

VLAAMSE OVERHEID

Werk en Sociale Economie

[2008/202545]

7 JULI 2008. — Ministerieel besluit tot bepaling van de standaard voor de titel van personal trainer

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,

Gelet op het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid, inzonderheid op artikel 6, 4°;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 27 juli 2004 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 15 oktober 2004, 23 december 2005, 19 mei 2006, 30 juni 2006, 1 september 2006, 15 juni 2007 en 28 juni 2007, 10 oktober 2007 en 14 november 2007;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 september 2005 tot uitvoering van het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid, inzonderheid op artikel 4, § 3, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse regering van 5 oktober 2007;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 1 februari 2008 tot bepaling van de beroepen waarvoor een titel van beroepsbekwaamheid kan worden uitgereikt, inzonderheid op artikel 1, 12°;

Gelet op het advies van de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen, gegeven op 2 april 2008,

Besluit :

Artikel 1. Voor het beroep van personal trainer met de overeenkomstige titel van personal trainer, verwijzend naar de SERV-beroepencluster fitness en groepsfitness (2005),

Standards EHFA (European Health and Fitness Sector, 2005) met als uniek volgnummer 07/12 als vermeld in artikel 1, 12°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 1 februari 2008 tot bepaling van de beroepen waarvoor een titel van beroepsbekwaamheid kan worden uitgereikt, worden de standaard, de succescriteria, de richtlijnen voor beoordeling en de classificatie met bijbehorend subsidiebedrag vastgelegd in de bijlage gevoegd bij dit besluit.

Art. 2. Dit besluit treedt in werking op de dag van de bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*.

Brussel, 7 juli 2008.

F. VANDENBROUCKE

Bijlage : De standaard, de succescriteria, de richtlijnen voor beoordeling en de classificatie voor het beroep van personal trainer

Algemene informatie :

1° standaardnummer : 07/12;

2° classificatie : categorie 2, namelijk 1.000,00 euro;

3° brondocument : SERV- beroepencluster fitness en groepsfitness (2005), Standards EHFA (European Health and Fitness Sector, 2005).

Standaard :

Omschrijving van het beroep :

De Personal Trainer begeleidt klanten (met inbegrip van bijzondere doelgroepen) voornamelijk in een één-tot-één relatie zodat deze correct en veilig bewegen en de individuele doelstellingen bereiken.

Kerncompetenties :

De personal trainer kan

1. informatie verzamelen;
2. een adviesgesprek voeren;
3. een individueel trainingsprogramma uitwerken;
4. een individueel trainingsprogramma aanleren;
5. de fitnessbeoefenaar begeleiden;
6. de fitnessbeoefenaar motiveren;
7. omgaan met klanten;
8. samenwerken;
9. veilig en hygiënisch werken.

Kerncompetentie 1 : informatie verzamelen

Succescriteria :

1° stelt vragen om de wens en de doelstelling van de fitnessbeoefenaar te leren kennen en scherp te stellen;

2° luistert naar de wensen, moeilijkheden en/of eerdere ervaringen van de fitnessbeoefenaar;

3° peilt aan de hand van een vragenlijst naar de fysieke achtergrond of vooruitgang van de fitnessbeoefenaar;

4° meet de conditie van de fitnessbeoefenaar;

5° meet het vetpercentage van de fitnessbeoefenaar;

6° meet de lenigheid van de fitnessbeoefenaar;

7° meet de bloeddruk van de fitnessbeoefenaar;

8° vult de behandelings- en klantgegevens schriftelijk of per computer aan.

Kerncompetentie 2 : een adviesgesprek voeren

Succescriteria :

1° legt uit wat personal training is en wat de fitnessbeoefenaar ervan kan verwachten;

2° presenteert de resultaten van de testen aan de fitnessbeoefenaar zodat deze ze begrijpt en gemotiveerd is;

3° presenteert het individueel trainingsprogramma aan de fitnessbeoefenaar;

4° vraagt het akkoord van de fitnessbeoefenaar over het uit te voeren trainingsprogramma;

5° geeft informatie over verantwoord bewegen en voedingsadvies volgens de individuele noden, behoeften en mogelijkheden van de klant;

6° wijst een fitnessbeoefenaar door voor medisch advies bij het bereiken van de beroepsgrens.

Kerncompetentie 3 : een individueel trainingsprogramma uitwerken

Succescriteria :

1° werkt een trainingsprogramma uit in overeenstemming met het aanbod;

2° werkt oefeningen uit in overeenstemming met de wensen van de individuele fitnessbeoefenaar, rekening houdend met zijn of haar fysiek, sociaal en mentaal welbevinden;

3° werkt oefeningen uit in overeenstemming met de capaciteiten van de individuele fitnessbeoefenaar;

4° bouwt de oefeningen stap voor stap op in het trainingsprogramma naargelang de doelstellingen, rekening houdend met spiergebruik, functionaliteit en veiligheid;

5° maakt een planning op qua activiteiten en uurrooster die beantwoordt aan de mogelijkheden en de behoeften van de fitnessbeoefenaar;

6° contacteert een arts of andere hulpverlener bij specifieke vragen (bijv. hartproblemen, zwangerschap,...);

7° past het programma/de doelstellingen bij gewijzigde omstandigheden aan volgens de individuele noden, behoeften en mogelijkheden van de klant, eventueel in samenspraak met de behandelende arts.

Kerncompetentie 4 : een individueel trainingsprogramma aanleren

Succescriteria :

1° demonstreert en legt de werking van de fitnessstoestellen uit zodat de fitnessbeoefenaar het toestel correct en veilig kan bedienen;

2° demonstreert en legt de instelling van de fitnessstoestellen uit zodat de fitnessbeoefenaar het toestel aan zichzelf kan aanpassen;

3° toont de oefeningen uit het trainingsprogramma met verbale ondersteuning;

4° kijkt toe op de uitvoering van de oefening door de fitnessbeoefenaar en corrigeert indien nodig;

5° herhaalt de uitleg totdat de fitnessbeoefenaar de oefening correct en veilig uitvoert;

6° geeft uitleg over de functionaliteit van de oefening.

Kerncompetentie 5 : de fitnessbeoefenaar begeleiden

Succescriteria :

1° corrigeert de fitnessbeoefenaar fysiek zodat deze de oefening correct en veilig uitvoert;

2° corrigeert de fitnessbeoefenaar verbaal zodat deze de oefening correct en veilig uitvoert;

3° past het oefenprogramma aan aan de individuele behoeften en mogelijkheden van de klant;

4° brengt variatie in het oefenprogramma en houdt rekening met mogelijke gezondheidsrisico's bij bepaalde klanten;

5° houdt zich aan de lestijd, indien van toepassing.

Kennisvereisten :

De kandidaat moet kennis kunnen aantonen van :

1° specifieke begeleiding van bijzondere doelgroepen.

Kerncompetentie 6 : de fitnessbeoefenaar motiveren

Succescriteria :

1° identificeert de individuele voordelen bij de fitnessbeoefenaar om aan fitness deel te nemen en speelt hierop in;

2° identificeert individuele obstakels bij de fitnessbeoefenaar om aan fitness deel te nemen en speelt hierop in;

3° geeft de fitnessbeoefenaar positieve feedback bij het uitvoeren van de oefeningen;

4° corrigeert de fitnessbeoefenaar bij het uitvoeren van de oefeningen zonder te zeggen dat hij of zij de oefening fout doet;

5° spoort de fitnessbeoefenaar aan om de oefening binnen zijn of haar mogelijkheden vol te houden;

6° spoort de fitnessbeoefenaar aan om de volgende beurten te komen.

Toepassingsgebied :

Deze kerncompetentie moet worden beoordeeld tijdens volgende cruciale momenten :

1° het individuele trainingsprogramma aanleren;

2° de fitnessbeoefenaars begeleiden.

Kerncompetentie 7 : omgaan met klanten

Succescriteria :

1° verwelkomt de fitnessbeoefenaar;

2° maakt oogcontact met de fitnessbeoefenaar;

3° spreekt duidelijk voor de fitnessbeoefenaar;

4° vraagt aan de fitnessbeoefenaar of alles naar wens is/verloopt volgens zijn individuele behoeften en wensen;

5° legt persoonlijk contact met de fitnessbeoefenaar en peilt naar het welbevinden;

6° peilt naar de dagelijkse activiteiten van de fitnessbeoefenaar en speelt hierop in;

7° neemt afscheid van de fitnessbeoefenaar en bevestigt de volgende afspraak.

Toepassingsgebied :

Deze kerncompetentie moet worden beoordeeld tijdens volgende cruciale momenten :

1° het individuele trainingsprogramma aanleren;

2° de fitnessbeoefenaar begeleiden.

Kerncompetentie 8 : samenwerken

Succescriteria :

1° houdt zich aan de geldende regels en afspraken van de fitnessclub;

2° houdt zich, indien van toepassing, aan de gemaakte afspraken met de behandelende arts;

- 3° meldt klachten, vragen of suggesties van fitnessbeoefenaars aan de verantwoordelijke;
- 4° komt uit voor een eigen standpunt;
- 5° luistert naar de inbreng van anderen;
- 6° geeft negatieve opmerkingen nooit in het bijzijn van fitnessbeoefenaars;
- 7° staat open voor feedback van collega's en verantwoordelijke;
- 8° wisselt functionele informatie uit met collega's bij het overnemen van diensten en klanten.

Kerncompetentie 9 : veilig en hygiënisch werken

Succescriteria :

- 1° controleert de fitnessstoestellen op hun goede werking;
- 2° meldt defecten of problemen met fitnessstoestellen aan de verantwoordelijke;
- 3° reinigt de fitnessstoestellen volgens de hygiënische richtlijnen;
- 4° herinnert fitnessbeoefenaars aan de regels en afspraken van de fitnessclub;
- 5° treedt op bij onveilig gebruik van fitnessstoestellen en fitnessmateriaal;
- 6° dient de eerste zorgen toe bij een gewonde/zieke fitnessbeoefenaar;
- 7° roept de hulp in van de verantwoordelijke of dokter bij een gewonde/zieke fitnessbeoefenaar.

Toepassingsgebied :

Deze kerncompetentie moet worden beoordeeld tijdens volgende cruciale momenten :

- 1° het individuele trainingsprogramma aanleren;
- 2° de fitnessbeoefenaar begeleiden.

Kennisvereisten :

De kandidaat moet kennis kunnen aantonen van :

- 1° EHBO.

Richtlijnen voor de beoordeling :

- 1° De beoordeling bestaat uit minstens volgende beoordelingstechnieken :

a) directe observatie van het proces in een *beroepsrelevante* context :

de kandidaat krijgt de opdracht om 2 startende fitnessbeoefenaars (= rollenspelers) te begeleiden, behorend tot specifieke doelgroepen;

- b) criteriumgericht interview over het procesverloop;
- c) interactieve video voor de kerncompetentie 'een individueel trainingsprogramma uitwerken';
- d) kennistest via meerkeuzevragen.

- 2° Voor de beoordeling wordt er met een 3-puntenschaal gewerkt. De betekenis van de punten is de volgende :

- a) 1 = het gedrag wordt niet geobserveerd;
- b) 2 = onzeker over het geobserveerde gedrag;
- c) 3 = het gedrag wordt geobserveerd.

3° De duurtijd van de beoordeling bedraagt maximum 8 uur, aaneensluitend, met maximum 30 minuten voorbereidingstijd (eventueel om de toestellen te leren kennen) inbegrepen.

4° Er kan maximum 1 persoon tegelijk per beoordelaar worden geobserveerd.

5° In het testcentrum is het volgende minstens aanwezig :

- a) minimum drie verschillende cardio toestellen;
- b) minimum negen verschillende krachttoestellen;
- c) handleiding voor de aanwezige toestellen;
- d) testbatterij voor meting van de conditie en lichaamssamenstelling;
- e) een set vrije gewichten;
- f) klein fitnessmateriaal;
- g) matjes.

6° Om als competent beschouwd te worden dient de kandidaat aan te tonen :

- a) alle kerncompetenties in deze standaard te beheersen;
- b) volledig te slagen voor de kennisproef.

Leeswijzer

Deze leeswijzer verduidelijkt de wijze waarop de onderdelen van de standaard dienen gelezen of geïnterpreteerd te worden.

Omschrijving van het beroep

De omschrijving van het beroep in een standaard bestaat uit een weergave van de hoofddoelstelling of de bestaansreden van het beroep, aangevuld met een beschrijving van het resultaat, de wijze waarop of de reden waarom het resultaat moet worden gehaald. De beroepsomschrijving geeft samen met de kerncompetenties een overzicht van de kern van het beroep.

Kerncompetenties

Kerncompetenties zijn die competenties die cruciaal zijn voor het uitoefenen van een bepaald beroep en die het verschil maken tussen een goede en een minder goede beroepsbeoefenaar.

Kerncompetenties spelen een doorslaggevende rol bij het uitvoeren van een welbepaalde beroepsactiviteit. Kerncompetenties zijn afgeleid uit het ruimere beroepsprofiel en bestaan in principe uit zowel technische als meer transversale competenties.

Het aantal kerncompetenties is beperkt aangezien de standaard een bruikbaar beoordelingsinstrument moet zijn. Alle kerncompetenties moeten door een kandidaat worden beheerst om een titel van beroepsbekwaamheid te behalen.

Succescriteria

Succescriteria zijn indicatoren die het voor de beoordelaar mogelijk maken om gericht naar een kerncompetentie te kijken. Succescriteria zijn de operationalisering of uitwerking van kerncompetenties in observeerbaar gedrag specifiek per beroep. Het gaat daarbij opnieuw om gedrag dat het verschil maakt tussen een goede en een minder goede beroepsbeoefenaar.

Succescriteria moeten niet in absolute termen gelezen worden; ze zijn richtinggevend. Dat wil zeggen dat kandidaten niet aan alle succescriteria in dezelfde mate moeten beantwoorden. Bij de beoordeling moeten de succescriteria door de beoordelaars tegen elkaar worden afgewogen om een uitspraak over het beheersen van de competentie te doen. Dat wil ook niet zeggen dat wanneer er een richtcijfer in een succes criterium is opgenomen dit exact moet worden nagegaan. Het is een richtcijfer voor de assessoren waarop ze zich bij hun beoordeling moeten oriënteren.

Het aantal succescriteria is in functie van de bruikbaarheid eveneens beperkt.

Toepassingsgebied

Het toepassingsgebied dat bij een bepaalde kerncompetentie wordt vermeld, geeft weer binnen welke context of contexten de kerncompetentie dient te worden beoordeeld. Het toepassingsgebied geeft met andere woorden de context aan waarbinnen de succescriteria moeten worden geobserveerd.

Opmerkingen

In de opmerkingen kan worden verwezen naar documenten, handboeken, die de beoordelaars kunnen gebruiken.

Kennisvereisten

In sommige gevallen kan een standaard ook bij bepaalde kerncompetenties kennisvereisten bevatten. Dit komt alleen voor wanneer de sector beslist dat de beoordeling van die kerncompetenties ook uit een kennisproef dient te bestaan.

Richtlijnen voor de beoordeling

De richtlijnen voor de beoordeling kunnen betrekking hebben op de proeven die moeten worden afgelegd, de beoordelingswijze (soort evaluatie, schalen, scores,...), de maximale duur van een beoordeling,...

Met een beroepsrelevante context wordt een gesimuleerde context bedoeld.

De richtlijnen zijn bindend voor de inhoud en het verloop van de beoordeling en moeten door iedere beoordelingsinstantie worden opgevolgd. Dit moet een gelijke en billijke beoordeling van iedere kandidaat garanderen.

Verklarende woordenlijst

Als laatste onderdeel kan een standaard een verklarende woordenlijst bevatten. Begrippen die in de standaard cursief zijn gedrukt, worden in deze woordenlijst verduidelijkt.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit tot bepaling van de standaard voor de titel van personal trainer.

Brussel, 7 juli 2008.

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,
F. VANDENBROUCKE

VLAAMSE OVERHEID**Werk en Sociale Economie**

[2008/202546]

7 JULI 2008. — Ministerieel besluit tot bepaling van de standaard voor de titel van stoomstrijkster

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,

Gelet op het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid, inzonderheid op artikel 6, 4°;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 27 juli 2004 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 15 oktober 2004, 23 december 2005, 19 mei 2006, 30 juni 2006, 1 september 2006, 15 juni 2007 en 28 juni 2007, 10 oktober 2007 en 14 november 2007;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 september 2005 tot uitvoering van het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid, inzonderheid op artikel 4, § 3, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 5 oktober 2007;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 1 februari 2008 tot bepaling van de beroepen waarvoor een titel van beroepsbekwaamheid kan worden uitgereikt, inzonderheid op artikel 1, 19°;

Gelet op het advies van de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen, gegeven op 2 april 2008,

Besluit :

Artikel 1. Voor het beroep van stoomstrijkster met de overeenkomstige titel van stoomstrijkster verwijzend naar het SERV-beroepsprofiel 'stoomstrijkster' met als uniek volgnummer 07/19 als vermeld in artikel 1, 19°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 1 februari 2008 tot bepaling van de beroepen waarvoor een titel van beroepsbekwaamheid kan worden uitgereikt, worden de standaard, de succescriteria, de richtlijnen voor beoordeling en de classificatie met bijbehorend subsidiebedrag vastgelegd in de bijlage gevoegd bij dit besluit.

Art. 2. Dit besluit treedt in werking op de dag van de bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*..

Brussel, 7 juli 2008.

F. VANDENBROUCKE