

Interesse ? Heb je interesse voor deze vacature, bezorg ons dan uiterlijk op 28 december 2007 (postdatum geldt als bewijs) je kandidatuur met een kopie van je diploma, gericht aan het college van burgemeester en schepenen, Grote Markt 21, 2800 Mechelen. De kandidatuurstelling moet gebeuren via het inschrijvingsformulier. Onvolledige kandidaturen kunnen helaas niet aanvaard worden. De volledige functiebeschrijving en het inschrijvingsformulier vind je op [www.mechelen.be/vacatures](http://www.mechelen.be/vacatures). Alle inlichtingen kun je krijgen op de dienst personeelsbeheer, Bafferstraat 25-27, te 2800 Mechelen, tel. 015-29 79 07 of e-mail : [aanwervingen.stad@mechelen.be](mailto:aanwervingen.stad@mechelen.be)

## JOBPUNT VLAANDEREN

[2007/203590]

### Jobpunt Vlaanderen coördineert de aanwerving van een beleidsmedewerker voor het O.C.M.W.-Bierbeek

Het O.C.M.W. van Bierbeek heeft als doelstelling om aan al haar inwoners een waaier aan maatschappelijke dienstverlening te voorzien. Voor de verdere uitbouw en continuïteit zijn we op korte termijn op zoek naar een (m/v) :

Beleidsmedewerker maatschappelijk assistent, optie personeelswerk

Jouw functie: je bent een sturende kracht bij de realisatie van het lokaal sociaal beleid door o.m. de toegankelijkheid van de dienstverlening te optimaliseren, vorm te geven aan een efficiënte interne en externe communicatie, de sociale kaart te actualiseren, een verbetering van de website, de vorming klantgerichtheid te organiseren voor het personeel,... Je werkt mee aan de uitbouw van een personeelsbeleid dat de doelstellingen van dit lokaal sociaal beleid helpt realiseren. Je ontwikkelt concrete HR-maatregelen uit om ook de interne organisatie te verbeteren. Je beheert de personeelsformatie en je bent verantwoordelijk voor de personeelsadministratie.

Jouw profiel : je beschikt over een diploma maatschappelijk assistent, optie personeelswerk en je hebt inzicht in de werking van een O.C.M.W.

Ons aanbod : Een statutaire benoeming na de proefperiode en een aanvangswedde van 2.018 euro bruto per maand. Maximum zes jaar privé-anciënniteit kan gevaloriseerd worden. Een hospitalisatieverzekering en glijdende werkuren.

Interesse ? Een uitgebreide functieomschrijving kun je downloaden op [www.jobpunt.be](http://www.jobpunt.be) onder de knop "downloads". Voor meer informatie kun je telefonisch ook terecht bij Hilde Fannes, secretaris, tel. 016-46 10 74. Je sollicitatiebrief met CV kun je sturen naar Randstad Recruitment & Selection, de heer Bert De Bruyne, Verlorenbroodstraat 120, 9820 Merelbeke, [rrs\\_government@randstad.be](mailto:rrs_government@randstad.be). We verwachten jouw kandidatuur uiterlijk op 5 januari 2008.

## VLAAMSE OVERHEID

### Cultuur, Jeugd, Sport en Media

[C - 2007/37238]

### 19 NOVEMBER 2007. — Ministerieel besluit betreffende de vaststelling van het huishoudelijk reglement van de adviescommissie experimenteel jeugdwerk. — Erratum

In het *Belgisch Staatsblad* van 5 december 2007 moet op bladzijde 60108 het gepubliceerde huishoudelijk reglement vervangen worden door onderstaand huishoudelijk reglement :

Huishoudelijk reglement van de adviescommissie experimenteel jeugdwerk.

#### I – Begripsbepalingen

**Artikel 1.** Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder :

1° decreet : het decreet van 29 maart 2002 op het Vlaams Jeugdbeleid zoals gewijzigd bij decreet van 8 juli 2005;

2° besluit : besluit van 7 juni 2002 van de Vlaamse Regering betreffende de uitvoering van het decreet op het Vlaamse jeugdbeleid zoals gewijzigd bij besluit van 16 september 2005;

3° adviescommissie experimenteel jeugdwerk : de adviescommissie bevoegd voor de advisering van initiatieven experimenteel jeugdwerk (hoofdstuk VIII decreet Vlaams Jeugdbeleid) zoals voorzien in artikel 59 van het decreet en artikel 6 van het besluit;

4° minister : de Vlaamse Minister bevoegd voor jeugd;

5° lid : een persoon die deel uitmaakt van de adviescommissie.

#### II – Samenstelling, voorzitterschap, zetel en secretariaat

**Art. 2.** De leden van de adviescommissie worden benoemd door de minister. De commissie telt een voorzitter en minimaal 2 en maximaal 6 leden.

De zittingen van de Adviescommissie worden door de voorzitter geleid; bij verhindering neemt het oudste aanwezige lid het voorzitterschap waar.

De voorzitter opent, schorst en sluit de zittingen van de adviescommissie.

**Art. 3.** § 1. De adviescommissie kan pas rechtsgeldig vergaderen als minstens de helft van haar leden aanwezig zijn.

Indien het quorum zoals voorzien in het voorgaande lid, niet gehaald wordt, kan er toch rechtsgeldig een beslissing getroffen worden indien het voorstel van de vergadering binnen de 2 dagen bekrachtigd wordt door het aantal leden zoals voorzien in artikel 9, § 1 en 2. Deze bekrachtiging kan ondermeer geschieden via mail of fax.

In de notulen van de volgende vergadering dient er melding te worden gemaakt van de besluiten die werden genomen op basis van het overleg.

§ 2. Verontschuldigheden dienen vooraf aan het secretariaat meegedeeld te worden.

**Art. 4.** De zetel van de adviescommissie is gevestigd te 1000 Brussel, Arenbergstraat 9, 4e verdieping.

**Art. 5.** Het secretariaat van de adviescommissie wordt waargenomen door een ambtenaar van de Vlaamse gemeenschap.

### III – Onverenigbaarheid

**Art. 6.** Het lidmaatschap van een adviescommissie is niet verenigbaar met het lidmaatschap van de jeugdraad, personeelslid van de jeugdraad of het steunpunt jeugd, personeelslid of lid van de raad van bestuur van een organisatie waarvan de subsidieaanvraag moet worden behandeld door de adviescommissie.

### IV – Agenda en uitnodigingen

**Art. 7.** De voorzitter stelt, in overleg het secretariaat, de agenda en de datum van de vergadering van de adviescommissie vast.

Het secretariaat zorgt voor de verzending van de uitnodigingen en de nodige bijhorende stukken.

De uitnodigingen en de nodige stukken worden ten laatste 5 kalenderdagen voor de vergadering verstuurd. Stukken die na deze termijn binnen komen worden voorgelegd tijdens de vergadering. Indien twee derden van de aanwezige leden hiermee akkoord gaan dan worden zij tijdens de vergadering besproken.

De uitnodigingen en de nodige stukken kunnen verstuurd worden via e-mail.

### V – Vergaderingen

**Art. 8.** De adviescommissie vergadert zo dikwijls als de wettelijke afhandeling van de zaken het vereist. De vergaderingen van de adviescommissie zijn niet openbaar.

De Adviescommissie kan experts uitnodigen om toelichting te geven bij dossiers. De experts nemen niet deel aan de beraadslagingen en stemmingen.

Bij iedere vergadering tekenen de aanwezige leden de presentielijst.

### VI – Besluitvorming

**Art. 9. § 1.** De leden streven naar consensus.

§ 2. Indien er geen consensus bereikt kan worden stemt de adviescommissie bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. De notulen dient de uitslag van deze stemming te vermelden.

De stemming geschiedt bij handopsteking.

Er kan niet bij volmacht worden gestemd.

### VII – Notulen

**Art. 10.** Het secretariaat maakt van elke vergadering van de adviescommissie de notulen op.

De notulen worden voor goedkeuring de volgende vergadering voorgelegd. Ze worden bij de uitnodiging gevoegd.

Na goedkeuring worden de notulen door de voorzitter en het personeelslid dat het secretariaat waarnam, ondertekend. Vanaf dat ogenblik zijn ze definitief.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 19 november 2007 betreffende de vaststelling van het huishoudelijk reglement van de adviescommissie experimenteel jeugdwerk.

B. ANCIAUX,

Vlaams minister van Cultuur, Jeugd, Sport en Brussel

## VLAAMSE OVERHEID

### Leefmilieu, Natuur en Energie

[C – 2007/37255]

#### Agentschap voor Natuur en Bos. — Jachtexamen 2008

Overeenkomstig het besluit van de Vlaamse Regering van 18 januari 1995 betreffende de organisatie van het jachtexamen, wordt op zaterdag 26 april 2008 het theoretische gedeelte van het jachtexamen georganiseerd.

De aanvragen tot deelneming moeten uiterlijk 7 maart 2008 bij aangetekende brief toekomen bij het Agentschap voor Natuur en Bos, Koning Albert II-laan 20, 1000 BRUSSEL, (tel. 02/553.81.48).

Hierbij mag alleen gebruik worden gemaakt van een speciaal inschrijvingsformulier dat te verkrijgen is op voormeld adres, de provinciale buitendiensten van het Agentschap voor Natuur en Bos, de arrondissementencommissariaten en bij de Hubertus Vereniging Vlaanderen, Lambertmontlaan 410, 1030 Brussel (tel. 02-248 25 85).

Om te kunnen deelnemen moet 35 euro inschrijvingsgeld worden betaald.

Het ingevulde inschrijvingsformulier moet volgende gegevens bevatten :

- naam, voornaam, volledig adres en telefoonnummer van de kandidaat;
- geboortedatum en beroep van de kandidaat;
- de datum van storting of overschrijving van het inschrijvingsgeld;
- verklaring van de kandidaat dat hij examenprogramma kent en voldoet aan de examenvoorwaarden.

Kandidaten die slagen voor het theoretische gedeelte ontvangen met hun getuigschrift een inschrijvingsformulier voor het praktische gedeelte van het jachtexamen. Kandidaten die vóór 2008 slaagden voor het theoretische gedeelte moeten zelf een inschrijvingsformulier aanvragen bij het Agentschap voor Natuur en Bos, Koning Albert II-laan 20, 1000 Brussel (tel. 02-553 81 48).