

VLAAMSE OVERHEID

Bestuurszaken

[2008/201701]

Binnenlands Bestuur

Gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm. — Oprichting. — Goedkeuring

Bij besluit van 21 april 2008 hecht de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering zijn goedkeuring aan de oprichting van het extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm Ros Beiaardcomité VZW door de gemeenteraad van Dendermonde op 20 februari 2008.

VLAAMSE OVERHEID

Bestuurszaken

[2008/201702]

Binnenlands Bestuur

Gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm. — Oprichting. — Goedkeuring

Bij besluit van 6 maart 2008 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering wordt de oprichting van het extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm VZW Antwerpen Studentenstad door de gemeenteraad van Antwerpen op 12 november 2007 goedgekeurd.

VLAAMSE OVERHEID

Bestuurszaken

[2008/201703]

Binnenlands Bestuur

Vereniging hoofdstuk XII O.C.M.W.-wet. — Statutenwijziging gedeeltelijke goedkeuring

Bij besluit van 22 april 2008 van de Vlaamse Minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering wordt het besluit van het O.C.M.W. van Brugge van 10 januari 2008 houdende de oprichting van de vereniging Het Spoor overeenkomstig hoofdstuk XII van de organieke wet, gedeeltelijk goedgekeurd, uitgezonderd artikel 13, derde lid, en 25, a), van de statuten.

VLAAMSE OVERHEID

Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

[2008/201663]

15 FEBRUARI 2008. — Besluit van de administrateur-generaal van het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap tot subdelegatie van sommige bevoegdheden aan de afdelingshoofden en sommige andere personeelsleden

De administrateur-generaal,

Gelet op het kaderdecreet bestuurlijk beleid van 18 juli 2003, gewijzigd bij de decreten van 7 mei 2004 en 15 juli 2005;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap, gewijzigd bij het decreet van 2 juni 2006 en 22 december 2006;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 januari 2006 houdende vaststelling van de rechtspositie van het personeel van de diensten van de Vlaamse overheid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de intern verzelfstandigde agentschappen van de Vlaamse overheid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 1991 betreffende de inschrijving bij het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap, inzonderheid op artikel 8,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

Artikel 1. Dit besluit is van toepassing op het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap.

Art. 2. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° afdeling : de afdeling managementondersteunende diensten, de afdeling beleid en organisatie, de afdeling inschrijving en doelgroepenbeheer en de afdeling ondersteuning doelgroepenbeheer;

2° afdelingshoofd : het personeelslid dat belast is met de leiding van een afdeling, met inbegrip van de algemeen directeur;

3° hoofd van een provinciale afdeling : het personeelslid dat belast is met de leiding van een provinciale afdeling;

4° administrateur-generaal : het personeelslid dat belast is met de leiding van het agentschap;

5° agentschap : het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap.

Art. 3. De bij dit besluit gedelegeerde beslissingsbevoegdheden worden uitgeoefend binnen de perken en met in acht name van de voorwaarden en modaliteiten die zijn vastgelegd in de bepalingen van relevante wetten, decreten, besluiten, omzendbrieven, dienstorders en andere vormen van reglementeringen, richtlijnen en beslissingen, alsook van de desbetreffende beheersovereenkomst.

De bij dit besluit gedelegeerde bevoegdheden kunnen enkel uitgeoefend worden binnen de taakstelling van de betrokken afdeling en van de middelen en kredieten die onder het beheer van de betrokken afdeling ressorteren

Art. 4. Als in dit besluit de beslissingsbevoegdheid voor bepaalde aangelegenheden expliciet gedelegeerd wordt, strekt de delegatie zich ook uit tot :

1° de beslissingen die moeten genomen worden in het kader van de voorbereiding en de uitvoering van de bedoelde aangelegenheden;

2° de beslissingen van ondergeschikt belang of aanvullende aard die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de bevoegdheid of er inherent deel van uitmaken.

Art. 5. De afdelingshoofden en hoofden van de provinciale afdeling kunnen de aan hen gedelegeerde bevoegdheden subdelegeren aan de ambtenaren van het agentschap die onder hun hiërarchisch gezag staan tot op het meest functionele niveau. Elke subdelegatie wordt meegedeeld aan de administrateur-generaal.

De afdelingshoofden en hoofden van de provinciale afdeling voorzien in een regeling voor de uitoefening van de aan hen gedelegeerde bevoegdheden of de door hen gesubdelegeerde bevoegdheden bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de eerste mandataris. Deze regelingen worden meegedeeld aan de administrateur-generaal.

Art. 6. Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de administrateur-generaal worden zijn bevoegdheden, voor zover zij niet expliciet worden gedelegeerd in dit besluit, uitgeoefend door de algemeen directeur.

Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de administrateur-generaal en de algemeen directeur worden, de bevoegdheden, vermeld in het eerste lid, uitgeoefend door het afdelingshoofd dat door de administrateur-generaal als zijn vervanger wordt aangeduid.

HOOFDSTUK II. — *Delegaties aan alle afdelingshoofden en hoofden van de provinciale afdelingen*

Afdeling 1. — Delegatie inzake interne organisatie, personeelsmanagement en facilitair management

Art. 7. De afdelingshoofden en hoofden van de provinciale afdeling hebben delegatie om :

1° de gewone en aangetekende zendingen die verband houden met de afdeling of de provinciale afdeling te ontvangen;

2° de dagelijkse briefwisseling te tekenen die verband houdt met de afdeling of de provinciale afdeling met uitzondering van :

a) brieven en nota's gericht aan de minister of het rekenhof;

b) brieven of nota's die een beleidsmatig karakter hebben of het niveau van individuele dossiers overstijgen en niet van louter informatieve aard zijn;

c) ontwerpen van antwoord op vragen om uitleg, interpellaties of schriftelijke vragen van Vlaamse volksvertegenwoordigers;

d) brieven die een nieuwe interpretatie van regelgeving inhouden.

3° nota's te ondertekenen die verband houden met zijn afdeling en bestemd zijn voor de inspectie van financiën.

4° conform het arbeidsreglement dienstvrijstellingen van zijn/haar afdeling toe te staan en de regularisatieformulieren inzake de standaardafwijking toe te tekenen;

5° beslissingen te nemen in verband met de organisatie van de werkzaamheden en het goed functioneren van de eigen afdeling;

6° de staten van de verschuldigde sommen inzake de reis- en verblijfskosten die verband houden met de werking van zijn of haar afdeling goed te keuren;

7° desgevallend de staten van de verschuldigde sommen inzake de presentiegelden en de vervoerskosten goed te keuren van de advies- en overlegorganen die onder zijn of haar afdeling ressorteren;

8° de interne controle met betrekking tot de processen van zijn of haar afdeling te organiseren;

9° de voorafgaande controle uit te oefenen van bestellingen, uitbestedingen van opdrachten, en overeenkomsten die ter goedkeuring aan de administrateur-generaal moeten worden voorgelegd.

Afdeling 2. — Delegatie inzake uitvoering van de begroting

Art. 8. De hoofden van de provinciale afdelingen hebben delegatie om in het kader van de uitvoering van de begroting en binnen de perken van de in de begroting vastgestelde kredieten beslissingen te nemen tot het aangaan van verbintenissen ten bedrage van maximum 150 euro per verbintenis voor kleine aankopen van diverse aard zonder dat hierbij afbreuk mag worden gedaan aan de afspraken inzake aankoop van materiaal door de dienst logistiek.

Art. 9. De afdelingshoofden hebben delegatie om, met betrekking tot materies die onder hun afdeling ressorteren, in het kader van de uitvoering van de begroting en binnen de perken van de in de begroting vastgestelde kredieten beslissingen te nemen tot het aangaan van verbintenissen ten bedrage van maximum 5.500 euro (excl. BTW) per verbintenis, het nemen van de eraan verbonden vastleggingen, het goedkeuren van verplichtingen en de eruit voortvloeiende uitgaven en betalingen, het vaststellen van vorderingen en het verkrijgen van ontvangsten en inkomsten.

HOOFDSTUK III. — *Delegatie aan de onderscheiden afdelingshoofden en aan de hoofden van de provinciale afdelingen*

Art. 10. Het afdelingshoofd van de afdeling organisatie en beleid heeft delegatie om :

- 1° de buitenlandvertegenwoordiging van het agentschap te organiseren en de dossiers die hiermede verband houden af te wikkelen;
- 2° de organisatie van de interne controle bij het agentschap te coördineren;
- 3° het zorggradatie-project te coördineren.

Art. 11. Het afdelingshoofd van de afdeling managementondersteunende diensten heeft delegatie om :

- 1° de administrateur-generaal bij diens afwezigheid te vervangen als voorzitter van het entiteitsoverlegcomité bij het agentschap;
- 2° de administrateur-generaal bij diens afwezigheid te vervangen als voorzitter van het informaticacomité bij het agentschap.

Art. 12. Het afdelingshoofd van de afdeling inschrijving en doelgroepenbeheer heeft delegatie om :

- 1° in uitvoering van de beslissing van de provinciale evaluatiecommissie te beslissen over de ten laste neming van bijstand tot sociale integratie van personen met een handicap buiten het Nederlandstalig landsgedeelte, alsmede over de duur van de tenlasteneming;
- 2° handleidingen en instructies op te stellen voor de multidisciplinaire teams in verband met de doelgroepafbakening en de uitvoering van hun opdrachten;
- 3° in het kader van de ontvangsten- en uitgavencyclus en van het systeem van interne controle de ordonnanceringsdocumenten te tekenen voor de uitgaven die onder de bevoegdheid vallen van zijn/haar afdeling, met uitzondering van de uitgaven, vermeld in artikel 15, 5°;
- 4° de organisatie van de werkprocessen in de provinciale afdelingen te beheren.

Art. 13. Het afdelingshoofd van de afdeling ondersteuning doelgroepenbeheer heeft delegatie om :

- 1° te beslissen over de erkenning als doventolk in uitvoering van de bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 20 juli 1994 houdende vaststelling van de regels volgens dewelke het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap de kosten van bijstand door doventolken kan ten laste nemen;
- 2° te beslissen over de toekenning van een persoonlijke-assistentiebudget aan personen met een handicap;
- 3° te beslissen over de toekenning van subsidies aan de budgethoudersverenigingen;
- 4° in het kader van de ontvangsten- en uitgavencyclus en van het systeem van interne controle de ordonnanceringsdocumenten te tekenen voor de uitgaven die onder de bevoegdheid vallen van zijn afdeling;
- 5° richtlijnen en infonota's op te stellen in verband met de uitvoering van de regelgeving van toepassing voor de toekenning van een persoonlijke assistentiebudget;
- 6° de jaarplannen en de inhoudelijke en financiële verslagen van het steunpunt voor kennisbeheer en netwerkvorming met betrekking tot de hulp- en dienstverlening aan specifieke subdoelgroepen van personen met een handicap te evalueren en goed te keuren;
- 7° de uitvoering van de zorgregie aan te sturen, in te staan voor de beleidsadvisering terzake evenals voor de opvolging van de adviezen vanuit de permanente cel;

Art. 14. Het afdelingshoofd van de afdeling zorg heeft delegatie om :

- 1° erkenningen te verlenen aan voorzieningen voor opvang, behandeling en begeleiding en ambulante voorzieningen voor zover de aard en/of de capaciteit van de voorziening niet wordt gewijzigd;
- 2° te beslissen over de toekenning van subsidies aan voorzieningen voor opvang, behandeling en begeleiding en ambulante voorzieningen;
- 3° in het kader van de ontvangsten- en uitgavencyclus en van het systeem van interne controle de ordonnanceringsdocumenten te tekenen voor de uitgaven die onder de bevoegdheid vallen van zijn afdeling;
- 4° richtlijnen en infonota's op te stellen in verband met de toepassing van de regelgeving over de erkenning en subsidiëring van voorzieningen;
- 5° de maatregelen te nemen met betrekking tot verdeling van de aan het agentschap toebedeelde winst van de Nationale Loterij;

Art. 15. De hoofden van de provinciale afdelingen hebben delegatie om :

1° in uitvoering van de beslissing van de provinciale evaluatiecommissie te beslissen over de tenlasteneming van bijstand tot sociale integratie van personen met een handicap alsmede over de duur van de tenlasteneming;

2° te beslissen over de voorlopige inschrijving en toekenning van bijstand tot sociale integratie in de gevallen vermeld in artikel 8 van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 1991 betreffende de inschrijving bij het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap;

3° te beslissen over de ten laste neming van de individuele materiële bijstand tot sociale integratie van personen met een handicap;

4° te beslissen over de ten laste neming van de kosten van bijstand door doventolken;

5° in het kader van de ontvangsten- en uitgavencyclus en van het systeem van interne controle de ordonnanceringsdocumenten te tekenen voor de individugerichte bijstand tot sociale integratie die betrekking hebben op hun provinciale afdeling;

6° aan de maatschappelijke assistenten van hun provinciale afdeling opdracht te geven om ter plaatse toezicht uit te oefenen.

Art. 16. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2008.

Brussel, 15 februari 2008.

L. BURSENS

VLAAMSE OVERHEID

Werk en Sociale Economie

[2008/201668]

Private arbeidsbemiddeling

De administrateur-generaal van het Vlaams Subsidieagentschap voor Werk en Sociale Economie heeft namens de Vlaamse minister bevoegd voor het Tewerkstellingsbeleid bij besluit van 28 april 2008 ingestemd met de overdracht van de erkenning om de activiteit als bureau voor private arbeidsbemiddeling in het Vlaamse Gewest uit te oefenen op naam van de BV Ebbinge & Company, Prins Hendrikplein 27-29, 1075 AZ Amsterdam, aan de CVBA Ebbinge & Company, Marsveldplein 5, 1050 Brussel.

De erkenning geldt voor een periode van onbepaalde duur, het erkenningsnummer VG. 1042/B blijft behouden.

VLAAMSE OVERHEID

Landbouw en Visserij

[2008/201678]

Personeel. — Benoeming in vast dienstverband

Bij besluit van de administrateur-generaal van het Agentschap voor Landbouw en Visserij van 25 april 2008 wordt Peter Dekelver, met ingang van 1 april 2008, in vast dienstverband benoemd in de graad van informaticus bij het Vlaams ministerie van Landbouw en Visserij, Agentschap voor Landbouw en Visserij, afdeling Structuur en Investerings, Brussel.

VLAAMSE OVERHEID

Landbouw en Visserij

[2008/201679]

Personeel. — Benoeming in vast dienstverband

Bij besluit van de administrateur-generaal van het Agentschap voor Landbouw en Visserij van 23 april 2008 wordt Gert Van der Straeten, met ingang van 17 februari 2008, in vast dienstverband benoemd in de graad van informaticus bij het Vlaams ministerie van Landbouw en Visserij, Agentschap voor Landbouw en Visserij, afdeling Procesondersteuning, Brussel.