

De praktijkexamens voor Radarpatent en Verklaring Matroos zullen plaatsvinden op :

23 en 24 februari 2009;
27 en 28 april 2009;
23 en 24 juni 2009.

De indeling van de kandidaten voor het praktijkexamen is afhankelijk van het aantal geslaagden voor het theoretisch examen en de capaciteit van de gebruikte schepen. Aanvullingen of wijzigingen zijn steeds mogelijk.

(De pers wordt verzocht dit bericht op te nemen.)

Les examens pratiques pour la Patente radar et la Déclaration matelot auront lieu :

le 23 et 24 février 2009;
le 27 et 28 avril 2009;
le 23 et 24 juin 2009.

La répartition des candidats pour l'examen pratique dépend du nombre des candidats ayant réussi l'examen théorique et de la capacité des bateaux utilisés. Des ajouts ou des modifications sont toujours possibles.

(La presse est invitée à reproduire cet avis.)

FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE,
K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE

[C – 2008/11371]

Raad voor de Mededinging. — Auditoraat. — Kennisgeving. — Voorafgaande aanmelding van een concentratie. — Zaak nr. CONC-C/C-08/0023 : TECTEO/BeTV

Op 21 augustus 2008 ontving het Auditoraat van de Raad voor de Mededinging een aanmelding van een concentratie in de zin van artikel 9, § 1 van de wet tot bescherming van de economische mededinging, gecoördineerd bij het koninklijk besluit van 15 september 2006 (*Belgisch Staatsblad*, 29 september 2006). Hierin werd meege-deeld dat TECTEO (voormalig « ALE ») de uitsluitende zeggenschap verwerft over de bedrijven ACM en BeTV.

Volgens de aanmelding heeft de concentratie betrekking op de telecommunicatiesector, meer bepaald de audiovisuele sector.

Het Auditoraat verzoekt belanghebbende derden hun eventuele opmerkingen ten aanzien van de voorgenomen concentratie kenbaar te maken, bij voorkeur voor 12 september 2008.

Deze opmerkingen kunnen per fax of per post, onder vermelding van referentie CONC-C/C-08/0023, aan onderstaand adres worden toegezonden :

Raad voor de Mededinging
Auditoraat
North Gate III
7e verdieping
Koning Albert II-laan 16
B-1000 Brussel
Fax + 32 2 277 52 73

SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE,
P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE

[C – 2008/11371]

Conseil de la concurrence. — Auditorat. — Avis. — Notification préalable d'une opération de concentration. — Affaire n° CONC-C/C-08/0023 : TECTEO/BeTV

Le 21 août 2008, l'Auditorat du Conseil de la concurrence a reçu une notification de concentration au sens de l'article 9, § 1^{er}, de la loi sur la protection de la concurrence économique, coordonnée par l'arrêté royal du 15 septembre 2006 (*Moniteur belge*, 29 septembre 2006). Il en ressort que TECTEO (anciennement « ALE ») acquiert le contrôle exclusif des sociétés ACM et BeTV.

Selon la notification, la concentration concerne le secteur des télécommunications et plus particulièrement le secteur audiovisuel.

L'Auditorat invite les tiers concernés à transmettre leurs éventuelles observations sur l'opération de concentration de préférence avant le 12 septembre 2008.

Ces observations peuvent être envoyées par télécopie ou par courrier sous la référence CONC-C/C-08/0023 à l'adresse suivante :

Conseil de la concurrence
Auditorat
North Gate III
7^e étage
Boulevard du Roi Albert II 16
B-1000 Bruxelles
Fax + 32 2 277 52 73

MINISTERIE VAN LANDSVERDEDIGING

[C – 2008/07159]

Huishoudelijk reglement van de Directieraad van het Ministerie van Landsverdediging

Artikel 1. De samenstelling van de Directieraad wordt bepaald door artikel 53 van het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het rijkspersoneel.

De raad wordt voorgezeten door de Secretaris-generaal. De voorzitter wijst het lid van de raad aan dat hem in geval van afwezigheid of van verhindering vervangt.

Art. 2. De Directieraad vergadert ten minste vier maal per jaar.

Art. 3. De Directieraad vergadert op initiatief van de voorzitter of op schriftelijk verzoek van ten minste twee leden.

De voorzitter stelt de datum van de vergadering vast en bepaalt de agenda.

De oproepingen gaan uit van de voorzitter.

MINISTERE DE LA DEFENSE

[C – 2008/07159]

Règlement d'ordre intérieur du Conseil de direction du Ministère de la Défense

Article 1^{er}. La composition du Conseil de direction est déterminée par l'article 53 de l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat.

Le Conseil est présidé par le Secrétaire général. Le président désigne le membre du Conseil qui le remplace en cas d'absence ou d'empêchement.

Art. 2. Le Conseil de direction se réunit au moins quatre fois par an.

Art. 3. Le Conseil de direction se réunit à l'initiative du président ou à la demande écrite de deux membres au moins.

Le président fixe la date et l'ordre du jour de la réunion.

Les convocations émanent du président.

De te behandelen stukken worden als bijlage bij de oproeping aan de leden van de Raad toegezonden. De leden moeten minstens twee volle werkdagen voor de vergadering in het bezit zijn van de oproeping en van de bijlagen.

Art. 4. De leden van de Raad kunnen steeds de archieven van deze raadplegen en de stukken inkijken van de administratieve dossiers waarover zij zich moeten uitspreken.

Art. 5. Op initiatief van de voorzitter of van de meerderheid van de leden van de Raad kunnen andere personen verzocht worden deel te nemen aan de voorstelling van bepaalde dossiers.

Mits gunstig advies van de meerderheid van de aanwezige leden kunnen zij deelnemen aan de beraadslagingen maar niet aan de stemming in de Raad. Deze bepaling geldt niet voor de beraadslagingen, die betrekking hebben op de dossiers, die bedoeld zijn in artikel 9 van het reglement.

Art. 6. De voorzitter opent en sluit de zittingen, leidt de debatten en de beraadslagingen en zorgt voor het goede verloop van de vergaderingen.

Art. 7. De Raad kan slechts geldig beraadslagen indien ten minste drie leden aanwezig zijn. Indien dit quorum niet wordt bereikt kan de Raad, na de tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden beraadslagen over dezelfde agenda.

Art. 8. De beslissingen worden genomen bij meerderheid van stemmen, de onthoudingen niet meegerekend.

Bij tuchtzaken mag een lid van de Raad, die deelgenomen heeft aan de procedure, niet deelnemen aan de beraadslagingen en aan de stemming omtrent het definitieve voorstel van straf.

Wanneer de Raad adviserend optreedt, worden de door de leden uitgebrachte adviezen in de notulen opgenomen en toegevoegd aan de voorstellen die aan de bevoegde overheden worden voorgelegd.

Art. 9. Elke individuele beslissing ten opzichte van een ambtenaar wordt genomen bij geheime stemming.

Telkens er verscheidene kandidaten onderling moeten worden gerangschikt worden er zoveel stemmingen gehouden als er vacante betrekkingen zijn.

Bij staking van stemmen wordt opnieuw gestemd. Indien, na deze stemronde, de kandidaten ex aequo blijven of worden gerangschikt, wordt dit ex aequo in de voordracht aan de tot benoemen bevoegde overheid vermeld.

Art. 10. Elk lid van de Directieraad zal zichzelf wraken wanneer het van oordeel is dat zijn aanwezigheid en zijn betrokkenheid in bepaalde aangelegenheden aanleiding kan geven tot schending van het onpartijdigheidsprincipe en/of het onafhankelijkheidsprincipe.

De voorzitter kan eveneens een dergelijke maatregel voorstellen indien dit nodig blijkt.

Art. 11. Het secretariaat van de Directieraad wordt toevertrouwd aan een personeelslid van Defensie die de voorzitter aanwijst.

Les pièces à traiter sont envoyées, en annexe à la convocation, aux membres du Conseil. Les membres doivent être en possession de la convocation et des annexes au moins deux jours ouvrables avant la réunion.

Art. 4. Les membres du Conseil peuvent en tout temps consulter les archives du Conseil et prendre connaissance des pièces des dossiers administratifs sur lesquels ils doivent se prononcer.

Art. 5. A l'initiative du président ou de la majorité des membres du Conseil, d'autres personnes peuvent être invitées à participer à la présentation de certains dossiers.

Moyennant avis favorable de la majorité des membres présents, ces personnes peuvent prendre part aux délibérations mais non au vote du Conseil. Cette disposition ne s'applique pas aux délibérations qui ont trait aux dossiers visés par l'article 9 du règlement.

Art. 6. Le président ouvre et clôt les séances, dirige les débats et délibérations et assure le bon déroulement des réunions.

Art. 7. Le Conseil ne peut délibérer valablement qu'en présence d'au moins trois de ses membres. Si ce quorum n'est pas atteint, le Conseil peut, après une deuxième convocation, délibérer sur le même ordre du jour, quel que soit le nombre de membres présents.

Art. 8. Les décisions sont prises à la majorité simple des voix, les abstentions n'étant pas prises en compte.

En matière disciplinaire, le membre du Conseil qui a pris part à la procédure, ne peut pas participer aux délibérations ni au vote concernant la proposition définitive de peine.

Quand le Conseil intervient à titre consultatif, les avis émis par les membres sont consignés dans le procès-verbal et joints aux propositions soumises aux autorités compétentes.

Art. 9. Toute décision individuelle prise à l'égard d'un agent a lieu au scrutin secret.

Chaque fois qu'il faut établir un classement entre plusieurs candidats, il est procédé à autant de scrutins qu'il y a d'emplois à pourvoir.

En cas de partage des voix, un nouveau tour de scrutin a lieu. Si, à l'issue celui-ci, les candidats sont classés ex aequo ou le restent, la proposition adressée à l'autorité investie du pouvoir de nomination en fait état.

Art. 10. Chaque membre du Conseil de direction se récusera lorsqu'il estime que sa présence et son implication dans certaines affaires peuvent donner lieu à violation du principe d'impartialité et/ou du principe d'indépendance.

Le président peut également proposer une telle mesure si cela s'avère nécessaire.

Art. 11. Le secrétariat du Conseil de direction est confié à un membre du personnel de la Défense que le président désigne.

De secretaris vervult zijn opdracht onder het gezag en de leiding van de voorzitter.

De secretaris verzorgt dagelijks het beheer van de Directieraad, hij stelt de notulen op van de vergaderingen en deelt de adviezen en de beslissingen van de Raad mee aan de bevoegde overheden onder de handtekening van de voorzitter.

Art. 12. De voorzitter is verantwoordelijk voor het archief van de Raad.

Art. 13. De notulen van de vergadering worden ondertekend door de voorzitter en alle leden van de Raad die de vergadering hebben bijgewoond.

Art. 14. De oproeping en de notulen van de vergadering worden opgesteld in het Nederlands en in het Frans.

Art. 15. De voorzitter, de leden en ieder persoon die betrokken werd bij de werkzaamheden van de Raad zijn tot geheimhouding verplicht omtrent de debatten, beraadslagingen en elke inlichting waarvan zij kennis krijgen bij de uitoefening van hun opdracht.

Art. 16. Dit huishoudelijk reglement treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Le secrétaire remplit sa mission sous l'autorité et la direction du président.

Le secrétaire assure la gestion journalière du Conseil de direction, il rédige les procès-verbaux des séances et transmet les avis et décisions du Conseil aux autorités compétentes, sous la signature du président.

Art. 12. Le président est responsable des archives du Conseil.

Art. 13. Le procès-verbal de la réunion est signé par le président et par tous les membres du Conseil qui ont assisté à la réunion.

Art. 14. La convocation et le procès-verbal de la réunion sont rédigés en français et en néerlandais.

Art. 15. Le président, les membres et toute personne associée aux activités du Conseil sont liés par le secret en ce qui concerne les débats et délibérations, ainsi que pour toute information dont ils auraient eu connaissance dans l'exercice de leur mission.

Art. 16. Ce règlement d'ordre intérieur entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST — REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

VLAAMSE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C - 2008/36024]

Wervingsreserve. — Vacante betrekking

De administratie van het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie, als overheidsbestuur bevoegd voor cultuur, onderwijs, welzijn en gezondheid voor de Brusselse Vlamingen, stelt een wervingsreserve samen en vult een vacante betrekking in voor een (m/v) :

Ingenieur-architect

Algemene functiebeschrijving :

Als lid van de cel "Projecten" van de Directie Gebouwen en Patrimonium werkt u mee aan de ontwikkeling van het investeringsbeleid en het realiseren van het Investeringsplan 2005-2010.

Diplomavooraarden :

Beschikken over een diploma Burgerlijk Ingenieur-Architect. Laatstejaarsstudenten worden ook tot het examen toegelaten.

Ons aanbod :

- > een uitdagende functie met ruime zelfstandigheid;
- > een job in vast dienstverband;
- > ruime opleidings- en vormingsmogelijkheden;
- > een aantrekkelijke vakantieregeling;
- > een aangepaste sociale omkadering;
- > verhuis- en/of stadspremie voor de personeelsleden die in Brussel komen wonen of die woonachtig zijn te Brussel;
- > een gratis hospitalisatieverzekering en MIVB-abonnement;
- > een fietsvergoeding en maaltijdcheques;
- > gratis woon-werkverkeer bij gebruik van het openbaar vervoer;
- > de vorige relevante beroepsbedrijvigheid in de private sector wordt voor maximum 10 jaar, als in aanmerking komende diensten, aanvaard voor de vaststelling van het salaris.

Geïnteresseerd ?

De informatiebundel met inschrijvingsformulier kan u vinden op de website van de Vlaamse Gemeenschapscommissie : www.vgc.be of kan u aanvragen via jobs@vgc.be

Om te kunnen deelnemen aan het examen bent u verplicht om uw inschrijvingsformulier en een kopie van het vereiste diploma uiterlijk 15 september 2008 aangetekend te versturen aan VGC - Directie Personeel en HRM, Sainctelettesquare 17, te 1000 Brussel.

Voor de Vlaamse Gemeenschapscommissie zijn gelijke kansen belangrijk. Kwaliteiten van mensen zijn doorslaggevend, ongeacht geslacht, leeftijd, afkomst of handicap.