

## WETTEN, DECRETEN, ORDONNANTIES EN VERORDENINGEN LOIS, DECRETS, ORDONNANCES ET REGLEMENTS

FEDERALE OVERHEIDSDIENST  
PERSONEEL EN ORGANISATIE

N. 2008 — 378

[C — 2008/02007]

**20 DECEMBER 2007. — Koninklijk besluit tot wijziging van het koninklijk besluit van 30 november 2003 betreffende de aanduiding, de uitoefening en de weging van managementfuncties in de openbare instellingen van sociale zekerheid**

ALBERT II, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders, inzonderheid op artikel 7, § 2, gewijzigd bij de programmawet van 8 april 2003;

Gelet op de wet van 26 juli 1960 tot herinrichting van de instellingen voor kinderbijslag, inzonderheid op artikel 9, gewijzigd bij de programmawet van 8 april 2003;

Gelet op de wet van 25 april 1963 op het beheer van de instellingen van openbaar nut voor maatschappelijke zekerheid en sociale voorzorg, inzonderheid op artikelen 9 en 18, gewijzigd bij de programmawet van 8 april 2003;

Gelet op de wet van 17 juli 1963 betreffende de overzeese sociale zekerheid, inzonderheid op artikel 2, gewijzigd bij de programmawet van 8 april 2003;

Gelet op het koninklijk besluit nr. 38 van 27 juli 1967 houdende inrichting van het sociaal statuut der zelfstandigen, inzonderheid op artikel 21, gewijzigd bij de programmawet van 8 april 2003;

Gelet op het koninklijk besluit nr. 50 van 24 oktober 1967 betreffende het rust- en overlevingspensioen voor werknemers, inzonderheid op artikel 48, gewijzigd bij de programmawet van 8 april 2003;

Gelet op de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994, inzonderheid op de artikelen 177 en 180, gewijzigd bij de programmawet van 8 april 2003;

Gelet op het koninklijk besluit van 3 april 1997 houdende maatregelen met het oog op de responsabilisering van de openbare instellingen van sociale zekerheid, met toepassing van artikel 47 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels, bekrachtigd bij de wet van 12 december 1997, inzonderheid op artikel 19, gewijzigd bij de programmawet van 8 april 2003 en op artikel 21;

Gelet op het koninklijk besluit van 24 januari 2002 houdende vaststelling van het statuut van het personeel van de openbare instellingen van sociale zekerheid, inzonderheid op artikel 2;

Gelet op het koninklijk besluit van 30 november 2003 betreffende de aanduiding, de uitoefening en de weging van de managementfuncties in de openbare instellingen van sociale zekerheid, inzonderheid op artikel 2, op de artikelen 5, 6, 8 en 10, vervangen bij het koninklijk besluit van 12 juli 2004, op artikel 13, op artikel 16, op artikel 17, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 12 oktober 2006, op artikel 20, vervangen bij het koninklijk besluit van 12 oktober 2006 en op artikel 21;

Overwegende dat uit een globale evaluatie van het stelsel van de managementfuncties binnen de openbare instellingen van sociale zekerheid blijkt dat de managementfuncties N-2 en N-3 de hoogste functies van de loopbaan van niveau A overlappen; dat een goed beheer van de diensten betekent dat een onnodige toename van directieposten wordt vermeden en dat de meest dynamische ambtenaren van niveau A worden gevaloriseerd;

Overwegende dat het dus aangewezen is de managementfuncties N-2 en N-3 te vervangen door directiefuncties binnen niveau A, te meer daar de managementfuncties N-2 en N-3 niet toegankelijk zijn voor personen die niet behoren tot het federaal administratief openbaar ambt;

Overwegende dat het management staat of valt met de inrichting van stafdiensten die meer bepaald instaan voor het operationeel beleid inzake geldmiddelen, mensen en het gebruik van informatie- en communicatietechnologie;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 12 maart 2007;

SERVICE PUBLIC FEDERAL  
PERSONNEL ET ORGANISATION

F. 2008 — 378

[C — 2008/02007]

**20 DECEMBRE 2007. — Arrêté royal modifiant l'arrêté royal du 30 novembre 2003 relatif à la désignation, à l'exercice et à la pondération des fonctions de management dans les institutions publiques de sécurité sociale**

ALBERT II, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu l'arrêté loi du 28 décembre 1944 concernant la sécurité sociale des travailleurs, notamment l'article 7, § 2, modifié par la loi-programme du 8 avril 2003;

Vu la loi du 26 juillet 1960 portant réorganisation des organismes d'allocations familiales, notamment l'article 9, modifié par la loi-programme du 8 avril 2003;

Vu la loi du 25 avril 1963 sur la gestion des organismes d'intérêt public de sécurité sociale et de prévoyance sociale, notamment les articles 9 et 18, modifiés par la loi-programme du 8 avril 2003;

Vu la loi du 17 juillet 1963 relative à la sécurité sociale d'outre-mer, notamment l'article 2, modifié par la loi-programme du 8 avril 2003;

Vu l'arrêté royal n° 38 du 27 juillet 1967 organisant le statut social des travailleurs indépendants, notamment l'article 21, modifié par la loi-programme du 8 avril 2003;

Vu l'arrêté royal n° 50 du 24 octobre 1967 relatif à la pension de retraite et de survie des travailleurs salariés, notamment l'article 48, modifié par la loi-programme du 8 avril 2003;

Vu la loi relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités, coordonnée le 14 juillet 1994, notamment les articles 177 et 180, modifiés par la loi-programme du 8 avril 2003;

Vu l'arrêté royal du 3 avril 1997 portant des mesures en vue de la responsabilisation des institutions publiques de sécurité sociale, en application de l'article 47 de la loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la viabilité des régimes légaux des pensions, confirmé par la loi du 12 décembre 1997, notamment l'article 19, modifié par la loi-programme du 8 avril 2003 et l'article 21;

Vu l'arrêté royal du 24 janvier 2002 fixant le statut du personnel des institutions publiques de sécurité sociale, notamment l'article 2;

Vu l'arrêté royal du 30 novembre 2003 relatif à la désignation, à l'exercice et à la pondération des fonctions de management dans les institutions publiques de sécurité sociale, notamment l'article 2, les articles 5, 6, 8 et 10, remplacés par l'arrêté royal du 12 juillet 2004, l'article 13, l'article 16, l'article 17, modifié par l'arrêté royal du 12 octobre 2006, l'article 20, remplacé par l'arrêté royal du 12 octobre 2006 et l'article 21;

Considérant qu'il résulte d'une évaluation globale du régime des fonctions de management au sein des institutions publiques de sécurité sociale que les fonctions de management N-2 et N-3 font double emploi avec les fonctions les plus élevées de la carrière du niveau A; qu'une bonne gestion des services implique d'éviter une multiplication inutile de postes de direction et implique de valoriser les agents les plus dynamiques du niveau A;

Considérant qu'il s'indique dès lors de remplacer les fonctions de management N-2 et N-3 par des fonctions de direction au sein du niveau A et ce, d'autant plus que les fonctions de management N-2 et N-3 ne sont pas accessibles aux personnes extérieures à la fonction publique administrative fédérale;

Considérant que le bon fonctionnement du management est conditionné par l'organisation de services d'encadrement notamment chargés de la politique opérationnelle en matière de moyens financiers, de personnel et d'utilisation des technologies de l'information et de la communication;

Vu l'avis de l'Inspecteur des finances, donné le 12 mars 2007;

Gelet op de akkoordbevinding van Onze Minister van Begroting, gegeven op 16 maart 2007;

Gelet op de adviezen van het College van de openbare instellingen van sociale zekerheid, gegeven op 13 januari 2006, 29 augustus 2006, 15 december 2006, 8 januari 2007 en 27 maart 2007;

Gelet op het protocol van 4 april 2007 van het Sectorcomité XX – Openbare instellingen van sociale zekerheid;

Gelet op het advies 42.947/1 van de Raad van State, gegeven op 24 mei 2007, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1<sup>o</sup>, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op de voordracht van Onze Minister van Begroting, Onze Minister van Binnenlandse Zaken, Onze Minister van Sociale Zaken en Volksgezondheid, Onze Minister van Middenstand en Landbouw, Onze Minister van Pensioenen, Onze Minister van Werk en Onze Minister van Ambtenarenzaken en op het advies van Onze in Raad vergaderde Ministers,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

**Artikel 1.** Het opschrift van het koninklijk besluit van 30 november 2003 betreffende de aanduiding, de uitoefening en de weging van de managementfuncties in de openbare instellingen van sociale zekerheid wordt vervangen als volgt :

« Koninklijk besluit van 30 november 2003 betreffende de aanduiding, de uitoefening en de weging van de managementfuncties alsook de aanduiding en de uitoefening van staffuncties en directiefuncties in de openbare instellingen van sociale zekerheid ».

**Art. 2.** Het opschrift van Hoofdstuk I van hetzelfde besluit wordt vervangen als volgt :

« Titel I. — Toepassingsgebied ».

**Art. 3.** In hetzelfde besluit wordt een opschrift ingevoegd, luidende :

« Titel II. — De managementfuncties ».

**Art. 4.** Het opschrift van Hoofdstuk II van hetzelfde besluit wordt vervangen als volgt :

« Hoofdstuk I. — De managementfuncties en hun juridische aard ».

**Art. 5.** In artikel 2 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1<sup>o</sup> § 1 wordt vervangen als volgt :

« § 1. De managementfuncties in de openbare instellingen van sociale zekerheid worden in drie groepen ingedeeld, in de volgende hiërarchische volgorde :

1<sup>o</sup> de administrateur-generaal;

2<sup>o</sup> de adjunct-administrateur-generaal;

3<sup>o</sup> de managementfunctie -1»;

2<sup>o</sup> § 3 wordt vervangen als volgt :

« § 3. In elke openbare instelling van sociale zekerheid wordt het aantal managementfuncties -1 bepaald door het beheerscomité mits akkoord van de ministers die respectievelijk ambtenarenzaken en begroting onder hun bevoegdheden hebben.».

**Art. 6.** Het opschrift van Hoofdstuk III van hetzelfde besluit wordt vervangen als volgt :

« Hoofdstuk II. — De selectie, werving en aanstelling van de houders van de managementfuncties ».

**Art. 7.** Artikel 5 van hetzelfde besluit, vervangen bij het koninklijk besluit van 12 juli 2004, wordt vervangen als volgt :

« Art. 5. Om deel te nemen aan de vergelijkende selecties voor de functies van administrateur-generaal, adjunct-administrateur-generaal en voor een managementfunctie -1 moeten de kandidaten houder zijn van een functie van niveau A of kunnen deelnemen aan een vergelijkende selectie voor een functie van niveau A.

De kandidaten voor een functie van administrateur-generaal, adjunct-administrateur-generaal of een managementfunctie -1 dienen over een managementervaring van minstens zes jaar te beschikken of minstens tien jaar nuttige beroepservaring te hebben. Onder managementervaring wordt verstaan ervaring inzake beheer in een overheidsdienst of in een organisatie uit de privé-sector.».

**Art. 8.** Artikel 6, § 2, 3<sup>o</sup> en 4<sup>o</sup>, van hetzelfde besluit, vervangen bij het koninklijk besluit van 12 juli 2004, wordt opgeheven.

Vu l'accord de Notre Ministre du Budget, donné le 16 mars 2007;

Vu les avis du Collège des institutions publiques de sécurité sociale, donnés les 13 janvier 2006, 29 août 2006, 15 décembre 2006, 8 janvier 2007 et 27 mars 2007;

Vu le protocole du 4 avril 2007 du Comité de secteur XX – Institutions de sécurité sociale;

Vu l'avis 42.947/1 du Conseil d'Etat, donné le 24 mai 2007 en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup>, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition de Notre Ministre du Budget, de Notre Ministre de l'Intérieur, de Notre Ministre des Affaires sociales et de la Santé publique, de Notre Ministre des Classes moyennes et de l'Agriculture, de Notre Ministre des Pensions, de Notre Ministre de l'Emploi et de Notre Ministre de la Fonction publique et de l'avis de Nos Ministres qui en ont délibéré en Conseil,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**Article 1<sup>er</sup>.** L'intitulé de l'arrêté royal du 30 novembre 2003 relatif à la désignation, à l'exercice et à la pondération des fonctions de management dans les institutions publiques de sécurité sociale est remplacé par l'intitulé suivant :

« Arrêté royal du 30 novembre 2003 relatif à la désignation, à l'exercice et à la pondération des fonctions de management ainsi qu'à la désignation et à l'exercice de fonctions d'encadrement et de fonctions de direction dans les institutions publiques de sécurité sociale ».

**Art. 2.** L'intitulé du Chapitre I<sup>er</sup> du même arrêté est remplacé par l'intitulé suivant :

« Titre I<sup>er</sup>. — Champ d'application ».

**Art. 3.** Il est inséré dans le même arrêté un intitulé rédigé comme suit :

« Titre II. — Des fonctions de management ».

**Art. 4.** L'intitulé du Chapitre II du même arrêté est remplacé par l'intitulé suivant :

« Chapitre I<sup>er</sup>. — Des fonctions de management et de leur nature juridique ».

**Art. 5.** A l'article 2 du même arrêté sont apportées les modifications suivantes :

1<sup>o</sup> le § 1<sup>er</sup> est remplacé par la disposition suivante :

« § 1<sup>er</sup>. Les fonctions de management dans les institutions publiques de sécurité sociale sont classées en trois groupes, dans l'ordre hiérarchique suivant :

1<sup>o</sup> l'administrateur général;

2<sup>o</sup> l'administrateur général adjoint;

3<sup>o</sup> la fonction de management -1 »;

2<sup>o</sup> le § 3 est remplacé par la disposition suivante :

« § 3. Dans chaque institution publique de sécurité sociale, le nombre des fonctions de management -1 est fixé par le comité de gestion moyennant l'accord des ministres qui ont respectivement la fonction publique et le budget dans leurs attributions.».

**Art. 6.** L'intitulé du Chapitre III du même arrêté est remplacé par l'intitulé suivant :

« Chapitre II. — De la sélection, du recrutement et de la désignation des titulaires des fonctions de management ».

**Art. 7.** L'article 5 du même arrêté, remplacé par l'arrêté royal du 12 juillet 2004, est remplacé par la disposition suivante :

« Art. 5. Pour participer aux sélections comparatives pour les fonctions d'administrateur général et d'administrateur général adjoint et pour une fonction de management -1, les candidats doivent être titulaires d'une fonction de niveau A ou pouvoir participer à une sélection comparative pour une fonction de niveau A.

Les candidats à une fonction d'administrateur général, d'administrateur général adjoint ou à une fonction de management -1 doivent posséder une expérience de management d'au moins six ans ou avoir une expérience professionnelle utile d'au moins dix ans. Par expérience de management, il y a lieu d'entendre une expérience en gestion au sein d'un service public ou d'une organisation du secteur privé.».

**Art. 8.** L'article 6, § 2, 3<sup>o</sup> et 4<sup>o</sup>, du même arrêté, remplacé par l'arrêté royal du 12 juillet 2004, est abrogé.

**Art. 9.** In artikel 8 van hetzelfde besluit, vervangen bij het koninklijk besluit van 12 juli 2004, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in § 3, tweede lid, worden de woorden « bedoeld in artikel 2, § 1, 3° tot 5° » vervangen door de woorden « bedoeld in artikel 2, § 1, 3° »;

2° in § 4, tweede lid, worden de woorden « bedoeld in artikel 2, § 1, 3° tot 5° » vervangen door de woorden « bedoeld in artikel 2, § 1, 3° ».

**Art. 10.** Artikel 10, § 1, tweede lid, van hetzelfde besluit, vervangen bij het koninklijk besluit van 12 juli 2004, wordt vervangen als volgt :

« Er wordt voorzien in een aanvullend gesprek met de kandidaten van groep A om hen op het vlak van hun specifieke competenties, hun relationele vaardigheden en hun leidinggevende capaciteiten te vergelijken met de functiebeschrijving en het competentieprofiel betreffende de in te vullen managementfunctie -1. Dit gesprek wordt gevoerd door de administrateur-generaal en de adjunct-administrateur-generaal.»

**Art. 11.** Het opschrift van Hoofdstuk IV van hetzelfde besluit wordt vervangen als volgt :

« Hoofdstuk III. — Regels betreffende de uitoefening van de managementfuncties ».

**Art. 12.** Artikel 13, tweede lid, van hetzelfde besluit wordt vervangen als volgt :

« Voor de toepassing van het statuut van de Rijksambtenaren maken de houders van een managementfunctie deel uit van niveau A. Zij staan hiërarchisch boven de klasse A5».

**Art. 13.** Artikel 16 van hetzelfde besluit wordt vervangen als volgt :

« Art. 16. Artikel 15 van het koninklijk besluit van 29 oktober 2001 betreffende de aanduiding en de uitoefening van de managementfuncties in de federale overheidsdiensten en de programmatorische federale overheidsdiensten is van toepassing op de houders van managementfuncties bedoeld in artikel 2, § 1, van onderhavig besluit».

**Art. 14.** Het opschrift van Hoofdstuk V van hetzelfde besluit wordt vervangen als volgt :

« Hoofdstuk IV. — De evaluatie van de houder van een managementfunctie ».

**Art. 15.** Artikel 17, § 4, 4° en 5°, van hetzelfde besluit wordt opgeheven.

**Art. 16.** Het opschrift van Hoofdstuk VI van hetzelfde besluit wordt vervangen als volgt :

« Hoofdstuk V. — Einde van het mandaat ».

**Art. 17.** In artikel 20, § 2, eerste en vierde lid van hetzelfde besluit, vervangen bij het koninklijk besluit van 12 oktober 2006, worden de woorden « -2 of -3 » geschrapt.

**Art. 18.** Artikel 21, eerste lid, van hetzelfde besluit wordt vervangen als volgt :

« Het mandaat eindigt van rechtswege op het einde van de periode bedoeld in artikel 11 en wanneer de houder van de managementfunctie de leeftijd van 65 jaar bereikt ».

**Art. 19.** Het opschrift van Hoofdstuk VII van hetzelfde besluit wordt vervangen als volgt :

« Hoofdstuk VI. — Hernieuwing van het mandaat ».

**Art. 20.** Het opschrift van Hoofdstuk VIII van hetzelfde besluit wordt vervangen als volgt :

« Hoofdstuk VII. — De weging van de managementfuncties ».

**Art. 21.** In hetzelfde besluit wordt een Titel III ingevoegd, luidende :

« Titel III. — De staffuncties en de directiefuncties.

**Art. 28bis.** § 1. Een of meerdere staffuncties kunnen worden gecreëerd in heel of een deel van één of meerdere van de volgende domeinen :

1° Personeel en Organisatie;

2° Budget en Beheerscontrole;

3° Informatie- en Communicatietechnologie;

4° Interne Audit, volgens bepalingen door Ons vastgelegd in een in Ministerraad overlegd besluit.

**Art. 9.** A l'article 8 du même arrêté, remplacé par l'arrêté royal du 12 juillet 2004, sont apportées les modifications suivantes :

1° dans le § 3, alinéa 2, les mots « visées à l'article 2, § 1<sup>er</sup>, 3° à 5° » sont remplacés par les mots « visées à l'article 2, § 1<sup>er</sup>, 3° »;

2° dans le § 4, alinéa 2, les mots « visées à l'article 2, § 1<sup>er</sup>, 3° à 5° » sont remplacés par les mots « visées à l'article 2, § 1<sup>er</sup>, 3° ».

**Art. 10.** L'article 10, § 1<sup>er</sup>, alinéa 2, du même arrêté, remplacé par l'arrêté royal du 12 juillet 2004, est remplacé par l'alinéa suivant :

« Un entretien complémentaire est prévu avec les candidats du groupe A afin de les comparer quant à leurs compétences spécifiques, leurs aptitudes relationnelles et leurs capacités à diriger par rapport à la description de fonction et au profil de compétences afférents à la fonction de management -1 à pourvoir. Cet entretien est mené par l'administrateur général et l'administrateur général adjoint. ».

**Art. 11.** L'intitulé du Chapitre IV du même arrêté est remplacé par l'intitulé suivant :

« Chapitre III. — Modalités de l'exercice des fonctions de management ».

**Art. 12.** L'article 13, alinéa 2, du même arrêté est remplacé par le texte suivant :

« Pour l'application du statut des agents de l'Etat, les titulaires d'une fonction de management font partie du niveau A. Ils se trouvent hiérarchiquement au-dessus de la classe A5 ».

**Art. 13.** L'article 16 du même arrêté est remplacé par la disposition suivante :

« Art. 16. L'article 15 de l'arrêté royal du 29 octobre 2001 relatif à la désignation et à l'exercice des fonctions de management dans les services publics fédéraux et les services publics fédéraux de programmation est applicable aux titulaires des fonctions de management visées à l'article 2, § 1<sup>er</sup>, du présent arrêté ».

**Art. 14.** L'intitulé du Chapitre V du même arrêté est remplacé par l'intitulé suivant :

« Chapitre IV. — De l'évaluation du titulaire d'une fonction de management ».

**Art. 15.** L'article 17, § 4, 4° et 5°, du même arrêté est abrogé.

**Art. 16.** L'intitulé du Chapitre VI du même arrêté est remplacé par l'intitulé suivant :

« Chapitre V. — De la fin du mandat ».

**Art. 17.** A l'article 20, § 2, alinéas 1<sup>er</sup> et 4 du même arrêté, remplacé par l'arrêté royal du 12 octobre 2006, les mots « -2 ou -3 » sont supprimés.

**Art. 18.** L'article 21, alinéa 1<sup>er</sup>, du même arrêté est remplacé par le texte suivant :

« Le mandat prend fin de plein droit au terme de la période visée à l'article 11 et lorsque le titulaire de la fonction de management atteint l'âge de 65 ans ».

**Art. 19.** L'intitulé du Chapitre VII du même arrêté est remplacé par l'intitulé suivant :

« Chapitre VI. — Du renouvellement du mandat ».

**Art. 20.** L'intitulé du Chapitre VIII du même arrêté est remplacé par l'intitulé suivant :

« Chapitre VII. — De la pondération des fonctions de management ».

**Art. 21.** Il est inséré dans le même arrêté un titre III, rédigé comme suit :

« Titre III. — Des fonctions d'encadrement et des fonctions de direction.

**Art. 28bis.** § 1<sup>er</sup>. Une ou plusieurs fonctions d'encadrement peuvent être créées dans tout ou partie de l'un ou plusieurs des domaines suivants :

1° Personnel et Organisation;

2° Budget et Contrôle de la Gestion;

3° Technologie de l'Information et de la Communication;

4° Audit interne, selon des dispositions fixées par Nous par arrêté délibéré en Conseil des Ministres.

Er kan door Ons worden voorzien in extra staffuncties in het organigram van elke openbare instelling van sociale zekerheid, op voordracht van het beheerscomité mits het akkoord van de ministers die respectievelijk ambtenarenzaken en begroting onder hun bevoegdheden hebben.

De staffuncties bedoeld in het eerste lid kunnen worden uitgeoefend in het kader van één of meerdere managementfuncties -1. In deze veronderstelling zijn enkel de bepalingen van titel II van toepassing op de houder van deze managementfunctie.

§ 2. In het niveau A kunnen de klassen A3, A4 en A5 directiefuncties omvatten.

§ 3. De functies die, voor de wegingsmatrices die voorkomen in kolom 1 van de hiernavolgende tabel, en ten minste de vereiste kenmerken uit kolom 2 van dezelfde tabel vertonen, kunnen worden beschouwd als directiefuncties of als staffuncties :

1	2	1	2
Technische expertise	Algemene expertise inzake ondernemersprincipes en het aansturen van verschillende activiteiten die gericht zijn op meerdere doelen en/of doorgedreven expertise van de grondslagen, methodes en principes binnen een gespecialiseerd vakdomein, met kennis van interagerende vakgebieden.	Expertise technique	Expertise générale en ce qui concerne les principes de gestion et la direction de différentes activités qui sont axées sur plusieurs objectifs et/ou une expertise confirmée des bases, méthodes et principes au sein d'un domaine de spécialisation pointu, avec connaissance des spécialisations interactives.
Omgaan met informatie	Gericht op verbetering en ontwikkeling van procedures, technieken en methodes door het aanbrengen van creatieve en innovatieve ideeën binnen een complexe kennisomgeving.	Gestion de l'information	Axée sur l'amélioration et le développement des procédures, techniques et méthodes, en apportant des idées créatives et innovatrices au sein d'un environnement de connaissances complexe.
Omgaan met taken	Gericht op het formuleren van objectieven voor het betrokken organisatieonderdeel, het uittekenen van plannen, het organiseren van activiteiten en het beheeren van tijd, activiteiten en middelen binnen algemene richtlijnen met strategisch doel en een controle achteraf.	Gestion des tâches	Axée sur la formulation des objectifs pour la partie concernée de l'organisation, l'élaboration des plans, l'organisation des activités et la gestion du temps, des activités et des moyens, dans le cadre des directives générales à objectif stratégique, avec contrôle rétrospectif.
Leidinggeven	Gericht op het ontwikkelen en begeleiden van hoog gekwalificeerde medewerkers die heterogene activiteiten verrichten.	Diriger	Axée sur le développement et l'accompagnement des collaborateurs hautement qualifiés ayant des activités hétérogènes.
Interpersoonlijke relaties	Gericht op het advies geven aan anderen, het ondersteunen van beslissingen en het opbouwen van een vertrouwensrelatie met de verschillende publieksgroepen op basis van persoonlijke geloofwaardigheid en expertise.	Relations interpersonnelles	Axée sur les conseils apportés aux autres, le soutien des décisions et l'établissement des relations de confiance avec les différents groupes cibles en fonction de la fiabilité et de l'expertise dont on fait preuve.

§ 4. De directiefuncties alsook hun aantal en de klasse van het niveau A waartoe ze behoren worden vastgelegd door het beheerscomité mits akkoord van de ministers tot wiens respectievelijke bevoegdheid ambtenaren en begroting behoort.

Het aantal van de staffuncties en de klasse van het niveau A waartoe ze behoren worden vastgelegd door het beheerscomité mits akkoord van de minister tot wiens respectievelijke bevoegdheid ambtenarenzaken en begroting behoort.

§ 5. Er wordt voorzien in staffuncties en directiefuncties door een aanstelling voor een duur van zes jaar.

De ambtenaren belast met een staffunctie dragen de titel van functioneel directeur tijdens hun aanstelling. De ambtenaren belast met een directiefunctie dragen de titel van directeur tijdens hun aanstelling.

De aanstelling eindigt van rechtswege :

1° na afloop van de periode van zes jaar;

2° wanneer de houder van de staffunctie of van de directiefunctie de leeftijd van 65 jaar bereikt;

Des fonctions d'encadrement supplémentaires peuvent être prévues par Nous dans l'organigramme de chaque institution publique de sécurité sociale, sur proposition du comité de gestion moyennant l'accord des ministres qui ont respectivement la fonction publique et le budget dans leurs attributions.

Les fonctions d'encadrement visées à l'alinéa 1<sup>er</sup> peuvent être exercées dans le cadre d'une ou de plusieurs fonctions de management -1. Dans cette hypothèse, seules les dispositions du titre II sont d'application au titulaire de cette fonction de management.

§ 2.- Dans le niveau A, les classes A3, A4 et A5 peuvent comprendre des fonctions de direction.

§ 3.- Peuvent être considérées comme fonctions de direction ou comme fonctions d'encadrement, les fonctions qui, pour les matrices de pondération reprises dans la colonne 1 du tableau ci-après, démontrent au moins les caractéristiques exigées dans la colonne 2 du même tableau :

§ 4. Les fonctions de direction ainsi que leur nombre et la classe du niveau A à laquelle elles appartiennent sont fixés par le comité de gestion moyennant l'accord des ministres qui ont respectivement la fonction publique et le budget dans leurs attributions.

Le nombre des fonctions d'encadrement et la classe du niveau A à laquelle elles appartiennent sont fixés par le comité de gestion moyennant l'accord des ministres qui ont respectivement la fonction publique et le budget dans leurs attributions.

§ 5. Il est pourvu aux fonctions d'encadrement et aux fonctions de direction par une désignation d'une durée de six ans.

Les agents chargés d'une fonction d'encadrement portent le titre de directeur fonctionnel pendant leur désignation. Les agents chargés d'une fonction de direction portent le titre de directeur pendant leur désignation.

La désignation prend fin de plein droit :

1° au terme de la période de six ans;

2° lorsque le titulaire de la fonction d'encadrement ou de la fonction de direction atteint l'âge de 65 ans;

3° wanneer de houder van de staffunctie of van de directiefunctie bevorderd wordt door verhoging naar de hogere klasse, behalve indien het beheerscomité beslist zijn aanstelling te bevestigen.

De houder van een staffunctie of van een directiefunctie kan vragen dat een einde wordt gesteld aan zijn aanstelling, mits een opzegtermijn van zes maanden. Indien het beheerscomité akkoord gaat, kan deze termijn worden ingekort.

In de in het derde lid, 1° en 3° bedoelde gevallen kan de aanstelling verlengd worden voor maximaal zes maanden.

Op het einde van de periode van aanstelling wordt de houder van de staffunctie of van de directiefunctie ter beschikking van zijn dienst van oorsprong gesteld, behalve in het in het derde lid, 2°, bedoelde geval.

Art. 28ter. § 1. Indien de staffunctie of de directiefunctie aan de klasse A5 behoort, wordt een beroep gedaan op de ambtenaren van de openbare instelling van sociale zekerheid waar de functie vacant is, die benoemd zijn in de klasse A5 en A4 en die voldoen aan de eisen die zijn vastgesteld in de functiebeschrijving.

§ 2. Indien de staffunctie of de directiefunctie aan de klasse A4 behoort, wordt een beroep gedaan op de ambtenaren van de openbare instelling van sociale zekerheid waar de functie vacant is die benoemd zijn in de klasse A3 en A4 en die voldoen aan de eisen die zijn vastgesteld in de functiebeschrijving.

§ 3. Indien de staffunctie of de directiefunctie aan de klasse A3 behoort, wordt een beroep gedaan op de ambtenaren die benoemd zijn in de klasse A3, A2 en A1 in de openbare instelling van sociale zekerheid waar de functie vacant is en die voldoen aan de eisen die zijn vastgesteld in de functiebeschrijving. De ambtenaren die benoemd zijn in de klassen A1 en A2 moeten de statutaire voorwaarden vervullen die noodzakelijk zijn om tot de klasse A3 te worden bevorderd.»

De functiebeschrijving en het competentieprofiel worden bepaald door de administrateur-generaal en worden gepubliceerd in de vacature.

§ 4. De vacature van de staffunctie of van de directiefunctie wordt door een bekendmaking van vacante betrekking ter kennis gebracht van de ambtenaren die zich kandidaat kunnen stellen. Bovenop de functiebeschrijving en het competentieprofiel omvat dit bericht alle andere elementen die betrekking hebben op de vacante betrekking om de kandidaten de mogelijkheid te bieden met volle kennis van zaken te solliciteren.

De bekendmaking van vacante betrekking wordt ofwel overhandigd aan elk der betrokken ambtenaren tegen voor een door hen ondertekend ontvangstbewijs dat de datum van ontvangst der bekendmaking vermeldt, ofwel bij een ter post aangetekend schrijven gezonden aan het door de betrokkene laatst opgegeven adres. Wanneer de ambtenaar om welke reden ook tijdelijk uit de dienst verwijderd is, wordt hem de bekendmaking van vacante betrekking bij een ter post aangetekend schrijven gezonden aan het door hem laatst opgegeven adres.

De ambtenaren stellen hun kandidaturen voor door een ter post aangetekend schrijven binnen een termijn van tien werkdagen die ingaat op de eerste werkdag volgend op die waarop de bekendmaking van de vacante betrekking aan de betrokkene werd overhandigd of door de post is aangeboden. Wanneer de eerste of de laatste dag van de termijn een zaterdag, een zondag of een wettelijke feestdag is, wordt de termijn verlengd tot de volgende werkdag.

Het is aan de ambtenaren toegelaten bij voorbaat naar elke betrekking te dingen die tijdens hun afwezigheid zou worden open verklaard. De geldigheid van die sollicitatie is vastgesteld op één maand.

Art. 28quater.- § 1.- De aanstelling in een staffunctie of een directiefunctie gebeurt door het beheerscomité, na voordracht door de administrateur-generaal. Hiertoe wordt door de administrateur-generaal een voorstel opgesteld dat maximum vijf kandidaten per vacante betrekking omvat.

§ 2. Het voorstel van rangschikking opgesteld voor elke staffunctie of elke directiefunctie wordt schriftelijk betekend aan alle kandidaten die hun kandidatuur geldig hebben ingediend.

De betekening behelst ten minste de volgende elementen :

1° de rangschikking van de kandidaten;

2° het aangeven aan de ambtenaar die zich benadeeld acht van de mogelijkheid, binnen tien werkdagen na de betekening, een klacht in te dienen bij het beheerscomité en van deze om te vragen door dit comité te worden gehoord;

3° het deel van de notulen van de zitting van het beheerscomité betreffende het voorstel van rangschikking.

§ 3. De in § 2, tweede lid, 2° bedoelde klacht wordt schriftelijk gericht aan de voorzitter van het beheerscomité.

De raadpleging gebeurt met naleving van het vertrouwelijk karakter van de feiten die op andere ambtenaren zouden betrekking hebben.

§ 4. De ambtenaar dient zijn klacht in bij een ter post aangetekend schrijven. Indien hij vraagt gehoord te worden, verschijnt hij persoonlijk, hij mag zich noch laten bijstaan, noch doen vertegenwoordigen.

3° lorsque le titulaire de la fonction d'encadrement ou de la fonction de direction est promu par avancement à la classe supérieure sauf si le comité de gestion décide de confirmer sa désignation.

Le titulaire d'une fonction d'encadrement ou d'une fonction de direction peut demander qu'il soit mis fin à sa désignation, moyennant un préavis de six mois. Si le comité de gestion est d'accord, ce délai peut être réduit.

Dans les cas visés à l'alinéa 3, 1° et 2°, la désignation peut être prolongée pour un maximum de six mois.

A la fin de la période de désignation, le titulaire de la fonction d'encadrement ou de la fonction de direction est remis à la disposition de son service d'origine sauf dans le cas visé à l'alinéa 3, 2°.

Art. 28ter. § 1<sup>er</sup>. Si la fonction d'encadrement ou la fonction de direction appartient à la classe A5, il y est pourvu en faisant appel aux agents de l'institution publique de sécurité sociale où la fonction est vacante qui sont nommés dans les classes A5 et A4 et qui répondent aux exigences fixées dans la description de fonction.

§ 2. Si la fonction d'encadrement ou la fonction de direction appartient à la classe A4, il y est pourvu en faisant appel aux agents de l'institution publique de sécurité sociale où la fonction est vacante qui sont nommés dans les classes A3 et A4 et qui répondent aux exigences fixées dans la description de fonction.

§ 3. Si la fonction d'encadrement ou la fonction de direction appartient à la classe A3, il y est pourvu en faisant appel aux agents nommés dans les classes A3, A2 et A1 dans l'institution publique de sécurité sociale où la fonction est vacante et qui répondent aux exigences fixées dans la description de fonction. Les agents nommés dans les classes A1 et A2 doivent être dans les conditions statutaires requises pour être promu à la classe A3..

La description de fonction et le profil de compétences sont déterminés par l'administrateur général et sont publiés dans l'avis de vacance d'emploi.

§ 4. La vacance de la fonction d'encadrement ou de la fonction de direction est portée à la connaissance des agents susceptibles de poser leur candidature au moyen d'un avis de vacance d'emploi. Outre la description de fonction et le profil de compétences, cet avis contient tous autres éléments relatifs à l'emploi vacant afin de permettre aux candidats de postuler en toute connaissance de cause.

L'avis de vacance d'emploi est soit remis à chacun des agents intéressés contre récépissé portant leur signature et la date à laquelle il est délivré, soit envoyé par lettre recommandée à la poste à la dernière adresse indiquée par l'intéressé. Si l'agent est temporairement éloigné du service pour quelque motif que ce soit, l'avis de vacance d'emploi lui est envoyé par lettre recommandée à la poste à la dernière adresse qu'il a indiquée.

Les agents présentent leur candidature par lettre recommandée dans un délai de dix jours ouvrables qui commence à courir le premier jour ouvrable qui suit celui de la remise à l'intéressé ou celui de la présentation par la poste de l'avis de vacance d'emploi. Lorsque le premier ou le dernier jour du délai est un samedi, un dimanche ou un jour férié légal, le délai est prolongé jusqu'au prochain jour ouvrable.

Les agents sont autorisés à solliciter, par anticipation, tout emploi qui deviendrait vacant pendant leur absence. La validité d'une telle candidature est limitée à un mois.

Art. 28quater. § 1<sup>er</sup>.- La désignation à une fonction d'encadrement ou à une fonction de direction se fait par le comité de gestion, après présentation par l'administrateur général. A cet effet, il est établi, par l'administrateur général, une proposition qui comprend au maximum cinq candidats par emploi vacant.

§ 2. La proposition de classement établi pour une fonction d'encadrement ou une fonction de direction est notifiée par écrit à tous les candidats qui ont valablement introduit leur candidature.

La notification comporte au moins les éléments suivants :

1° le classement des candidats;

2° l'indication pour l'agent qui s'estime lésé de la possibilité d'introduire, dans les dix jours ouvrables de la notification, une réclamation auprès du comité de gestion et de celle de demander à être entendu par ce comité;

3° la partie du procès-verbal de la séance du comité de gestion relative à la proposition de classement.

§ 3. La réclamation visée au § 2, alinéa 2, 2° est adressée par écrit au président du comité de gestion.

La consultation se fait dans le respect de la confidentialité de faits qui concerneraient d'autres agents.

§ 4. L'agent introduit sa réclamation par lettre recommandée à la poste. S'il demande à être entendu, il comparait en personne, il ne peut ni se faire assister ni se faire représenter.

Indien, alhoewel rechtmatig opgeroepen, de ambtenaar zonder geldige verontschuldiging niet verschijnt, wordt de procedure uit zijn hoofde als afgesloten beschouwd.

Het beheerscomité spreekt zich uit op grond van de schriftelijke klacht zelfs indien de ambtenaar zich op een geldige verontschuldiging kan beroepen, zodra de klacht een tweede maal op de agenda van een zitting is geplaatst.

§ 5. Indien, ingevolge het onderzoek van de klacht, het beheerscomité de oorspronkelijke rangschikking niet verandert, wordt deze beslissing enkel aan de kandidaat die de klacht heeft ingediend, bekendgemaakt.

Indien het beheerscomité integendeel een nieuwe rangschikking opmaakt, wordt deze volgens de in § 2 bedoelde procedure, betekend aan alle kandidaten die geldig hun kandidatuur hadden ingediend.

Indien een ambtenaar zich opnieuw benadeeld acht, kan hij een schriftelijke klacht volgens de in §§ 3 en 4 voorziene procedure indienen. Hij kan niet vragen om gehoord te worden.

Aan het einde van een nieuwe beraadslaging maakt het beheerscomité de definitieve rangschikking bekend aan alle kandidaten die hun kandidatuur geldig ingediend hebben.

Art. 28quinquies. § 1. Voor de aanstelling in een staffunctie of een directiefunctie wordt voorrang gegeven aan diegene van de kandidaten bedoeld in artikel 28quater, § 1, die bij eenparigheid wordt voorgesteld met betrekking tot de functiebeschrijving en het competentieprofiel van de in te vullen functie.

De aanstelling in een staffunctie of een directiefunctie geeft geen aanspraak op een bevordering in de klasse die overeenkomt met deze functie.

§ 2. De ambtenaar aangesteld in een directiefunctie of in een staffunctie behoudt het voordeel van zijn premie voor competentieontwikkeling.

§ 3. De ambtenaar aangesteld in een staffunctie of in een directiefunctie die een gecertificeerde opleiding wil volgen en wil deelnemen aan de validatie van de verworven kennis die hierop volgt, kiest een opleiding in de lijst die overeenkomt met het domein of de vakrichting die met zijn ambt overeenkomt. De ambtenaar stelt zijn keuze voor aan zijn hiërarchische meerdere. Voor het overige zijn de bepalingen van het koninklijk besluit van 7 augustus 1939 betreffende de evaluatie en de loopbaan van het rijkspersoneel die betrekking hebben op de gecertificeerde opleidingen van niveau A toepasselijk.

§ 4. De ambtenaar aangesteld in een directiefunctie of in een staffunctie wordt tijdens de duur van zijn aanstelling onderworpen aan het statuut van het personeel van de instellingen van sociale zekerheid, met uitzondering van de afwijkende bepalingen in dit besluit.

Art. 28sexies. § 1. Elke houder van een staf- of directiefunctie wordt om de twee jaar geëvalueerd. Uiterlijk zes maanden vóór het einde van zijn mandaat krijgt hij een globale eindevaluatie.

De evaluatie van de houder van een staf- of directiefunctie gebeurt door de administrateur-generaal en door zijn directe meerdere.

§ 2. De houder van een staf- of directiefunctie wordt geëvalueerd op basis van de manier waarop de dienst die hij beheert, heeft bijgedragen tot de verwezenlijking van de doelstellingen bepaald in de bestuurs-overeenkomst, zoals bepaald in het bestuursplan bepaald in artikel 10, eerste lid, van het koninklijk besluit van 3 april 1997 houdende maatregelen met het oog op de responsabilisering van de openbare instellingen van sociale zekerheid, met toepassing van artikel 47 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels, bekrachtigd door de programmawet van 12 december 1997 betreffende de geëvalueerde jaren, rekening houdend met de resultaatdomeinen die in zijn functieprofiel worden gepreciseerd.

§ 3. De tweejaarlijkse evaluatie en de eindevaluatie van de houder van een staf- of directiefunctie geeft aanleiding tot de vermelding «onvoldoende» wanneer de doelstellingen bepaald voor de dienst die hij beheert in het bestuursplan duidelijk niet werden verwezenlijkt tijdens de geëvalueerde periode, in het bijzonder in de resultaatdomeinen die in zijn functieprofiel worden gepreciseerd.

De eindevaluatie van de houder van een staf- of directiefunctie geeft aanleiding tot de vermelding «goed» wanneer de doelstellingen bepaald voor de dienst die hij beheert in het bestuursplan werden verwezenlijkt voor het merendeel van de geëvalueerde jaren, in het bijzonder in de resultaatdomeinen die in zijn functieprofiel worden gepreciseerd.

Artikelen 18 en 19 zijn van toepassing.

§ 4. De houder van een staf- of directiefunctie waarvan een tussentijdse evaluatie of een eindevaluatie aanleiding geeft tot de vermelding «onvoldoende», kan per aangetekende brief beroep indienen bij een comité dat is opgericht bij de minister bevoegd voor ambtenarenzaken en comité van beroep wordt genoemd. Het beroep wordt ingediend binnen de vijftien kalenderdagen volgend op de betekening van de eindevaluatie.

Si, bien que régulièrement convoqué, l'agent s'abstient sans excuse valable de se présenter, la procédure est, dans son chef, considérée comme close.

Le comité de gestion se prononce sur base de la réclamation écrite, même si l'agent peut se prévaloir d'une excuse valable, dès que la réclamation fait l'objet d'une seconde réclamation.

§ 5. Si, à la suite de l'examen de la réclamation, le comité de gestion ne modifie pas le classement initial, notification est faite de cette décision au seul candidat qui a introduit la réclamation.

Si par contre, le comité de gestion établit un nouveau classement, celui-ci est notifié selon la procédure visée au § 2 à tous les candidats qui avaient valablement introduit leur candidature.

Si, à nouveau, un agent s'estime lésé, il peut introduire une réclamation écrite selon la procédure prévue aux §§ 3 et 4. Il ne peut demander à être entendu.

A l'issue d'une nouvelle délibération, le comité de gestion notifie le classement définitif à tous les candidats qui ont valablement introduit leur candidature.

Art. 28quinquies. § 1<sup>er</sup>. Pour la désignation à une fonction d'encadrement ou à une fonction de direction, la priorité est donnée à celui des candidats visés à l'article 28quater, § 1<sup>er</sup>, qui est proposé à l'unanimité par rapport à la description de fonction et au profil de compétences afférents à la fonction à pourvoir.

La désignation à une fonction de direction ne confère aucun titre à une promotion dans la classe correspondant à ladite fonction.

§ 2. L'agent désigné à une fonction de direction ou à une fonction d'encadrement garde le bénéfice de sa prime de développement des compétences.

§ 3. L'agent désigné à une fonction d'encadrement ou à une fonction de direction qui souhaite suivre une formation certifiée et participer à la validation des acquis qui la suit, choisit une formation dans la liste correspondant au domaine ou à la filière de métiers correspondant à sa fonction. L'agent propose son choix à son supérieur hiérarchique. Pour le surplus, les dispositions de l'arrêté royal du 7 août 1939 organisant l'évaluation et la carrière des agents de l'Etat relatives aux formations certifiées au niveau A sont d'application.

§ 4. L'agent désigné à une fonction de direction ou à une fonction d'encadrement est soumis, pendant la durée de sa désignation, au statut du personnel des institutions publiques de sécurité sociale, à l'exception des dispositions dérogatoires du présent arrêté.

Art. 28sexies. § 1<sup>er</sup>. Chaque titulaire d'une fonction d'encadrement ou de direction est évalué tous les deux ans. Au plus tard six mois avant la fin de son mandat, il reçoit une évaluation finale globale.

L'évaluation du titulaire d'une fonction d'encadrement ou de direction se fait par l'administrateur général et par son supérieur direct.

§ 2. Le titulaire d'une fonction d'encadrement ou de direction est évalué sur base de la façon dont le service qu'il gère a contribué à la réalisation des objectifs prévus dans le contrat d'administration, tels que prévus dans le plan d'administration prévu dans l'article 10, alinéa 1<sup>er</sup>, de l'arrêté royal du 3 avril 1997 portant des mesures en vue de la responsabilisation des institutions publiques de sécurité sociale, en application de l'article 47 de la loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la viabilité des régimes légaux des pensions, confirmé par la loi-programme du 12 décembre 1997 concernant les années évaluées, en tenant compte des domaines de résultats précisés dans son profil de fonction.

§ 3. L'évaluation bisannuelle et l'évaluation finale du titulaire d'une fonction d'encadrement ou de direction donne lieu à la mention « insuffisant » lorsque les objectifs prévus pour le service qu'il gère dans le plan d'administration n'ont manifestement pas été réalisés pendant la période évaluée, particulièrement dans les domaines de résultats précisés dans son profil de fonction.

L'évaluation finale du titulaire d'une fonction d'encadrement ou de direction donne lieu à la mention « bon » lorsque les objectifs prévus pour le service qu'il gère dans le plan d'administration ont été réalisés pour la majorité des années évaluées, particulièrement dans les domaines de résultats précisés dans son profil de fonction.

Les articles 18 et 19 sont d'application.

§ 4. Le titulaire d'une fonction d'encadrement ou de direction dont une évaluation intermédiaire ou une évaluation finale donne lieu à la mention « insuffisant » peut introduire, par un envoi recommandé, un recours auprès d'un comité créé auprès du ministre qui a la fonction publique dans ses attributions et dénommé comité de recours. Le recours est introduit dans les quinze jours civils qui suivent la notification du rapport d'évaluation.

Het comité omvat een Franstalige en een Nederlandstalige afdeling. De taalrol van de houder van de staf- of directiefunctie bepaalt voor welke afdeling hij verschijnt.

Elke afdeling is samengesteld uit zes administrateurs-generaal en/of adjunct-administrateurs-generaal, door Ons aangewezen op voordracht van de minister tot wiens bevoegdheid de ambtenarenzaken behoren. Ze wordt voorgezeten door het oudste lid, dat een ondervoorzitter aanwijst die de voorzitter in geval van afwezigheid vervangt.

De administrateurs-generaal en/of adjunct-administrateurs-generaal die aan het evaluatieproces van de houder van een staf- of directiefunctie hebben deelgenomen, mogen noch de beraadslaging van de afdeling bijwonen, noch eraan deelnemen. Ze kunnen evenwel worden gehoord.

Het beroep wordt ingediend bij de minister tot wiens bevoegdheid de ambtenarenzaken behoren, die, in elke zaak, een griffierslaggever aanwijst; deze laatste is niet stemgerechtigd.

Het comité maakt een huishoudelijk reglement op en legt het ter goedkeuring voor aan de minister tot wiens bevoegdheid de ambtenarenzaken behoren.

Het beroep is opschortend.

De procedure bepaald door de §§ 3 tot 6 van artikel 20, is van toepassing.

§ 5. Indien de evaluatie van een houder van een staffunctie of van een directiefunctie leidt tot een vermelding « onvoldoende », komt aan zijn aanstelling een einde op de eerste dag van de maand die volgt op de toekenning van de vermelding; de betrokkene wordt ter beschikking van zijn dienst van oorsprong gesteld.

Art. 28septies. § 1. De houder van een staffunctie of van een directiefunctie ontvangt, tijdens zijn aanstelling naast de bezoldiging die overeenstemt met de weddenschaal verbonden aan de klasse waarin hij benoemd wordt en, in voorkomend geval, de premie voor competentieontwikkeling verbonden aan zijn klasse, een maandelijks directiepremie van :

1° 735 euro indien de staf- of directiefunctie behoort tot klasse A5;

2° 670 euro indien de staf- of directiefunctie behoort tot klasse A4;

3° 600 euro indien de staf- of directiefunctie behoort tot klasse A3.

De directiepremie wordt maandelijks uitbetaald in dezelfde mate en tegen dezelfde voorwaarden als het loon.

Het bedrag van de premie wordt gekoppeld aan spilindex 138,01.

§ 2. Een staffunctie of een directiefunctie kan niet worden toegekend door aanstelling voor de uitoefening van een hoger ambt. ».

Wijzigende-, overgangs- en eindbepalingen.

Art. 22. De houders van een managementfunctie die reeds waren aangesteld op de dag van de inwerkingtreding van dit besluit, en die tijdens hun mandaat de leeftijd van 65 jaar bereiken, kunnen in dienst blijven na de leeftijd van 65 jaar, mits het akkoord van de minister onder wie ze ressorteren, voor een duur die niet langer mag zijn dan de duur die nog loopt tot aan het einde van hun mandaat. Hun mandaat kan niet meer worden hernieuwd in toepassing van artikel 24 van voornoemd koninklijk besluit van 30 november 2003.

Art. 23. Artikel 2, 1°, van het koninklijk besluit van 24 januari 2002 houdende vaststelling van het statuut van het personeel van de openbare instellingen van sociale zekerheid wordt vervangen als volgt :

« 1° het koninklijk besluit van 8 januari 1973 tot vaststelling van het statuut van het personeel van sommige instellingen van openbaar nut, met uitzondering van artikel 15sexies ».

Art. 24. De bevoegdheden toegekend aan de opleidingsdirecteur worden uitgeoefend door de functioneel directeur van de stafdienst Personeel en Organisatie vanaf zijn aanstelling; daar waar er geen stafdienst Personeel en Organisatie bestaat, worden ze uitgeoefend door de verantwoordelijke van de personeelsdienst.

Art. 25. De huidige titularissen van de functie van opleidingsdirecteur behouden ten persoonlijke titel en tot het verstrijken van de lopende aanwijzingsperiode het voordeel van de bepalingen van artikel 15sexies, § 3, van het koninklijk besluit van 8 januari 1973 tot vaststelling van het statuut van het personeel van sommige instellingen van openbaar nut. Tot de indiensttreding van de functioneel directeur van de stafdienst Personeel en Organisatie blijven ze de aan hun aanwijzing als opleidingsdirecteur verbonden bevoegdheden verder uitoefenen.

Le comité comprend une section d'expression française et une section d'expression néerlandaise. Le rôle linguistique du titulaire de la fonction d'encadrement ou de direction détermine la section devant laquelle il comparait.

Chaque section est composée de six administrateurs généraux et/ou administrateurs généraux adjoints, désignés par Nous sur proposition du ministre qui a la fonction publique dans ses attributions. Elle est présidée par le membre le plus âgé qui désigne un vice-président qui remplace le président en cas d'absence.

Les administrateurs généraux et/ou administrateurs généraux adjoints qui ont pris part au processus d'évaluation du titulaire d'une fonction d'encadrement ou de direction ne peuvent ni assister ni participer à la délibération de la section. Ils peuvent toutefois être entendus.

Le recours est introduit auprès du ministre qui a la fonction publique dans ses attributions qui désigne, dans chaque affaire, un greffier-rapporteur; celui-ci n'a pas voix délibérative.

Le comité établit un règlement d'ordre intérieur et le soumet à l'approbation du ministre qui a la fonction publique dans ses attributions.

Le recours est suspensif.

La procédure prévue par les §§ 3 à 6 de l'article 20 est d'application.

§ 5. Si l'évaluation du titulaire d'une fonction d'encadrement ou d'une fonction de direction conduit à une mention « insuffisant », sa désignation prend fin le premier jour du mois qui suit celui de l'attribution de la mention; l'intéressé est remis à la disposition de son service d'origine.

Art. 28septies. § 1<sup>er</sup>. Le titulaire d'une fonction d'encadrement ou d'une fonction de direction reçoit, pendant sa désignation, outre le traitement correspondant à l'échelle de traitement liée à la classe dans laquelle il est nommé et, le cas échéant, la prime de développement des compétences liée à sa classe, une prime de direction mensuelle de :

1° 735 euros si la fonction d'encadrement ou de direction appartient à la classe A5;

2° 670 euros si la fonction d'encadrement ou de direction appartient à la classe A4;

3° 600 euros si la fonction d'encadrement ou de direction appartient à la classe A3.

La prime de direction est liquidée mensuellement dans la même mesure et aux mêmes conditions que le traitement.

Le montant de la prime est lié à l'indice-pivot 138,01.

§ 2. Une fonction d'encadrement ou une fonction de direction ne peut être attribuée par désignation pour l'exercice d'une fonction supérieure. ».

Dispositions modificatives, transitoires et finales.

Art. 22. Les titulaires d'une fonction de management qui étaient déjà désignés le jour de l'entrée en vigueur du présent arrêté et qui atteignent l'âge de 65 ans pendant leur mandat, peuvent être maintenus en activité au-delà de l'âge de 65 ans moyennant l'accord du ministre dont ils relèvent, pour une durée ne pouvant excéder celle qui reste à courir jusqu'à la fin de leur mandat. Leur mandat ne peut plus être renouvelé en application de l'article 24 de l'arrêté royal du 30 novembre 2003 précité.

Art. 23. L'article 2, 1°, de l'arrêté royal du 24 janvier 2002 fixant le statut du personnel des institutions publiques de sécurité sociale est remplacé par le texte suivant :

« 1° l'arrêté royal du 8 janvier 1973 fixant le statut du personnel de certains organismes d'intérêt public, à l'exception de l'article 15sexies ».

Art. 24. Les compétences attribuées au directeur de formation sont exercées par le directeur fonctionnel du service d'encadrement Personnel et Organisation dès sa désignation; là où il n'existe pas de service d'encadrement Personnel et Organisation, elles sont exercées par le responsable du service du personnel.

Art. 25. Les titulaires actuels de la fonction de directeur de la formation conservent à titre personnel, jusqu'au terme de la période de désignation en cours, le bénéfice des dispositions de l'article 15sexies, § 3, de l'arrêté royal du 8 janvier 1973 fixant le statut du personnel de certains organismes d'intérêt public. Jusqu'à l'entrée en fonction du directeur fonctionnel du service d'encadrement Personnel et Organisation, ils continuent à exercer les attributions liées à leur désignation comme directeur de formation.

**Art. 26.** Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

**Art. 27.** Onze Minister van Begroting, Onze Minister van Binnenlandse Zaken, Onze Minister van Sociale Zaken en Volksgezondheid, Onze Minister van Middenstand en Landbouw, Onze Minister van Pensioenen, Onze Minister van Werk en Onze Minister van Ambtenarenzaken zijn, ieder wat hem betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 20 december 2007.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Begroting,  
Mevr. F. VAN DEN BOSSCHE

De Minister van Binnenlandse Zaken,  
P. DEWAELE

De Minister van Middenstand en Landbouw,  
Mevr. S. LARUELLE

De Minister van Ambtenarenzaken,  
C. DUPONT

De Minister van Pensioenen,  
B. TOBBACK

Voor de Minister van Werk, afwezig :

De Minister van Pensioenen,  
B. TOBBACK

De Minister van Sociale Zaken en Volksgezondheid,  
D. DONFUT

**Art. 26.** Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

**Art. 27.** Notre Ministre du Budget, Notre Ministre de l'Intérieur, Notre Ministre des Affaires sociales et de la Santé publique, Notre Ministre des Classes moyennes et de l'Agriculture, Notre Ministre des Pensions, Notre Ministre de l'Emploi et Notre Ministre de la Fonction publique sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 20 décembre 2007.

ALBERT

Par le Roi :

La Ministre du Budget,  
Mme F. VAN DEN BOSSCHE

Le Ministre de l'Intérieur,  
P. DEWAELE

La Ministre des Classes moyennes et de l'Agriculture,  
Mme S. LARUELLE

Le Ministre de la Fonction publique,  
C. DUPONT

Le Ministre des Pensions,  
B. TOBBACK

Pour le Ministre de l'Emploi, absent :

Le Ministre des Pensions,  
B. TOBBACK

Le Ministre des Affaires sociales et de la Santé publique,  
D. DONFUT

#### FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIEN

N. 2008 — 379

[C — 2007/03541]

**18 JANUARI 2008.** — Koninklijk besluit tot bepaling van de voorwaarden voor de speciale trekking van de Lotto, genaamd « Super Lotto », alsook voor de speciale trekking van de Joker, genaamd « Super Joker », die beide worden georganiseerd op vrijdag 29 februari 2008

ALBERT II, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 19 april 2002 tot rationalisering van de werking en het beheer van de Nationale Loterij, inzonderheid op artikel 3, § 1, eerste lid, en op artikel 6, § 1, 1<sup>o</sup>, gewijzigd bij de Programmawet I van 24 december 2002;

Gelet op het koninklijk besluit van 12 december 2001 houdende het reglement van de Lotto en de Joker, openbare loterijen georganiseerd door de Nationale Loterij, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 3 februari 2002, 9 augustus 2002, 25 oktober 2002, 19 november 2003, 13 juni 2005 en 10 augustus 2005;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, vervangen bij de wet van 4 juli 1989 en gewijzigd bij de wet van 4 augustus 1996;

Overwegende dat door het succes bij het publiek van de speciale Lotto- en Joker-trekkingen die de voorbije jaren georganiseerd werden, het bewijs werd geleverd dat een dergelijk initiatief beantwoordt aan een verwachting bij de spelers;

Overwegende dat de Lotto, waarvan de eerste trekking plaats vond op 4 februari 1978, in februari 2008 haar 30e verjaardag zal vieren; dat deze gebeurtenis een gepaste gelegenheid vormt om een speciale trekking van deze vorm van openbare loterij te organiseren;

Overwegende dat het initiatief om deze speciale Lotto-trekkingen te organiseren de Nationale Loterij de mogelijkheid heeft geboden om het gedrag van de spelers te kanaliseren in de richting van spelen waarvan het verslavingsrisico haast onbestaande is;

Overwegende dat deze kanalisatie tot het takenpakket behoort waarmee de Belgische Staat de Nationale Loterij heeft belast krachtens het beheerscontract dat tussen beide partijen werd gesloten; dat, in overeenstemming met dit beheerscontract, deze kanalisatieopdracht betekent dat er speelplezier wordt verschaft aan een breed publiek waaraan recreatieve spelen moeten worden aangeboden;

Overwegende dat deze kanalisatieopdracht absoluut niet tijdelijk is, maar integendeel intens en permanent moet worden uitgevoerd;

#### SERVICE PUBLIC FEDERAL FINANCES

F. 2008 — 379

[C — 2007/03541]

**18 JANVIER 2008.** — Arrêté royal fixant les modalités du tirage spécial du Lotto, appelé « Super Lotto », et du tirage spécial du Joker, appelé « Super Joker », organisés le vendredi 29 février 2008

ALBERT II, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 19 avril 2002 relative à la rationalisation du fonctionnement et de la gestion de la Loterie Nationale, notamment l'article 3, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, et l'article 6, § 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup>, modifiés par la Loi-programme I du 24 décembre 2002;

Vu l'arrêté royal du 12 décembre 2001 portant le règlement du Lotto et du Joker, loteries publiques organisées par la Loterie Nationale, modifié par les arrêtés royaux des 3 février 2002, 9 août 2002, 25 octobre 2002, 19 novembre 2003, 13 juin 2005 et 10 août 2005;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1<sup>er</sup>, remplacé par la loi du 4 juillet 1989 et modifié par la loi du 4 août 1996;

Considérant que le succès rencontré auprès du public par les tirages spéciaux du Lotto et du Joker organisés ces dernières années a démontré que ce genre d'initiative répondait à une attente des joueurs;

Considérant qu'en février 2008 le Lotto, dont le premier tirage eut lieu le 4 février 1978, fêtera son trentième anniversaire; que cet événement constitue une occasion appropriée pour organiser un tirage spécial de cette forme de loterie publique;

Considérant que l'initiative d'organiser ces tirages spéciaux du Lotto a permis à la Loterie Nationale de canaliser le comportement des joueurs vers un jeu présentant un risque de dépendance quasiment inexistant;

Considérant que cette canalisation consacre un des devoirs confiés par l'Etat belge à la Loterie Nationale en vertu du contrat de gestion conclu entre ces deux parties; que ce devoir de canalisation implique, conformément audit contrat de gestion, de prodiguer des plaisirs ludiques à un large groupe de personnes auxquelles doivent être proposés des jeux divertissants;

Considérant que cette mission de canalisation ne revêt aucun caractère ponctuel mais doit au contraire être menée avec acuité et de façon continue;