

GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

Vlaamse Milieumaatschappij

[C – 2008/35055]

24 DECEMBER 2007. — Besluit van de Administrateur-generaal van de Vlaamse Milieumaatschappij houdende delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de algemeen directeur, aan de afdelingshoofden, van specifieke beslissingsbevoegdheden aan de algemeen directeur, van specifieke beslissingsbevoegdheden aan het hoofd van de afdeling algemene zaken, van specifieke beslissingsbevoegdheden aan het hoofd van de afdeling operationeel waterbeheer, van specifieke beslissingsbevoegdheden aan het hoofd van de afdeling lucht, milieu en communicatie, van specifieke beslissingsbevoegdheden aan het hoofd van de afdeling economisch toezicht, van specifieke beslissingsbevoegdheden aan de personeelsleden van de afdeling operationeel waterbeheer en de afdeling ecologisch toezicht

De administrateur-generaal van de Vlaamse Milieumaatschappij,

Gelet op het kaderdecreet Beter Bestuurlijk Beleid van 18 juli 2003;

Gelet op het decreet van 18 juli 2003 betreffende het Integraal Waterbeleid;

Gelet op het decreet van 24 januari 1984 houdende maatregelen inzake het grondwaterbeheer, gewijzigd bij decreet van 22 december 1999 inzonderheid op artikel 28 undecies § 1;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de intern verzelfstandigde agentschappen van de Vlaamse overheid;

Gelet het besluit van de Vlaamse Regering van 9 september 2005 betreffende de geografische indeling van watersystemen en de organisatie van het integraal waterbeleid in uitvoering van Titel I van het decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid, inzonderheid op artikel 7;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 januari 2006 houdende vaststelling van de rechtspositie van het personeel van de Vlaamse overheid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 31 maart 2006 houdende de inwerkingtreding van het beleidsdomein Leefmilieu, Natuur en Energie;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 31 maart 2006 houdende de werking van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid « Vlaamse Milieumaatschappij »;

Gelet op het ministerieel besluit van 12 april 2006 tot delegatie van aanvullende en specifieke bevoegdheden aan het hoofd van het intern verzelfstandigde agentschap met rechtspersoonlijkheid « Vlaamse Milieumaatschappij » in het kader van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de intern verzelfstandigde agentschappen;

Gelet op het besluit van de administrateur-generaal van 30 september 2007 houdende vaststelling van het organogram van de Vlaamse Milieumaatschappij;

Overwegende dat, met het oog op een efficiënte beleidsuitvoering, het aangewezen is om sommige bevoegdheden van de administrateur-generaal te delegeren aan de algemeen directeur en de afdelingshoofden en om sommige specifieke beslissingsbevoegdheden te delegeren aan de algemeen directeur, het hoofd van de afdeling Algemene Zaken, de afdeling Operationeel Waterbeheer, de afdeling Lucht, Milieu en Communicatie, van de afdeling Economisch Toezicht en aan de personeelsleden van de afdeling Operationeel Waterbeheer en afdeling Ecologisch Toezicht,

Besluit :

ALGEMENE DELEGATIES

Artikel 1. Volgende bevoegdheden van de administrateur-generaal worden gedelegeerd aan de algemeen directeur en de hoofden van de afdelingen :

1) Het ondertekenen van de briefwisseling, inclusief elektronische briefwisseling, aan personeelsleden van de VMM en aan derden met uitzondering van de briefwisseling en elektronische briefwisseling met de minister, de selector en Inspectie van Financiën;

2) Het nemen van de leiding van de hun toevertrouwde afdeling, uitoefenen van gezag, het zorgen voor de motivatie, orde en tucht over de personeelsleden;

3) Het geven van toestemming aan de personeelsleden van de afdeling om gebruik te maken van een eigen voertuig. Het toekennen van treinvorderingen voor zichzelf en voor de personeelsleden;

4) Het toestaan van binnenlandse zendingen en zendingsopdrachten van 1 dag in de buurlanden aan de personeelsleden;

5) Het ondertekenen van de betalingsborderels met betrekking tot de in het bestaansmiddelenprogramma van de administratieve begroting opgenomen basisallocaties waarover kan worden beslist;

6) Met betrekking tot de overheidsopdrachten.

1° Het gunnen van overheidsopdrachten tot een bedrag dat de bedragen in onderstaande tabel niet overschrijdt :

Bedragen in EUR	Openbare aanbesteding/ algemene offerteaanvraag	Beperkte aanbesteding/ beperkte offerteaanvraag	Onderhandelings-procedure met voorafgaande bekendmaking	Onderhandelings-procedure zonder voorafgaande bekendmaking
Werken	13.000.000	2.000.000	1.500.000	1.000.000
Leveringen	8.000.000	1.200.000	900.000	600.000
Diensten	2.400.000	800.000	500.000	200.000

Voorvoemde bedragen zijn exclusief BTW. Het nemen van beslissingen inzake de uitvoering van overheidsopdrachten. Voor beslissingen met een financiële weerslag geldt de delegatie enkel binnen het voorwerp van de opdracht en tot een gezamenlijke maximale financiële weerslag van 15 % boven het initiële gunningsbedrag.

2° *a.* Het goedkeuren van prijsherzieningen zonder beperking van het bedrag;

b. Het goedkeuren van verrekeningen als daar geen bijkomende uitgaven van meer dan 25 % uit voortvloeien;

c. Het goedkeuren van allerlei uitgaven die buiten de toepassing vallen van de wetgeving op de overheidsopdrachten en die betrekking hebben op taken van de VMM tot een bedrag van 65.000 euro excl. BTW per beslissing.

3° *a.* Het nemen van beslissingen met betrekking tot het aangaan van verbintenissen en het nemen van de eraan verbonden vastleggingen, het goedkeuren van verplichtingen en de eruit voortvloeiende uitgaven en betalingen, het vaststellen van vorderingen en het verkrijgen van ontvangsten en inkomsten in het kader van de uitvoering van de begroting en binnen de perken van de in de begroting vastgestelde kredieten;

b. Met betrekking tot de niet-gedelegeerde aangelegenheden, waarvoor de beslissing bij de Vlaamse Regering, de minister of een ander orgaan berust, heeft de in artikel 1.6.3 *a* bedoelde delegatie betrekking op de administratieve beslissingen en handelingen die, in het kader van de ontvangsten- en uitgavencyclus, noodzakelijk zijn voor de voorbereiding en de uitvoering van de beslissing van de Vlaamse Regering, de minister of het ander orgaan;

c. De delegatie voorzien in artikel 1.6.3. *a* en *b* geldt onverminderd de bevoegdheden en opdrachten van de andere actoren in de ontvangsten- en uitgavencyclus, en onverminderd de verplichting tot het instellen van een functiescheiding bij de inrichting van de processen voor de financiële afhandeling van dossiers.

7) Het verdelen van het aan de afdeling toegewezen krediet voor de betaling van reis- en maaltijdvergoedingen onder de personeelsleden;

8) Het goedkeuren van vormingsactiviteiten voor de personeelsleden;

9) De invordering en de inning van retributies en niet-fiscale schuldvorderingen;

10) Het nemen van beslissingen inzake toezichts-, controle- en Inspectietaken;

11) Het verlenen en intrekken van erkenningen;

12) Het verlenen en intrekken van vergunningen;

13) De invordering en inning van belastingen en heffingen;

14) Het verlenen van gereguleerde subsidies en andere vormen van financiële tussenkomsten met een gereguleerd karakter.

SPECIFIEKE DELEGATIES

Art. 2. Volgende specifieke bevoegdheden van de administrateur-generaal worden gedelegeerd aan de heer Dirk Waegeman, algemeen directeur :

Het uitoefenen van de in artikel 7 van het besluit van de Vlaamse Regering van 9 september 2005 betreffende de geografische indeling van watersystemen en de organisatie van het integraal waterbeleid aan de leidend ambtenaar van de VMM toegewezen bevoegdheden, telkens de administrateur-generaal van de VMM verhinderd is om deze taken uit te oefenen ten gevolge van ziekte of verlof.

Art. 3. Volgende specifieke bevoegdheden van de administrateur-generaal worden gedelegeerd aan het hoofd van de afdeling Algemene Zaken :

1) De algemene administratie en organisatie :

1° Binnenlandse zendingen

a. Het totaal aantal aan kilometerkrediet voor de instelling en de verdeling ervan vaststellen, binnen het vastgesteld bedrag voor de betaling van reis- en verblijfskosten. Het aan de afdelingen toegewezen aantal kilometers verdelen en de verdeling ervan vaststellen binnen het vastgesteld bedrag van reis- en verblijfskosten onder het personeel;

b. Het goedkeuren, met uitzondering voor de administrateur-generaal, de algemeen directeur en het hoofd van de afdeling Algemene Zaken, en betaalbaar stellen van de onkostenstaten van de binnenlandse zendingen.

2° Onroerende en roerende goederen

a. Het bouwen, het beheren, het exploiteren, het onderhouden van onroerende goederen en infrastructuur die geen betrekking hebben op de bevoegdheden van het hoofd van de afdeling Operationeel Waterbeheer in het kader van artikel 4.1) met betrekking tot de onbevaarbare waterlopen en het onderhandelen van verkoopsovereenkomsten dienaangaande;

b. Het vestigen van zakelijke rechten met inbegrip tot het beëindigen ervan;

c. Het verkopen van roerende goederen;

d. Het verkopen van publicaties en milieu-educatieve pakketten van de VMM;

e. Het plaatsen van leveringen en bestellingen in verband met het beheer van het wagenpark en van de monsternametoestellen binnen de perken van de goedgekeurde begroting en via de geëigende kanalen, de verkoop van afgeschreven rollend materiaal;

f. Het aanvaarden of weigeren van schenkingen en legaten.

3° Beheer rechtsgedingen

a. Het aanstellen van de huisadvocaten;

b. Het bedrag van de erelonen en de vergoedbare kosten van de advocaten goed te keuren en te betalen;

c. Het voeren van rechtsgedingen als eiser, verweerder of tussenkomende partij, voor de hoven en rechtsbanken, de administratieve rechtscolleges en het Rekenhof, met uitzondering van de rechtsgedingen voor het Grondwettelijk Hof;

Deze delegatie omvat :

— Het instellen van rechtsgedingen;

— Het verrichten van alle noodzakelijke proceshandelingen;

— Het instellen van rechtsmiddelen tegen vonnissen of arresten, of desgevallend het berusten erin;

d. Het aangaan van dadingen, minnelijke schikkingen en schulderkenningen voor zover de budgettaire weerslag ervan niet meer bedraagt dan 65.000 euro;

e. Het goedkeuren en betalen van de uitgaven verbonden aan de uitvoering van vonnissen, arresten, dadingen, minnelijke schikkingen en schulderkenningen.

4° Begrotingsbevoegdheden

a. Het verrichten van betalingen ten laste van de rekeningen van de Vlaamse Milieumaatschappij uitgezonderd de rekeningen betreffende de heffing op de waterverontreiniging;

b. Het optreden voor de instelling als ordonnateur, zoals bedoeld in artikel 71 van de wetten op de Rijkscomptabiliteit gecoördineerd op 17 juli 1991, met betrekking tot de in het bestaansmiddelenprogramma van de administratieve begroting opgenomen basisallocaties waarover kan worden beslist;

c. Het verlenen van alle begrotingsadviezen voor aankopen en leveringen van alle afdelingen;

d. Het ondertekenen van de briefwisseling aan de Inspectie van Financiën en de Selector.

5° Het nemen van beslissingen in verband met de huisvesting, de uitrusting, de informatie- en communicatiesystemen, en de werking van de VMM;

2) Personeelsbeheer :

1° Algemene organisatie

a. Het beslissen in overleg met de VDAB en het selectiebureau van de federale overheid welke personen met een zware handicap in aanmerking komen voor een vacature;

b. Het beslissen over het invullen van een permanente functie die vacant is tijdelijk te laten innemen door een personeelslid;

c. Het beslissen over het laten uitoefenen van een permanente functie die tijdelijk vacant is door een personeelslid voor de tijdsduur van de tijdelijke afwezigheid.

2° Aanwerving

a. Het vaststellen van bijzondere aanwervingsvoorwaarden in overeenstemming met de functiebeschrijving en het competentieprofiel, na overleg met de selector;

b. Het uitvoeren van de eindselectie van het rekruterings- en selectieproces;

c. Het geven van het akkoord om het personeelslid tijdens de proeftijd een andere diensttoewijzing te geven binnen het beleidsdomein;

d. Het beslissen of de proeftijd deeltijds kan uitgeoefend worden;

e. Het beslissen over de mogelijkheid tot een eindevaluatie voor de niveaus A, B en C voor het verstrijken van de maximumduur van de proeftijd;

f. Het bepalen, bij de aanvang van de proeftijd van de inhoud van het programma en de evaluatiecriteria van de proeftijd in overleg met de functiehouder, de begeleider en de personeelsfunctie(s) in het beleidsdomein;

g. Het voorzien voor specifieke personeelscategorieën in het programma van het slagen in een bekwaamheidsproef en/of het afleggen van praktische proeven.

3° Loopbaan

Het doen van een preselectie van de kandidaturen door deze te toetsen aan de profielvereisten bij keuze hetzij voor horizontale mobiliteit, hetzij voor de interne arbeidsmarkt, hetzij via een bevorderingsprocedure.

4° Verloven en dienstvrijstellingen

a. Het kennis nemen van de aanvraag tot opvangverlof;

b. Het nemen van de juridische beslissing met betrekking tot de erkenning van arbeidsongevallen en van ongevallen op de weg naar en van het werk en met betrekking tot de toekenning van schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op de weg naar en van het werk en voor beroepsziekten in de arbeidssector;

c. Het toestaan van verlof voor verminderde prestaties voor de personeelsleden;

d. Het toestaan van gecontingenteerd verlof voor de personeelsleden;

e. Het kennis nemen of toestaan van de aanvraag tot verlof voor loopbaanonderbreking algemeen stelsel en 50-plus;

f. Het kennis nemen van de aanvraag van loopbaanonderbreking voor het verstrekken van palliatieve zorgen, bijstand/verzorging aan zwaar zieke gezins- of familieleden en ouderschapsverlof;

g. Het kennis nemen van de brief waarbij de ambtenaar die zijn loopbaan onderbroken heeft zijn ambt opnieuw opneemt nog voor de periode van onderbreken verlopen is en het eventueel toestaan van een kortere opzeggingstermijn dan 1 maand.

Art. 4. Volgende specifieke bevoegdheden van de administrateur-generaal worden gedelegeerd aan het hoofd van de afdeling Operationeel Waterbeheer :

1) Met betrekking tot de onbevaarbare waterlopen :

1° Het bouwen, het beheren, het exploiteren, het onderhouden van onroerende goederen en infrastructuur;

2° De voorontwerpen en de ontwerpen van de werkzaamheden ter verbetering van de waterhuishouding in de valleien van de onbevaarbare waterlopen van de eerste categorie, evenals alle bijhorende studies zoals haalbaarheidsstudies, met het oog op planning, voorbereiding, ondersteuning of begeleiding van deze werken goed te keuren en te aanvaarden;

3° Overeenkomstig artikel 22 van de wet van 28 december 1967 betreffende de onbevaarbare waterlopen, die bij artikelen 20 en 23 van dezelfde wet bedoelde overtredingen op te sporen en vast te stellen en de bevoegde ambtenaren voor het Vlaamse Gewest aan te wijzen;

4° De termijnen en modaliteiten voor de ruimings-, onderhouds- en herstellingswerkzaamheden bedoeld in artikel 7, § 1 van de wet van 28 december 1967 betreffende de onbevaarbare waterlopen vast te stellen;

5° Het toezicht te houden op de buitengewone werken van verbetering bedoeld in artikel 11.2 van de wet van 28 december 1967 betreffende de onbevaarbare waterlopen;

6° De machtigingen te verlenen waarvan sprake in artikel 12.1 en 14, § 1.1, van de wet van 28 december 1967 betreffende de onbevaarbare waterlopen;

7° Het toezicht te houden waarvan sprake in artikel 14, § 1, in fine van de wet van 28 december 1967 betreffende de onbevaarbare waterlopen;

8° Te beslissen over de uitvoering van buitengewone werken van wijziging waarvan sprake in artikel 14, § 2, van de wet van 28 december 1967 betreffende de onbevaarbare waterlopen binnen de hem verleende delegaties en het toezicht te houden waarvan sprake in hetzelfde artikel 14, § 2;

9° De betekening te doen voor wat de onbevaarbare waterlopen van de eerste categorie betreft, bedoeld in artikel 16, tweede lid, van de wet van 28 december 1967 betreffende de onbevaarbare waterlopen;

10° Op te treden als de bevoegde overheid voor de waterlopen van de eerste categorie, bedoeld in artikel 1, van het koninklijk besluit van 5 augustus 1970 houdende algemeen politiereglement van de onbevaarbare waterlopen.

2) Met betrekking tot polders en wateringen :

1° De reglementen van polders en wateringen goed te keuren overeenkomstig artikel 27 van de wet van 5 juli 1956 betreffende de wateringen en artikel 26 van de wet van 3 juni 1957 betreffende de polders;

2° De termijnen te bepalen waarvan sprake in de artikelen 8 en 9 van de wet van 5 juli 1956 betreffende de wateringen en de wet van 3 juni 1957 betreffende de polders;

3° Op te treden als ambtenaar met raadgevende stem die op de algemene vergadering van de polders en de wateringen moet uitgenodigd worden met toepassing van artikel 19 van de wet van 5 juli 1956 betreffende de wateringen en artikel 18 van de wet van 3 juni 1957 betreffende de polders;

4° De toestemming te geven waarvan sprake in artikel 81 van de wet van 5 juli 1956 betreffende de wateringen en van de wet van 3 juni 1957 betreffende de polders;

5° Op te treden als de aangewezen bevoegde ambtenaar zoals bedoeld in de artikelen 82 (tweede lid), 83 (eerste lid), 88, 89, 90, 92 en 93 van de wet van 5 juli 1956 betreffende de wateringen en van de wet van 3 juni 1957 betreffende de polders;

6° Het verzoek te doen bedoeld in artikel 98, §§ 2 en 3, van de wet van 5 juli 1956 betreffende de wateringen en in artikel 97, §§ 2 en 3, van de wet van 3 juni 1957 betreffende de polders.

7° Administratief toezicht uit te voeren op de polders en de wateringen in toepassing van de wet van 5 juli 1956 betreffende de wateringen en de wet van 3 juni 1957 betreffende de polders.

3) Met betrekking tot de watertoets :

1° Het advies uit te brengen overeenkomstig artikel 5 § 1, eerste lid, 1° en overeenkomstig artikel 5 § 1, tweede lid, 2° en 3° van het besluit van de Vlaamse Regering van 20 juli 2006 tot vaststelling van nadere regels voor de toepassing van de watertoets, tot aanwijzing van de adviesinstantie en tot vaststelling van nadere regels voor adviesprocedure bij de watertoets, vermeld in artikel 8 van het decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid;

2° De subadviezen in te winnen van andere bij het waterbeleid betrokken instanties overeenkomstig artikel 5, § 2, van het voornoemde besluit van 20 juli 2006.

Art. 5. Volgende specifieke bevoegdheden van de administrateur-generaal worden gedelegeerd aan het hoofd van de afdeling Lucht, Milieu en Communicatie :

1) Het totaal aantal aan kilometerkrediet voor de buitenlandse zendingen voor de instelling en de verdeling ervan vaststellen, binnen het vastgesteld bedrag voor de betaling van reis- en verblijfskosten. Het aan de afdelingen toegewezen aantal kilometers verdelen en de verdeling ervan vaststellen binnen het vastgesteld bedrag van reis- en verblijfskosten onder het personeel;

2) Het goedkeuren, met uitzondering voor de administrateur-generaal, de algemeen directeur en het hoofd van de afdeling Lucht, Milieu en Communicatie, en betaalbaar stellen van de onkostenstaten van de buitenlandse zendingen.

Art. 6. Volgende specifieke bevoegdheden van de administrateur-generaal worden gedelegeerd aan het hoofd van de afdeling Economisch Toezicht :

Het opleggen van geldboeten en heffingsverhogingen overeenkomstig art. 28*undecies* § 1 van het decreet van 24 januari 1984 houdende maatregelen inzake het grondwaterbeheer.

Art. 7. Volgende specifieke bevoegdheden van de administrateur-generaal worden gedelegeerd aan personeelsleden van de afdeling Operationeel Waterbeheer :

1) In afwijking van artikel 1 van dit besluit worden aan de verantwoordelijke van het Grondwaterbeheer volgende delegaties verleend inzake grondwaterbeheer :

1° Het ondertekenen van alle briefwisseling aan de Vlaamse minister bevoegd voor het Leefmilieu, voorzover die rechtstreeks betrekking heeft op de advisering van de milieuvergunningen conform de in Vlarem I bepaalde bevoegdheden en op de beroepen tegen in eerste aanleg door de door de bestendige deputaties getroffen beslissingen over milieuvergunningsaanvragen;

2° Het nemen van beslissingen inzake het instellen van beroep bij de bestendige deputaties of bij de Vlaamse minister bevoegd voor het Leefmilieu tegen beslissingen in eerste aanleg over milieuvergunningsaanvragen;

3° Het instellen en het ondertekenen van beroep bij de bestendige deputaties of bij de Vlaamse minister bevoegd voor het Leefmilieu tegen beslissingen in eerste aanleg over milieuvergunningsaanvragen;

4° Het vertegenwoordigen van de Vlaamse Milieumaatschappij op de vergaderingen van de gewestelijke milieuvergunningcommissie.

2) In afwijking van artikel 1 van dit besluit worden aan de verantwoordelijken voor de advisering van de milieuvergunningsaanvragen grondwater, volgende delegaties verleend met betrekking tot de provincies waarvoor het personeelslid verantwoordelijk is :

1° Het ondertekenen van alle briefwisseling aan de Vlaamse administratie, andere overheidsinstanties, de provincies en gemeenten, voorzover die rechtstreeks betrekking heeft op de advisering van de milieuvergunningen die behoren tot de betrokken provincie;

2° Het opstellen, het ondertekenen en het indienen van de adviezen over milieuvergunningsaanvragen bij de colleges van burgemeester en schepenen of bij de bestendige deputatie;

3° Het vertegenwoordigen van de Vlaamse Milieumaatschappij op de vergaderingen van de provinciale milieuvergunningcommissie;

4° Het formuleren van een voorstel van beslissing tot het instellen van beroep bij de bestendige deputatie of bij de Vlaamse minister bevoegd voor het Leefmilieu tegen beslissingen in eerste aanleg over milieuvergunningsaanvragen;

3) Bij gebruik van de in punt 1 tot en met 2 van dit artikel bedoelde delegaties, plaatst de delegatiehouder boven zijn vermelding van zijn graad en zijn handtekening de formule « Namens de Vlaamse Milieumaatschappij »;

4) Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de in de punt 1 tot en met 2 van dit artikel opgenoemde verantwoordelijken inzake grondwaterbeheer, worden de in deze paragrafen gedelegeerde bevoegdheden uitgeoefend door een medewerker van niveau A van de verantwoordelijke van het Grondwaterbeheer of van de afdeling Operationeel Waterbeheer in de betrokken provincie;

Met akkoord van de administrateur-generaal of van de door hem aangewezen plaatsvervanger kan ook tijdelijk machtiging worden verleend aan een verantwoordelijke behorende tot een andere afdeling dan de afdeling Operationeel Waterbeheer;

In geval van tijdelijke afwezigheid of verhindering plaatst de betrokken verantwoordelijke die de delegatiehouder vervangt, boven de vermelding van zijn graad en zijn handtekening, de formule « Namens de Vlaamse Milieumaatschappij Voor de heer/mevrouw ... (graad van de titularis), afwezig ».

Art. 8. Volgende specifieke bevoegdheden van de administrateur-generaal worden gedelegeerd aan de personeelsleden van de afdeling Ecologisch Toezicht.

1) In afwijking van artikel 1 van dit besluit worden aan de verantwoordelijke voor Milieureglementering volgende delegaties verleend inzake het lozen van afvalwater en de emissie van afvalgassen in de atmosfeer :

1° Het ondertekenen van alle briefwisseling aan de Vlaamse minister bevoegd voor het Leefmilieu, voorzover die rechtstreeks betrekking heeft op de advisering van de milieuvergunningen conform de in Vlarem I bepaalde bevoegdheden en op de beroepen tegen in eerste aanleg door de door de bestendige deputaties getroffen beslissingen over milieuvergunningsaanvragen;

2° Het nemen van beslissingen inzake het instellen van beroep bij de bestendige deputaties of bij de Vlaamse minister bevoegd voor het Leefmilieu tegen beslissingen in eerste aanleg over milieuvergunningsaanvragen.

3° Het instellen en het ondertekenen van beroep bij de bestendige deputaties of bij de Vlaamse minister bevoegd voor het Leefmilieu tegen beslissingen in eerste aanleg over milieuvergunningsaanvragen.

2) In afwijking van artikel 1 van dit besluit wordt aan de verantwoordelijken voor het Emissiereductiebeleid bedrijfsafvalwater, Best Beschikbare Technieken, Waterbeleid Gevaarlijke Stoffen volgende delegaties verleend inzake het lozen van afvalwater en de emissie van afvalgassen in de atmosfeer :

1° Het ondertekenen van alle briefwisseling aan de Vlaamse administratie, andere overheidsinstanties, de NV Aquafin, de provincies en gemeenten, voorzover die rechtstreeks betrekking heeft op de advisering van de milieuvergunningen;

2° Het vertegenwoordigen van de Vlaamse Milieumaatschappij op de vergaderingen van de gewestelijke milieuvergunningcommissie.

3) In afwijking van artikel 1 van dit besluit worden aan de verantwoordelijken voor de advisering van de milieuvergunningaanvragen afvalwaterlozingen en de emissie van afvalgassen in de atmosfeer volgende delegaties verleend met betrekking tot de bekkens waarvoor het personeelslid verantwoordelijk is :

1° Het ondertekenen van alle briefwisseling aan de Vlaamse administratie, andere overheidsinstanties, de nv Aquafin, de provincies en gemeenten, voor zover die rechtstreeks betrekking heeft op de advisering van de milieuvergunningen;

2° Het opstellen, het ondertekenen en het indienen van de adviezen over milieuvergunningaanvragen bij de colleges van burgemeester en schepenen of bij de bestendige deputatie;

3° Het vertegenwoordigen van de Vlaamse Milieumaatschappij op de vergaderingen van de provinciale milieuvergunningcommissie;

4° Het formuleren van een voorstel van beslissing tot het instellen van beroep bij de bestendige deputatie of bij de Vlaamse minister bevoegd voor het Leefmilieu tegen beslissingen in eerste aanleg over milieuvergunningaanvragen.

4) Bij gebruik van de in punt 1 tot en met 3 van dit artikel bedoelde delegaties, plaatst de delegatiehouder boven zijn vermelding van zijn graad en zijn handtekening de formule « Namens de Vlaamse Milieumaatschappij ».

5) Voor wat betreft het deeladvies emissie van afvalgassen in de atmosfeer' dienen de in punt 1 tot en met 3 van dit artikel bedoelde delegaties uitgevoerd in akkoord met het personeelslid verantwoordelijk voor de Vergunningen-advisering luchtmissie van de afdeling Lucht, Milieu en Communicatie of met het afdelingshoofd van betrokken afdeling.

6) Bij tijdelijke afwezigheid, verhindering of in opdracht van de in punt 1 tot en met 3 van dit artikel opgenoemde verantwoordelijken, worden de in deze paragrafen gedelegeerde bevoegdheden uitgeoefend door een medewerker van niveau A van de betrokken dienst. Met akkoord van de administrateur-generaal of van de door hem aangewezen plaatsvervanger kan ook tijdelijk machtiging worden verleend aan een verantwoordelijke behorende tot een andere dienst van de afdeling Ecologisch Toezicht.

In geval van tijdelijke afwezigheid, verhindering of in opdracht plaatst de betrokken verantwoordelijke die de delegatiehouder vervangt, boven de vermelding van zijn graad en zijn handtekening, de formule « Namens de Vlaamse Milieumaatschappij Voor de heer/mevrouw ... (graad van de titularis), afwezig/in opdracht ».

SLOTBEPALINGEN

Art. 9. De bevoegdheden van een afdelingshoofd kunnen aan onder zijn/haar gezag staande personeelsleden worden gedelegeerd.

Art. 10. Dit besluit, dat alle voorgaande delegatiebesluiten vervangt treedt in werking op 1 januari 2008.

Art. 11. Dit besluit wordt bekendgemaakt aan de personeelsleden van de Vlaamse Milieumaatschappij en in extenso gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad*.

Erembodegem, 24 december 2007.

F. VAN SEVENCOTEN

VLAAMSE OVERHEID

Bestuurszaken

[C - 2007/35012]

11 DECEMBER 2007. — Besluit van de administrateur-generaal van het Agentschap voor Facilitair Management houdende subdelegatie van sommige bevoegdheden inzake algemene werking van het Agentschap voor Facilitair Management

De administrateur-generaal van het Agentschap voor Facilitair Management,

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de intern verzelfstandigde agentschappen van de Vlaamse overheid, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 30 juni 2006;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 11 juni 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap "Agentschap voor Facilitair Management";

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 januari 2006 houdende vaststelling van de rechtspositie van het personeel van de diensten van de Vlaamse overheid, inzonderheid op artikel I 3, X 6, § 1 en X 81;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 maart 2006 tot operationalisering van het beleidsdomein Bestuurszaken, inzonderheid op artikel 2, § 2;

Gelet op het besluit van de administrateur-generaal van het Agentschap voor Facilitair Management van 3 juli 2006 houdende indeling van het agentschap in subentiteiten;