

**Succescriteria**

Succescriteria zijn indicatoren die het voor de beoordelaar mogelijk maken om gericht naar een kerncompetentie te kijken. Succescriteria zijn de operationalisering of uitwerking van kerncompetenties in observeerbaar gedrag specifiek per beroep. Het gaat daarbij opnieuw om gedrag dat het verschil maakt tussen een goede en een minder goede beroepsbeoefenaar.

Succescriteria moeten niet in absolute termen gelezen worden; ze zijn richtinggevend. Dat wil zeggen dat kandidaten niet aan alle succescriteria in dezelfde mate moeten beantwoorden. Bij de beoordeling moeten de succescriteria door de beoordelaars tegen elkaar worden afgewogen om een uitspraak over het beheersen van de competentie te doen. Dat wil ook niet zeggen dat wanneer er een richtcijfer in een succes criterium is opgenomen dit exact moet worden nagegaan. Het is een richtcijfer voor de assessoren waarop ze zich bij hun beoordeling moeten oriënteren.

Het aantal succescriteria is in functie van de bruikbaarheid eveneens beperkt.

**Toepassingsgebied**

Het toepassingsgebied dat bij een bepaalde kerncompetentie wordt vermeld, geeft weer binnen welke context of contexten de kerncompetentie dient te worden beoordeeld. Het toepassingsgebied geeft met andere woorden de context aan waarbinnen de succescriteria moeten worden geobserveerd.

**Opmerkingen**

In de opmerkingen kan worden verwezen naar documenten, handboeken, die de beoordelaars kunnen gebruiken.

**Kennisvereisten**

In sommige gevallen kan een standaard ook bij bepaalde kerncompetenties kennisvereisten bevatten. Dit komt alleen voor wanneer de sector beslist dat de beoordeling van die kerncompetenties ook uit een kennisproef dient te bestaan.

**Richtlijnen voor de beoordeling**

De richtlijnen voor de beoordeling kunnen betrekking hebben op de proeven die moeten worden afgelegd, de beoordelingswijze (soort evaluatie, schalen, scores,...), de maximale duur van een beoordeling,...

Met een beroepsrelevante context wordt een gesimuleerde context bedoeld.

De richtlijnen zijn bindend voor de inhoud en het verloop van de beoordeling en moeten door iedere beoordelingsinstantie worden opgevolgd. Dit moet een gelijke en billijke beoordeling van iedere kandidaat garanderen.

**Verklarende woordenlijst**

Als laatste onderdeel kan een standaard een verklarende woordenlijst bevatten. Begrippen die in de standaard cursief zijn gedrukt, worden in deze woordenlijst verduidelijkt.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit tot bepaling van de standaard voor de titel van personal trainer.

Brussel, 7 juli 2008.

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,  
F. VANDENBROUCKE

**VLAAMSE OVERHEID****Werk en Sociale Economie**

[2008/202546]

**7 JULI 2008. — Ministerieel besluit tot bepaling van de standaard voor de titel van stoomstrijkster**

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,

Gelet op het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid, inzonderheid op artikel 6, 4°;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 27 juli 2004 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 15 oktober 2004, 23 december 2005, 19 mei 2006, 30 juni 2006, 1 september 2006, 15 juni 2007 en 28 juni 2007, 10 oktober 2007 en 14 november 2007;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 september 2005 tot uitvoering van het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid, inzonderheid op artikel 4, § 3, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 5 oktober 2007;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 1 februari 2008 tot bepaling van de beroepen waarvoor een titel van beroepsbekwaamheid kan worden uitgereikt, inzonderheid op artikel 1, 19°;

Gelet op het advies van de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen, gegeven op 2 april 2008,

Besluit :

**Artikel 1.** Voor het beroep van stoomstrijkster met de overeenkomstige titel van stoomstrijkster verwijzend naar het SERV-beroepsprofiel 'stoomstrijkster' met als uniek volgnummer 07/19 als vermeld in artikel 1, 19°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 1 februari 2008 tot bepaling van de beroepen waarvoor een titel van beroepsbekwaamheid kan worden uitgereikt, worden de standaard, de succescriteria, de richtlijnen voor beoordeling en de classificatie met bijbehorend subsidiebedrag vastgelegd in de bijlage gevoegd bij dit besluit.

**Art. 2.** Dit besluit treedt in werking op de dag van de bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*..

Brussel, 7 juli 2008.

F. VANDENBROUCKE

Bijlage : De standaard, de succescriteria, de richtlijnen voor beoordeling en de classificatie voor het beroep van stoomstrijkster

**Algemene informatie :**

1° standaardnummer : 07/19;

2° classificatie : categorie 2, namelijk 1.000,00 euro;

3° brondocument : SERV-beroepsprofiel stoomstrijkster.

**Standaard :**

Omschrijving van het beroep :

De stoomstrijkster strijkt kledij en/of interieurtextiel met behulp van gespecialiseerde strijkapparatuur zodat dit gedroogd, kreukvrij en/of gevouwen afgeleverd kan worden.

Kerncompetenties :

De stoomstrijkster kan

1. strijkapparatuur afstellen;

2. strijkgoed controleren;

3. strijken.

Kerncompetentie 1 : strijkapparatuur afstellen

Succescriteria :

1° verwijdert overgebleven condens uit de leidingen van het stoomstrijkijzer;

2° kiest een apparaat in functie van het soort strijkgoed en het textielmateriaal;

3° stelt de parameters van de strijkapparatuur in functie van het textielmateriaal in.

Kerncompetentie 2 : strijkgoed controleren

Succescriteria :

1° gaat na uit welk textielmateriaal het strijkgoed vervaardigd is door eraan te voelen of het samenstellingsetiket te bekijken zodat de strijkmethode hierop afgestemd kan worden en beschadiging vermeden wordt;

2° verwijdert magere vlekken uit het strijkgoed met stoom;

3° markeert vlekken en/of schade volgens de richtlijnen in het bedrijf om aan te geven om welk probleem het gaat en waar het zich op het strijkgoed bevindt.

Kerncompetentie 3 : strijken

Succescriteria :

1° houdt tijdens het *strijken* rekening met bedrijfs- en/of klantenrichtlijnen;

2° houdt tijdens het strijken rekening met het model van het strijkgoed zodat de vormen en kenmerken ervan tijdens het strijken niet worden veranderd;

3° creëert of behoudt vormen in het strijkgoed;

4° verwijdert de kreuken uit het strijkgoed;

5° maakt gebruik van de luchtcirculatie in de strijktafel zodat oneffenheden niet worden doorgestreekt.

Richtlijnen voor de beoordeling :

1° De beoordeling bestaat uit volgende beoordelingstechniek :

a) directe observatie van het proces in een beroepsrelevante context (een schriftelijke bevraging is niet toegestaan);

2° De opdracht moet volgende stukken bevatten :

a) 2 broeken waarvan 1 in polyesterkatoen en 1 in katoen;

b) 2 vesten waarvan 1 met en 1 zonder voering;

c) 1 rok met 6 à 8 plooiën;

d) 1 hemd en 1 blouse;

e) 1 synthetisch overgordijn van ongeveer 1 m op 1.5 m, zonder voering en met grote plooiën.

3° Voor de beoordeling wordt er met een 3-puntenschaal gewerkt. De betekenis van de punten is de volgende :

a) 1 = het gedrag wordt niet geobserveerd;

b) 2 = onzeker over het geobserveerde gedrag;

c) 3 = het gedrag wordt geobserveerd.

4° De duurtijd van de beoordeling bedraagt maximum 2,5 uur, waarvan 30 min. voorbereidingstijd wordt voorzien. Feedback wordt voorzien, maar is niet inbegrepen in de tijd.

5° Er kunnen maximum 3 personen tegelijk worden beoordeeld. De beoordeling moet gebeuren door 2 beoordelaars.

6° In het testcentrum is het volgende minstens aanwezig :

a) stoomstrijkijzer;

b) strijktafel;

c) broekenpers of -topper;

d) een mannequin of pop of body.

7° Om als competent beschouwd te worden dient de kandidaat aan te tonen :

a) alle kerncompetenties in deze standaard te beheersen;

b) de opdracht binnen de voorziene tijd volledig af te werken.

Verklarende woordenlijst

1° Strijken : Met deze term wordt zowel het strijken m.b.v. een strijktafel en stoomstrijkijzer bedoeld als het kreukvrij maken en drogen met andere afwerktechnieken zoals stomen en persen m.b.v. andere apparatuur zoals bijvoorbeeld de stoompop of broekenpers.

2° Strijkapparaat/apparatuur : Met deze termen wordt zowel een strijktafel en stoomstrijkijzer als andere apparaten/apparatuur zoals bijvoorbeeld de stoompop of broekenpers bedoeld.

**Leeswijzer**

Deze leeswijzer verduidelijkt de wijze waarop de onderdelen van de standaard dienen gelezen of geïnterpreteerd te worden.

**Omschrijving van het beroep**

De omschrijving van het beroep in een standaard bestaat uit een weergave van de hoofddoelstelling of de bestaansreden van het beroep, aangevuld met een beschrijving van het resultaat, de wijze waarop of de reden waarom het resultaat moet worden gehaald. De beroepsomschrijving geeft samen met de kerncompetenties een overzicht van de kern van het beroep.

**Kerncompetenties**

Kerncompetenties zijn die competenties die cruciaal zijn voor het uitoefenen van een bepaald beroep en die het verschil maken tussen een goede en een minder goede beroepsbeoefenaar.

Kerncompetenties spelen een doorslaggevende rol bij het uitvoeren van een welbepaalde beroepsactiviteit. Kerncompetenties zijn afgeleid uit het ruimere beroepsprofiel en bestaan in principe uit zowel technische als meer transversale competenties.

Het aantal kerncompetenties is beperkt aangezien de standaard een bruikbaar beoordelingsinstrument moet zijn. Alle kerncompetenties moeten door een kandidaat worden beheerst om een titel van beroepsbekwaamheid te behalen.

**Succescriteria**

Succescriteria zijn indicatoren die het voor de beoordelaar mogelijk maken om gericht naar een kerncompetentie te kijken. Succescriteria zijn de operationalisering of uitwerking van kerncompetenties in observeerbaar gedrag specifiek per beroep. Het gaat daarbij opnieuw om gedrag dat het verschil maakt tussen een goede en een minder goede beroepsbeoefenaar.

Succescriteria moeten niet in absolute termen gelezen worden; ze zijn richtinggevend. Dit wil zeggen dat kandidaten niet aan alle succescriteria in dezelfde mate moeten beantwoorden. Bij de beoordeling moeten de succescriteria door de beoordelaars tegen elkaar worden afgewogen om een uitspraak over het beheersen van de competentie te doen. Dat wil ook niet zeggen dat wanneer er een richtcijfer in een succes criterium is opgenomen dit exact moet worden nagegaan. Het is een richtcijfer voor de assessoren waarop ze zich bij hun beoordeling moeten oriënteren.

Het aantal succescriteria is in functie van de bruikbaarheid eveneens beperkt.

**Toepassingsgebied**

Het toepassingsgebied dat bij een bepaalde kerncompetentie wordt vermeld, geeft weer binnen welke context of contexten de kerncompetentie dient te worden beoordeeld. Het toepassingsgebied geeft met andere woorden de context aan waarbinnen de succescriteria moeten worden geobserveerd.

**Opmerkingen**

In de opmerkingen kan worden verwezen naar documenten, handboeken, die de beoordelaars kunnen gebruiken.

**Kennisvereisten**

In sommige gevallen kan een standaard ook bij bepaalde kerncompetenties kennisvereisten bevatten. Dit komt alleen voor wanneer de sector beslist dat de beoordeling van die kerncompetenties ook uit een kennisproef dient te bestaan.

**Richtlijnen voor de beoordeling**

De richtlijnen voor de beoordeling kunnen betrekking hebben op de proeven die moeten worden afgelegd, de beoordelingswijze (soort evaluatie, schalen, scores,...), de maximale duur van een beoordeling...

Met een beroepsrelevante context wordt een gesimuleerde context bedoeld.

De richtlijnen zijn bindend voor de inhoud en het verloop van de beoordeling en moeten door iedere beoordelingsinstantie worden opgevolgd. Dit moet een gelijke en billijke beoordeling van iedere kandidaat garanderen.

**Verklarende woordenlijst**

Als laatste onderdeel kan een standaard een verklarende woordenlijst bevatten. Begrippen die in de standaard cursief zijn gedrukt, worden in deze woordenlijst verduidelijkt.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit tot bepaling van de standaard voor de titel van stoomstrijkster.

Brussel, 7 juli 2008.

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,  
F. VANDENBROUCKE

**VLAAMSE OVERHEID**

**Werk en Sociale Economie**

[2008/202547]

**7 JULI 2008. — Ministerieel besluit tot bepaling van de standaard voor de titel van mecaniciens**

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,

Gelet op het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid, inzonderheid op artikel 6, 4<sup>o</sup>;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 27 juli 2004 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 15 oktober 2004, 23 december 2005, 19 mei 2006, 30 juni 2006, 1 september 2006, 15 juni 2007 en 28 juni 2007, 10 oktober 2007 en 14 november 2007;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 september 2005 tot uitvoering van het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid, inzonderheid op artikel 4, § 3, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 5 oktober 2007;