

FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE,
K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE

N. 2008 — 702

[2007/11004]

20 DECEMBER 2007. — Koninklijk besluit tot vaststelling van het statuut van het personeel van het Secretariaat van de Hoge Raad voor de Zelfstandigen en de Kleine en Middelgrote Ondernemingen

ALBERT II, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wetten betreffende de organisatie van de Middenstand, gecoördineerd op 28 mei 1979, inzonderheid op artikel 24, gewijzigd bij de wetten van 27 mei 1999 en 9 juli 2004;

Gelet op het koninklijk besluit van 20 juni 1967 tot vaststelling van het statuut van het personeel van het Secretariaat van de Hoge Raad voor de Middenstand, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 13 november 1978, 14 maart 1983 en 9 juli 1999;

Gelet op het advies van het Bureau van de Hoge Raad voor de Zelfstandigen en de Kleine en Middelgrote Ondernemingen van 13 december 2005;

Gelet op het advies van de afgevaardigde van de Minister van Begroting, gegeven op 15 december 2005;

Gelet op de akkoordbevinding van Onze Minister van Ambtenarenzaken van 1 maart 2007;

Gelet op de akkoordbevinding van Onze Minister van Begroting van 20 april 2007;

Gelet op het protocol nr. 97 van 29 mei 2007 van sectorcomité IV « Economische Zaken »;

Gelet op het advies nr. 43.271/1 van de Raad van State, gegeven op 26 juni 2007, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op de voordracht van Onze Minister van Middenstand en van Onze Minister van Ambtenarenzaken,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :
HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° « Hoge Raad » : de Hoge Raad voor de Zelfstandigen en de Kleine en Middelgrote Ondernemingen;

2° « Bureau » : het Bureau van de Hoge Raad.

Art. 2. Het statuut van het Rijkspersoneel is van toepassing op de personeelsleden van het Secretariaat van de Hoge Raad onder voorbehoud van de toepassing van de bepalingen van dit besluit.

Art. 3. De personeelsleden van het Secretariaat van de Hoge Raad worden benoemd door het Bureau, dat hen kan schorsen, ontslaan of afzetten onder dezelfde voorwaarden als die welke gelden voor het Rijkspersoneel, onverminderd de bepalingen van dit besluit.

De Secretaris-generaal en de Adjunct-secretaris-generaal worden evenwel door Ons benoemd, geschorst, ontslagen en afgezet op voorstel van Onze Minister van Middenstand, na advies van de Hoge Raad.

Onze Minister van Middenstand stelt de voorwaarden vast waaronder dit voorstel wordt gedaan en dit advies wordt uitgebracht.

Art. 4. § 1. De personeelsleden worden, zoals het Rijkspersoneel, benoemd :

1° in niveau A, in klassen;

2° in de niveaus B, C en D, in graden.

De Secretaris-generaal en de Adjunct-secretaris-generaal worden gelijkgesteld met de personeelsleden van niveau A, klasse A4.

§ 2. De personeelsleden van niveau A worden verbonden aan een typefunctie en toegewezen aan een vakrichting.

Het Bureau legt, op voorstel van de Secretaris-generaal, de typefuncties en de vakrichtingen vast.

SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE,
P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE

F. 2008 — 702

[2007/11004]

20 DECEMBRE 2007. — Arrêté royal fixant le statut du personnel du Secrétariat du Conseil supérieur des Indépendants et des Petites et Moyennes Entreprises

ALBERT II, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu les lois relatives à l'organisation des Classes moyennes, coordonnées le 28 mai 1979, notamment l'article 24, modifié par les lois des 27 mai 1999 et 9 juillet 2004;

Vu l'arrêté royal du 20 juin 1967 fixant le statut du personnel du Secrétariat du Conseil supérieur des Classes moyennes, modifié par les arrêtés royaux des 13 novembre 1978, 14 mars 1983 et 9 juillet 1999;

Vu l'avis du Bureau du Conseil supérieur des Indépendants et des Petites et Moyennes Entreprises du 13 décembre 2005;

Vu l'avis de la déléguée de la Ministre du Budget, donné le 15 décembre 2005;

Vu l'accord de Notre Ministre de la Fonction publique, donné le 1^{er} mars 2007;

Vu l'accord de Notre Ministre du Budget, donné le 20 avril 2007;

Vu le protocole n° 97 du 29 mai 2007 du comité de secteur IV « Affaires économiques »;

Vu l'avis n° 43.271/1 du Conseil d'Etat, donné le 26 juin 2007, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 1°, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition de Notre Ministre des Classes moyennes et de Notre Ministre de la Fonction publique,

Nous avons arrêté et arrêtons :
CHAPITRE I^{er}. — *Dispositions générales*

Article 1^{er}. Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

1° « Conseil supérieur » : le Conseil supérieur des Indépendants et des Petites et Moyennes Entreprises;

2° « Bureau » : le Bureau du Conseil supérieur.

Art. 2. Le statut des agents de l'Etat est applicable aux agents du Secrétariat du Conseil supérieur sous réserve de l'application des dispositions du présent arrêté.

Art. 3. Les agents du Secrétariat du Conseil supérieur sont nommés par le Bureau, qui peut les suspendre, les démettre ou les révoquer dans les mêmes conditions que le sont les agents de l'Etat, sous réserve de l'application des dispositions du présent arrêté.

Toutefois, le Secrétaire général et le Secrétaire général adjoint sont nommés, suspendus, démis et révoqués par Nous, sur proposition de Notre Ministre des Classes moyennes, après avis du Conseil supérieur.

Notre Ministre des Classes moyennes arrête les conditions dans lesquelles se font cette proposition et cet avis.

Art. 4. § 1^{er}. Les agents sont, comme les agents de l'Etat, nommés :

1° au niveau A, dans des classes;

2° aux niveaux B, C et D, dans des grades.

Le Secrétaire général et le Secrétaire général adjoint sont assimilés aux agents du niveau A, classe A4.

§ 2. Les agents du niveau A sont rattachés à une fonction-type et affectés à une filière de métiers.

Le Bureau fixe, sur proposition du Secrétaire général, les fonctions-type et les filières de métiers.

Op basis van de inhoud van hun functie en een onderhoud met de Secretaris-generaal worden de personeelsleden van het niveau A in een vakrichting ingedeeld en in een typefunctie gerangschikt.

De Secretaris-generaal geeft kennis van het voorstel van rangschikking in een typefunctie en in een vakrichting aan het personeelslid.

§ 3. De personeelsleden van de niveaus B, C en D worden ingedeeld in functiefamilies.

Het is het Bureau dat, op voorstel van de Secretaris-generaal, de functiefamilies vaststelt.

Op basis van de inhoud van hun respectieve functie en een onderhoud met de Secretaris-generaal worden de personeelsleden van de niveaus B, C en D in een functiefamilie gerangschikt.

De Secretaris-generaal geeft kennis van het voorstel van rangschikking in een functiefamilie aan het personeelslid.

§ 4. Het personeelslid dat niet akkoord gaat met de rangschikking bedoeld in § 2, vierde lid of § 3, vierde lid, kan binnen de tien werkdagen na de kennisgeving van zijn rangschikking beroep aantekenen bij het Bureau.

Het Bureau spreekt zich uit over het beroep binnen de maand na ontvangst ervan. Het personeelslid en de Secretaris-generaal worden gehoord.

De gemotiveerde beslissing van het Bureau wordt aan het personeelslid en de Secretaris-generaal ter kennis gebracht.

HOOFDSTUK II. — *Selectie, werving, stage*

Art. 5. In afwijking van Deel III « Selectie, werving en stage » van het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het Rijkspersoneel, zijn volgende bepalingen van toepassing op de personeelsleden van het Secretariaat van de Hoge Raad.

Afdeling I. — Selectie en werving

Art. 6. § 1. Kunnen enkel worden benoemd, de kandidaten die aan de volgende voorwaarden voldoen :

1° Belg zijn indien de uit te oefenen betrekking al dan niet rechtstreekse deelneming aan de uitoefening van openbaar gezag inhoudt en werkzaamheden omvat strekkende tot bescherming van de algemene belangen van de Staat, ofwel, in de overige gevallen, Belg zijn of burger van de Europese economische ruimte of van de Zwitserse Bondsstaat;

2° een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;

3° de burgerlijke en politieke rechten genieten;

4° aan de dienstplichtwetten voldaan hebben;

5° houder zijn van een diploma of getuigschrift dat overeenkomt met het niveau, en met de te verlenen klasse of graad;

6° de voor de te verlenen betrekking bepaalde toelaatbaarheidsvereisten vervullen;

7° met goed gevolg een selectie-examen hebben afgelegd; de inhoud en de modaliteiten van dit examen worden vastgesteld door het Bureau; het niveau van dit examen moet gelijkwaardig zijn aan het niveau van de proeven opgelegd aan de kandidaten voor dezelfde functies in de Rijksbesturen;

8° met goed gevolg de stage volbrengen.

§ 2. Het Bureau kan evenwel, mits de Minister van Middenstand toestemt, van het selectie-examen vrijstellen :

1° de kandidaten die bij de Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie of in aan het toezicht van de Minister van Middenstand onderworpen federale instellingen van openbaar nut betrekkingen van hetzelfde of een hoger niveau hebben uitgeoefend;

2° de kandidaten die met goed gevolg een selectie-examen voor een vaste Rijksbetrekking van hetzelfde niveau hebben afgelegd.

Sur base du contenu de leur fonction et d'un entretien avec le Secrétaire général, les agents du niveau A sont affectés à une filière de métiers et rattachés à une fonction-type.

Le Secrétaire général notifie la proposition de classement dans une fonction-type et dans une filière de métiers à l'agent.

§ 3. Les agents des niveaux B, C et D sont répartis en familles de fonction.

Le Bureau fixe, sur proposition du Secrétaire général, les familles de fonction.

Sur base du contenu de leur fonction respective et d'un entretien avec le Secrétaire général, les agents des niveaux B, C et D sont classés dans une famille de fonction.

Le Secrétaire général notifie la proposition de classement dans une famille de fonction à l'agent.

§ 4. L'agent qui n'est pas d'accord avec le classement visé au § 2, 4^e alinéa ou au § 3, 4^e alinéa, peut introduire un recours auprès du Bureau endéans les dix jours ouvrables suivant la notification de son classement.

Le Bureau se prononce sur le recours dans le mois de sa réception. L'agent et le Secrétaire général sont entendus.

La décision motivée du Bureau est notifiée à l'agent et au Secrétaire général.

CHAPITRE II. — *Sélection, recrutement, stage*

Art. 5. Par dérogation à la Partie III « De la sélection, du recrutement et du stage » de l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat, les dispositions suivantes sont applicables aux agents du Secrétariat du Conseil supérieur.

Section I^{re}. — Sélection et recrutement

Art. 6. § 1^{er}. Ne peuvent être nommés que les candidats répondant aux conditions suivantes :

1° être Belge lorsque la fonction à exercer comporte une participation, directe ou indirecte, à l'exercice de la puissance publique et aux fonctions qui ont pour objet la sauvegarde des intérêts généraux de l'Etat ou, dans les autres cas, être Belge ou ressortissant de l'Espace économique européen ou de la Confédération suisse;

2° être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction;

3° jouir des droits civils et politiques;

4° avoir satisfait aux lois sur la milice;

5° être porteur d'un diplôme ou certificat d'étude en rapport avec le niveau, et avec la classe ou le grade à attribuer;

6° réunir les conditions d'admissibilité imposées pour l'emploi à conférer;

7° avoir subi avec succès une épreuve de sélection; le contenu et les modalités de cette épreuve sont déterminés par le Bureau; son niveau doit être comparable au niveau des épreuves imposées aux candidats à des fonctions identiques dans les administrations de l'Etat;

8° accomplir avec succès la stage probatoire.

§ 2. Toutefois, le Bureau peut, moyennant l'accord du Ministre des Classes moyennes, dispenser de l'épreuve de sélection :

1° les candidats qui ont exercé des fonctions de niveau égal ou supérieur au Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie, ou dans des organismes d'intérêt public fédéraux soumis à la tutelle du Ministre des Classes moyennes;

2° les candidats qui ont passé avec succès une épreuve de sélection pour une fonction définitive de l'Etat du même niveau.

Art. 7. Het Bureau kan eveneens tijdelijk personeelsleden in dienst nemen voor buitengewoon werk. Zij worden in dienst genomen krachtens een arbeidsovereenkomst voor bedienden.

Art. 8. Wanneer een betrekking onbezet is, beslist het Bureau, op voorstel van de Secretaris-generaal, welke van de hiernavolgende bepalingen naargelang van de omstandigheden moet worden toegepast: hetzij artikel 3, hetzij artikel 7, hetzij artikel 20.

Er mag in de vacature niet worden voorzien binnen dertig dagen na de bekendmaking van een bericht waarbij deze vacature openbaar wordt gemaakt en een oproep tot de kandidaten wordt gericht.

Afdeling II. — Stage

Art. 9. Het in dienst tredende personeelslid wordt voor een proeftijd van één jaar benoemd.

Gedurende de proeftijd stelt de stagiair om de drie maanden en op het einde van de stage een verslag op over zijn activiteiten. Het verslag wordt ter kennis gebracht van de Secretaris-generaal, die er zijn beoordeling aan toevoegt. Deze beoordeling wordt samen met de opmerkingen van de stagiair in zijn persoonlijk dossier opgenomen.

Indien gedurende de proeftijd de beoordeling ongunstig is, kan de betrokkene door het Bureau met acht dagen opzegging worden ontslagen.

Bij het verstrijken van de proeftijd gaat de benoemende overheid, indien de verslagen gunstig zijn, over tot de vaste benoeming van het personeelslid. Indien deze overheid meent dat de verslagen niet gunstig zijn, wordt betrokkene ontslagen met drie maanden opzegging.

Art. 10. § 1. Overeenkomstig de modaliteiten bepaald in artikel 9, wordt de geschikt bevonden stagiair benoemd:

1° voor niveau A, in de vakklasse waarvoor hij zich kandidaat heeft gesteld. Hij wordt definitief aangewezen voor een vaste betrekking van deze vakklasse en bekomt de eerste weddenschaal van die klasse;

2° voor de niveaus B en C, in de graad waarvoor hij zich kandidaat heeft gesteld.

§ 2. Voor de berekening van zijn anciënniteit in de weddenschaal en voor zijn rangschikking, neemt hij rang in op de dag waarop zijn stage is begonnen.

HOOFDSTUK III. — *Indiensttreding*

Art. 11. Voor hun indiensttreding leggen de Secretaris-generaal en de Adjunct-secretaris-generaal de door artikel 2 van het decreet van 20 juli 1831 voorgeschreven eed af in handen van de Minister van Middenstand. De overige personeelsleden leggen dezelfde eed af in handen van de voorzitter van de Hoge Raad op het ogenblik van hun vaste benoeming.

HOOFDSTUK IV. — *Rechten en plichten*

Art. 12. De personeelsleden dienen bij elke gelegenheid te zorgen voor de vrijwaring van de aan de Hoge Raad toevertrouwde belangen. Zij zijn ertoe gehouden de hun opgelegde dienstverplichtingen persoonlijk en nauwgezet na te komen.

Zij moeten hun dienstorders stipt uitvoeren en hun taak ijverig en nauwkeurig vervullen.

Zij mogen de uitoefening van hun ambt niet onderbreken zonder voorafgaande toelating.

Art. 13. Onder voorbehoud van de toepassing van artikel 14, is deel II van het statuut van het Rijkspersoneel toepasselijk op het personeel dat aan dit besluit is onderworpen.

Art. 14. Onder voorbehoud van de eventuele toepassing van de strafwetten zal elke inbreuk op de bepalingen van dit hoofdstuk worden gestraft met een van de in artikel 28 bepaalde tuchtstraffen.

Art. 7. Le Bureau peut également, pour des travaux extraordinaires, engager des agents à temps. Leur engagement se fait par contrat d'emploi.

Art. 8. Lorsqu'un emploi est inoccupé, il appartient au Bureau de décider, sur proposition du Secrétaire général, laquelle des dispositions suivantes il y a lieu, selon les circonstances, d'appliquer: soit l'article 3, soit l'article 7, soit l'article 20.

Il ne peut être pourvu à la vacance moins de trente jours après la diffusion d'un avis rendant cette vacance publique et faisant appel aux candidats.

Section II. — Stage

Art. 9. L'agent qui entre en service est nommé pour une période d'essai d'un an.

Au cours de la période d'essai, le stagiaire rédige, tous les trois mois et à la fin du stage, un rapport sur ses activités. Ce rapport est communiqué au Secrétaire général qui y joint son appréciation. Cette appréciation, ainsi que les remarques du stagiaire sont déposées dans son dossier personnel.

Au cours de la période d'essai, si l'appréciation est défavorable, l'intéressé peut être licencié par le Bureau avec un préavis de huit jours.

A l'issue de la période d'essai, si les rapports sont favorables, l'autorité qui possède le pouvoir de nomination procède à la nomination définitive de l'agent. Si cette autorité estime que les rapports ne sont pas favorables, l'intéressé est licencié avec un préavis de trois mois.

Art. 10. § 1^{er}. Conformément aux modalités prescrites à l'article 9, le stagiaire jugé apte est nommé:

1° pour le niveau A, à la classe de métiers à laquelle il s'est porté candidat. Il est affecté définitivement à un emploi permanent de cette classe de métiers et obtient la première échelle de traitement de ladite classe;

2° pour les niveaux B et C, au grade auquel il s'est porté candidat.

§ 2. Pour le calcul de son ancienneté dans son échelle de traitement et pour son classement, il prend rang à la date à laquelle il a débuté son stage.

CHAPITRE III. — *Entrée en fonction*

Art. 11. Avant leur entrée en fonction, le Secrétaire général et le Secrétaire général adjoint, prêtent entre les mains du Ministre des Classes moyennes le serment prescrit par l'article 2 du décret du 20 juillet 1831. Les autres agents prêtent le même serment entre les mains du Président du Conseil supérieur au moment de leur nomination définitive.

CHAPITRE IV. — *Droits et des devoirs*

Art. 12. Les agents doivent, en toute occasion, veiller à la sauvegarde des intérêts dont le Conseil supérieur à la garde. Ils sont tenus d'accomplir personnellement et consciencieusement les obligations de service qui leur sont imposées.

Ils exécutent ponctuellement leurs ordres de services et accomplissent leur tâche avec zèle et exactitude.

Ils ne peuvent suspendre l'exercice de leurs fonctions sans autorisation préalable.

Art. 13. Sous réserve de l'application de l'article 14, la partie II du statut des agents de l'Etat est applicable aux agents soumis au présent arrêté.

Art. 14. Sous réserve de l'application éventuelle des lois pénales, toute contravention aux dispositions de ce chapitre sera punie de l'une des peines disciplinaires prévues à l'article 28.

HOOFDSTUK V. — *Onverenigbaarheden*

Art. 15. De personeelsleden van het Secretariaat van de Hoge Raad zijn onderworpen aan de voor het Rijkspersoneel geldende bepalingen over onverenigbaarheid.

Het is hun meer in het bijzonder verboden enige functie uit te oefenen in een professionele of interprofessionele federatie die rechtstreeks is vertegenwoordigd bij de Hoge Raad.

HOOFDSTUK VI. — *Evaluatie*

Art. 16. De evaluatie is verplicht voor ieder vast benoemd personeelslid. Ze heeft tot doel het Bureau in te lichten over de beroepsbekwaamheden van het personeelslid.

Art. 17. Het evaluatiedossier wordt per niveau opgemaakt en door het Bureau goedgekeurd.

Elk personeelslid kan kennis nemen van zijn evaluatiedossier.

Art. 18. § 1. De evaluatie wordt aan het personeelslid voor de eerste maal toegekend één jaar na zijn benoeming in vast verband.

Een evaluatie of een nieuwe evaluatie wordt toegekend aan de kandidaat-personeelsleden voor een verandering van vakklasse, voor een verandering van graad, een bevordering of mobiliteit indien hun nog geen evaluatie werd toegekend of in de gevallen bedoeld in § 2.

§ 2. In de volgende gevallen wordt aan het personeelslid een nieuwe evaluatie toegekend :

1° indien, sedert de toekenning van hun jongste evaluatie, ongunstige feiten of bevindingen die deze evaluatie kunnen verslechteren, op hun individuele evaluatiefiche werden opgetekend;

2° indien, sedert de toekenning van hun jongste evaluatie, gunstige feiten of bevindingen die deze evaluatie kunnen verbeteren, op hun individuele evaluatiefiche werden opgetekend;

3° indien zij er hun onmiddellijke hiërarchische meerdere om verzoeken, ten vroegste één jaar na de betekening van de vorige evaluatievermelding.

§ 3. Wanneer de evaluatie leidt tot de vermelding onvoldoende, wordt na een jaar een nieuwe evaluatie toegekend.

Art. 19. § 1. Op grond van het onderzoek van het evaluatiedossier vult de onmiddellijke meerdere een evaluatiestaat in en stelt de Secretaris-generaal de volgende algemene vermeldingen voor : « zeer goed », « goed », « onvoldoende ».

De evaluatiestaat wordt herzien en geïnterpreteerd door de hiërarchische meerderen van de belanghebbende en wordt verplicht door hem voor gezien getekend.

§ 2. De evaluatie wordt door de Secretaris-generaal na een onderhoud toegekend. Tijdens dit onderhoud kan het personeelslid zijn opmerkingen kenbaar maken.

De Secretaris-generaal geeft uiterlijk één maand na dit onderhoud kennis van de evaluatie aan het personeelslid.

De betrokkene wordt in kennis gesteld van elke beslissing die niet overeenstemt met de voorstellen.

§ 3. Indien hij zich benadeeld acht door de hem toegekende evaluatie, kan hij binnen tien dagen na de kennisgeving van deze vermelding beroep aantekenen bij het Bureau.

Het Bureau doet uitspraak binnen een termijn van drie maanden.

Wanneer de kandidatuur van het personeelslid, dat een aanvraag tot herziening heeft ingediend, in aanmerking kan worden genomen voor een bevordering, worden de voorstellen tot bevordering, voor zover zij de betrokkene nadeel zouden kunnen berokkenen, in beraad gehouden totdat een beslissing is genomen over de aanvraag tot herziening.

HOOFDSTUK VII. — *Loopbaan*

Art. 20. Binnen de grens van de vacante betrekkingen in het organiek kader, kent het Bureau de bevorderingen in klasse en de bevordering door verhoging in weddenschaal toe volgens de administratieve en geldelijke bepalingen, inclusief al de aanpassingen en wijzigingen van toepassing in de Rijksbesturen.

CHAPITRE V. — *Incompatibilités*

Art. 15. Les membres du personnel du Secrétariat du Conseil supérieur sont soumis aux dispositions applicables aux agents de l'Etat en matière d'incompatibilité.

Plus particulièrement, il leur est interdit d'exercer une fonction quelconque dans une fédération professionnelle ou interprofessionnelle représentée directement ou indirectement au Conseil supérieur.

CHAPITRE VI. — *Evaluation*

Art. 16. L'évaluation est obligatoire pour tout agent nommé définitivement. Elle a pour objet d'éclairer le Bureau sur les aptitudes professionnelles de l'agent.

Art. 17. Le dossier d'évaluation est constitué par niveau et approuvé par le Bureau.

Tout agent peut prendre connaissance de son dossier d'évaluation.

Art. 18. § 1^{er}. L'évaluation est attribuée, pour la première fois, à l'agent un an après sa nomination à titre définitif.

Une évaluation ou une nouvelle évaluation est attribuée aux agents candidats à un changement de classe de métiers, à un changement de grade, à une promotion ou à la mobilité, s'ils ne sont pas encore pourvus d'une évaluation ou dans les cas visés au § 2.

§ 2. Une nouvelle évaluation est attribuée aux agents dans les cas suivants :

1° si, depuis l'attribution de leur dernière évaluation, des faits ou constatations défavorables susceptibles de diminuer cette évaluation ont été inscrits à leur fiche individuelle;

2° si, depuis l'attribution de leur dernière évaluation, des faits ou constatations favorables susceptibles d'améliorer cette évaluation ont été inscrits à leur fiche individuelle;

3° s'ils le demandent à leur supérieur hiérarchique immédiat, au plus tôt un an après la notification de la mention d'évaluation précédente.

§ 3. Lorsque l'évaluation entraîne la mention insuffisant, une nouvelle évaluation est attribuée après un an.

Art. 19. § 1^{er}. A la suite de l'examen du dossier d'évaluation, le supérieur hiérarchique immédiat remplit un bulletin d'évaluation et propose au Secrétaire général l'une des mentions globales suivantes : « très bon », « bon », « insuffisant ».

Le bulletin d'évaluation est revu et visé par les supérieurs hiérarchiques de l'intéressé et est obligatoirement visé par lui.

§ 2. L'évaluation est accordée par le Secrétaire général au terme d'un entretien. Au cours de cet entretien, l'agent peut faire valoir ses observations.

Le Secrétaire général notifie l'évaluation à l'agent au plus tard un mois après cet entretien.

L'intéressé est informé de toute décision qui ne serait pas conforme aux propositions.

§ 3. S'il s'estime lésé par l'évaluation qui lui est attribuée, il a la faculté de se pourvoir en appel devant le Bureau, dans les dix jours de la notification de cette mention.

Le Bureau se prononce dans le délai de trois mois.

Lorsque la candidature de l'agent qui a introduit une demande en révision est susceptible d'être prise en considération pour une promotion, les propositions de promotion sont tenues en suspens jusqu'à la décision sur la demande en révision, dans la mesure où elles pourraient léser l'intéressé.

CHAPITRE VII. — *Carrière*

Art. 20. Dans la limite des fonctions vacantes dans le cadre organique, le Bureau accorde les avancements de classe et les promotions par avancement barémique suivant les dispositions administratives et pécuniaires, en ce inclus toutes les adaptations et modifications, qui sont d'application dans les administrations de l'Etat.

In afwijking van artikel 70bis van het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het Rijkspersoneel organiseert en bepaalt het Bureau, op voorstel van de Secretaris-generaal, de onderwerpen en de modaliteiten van de competentietesten, de competentiemetingen, de gecertificeerde opleidingen en de selecties.

Het Bureau kan hiervoor beroep doen op externe organisaties, onder andere het Selectiebureau van de Federale Overheid (SELOR) en het Opleidingsinstituut van de Federale Overheid (OFO).

Art. 21. Behalve in het geval bepaald bij artikel 21, § 1, van de gecoördineerde wetten van 28 mei 1979 tot organisatie van de Middenstand, stelt de Secretaris-generaal de bevordering in niveau, in klasse, in graad en de bevordering door verhoging in weddenschaal voor.

Het personeelslid dat zich benadeeld acht kan, binnen tien dagen na de kennisgeving, bij het Bureau een bezwaar indienen alvorens enige beslissing wordt genomen. Hij wordt, op zijn verzoek, door het Bureau gehoord.

Art. 22. De notulen van de vergaderingen van het Bureau vermelden, met hun datum, de benoemingen in de niveaus, in de klassen en in de graden, alsook de bevorderingen door verhoging in weddenschaal.

Bij voor eensluidend verklaard uittreksel geeft de Secretaris-generaal kennis van deze akten aan de betrokkenen.

HOOFDSTUK VIII. — *Bezoldigingen*

Art. 23. De personeelsleden zijn onderworpen aan alle bepalingen van de bezoldigingsregeling van het Rijkspersoneel, met inbegrip van het bijzonder en overgangsstelsel evenals van de formaliteiten die door het koninklijk besluit van 16 november 1994 betreffende de administratieve en begrotingscontrole zijn vereist voor de goedkeuring van de kaders en de weddenschaal door de bevoegde Ministers. Deze formaliteiten worden vervuld, op verzoek van de Minister van Middenstand.

Art. 24. Het Bureau van de Hoge Raad is belast met de uitvoering van de bezoldigingsregeling. Het kan de Secretaris-generaal machtigen de tussentijdse weddenverhogingen in zijn naam toe te kennen.

Art. 25. De personeelsleden genieten dezelfde vergoedingen, tussenkomsten en toelagen als het Rijkspersoneel.

Het koninklijk besluit van 16 mei 2003 tot toekenning van taalpremies aan de personeelsleden van het Federaal Administratief Openbaar Ambt is eveneens van toepassing.

Wanneer de voor het Rijkspersoneel geldende reglementering een speciale of afzonderlijke ministeriële beslissing voorschrijft, is het Bureau bevoegd.

Art. 26. De wetten betreffende de preventie van beroepsziekten en de vergoeding van de schade die uit die ziekten voortvloeit, gecoördineerd op 3 juni 1970, en de arbeidsongevallenwet van 10 april 1971 zijn van toepassing op de personeelsleden van het Secretariaat van de Hoge Raad.

Art. 27. Binnen de grenzen van het daartoe bestemde krediet kan het Bureau in uitzonderlijke toestanden geldelijke hulp verlenen aan de personeelsleden of hun rechthebbenden.

HOOFDSTUK IX. — *Tuchtregeling*

Art. 28. § 1. Volgende tuchtstraffen kunnen worden uitgesproken :

- 1° terechtwijzing;
- 2° blaam;
- 3° inhouding van wedde;
- 4° tuchtschorsing;
- 5° terugzetting;
- 6° de afzetting.

§ 2. De modaliteiten bepaald in artikel 77, §§ 2, 4 en 5 van het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het Rijkspersoneel zijn eveneens van toepassing.

Art. 29. De onder 1° en 2° van artikel 28 vermelde tuchtstraffen worden uitgesproken door de Secretaris-generaal, de andere straffen door het Bureau, op verslag van de Secretaris-generaal.

Het personeelslid wordt, in elk geval vooraf gehoord of ondervraagd door de overheid die bevoegd is om de straf uit te spreken. Hij wordt in de mogelijkheid gesteld zijn verweermiddelen te doen gelden en kan zich laten bijstaan.

Par dérogation à l'article 70bis de l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat, le Bureau organise et fixe les matières et modalités des tests de compétences, mesures de compétences, formations certifiées et sélections, sur proposition du Secrétaire général.

Dans ce cadre, le Bureau peut faire appel à des organisations externes, entre autres le Bureau de sélection de l'Administration fédérale (SELOR) et l'Institut de formation de l'Administration fédérale (IFA).

Art. 21. Sauf dans le cas prévu par l'article 21, § 1^{er}, des lois coordonnées du 28 mai 1979 portant organisation des Classes moyennes, le Secrétaire général propose l'avancement de niveau, de classe, de grade et la promotion par avancement barémique.

L'agent qui s'estime lésé peut, dans les dix jours de la notification, introduire une réclamation devant le Bureau avant toute décision. Il est, à sa demande, entendu par le Bureau.

Art. 22. Les procès-verbaux des réunions du Bureau mentionnent, avec leur date, les nominations dans les niveaux, les classes et les grades ainsi que les promotions par avancement barémique.

Le Secrétaire général notifie ces actes aux intéressés par extrait certifié conforme.

CHAPITRE VIII. — *Rétribution*

Art. 23. Les agents sont soumis à toutes les dispositions du statut pécuniaire des agents de l'Etat, y compris le régime particulier et transitoire ainsi que les formalités exigées par l'arrêté royal du 16 novembre 1994 relatif au contrôle administratif et budgétaire, pour l'approbation des cadres et des échelles de traitement par les Ministres compétents. Ces formalités sont accomplies à la demande du Ministre des Classes moyennes.

Art. 24. Le Bureau du Conseil supérieur est chargé de l'exécution du statut pécuniaire. Il peut autoriser le Secrétaire général à accorder en son nom les augmentations de traitement intercalaires.

Art. 25. Les agents bénéficient des mêmes indemnités, interventions et allocations que les agents de l'Etat.

L'arrêté royal du 16 mai 2003 accordant des primes linguistiques aux membres du personnel de la Fonction publique administrative fédérale est également applicable.

Lorsque la réglementation en vigueur pour les agents de l'Etat prévoit une décision ministérielle spéciale ou particulière, le Bureau est compétent.

Art. 26. Les lois relatives à la prévention des maladies professionnelles et à la réparation des dommages résultant de celles-ci, coordonnées le 3 juin 1970, ainsi que la loi du 10 avril 1971 sur les accidents du travail sont applicables aux agents du Secrétariat du Conseil supérieur.

Art. 27. Dans les limites du crédit prévu à cette fin, le Bureau peut allouer de l'aide financière pour situations exceptionnelles aux agents ou à leurs ayants droit.

CHAPITRE IX. — *Régime disciplinaire*

Art. 28. § 1^{er}. Les peines disciplinaires suivantes peuvent être prononcées :

- 1° le rappel à l'ordre;
- 2° le blâme;
- 3° la retenue de traitement;
- 4° la suspension disciplinaire;
- 5° la rétrogradation;
- 6° la révocation.

§ 2. Les modalités prévues à l'article 77, §§ 2, 4 et 5 de l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat sont également d'application.

Art. 29. Les peines disciplinaires énumérées aux 1° et 2° de l'article 28 sont prononcées par le Secrétaire général, les autres peines par le Bureau, sur rapport du Secrétaire général.

L'agent est, en tout cas préalablement entendu ou interpellé par l'autorité qui a le pouvoir de prononcer la peine. Il est à même de faire valoir ses moyens de défense et peut se faire assister.

Hij kan binnen een termijn van tien vrije dagen, te rekenen vanaf de betekening van een straf, beroep aantekenen bij het Bureau, dat definitief beslist over de straffen uitgesproken door de Secretaris-generaal, of bij de Hoge Raad, die definitief beslist over de straffen uitgesproken door het Bureau.

Wat de Secretaris-generaal en de Adjunct-secretaris-generaal betreft, worden de terechtwijzing en de blaam door de Minister van Middenstand, en de andere straffen bedoeld in artikel 28, § 1, door de Koning uitgesproken. Voor iedere uitspraak wordt het advies van de Hoge Raad ingewonnen.

Art. 30. § 1. Elke tuchtstraf wordt op de individuele evaluatiefiche van het personeelslid opgetekend.

Behalve de afzetting wordt elke tuchtstraf in het persoonlijke dossier van het personeelslid uitgewist onder de in § 2 bepaalde voorwaarden.

§ 2. De uitwissing van de tuchtstraffen vermeld in artikel 28, § 1, geschiedt van ambtswege na een termijn waarvan de duur is vastgesteld op :

- 1° zes maanden voor de terechtwijzing;
- 2° negen maanden voor de blaam;
- 3° één jaar voor de inhouding van wedde;
- 4° twee jaar voor de tuchtschorsing;
- 5° drie jaar voor de terugzetting.

De termijn loopt vanaf de datum waarop de straf is uitgesproken.

Art. 31. De strafvordering schorst de tuchtprocedure en de tuchttuitspraak.

Ongeacht het resultaat van de strafvordering, oordeelt alleen de bevoegde overheid over de gepastheid een tuchtstraf uit te spreken.

HOOFDSTUK X. — *Verloven en afwezigheden*

Art. 32. De reglementering betreffende de verloven en afwezigheden toegestaan aan de personeelsleden van de Rijksbesturen is van toepassing op de personeelsleden van het Secretariaat van de Hoge Raad.

Art. 33. De personeelsleden met verlof wegens ziekte worden onderworpen aan het toezicht van de gemeenschappelijke dienst voor preventie en bescherming op het werk (Medex). Zij hebben recht op hun normale activiteitenbezoldiging, onder aftrek van de vergoedingen die hun krachtens de verzekering tegen ziekte en invaliditeit of krachtens de verzekering tegen arbeidsongevallen verschuldigd zijn.

HOOFDSTUK XI. — *Onderbreking en neerlegging van het ambt*

Art. 34. De administratieve stand van de personeelsleden, die in vredetijd militieverplichtingen moeten vervullen, wordt geregeld overeenkomstig de bepalingen die de toestand regelen van het Rijkspersoneel dat zich in dezelfde omstandigheden bevindt.

Art. 35. De personeelsleden kunnen door het Bureau zonder opzegging en onder de door hem bepaalde voorwaarden in beschikbaarheid worden gesteld wegens ziekte waaruit geen definitieve dienstongeschiktheid ontstaat, maar die aanleiding geeft tot een langere afwezigheid dan het verlof wegens ziekte of gebrekkigheid.

Art. 36. De in beschikbaarheid gestelde personeelsleden genieten een wachtgeld onder dezelfde voorwaarden als het Rijkspersoneel dat in dezelfde stand is geplaatst.

Art. 37. De in beschikbaarheid gestelde personeelsleden behouden hun recht op bevordering en weddenverhoging onder dezelfde voorwaarden als het Rijkspersoneel dat in dezelfde stand is geplaatst.

Art. 38. Verliezen ambtshalve en zonder opzegging de hoedanigheid van personeelslid, de personeelsleden :

1° van wie de benoeming als onregelmatig werd vastgesteld binnen de termijn van het beroep tot nietigverklaring bij de Raad van State; deze termijn is niet geldig in geval van arglist of bedrog vanwege het personeelslid;

2° die niet meer voldoen aan de in artikel 6, § 1, a, c of d gestelde voorwaarden;

3° die, zonder geldige reden, hun dienst niet hervatten na een geoorloofde afwezigheid;

4° van wie de medische ongeschiktheid behoorlijk werd vastgesteld;

5° die, zonder geldige reden, hun post verlaten en gedurende meer dan tien werkdagen afwezig blijven en die behoorlijk en op voorhand verwittigd werden en om opheldering verzocht zijn;

Il peut, dans le délai de dix jours francs, à partir de la notification d'une peine, exercer un droit de recours devant le Bureau, qui statue définitivement, pour les peines prononcées par le Secrétaire général, ou devant le Conseil supérieur, qui statue définitivement, pour les peines prononcées par le Bureau.

En ce qui concerne le Secrétaire général et le Secrétaire général adjoint, le rappel à l'ordre et le blâme sont prononcés par le Ministre des Classes moyennes, et les autres peines visées à l'article 28, § 1^{er}, par le Roi. L'avis du Conseil supérieur est demandé au préalable.

Art. 30. § 1^{er}. Toute peine disciplinaire fait l'objet d'une inscription à la fiche individuelle d'évaluation de l'agent.

A l'exception de la révocation, toute peine disciplinaire est effacée du dossier individuel de l'agent dans les conditions fixées au § 2.

§ 2. Les peines disciplinaires visées à l'article 28, § 1^{er}, sont effacées d'office après une période dont la durée est fixée à :

- 1° six mois pour le rappel à l'ordre;
- 2° neuf mois pour le blâme;
- 3° un an pour la retenue de traitement;
- 4° deux ans pour la suspension disciplinaire;
- 5° trois ans pour la rétrogradation.

Le délai prend cours à la date à laquelle la peine a été prononcée.

Art. 31. Les actions pénales sont suspensives de la procédure et du prononcé disciplinaire.

Quel que soit le résultat de ces actions, l'autorité compétente reste seul juge de l'opportunité de prononcer une peine disciplinaire.

CHAPITRE X. — *Congés et absences*

Art. 32. La réglementation relative aux congés et absences accordés aux membres du personnel des administrations de l'Etat est applicable aux agents du Secrétariat du Conseil supérieur.

Art. 33. Les agents en congé de maladie sont soumis à la surveillance du service commun pour la prévention et la protection au travail (Medex). Ils ont droit à leur rémunération normale d'activité, sous déduction des indemnités qui leur sont dues par l'assurance maladie-invalidité ou l'assurance accidents du travail.

CHAPITRE XI. — *Interruption et cessation des fonctions*

Art. 34. La position administrative des agents appelés à remplir des obligations de milice en temps de paix est déterminée conformément aux dispositions réglant la situation des agents de l'Etat qui se trouvent dans la même situation.

Art. 35. Les agents peuvent être sans préavis, mis en disponibilité par le Bureau, aux conditions fixées par celui-ci pour cause de maladie n'entraînant pas l'incapacité définitive au service, mais provoquant des absences dont la durée excède celle des congés pour maladie ou infirmité.

Art. 36. Les agents mis en disponibilité jouissent d'un traitement d'attente dans les mêmes conditions que les agents de l'Etat placés dans la même position.

Art. 37. Les agents mis en disponibilité conservent leurs titres à la promotion et à l'avancement de traitement dans les mêmes conditions que les agents d'Etat placés dans la même position.

Art. 38. Perdent d'office et sans préavis la qualité d'agent, les agents :

1° dont la nomination est constatée irrégulière dans le délai de recours en annulation devant le Conseil d'Etat; ce délai ne vaut pas en cas de fraude ou de dol de l'agent;

2° qui cessent de répondre aux conditions fixées par l'article 6, § 1^{er}, a, c ou d;

3° qui, après une absence autorisée, négligent, sans motif valable, de reprendre leur service;

4° dont l'incapacité médicale a été dûment constatée;

5° qui, sans motif valable, abandonnent leur poste et restent absents pendant plus de dix jours ouvrables et qui ont été dûment et préalablement avertis et interpellés;

6° die, zonder geldige reden, na een terbeschikkingstelling de dienst niet hervatten;

7° die zich in een geval bevinden waarin de toepassing van de burgerlijke wetten en de strafwetten de ambtsneerlegging tot gevolg heeft;

8° van wie de ambtsongeschiktheid is vastgesteld onder dezelfde voorwaarden als het Rijkspersoneel van dezelfde rang.

Art. 39. Het stelsel betreffende de arbeidsvoorziening en werkloosheid van het Rijkspersoneel bepaald in het hoofdstuk II van de wet van de 20 juli 1991 houdende sociale en diverse bepalingen is van toepassing.

Art. 40. Het vrijwillig ontslag geeft eveneens aanleiding tot definitieve ambtsneerlegging. In dit geval mag het personeelslid zijn dienst slechts verlaten na kennis gegeven te hebben van zijn ontslag, bij een ter post aangezekende brief, aan het Bureau.

De kennisgeving bedoeld in het eerste lid gebeurt ten minste dertig dagen voorafgaand aan het ontslag, dat ingaat op de datum van verzending van de aangezekende brief.

Deze termijn kan in onderlinge overeenstemming ingekort worden.

Art. 41. De leeftijd van inruststelling is eenvormig vastgesteld op 65 jaar. Hij heeft de definitieve ambtsneerlegging zonder opzegging tot gevolg.

Niemand kan in beschikbaarheid worden gesteld of gehouden indien hij voldoet aan de voorwaarden om een rustpensioen te genieten.

HOOFDSTUK XII. — Slotbepalingen

Art. 42. De integratie van de personeelsleden van het secretariaat van de Hoge Raad in de nieuwe loopbanen verloopt volgens de integratieregels die vervat zijn in de afdeling 1 tot en met 4 van hoofdstuk III van het koninklijk besluit van 5 september 2002 houdende hervorming van de loopbaan van sommige personeelsleden in de Rijksbesturen en in hoofdstuk III van het koninklijk besluit van 4 augustus 2004 betreffende de loopbaan van niveau A van het Rijkspersoneel, zoals ze later gewijzigd zijn.

Art. 43. De artikelen 6, § 1, 7° en 8°, 8, 9, 10 en 16 zijn niet van toepassing op de Secretaris-generaal en de Adjunct-secretaris-generaal.

Art. 44. Bij afwezigheid of verhindering van de Secretaris-generaal alsmede in geval van vacature van het ambt, oefent de Adjunct-secretaris-generaal alle machten en bevoegdheden uit van de Secretaris-generaal.

Art. 45. Het koninklijk besluit van 20 juni 1967, tot vaststelling van het statuut van het personeel van het Secretariaat van de Hoge Raad voor de Middenstand, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 13 november 1978, 14 maart 1993 en 9 juli 1999, wordt opgeheven.

Art. 46. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2006 met uitzondering van de bepalingen betreffende het geldelijk statuut die, overeenkomstig de bepalingen voor het Rijkspersoneel, in werking treden op :

1° 1 januari 2002, wat betreft de personeelsleden van niveau D;

2° 1 juni 2002, wat betreft de personeelsleden van niveau C;

3° 1 oktober 2002, wat betreft de personeelsleden van niveau B;

4° 1 december 2004, wat betreft de personeelsleden van niveau A.

Art. 47. Onze minister bevoegd voor Middenstand en Onze minister bevoegd voor Ambtenarenzaken zijn, ieder wat hem betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 20 december 2007.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Middenstand,
Mevr. S. LARUELLE

Voor de Minister van Ambtenarenzaken, afwezig :

De Minister van Landsverdediging,
A. FLAHAUT

6° qui, sans motif valable, ne reprennent pas le service après une mise en disponibilité;

7° qui se trouvent dans un cas où l'application des lois civiles et pénales entraîne la cessation des fonctions;

8° dont l'inaptitude professionnelle est constatée dans les mêmes conditions que pour les agents de l'Etat du même rang.

Art. 39. Le régime concernant la création d'emploi et le chômage pour les agents de l'Etat prévu par le chapitre II de la loi du 20 juillet 1991 portant des dispositions sociales et diverses, est d'application.

Art. 40. La démission volontaire entraîne également la cessation définitive des fonctions. Dans ce cas, l'agent ne peut abandonner son service qu'après avoir notifié sa démission au Bureau par lettre recommandée à la poste.

La notification visée à l'alinéa 1^{er} précède la démission de trente jours au moins, prenant cours à la date d'envoi de la lettre recommandée.

Ce délai peut être réduit de commun accord.

Art. 41. L'âge de la retraite est uniformément fixé à 65 ans. Il entraîne la cessation définitive des fonctions sans préavis.

Nul ne peut être mis ou maintenu en disponibilité s'il se trouve dans les conditions requises pour obtenir une pension de retraite.

CHAPITRE XII. — Dispositions finales

Art. 42. L'intégration des agents du Secrétariat du Conseil supérieur dans les nouvelles carrières s'opère selon les règles d'intégration contenues dans les sections 1 à 4 incluse du chapitre III de l'arrêté royal du 5 septembre 2002 portant réforme de la carrière de certains agents des administrations de l'Etat et dans le chapitre III de l'arrêté royal du 4 août 2004 relatif à la carrière du niveau A des agents de l'Etat, tels qu'ils ont été modifiés.

Art. 43. Les articles 6, § 1^{er}, 7° et 8°, 8, 9, 10 et 16 ne sont pas applicables au Secrétaire général ni au Secrétaire général adjoint.

Art. 44. En cas d'absence ou d'empêchement du Secrétaire général, ainsi qu'en cas de vacance de la fonction, le Secrétaire général adjoint a tous les pouvoirs et attributions du Secrétaire général.

Art. 45. L'arrêté royal du 20 juin 1967, portant statut du personnel du Secrétariat du Conseil supérieur des Classes moyennes, modifié par les arrêtés royaux des 13 novembre 1978, 14 mars 1993 et 9 juillet 1999, est abrogé.

Art. 46. Le présent arrêté produit ses effets le 1^{er} janvier 2006, à l'exception des dispositions concernant le statut pécuniaire, qui, conformément à ce qui est prescrit pour les agents de l'Etat, entrent en vigueur :

1° le 1^{er} janvier 2002, pour les agents du niveau D;

2° le 1^{er} juin 2002, pour les agents du niveau C;

3° le 1^{er} octobre 2002, pour les agents du niveau B;

4° le 1^{er} décembre 2004, pour les agents du niveau A.

Art. 47. Notre ministre qui a les Classes moyennes dans ses attributions et Notre ministre qui a la Fonction publique dans ses attributions, sont chacun en ce qui le concerne, chargés de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 20 décembre 2007.

ALBERT

Par le Roi :

La Ministre des Classes moyennes,
Mme S. LARUELLE

Pour le Ministre de la Fonction publique, absent :

Le Ministre de la Défense,
A. FLAHAUT