

Par ces motifs,

Le Conseil de la concurrence

Constate que la prescription est acquise dans l'affaire CONC-I/O-98/0020.

Ainsi décidé et prononcé par la quatrième chambre du Conseil de la concurrence, composée de Stefaan Raes, président du Conseil et président de la chambre, Kris Boeykens et Jeroen Capiou, conseillers du Conseil, en date du 13 juin 2008.

Conformément à l'article 67 de la LPCE, la notification de la présente décision sera effectuée à la partie concernée et au Ministre qui a l'Economie dans ses attributions.

SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE, P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE

[C - 2008/11272]

Conseil de la concurrence. — Décision n° 2008-P/K-35 du 13 juin 2008
Affaire CONC-I/O-98/0033 : Coditel SA/Canal+ Belgique SA

Procédure

Le 22 décembre 1998, Coditel SA a déposé plainte contre Canal + Belgique SA. La plainte a été enregistrée sous le n° CONC-I/O-98/0033.

Le 1^{er} septembre 1999 le rapporteur a déposé son rapport au Conseil de la concurrence.

Prescription

L'instruction dans cette affaire a été entamée sur la base de la loi sur la protection de la concurrence économique du 5 août 1991.

L'article 48 de la loi sur la protection de la concurrence économique, coordonnée le 1^{er} juillet 1999, stipule entre autres :

« § 1. L'instruction visée à l'article 23 ne peut porter que sur des faits ne remontant pas à plus de cinq ans. Ce délai se compte à partir de la date de la décision du Service de la concurrence de procéder à une instruction d'office ou de la date de saisine du Service conformément à l'article 23, § 1.

§ 2. Ce délai de prescription en ce qui concerne la procédure d'instruction et de décision est de cinq ans à partir de la date visée au § 1. Le délai de prescription ne sera interrompu que par des actes d'instruction ou de décision faits dans le délai déterminé dans l'alinéa précédent; ces actes font courir un nouveau délai d'égale durée. ».

Le délai de prescription en ce qui concerne la procédure d'instruction et de décision est de cinq ans à compter de la date du dépôt de la plainte en date du 22 décembre 1998.

Le délai de prescription est interrompu par le dépôt au Conseil du rapport du rapporteur en date du 1^{er} septembre 1999.

La prescription de la plainte est acquise le 31 août 2004.

Par ces motifs,

Le Conseil de la concurrence

Constate que la prescription est acquise dans l'affaire CONC-I/O-98/0033.

Ainsi décidé et prononcé par la quatrième chambre du Conseil de la concurrence, composée de Stefaan Raes, président du Conseil et président de la chambre, Kris Boeykens et Jeroen Capiou, conseillers du Conseil, en date du 13 juin 2008.

Conformément à l'article 67 de la LPCE, la notification de la présente décision sera effectuée à la partie concernée, au plaignant et au Ministre qui a l'Economie dans ses attributions.

**PROGRAMMATORISCHE
 FEDERALE OVERHEIDSDIENST WETENSCHAPSBELEID**

[C - 2008/21053]

Beheerscomité van het SOMA. — Huishoudelijk reglement

Voor de toepassing van dit huishoudelijk reglement dient te worden verstaan onder :

— ministerieel besluit, het ministerieel besluit van 3 maart 2000 tot vaststelling van het statuut, de opdrachten en de wijze van beheer van het Studie- en Documentatiecentrum « Oorlog en Hedendaagse Maatschappij »;

— koninklijk besluit, het koninklijk besluit van 1 februari 2000 tot vaststelling van de organieke voorschriften voor het financieel en materieel beheer van de wetenschappelijke instellingen van de Staat die ressorteren onder de Minister tot wiens bevoegdheid het Wetenschapsbeleid behoort, als Staatsdiensten met afzonderlijk beheer, voor wat betreft de bepalingen die ingevolge het ministerieel besluit mutatis mutandis van toepassing zijn op de werking van het centrum.

I. — Inleidende bepalingen

Artikel 1. De algemene regels inzake de vergaderingen, de uitnodigingen en de agenda, de beraadslagingen, de beslissingen en de notulen worden vastgesteld door artikelen 7, 8, 9, 10, 11 en 13 van het koninklijk besluit.

**SERVICE PUBLIC FEDERAL
 DE PROGRAMMATION POLITIQUE SCIENTIFIQUE**

[C - 2008/21053]

Comité de Gestion du CEGES. — Règlement d'ordre intérieur

Pour l'application du présent règlement d'ordre intérieur, il y a lieu d'entendre par :

— arrêté ministériel, l'arrêté ministériel du 3 mars 2000 fixant le statut, les missions et les modalités de la gestion du Centre d'Etudes et de Documentation « Guerre et Sociétés contemporaines »;

— arrêté royal, l'arrêté royal du 1^{er} février 2000 fixant les règles organiques de la gestion financière et matérielle des établissements scientifiques de l'Etat relevant du Ministre qui a la Politique scientifique dans ses attributions, en tant que services de l'Etat à gestion séparée, pour ce qui concerne les dispositions rendues mutatis mutandis applicables au fonctionnement du centre par l'arrêté ministériel.

I. — Dispositions préliminaires

Article 1^{er}. Les règles générales concernant les réunions, les invitations et l'ordre du jour, les délibérations, les décisions et les procès-verbaux sont fixées par les articles 7, 8, 9, 10, 11 et 13 de l'arrêté royal.

II. — Dagelijks beheer

Art. 2. § 1. In toepassing van artikel 10 van het ministerieel besluit wordt het dagelijks beheer overgedragen aan de directeur. In het kader van deze bevoegdheid neemt de directeur elke maatregel die nodig is voor de goede werking van het centrum en die niet behoort tot de exclusieve bevoegdheid van het beheerscomité.

Te dien einde delegeert het beheerscomité hem de bevoegdheden opgesomd in artikel 6, 7° tot en met 14° van het ministerieel besluit.

§ 2. Ingeval van gemotiveerde hooffdringendheid kan de directeur het bedrag van de vergoeding vaststellen van een bij gelegenheid georganiseerde activiteit of geleverde dienst zoals bedoeld in artikel 46, § 2, van het koninklijk besluit, zonder voorafgaand akkoord van het beheerscomité. De genomen beslissing wordt ter formele goedkeuring aan het beheerscomité voorgelegd tijdens de eerstvolgende vergadering.

§ 3. Het beheerscomité blijft bevoegd voor de goedkeuring van concessieovereenkomsten en voor de principiële beslissingen met betrekking tot de begrotingsaspecten inzake tijdelijke tentoonstellingen en tot sponsoringovereenkomsten.

Art. 3. De directeur oefent de hem bij artikel 2 toegekende delegaties uit in overeenstemming met het door de Minister goedgekeurde driejarig kaderprogramma van de activiteiten van het centrum.

Hij rapporteert aan het beheerscomité omtrent de handelingen die hij tijdens de aan de vergadering voorafgaande periode heeft gesteld in het kader van de hem toegekende delegaties. Te dien einde bezorgt hij de leden van het beheerscomité een lijst van hoger genoemde handelingen.

Art. 4. Mits voorafgaande toestemming van het beheerscomité kan de directeur de hem toevertrouwde taken subdelegeren. Deze subdelegatie kan echter in geen geval betrekking hebben op de bevoegdheden opgenomen in artikel 6, 9°, en 11° van het ministerieel besluit.

De directeur kan steeds de door hem verleende subdelegaties intrekken of beperken. In dat geval stelt hij het beheerscomité hiervan in kennis tijdens de eerstvolgende vergadering.

III. — Agenda

Art. 5. Tijdens elke vergadering stelt het beheerscomité de datum en plaats van de volgende vergadering vast en, indien mogelijk, de data en plaatsen van de vier daarop volgende vergaderingen.

Art. 6. De uitnodiging en de agenda worden opgesteld door de voorzitter, in overleg met de directeur.

Art. 7. Onverminderd de toepassing van artikel 17, wordt de agenda samengesteld rekening houdend met de volgende prioriteiten :

- A) punten met betrekking tot de begroting en de rekeningen;
- B) rapportering door de directeur over het gevoerde beheer sinds het laatste beheerscomité;
- C) strategische en/of dringende beslissingen;
- D) andere beslissingen;
- E) mededelingen en diverse.

Art. 8. De voorzitter kan bij aanvang van de vergadering, hetzij op eigen initiatief, hetzij op verzoek van een van de leden, punten aan de agenda toevoegen. Mits akkoord van de meerderheid van de leden kan over deze punten geldig beraadslaagd en beslist worden.

Art. 9. De op de agenda ingeschreven punten dienen vergezeld te zijn van een inleidende nota en een voorstel van beslissing. Beide documenten dienen, indien mogelijk, in het Nederlands en het Frans opgesteld te worden. Deze verplichting geldt niet voor eventuele bijlagen.

De in het vorige lid vermelde documenten moeten uiterlijk vijf werkdagen voor de vergadering aan de leden worden overgemaakt.

Op gemotiveerd voorstel van de voorzitter, kan mits akkoord van de meerderheid van de leden, geldig beraadslaagd en beslist over punten die niet het voorwerp uitmaken van een inleidende nota.

Art. 10. Indien de directeur een inleidende nota dient op te stellen voor een punt dat door een ander lid op de agenda werd ingeschreven, dan dient hij hiervan minstens vijftien werkdagen op voorhand in kennis gesteld worden.

II. — Gestion journalière

Art. 2. § 1^{er}. En application de l'article 10 de l'arrêté ministériel, la gestion journalière est déléguée au directeur. Dans le cadre de cette attribution, le directeur prend toute mesure nécessaire pour le bon fonctionnement du centre qui ne relève pas de la compétence exclusive du comité de gestion.

A cet effet, le comité de gestion lui délègue les compétences énoncées à l'article 6, 7° jusqu'au 14° compris, de l'arrêté ministériel.

§ 2. En cas d'urgence motivée, le directeur peut fixer le montant de la redevance d'une activité organisée ou d'un service presté occasionnellement, tel que prévu à l'article 46, § 2, de l'arrêté royal, sans l'accord préalable du comité de gestion. La décision prise doit être soumise pour approbation formelle au comité de gestion lors de sa réunion suivante.

§ 3. Le comité de gestion reste compétent pour l'approbation des contrats de concessions et des décisions de principe concernant les aspects budgétaires des expositions temporaires et des contrats de sponsoring.

Art. 3. Le directeur exerce les délégations qui lui sont attribuées à l'article 2 conformément au programme-cadre triennal des activités du centre, approuvé par le Ministre.

Il fait rapport au comité de gestion des actes qu'il a posés dans le cadre des délégations qui lui ont été confiées, durant la période qui précède la réunion. A cette fin il fournit aux membres du comité de gestion une liste des actes mentionnés ci-dessus.

Art. 4. Moyennant l'accord préalable du comité de gestion, le directeur peut déléguer à son tour les tâches qui lui ont été confiées. Cette subdélégation ne peut toutefois en aucun cas concerner les compétences reprises à l'article 6, 9°, et 11° de l'arrêté ministériel.

Le directeur peut à tout moment rapporter ou limiter les subdélégations qu'il a accordées. Dans ce cas, il en avise le comité de gestion lors de sa réunion suivante.

III. — Ordre du jour

Art. 5. Au cours de chaque réunion, le comité de gestion fixe le lieu et la date de la réunion suivante et, si possible, les lieux et dates de quatre réunions qui lui font suite.

Art. 6. L'invitation et l'ordre du jour sont rédigés par le président, en concertation avec le directeur.

Art. 7. Sauf application de l'article 17, l'ordre du jour doit être établi en tenant compte des priorités suivantes :

- A) points relatifs aux budgets et aux comptes;
- B) rapport du directeur sur sa gestion depuis la précédente réunion du comité de gestion;
- C) décisions stratégiques ou urgentes;
- D) autres décisions;
- E) Communications, informations, divers.

Art. 8. Au début de la réunion, le président peut, de sa propre initiative, soit à la demande d'un membre, ajouter des points à l'ordre du jour. Moyennant l'accord de la majorité des membres, ces points peuvent être délibérés et faire l'objet d'une décision valable.

Art. 9. Les points inscrits à l'ordre du jour doivent être accompagnés d'une note d'introduction et d'une proposition de décision. Les deux documents doivent être rédigés si possible en français et en néerlandais. Cette obligation ne s'applique pas aux annexes éventuelles.

Les documents mentionnés à l'alinéa précédent doivent être envoyés aux membres au plus tard cinq jours ouvrables avant la réunion.

Sur proposition motivée du président, les points pour lesquels il n'y a pas de note d'introduction peuvent, moyennant l'accord de la majorité des membres, être discutés et faire l'objet d'une décision valable.

Art. 10. Au cas où un point est inscrit à l'ordre du jour par un autre membre que le directeur et que la note d'introduction prévue à l'article 8 doit être rédigée par le directeur, ce dernier doit en être informé au moins 15 jours ouvrables à l'avance.

IV. — Notulen

Art. 11. De secretaris zendt binnen de vier werkdagen een voorontwerp van notulen aan de vice-voorzitters. Deze laatste beschikken over een werkdag om hun eventuele opmerkingen of verbeteringen aan de secretaris mee te delen.

Deze opmerkingen worden geïntegreerd in het ontwerp van notulen dat aan de leden verstuurd wordt.

Art. 12. De in artikel 9 vermelde documenten worden beschouwd als bijlagen van de notulen van de vergadering.

V. — Beraadslagingen

Art. 13. Ingeval de beraadslagingen van het beheerscomité betrekking hebben op de begrotingsvoorstellen of de rekeningen dient, op expliciet verzoek van de voorzitter, door de directeur een commentaar te worden verstrekt waaruit blijkt dat deze in overeenstemming zijn met het door de Minister goedgekeurde driejarig kaderprogramma van de activiteiten van het centrum.

Art. 14. De beraadslagingen van het beheerscomité zijn onderworpen aan een strikte confidentialiteit. Verzoeken in het kader van de openbaarheid van bestuur dienen steeds overgemaakt te worden aan de voorzitter, die zal oordelen over het gevolg dat eraan gegeven zal worden.

De leden van het beheerscomité dienen zich ervan te onthouden informatie aan derden mee te delen die de onderhandelingspositie van het centrum kan schaden.

In geen geval mogen de leden van het beheerscomité gegevens met betrekking tot dossiers aangaande personeelsaangelegenheden bekend maken aan derden.

Art. 15. Ingeval er zich een belangenconflict voordoet in hoofde van een lid bij de behandeling van een agendapunt, dan dient dit lid zich te onthouden van deelname aan de beraadslaging en de stemming over dit punt.

Art. 16. De in toepassing van de bepalingen van het ministerieel en/of koninklijk besluit genomen beslissingen zijn onmiddellijk uitvoerbaar, behalve indien het beheerscomité anders beslist of indien door een van de leden vermeld in artikel 6, § 1, a), 3°, van het koninklijk besluit expliciet wordt meegedeeld dat hij de Voorzitter van de POD Wetenschapsbeleid zal voorstellen om, in toepassing van artikel 57, § 2, van het koninklijk besluit, beroep aan te tekenen tegen de beslissing.

In dat laatste geval is de beslissing slechts uitvoerbaar na het verstrijken van de termijn bedoeld in datzelfde artikel van het koninklijk besluit of wanneer de Voorzitter van de POD Wetenschapsbeleid meedeelt dat hij geen beroep aantekent.

VI. — Hoogdringendheid

Art. 17. Ingeval van hoogdringendheid kan het beheerscomité beslissen door middel van een schriftelijke procedure.

Art. 18. Indien de directeur het nodig acht beroep te doen op de procedure van hoogdringendheid, zoals bepaald in artikel 17, richt hij hiertoe een gemotiveerd verzoek aan de voorzitter van het beheerscomité.

Art. 19. De voorzitter beslist of de procedure van hoogdringendheid al dan niet gevolgd zal worden.

Ingeval hij oordeelt dat deze procedure niet vereist is, stelt hij de directeur hiervan in kennis. In dat geval wordt het verzoek ingeschreven als punt op de agenda van de eerstvolgende vergadering van het beheerscomité.

Ingeval hij oordeelt dat de procedure noodzakelijk is, maakt hij het dossier over aan de stemgerechtigde leden van het beheerscomité. Dit dossier bevat een inleidende nota, de motivering van de hoogdringendheid en een voorstel van beslissing, evenals de termijn waarbinnen de leden uitgenodigd worden hun advies of beslissing mee te delen. Deze termijn mag niet korter zijn dan 5 werkdagen en niet langer dan 10 werkdagen.

Art. 20. Ingeval een lid niet antwoordt binnen de gestelde termijn wordt hij geacht zich te onthouden.

Art. 21. De voorzitter van het beheerscomité neemt de beslissing, rekening houdend met de opmerkingen van de leden.

De bepalingen van artikel 11 van het koninklijk besluit zijn op deze beslissing van toepassing.

Art. 22. De genomen beslissing wordt ingeschreven op de agenda van de eerstvolgende vergadering, waar zij formeel wordt goedgekeurd.

IV. — Procès-verbaux

Art. 11. Dans un délai de quatre jours ouvrables, le secrétaire envoie un projet de procès-verbal aux vice-présidents. Ces derniers disposent d'un jour ouvrable pour communiquer leurs remarques ou corrections éventuelles au secrétaire.

Ces remarques seront intégrées au projet de procès-verbal qui sera envoyé aux membres.

Art. 12. Les documents mentionnés à l'article 9 sont considérés comme annexes au procès-verbal de la réunion.

V. — Délibérations

Art. 13. Si les délibérations du comité de gestion concernent des propositions budgétaires ou des comptes, le directeur doit, à la demande expresse du président, fournir un commentaire attestant que celles-ci s'inscrivent dans le cadre du programme-cadre triennal des activités du centre, approuvé par le Ministre.

Art. 14. Les délibérations du comité de gestion sont strictement confidentielles. Toute demande s'inscrivant dans le cadre de la transparence des administrations publiques doit toujours être adressée au président qui appréciera la suite à lui réserver.

Les membres du comité de gestion doivent veiller à ne fournir à des tiers aucune information qui puisse nuire à la position de négociation du centre.

En aucun cas, les membres du comité de gestion ne peuvent communiquer à des tiers des renseignements concernant des dossiers relatifs au personnel.

Art. 15. Si un conflit d'intérêt se manifeste dans le chef d'un membre lors de la discussion d'un point de l'ordre du jour, celui-ci devra s'abstenir de participer aux délibérations et au vote concernant ce point.

Art. 16. Les décisions prises en exécution des dispositions de l'arrêté ministériel et/ou de l'arrêté royal sont immédiatement exécutoires, excepté lorsque le comité de gestion en décide autrement ou lorsque l'un des membres mentionnés à l'article 6, § 1^{er}, a), 3°, de l'arrêté royal fait part explicitement de son intention de proposer au Président du SPP Politique scientifique d'exercer son recours contre cette décision, en application de l'article 57, § 2, de l'arrêté royal.

Dans ce dernier cas, la décision n'est exécutoire qu'après l'expiration du délai mentionné dans le même article de l'arrêté royal ou lorsque le Président du SPP Politique scientifique communique qu'il n'exerce pas son recours.

VI. — Situation d'urgence

Art. 17. En cas d'urgence, le comité de gestion peut décider par la voie de la procédure écrite.

Art. 18. Si le directeur juge utile d'avoir recours à la procédure d'urgence prévue à l'article 17, il adressera à cet effet un avis motivé au président du comité de gestion.

Art. 19. Le président décide si la procédure d'urgence doit être suivie.

S'il estime que cette procédure n'est pas requise, il en informe le directeur. Dans ce cas, la demande est inscrite comme point à l'ordre du jour de la prochaine réunion du comité de gestion.

S'il estime que la procédure est nécessaire, il transmet le dossier aux membres avec voix délibérative du comité de gestion. Ce dossier comprend une note d'introduction, la motivation de l'urgence et une proposition de décision, ainsi que le délai dans lequel les membres sont invités à communiquer leur avis ou décision. Ce délai ne peut pas être inférieur à 5 jours ouvrables et supérieur à 10 jours ouvrables.

Art. 20. Si un membre ne répond pas dans le délai fixé, il est censé s'abstenir.

Art. 21. Le président du comité de gestion statue en tenant compte des remarques des membres.

Les dispositions de l'article 11 de l'arrêté royal s'appliquent à cette décision.

Art. 22. La décision prise par le président est inscrite à l'ordre du jour de la prochaine réunion, où elle est approuvée formellement.

Art. 23. Ingeval van langdurige afwezigheid van de voorzitter, met uitzondering van het jaarlijks verlof, is de directeur gemachtigd zelf de procedure van hoogdringendheid in te stellen en in de plaats van de voorzitter de beslissing te nemen.

Art. 24. Ingeval van een gemotiveerde hoogdringendheid waarbij het niet mogelijk is de schriftelijke procedure toe te passen, neemt de directeur alleen de nodige maatregelen. Hij licht de voorzitter van het beheerscomité hierover zo snel mogelijk in en geeft een verslag van zijn beslissingen aan de beheerscommissie tijdens de eerstvolgende vergadering. De genomen beslissingen worden tijdens deze vergadering formeel goedgekeurd.

Goedgekeurd op 7 april 2008.

Voorzitter van het Beheerscomité
W. DE SMET

Art. 23. En cas d'absence prolongée du président en dehors de la période de congé annuel, le directeur est habilité à initier lui-même la procédure écrite et à prendre la décision à la place du président.

Art. 24. En cas d'urgence motivée telle qu'une procédure écrite n'est pas possible, le directeur prend seul les mesures nécessaires. Il en informe le président dans les plus brefs délais et rend compte de ses décisions au comité de gestion lors de sa réunion suivante. Lors de cette réunion, les décisions prises sont approuvées formellement.

Approuvé le 7 avril 2008.

Président du Comité de gestion,
W. DE SMET

GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

Internationaal Vlaanderen

[2008/202397]

Strategische Adviesraad Internationaal Vlaanderen

Oproep tot kandidaatstelling

Deze oproep tot kandidaatstelling voor het mandaat van onafhankelijk deskundig lid (m/v), namelijk een deskundige uit de universitaire wereld met expertise in internationaal ondernemen, wordt gelanceerd met het oog op :

- De onmiddellijke vervanging van één onafhankelijk deskundig lid uit de universitaire wereld met expertise in internationaal ondernemen van de Strategische Adviesraad internationaal Vlaanderen;

Context.

Parallel aan de herstructurering van de Vlaamse overheid onder de noemer Beter Bestuurlijk Beleid (BBB) besliste de Vlaamse Regering in 2001 tot een herstructurering van het bestaande adviesstelsel. Om het Vlaamse advieslandschap te stroomlijnen werd een decreet tot regeling van de strategische adviesraden opgemaakt (decreet van 18 juli 2003, *Belgisch Staatsblad* 22 augustus 2003). Dat kaderdecreet bepaalt dat, in de mate van het mogelijke, per beleidsdomein één strategische adviesraad wordt opgericht. Daarnaast bevat het decreet een aantal algemene regels met betrekking tot de oprichting, de taakomschrijving, de organisatie en de werkwijze van strategische adviesraden. De strategische adviesraden zelf worden per decreet opgericht.

Voor het beleidsdomein internationaal Vlaanderen (buitenlands beleid, internationaal ondernemen, internationale samenwerking en toerisme) wordt één (nieuwe) strategische adviesraad opgericht. Het Vlaams Parlement keurde hiertoe het decreet houdende de oprichting van de Strategische Adviesraad internationaal Vlaanderen goed op 9 mei 2007.

Op 19 oktober 2007 nam de Vlaamse Regering een aantal beslissingen die de raad operationeel maakten :

- het decreet van 16 mei 2007 houdende de oprichting van de adviesraad werd in werking gesteld;
- de voorzitter en de leden van de adviesraad werden aangesteld;
- de presentiegelden van de leden van de adviesraad werden vastgelegd.

Taakomschrijving.

De adviesraad adviseert de Vlaamse Regering bij de totstandkoming van haar toerismebeleid, buitenlands beleid en beleid inzake internationaal ondernemen en internationale samenwerking.

De volledige taakomschrijving van de adviesraad wordt in artikel 4 van het oprichtingsdecreet als volgt omschreven :

1. uit eigen beweging of op verzoek advies uitbrengen over de hoofdlijnen van het buitenlands beleid en het beleid inzake internationaal ondernemen, internationale samenwerking en toerisme;
2. bijdragen tot het vormen van een beleidsvisie over buitenlands beleid, internationaal ondernemen, internationale samenwerking, toerisme en internationale communicatie;
3. de maatschappelijke ontwikkelingen op het vlak van internationale politiek, de politieke en economische bilaterale en multilaterale relaties tussen Vlaanderen en zijn partners, de Europese Unie, internationaal ondernemen, internationale samenwerking en toerisme volgen en interpreteren;
4. advies uitbrengen over voorontwerpen van decreet met betrekking tot de regelgeving op het vlak van buitenlands beleid, internationaal ondernemen, internationale samenwerking en toerisme;
5. uit eigen beweging of op verzoek advies uitbrengen over voorstellen van decreet met betrekking tot de regelgeving op het vlak van buitenlands beleid, internationaal ondernemen, internationale samenwerking en toerisme;