

FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIEN

Administratie van het kadaster, registratie en domeinen

Bekendmaking voorgeschreven bij artikel 770
van het Burgerlijk Wetboek

[2007/54527]

Erfloze nalatenschap van Malcorps, Elisabeth

Malcorps, Elisabeth Marie Charlotte, ongehuwd, geboren te Waver op 18 juli 1930, wonende te Waver, Brusselsesteenweg 62, is overleden te Ottignies-Louvain-la-Neuve op 25 oktober 1997, zonder bekende aannemende erfvolgers na te laten.

Alvorens te beslissen over de vraag van de Administratie van de BTW, registratie en domeinen, namens de Staat, tot inbezitstelling van de nalatenschap, heeft de rechtbank van eerste aanleg van Nijvel, bij beschikking van 30 augustus 2007, de bekendmakingen en aanplakkingen voorzien bij artikel 770 van het Burgerlijk Wetboek bevolen.

Namen, 20 september 2007.

De directeur der registratie en domeinen,
M. de Pierpont.

(54527)

SERVICE PUBLIC FEDERAL FINANCES

Administration du cadastre, de l'enregistrement et des domaines

Publication prescrite par l'article 770
du Code civil

[2007/54527]

Succession en déshérence de Malcorps, Elisabeth

Malcorps, Elisabeth Marie Charlotte, célibataire, née à Wavre le 18 juillet 1930, domiciliée à Wavre, chaussée de Bruxelles 62, est décédée à Ottignies-Louvain-la-Neuve le 25 octobre 1997, sans laisser de successeur connu acceptant.

Avant de statuer sur la demande de l'Administration de la T.V.A., de l'enregistrement et des domaines tendant à obtenir, au nom de l'Etat, l'envoi en possession de la succession, le tribunal de première instance de Nivelles a, par ordonnance du 30 août 2007, prescrit les publications et affiches prévues par l'article 770 du Code civil.

Namur, le 20 septembre 2007.

Le directeur de l'enregistrement et des domaines,
M. de Pierpont.

(54527)

FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIEN

[C - 2008/03115]

Administratie van de Thesaurie. — Bericht

De Minister van Financiën deelt mede dat hij overeenkomstig artikel 22, § 3 van de wet van 2 augustus 2002 betreffende het toezicht op de financiële sector en de financiële diensten, zijn goedkeuring heeft gegeven aan de wijzigingen van de regels van verrekening van LCH.Clearnet SA en dat deze wijzigingen sinds 14 maart 2008 worden in werking getreden vanaf hun publicatie op de website van LCH.Clearnet SA (www.LCHClearnet.com).

SERVICE PUBLIC FEDERAL FINANCES

[C - 2008/03115]

Administration de la Trésorerie. — Avis

Le Ministre des Finances communique qu'il a donné son approbation, conformément à l'article 22, § 3 de la loi du 2 août 2002 relative à la surveillance du secteur financier et aux services financiers, aux modifications apportées aux Règles de la Compensation de LCH.Clearnet SA et que ces modifications sont entrées en vigueur le 14 mars 2008, dès leur publication sur le site web de LCH.Clearnet SA (www.LCHClearnet.com).

FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIEN

[C - 2008/03080]

Administratie van de ondernemings- en inkomensfiscaliteit. — Directe belastingen. — Bericht aan de schuldenaars van commissies, makelaarslonen, restorno's, vacatiegelden, erelonen, gratificaties, vergoedingen of voordelen van alle aard

INLEIDING

1. Krachtens artikel 57, 1°, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 worden de betaalde of toegekende commissies, makelaarslonen, handels- of andere restorno's, toevallige of niet-toevallige vacatiegelden of erelonen, gratificaties, vergoedingen of voordelen van alle aard, die voor de verkrijgers al dan niet in België belastbare beroepsinkomsten zijn (bezoldigingen van meewerkende echtgenoten uitgezonderd), slechts als beroepskosten aangenomen wanneer ze worden verantwoord door individuele fiches en een samenvattende opgave.

Dit bericht bevat de richtlijnen die gelden inzake het bestellen, opstellen en indienen van die documenten.

De hiernavolgende richtlijnen betreffen de in 2007 betaalde of toegekende beroepsinkomsten.

MODEL VAN FORMULIEREN

2. Het model van de te gebruiken fiches en samenvattende opgave is opgemaakt in uitvoering van artikel 30 van het koninklijk besluit tot uitvoering van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992.

3. Het betreft de individuele fiches 281.50 en de samenvattende opgave 325.50.

De opgave 325.50 bestaat, enerzijds, uit een "titelblad 325" en, anderzijds, uit "tussenbladen 325.50" die naar believen kunnen toegevoegd worden.

Een model van de te gebruiken formulieren is aan onderhavig bericht toegevoegd (zie bijlagen I tot III). De formulieren zelf zijn evenwel op A4 formaat gemaakt.

SERVICE PUBLIC FEDERAL FINANCES

[C - 2008/03080]

Administration de la fiscalité des entreprises et des revenus. — Contributions directes. — Avis aux débiteurs de commissions, courtages, ristournes, vacations, honoraires, gratifications, rétributions ou avantages de toute nature

PREAMBULE

1. Conformément à l'article 57, 1°, du Code des impôts sur les revenus 1992, les commissions, courtages, ristournes commerciales ou autres, vacations ou honoraires occasionnels ou non, gratifications, rétributions ou avantages de toute nature, payés ou attribués, qui constituent pour les bénéficiaires des revenus professionnels imposables ou non en Belgique, ne sont (à l'exclusion des rémunérations des conjoints aidants) considérés comme des frais professionnels que s'ils sont justifiés par la production de fiches individuelles et d'un relevé récapitulatif.

Le présent avis contient les directives applicables pour la commande, l'établissement et la remise de ces documents.

Ces directives concernent les revenus professionnels payés ou attribués en 2007.

MODELES DE FORMULAIRES

2. Le modèle de la fiche individuelle et celui du relevé récapitulatif à utiliser, sont établis en exécution de l'article 30 de l'arrêté royal d'exécution du Code des impôts sur les revenus 1992.

3. Il s'agit des fiches individuelles 281.50 et du relevé récapitulatif 325.50.

Le relevé 325.50 comprend, d'une part, une "feuille de titre 325" et, d'autre part, des "feuilles intercalaires 325.50" qui peuvent y être jointes à volonté.

Les fac-similés des modèles à utiliser font l'objet des annexes I à III au présent avis. Les documents eux-mêmes sont toutefois établis en format A4.

DIENSTEN WAAR DE FORMULIEREN
MOETEN AANGEVRAAGD WORDEN

4. De vereiste fiches en samenvattende opgaven moeten door de gebruikers worden aangevraagd bij het Documentatiecentrum-Bedrijfsvoorheffing :

- ofwel te 1040 Brussel, Belliardstraat 45 (tel. : 02-287 13 18 en 02-287 13 11);
- ofwel te 9470 Denderleeuw, Kruisstraat 28 (tel. : 053-64 04 00);

- ofwel te 7000 Mons, Centre administratif de l'Etat, Chemin de l'Inquiétude (tel. : 065-34 12 10),

naargelang zij gevestigd zijn in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, in het Vlaamse of in het Waalse Gewest.

Opmerkingen

De individuele fiche 281.50 en de samenvattende opgave 325.50 (titelblad en tussenblad) zijn eveneens beschikbaar op de site "Finform" van de Federale Overheidsdienst Financiën (<http://www.myminfin.be>).

Het volstaat onder identificatienummer respectievelijk 281.50, 325 TI of 325.50 te vermelden de formulieren kunnen gedownload, met de computer ingevuld en afgedrukt worden.

GEBRUIK VAN NIET-OFFICIELE FORMULIEREN

5. Indien niet-officiële fiches en samenvattende opgaven worden gebruikt, moeten de gebruikte formulieren :

- alle vermeldingen bevatten die op de officiële modellen voorkomen (met inbegrip van het nummer van het drukwerk);
- hetzelfde formaat hebben als de officiële modellen;
- vervaardigd worden uit papier waarvan het gewicht niet minder dan 60g/m² mag bedragen.

Bovendien moeten de samenvattende opgaven van een niet-officieel model subtotalen vermelden onderaan iedere bladzijde of tenminste om de 35 inschrijvingen indien de opgave uit één enkele lijst bestaat.

Exemplaren van de officiële modellen kunnen verkregen worden bij de in nr. 4 bedoelde diensten.

Het gebruik van niet-officiële fiches en samenvattende opgaven is niet afhankelijk van een voorafgaande machtiging vanwege de Administratie.

INVULLEN VAN DE FORMULIEREN

6. De in nr. 3 bedoelde formulieren moeten juist en met zorg worden ingevuld, rekening houdende met de bijzondere richtlijnen die erop zijn vermeld en met de verduidelijkingen die hierna worden verstrekt.

MUNTEENHEID

7. De formulieren mogen alleen in EUR worden ingevuld.

De bedragen moeten steeds tot twee cijfers na de komma, d.w.z. tot de cent, worden vermeld (250 EUR moet dus als volgt worden ingevuld : 250,00).

NUMMERING VAN DE INDIVIDUELE FICHES

8. Alle individuele fiches die op eenzelfde samenvattende opgave moeten voorkomen, moeten volgens een doorlopende reeks worden genummerd (1, 2, 3, enz.). Zij moeten zo mogelijk eerst worden gegroepeerd per postnummer van de gemeenten van de betrokkenen, en daarna, per postnummer, op naam van de verkrijger alfabetisch worden gerangschikt.

IDENTIFICATIE VAN DE VERKRIJGER VAN DE INKOMSTEN

(fiches en samenvattende opgaven)

9. Bij het vermelden van die gegevens, als volgt te werk gaan :

- in hoofdletters, de naam (of de benaming) en, in kleine letters, de voornaam van de verkrijger van de inkomsten schrijven;
- de woonplaats (straat, nr., postnummer en gemeente) van de verkrijger van de inkomsten op 1 januari 2008, of ten minste het laatstgekende adres vóór die datum, vermelden. In voorkomend geval, na het nummer van het gebouw, het brievenbusnummer, voorafgegaan door de aanduiding "bus", vermelden.

Wanneer de verkrijgers niet in België gedomicilieerd zijn, het volledig buitenlands adres (met vermelding van het land) opgeven.

Steeds het ondernemingsnummer (of het BTW-nummer) van de verkrijger van de inkomsten vermelden, evenals het door de verkrijger uitgeoefende beroep.

SERVICES AUPRES DESQUELS LES FORMULAIRES
DOIVENT ETRE RECLAMES

4. Les fiches et les relevés visés ci-avant doivent être réclamés par leurs utilisateurs au Centre de documentation - Précompte professionnel :

- soit de 1040 Bruxelles, rue Belliard 45 (tél. : 02-287 13 18 et 02-287 13 11);

- soit de 7000 Mons, Centre administratif de l'Etat, Chemin de l'Inquiétude (tél. : 065-34 12 10);

- soit de 9470 Denderleeuw, Kruisstraat 28 (tél. : 053-64 04 00),

selon qu'ils sont établis dans la région de Bruxelles-Capitale ou en région wallonne ou flamande.

Remarques

La fiche individuelle 281.50 et le relevé récapitulatif 325.50 (feuille de titre et feuille intercalaire) sont également disponibles sur le site "Finform" du Service Public Fédéral Finances (<http://www.myminfin.be>).

Il suffit de mentionner sous le numéro d'identification respectivement 281.50, 325 TI ou 325.50 des formulaires peuvent être téléchargés, complétés par ordinateur et imprimés.

EMPLOI DE FORMULAIRES NON OFFICIELS

5. Lorsqu'il est fait usage de fiches et de relevés récapitulatifs d'un modèle autre que le modèle officiel, les documents utilisés doivent :

- contenir toutes les indications qui figurent sur les modèles officiels (y compris le numéro de l'imprimé);
- avoir le même format que le modèle officiel;
- être établis sur du papier dont le grammage ne peut être inférieur à 60 gr/m².

Par ailleurs, les relevés récapitulatifs d'un modèle non officiel doivent comporter des sous-totaux au bas de chaque page ou, si lesdits relevés sont constitués d'un listing unique, par 35 inscriptions au maximum.

Des exemplaires des modèles officiels peuvent être obtenus auprès des services visés au n° 4.

L'utilisation de fiches et de relevés récapitulatifs d'un modèle non officiel n'est pas subordonnée à une autorisation préalable de l'Administration.

COMPLETAGE DES FORMULAIRES

6. Les formulaires visés au n° 3 doivent être complétés avec exactitude et soin, compte tenu des instructions particulières qui figurent sur ces formulaires et des précisions fournies ci-après.

UNITE MONETAIRE

7. Les formulaires ne peuvent être remplis qu'en EUR.

Les montants doivent toujours être mentionnés jusqu'au deuxième chiffre après la virgule, c.-à-d. jusqu'au cent (le montant de 250 EUR doit donc être indiqué comme suit : 250,00).

NUMEROTAGE DES FICHES INDIVIDUELLES

8. Les fiches individuelles à reprendre sur un même relevé récapitulatif doivent être numérotées de manière ininterrompue; si possible, elles sont d'abord groupées dans l'ordre des numéros postaux des communes des bénéficiaires et classées ensuite, par numéro postal, dans l'ordre alphabétique des noms desdits bénéficiaires.

IDENTIFICATION DU BENEFICIAIRE

(fiches et relevés récapitulatifs)

9. Lors de la transcription de ces renseignements, procéder comme suit :

- inscrire, en majuscules, le nom (ou la dénomination) et, en minuscules, le prénom du bénéficiaire des revenus;
- mentionner le domicile (rue, numéro, numéro postal et commune) du bénéficiaire des revenus au 1^{er} janvier 2008 ou, à tout le moins, la dernière adresse antérieure à cette date, connue par le débiteur des revenus. Le cas échéant mentionner, à la suite du numéro de l'immeuble, le numéro de la boîte aux lettres, précédé de la mention "Bte".

Pour les bénéficiaires qui ne sont pas domiciliés en Belgique, mentionner l'adresse complète à l'étranger (avec indication de l'Etat étranger).

Toujours indiquer le numéro d'entreprise ou le numéro de TVA du bénéficiaire, ainsi que la profession exercée par le bénéficiaire.

VERDUIDELIJKINGEN IN VERBAND MET VAK 4
VAN HET FICHE 281.50

Voorafgaande bemerking

10. In de regel moet in dit vak het totale bedrag (exclusief BTW) worden ingeschreven van alle commissies, makelaarslonen, restorno's, erelonen, vergoedingen, enz., die in 2007 zijn verleend of toegekend aan de persoon op wiens naam het fiche is opgesteld.

Indien de in 2007 als beroepskosten *geboekte* commissies, makelaarslonen, erelonen, enz., niet overeenstemmen met de in 2007 aan de verkrijger betaalde of toegekende commissies, makelaarslonen, erelonen, enz., vermeld dan in de rubriek f, het bedrag dat werkelijk in 2007 aan de verkrijger is uitbetaald of toegekend (zie ook nr. 15).

Commissies, makelaarslonen, handelsrestorno's, enz.

11. Onder deze rubriek moeten o.m. vermeld worden : de commissielonen, makelaarslonen, restorno's, gratificaties, enz., die worden toegekend aan natuurlijke personen en aan rechtspersonen (d.w.z. handelaars en handelsvennootschappen in ruime zin) die aan de wet van 17 juli 1975 betreffende de boekhouding en de jaarrekening van de ondernemingen (*Belgisch Staatsblad* van 4 september 1975) onderworpen zijn, maar waarvoor geen factuur dient uitgereikt te worden omdat ze de vergoeding zijn voor handelingen die niet bedoeld zijn in de in de BTW-reglementering opgesomde gevallen van facturatieplicht. Dit is met name het geval wanneer ze de tegenprestatie zijn van handelingen die noch bedoeld zijn in artikel 53, § 2, van het BTW-Wetboek, noch in artikel 1, § 1, van het koninklijk besluit nr. 1 van 29 december 1992 met betrekking tot de regeling voor de voldoening van de belasting over de toegevoegde waarde.

— Inzonderheid is er doorgaans geen verplichting tot facturatie - behoudens de gevallen bedoeld in voornoemde artikelen - voor de leveringen van goederen of diensten verricht voor natuurlijke personen die ze bestemmen voor hun privé-gebruik.

— Bovendien is de belastingplichtige die leveringen van goederen of diensten verricht die krachtens artikel 44 van het BTW-Wetboek zijn vrijgesteld en die hem geen enkel recht op aftrek verlenen uitdrukkelijk uitgesloten van de verplichting een factuur uit te reiken. Hier zijn bijvoorbeeld de commissie- en makelaarslonen bedoeld die aan zelfstandige tussenpersonen worden betaald voor verrichtingen op het vlak van verzekeringen, wissel, beleggingen van roerende waarden, enz.

Onder deze rubriek moeten eveneens vermeld worden : de commissielonen, makelaarslonen, restorno's, gratificaties, enz., die worden toegekend aan natuurlijke personen en aan rechtspersonen die gebruik maakten van de in artikel 53, § 2, van het BTW-Wetboek voorziene mogelijkheid die erin bestaat dat de belastingplichtige voor de door hem verrichte handelingen niet zelf een factuur uitrekt, maar ervoor zorgt dat de medecontractant dat in zijn naam en voor zijn rekening doet. Hiertoe dient voldaan te zijn aan de in artikel 6 van voornoemd koninklijk besluit gestelde voorwaarden, met name : de partijen moeten voorafgaand overeenkomen om deze werkwijze toe te passen en iedere factuur moet het voorwerp uitmaken van een procedure van aanvaarding door de belastingplichtige die de goederen levert of de diensten verstrekt.

Anderzijds wordt opgemerkt dat in geval van een BTW-eenheid in de zin van artikel 4, § 2, van het BTW-Wetboek, het lid dat goederen of diensten verschaft aan een ander lid ertoe gehouden is een bijzonder stuk uit te reiken aan dat lid of ervoor te zorgen dat in zijn naam en voor zijn rekening, door het lid in zijn hoedanigheid van medecontractant een dergelijk stuk wordt uitgereikt, als de in artikel 53, § 2, van het BTW-Wetboek bedoelde factuur niet wordt uitgereikt. Dit bijzonder stuk is gelijkaardig aan een factuur (artikel 53, § 3, van het BTW-Wetboek).

In de praktijk dient de schuldenaar van het commissieloon, het makelaarsloon, enz., derhalve een fiche 281.50 op te stellen telkens hij vanwege de verkrijger van de inkomsten noch een factuur (1), noch een bijzonder stuk in de zin van artikel 53, § 3, van het BTW-Wetboek heeft gekregen en ingeschreven voor prestaties die de aanleiding waren tot de betaling van dat commissieloon, enz.

Erelonen of vacatiegelden

12. Onder deze rubriek moeten de vacatiegelden, erelonen of vergoedingen worden vermeld die zijn toegekend aan beoefenaars van vrije beroepen, ambten, posten of winstgevende bezigheden, die niet onderworpen zijn aan de voormelde wet van 17 juli 1975, maar die :

— hetzij onderworpen zijn aan de BTW (belastingconsulenten, landmeters-experten in onroerende goederen, architecten, raadgevende ingenieurs, veeartsen, enz.);

— hetzij niet onderworpen zijn aan de BTW bij toepassing van artikel 44 van het BTW-Wetboek (notarissen, advocaten, gerechtsdeurwaarders, dokters, tandartsen, beoefenaars van een paramedisch beroep, artiesten en beroepssportlieden verbonden door een contract van dienstverhuring of van aanneming, enz.).

PRECISIONS RELATIVES AU CADRE 4
DE LA FICHE INDIVIDUELLE 281.50

Remarque préalable

10. D'une manière générale, doit être inscrit dans ce cadre le total (hors TVA) de toutes les commissions, courtages, ristournes, honoraires, rétributions, etc., alloués ou attribués en 2007 à la personne au nom de laquelle la fiche est établie.

Si les commissions, courtages, honoraires, etc., *comptabilisés* comme frais professionnels en 2007 ne coïncident pas avec les commissions, courtages, honoraires, etc., *payés ou attribués* au bénéficiaire en 2007, indiquer alors, à la rubrique f, le montant réellement payé ou attribué au bénéficiaire en 2007 (voir aussi n° 15).

Commissions, courtages, ristournes commerciales, etc.

11. Sont notamment à comprendre sous cette rubrique : les commissions, courtages, ristournes, gratifications, etc., qui sont alloués aux personnes physiques et morales (c.-à-d. les commerçants et les sociétés commerciales au sens large du terme) qui sont soumises à la loi du 17 juillet 1975 relative à la comptabilité et aux comptes annuels des entreprises (*Moniteur belge* du 4 septembre 1975), mais pour lesquelles aucune facture ne doit être délivrée du fait qu'il s'agit de la rétribution pour des opérations qui ne sont pas visées par les cas d'obligation de facturer énumérés dans la réglementation en matière de TVA. C'est le cas notamment lorsqu'il s'agit de la contrepartie d'opérations qui ne sont visées ni à l'article 53, § 2 du Code TVA, ni à l'article 1^{er}, § 1^{er} de l'arrêté royal n° 1 du 29 décembre 1992 relatif aux mesures tendant à assurer le paiement de la taxe sur la valeur ajoutée.

— Il n'y a notamment pas d'obligation de facturer - excepté les cas visés dans les articles précités - pour les livraisons de biens ou les prestations de services effectuées pour des personnes physiques qui les destinent à leur usage privé.

— En outre, l'assujetti qui effectue des livraisons de biens ou des prestations de services exonérées par l'article 44 du Code TVA et qui ne lui ouvrent aucun droit à déduction est expressément exclu de l'obligation de délivrer une facture. Sont, par exemple, visés ici les commissions et les courtages payés aux intermédiaires indépendants en matière d'assurance, en matière de change, en matière de placement de valeurs mobilières, etc.

Sont également à comprendre sous cette rubrique : les commissions, courtages, ristournes, gratifications, etc., qui sont alloués aux personnes physiques et morales qui ont fait usage de la faculté prévue à l'article 53, § 2, du Code TVA qui consiste pour l'assujetti à ne pas délivrer lui-même une facture pour les opérations qu'il a effectuées mais à s'assurer que le cocontractant le fasse pour lui en son nom et pour son compte. A cet égard, il doit être satisfait aux conditions énoncées à l'article 6 de l'arrêté royal susmentionné, notamment : les parties doivent préalablement convenir d'appliquer ce procédé et chaque facture doit faire l'objet d'une procédure d'acceptation par l'assujetti effectuant la livraison de biens ou la prestation de services.

Par ailleurs, il est signalé qu'en cas d'unité TVA au sens de l'article 4, § 2 du Code de la TVA, le membre qui fournit des biens ou des services à un autre membre, est tenu de lui délivrer un document particulier ou de s'assurer qu'un tel document est délivré en son nom et pour son compte par le membre cocontractant, lorsque la facture visée à l'article 53, § 2, du Code de la TVA n'a pas été délivrée. Ce document particulier est assimilé à une facture (article 53, § 3, du Code de la TVA).

En pratique, le débiteur de la commission, du courtage, etc., doit par conséquent établir une fiche 281.50 chaque fois qu'il n'a pas reçu et enregistré ni une facture (1), ni un document particulier au sens de l'article 53, § 3, du Code de la TVA, du bénéficiaire pour les prestations ayant donné lieu au paiement de cette commission, etc.

Honoraires ou vacations

12. Sont à reprendre sous cette rubrique les vacations, les honoraires ou les rétributions alloués aux titulaires de professions libérales, charges, offices ou occupations lucratives, lesquels ne sont pas soumis à la loi précitée du 17 juillet 1975, mais qui sont :

— soit assujettis à la TVA (experts fiscaux, géomètres-experts immobiliers, architectes, ingénieurs-conseils, vétérinaires, etc.);

— soit non assujettis à la TVA en application de l'article 44 du Code TVA (notaires, avocats, huissiers de justice, médecins, dentistes, personnes exerçant une profession paramédicale, artistes et professionnels du sport engagés dans les liens d'un contrat de louage d'ouvrage ou d'entreprise, etc.).

In de praktijk moeten hier alle vergoedingen worden vermeld die worden toegekend aan personen die een beroep of activiteit uitoefenen, zelfs als bijberoep, als bedoeld in artikel 27, eerste lid, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992, ongeacht of zij een factuur of ereloonnota hebben afgeleverd of niet.

Voordelen van alle aard

13. Hier moet het totale bedrag en de aard worden vermeld van alle belastbare voordelen van eender welke aard die aan zelfstandigen worden toegekend door hun leveranciers, hun opdrachtgevers, enz.

Zijn o.m. bedoeld :

- toeristische privé- of groepsreizen die sommige firma's gratis of tegen sterk verminderde prijs aan kleinhandelaars, vertegenwoordigers, enz., aanbieden;
- duurzame gebruiksgoederen die handelaars gratis van leveranciers krijgen;
- geschenken in natura die sommige beoefenaars van vrije beroepen ontvangen vanwege derden die zodoende trachten hun zaken te bevorderen of hun winsten op te voeren.

Het te vermelden bedrag van deze voordelen is steeds gelijk aan de kost(prijs) (BTW inbegrepen) die werkelijk werd gedragen door diegene die ze toekent, verminderd met de eventuele geldelijke tussenkomst van de verkrijger van het voordeel.

Kosten gedaan voor rekening van de verkrijger

14. Hier moet het bedrag van de kosten worden vermeld die voor rekening van de verkrijger werden gedaan of werkelijk ten laste werden genomen.

Totaal

15. Hier moet het totale bedrag worden vermeld van de onder *a* tot *d* opgegeven bedragen.

Indien dit bedrag verschilt van het bedrag dat in 2007 is uitbetaald of toegekend, vermeld dan in rubriek *f* het totale bedrag dat *werkelijk in 2007* aan de verkrijger is uitbetaald of toegekend (met inbegrip van de in 2007 uitbetaalde of toegekende sommen die betrekking hebben op andere belastbare tijdperken). In voorkomend geval, nl. wanneer in 2007 geen enkele uitbetaling of toekenning heeft plaatsgehad, de vermelding *NIHIL* aanbrengen.

GEVALLEN WAARIN GEEN INDIVIDUELE FICHES 281.50 EN SAMENVATTENDE OPGAVEN 325.50 MOETEN OPGEMAAKT WORDEN

16. Voor de volgende kosten moeten geen fiches 281.50 en samenvattende opgaven 325.50 opgemaakt worden :

1° betaalde bedragen of verleende voordelen waarvan het totale bedrag of de totale waarde per verkrijger en per jaar 125,00 EUR niet overschrijdt;

2° handelsrestorno's die rechtstreeks in mindering worden gebracht op de facturen betreffende de leveringen waarop de restorno's betrekking hebben, wanneer die facturen, met die verminderingen, in de boeken worden geschreven (2);

3° de hiernavermelde inkomsten die aan niet-inwoners worden betaald of toegekend en op individuele fiches 281.30 en een samenvattende opgave 325.30 moeten vermeld worden :

a) commissielonen, vacatiegelden, toelagen, erelonen en alle andere retributies wegens prestaties of diensten van welke aard ook, alsook auteurs-, reproductie- en andere gelijkaardige rechten, die, toevallig of niet, in België worden betaald of toegekend binnen het raam van de beroepswerkzaamheid of van het maatschappelijk statutair of conventioneel doel van de schuldenaar, aan om het even welke personen voor wie die retributies baten als bedoeld in artikel 23, § 1, 2°, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 uitmaken;

b) winst die voortkomt uit in België gedane verrichtingen van buitenlandse verzekeraars die er gewoonlijk andere contracten dan herverzekeringscontracten inzamen;

c) inkomsten van welke aard ook uit een in België door een podiumkunstenaar of een sportbeoefenaar persoonlijk en als zodanig verrichte werkzaamheid, zelfs indien de inkomsten niet worden toegekend aan de podiumkunstenaar of aan de sportbeoefenaar zelf, maar aan een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon;

d) winst die voortkomt uit het uitoefenen, door een in artikel 227, 2°, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 vermeld niet-inwoner (vennootschap, vereniging of instelling die aan de belasting der niet-inwoners onderworpen is), van :

- werkzaamheden in een inrichting waarover een andere in datzelfde artikel 227, 2°, vermeld niet-inwoner in België beschikt;
- een opdracht of een functie in de zin van artikel 32, eerste lid, 1°, van voormeld wetboek (bestuurder, zaakvoerder, vereffenaar of gelijksoortige functie) in een binnenlandse vennootschap.

En pratique, sont à ranger sous la présente rubrique toutes les rétributions allouées à des personnes qui exercent, même à titre d'appoint, une profession ou une activité visée à l'article 27, alinéa 1^{er}, du Code des impôts sur les revenus 1992, qu'elles aient ou non délivré une facture ou une note d'honoraires.

Avantages de toute nature

13. Doivent être mentionnés sous cette rubrique le montant total et la nature de tous les avantages imposables, quelle qu'en soit la nature, octroyés à des travailleurs indépendants par leurs fournisseurs, leurs commettants, etc.

Sont entre autres visés ici :

- les voyages touristiques privés ou en groupe que certaines entreprises offrent gratuitement ou à prix très réduit à des détaillants, représentants, etc.;
- les objets usuels durables que des commerçants reçoivent gratuitement de fournisseurs;
- les cadeaux en nature que des titulaires de professions libérales reçoivent de tiers qui s'efforcent ainsi de favoriser leurs affaires et de majorer leurs bénéfices.

Le montant des avantages à indiquer, est toujours égal au prix de revient ou au coût (TVA comprise) réellement supporté par celui qui les attribue, diminué, le cas échéant, de l'intervention pécuniaire du bénéficiaire.

Frais exposés pour compte du bénéficiaire

14. Doit être mentionné sous cette rubrique le montant des frais exposés ou effectivement pris en charge pour le compte du bénéficiaire.

Total

15. Indiquer ici le total des montants repris sous *a* à *d*.

Si ce montant est différent de celui qui est payé ou attribué en 2007, indiquer alors à la rubrique *f* le montant total réellement payé ou attribué au bénéficiaire en 2007 (y compris les sommes payées ou attribuées en 2007 concernant des autres périodes imposables). Le cas échéant, à savoir lorsqu'aucun paiement ou attribution n'a eu lieu en 2007, y porter la mention NEANT.

CAS OU LES FICHES INDIVIDUELLES 281.50 ET LES RELEVES 325.50 NE DOIVENT PAS ETRE ETABLIS

16. Ne doivent pas faire l'objet de fiches 281.50, ni de relevés récapitulatifs 325.50 :

1° les sommes payées ou les avantages accordés dont le montant global ou la valeur totale ne dépasse pas annuellement 125,00 EUR par bénéficiaire;

2° les ristournes commerciales portées directement en déduction sur les factures relatives aux fournitures mêmes auxquelles elles se rapportent, lorsque ces factures sont enregistrées, avec ces déductions, dans les écritures (2);

3° les revenus mentionnés ci-après, qui sont payés ou attribués à des non-résidents et qui doivent faire l'objet de fiches individuelles 281.30 et d'un relevé récapitulatif 325.30 :

a) les commissions, vacations, allocations, honoraires et toutes autres rétributions de prestations ou services de quelque nature que ce soit, ainsi que les droits d'auteurs, de reproduction et autres droits analogues, qui sont payés ou attribués en Belgique, occasionnellement ou non, dans le cadre de l'activité professionnelle ou de l'objet social, statutaire ou conventionnel du débiteur, à des personnes quelconques, pour lesquelles ces rétributions constituent des profits visés à l'article 23, § 1^{er}, 2°, du Code des impôts sur les revenus 1992;

b) les bénéfices résultant des opérations traitées en Belgique par des assureurs étrangers qui y recueillent habituellement des contrats autres que des contrats de réassurance;

c) les revenus, quelle qu'en soit la qualification, de l'activité exercée personnellement en Belgique par un artiste du spectacle ou un sportif, en cette qualité, même lorsque les revenus sont attribués non pas à l'artiste ou au sportif lui-même mais à une autre personne physique ou morale;

d) les bénéfices résultant de l'exercice, par un non-résident visé à l'article 227, 2°, du Code des impôts sur les revenus 1992 (société, association ou organisme assujéti à l'impôt des non-résidents) :

- d'activités dans un établissement dont dispose en Belgique un autre non-résident visé à ce même article 227, 2°;
- d'un mandat ou d'une fonction au sens de l'article 32, alinéa 1^{er}, 1°, du Code précité (administrateur, gérant, liquidateur ou fonction analogue) dans une société résidente.

VERDUIDELIJKINGEN IN VERBAND
MET DE SAMENVATTENDE OPGAVE 325.50

17. De fiches 281.50 moeten op tussenbladen 325.50 worden samen-gevat, die op hun beurt bij een titelblad 325 moeten worden gevoegd, waarop de vermeldingen "325..." en "281..." in het opschrift met het getal 50 moeten aangevuld worden.

In de mate van het mogelijke moet worden vermeden dat meerdere opgaven 325.50 opgesteld worden. Is zulks toch het geval, dan is het geraten die opgaven te nummeren.

In de kolom "Opmerkingen" moet het ondernemingsnummer (of het BTW-nummer) van de verkrijger worden vermeld.

Indien tussenbladen 325.50 van een ander dan het officiële model gebruikt worden, moet een titelblad 325 van het officiële model toegevoegd worden.

DIENSTEN WAAR DE INGEVULDE FORMULIEREN
MOETEN INGEDIEND WORDEN

Papieren procedure

18. De fiches 281.50 en de samenvattende opgaven 325.50 moeten ingediend worden bij de diensten vermeld in nr. 4, behoudens indien zij betrekking hebben op niet-inwoners.

Voor die niet-inwoners (natuurlijke personen of rechtspersonen) moeten de individuele fiches 281.50 en de samenvattende opgaven 325.50 ingediend worden bij het Centraal Taxatiekantoor Brussel "Buitenland", North Galaxy, Koning Albert II-laan 33, bus 32, te 1030 Brussel. Indien deze fiches betrekking hebben op niet-inwoners uit verschillende landen dienen zij per land te worden gegroepeerd alvorens zij aan voormelde dienst worden overgemaakt.

Informaticaprocedure

19. In het systeem BELCOTAX kunnen de fiches 281.50 en samenvattende opgaven 325.50 worden ingediend via elektronische weg in plaats van op papier.

De toepassing BELCOTAX-ON-WEB laat 3 verzendingswijzen toe :

- hetzij on-line invoeren van gegevens en verzenden via Internet (procedure gericht op belastingplichtigen die slechts een klein aantal fiches opmaken);
- hetzij off-line aanmaken en verzenden via Internet;
- hetzij verzenden op magnetische informatiedragers (naar het Documentatiecentrum - Bedrijfsvoorheffing, sectie BELCOTAX, Belliardstraat 45, 2e verdieping, te 1040 BRUSSEL).

In de webtoepassing is ook een valideringsprogramma geïntegreerd.

De aandacht wordt erop gevestigd dat in de drie voormelde gevallen onder punt 5 van het fiche 281.50 een vrije commentaarzone is toegevoegd, waarop belastingplichtigen die dit wensen of noodzakelijk achten, bijkomende verduidelijkingen met betrekking tot de op het fiche vermelde gegevens kunnen verstrekken.

De gegevens die langs elektronische weg werden ingegeven, kunnen worden geraadpleegd, gewijzigd of verwijderd via Internet.

De brochure Belcotax met de technische beschrijving van de bestanden kan gedownload worden van de Internetsite van de Administratie (www.belcotaxonweb.be).

De procedure voor de invoer van de gegevens via het scherm wordt in de toepassing zelf toegelicht.

TERMIJN VOOR HET INDIENEN VAN DE FICHES 281.50
EN DE OPGAVEN 325.50

20. Krachtens artikel 30, van het koninklijk besluit tot uitvoering van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992, moeten de behoorlijk ingevulde fiches en opgaven betreffende het inkomstenjaar 2007 bij de bevoegde dienst worden ingediend vóór 30 juni 2008 (idem voor wat de bestanden betreft die in het kader van de toepassing BELCOTAX-ON-WEB worden verzonden).

Nota's

(1) Gelden niet als factuur, ontvangstbewijzen en andere gelijkaardige documenten.

(2) De prijsverminderingen die in de detailhandel worden toegestaan op het ogenblik van de verkoop, zijn geen restorno's in de zin van artikel 57, 1°, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992.

PRECISIONS RELATIVES AU RELEVÉ RECAPITULATIF 325.50

17. Les fiches 281.50 doivent être récapitulées sur des feuilles intercalaires 325.50 lesquelles doivent obligatoirement être jointes à une feuille de titre 325 dont les mentions "325..." et "281..." figurant dans l'intitulé auront été dûment complétées par l'indice 50.

Il y a lieu d'éviter, dans la mesure du possible, d'établir plusieurs relevés 325.50. Si plusieurs relevés sont néanmoins établis, il y a lieu de les numéroter.

Mentionner dans la colonne "observations", le numéro d'entreprise (ou le numéro de TVA) du bénéficiaire.

Lorsqu'il est fait usage de feuilles intercalaires 325.50 d'un modèle autre que le modèle officiel, il faut y joindre une feuille de titre 325 du modèle officiel.

SERVICES DANS LESQUELS LES FORMULAIRES COMPLETES
DOIVENT ETRE DEPOSES

Procédure papier

18. Les fiches 281.50 et les relevés récapitulatifs 325.50 doivent être remis aux services mentionnés au n° 4, sauf s'ils concernent des non-résidents.

Pour ces non-résidents (personnes physiques ou morales), les fiches individuelles 281.50 et les relevés récapitulatifs 325.50 doivent être remis au Bureau central de Taxation Bruxelles "Etranger", North Galaxy, boulevard du Roi Albert II 33, boîte 32, à 1030 Bruxelles. Si ces fiches concernent des non-résidents de différents pays, elles doivent être regroupées par pays avant d'être envoyées au service précité.

Procédure informatique

19. Via le système BELCOTAX, les fiches 281.50 et les relevés récapitulatifs 325.50 peuvent être communiqués par des moyens informatiques plutôt que sur papier.

L'application BELCOTAX ON WEB accepte trois procédures d'envoi :

- soit encoder les données en ligne et les envoyer via Internet (procédure destinée aux contribuables qui n'établissent que peu de fiches);
- soit les constituer hors ligne et les envoyer par Internet;
- soit les communiquer au moyen de supports magnétiques (au Centre de Documentation - Précompte professionnel, section BELCOTAX, rue Belliard 45, 2° étage, à 1040 Bruxelles).

Dans l'application BELCOTAX ON WEB, un programme de validation est intégré.

Il est signalé qu'une zone de commentaire libre est ajoutée dans les trois cas précités, sous le point 5 de la fiche 281.50. Dans cette zone, les contribuables qui le souhaitent ou l'estiment nécessaire, peuvent fournir des éclaircissements supplémentaires concernant les données mentionnées sur la fiche.

Les données introduites sous forme informatisée peuvent être consultées, modifiées ou supprimées via Internet.

La brochure Belcotax contenant la description technique des fichiers peut être téléchargée sur le site Internet de l'administration : www.belcotaxonweb.be.

La procédure d'encodage par écran est documentée dans l'application elle-même.

DELAI DE REMISE DES FICHES 281.50 ET DES RELEVÉS 325.50

20. En vertu de l'article 30 de l'arrêté royal d'exécution du Code des impôts sur les revenus 1992, les fiches et les relevés relatifs à l'année 2007 doivent être remis dûment complétés, au service compétent, avant le 30 juin 2008 (idem en ce qui concerne les fichiers qui sont envoyés dans le cadre de l'application BELCOTAX-ON-WEB).

Notes

(1) Ne valent pas factures, les reçus ou autres documents similaires.

(2) Les réductions de prix accordées dans le commerce de détail, au moment de la vente, ne constituent pas des ristournes au sens de l'article 57, 1°, du Code des impôts sur les revenus 1992.

Bijlage II

Voorzijde

Federale Overheidsdienst
FINANCIËN

ADMINISTRATIE VAN DE ONDERNEMINGS- EN INKOMENSFISCALITEIT

INKOMSTENBELASTINGEN

SAMENVATTENDE OPGAVE 325 (1) NR. (2) JAAR

van de individuele fiches 281 (1) opgemaakt door :

(Model opgemaakt ter uitvoering van de art. 30, 32 en 92, § 1, eerste lid, 2°, van het KB/WIB 92 (KB van 27.8.1993, BS van 13.9.1993))

DATUM VAN ONTVANGST
(vak bestemd voor de
administratie)

| | |
|--|---------------------------|
| 1. Refertenummer (3) : | 2. Telefoonnummer : |
| 3. Identiteit van de schuldenaar van de inkomsten Naam, voornamen (natuurlijke personen) + Naam van de echtgenoot of van de wettelijk samenwonende Handelsnaam of juiste benaming (vennootschap- pen en andere instellingen) | |
| 4. Woonplaats (natuurlijke personen), maatschappelijke zetel of voornaamste bestuursinrichting (vennootschappen en andere instellingen) : Straat en nr. Bus | |
| Postnr. en gemeente | |
| 5. Administratieve of exploitatiezetel (vennootschappen en andere instellingen) of exploitatiezetel (natuurlijke personen die over verscheidene zulke zetels beschikken), wanneer het een opgave betreft van die administratieve of exploitatiezetel : Straat en nr. Bus | |
| Postnr. en gemeente | |

ALGEMENE OPMERKINGEN

- a) In de diverse kolommen van de bij dit titelblad gevoegde tussenbladen, de inlichtingen vermelden die voorkomen in de overeenstemmende rubrieken van de desbetreffende individuele fiches.
- b) In de kolom "Opmerkingen" van de tussenbladen 325.10 en 325.20, de inlichtingen vermelden die respectievelijk voorkomen in rubriek c (voordelen van alle aard) van vak 9 en in rubriek c van vak 18 (niet footen bezoldigde werknemers) van de individuele fiches 281.10 en in rubriek c (voordelen van alle aard) van vak 9 van de individuele fiches 281.20.

| VAK BESTEMD VOOR DE ADMINISTRATIE | NAAM EN VISUM VAN DE AMBTENAAR |
|--|-------------------------------------|
| Fiches 281 en opgave 325 gecollationeerd en optellingen nagezien op | |
| Borderel(len) opgemaakt op door Doc.centrum 1 - 2 - 3 en ingebracht in het systeem BVLAND | |
| Borderel(len) opgemaakt op en ingeschreven in de lijst 325V/Bijlage van Doc.centrum 1 - 2 - 3 | |
| DOC-C 1 = DENDERLEEUV (Omringen wat past) | DOC-C 2 = MONS DOC-C 3 = BRUSSEL |
| Vergelijking van de opgave 325 met de aangifte "inkomstenbelastingen" Datum : | |
| Vaststellingen : | |

- (1) Hetzelfde kengetal (10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 30 of 50) noteren als op de tussenbladen (zie "Verklarende nota" op de keerzijde).
- (2) De opgave slechts nummeren (1, 2, enz.) wanneer meer dan één opgave met hetzelfde kengetal (10, 11, enz.) wordt gebruikt.
- (3) Refertenummer (meestal gelijk aan het ondernemingsnummer) inzake bedrijfsvoorheffing.

Annexe II

Service Public Fédéral
FINANCES
ADMINISTRATION DE LA FISCALITE DES ENTREPRISES ET DES REVENUS
IMPOTS SUR LES REVENUS

RELEVÉ RECAPITULATIF 325. (1) N° (2) ANNEE
des fiches individuelles 281. (1) établies par :

DATE DE RECEPTION
(cadre réservé à l'administration)

(Modèle établi en exécution des art. 30, 32 et 92, § 1er, alinéa 1er, 2°, de l'AR/CIR 92 (AR du 27.8.1993, MB du 13.9.1993))

| | |
|---|--------------------------------|
| 1. Numéro de référence (3) : | 2. Numéro de téléphone : |
| 3. Identité du débiteur des revenus Nom, prénoms (personnes physiques) + Nom de l'époux ou du cohabitant légal | |
| Raison sociale ou dénomination exacte (sociétés et autres institutions) | |
| 4. Domicile (personnes physiques), siège social ou établissement principal administratif (sociétés et autres institutions) : Rue et n° Bte | |
| N° postal et commune | |
| 5. Siège administratif ou d'exploitation (sociétés et autres institutions) ou siège d'exploitation (personnes physiques qui disposent de plusieurs de ces sièges) lorsqu'il s'agit d'un relevé propre à ce siège administratif ou d'exploitation : Rue et n° Bte | |
| N° postal et commune | |

REMARQUES GENERALES

- a) D'une manière générale, reprendre, dans les diverses colonnes des feuilles intercalaires jointes à la présente feuille de titre, les renseignements figurant sous les rubriques correspondantes des fiches individuelles concernées.
- b) Mentionner dans la colonne "observations" des feuilles intercalaires 325.10 et 325.20, les renseignements qui sont portés respectivement à la rubrique c (avantages de toute nature) du cadre 9 et à la rubrique c du cadre 18 (travailleurs rémunérés au pourboire) des fiches individuelles 281.10 et à la rubrique c (avantages de toute nature) du cadre 9 des fiches individuelles 281.20.

| CASE RESERVEE A L'ADMINISTRATION | NOM ET PARAPHE DE L'AGENT |
|---|---------------------------------------|
| Fiches 281 et relevé 325 collationnés et additionnés vérifiés le | |
| Bordereau(x) établi(s) le par le Centre Doc. 1 - 2 - 3 et introduit(s) dans le système PRP-PAYS | |
| Bordereau(x) établi(s) le et inscrit(s) dans la liste 325V/ANNEXE du Centre Doc. 1 - 2 - 3 | |
| C-DOC 1 = DENDERLEEUV (Entourer ce qui convient) | C-DOC 2 = MONS C-DOC 3 = BRUXELLES |
| Confrontation du relevé 325 avec la déclaration "impôts sur les revenus" Date : | |
| Constatations : | |

- (1) Indiquer le même indice (10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 30 ou 50) que celui figurant sur les feuilles intercalaires (voir également "Note explicative" au verso).
- (2) Le relevé ne doit être numéroté (n° 1, 2, etc.) que si plusieurs relevés portant le même indice (10, 11, etc.) sont utilisés.
- (3) Numéro de référence (dans la plupart des cas, identique au numéro d'entreprise) en matière de précompte professionnel.

Annexe II

Verso

| TABLEAU RECAPITULATIF DE CERTAINES DONNEES DES RELEVES 325 (1) | | | | | |
|--|----------------------------------|----------------------------|---------------|---|---------------|
| | | REVENUS IMPOSABLES | | PRECOMPTE PROFESSIONNEL DU | |
| DESIGNATION DES RELEVES | MODE D'INTRODUCTION : B ou P (2) | COLFEUILLES INTER-CALAIRES | MONTANT TOTAL | COLFEUILLES INTER-CALAIRES | MONTANT TOTAL |
| 325.10, n° 1 | | 7 | | 8 | |
| n° 2 | | 7 | | 8 | |
| n° 3 | | 7 | | 8 | |
| 325.11 | | 6 | | 7 | |
| 325.12 | | 3 d | | 4 | |
| 325.13 | | 7 | | 8 | |
| 325.14 | | 6 | | 7 | |
| 325.15 | | 5 | | 6 | |
| 325.16 | | 4 d | | 5 | |
| 325.17 | | 6 | | 7 | |
| 325.18 | | 6 | | 7 | |
| 325.20 | | 6 | | 7 | |
| 325.30 | | 7 | | 8 | |
| | | Totaux | | | |
| | | MONTANT TOTAL | | CERTIFIE EXACT | |
| 325.50, n° 1 | | | | | |
| n° 2 | | | | | |
| n° 3 | | | | (Signature du redevable du précompte professionnel ou du délégué responsable) | |

(1) Lorsque plusieurs relevés sont introduits, le tableau récapitulatif d'un de ces formulaires doit être complété.

(2) Le tableau récapitulatif ne doit reprendre que les relevés 325 introduits sur papier.

Les relevés introduits via le système BELCOTAX ne doivent pas être mentionnés. Toutefois, si vous désirez les mentionner, inscrivez la lettre B de BELCOTAX dans la colonne "Mode d'introduction"; inscrivez la lettre P pour les relevés introduits sur papier.

Note explicative :

- 325.10 (1, 2, 3) : les rémunérations des salariés et appointés
- 325.11 : les pensions et sommes y assimilées
- 325.12 : les revenus de remplacement assimilés aux indemnités légales d'assurance maladie-invalidité
- 325.13 : les allocations légales et extra-légales de chômage
- 325.14 : les revenus de remplacement payés ou attribués par des organismes d'assurance
- 325.15 : les revenus provenant de l'épargne-pension
- 325.16 : les indemnités légales d'incapacité permanente
- 325.17 : les allocations légales et extra-légales de prépensions
- 325.18 : les revenus de remplacement
- 325.20 : les rémunérations des dirigeants d'entreprise
- 325.30 : - les jetons de présence constituant des profits à caractère professionnel
- les prix, subsides, rentes ou pensions non professionnels
- certains revenus divers et professionnels alloués à des non-résidents
- 325.50 : les revenus (commissions, courtages, etc.) qui ne sont pas soumis au précompte professionnel

