

CHAPITRE XIII. — *Disposition d'entrée en vigueur*

Art. 49. Le présent arrêté entre en application le 25 juillet 2008.

CHAPITRE XIV. — *Disposition d'exécution*

Art. 50. Le Ministre flamand ayant les Affaires culturelles dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 18 juillet 2008.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
K. PEETERS

Le Ministre flamand de la Culture, de la Jeunesse, des Sports et des Affaires bruxelloises,
B. ANCIAUX

VLAAMSE OVERHEID

N. 2008 — 2743

[C — 2008/36009]

18 JULI 2008. — Besluit van de Vlaamse Regering ter uitvoering van het Cultureel-erfgoeddecreet van 23 mei 2008, voor wat betreft de subsidiëring van landelijke cultureel-erfgoedorganisaties en cultureel-erfgoedprojecten, de cultureel-erfgoedconvenants en de advisering

De Vlaamse Regering,

Gelet op de wetten op de Rijkscomptabiliteit, gecoördineerd op 17 juli 1991, inzonderheid artikel 55 tot en met 58;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 november 2002 houdende vaststelling van de regels inzake de toekenning van een financiële ondersteuning voor publicaties in het Domein van de Volkscultuur;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 december 2002 houdende uitvoering van het decreet van 19 juli 2002 houdende de privaatrechtelijke culturele archiefwerking;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2004 ter uitvoering van het decreet van 7 mei 2004 houdende de organisatie en subsidiëring van een cultureel-erfgoedbeleid, voor wat betreft de erfgoedconvenants en de advisering;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 14 januari 2005 ter uitvoering van het Erfgoeddecreet van 7 mei 2004, voor wat betreft de musea, de cultureel-erfgoedpublicaties en de projecten cultureel erfgoed;

Gelet op het Cultureel-erfgoeddecreet van 23 mei 2008;

Gelet op het advies van de Strategische Adviesraad, gegeven op 12 juni 2008;

Gelet op het verzoek om spoedbehandeling, gemotiveerd door de omstandigheid dat het Cultureel-erfgoeddecreet van 23 mei 2008 zorgt voor een integratie van het Decreet op de Volkscultuur van 1998, het Archiefdecreet van 2002 en het Erfgoeddecreet van 2004, dat overeenkomstig het Cultureel-erfgoeddecreet sommige organisaties uit de cultureel-erfgoedsector uiterlijk op 1 september 2008 voor een overstap van de integrerende decreten naar dit decreet een aanvraag moeten indienen, dat het vanuit goed bestuur en meer specifiek voor de rechtszekerheid van de organisaties noodzakelijk is dat zij tijdig op de hoogte worden gebracht van de wijzigingen aan de reglementering in functie van de opmaak van een aanvraagdossier, dat het geen optie is om aan de Raad van State een advies binnen een termijn van dertig dagen te vragen omdat dit tot gevolg zou hebben dat het voorliggende besluit slechts in september definitief kan worden goedgekeurd door de Vlaamse Regering, waardoor de organisaties onoverkomelijke moeilijkheden zouden ondervinden bij de opmaak van hun aanvraagdossiers, en gemotiveerd door het feit dat het besluit voornamelijk autoregulatie omvat;

Gelet op het advies van de Raad van State, met nummer 44.819/3, gegeven op 8 juli 2008, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Cultuur, Jeugd, Sport en Brussel;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Definities*

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder :

1° decreet : het Cultureel-erfgoeddecreet van 23 mei 2008;

2° de minister : de Vlaamse minister, bevoegd voor de culturele aangelegenheden;

Art. 2. De door de Vlaamse Regering aangewezen dienst, vermeld in het decreet, is het intern verzelfstandigd agentschap Kunsten en Erfgoed, hierna de administratie te noemen.

HOOFDSTUK II. — *Het steunpunt voor cultureel erfgoed*

Art. 3. De aanvraag voor een werkingssubsidie als steunpunt, vermeld in artikel 6, § 1, van het decreet, wordt ingediend bij de administratie.

De administratie bepaalt uiterlijk op 1 oktober van het eerste volledige jaar van de legislatuur van het Vlaams Parlement op welke wijze de aanvraag moet worden ingediend. De administratie kan een model van aanvraagdossier verplichten.

Art. 4. § 1. De administratie onderzoekt of de aanvraag tijdig werd ingediend en of ze voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 5, 1°, 2° en 3°, van het decreet.

Als de aanvraag niet tijdig werd ingediend of niet voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 5, 1°, 2° en 3°, van het decreet, is de aanvraag onontvankelijk.

De administratie meldt de aanvrager uiterlijk op 15 februari van het tweede volledige jaar van de legislatuur van het Vlaams Parlement per aangetekende brief of elektronisch of de aanvraag al dan niet onontvankelijk is. In voorkomend geval wordt de reden vermeld van de onontvankelijkheid van de aanvraag.

§ 2. De administratie stelt een advies op over alle aspecten van de aanvraag. De administratie kan daarvoor alle initiatieven nemen die ze nodig acht. De administratie bezorgt het advies uiterlijk op 1 juli van het tweede jaar van de legislatuur van het Vlaams Parlement aan de minister.

§ 3. De minister beslist uiterlijk op 1 oktober van het tweede jaar van de legislatuur van het Vlaams Parlement over de toekenning en het bedrag van de jaarlijkse werkingsubsidie.

§ 4. De administratie deelt de beslissing van de minister, per aangetekende brief of elektronisch, mee aan de organisatie. Ze doet dat binnen een termijn van vijftien dagen na de beslissing van de minister.

Art. 5. Over de inhoud van de beheersovereenkomst, vermeld in artikel 7, § 2, van het decreet, wordt onderhandeld tussen de administratie en een vertegenwoordiging van het steunpunt.

De minister en het steunpunt ondertekenen de beheersovereenkomst uiterlijk op 31 december van het jaar waarin de Vlaamse Regering een beslissing heeft genomen als vermeld in artikel 7, § 1, van het decreet.

HOOFDSTUK III. — Aanduiding van de Instellingen van de Vlaamse Gemeenschap

Art. 6. De volgende musea worden aangeduid als Instellingen van de Vlaamse Gemeenschap, als vermeld in artikel 17 van het decreet :

1° het Koninklijk Museum voor Schone Kunsten in Antwerpen;

2° het Kasteel van Gaasbeek;

3° het Museum voor Hedendaagse Kunst in Antwerpen.

De Vlaamse Regering kan bijkomende Instellingen van de Vlaamse Gemeenschap aanduiden.

HOOFDSTUK IV. — Algemene bepalingen voor de procedure voor de toekenning en bepaling van het bedrag van de werkingsubsidies voor landelijke cultureel-erfgoedorganisaties voor volkscultuur, voor landelijke expertisecentra voor cultureel erfgoed, voor collectiebeherende cultureel-erfgoedorganisaties, voor de Vlaamse Erfgoedbibliotheek, voor een samenwerkingsverband voor het beheer van de Archiefbank Vlaanderen, voor de samenwerkingsverbanden met het oog op de versterking van de internationale profilering van kunstcollecties en voor de periodieke cultureel-erfgoedpublicaties

Art. 7. De volgende aanvragen worden bij de administratie ingediend :

1° een aanvraag voor een werkingsubsidie als landelijke cultureel-erfgoedorganisatie voor volkscultuur of als landelijk expertisecentrum voor cultureel erfgoed, vermeld in artikel 28, § 1, van het decreet;

2° een aanvraag voor een werkingsubsidie als collectiebeherende cultureel-erfgoedorganisatie, vermeld in artikel 34, § 1, van het decreet;

3° een aanvraag voor een werkingsubsidie als Vlaamse Erfgoedbibliotheek, vermeld in artikel 40, § 1, van het decreet;

4° een aanvraag voor een werkingsubsidie voor het samenwerkingsverband voor het beheer van Archiefbank Vlaanderen, vermeld in artikel 46, § 1, van het decreet;

5° een aanvraag voor een werkingsubsidie als samenwerkingsverband met het oog op de versterking van de internationale profilering van kunstcollecties, vermeld in artikel 52, § 1, van het decreet;

6° een aanvraag voor een werkingsubsidie voor een periodieke cultureel-erfgoedpublicatie vermeld in artikel 58, § 1, van het decreet.

De administratie bepaalt op welke wijze de aanvraag moet worden ingediend. Ze doet dat uiterlijk op 1 december van het jaar voorafgaand aan het jaar waarop een aanvraag als vermeld in het eerste lid, 1° tot en met 6°, wordt ingediend. De administratie kan een model van aanvraagdossier verplichten.

Art. 8. § 1. De administratie onderzoekt of de aanvraag ontvankelijk is.

Een aanvraag als vermeld in artikel 7, eerste lid, 1°, voor een werkingsubsidie als landelijke cultureel-erfgoedorganisatie voor volkscultuur of als landelijk expertisecentrum voor cultureel erfgoed is ontvankelijk als ze tijdig werd ingediend en als ze voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 27, eerste lid, 1°, 2° en 3°, van het decreet.

Een aanvraag als vermeld in artikel 7, eerste lid, 2°, voor een werkingsubsidie als collectiebeherende cultureel-erfgoedorganisatie, is ontvankelijk als ze tijdig werd ingediend en als ze voldoet aan de voorwaarden vermeld in artikel 32, § 1, 1°, artikel 32, § 1, 2° of artikel 32, § 1, 3°, van het decreet.

Een aanvraag als vermeld in artikel 7, eerste lid, 3°, voor een werkingsubsidie als Vlaamse Erfgoedbibliotheek, is ontvankelijk als ze tijdig werd ingediend en als ze voldoet aan de voorwaarden vermeld in artikel 39, van het decreet.

Een aanvraag als vermeld in artikel 7, eerste lid, 4°, voor een werkingsubsidie voor het beheer van Archiefbank Vlaanderen, is ontvankelijk als ze tijdig werd ingediend en als ze voldoet aan de voorwaarden vermeld in artikel 45, van het decreet.

Een aanvraag als vermeld in artikel 7, eerste lid, 5°, voor een werkingsubsidie als samenwerkingsverband met het oog op de versterking van de internationale profilering van kunstcollecties, is ontvankelijk als ze tijdig werd ingediend en als ze voldoet aan de voorwaarden vermeld in artikel 51, eerste lid, 1°, 2° en 3°, van het decreet.

Een aanvraag als vermeld in artikel 7, eerste lid, 6°, voor een werkingsubsidie voor een periodieke cultureel-erfgoedpublicatie, is ontvankelijk als ze tijdig werd ingediend en als ze voldoet aan de voorwaarden vermeld in artikel 57, § 1, 1°, 2° en 4°, van het decreet.

Als de aanvraag niet tijdig werd ingediend of niet voldoet aan de voorwaarden is de aanvraag onontvankelijk.

§ 2. De administratie meldt de aanvrager uiterlijk op 15 april van het jaar waarin de aanvraag werd ingediend, per aangetekende brief of elektronisch of de aanvraag al dan niet ontvankelijk is. Als de aanvraag onontvankelijk is wordt de reden daarvan meegedeeld.

Art. 9. § 1. De bevoegde beoordelingscommissie, vermeld in artikel 29 van het decreet, is de beoordelingscommissie Landelijke Cultureel-erfgoedorganisaties voor Volkscultuur en Landelijke Expertisecentra voor Cultureel Erfgoed, vermeld in artikel 25, § 1, eerste lid, 1°.

De bevoegde beoordelingscommissie, vermeld in artikel 35, 41, 47 en 53 van het decreet, is de beoordelingscommissie Collectiebeherende Cultureel-erfgoedorganisaties, vermeld in artikel 25, § 1, eerste lid, 2°.

De bevoegde beoordelingscommissie, vermeld in artikel 59 van het decreet, is de beoordelingscommissie Publicaties, vermeld in artikel 25, § 1, derde lid.

§ 2. De administratie stelt, rekening houdend met het gemotiveerde advies van de bevoegde beoordelingscommissie, een geïntegreerd advies op over alle aspecten van de aanvraag en bezorgt dat uiterlijk op 1 juli van het jaar waarin de aanvraag werd ingediend, aan de minister.

Art. 10. De minister bezorgt een ontwerp van beslissing tijdig aan de Vlaamse Regering zodat de Vlaamse Regering, ter uitvoering van het decreet, uiterlijk op 1 oktober van het jaar waarin de aanvraag werd ingediend een beslissing kan nemen over de toekenning en het bedrag van de werkingssubsidie.

De administratie deelt de beslissing van de Vlaamse Regering, per aangetekende brief of elektronisch, mee aan de aanvrager binnen een termijn van vijftien dagen na de beslissing van de Vlaamse Regering.

Art. 11. Over de inhoud van de beheersovereenkomst, vermeld in artikel 30, § 2, artikel 36, § 2, artikel 42, § 2, artikel 48, § 2, artikel 54, § 2, van het decreet, wordt onderhandeld door de administratie en een vertegenwoordiging van de aanvrager die een werkingssubsidie toegekend heeft gekregen van de Vlaamse Regering.

De minister en de aanvrager die een werkingssubsidie toegekend heeft gekregen van de Vlaamse Regering, ondertekenen de beheersovereenkomst uiterlijk op 31 december van het jaar waarin de Vlaamse Regering een beslissing heeft genomen over de toekenning en het bedrag van de werkingssubsidie.

HOOFDSTUK V. — *De subsidiëring van een lokaal en provinciaal cultureel-erfgoedbeleid door een cultureel-erfgoedconvenant te sluiten.*

Art. 12. De volgende aanvragen worden bij de administratie ingediend :

1° de aanvraag voor een werkingssubsidie voor een provinciaal cultureel-erfgoedbeleid, vermeld in artikel 63, eerste lid, van het decreet;

2° de aanvraag voor een werkingssubsidie voor een lokaal cultureel-erfgoedbeleid vermeld in artikel 69, § 1, van het decreet.

De administratie bepaalt op welke wijze de aanvraag moet worden ingediend. De administratie kan een model van aanvraagdossier verplichten. De administratie doet dat :

1° voor een aanvraag voor een werkingssubsidie voor een provinciaal cultureel-erfgoedbeleid, als vermeld in het eerste lid, 1°, uiterlijk op 1 december van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de aanvraag moet worden ingediend;

2° voor een aanvraag voor een werkingssubsidie voor een lokaal cultureel-erfgoedbeleid als vermeld in het eerste lid, 2°, uiterlijk op 1 september van het jaar waarin de aanvraag moet worden ingediend.

Art. 13. § 1. De administratie onderzoekt of de aanvraag ontvankelijk is.

Een aanvraag als vermeld in artikel 12, eerste lid, 1°, is ontvankelijk als ze tijdig werd ingediend.

Een aanvraag als vermeld in artikel 12, eerste lid, 2°, is ontvankelijk als ze tijdig werd ingediend en als ze voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 68, § 1, § 2, of § 3, van het decreet.

Als de aanvraag niet tijdig werd ingediend of niet voldoet aan de voorwaarden, is de aanvraag onontvankelijk.

§ 2. De administratie meldt de aanvrager, per aangetekende brief of elektronisch, of de aanvraag al dan niet ontvankelijk is. Als de aanvraag onontvankelijk is wordt de reden daarvan meegedeeld.

De administratie doet dat :

1° voor een aanvraag voor een werkingssubsidie voor een provinciaal cultureel-erfgoedbeleid als vermeld in artikel 12, eerste lid, 1°, uiterlijk op 15 april van het jaar waarin de aanvraag werd ingediend;

2° voor een aanvraag voor een werkingssubsidie voor een lokaal cultureel-erfgoedbeleid als vermeld in artikel 12, eerste lid, 2°, uiterlijk op 15 januari van het jaar dat volgt op het jaar waarin de aanvraag werd ingediend.

Art. 14. De bevoegde beoordelingscommissie, vermeld in artikel 59 en 70 van het decreet, is de beoordelingscommissie Cultureel-erfgoedconvenants, vermeld in artikel 25, § 1, eerste lid, 3°.

De administratie stelt, rekening houdend met het gemotiveerde advies van de bevoegde beoordelingscommissie, een geïntegreerd advies op over alle aspecten van de aanvraag en bezorgt dat aan de minister uiterlijk op 1 juli van het jaar waarin de aanvraag voor een werkingssubsidie voor een provinciaal cultureel-erfgoedbeleid vermeld in artikel 12, eerste lid, 1°, werd ingediend, of van het jaar dat volgt op het jaar waarin de aanvraag voor een werkingssubsidie voor een lokaal cultureel-erfgoedbeleid vermeld in artikel 12, eerste lid, 2°, werd ingediend.

Art. 15. De minister bezorgt een ontwerp van beslissing tijdig aan de Vlaamse Regering zodat de Vlaamse Regering, ter uitvoering van het decreet, uiterlijk op 1 oktober van het jaar waarin de aanvraag voor een werkingssubsidie voor een provinciaal cultureel-erfgoedbeleid, vermeld in artikel 12, eerste lid, 1°, werd ingediend, of van het jaar dat volgt op het jaar waarin de aanvraag voor een werkingssubsidie voor een lokaal cultureel-erfgoedbeleid, vermeld in artikel 12, eerste lid, 2°, werd ingediend, een beslissing kan nemen over de toekenning en het bedrag van de werkingssubsidie.

De administratie deelt de beslissing van de Vlaamse Regering, per aangetekende brief of elektronisch, mee aan de aanvrager binnen een termijn van vijftien dagen na de beslissing van de Vlaamse Regering.

Art. 16. Over de inhoud van het cultureel-erfgoedconvenant, vermeld in artikel 65 of 72, van het decreet, wordt onderhandeld door de administratie en een vertegenwoordiging van de aanvrager die een werkingssubsidie toegekend heeft gekregen van de Vlaamse Regering.

De minister en de aanvrager die een werkingssubsidie toegekend heeft gekregen van de Vlaamse Regering, ondertekenen het cultureel-erfgoedconvenant uiterlijk op 31 december van het jaar waarin de Vlaamse Regering een beslissing heeft genomen over de toekenning en het bedrag van de werkingssubsidie.

HOOFDSTUK VI. — *De subsidiëring van projecten cultureel erfgoed*

Art. 17. De minister legt de beleidsprioriteiten en prioritaire landen, vermeld in artikel 75, § 4, van het decreet, vast in de beleidsnota en de beleidsbrieven Cultuur.

Art. 18. § 1. Om in aanmerking te komen voor een projectsubsidie als vermeld in artikel 74 van het decreet, bezorgt een publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon een aanvraag voor een projectsubsidie aan de administratie.

De aanvragen worden bij de administratie ingediend :

1° voor een project dat aanvangt in de eerste jaarhelft : uiterlijk op 15 september van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het project van start gaat;

2° voor een project dat aanvangt in de tweede jaarhelft : uiterlijk op 1 maart van het jaar waarin het project van start gaat.

De administratie bepaalt op welke wijze de aanvraag moet worden ingediend. De administratie kan een model van aanvraagdossier verplichten. Ze doet dat uiterlijk vier maanden voor de uiterste indiendatum.

§ 2. De aanvraag bevat alle informatie die nodig en nuttig is om het project te toetsen aan de criteria, vermeld in artikel 75 van het decreet.

§ 3. De aanvraag voor een projectsubsidie bevat minstens :

1° een beschrijving van het project, de doelstellingen en de beoogde effecten en resultaten;

2° een beschrijving van de doelgroep met bijzondere aandacht voor interculturaliteit;

3° een beschrijving van de wijze waarop de resultaten kenbaar zullen worden gemaakt en ten dienste zullen worden gesteld van het cultureel-erfgoedveld in Vlaanderen;

4° de verschillende partners en hun inbreng in het project;

5° de timing en de planning voor de uitvoering van het project;

6° een begroting met inbegrip van een financieringsplan.

Art. 19. § 1. De administratie onderzoekt of de aanvraag ontvankelijk is. Bij het onderzoek van de ontvankelijkheid wordt het project ook getoetst aan de voorwaarden vermeld in artikel 74, tweede lid, van het decreet. Een aanvraag is ontvankelijk als ze tijdig en volledig is, als de aanvrager een publiekrechtelijke of een privaatrechtelijke rechtspersoon is zonder winstgevend doel en als het project voldoet aan de voorwaarden vermeld in artikel 74, tweede lid van het decreet.

Als de aanvraag niet tijdig werd ingediend, niet volledig is, niet door een publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon zonder winstgevend doel werd ingediend of niet voldoet aan de voorwaarden vermeld in artikel 74, tweede lid, van het decreet, is de aanvraag onontvankelijk.

§ 2. De administratie meldt de aanvrager uiterlijk op 1 oktober van het voorafgaande jaar, voor een project dat aanvangt in de eerste jaarhelft, of uiterlijk op 15 maart van hetzelfde jaar, voor een project dat aanvangt in de tweede jaarhelft, per aangetekende brief of elektronisch, of de aanvraag al dan niet ontvankelijk is. Indien de aanvraag onontvankelijk is wordt de reden hiervan meegedeeld.

Art. 20. De bevoegde beoordelingscommissie, vermeld in artikel 74, eerste lid, van het decreet, is de beoordelingscommissie Cultureel-erfgoedprojecten vermeld in artikel 25, § 1, eerste lid, 4°.

De administratie stelt, rekening houdend met het gemotiveerde advies van de bevoegde beoordelingscommissie, een ontwerp van beslissing op over alle aspecten van de aanvraag, en bezorgt dat aan de minister uiterlijk op 15 december van het voorafgaande jaar, voor een project dat aanvangt in de eerste jaarhelft, of uiterlijk op 1 juni van hetzelfde jaar, voor een project dat aanvangt in de tweede jaarhelft.

Art. 21. De minister neemt uiterlijk op 15 januari van hetzelfde jaar, voor een project dat aanvangt in de eerste jaarhelft, of uiterlijk op 1 juli van hetzelfde jaar, voor een project dat aanvangt in de tweede jaarhelft, een beslissing over de aanvragen voor een projectsubsidie als vermeld in artikel 74, eerste lid, 1° en 2° van het decreet.

De administratie deelt de beslissing van de minister per aangetekende brief of elektronisch mee aan de publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon binnen een termijn van vijftien dagen na de beslissing van de minister.

HOOFDSTUK VII. — *Projectsubsidies voor eenmalige publicaties*

Art. 22. § 1. Om in aanmerking te komen voor een projectsubsidie als vermeld in artikel 77 van het decreet, bezorgt een publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon een aanvraag voor een projectsubsidie aan de administratie.

De aanvragen worden bij de administratie ingediend :

1° voor een publicatie die verschijnt in het volgende jaar : uiterlijk op 15 september van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin de publicatie verschijnt;

2° voor een publicatie die verschijnt na 1 juli : uiterlijk op 15 maart van het jaar waarin de publicatie verschijnt.

Uiterlijk drie maanden voor de uiterste indiendatum bepaalt de minister op welke wijze de aanvraag voor subsidiëring moet worden ingediend. De minister kan een model voor het aanvraagdossier verplichten.

§ 2. De aanvraag tot subsidiëring van een eenmalige publicatie als vermeld in artikel 77 van het decreet, moet de volgende documenten bevatten die nodig zijn om zowel de inhoudelijke kwaliteit als de werking en het beheer te kunnen beoordelen aan de hand van de voorwaarden vermeld in § 1 en de criteria, vermeld in artikel 78 van het decreet :

1° de voorziene distributie;

2° de publicatiedatum;

3° de verkoopprijs;

4° een Curriculum Vitae van de auteur;

5° de inhoudsopgave;

6° het manuscript of een representatief deel ervan;

7° een gedetailleerde kostenraming;

8° de geplande oplage in het eerste jaar;

9° de geplande promotie.

Art. 23. § 1. De administratie onderzoekt of de aanvraag ontvankelijk is. Bij het onderzoek van de ontvankelijkheid wordt het project ook getoetst aan de voorwaarden vermeld in artikel 77, tweede lid, van het decreet. Een aanvraag is ontvankelijk als ze tijdig en volledig is, als de aanvrager een publiekrechtelijke of een privaatrechtelijke rechtspersoon is en als het project voldoet aan de voorwaarden vermeld in artikel 77, tweede lid van het decreet.

Als de aanvraag niet tijdig werd ingediend, niet volledig is, niet door een publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon werd ingediend of niet voldoet aan de voorwaarden vermeld in artikel 77, tweede lid, van het decreet, is de aanvraag onontvankelijk.

§ 2. De administratie meldt de aanvrager uiterlijk op 1 oktober van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin de publicatie verschijnt, voor een publicatie die verschijnt in het volgende jaar, of uiterlijk op 1 april van het jaar waarin de publicatie verschijnt, voor een publicatie die verschijnt na 1 juli van hetzelfde jaar, per aangetekende brief of elektronisch, of de aanvraag al dan niet ontvankelijk is. Indien de aanvraag onontvankelijk is wordt de reden hiervan meegedeeld.

§ 3. De bevoegde beoordelingscommissie, vermeld in artikel 77, eerste lid, van het decreet is de beoordelingscommissie Publicaties, vermeld in artikel 25, § 1, derde lid.

De beoordelingscommissie Publicaties beoordeelt de inhoudelijke aspecten van de aanvraag en brengt daarover advies uit. De administratie beoordeelt de zakelijke en financiële aspecten en brengt daarover advies uit. De beoordeling gebeurt aan de hand van de relevante voorwaarden en beoordelingscriteria vermeld in artikel 78 van het decreet.

§ 4. De minister neemt uiterlijk vier maanden na de uiterste indiendatum een beslissing over het al of niet toekennen van een projectsubsidie als vermeld in artikel 77 van het decreet.

De minister kan aan de toekenning van een subsidie als vermeld in artikel 77 van het decreet, aanvullende voorwaarden opleggen voor de distributie.

De minister mag, rekening houdend met en op grond van de specifieke doeleinden waarvoor de publicatie aangewend moet worden of de bijzondere kenmerken van de publicatie of de realisatiedatum van de publicatie, een aangepaste verantwoording vragen of een aangepaste indieningsdatum opleggen.

HOOFDSTUK VIII. — *De adviescommissie Cultureel Erfgoed en de beoordelingscommissies*

Art. 24. § 1. De administratie bezorgt voor de samenstelling van de adviescommissie, vermeld in artikel 81 van het decreet, een indicatieve lijst met kandidaten aan de minister. De minister kan daaraan een of meerdere namen toevoegen.

§ 2. De minister benoemt voor de adviescommissie, vermeld in artikel 81 van het decreet, minimaal acht en maximaal twaalf leden.

Onder de leden van de adviescommissie wijst de minister een voorzitter en een ondervoorzitter aan. De voorzitter en de ondervoorzitter moeten van een verschillend geslacht zijn.

De leden van de adviescommissie worden benoemd voor vijf jaar. Om de vijf jaar wordt minstens de helft van de leden vervangen. Een lid kan maximaal twee mandaten vervullen.

De vijfjarige periode waarvoor de leden van de adviescommissie worden benoemd start op 1 oktober van het eerste volledige jaar van de legislatuur van het Vlaams Parlement en eindigt op 30 september van het eerste volledige jaar van de volgende legislatuur van het Vlaams Parlement.

Art. 25. § 1. Voor het beleidsveld cultureel erfgoed worden, vermeld in artikel 82, eerste lid, van het decreet, de volgende beoordelingscommissies opgericht :

1° de beoordelingscommissie Landelijke Cultureel-erfgoedorganisaties Volkscultuur en Landelijke Expertisecentra voor Cultureel Erfgoed;

2° de beoordelingscommissie Collectiebeherende Cultureel-erfgoedorganisaties;

3° de beoordelingscommissie Cultureel-erfgoedconvenants;

4° de beoordelingscommissie Cultureel-erfgoedprojecten.

Indien nodig kan de minister aanvullende beoordelingscommissies oprichten.

De advisering over periodieke cultureel-erfgoedpublicaties als vermeld in artikel 56 van het decreet, en de advisering over eenmalige publicaties als vermeld in artikel 77 van het decreet, gebeurt door de beoordelingscommissie Publicaties, opgericht ter uitvoering van het decreet van 2 april 2004 houdende de subsidiëring van kunstorganisaties, kunstenaars, organisaties voor kunsteducatie en organisaties voor sociaal-artistieke werking, internationale initiatieven, publicaties en steunpunten.

§ 2. De administratie bezorgt voor de samenstelling van elke beoordelingscommissie een indicatieve lijst van kandidaten aan de minister. De minister kan daaraan een of meerdere namen toevoegen.

§ 3. De minister benoemt voor elke beoordelingscommissie minimaal acht en maximaal zestien leden.

Onder de leden van de beoordelingscommissies wijst de minister een voorzitter en een ondervoorzitter aan. De voorzitter en de ondervoorzitter moeten van een verschillend geslacht zijn.

De leden van de beoordelingscommissies worden benoemd voor vijf jaar. Om de vijf jaar wordt minstens de helft van de leden vervangen. Een lid kan maximaal twee mandaten vervullen.

De vijfjarige periode waarvoor de leden van de beoordelingscommissies vermeld in § 1, eerste en tweede lid, worden benoemd start op 1 oktober van het eerste volledige jaar van de legislatuur van het Vlaams Parlement en eindigt op 30 september van het eerste volledige jaar van de volgende legislatuur van het Vlaams Parlement.

Art. 26. § 1. De adviescommissie en de beoordelingscommissies leggen binnen drie maanden na hun aanstelling aan de minister een voorstel van huishoudelijk reglement voor over hun werking. De minister keurt vervolgens het huishoudelijk reglement van de adviescommissie en de beoordelingscommissies goed.

De adviescommissie en de beoordelingscommissies kunnen externe experts uitnodigen.

§ 2. Een lid van een adviescommissie of van een beoordelingscommissie, dat door de minister wordt benoemd in de plaats van een overleden lid of van een lid van wie het mandaat voortijdig is beëindigd, voleindigt het mandaat.

§ 3. De minister kan :

1° op verzoek van de betrokkene een einde maken aan het mandaat van :

- a) voorzitter, ondervoorzitter of lid van de adviescommissie;
- b) voorzitter, ondervoorzitter of lid van een beoordelingscommissie.

2° op verzoek van de adviescommissie een einde maken aan het mandaat van :

- a) voorzitter, ondervoorzitter of lid van de adviescommissie;
- b) voorzitter, ondervoorzitter of lid van een beoordelingscommissie.

3° op verzoek van de beoordelingscommissie een einde maken aan het mandaat van de voorzitter, ondervoorzitter of lid van een beoordelingscommissie.

4° na advies van respectievelijk de adviescommissie of een beoordelingscommissie of na advies van de administratie, in de volgende gevallen ambtshalve een einde stellen aan een mandaat van voorzitter, ondervoorzitter of lid van de adviescommissie of een beoordelingscommissie als de mandaathouder :

a) driemaal na elkaar zonder voorafgaande kennisgeving de vergadering van de adviescommissie of van een beoordelingscommissie niet bijwoont;

b) activiteiten verricht of functies vervult die onverenigbaar zijn met het mandaat of die een strijdigheid van belangen tot gevolg hebben.

Art. 27. De leden van de adviescommissie en van de beoordelingscommissies, alsook de door de adviescommissie en de beoordelingscommissies uitgenodigde experts, kunnen aanspraak maken op de volgende vergoedingen, vermeld in artikel 84, vierde lid van het decreet :

1° de voorzitters : een presentiegeld van 90 euro per dagdeel, geïndexeerd, tot maximaal 2 dagdelen per dag, om vergaderingen en werkvergaderingen bij te wonen;

2° de ondervoorzitters, de leden en de uitgenodigde experts : een presentiegeld van 60 euro per dagdeel, geïndexeerd, tot maximaal twee dagdelen per dag, om vergaderingen en werkvergaderingen bij te wonen;

3° een reisvergoeding van 25 cent per kilometer, geïndexeerd, om vergaderingen en werkvergaderingen bij te wonen. De reiskostenvergoeding wordt berekend op basis van de afstand tussen de woonplaats en de plaats van de zitting.

Leden die ook personeelslid zijn van de diensten van de Vlaamse overheid, hebben geen recht op de vergoeding als de vergadering plaatsvindt tijdens de gewone diensturen.

Art. 28. Het secretariaat van de adviescommissie en de beoordelingscommissies wordt waargenomen door de administratie.

HOOFDSTUK IX. — *Algemene bepalingen over subsidiëring*

Art. 29. § 1. De minister kent :

1° een jaarlijkse werkingssubsidie als vermeld in artikel 4, § 1, van het decreet, toe aan het steunpunt waarvan de aanvraag voor een werkingssubsidie werd goedgekeurd door de minister als vermeld in artikel 4, § 3;

2° een jaarlijkse werkingssubsidie als vermeld in artikel 26, § 1, van het decreet, toe aan de landelijke cultureel-erfgoedorganisatie waarvan de aanvraag voor een werkingssubsidie werd goedgekeurd door de Vlaamse Regering als vermeld in artikel 30, § 1, van het decreet;

3° een jaarlijkse werkingssubsidie als vermeld in artikel 32, § 1, van het decreet, toe aan de collectiebeherende cultureel-erfgoedorganisatie waarvan de aanvraag voor een werkingssubsidie werd goedgekeurd door de Vlaamse Regering als vermeld in artikel 36, § 1, van het decreet;

4° een jaarlijkse werkingssubsidie als vermeld in artikel 38, § 1, van het decreet, toe aan de Vlaamse Erfgoedbibliotheek waarvan de aanvraag voor een werkingssubsidie werd goedgekeurd door de Vlaamse Regering als vermeld in artikel 42, § 1 van het decreet;

5° een jaarlijkse werkingssubsidie als vermeld in artikel 44, § 1, van het decreet, toe aan het samenwerkingsverband voor het beheer van de Archiefbank Vlaanderen, waarvan de aanvraag voor een werkingssubsidie werd goedgekeurd door de Vlaamse Regering als vermeld in artikel 48, § 1, van het decreet;

6° een jaarlijkse werkingssubsidie als vermeld in artikel 50, § 1, van het decreet toe aan het samenwerkingsverband oude en hedendaagse kunst, waarvan de aanvraag voor een werkingssubsidie werd goedgekeurd door de Vlaamse Regering als vermeld in artikel 54, § 1, van het decreet;

7° een jaarlijkse werkingssubsidie als vermeld in artikel 56, § 1, van het decreet toe aan de uitgever, waarvan de aanvraag voor een werkingssubsidie werd goedgekeurd door de Vlaamse Regering als vermeld in artikel 60 van het decreet;

8° een jaarlijkse werkingssubsidie als vermeld in artikel 62, § 1, van het decreet toe aan het provinciebestuur of de rechtspersoon vermeld in artikel 62, § 1, van het decreet waarvan de aanvraag voor een werkingssubsidie werd goedgekeurd door de Vlaamse Regering als vermeld in artikel 64, § 3, van het decreet;

9° een jaarlijkse werkingssubsidie als vermeld in artikel 67, § 1, van het decreet toe aan de gemeentelijke overheid vermeld in artikel 67, § 1, 1°, van het decreet, aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband vermeld in artikel 67, § 1, 2° van het decreet en de Vlaamse Gemeenschapscommissie vermeld in artikel 67, § 1, 3° van het decreet, waarvan de aanvraag voor een werkingssubsidie werd goedgekeurd door de Vlaamse Regering als vermeld in artikel 71 van het decreet.

§ 2. De publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon waaraan de jaarlijkse werkingssubsidie, vermeld in § 1, wordt toegekend, neemt de activiteiten waarvoor hij krachtens § 1 gesubsidieerd wordt, op in een aparte afdeling van de begroting.

Als de publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon, naast de activiteiten waarvoor hij krachtens § 1 gesubsidieerd wordt, nog andere evenwaardige hoofdactiviteiten organiseert, dan moet de publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon in zijn volledige boekhouding een duidelijk en identificeerbaar onderscheid maken tussen de verschillende soorten activiteiten.

§ 3. De boekhouding van een privaatrechtelijke rechtspersoon wordt gevoerd conform de bepalingen van de wet van 17 juli 1975 met betrekking tot de boekhouding en de jaarrekening van de ondernemingen of conform de bepalingen van de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen zoals gewijzigd, en wordt zo georganiseerd dat de financiële controle op de aanwending van de subsidies mogelijk is.

Art. 30. De jaarlijkse werkingssubsidie vermeld in artikel 29, wordt, op grond van artikel 86 van het decreet, in de vorm van voorschotten beschikbaar gesteld :

1° een eerste schijf van 45 % van de subsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald vanaf 1 februari;

2° een tweede schijf van 45 % van de subsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald vanaf 1 juli;

3° het saldo van 10 percent van de subsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald na controle op de naleving van de subsidievoorwaarden, na aanvaarding van de bewijsstukken door de administratie.

Art. 31. De projectsubsidie, vermeld in artikel 74 en 77 van het decreet, wordt als volgt beschikbaar gesteld :

1° een voorschot van 90 percent van het subsidiebedrag wordt uitbetaald na de ondertekening van het besluit waarin de subsidie wordt toegekend;

2° het saldo van 10 percent van het subsidiebedrag wordt uitbetaald nadat de administratie heeft vastgesteld dat de voorwaarden waaronder de subsidie toegekend werd, nageleefd werden en dat de subsidie aangewend werd voor de doeleinden waarvoor ze werd verleend.

Art. 32. Kosten van ondersteunende aard als vermeld in artikel 89 van het decreet, zijn :

1° huisvestingskosten met inbegrip van inrichtingskosten, onderhoudskosten en kosten die verbonden zijn aan schoonmaak en nutsvoorzieningen;

2° uitrustingskosten met inbegrip van kosten voor bureautica;

3° personeelskosten voor onthaal, boekhouding, loonadministratie, informaticaondersteuning en de aanwerving van personeel.

HOOFDSTUK X. — *Algemene bepalingen over het toezicht en de evaluatie*

Art. 33. De publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon waaraan een jaarlijkse werkingssubsidie als vermeld in artikel 29, § 1, wordt toegekend, bezorgt jaarlijks, uiterlijk op 1 december van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarvoor de werkingssubsidie wordt toegekend, een begroting en bijbehorende toelichting voor het volgende jaar aan de administratie.

Voor het eerste werkingsjaar waarvoor de publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon in aanmerking komt voor een werkingssubsidie als vermeld in artikel 29, § 1, bezorgt de publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon uiterlijk op 1 februari van het eerste werkingsjaar een begroting en bijbehorende toelichting aan de administratie.

In de begroting met bijbehorende toelichting beschrijft de publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon hoe hij het beleidsplan tijdens het desbetreffende jaar zal uitvoeren, en de personele, logistieke en financiële middelen die daarvoor ter beschikking staan.

De administratie bepaalt uiterlijk op 1 september van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarvoor de werkingssubsidie wordt toegekend op welke wijze de begroting en de bijbehorende toelichting moeten worden ingediend. De administratie kan een model van begroting en toelichting verplichten.

Art. 34. § 1. De werkingssubsidie vermeld in artikel 29, wordt verantwoord op basis van een jaarverslag van het voorbije werkingsjaar.

Dat jaarverslag bevat :

1° een beknopt inhoudelijk verslag waarin de klemtoon ligt op de elementen uit de toelichting bij de begroting die niet of anders werden ingevuld;

2° de jaarrekening die bestaat uit een balans, een resultatenrekening en het verslag van een bedrijfsrevisor of, in voorkomend geval, van de gemeente- of provincieontvanger. Als het een gemeente of provincie betreft, wordt een uittreksel uit de jaarrekening gevraagd met een overzicht van de inkomsten en uitgaven die betrekking hebben op de werking van de cultureel-erfgoedorganisatie waarvoor de gemeente of provincie een werkingssubsidie ontvangt;

3° een afschrijvingstabel voor de investeringen.

§ 2. Het jaarverslag wordt door de publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon aan de administratie bezorgd, uiterlijk op 1 april van het jaar dat volgt op het jaar waarvoor de werkingssubsidie werd toegekend.

De administratie bepaalt uiterlijk op 1 januari van het jaar waarvoor de werkingssubsidie wordt toegekend op welke wijze het jaarverslag moet worden ingediend. De administratie kan een model van jaarverslag verplichten.

§ 3. De administratie kan op ieder ogenblik aan de publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon aanvullende informatie en documenten vragen.

§ 4. De publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon die zowel in het kader van dit decreet als van andere decreten op een meerjarige basis werkingssubsidies ontvangt, is ertoe gehouden om jaarlijks ter controle een volledige jaarrekening voor te leggen voor alle activiteiten en een opgesplitste resultatenrekening voor elke hoofdactiviteit afzonderlijk waarvoor hij een werkingssubsidie ontvangt.

Art. 35. § 1. De projectsubsidie toegekend in uitvoering van artikel 74 of 77 van het decreet wordt verantwoord op basis van een eindverslag en een financiële afrekening.

Het eindverslag en de financiële afrekening bevatten minstens :

1° een beknopt inhoudelijk verslag waarin de klemtoon ligt op de elementen van de aanvraag voor een projectsubsidie die niet of anders werden ingevuld;

2° een financiële afrekening van het project met bewijsstukken. De boekhouding wordt zo georganiseerd dat de financiële controle op de aanwending van de projectsubsidie mogelijk is.

Bij de verantwoording van de projectsubsidie in uitvoering van artikel 77 van het decreet worden tien exemplaren van de publicatie, waarvoor de subsidie werd toegekend, gevoegd.

§ 2. Het eindverslag en de financiële afrekening worden door de privaatrechtelijke of publiekrechtelijke rechtspersoon aan de administratie bezorgd, uiterlijk op drie maanden na het beëindigen van het project en uiterlijk op 1 oktober van het jaar dat volgt op het jaar waarin de subsidie werd toegekend.

De administratie bepaalt, op het ogenblik dat de subsidie wordt toegekend, op welke wijze het eindverslag moet worden ingediend. De administratie kan een model van eindverslag verplichten.

De administratie kan op ieder ogenblik aan de publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon aanvullende informatie en documenten opvragen.

HOOFDSTUK XI. — *Aanvullende subsidies voor tewerkstelling*

Art. 36. De minister wijst ter uitvoering van artikel 95 van het decreet, uiterlijk op 31 december 2008 aan welke organisaties, die een aanvullende subsidie voor tewerkstelling hebben ontvangen in 2007, tot de cultureel-erfgoedsector behoren.

Art. 37. Een aanvraag voor het behoud van de subsidie voor aanvullende tewerkstelling, als vermeld in artikel 101, van het decreet, wordt ingediend bij de administratie.

De administratie bepaalt uiterlijk op 1 januari van het jaar waarin een aanvraag moet worden ingediend, op welke wijze dat moet gebeuren. De administratie kan een model van aanvraagdossier verplichten.

Art. 38. § 1. De administratie onderzoekt of de aanvraag tijdig werd ingediend, of de aanvrager een kwaliteitslabel als vermeld in artikel 13 van het decreet, toegekend heeft gekregen en gerechtigd is dat te dragen, en of de aanvrager beschikte over vervangers van geregulariseerde DAC'ers.

Als de aanvraag niet tijdig werd ingediend of niet voldoet aan de voorwaarden, vermeld in het eerste lid, is de aanvraag onontvankelijk.

De administratie meldt de aanvrager uiterlijk op 15 april van het jaar dat voorafgaat aan de beleidsperiode vermeld in artikel 100 van het decreet, per aangetekende brief of elektronisch of de aanvraag al of niet ontvankelijk is. In voorkomend geval wordt de reden vermeld van onontvankelijkheid van de aanvraag.

§ 2. De administratie toetst de aanvraag aan het criterium, vermeld in artikel 101, derde lid, van het decreet, en stelt een advies op over alle aspecten van de aanvraag. De administratie kan daarvoor alle initiatieven nemen die ze nodig acht. De administratie bezorgt het advies uiterlijk op 1 juni van het jaar dat voorafgaat aan de beleidsperiode vermeld in artikel 100 van het decreet, aan de minister.

§ 3. De minister beslist uiterlijk op 1 juli van het jaar dat voorafgaat aan de beleidsperiode vermeld in artikel 100 van het decreet, over de toekenning en het bedrag van de subsidie voor aanvullende tewerkstelling voor de beleidsperiode.

§ 4. De administratie deelt de beslissing van de minister, per aangetekende brief of elektronisch, mee aan de aanvrager. Ze doet dat binnen een termijn van vijftien dagen na de beslissing van de minister.

Art. 39. § 1. De aanvullende subsidies voor tewerkstelling, vermeld in artikel 99, artikel 101 en artikel 102 van het decreet, worden als volgt beschikbaar gesteld :

1° twee voorschotten van telkens 45 percent van het subsidiebedrag dat voor dat werkingsjaar is toegekend, worden op zijn vroegst uitbetaald op respectievelijk 1 februari en 1 juli van het werkingsjaar;

2° het saldo van 10 percent van het subsidiebedrag dat voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald na controle op de naleving van de subsidievoorwaarden, na aanvaarding van de bewijsstukken door de administratie.

§ 2. Een cultureel-erfgoedorganisatie die een aanvullende subsidie voor tewerkstelling ontvangt als vermeld in artikel 99, artikel 101 en artikel 102 van het decreet, moet :

1° uiterlijk op 1 december van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarvoor de aanvullende subsidie voor tewerkstelling wordt toegekend een begroting met bijbehorende toelichting indienen bij de administratie;

2° uiterlijk op 1 april van het jaar dat volgt op het jaar waarvoor de aanvullende subsidie voor tewerkstelling werd toegekend een jaarverslag indienen bij de administratie.

Het jaarverslag bevat de bewijsstukken van tewerkstelling en de loonkosten voor het gesubsidieerde personeelslid.

De administratie bepaalt uiterlijk op 1 september van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarvoor de aanvullende subsidie voor tewerkstelling wordt toegekend de wijze waarop de begroting en de bijbehorende toelichting moet worden ingediend en uiterlijk op 1 januari van het jaar waarvoor de aanvullende subsidie voor tewerkstelling wordt toegekend op welke wijze het jaarverslag moet worden ingediend.

De administratie kan een model van begroting en bijbehorende toelichting en een model van jaarverslag verplichten.

Voor de rechtspersoon die een aanvullende subsidie voor tewerkstelling ontvangt als vermeld in artikel 102, § 2, van het decreet, wordt de verantwoording van de subsidie voor aanvullende tewerkstelling opgenomen in de begroting met de bijbehorende toelichting vermeld in artikel 33, en wordt de verantwoording van de subsidie voor aanvullende tewerkstelling opgenomen in het jaarverslag, vermeld in artikel 34.

HOOFDSTUK XII. — *Overgangsbepalingen*

Art. 40. § 1. In 2008 wordt de aanvraag vermeld in artikel 107, tweede lid van het decreet, elektronisch en in drie exemplaren per aangetekende brief of te gen afgifte van een ontvangstbewijs, ingediend bij de administratie.

In afwijking van artikel 4, § 1, derde lid, meldt de administratie uiterlijk op 15 september 2008, per aangetekende brief of elektronisch of de aanvraag al dan niet ontvankelijk is.

In afwijking van artikel 4, § 2, bezorgt de administratie het advies in 2008 uiterlijk op 15 oktober aan de minister.

In afwijking van artikel 4, § 3, beslist de minister uiterlijk op 1 december 2008 over de toekenning en de hoogte van de jaarlijkse werkingssubsidie.

§ 2. In 2008 wordt de aanvraag vermeld in artikel 7, eerste lid, in uitvoering van artikel 7, tweede lid, elektronisch en in vijftien exemplaren per aangetekende brief of tegen afgifte van een ontvangstbewijs, ingediend bij de administratie.

In afwijking van artikel 8, § 2, meldt de administratie, voor een aanvraag voor een werkingssubsidie als vermeld in artikel 7, eerste lid, 1°, 3°, 4° of 6°, ingediend in uitvoering van artikelen 113, 114, 115 of 117 van het decreet, uiterlijk op 15 september 2008 per aangetekende brief of elektronisch of de aanvraag al dan niet ontvankelijk is. Als de aanvraag onontvankelijk is, wordt de reden daarvan meegedeeld.

In afwijking van artikel 9, § 2, bezorgt de administratie het geïntegreerd advies in 2008 voor een aanvraag voor een werkingssubsidie als vermeld in artikel 7, eerste lid, 1°, 3°, 4° of 6°, ingediend in uitvoering van artikelen 113, 114, 115 of 117 van het decreet, uiterlijk op 15 oktober aan de minister.

In afwijking van artikel 10, eerste lid, bezorgt de minister een ontwerp van beslissing voor een aanvraag voor een werkingssubsidie als vermeld in artikel 7, eerste lid, 1°, 3°, 4° of 6°, ingediend in uitvoering van artikelen 113, 114, 115 of 117 van het decreet, tijdig aan de Vlaamse Regering zodat de Vlaamse Regering, ter uitvoering van artikelen 113, 114, 115 of 117 van het decreet, uiterlijk op 1 december 2008 een beslissing kan nemen over de toekenning en het bedrag van de werkingssubsidie.

In afwijking van artikel 8, § 2, meldt de administratie, voor een aanvraag voor een werkingssubsidie als vermeld in artikel 7, eerste lid, 5°, ingediend in uitvoering van artikel 116, van het decreet, uiterlijk op 15 december 2008 per aangetekende brief of elektronisch of de aanvraag al dan niet ontvankelijk is. Als de aanvraag onontvankelijk is, wordt de reden daarvan meegedeeld.

In afwijking van artikel 9, § 2, bezorgt de administratie het geïntegreerd advies in 2008 voor een aanvraag voor een werkingssubsidie als vermeld in artikel 7, eerste lid, 5°, ingediend in uitvoering van artikel 116 van het decreet, uiterlijk op 15 januari 2009 aan de minister.

In afwijking van artikel 10, eerste lid, bezorgt de minister een ontwerp van beslissing voor een aanvraag voor een werkingssubsidie als vermeld in artikel 7, eerste lid, 5°, ingediend in uitvoering van artikel 116 van het decreet, tijdig aan de Vlaamse Regering zodat de Vlaamse Regering, ter uitvoering van artikel 116 van het decreet, uiterlijk op 1 maart 2009 een beslissing kan nemen over de toekenning en het bedrag van de werkingssubsidie.

§ 3. In 2008 wordt de aanvraag vermeld in artikel 12, elektronisch en in vijftien exemplaren per aangetekende brief of tegen afgifte van een ontvangstbewijs, ingediend bij de administratie.

In afwijking van artikel 13, § 2, tweede lid, 1°, meldt de administratie voor een aanvraag voor een werkingssubsidie als vermeld in artikel 12, eerste lid, 1°, ingediend in uitvoering van artikel 118, vierde lid, van het decreet, uiterlijk op 15 januari 2009, per aangetekende brief of elektronisch, of de aanvraag al dan niet ontvankelijk is. Indien de aanvraag onontvankelijk is, wordt de reden daarvan meegedeeld.

In afwijking van artikel 14, tweede lid, bezorgt de administratie voor een aanvraag voor een werkingssubsidie als vermeld in artikel 12, eerste lid, 1°, ingediend in uitvoering van artikel 118, vierde lid, van het decreet, het geïntegreerde advies uiterlijk op 15 februari aan de minister.

In afwijking van artikel 15, bezorgt de minister een ontwerp van beslissing tijdig aan de Vlaamse Regering zodat de Vlaamse Regering, ter uitvoering van artikel 118, vierde lid, van het decreet, uiterlijk op 31 maart 2009 een beslissing kan nemen over de toekenning en het bedrag van de werkingssubsidie.

In afwijking van artikel 16, tweede lid, sluit de minister uiterlijk op 30 april 2009 een cultureel-erfgoedconvenant.

Art. 41. In afwijking van artikel 18, § 1, tweede lid, 1°, wordt een aanvraag voor een project dat aanvangt in de eerste jaarhelft van 2009, uiterlijk op 15 oktober 2008 ingediend bij de administratie.

Voor projecten die aanvangen in 2009, wordt de aanvraag, vermeld in artikel 18, § 1, elektronisch en in vijftien exemplaren per aangetekende brief of tegen afgifte van een ontvangstbewijs, ingediend bij de administratie.

Art. 42. In afwijking van artikel 24, § 2, vierde lid en van artikel 25, § 3, vierde lid duurt de eerste periode twee jaar en eindigt ze op 30 september 2010.

HOOFDSTUK XIII. — Slotbepalingen

Art. 43. § 1. Dit besluit treedt in werking op 18 juli 2008.

§ 2. Met ingang van 1 januari 2009, heft dit besluit volgende besluiten op :

1° het besluit van de Vlaamse Regering van 17 november 2002 houdende vaststelling van de regels inzake de toekenning van een financiële ondersteuning voor publicaties in het Domein van de Volkscultuur;

2° het besluit van de Vlaamse Regering van 13 december 2002 houdende uitvoering van het decreet van 19 juli 2002 houdende de privaatrechtelijke culturele archiefwerking;

3° het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2004 ter uitvoering van het decreet van 7 mei 2004 houdende de organisatie en subsidiëring van een cultureel-erfgoedbeleid, voor wat betreft de erfgoedconvenants en de advisering;

4° het besluit van de Vlaamse Regering van 14 januari 2005 ter uitvoering van het Erfgoeddecreet van 7 mei 2004, voor wat betreft de musea, de cultureel-erfgoedpublicaties en de projecten cultureel erfgoed.

§ 3. In afwijking van § 2 blijven de bepalingen in verband met de uitbetaling en het toezicht van de besluiten vermeld in § 2, 1°, 2°, 3° en 4° van toepassing op alle subsidiëringen tot en met 31 december 2013.

Art. 44. De Vlaamse minister, bevoegd voor de Culturele Aangelegenheden, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 18 juli 2008.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Cultuur, Jeugd Sport en Brussel,
B. ANCIAUX

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

F. 2008 — 2743

[C — 2008/36009]

18 JUILLET 2008. — Arrêté du Gouvernement flamand portant exécution du Décret sur le Patrimoine culturel du 23 mai 2008, pour ce qui concerne le subventionnement d'organisations communautaires pour le patrimoine culturel et les projets relatifs au patrimoine culturel, les conventions relatives au patrimoine culturel et les conseils

Le Gouvernement flamand,

Vu les lois sur la comptabilité de l'Etat, coordonnées le 17 juillet 1991, notamment les articles 55 à 58 inclus;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 17 novembre 2000 réglant l'octroi d'une aide financière pour des publications dans le domaine de la culture populaire;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 13 décembre 2002 portant exécution du décret du 19 juillet 2002 relatif à la gestion d'archives culturelles de droit privé;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand van 25 juin 2004 portant exécution du décret du 7 mai 2004 portant organisation et subventionnement d'une politique du patrimoine culturel, en ce qui concerne les conventions patrimoniales et les conseils;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand portant exécution de décret sur le Patrimoine du 7 mai 2004, en ce qui concerne les musées, les publications sur le patrimoine culturel et les projets de patrimoine culturel;

Vu le décret sur le patrimoine culturel du 23 mai 2008;

Vu l'avis du Conseil consultatif stratégique, donné le 12 juin 2008;

Vu la demande d'urgence, motivée par le fait que le Décret sur le patrimoine culturel du 23 mai 2008 assure une intégration du Décret sur la Culture populaire de 1998, le Décret sur les Archives de 2002 et le Décret sur le Patrimoine de 2004, que, conformément au Décret sur le patrimoine culturel, certaines organisations du secteur du patrimoine culturel doivent au plus tard le 1^{er} septembre 2008 introduire une demande de passage des décrets intégrants vers le présent décret, que du point de vue d'une bonne administration et plus spécifiquement pour la sécurité juridique des organisations, il est nécessaire qu'elles soient informées en temps utile des modifications à la réglementation en vue de l'établissement d'un dossier de demande, qu'il n'est pas loisible de demander un avis du Conseil d'Etat dans un délai de trente jours vu que cela aurait pour conséquence que le présent arrêté ne pourrait être définitivement approuvé par le Gouvernement flamand qu'au mois de septembre, ce qui occasionnerait des difficultés insurmontables pour les organisations pour l'établissement de leurs dossiers de demande, et vu que l'arrêté comprend essentiellement de l'autorégulation;

Vu l'avis n° 44.819/3 du Conseil d'Etat, donné le 8 juillet 2008, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2°, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition du Ministre flamand de la Culture, de la Jeunesse, des Sports et des Affaires bruxelloises;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE I^{er}. — Définitions

Article 1^{er}. Dans le présent arrêté, on entend par :

1° décret : le Décret sur le Patrimoine culturel du 23 mai 2008;

2° Ministre : le Ministre flamand chargé des affaires culturelles;

Art. 2. Le service désigné par le Gouvernement flamand, visé dans le décret, est l'agence interne autonomisée Arts et Patrimoine, ci-après dénommée l'administration.

CHAPITRE II. — Le point d'appui pour le patrimoine culturel

Art. 3. La demande de subvention de fonctionnement en qualité de point d'appui, tel que visé à l'article 6, § 1^{er}, du décret, est introduite auprès de l'administration.

L'administration détermine, au plus tard, le 1^{er} octobre de la première année entière de la législature du Parlement flamand, les modalités d'introduction de la demande. L'administration peut imposer un modèle de dossier de demande.

Art. 4. § 1^{er}. L'administration examine si la demande a été introduite dans les délais et si elle répond aux conditions visées à l'article 5, 1°, 2° et 3°, du décret.

Si la demande n'a pas été introduite dans les délais ou ne répond pas aux conditions visées à l'article 5, 1°, 2° et 3°, du décret, la demande est irrecevable.

L'administration communique au plus tard le 15 février de la deuxième année entière de la législature du Parlement flamand par lettre recommandée ou par voie électronique si la demande est recevable ou pas. Le cas échéant, le motif d'irrecevabilité de la demande sera précisé.

§ 2. L'administration établit un avis sur tous les aspects de la demande. L'administration peut à cette fin prendre toutes les initiatives qu'elle juge nécessaires. Au plus tard le 1^{er} juillet de la deuxième année de la législature, l'administration fait parvenir l'avis au Ministre.

§ 3. Au plus tard le 1^{er} octobre de la deuxième année de la législature du Parlement flamand, le Ministre statue sur l'octroi et le montant de la subvention de fonctionnement annuelle.

§ 4. L'administration communique la décision du ministre par lettre recommandée ou par voie électronique à l'organisation. Elle assure cette notification dans un délai de quinze jours suivant la décision du ministre.

Art. 5. Le contenu de la convention de gestion, visée à l'article 7, § 2, du décret, fait l'objet d'une négociation entre l'administration et un représentant du point d'appui.

Au plus tard le 31 décembre de l'année durant laquelle le gouvernement flamand a pris une décision telle que visée à l'article 7, § 1^{er}, du décret, le Ministre et le point d'appui signent une convention.

CHAPITRE III. — Désignation des institutions de la Communauté flamande

Art. 6. Les musées suivants sont désignés comme Institutions de la Communauté flamande, telles que visées à l'article 17 du décret :

- 1° « Koninklijk Museum voor Schone Kunsten Antwerpen » (Musée royal des Beaux-Arts d'Anvers)
- 2° « Kasteel van Gaasbeek » (Château de Gaasbeek)
- 3° le « Museum voor Hedendaagse Kunst » (Musée d'art contemporain) à Antwerpen.

Le Gouvernement flamand peut désigner des institutions supplémentaires de la Communauté flamande.

CHAPITRE IV. — *Dispositions générales pour la procédure d'octroi et de détermination du montant des subventions de fonctionnement pour des organisations communautaires pour le patrimoine culturel pour la culture populaire, pour des centres d'expertise communautaires pour le patrimoine culturel, pour des organisations pour le patrimoine culturel gérant des collections, pour la Vlaamse Erfgoedbibliotheek, pour un partenariat pour la gestion de la Archiefbank Vlaanderen, pour des partenariats en vue du renforcement du profil international de collections d'art et pour les publications périodiques sur le patrimoine culturel*

Art. 7. Les demandes suivantes sont introduites auprès de l'administration :

- 1° une demande de subvention de fonctionnement comme organisation communautaire pour le patrimoine culturel pour la culture populaire ou comme centre d'expertise communautaire, visés à l'article 28, § 1^{er}, du décret;
- 2° une demande de subvention de fonctionnement comme organisation pour le patrimoine culturel gérant des collections, telle que visée à l'article 34, § 1^{er}, du décret;
- 3° une demande de subvention de fonctionnement comme Vlaamse Erfgoedbibliotheek, visée à l'article 40, § 1^{er}, du décret;
- 4° une demande de subvention de fonctionnement pour le partenariat pour la gestion de la Archiefbank Vlaanderen, visée à l'article 46, § 1^{er}, du décret;
- 5° une demande de subvention de fonctionnement comme partenariat en vue du renforcement du profil international de collections d'art, visé à l'article 52, § 1^{er}, du décret;
- 6° une demande de subvention de fonctionnement pour une publication périodique relative au patrimoine culturel visée à l'article 58, § 1^{er}, du décret.

L'administration détermine les modalités d'introduction de la demande. Elle le fait au plus tard le 1^{er} décembre de l'année précédant l'année d'introduction d'une demande telle que visée à l'alinéa premier, 1° jusqu'à 6° inclus. L'administration peut imposer un modèle de dossier de demande.

Art. 8. § 1^{er}. L'administration examine la recevabilité de la demande.

Une demande telle que visée à l'article 7, alinéa premier, 1°, pour une subvention de fonctionnement comme organisation communautaire pour le patrimoine culturel pour la culture populaire ou comme centre d'expertise communautaire pour le patrimoine culturel est recevable dans la mesure où elle est introduite à temps et qu'elle réponde aux conditions visées à l'article 27, alinéa premier, 1°, 2° et 3°, du décret.

Une demande telle que visée à l'article 7, alinéa premier, 2°, pour une subvention de fonctionnement comme organisation pour le patrimoine culturel gérant des collections, est recevable dans la mesure où elle est introduite dans les délais et qu'elle réponde aux conditions visées à l'article 32, § 1^{er}, 1°, l'article 32, § 1^{er}, 2° ou l'article 32, § 1^{er}, 3°, du décret.

Une demande telle que visée à l'article 7, alinéa premier, 3°, pour une subvention de fonctionnement comme Vlaamse Erfgoedbibliotheek, est recevable dans la mesure où elle est introduite dans les délais et qu'elle réponde aux conditions visées à l'article 39, du décret.

Une demande telle que visée à l'article 7, alinéa premier, 4°, pour une subvention de fonctionnement pour la gestion de la Archiefbank Vlaanderen, est recevable dans la mesure où elle est introduite dans les délais et qu'elle réponde aux conditions visées à l'article 45, du décret.

Une demande telle que visée à l'article 7, alinéa premier, 5°, pour une subvention de fonctionnement comme partenariat en vue du renforcement du profil international de collections d'art, est recevable dans la mesure où elle est introduite dans les délais et qu'elle réponde aux conditions visées à l'article 51, alinéa premier, 1°, 2° et 3°, du décret.

Une demande telle que visée à l'article 7, alinéa premier, 6°, pour une subvention de fonctionnement pour une publication périodique relative au patrimoine culturel est recevable si elle est introduite dans les délais et qu'elle réponde aux conditions visées à l'article 57, § 1^{er}, 1°, 2° et 4°, du décret.

Toute demande qui n'a pas été introduite dans les délais ou ne répond pas aux conditions est irrecevable.

§ 2. Au plus tard le 15 avril de l'année pendant laquelle la demande est introduite, l'administration informe le demandeur, par lettre recommandée ou par voie électronique, sur la recevabilité de la demande. Si la demande est irrecevable, cette décision est motivée.

Art. 9. § 1^{er}. La commission d'évaluation compétente, visée à l'article 29 du décret, est la commission d'évaluation Organisations communautaires pour le Patrimoine culturel et Centres d'expertise communautaires pour le Patrimoine culturel, visée à l'article 25, § 1^{er}, alinéa premier, 1°.

La commission d'évaluation compétente, visée aux articles 35, 41, 47 et 53 du décret, est la commission d'évaluation Organisations pour le Patrimoine culturel gérant des collections, visée à l'article 25, § 1, alinéa premier, 2°.

La commission d'évaluation compétente, visée à l'article 59 du décret, est la commission d'évaluation Publications, visée à l'article 25, § 1^{er}, troisième alinéa.

§ 2. L'administration établit, compte tenu de l'avis motivé de la commission d'évaluation, un avis intégré sur tous les aspects de la demande et fait parvenir cet avis au ministre au plus tard le 1^{er} juillet de l'année durant laquelle la demande a été introduite.

Art. 10. Le ministre transmet un projet de décision en temps utile au Gouvernement flamand afin que celui-ci puisse statuer, en exécution du décret, au plus tard le 1^{er} octobre de l'année durant laquelle la demande a été introduite sur l'octroi et le montant de la subvention de fonctionnement.

L'administration communique la décision du Gouvernement flamand, par lettre recommandée ou par voie électronique, au demandeur dans un délai de quinze jours suivant la décision du Gouvernement flamand.

Art. 11. Le contenu de la convention de gestion, visée à l'article 30, § 2, à l'article 36, § 2, à l'article 42, § 2, à l'article 48, § 2, à l'article 54, § 2, du décret, fait l'objet d'une négociation entre l'administration et un représentant du demandeur ayant reçu une subvention de fonctionnement de la part du Gouvernement flamand.

Le ministre et le demandeur ayant reçu une subvention de fonctionnement du Gouvernement flamand, signent la convention de gestion au plus tard le 31 décembre de l'année pendant laquelle le Gouvernement flamand a pris une décision sur l'octroi et le montant de la subvention de fonctionnement.

CHAPITRE V. — *Le subventionnement d'une politique du patrimoine culturel locale et provinciale par la conclusion d'une convention sur le patrimoine culturel.*

Art. 12. Les demandes suivantes sont introduites auprès de l'administration :

1° la demande d'une subvention de fonctionnement pour une politique du patrimoine culturel provinciale, visée à l'article 63, alinéa premier, du décret;

2° la demande d'une subvention de fonctionnement pour une politique du patrimoine culturel locale visée à l'article 69, § 1^{er}, du décret.

L'administration détermine les modalités d'introduction de la demande. L'administration peut imposer un modèle de dossier de demande. L'administration détermine ces modalités :

1° pour une demande de subvention de fonctionnement pour une politique du patrimoine culturel provinciale, telle que visée à l'alinéa premier, 1°, au plus tard le 1^{er} décembre de l'année précédant l'année durant laquelle la demande doit être introduite;

2° pour une demande de subvention de fonctionnement pour une politique du patrimoine culturel locale telle que visée à l'alinéa premier, 2°, au plus tard le 1^{er} septembre de l'année durant laquelle la demande doit être introduite.

Art. 13. § 1^{er}. L'administration examine la recevabilité de la demande.

Une demande telle que visée à l'article 12, alinéa premier, 1°, est recevable si elle est introduite dans les délais.

Une demande telle que visée à l'article 12, alinéa premier, 2°, est recevable dans la mesure où elle est introduite dans les délais et qu'elle réponde aux conditions visées à l'article 68, § 1^{er}, § 2, ou § 3, du décret.

Toute demande qui n'a pas été introduite dans les délais ou ne répond pas aux conditions est irrecevable.

§ 2. L'administration informe le demandeur, par lettre recommandée ou par voie électronique, sur la recevabilité de la demande. Si la demande est irrecevable, cette décision est motivée.

L'administration communique cette information :

1° pour une demande de subvention de fonctionnement pour une politique du patrimoine culturel provinciale telle que visée à l'article 12, alinéa premier, 1°, au plus tard le 15 avril de l'année durant laquelle la demande a été introduite;

2° pour une demande de subvention de fonctionnement pour une politique du patrimoine culturel locale telle que visée à l'article 12, alinéa premier, 2°, au plus tard le 15 janvier de l'année suivant celle de l'introduction de la demande.

Art. 14. La commission d'évaluation compétente, visée aux articles 59 et 70 du décret, est la commission d'évaluation Conventions sur le Patrimoine culturel, visée à l'article 25, § 1^{er}, alinéa premier, 3°.

§ 2. L'administration établit, compte tenu de l'avis motivé de la commission d'évaluation, un avis intégré sur tous les aspects de la demande et fait parvenir cet avis au ministre au plus tard le 1^{er} juillet de l'année durant laquelle la demande d'une subvention de fonctionnement pour une politique du patrimoine culturel provinciale telle que visée à l'article 12, alinéa premier, 1°, a été introduite, ou de l'année suivant celle de l'introduction de la demande d'une subvention de fonctionnement pour une politique du patrimoine culturel locale telle que visée à l'article 12, alinéa premier, 2°.

Art. 15. Le ministre transmet un projet de décision en temps utile au Gouvernement flamand afin que celui-ci puisse statuer, en exécution du décret, au plus tard le 1^{er} octobre de l'année durant laquelle la demande d'une subvention de fonctionnement pour la politique du patrimoine culturel provinciale visée à l'article 12, alinéa premier, 1°, a été introduite, ou de l'année suivant celle de l'introduction de la demande d'une subvention de fonctionnement pour une politique du patrimoine culturel locale, visée à l'article 12, alinéa premier, 2°, sur l'octroi et le montant de la subvention de fonctionnement.

L'administration communique la décision du Gouvernement flamand, par lettre recommandée ou par voie électronique, au demandeur dans un délai de quinze jours suivant la décision du Gouvernement flamand.

Art. 16. Le contenu de la convention sur le patrimoine culturel, visée à l'article 65 ou 72 du décret, fait l'objet d'une négociation entre l'administration et un représentant du demandeur ayant reçu une subvention de fonctionnement de la part du Gouvernement flamand.

Le ministre et le demandeur ayant reçu une subvention de fonctionnement du Gouvernement flamand, signent la convention sur le patrimoine culturel au plus tard le 31 décembre de l'année pendant laquelle le Gouvernement flamand a pris une décision sur l'octroi et le montant de la subvention de fonctionnement.

CHAPITRE VI. — *Le subventionnement de projets relatifs au patrimoine culturel*

Art. 17. Le ministre définit les priorités politiques et les pays prioritaires, visés à l'article 75, § 4, du décret, dans la note d'orientation et les lettres de politique générale Culture.

Art. 18. § 1^{er}. Pour entrer en ligne de compte pour une subvention de projet telle que visée à l'article 74 du décret, une personne morale de droit public ou privé fait parvenir une demande de subvention de projet à l'administration.

Les demandes sont introduites auprès de l'administration :

1° pour un projet qui débute au cours du premier semestre de l'année; au plus tard le 15 septembre de l'année précédant l'année où débute le projet.

2° pour un projet qui débute au cours du second semestre de l'année; au plus tard le 1^{er} mars de l'année où débute le projet.

L'administration détermine les modalités d'introduction de la demande. L'administration peut imposer un modèle de dossier de demande. Elle le fait au plus tard quatre mois avant la date limite d'introduction des demandes.

§ 2. La demande comporte toutes les informations nécessaires et utiles pour confronter le projet aux critères visés à l'article 75 du décret.

§ 3. La demande d'une subvention de projet comprend au moins :

- 1° une description du projet, des objectifs et des effets et résultats escomptés;
- 2° une description du groupe-cible moyennant une attention particulière pour l'interculturalité;
- 3° une description de la manière dont les résultats seront publiés et mis à la disposition du secteur du patrimoine culturel en Flandre;
- 4° les différents partenaires et leur apport au projet;
- 5° le calendrier et le planning d'exécution du projet;
- 6° un budget comprenant un plan de financement.

Art. 19. § 1^{er}. L'administration examine la recevabilité de la demande. Lors de l'examen de la recevabilité, le projet sera également confronté aux conditions visées à l'article 74, alinéa deux, du décret. Une demande est recevable si elle est introduite dans les délais et est complète, que le demandeur soit une personne morale de droit public ou privé sans but lucratif et que le projet réponde aux conditions visées à l'article 74, alinéa deux du décret.

Si la demande n'est pas introduite dans les délais, n'est pas complète, n'est pas introduite par une personne morale de droit public ou privé sans but lucratif ou ne répond pas aux conditions visées à l'article 74, alinéa deux, du décret, la demande est irrecevable.

§ 2. Au plus tard le 1^{er} octobre de l'année précédente, pour un projet qui débute durant le premier semestre, ou au plus tard le 15 mars de la même année, pour un projet qui débute durant le deuxième semestre, l'administration fait savoir au demandeur, par lettre recommandée ou par voie électronique, si la demande est recevable ou non. Si la demande est irrecevable, cette décision sera motivée.

Art. 20. La commission d'évaluation compétente, visée à l'article 74, alinéa premier, du décret, est la commission d'évaluation Projets relatifs au patrimoine culturel visée à l'article 25, § 1^{er}, alinéa premier, 4^o.

Compte tenu de l'avis motivé de la commission d'évaluation compétente, l'administration établit un projet de décision concernant tous les aspects de la demande, et le fait parvenir au ministre au plus tard le 15 décembre de l'année précédente, pour un projet qui débute durant le premier semestre, ou au plus tard le 1^{er} juin de la même année, pour un projet qui débute durant le deuxième semestre.

Art. 21. Au plus tard le 15 janvier de la même année, pour un projet qui débute durant le premier semestre, ou au plus tard le 1^{er} juillet de la même année, pour un projet qui débute durant le deuxième semestre, le ministre statue sur les demandes de subventions de projet telles que visées à l'article 74, alinéa premier, 1^o et 2^o du décret.

L'administration communique la décision du ministre par lettre recommandée ou par voie électronique à la personne morale de droit public ou privé dans un délai de quinze jours suivant la décision du ministre.

CHAPITRE VII. — *Subventions de projet pour des publications uniques*

Art. 22. § 1^{er}. Pour entrer en ligne de compte pour une subvention de projet telle que visée à l'article 77 du décret, une personne morale de droit public ou privé transmet une demande de subvention de projet à l'administration.

Les demandes sont introduites auprès de l'administration :

- 1° pour une publication qui paraît l'année suivante : au plus tard le 15 septembre de l'année précédant celle de la publication;
- 2° pour une publication qui paraît après le 1^{er} juillet : au plus tard le 15 mars de l'année de la publication.

Au plus tard trois mois avant la date-limite de dépôt, le ministre détermine les modalités d'introduction de la demande de subvention. Le ministre peut imposer un modèle de dossier de demande.

§ 2. La demande de subvention d'une publication unique telle que visée à l'article 77 du décret, doit comprendre les documents suivants qui sont nécessaires pour pouvoir en évaluer tant la qualité de fond que le fonctionnement et la gestion sur la base des conditions visées au § 1^{er} et des critères visés à l'article 78 du décret :

- 1° la distribution prévue;
- 2° la date de publication;
- 3° le prix de vente;
- 4° un Curriculum Vitae de l'auteur;
- 5° la table des matières;
- 6° le manuscrit ou une partie représentative de celui-ci;
- 7° une estimation détaillée du coût;
- 8° le nombre d'exemplaires prévu pour la première année;
- 9° la promotion prévue.

Art. 23. § 1^{er}. L'administration examine la recevabilité de la demande. Lors de l'examen de la recevabilité, le projet sera également confronté aux conditions visées à l'article 77, alinéa deux, du décret. Une demande est recevable si elle est introduite dans les délais et est complète, si le demandeur est une personne morale de droit public ou privé et que le projet réponde aux conditions visées à l'article 77, alinéa deux, du décret.

Si la demande n'est pas introduite dans les délais, n'est pas complète, n'est pas introduite par une personne morale de droit public ou privé sans but lucratif ou ne répond pas aux conditions visées à l'article 77, alinéa deux, du décret, la demande est irrecevable.

§ 2. L'administration communique au demandeur au plus tard le 1^{er} octobre de l'année précédant celle de la publication, pour une publication qui paraît l'année suivante, ou au plus tard le 1^{er} avril de l'année de la publication, pour une publication qui paraît après le 1^{er} juillet de cette même année, par lettre recommandée ou par voie électronique, si la demande est recevable ou non. Si la demande est irrecevable, la décision sera motivée.

§ 3. La commission d'évaluation compétente, visée à l'article 77, alinéa premier, du décret est la commission d'évaluation Publications, visée à l'article 25, § 1^{er}, alinéa trois.

La commission d'évaluation Publications évalue les aspects de fond de la demande et émet un avis à ce sujet. L'administration évalue les aspects commerciaux et financiers et formule son avis. L'évaluation se fait sur la base des conditions pertinentes et critères d'évaluation visés à l'article 78 du décret.

§ 4. Au plus tard quatre mois après la date limite de dépôt, le ministre statue sur l'octroi d'une subvention de projet telle que visée à l'article 77 du décret.

Le ministre peut soumettre l'octroi d'une subvention telle que visée à l'article 77 du décret, des conditions supplémentaires en matière de distribution.

Le ministre peut, compte tenu des et sur la base des finalités spécifiques de la publication ou des caractéristiques particulières de la publication ou la date de réalisation de celle-ci, demander une justification adéquate ou une date de dépôt adaptée.

CHAPITRE VIII. — *La commission consultative Patrimoine culturel et les commissions d'évaluation*

Art. 24. § 1^{er}. En vue de la composition de la commission consultative, visée à l'article 81 du décret, l'administration soumet une liste indicative de candidats au ministre. Le ministre peut y ajouter un ou plusieurs noms.

§ 2. Le ministre nomme pour la commission consultative visée à l'article 81 du décret, au moins huit et au maximum douze membres.

Le Ministre désigne un président et un vice-président parmi les membres de la commission consultative. Le président et le vice-président doivent être de sexe différent.

Les membres de la commission consultative sont désignés pour une période de cinq ans. Tous les cinq ans, au moins la moitié des membres sont remplacés. Un membre accomplit deux mandats au maximum.

La période de cinq ans pour laquelle les membres de la commission consultative sont désignés débute le 1^{er} octobre de la première année entière de la législature du Parlement flamand et se termine le 30 septembre de la première année entière de la législature suivante du Parlement flamand.

Art. 25. § 1^{er}. Pour le domaine politique patrimoine culturel, visé à l'article 82, alinéa premier, du décret, les commissions d'évaluation suivantes sont créées :

1° la commission d'évaluation Organisations communautaires de Patrimoine culturel pour la Culture populaire et Centres d'expertise communautaires pour le Patrimoine culturel;

2° la commission d'évaluation Organisations pour le patrimoine culturel gérant des collections;

3° la commission d'évaluation Conventions sur le Patrimoine culturel;

4° la commission d'évaluation Projets relatifs au Patrimoine culturel.

Si nécessaire, le ministre peut créer des commissions d'évaluation supplémentaires.

Les conseils sur les publications périodiques sur le patrimoine culturel, telles que visées à l'article 56 du décret, et les conseils sur les publications uniques visées à l'article 77 du décret, sont émis par la commission d'évaluation Publications, créée en exécution du décret du 2 avril 2004 portant subventionnement d'organisations artistiques, d'organisations d'éducation artistique et d'activités socio-artistiques, d'initiatives internationales, de publications et de points d'appui.

§ 2. En vue de la composition de chaque commission d'évaluation, l'administration soumet une liste indicative de candidats au ministre. Le ministre peut y ajouter un ou plusieurs noms.

§ 3. Le ministre nomme pour chaque commission d'évaluation, au moins huit et au maximum seize membres.

Le Ministre désigne un président et un vice-président parmi les membres des commissions d'évaluation. Le président et le vice-président doivent être de sexe différent.

Les membres des commissions d'évaluation sont désignés pour une période de cinq ans. Tous les cinq ans, au moins la moitié des membres sont remplacés. Un membre accomplit deux mandats au maximum.

La période de cinq ans pour laquelle les membres des commissions d'évaluation visées au § 1^{er} sont désignés débute le 1^{er} octobre de la première année entière de la législature du Parlement flamand et se termine le 30 septembre de la première année entière de la législature suivante du Parlement flamand.

Art. 26. § 1^{er}. La commission consultative et les commissions d'évaluation soumettent dans les trois mois suivant leur désignation un projet d'ordre intérieur pour leur fonctionnement au ministre. Le Ministre approuve le règlement d'ordre intérieur de la commission consultative et des commissions d'évaluation.

La commission consultative et les commissions d'évaluation peuvent inviter des experts externes.

§ 2. Un membre d'une commission consultative ou d'une commission d'évaluation, qui est nommé par le Ministre en lieu et place d'un membre décédé ou d'un membre dont le mandat a pris fin prématurément, achève le mandat.

§ 3. Le Ministre peut :

1° à la demande de l'intéressé mettre fin au mandat :

a) du président, du vice-président ou d'un membre de la commission consultative;

b) du président, du vice-président ou d'un membre d'une commission d'évaluation.

2° à la demande de la commission consultative mettre fin au mandat :

a) du président, du vice-président ou d'un membre de la commission consultative;

b) du président, du vice-président ou d'un membre d'une commission d'évaluation.

3° à la demande de la commission d'évaluation mettre fin au mandat du président, du vice-président ou d'une membre d'une commission d'évaluation.

4° après avis respectivement de la commission consultative ou d'une commission d'évaluation ou après avis de l'administration, dans les cas suivants mettre fin d'office à un mandat de président, de vice-président ou de membres de la commission consultative ou d'une commission d'évaluation lorsque le mandataire :

a) n'assiste pas trois fois de suite et sans notification préalable à la réunion de la commission consultative ou d'une commission d'évaluation;

b) exerce des activités ou remplit des fonctions qui sont incompatibles avec le mandat ou qui engendrent un conflit d'intérêts.

Art. 27. Les membres de la commission consultative et des commissions d'évaluation, ainsi que les experts invités par la commission consultative et les commissions d'évaluation, peuvent réclamer les indemnités suivantes, visées à l'article 84, alinéa quatre, du décret :

1° les présidents : un jeton de présence de 90 euros par partie de journée, jusqu'à maximum 2 parties par jour, afin d'assister aux réunions et réunions de travail;

2° les vice-présidents, les membres et les experts invités : un jeton de présence de 60 euros par partie de journée, indexés, jusqu'à maximum deux parties par jour, pour assister aux réunions et réunions de travail;

3° une indemnité de déplacement de 25 cents le kilomètre, indexés, pour assister aux réunions et réunions de travail. L'indemnité de déplacement est calculée sur la base de la distance entre le domicile et le lieu de réunion.

Les membres qui sont aussi membres du personnel des services de l'autorité flamande, n'ont droit à aucune indemnité si la réunion se tient pendant les heures de services normales.

Art. 28. Le secrétariat de la commission consultative et des commissions d'évaluation est assuré par l'administration.

CHAPITRE IX. — *Dispositions générales relatives au subventionnement*

Art. 29. § 1^{er}. Le Ministre octroie :

1° une subvention de fonctionnement annuelle telle que visée à l'article 4, § 1^{er}, du décret, au point d'appui dont la demande d'une subvention de fonctionnement a été approuvée par le ministre conformément à l'article 4, § 3;

2° une subvention de fonctionnement annuelle telle que visée à l'article 26, § 1^{er}, du décret, à l'organisation communautaire pour le patrimoine culturel, dont la demande d'une subvention de fonctionnement a été approuvée par le Gouvernement flamand conformément à l'article 30, § 1^{er}, du décret;

3° une subvention de fonctionnement annuelle telle que visée à l'article 32, § 1^{er}, du décret, à l'organisation pour le patrimoine culturel gérant des collections dont la demande d'une subvention de fonctionnement a été approuvée par le Gouvernement flamand conformément à l'article 36, § 1^{er}, du décret;

4° une subvention de fonctionnement annuelle telle que visée à l'article 38, § 1^{er}, du décret, à la Vlaamse Erfgoedbibliotheek dont la demande d'une subvention de fonctionnement a été approuvée par le Gouvernement flamand conformément à l'article 42, § 1^{er} du décret;

5° une subvention de fonctionnement annuelle telle que visée à l'article 44, § 1^{er}, du décret, au partenariat pour la gestion de la Archiefbank Vlaanderen, dont la demande d'une subvention de fonctionnement a été approuvée par le Gouvernement flamand conformément à l'article 48, § 1^{er}, du décret;

6° une subvention de fonctionnement annuelle telle que visée à l'article 50, § 1^{er}, du décret au partenariat arts anciens et contemporains, dont la demande d'une subvention de fonctionnement a été approuvée par le Gouvernement flamand conformément à l'article 54, § 1^{er}, du décret;

7° une subvention de fonctionnement annuelle telle que visée à l'article 56, § 1^{er}, du décret à l'éditeur, dont la demande d'une subvention de fonctionnement a été approuvée par le Gouvernement flamand conformément à l'article 60 du décret;

8° une subvention de fonctionnement annuelle telle que visée à l'article 62, § 1^{er}, du décret à l'administration provinciale ou à la personne morale visée à l'article 62, § 1^{er}, du décret dont la demande d'une subvention de fonctionnement a été approuvée par le Gouvernement flamand conformément à l'article 64, § 3, du décret;

9° une subvention de fonctionnement annuelle telle que visée à l'article 67, § 1^{er}, du décret à l'autorité communale visée à l'article 67, § 1^{er}, 1°, du décret, au partenariat intercommunal visé à l'article 67, § 1^{er}, 2° du décret et à la Commission communautaire flamande visée à l'article 67, § 1^{er}, 3° du décret, dont la demande d'une subvention de fonctionnement a été approuvée par le Gouvernement flamand conformément à l'article 71 du décret.

§ 2. La personne morale de droit public ou privé qui se voit attribuer la subvention de fonctionnement annuelle, visée au § 1^{er}, reprend les activités subventionnées en vertu du § 1^{er}, dans une rubrique distincte du budget.

Si la personne morale de droit public ou de droit privé organise, outre les activités pour lesquelles elle est subventionnée en vertu du § 1^{er}, d'autres activités principales équivalentes, elle est tenue de faire une distinction nette et identifiable entre les deux types d'activités dans sa comptabilité globale.

§ 3. La comptabilité d'une personne morale de droit privé est tenue conformément aux dispositions de la loi du 17 juillet 1975 relative à la comptabilité et aux comptes annuels des entreprises ou conformément aux dispositions de la loi du 27 juin 1921 sur les associations sans but lucratif, les associations internationales sans but lucratif et les fondations, telle que modifiée, et est organisée de manière à permettre le contrôle financier sur l'affectation des subventions.

Art. 30. La subvention de fonctionnement annuelle visée à l'article 29, est mise à disposition, en vertu de l'article 86 du décret, sous forme d'avances :

1° une première tranche de 45 % de la subvention octroyée pour l'année de travail en question, est versée à partir du 1^{er} février;

2° une deuxième tranche de 45 % de la subvention octroyée pour l'année de travail en question, est versée à partir du 1^{er} juillet;

3° le solde de 10 pour cent de la subvention octroyée pour l'année de travail en question, est versée après contrôle quand aux respect des conditions de subventionnement, après acceptation des justificatifs par l'administration.

Art. 31. La subvention de projet, visée aux articles 74 et 77 du décret, est mise à disposition selon les modalités suivantes :

1° une avance de 90 pour cent du montant de la subvention est payée après signature de l'arrêté prévoyant l'octroi de la subvention;

2° le solde de 10 pour cent de la subvention est payé après que l'administration ait constaté que les conditions auxquelles la subvention a été octroyée ont été respectées et que la subvention a été utilisée aux fins pour lesquelles elle a été octroyée.

Art. 32. Les frais de soutien tels que visés à l'article 89 du décret, sont :

1° les frais de logement en ce compris les frais d'aménagement, les frais d'entretien et les frais liés au nettoyage et aux utilités;

2° les frais d'équipement en ce compris les frais pour la bureautique;

3° les frais de personnel pour l'accueil, la comptabilité, l'administration salariale, le support informatique et le recrutement du personnel.

CHAPITRE X. — *Dispositions générales relatives au contrôle et à l'évaluation*

Art. 33. La personne morale de droit public ou privé qui se voit octroyer une subvention de fonctionnement annuelle telle que visée à l'article 29, § 1^{er}, présente annuellement à l'administration, au plus tard le 1^{er} décembre de l'année précédant l'année pour laquelle la subvention de fonctionnement est octroyée, un budget et un exposé y afférent pour l'année suivante.

Pour la première année de travail pour laquelle la personne morale de droit public ou privé entre en ligne de compte pour une subvention de fonctionnement telle que visée à l'article 29, § 1^{er}, la personne morale de droit public ou privé fait parvenir à l'administration un budget et un exposé y afférent au plus tard le 1^{er} février de la première année de travail.

Dans le budget et l'exposé y afférent, la personne morale de droit public ou privé décrit comment elle exécutera le plan de gestion pendant l'année en question, ainsi que les ressources financières, logistiques et humaines qui sont à sa disposition pour ce faire.

L'administration détermine au plus tard le 1^{er} septembre de l'année précédant celle pour laquelle la subvention de fonctionnement est octroyée les modalités selon lesquelles le budget et l'exposé y afférent doivent être déposés. L'administration peut imposer un modèle de budget et d'exposé.

Art. 34. § 1^{er}. La subvention de fonctionnement visée à l'article 29, est justifiée sur la base d'un rapport annuel relatif à l'année de travail précédente.

Ce rapport annuel comprend :

1° un compte-rendu succinct sur le fond, mettant l'accent sur les éléments de l'exposé relatif au budget qui n'ont pas été concrétisés ou autrement;

2° les comptes annuels qui se composent d'un bilan, d'un compte de résultats et du rapport d'un réviseur d'entreprise ou, le cas échéant, du receveur communal ou provincial. Lorsqu'il s'agit d'une commune ou d'une province, un extrait des comptes annuels sera demandé présentant un aperçu des recettes et des dépenses qui se rapportent au fonctionnement de l'organisation pour le patrimoine culturel pour laquelle la commune ou province reçoit une subvention de fonctionnement;

3° un tableau d'amortissement des investissements.

§ 2. Le rapport annuel est transmis à l'administration par la personne morale de droit public ou privé au plus tard le 1^{er} avril de l'année suivant l'année pour laquelle la subvention de fonctionnement a été octroyée.

L'administration détermine au plus tard le 1^{er} janvier de l'année pour laquelle la subvention de fonctionnement est octroyée les modalités selon lesquelles le rapport annuel doit être déposé. L'administration peut imposer un modèle de rapport annuel.

§ 3. L'administration peut demander en tout temps à la personne morale de droit public ou privé des informations et documents additionnels.

§ 4. La personne morale de droit public ou privé qui reçoit sur base pluriannuelle des subventions de fonctionnement tant dans le cadre du présent décret que d'autres décrets, est tenue de présenter annuellement des comptes annuels complets à titre de contrôle, pour l'ensemble des activités ainsi qu'un compte de résultats ventilé pour chaque activité principale pour laquelle elle reçoit une subvention de fonctionnement.

Art. 35. § 1^{er}. La subvention de projet octroyée en exécution de l'article 74 ou de l'article 77 du décret est justifiée sur la base d'un rapport final et d'un décompte financier.

Le rapport final et le décompte financier comprennent au moins :

1° un rapport de fond succinct mettant l'accent sur les éléments de la demande d'une subvention de projet qui n'ont pas été concrétisés ou d'une autre façon;

2° un décompte financier du projet accompagné de justificatifs. La comptabilité est organisée de manière à permettre le contrôle financier de l'affectation de la subvention de projet.

Dix exemplaires de la publication, pour laquelle la subvention a été octroyée, sont joints à la justification de la subvention de projet en exécution de l'article 77 du décret.

§ 2. Le rapport final et le décompte financier sont transmis à l'administration par la personne morale de droit public ou privé, au plus tard trois mois après la cessation du projet et au plus tard le 1^{er} octobre de l'année suivant celle de l'octroi de la subvention.

L'administration détermine, au moment de l'octroi de la subvention, les modalités selon lesquelles le rapport final doit être déposé. L'administration peut imposer un modèle de rapport final.

L'administration peut demander en tout temps à la personne morale de droit public ou privé des informations et documents additionnels.

CHAPITRE XI. — *Subventions additionnelles à l'emploi*

Art. 36. En exécution de l'article 95 du décret, le ministre désigne le 31 décembre 2008 au plus tard les organisations ayant reçu une subvention additionnelle à l'emploi en 2007, qui font partie du secteur du patrimoine culturel.

Art. 37. Une demande de maintien de la subvention additionnelle à l'emploi, telle que visée à l'article 101, du décret, est introduite auprès de l'administration.

L'administration détermine les modalités au plus tard le 1^{er} janvier de l'année durant laquelle une demande doit être introduite. L'administration peut imposer un modèle de dossier de demande.

Art. 38. § 1^{er}. L'administration examine si la demande a été introduite dans les délais, si le demandeur s'est vu attribuer un label de qualité tel visé à l'article 13 du décret, et est habilité à porter ce label, et si le demandeur disposait de remplaçants de TCT régularisés.

Si la demande n'a pas été introduite dans les délais ou ne répond pas aux conditions visées à l'alinéa premier, la demande est irrecevable.

L'administration communique au plus tard le 15 avril de l'année précédant la période de gestion visée à l'article 100 du décret, au demandeur par lettre recommandée ou par voie électronique, si la demande est recevable ou non. Le cas échéant, il sera fait mention du motif d'irrecevabilité de la demande.

§ 2. L'administration vérifie la demande sur la base du critère, visé à l'article 101, alinéa trois, du décret, et établit un avis sur tous les aspects de la demande. A cette fin, l'administration peut prendre toutes les initiatives qu'elle juge nécessaires. L'administration transmet l'avis au ministre au plus tard le 1^{er} juin de l'année précédant la période de gestion visée à l'article 100 du décret.

§ 3. Le ministre statue au plus tard le 1^{er} juillet de l'année précédant la période de gestion visée à l'article 100 du décret, sur l'octroi et le montant de la subvention additionnelle à l'emploi pour la période de gestion.

§ 4. L'administration communique la décision du ministre au demandeur, par lettre recommandée ou par voie électronique. Elle communique cette décision dans un délai de quinze jours suivant la décision du ministre.

Art. 39. § 1^{er}. Les subventions additionnelles à l'emploi, visées à l'article 99, à l'article 101 et à l'article 102 du décret, sont mises à disposition comme suit :

1° deux avances de chaque fois 45 pour cent du montant de la subvention qui est accordée pour l'année de travail en question, sont payées au plus tôt, respectivement le 1^{er} février et le 1^{er} juillet de l'année de travail;

2° le solde de 10 pour cent du montant de la subvention accordée pour l'année de travail en question, est payé après contrôle quant au respect des conditions de subventionnement, après acceptation des justificatifs par l'administration.

§ 2. Une organisation pour le patrimoine culturel qui reçoit une subvention additionnelle à l'emploi telle que visée à l'article 99, à l'article 101 et à l'article 102 du décret, doit :

1° au plus tard le 1^{er} décembre de l'année précédant l'année pour laquelle la subvention additionnelle à l'emploi est accordée introduire un budget avec exposé y afférent auprès de l'administration;

2° au plus tard le 1^{er} avril de l'année suivant celle pour laquelle la subvention additionnelle à l'emploi a été accordée, introduire un rapport annuel auprès de l'administration.

Le rapport annuel comprend les justificatifs en matière d'emploi et les charges salariales pour le membre du personnel subventionné.

L'administration détermine au plus tard le 1^{er} septembre de l'année précédant celle pour laquelle la subvention additionnelle est accordée les modalités selon lesquelles le budget et l'exposé y afférent doivent être déposés et au plus tard le 1^{er} janvier de l'année pour laquelle la subvention additionnelle à l'emploi est accordée les modalités selon lesquelles le rapport annuel doit être déposé.

L'administration peut imposer un modèle de budget et exposé y afférent ainsi qu'un modèle de rapport annuel.

Pour la personne morale qui reçoit une subvention additionnelle à l'emploi telle que visée à l'article 102, § 2, du décret, la justification de la subvention additionnelle à l'emploi est reprise dans le budget avec exposé y afférent tel que visé à l'article 33, et la justification de la subvention additionnelle à l'emploi est reprise dans le rapport annuel, visé à l'article 34.

CHAPITRE XII. — *Dispositions transitoires*

Art. 40. § 1^{er}. En 2008, la demande visée à l'article 107, alinéa deux du décret, est introduite auprès de l'administration par voie électronique et en trois exemplaires par lettre recommandée ou contre récépissé.

Par dérogation à l'article 4, § 1, alinéa trois, l'administration notifie au plus tard le 15 septembre 2008, par lettre recommandée ou par voie électronique si la demande est recevable ou non.

Par dérogation à l'article 4, § 2, l'administration communique l'avis en 2008 au plus tard le 15 octobre au ministre.

Par dérogation à l'article 4, § 3, le ministre statue au plus tard le 1^{er} décembre 2008 sur l'octroi et le montant de la subvention de fonctionnement annuelle.

§ 2. En 2008, la demande visée à l'article 7, alinéa premier, est introduite en exécution de l'article 7, alinéa deux, par voie électronique et en quinze exemplaires par lettre recommandée ou contre récépissé, auprès de l'administration.

Par dérogation à l'article 8, § 2, l'administration notifiera, pour une demande de subvention de fonctionnement telle que visée à l'article 7, alinéa premier, 1°, 3°, 4° ou 6°, introduite en exécution des articles 113, 114, 115 ou 117 du décret, au plus tard le 15 septembre 2008 par lettre recommandée ou par voie électronique si la demande est recevable ou non. Si la demande est irrecevable, le motif de refus sera également notifié.

Par dérogation à l'article 9, § 2, l'administration fait parvenir en 2008 l'avis intégré concernant une demande de subvention de fonctionnement telle que visée à l'article 7, alinéa premier, 1°, 3°, 4° ou 6°, introduite en exécution de des articles 113, 114, 115 ou 117 du décret, au plus tard le 15 octobre au ministre.

Par dérogation à l'article 10, alinéa premier, le ministre fait parvenir un projet de décision concernant une demande de subvention de fonctionnement telle que visée à l'article 7, alinéa premier, 1°, 3°, 4° ou 6°, introduite en exécution de des articles 113, 114, 115 ou 117 du décret, dans les délais au Gouvernement flamand afin que celui-ci puisse, en exécution de l'article 113, 114, 115 ou 117 du décret, prendre au plus tard le 1^{er} décembre 2008 une décision sur l'octroi et le montant de la subvention de fonctionnement.

Par dérogation à l'article 8, § 2, l'administration notifie, pour une demande de subvention de fonctionnement telle que visée à l'article 7, alinéa premier, 5°, introduite en exécution de l'article 116, du décret, au plus tard le 15 décembre 2008 par lettre recommandée ou par voie électronique si la demande est recevable ou non. Si la demande est irrecevable, le motif de refus sera précisé.

Par dérogation à l'article 9, § 2, l'administration fait parvenir en 2008 l'avis intégré concernant une demande de subvention de fonctionnement telle que visée à l'article 7, alinéa premier, 5°, introduite en exécution de l'article 116 du décret, au plus tard le 15 janvier 2009 au ministre.

Par dérogation à l'article 10, alinéa premier, le ministre fait parvenir un projet de décision concernant une demande de subvention de fonctionnement telle que visée à l'article 7, alinéa premier, 5°, introduite en exécution de l'article 116 du décret, dans les délais au Gouvernement flamand afin que celui-ci puisse, en exécution de l'article 116 du décret, prendre au plus tard le 1^{er} mars 2009 une décision sur l'octroi et le montant de la subvention de fonctionnement.

§ 3. En 2008, la demande visée à l'article 12, est introduite auprès de l'administration par voie électronique et en quinze exemplaires par lettre recommandée ou contre récépissé.

Par dérogation à l'article 13, § 2, alinéa deux, 1°, l'administration notifie, pour une demande de subvention de fonctionnement telle que visée à l'article 12, alinéa premier, 1°, introduite en exécution de l'article 118, alinéa quatre, du décret, au plus tard le 15 janvier 2009 par lettre recommandée ou par voie électronique si la demande est recevable ou non. Si la demande est irrecevable, le motif de refus sera précisé.

Par dérogation à l'article 14, alinéa deux, l'administration fait parvenir l'avis intégré concernant une demande de subvention de fonctionnement telle que visée à l'article 12, alinéa premier, 1°, introduite en exécution de l'article 118, alinéa quatre, 6 du décret, au plus tard le 15 février 2009 au ministre.

Par dérogation à l'article 15, le ministre fait parvenir un projet de décision dans les délais au Gouvernement flamand afin que celui-ci puisse, en exécution de l'article 118, alinéa quatre, du décret, prendre au plus tard le 31 mars 2009 une décision sur l'octroi et le montant de la subvention de fonctionnement.

Par dérogation à l'article 16, alinéa deux, le ministre conclut le 30 avril 2009 au plus tard une convention sur le patrimoine culturel.

Art. 41. Par dérogation à l'article 18, § 1^{er}, alinéa deux, 1°, une demande de projet qui débute durant le premier semestre de 2009, est introduite au plus tard le 15 octobre 2008 auprès de l'administration.

Pour les projets qui débutent en 2009, la demande, visée à l'article 18, § 1^{er}, est introduite auprès de l'administration par voie électronique et en quinze exemplaires par lettre recommandée ou contre récépissé.

Art. 42. Par dérogation à l'article 24, § 2, alinéa quatre et à l'article 25, § 3, alinéa quatre, la première période dure deux ans et se termine le 30 septembre 2010.

CHAPITRE XIII. — *Dispositions finales*

Art. 43. § 1^{er}. Le présent arrêté entre en vigueur le 18 juillet 2008.

§ 2. A partir du 1^{er} janvier 2009, le présent arrêté abroge les arrêtés suivants :

1° l'arrêté du Gouvernement flamand du 17 novembre 2000 réglant l'octroi d'une aide financière pour des publications dans le domaine de la culture populaire;

2° l'arrêté du Gouvernement flamand du 13 décembre 2002 portant exécution du décret du 19 juillet 2002 relatif à la gestion d'archives culturelles de droit privé;

3° l'arrêté du Gouvernement flamand van 25 juin 2004 portant exécution du décret du 7 mai 2004 portant organisation et subventionnement d'une politique du patrimoine culturel, en ce qui concerne les conventions patrimoniales et les conseils;

4° l'arrêté du Gouvernement flamand portant exécution de décret sur le Patrimoine du 7 mai 2004, en ce qui concerne les musées, les publications sur le patrimoine culturel et les projets de patrimoine culturel.

§ 3. Par dérogation au § 2, les dispositions relatives au paiement et au contrôle des arrêtés visés au § 2, 1°, 2°, 3° et 4° restent d'application à l'ensemble des subventions jusqu'au 31 décembre 2013 inclus.

Art. 44. Le Ministre flamand ayant les Affaires culturelles dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 18 juillet 2008.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
K. PEETERS

Le Ministre flamand de la Culture, de la Jeunesse, des Sports et des Affaires bruxelloises,
B. ANCIAUX