

De voorzitter opent, schorst en sluit de zittingen van de adviescommissie.

Art. 3. § 1. De adviescommissie kan pas rechtsgeldig vergaderen als minstens de helft van haar leden aanwezig zijn, behoudens de procedure voorzien in art. 9, § 3.

Indien dit aantal niet aanwezig is, kan de adviescommissie na twee dagen en een nieuwe oproep, geldig beraadslagen over de agendapunten van de vorige vergadering, ongeacht het aantal aanwezige leden.

§ 2. Verontschuldigen dienen vooraf aan het secretariaat meegedeeld te worden.

Art. 4. De zetel van de adviescommissie is gevestigd te 1000 Brussel, Arenbergstraat 9, 4de verdieping.

Art. 5. Het secretariaat van de adviescommissie wordt waargenomen door een ambtenaar van de Vlaamse gemeenschap.

III. — Onverenigbaarheid

Art 6. § 1. Het lidmaatschap van een adviescommissie is niet verenigbaar met het lidmaatschap van de jeugdraad, personeelslid van de jeugdraad of het steunpunt jeugd, personeelslid of lid van de raad van bestuur van een organisatie waarvan de subsidieaanvraag moet worden behandeld door de adviescommissie.

§ 2. Het is een lid verboden tegenwoordig te zijn bij een beraadslaging of besluit over zaken waarbij hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als gelastigde.

IV. — Agenda en uitnodigingen

Art. 7. De voorzitter stelt, in overleg het secretariaat, de agenda en de datum van de vergadering van de adviescommissie vast.

Het secretariaat zorgt voor de verzending van de uitnodigingen en de nodige bijhorende stukken.

Met uitzondering van de oproep voorzien in art. 3, § 1, tweede lid van dit reglement worden de uitnodigingen en de nodige stukken ten laatste 8 kalenderdagen voor de vergadering verstuurd. Extra time dossiers die na deze termijn binnen komen worden voorgelegd tijdens de vergadering. Indien twee derden van de aanwezige leden hiermee akkoord gaan dan worden zij tijdens de vergadering besproken.

De uitnodigingen en de nodige stukken kunnen verstuurd worden via e-mail.

V. — Vergaderingen

Art. 8. De adviescommissie vergadert zo dikwijls als de wettelijke afhandeling van de zaken het vereist. De vergaderingen van de adviescommissie zijn niet openbaar.

De Adviescommissie kan experts uitnodigen om toelichting te geven bij dossiers. De experts nemen niet deel aan de beraadslagingen en stemmingen.

Bij iedere vergadering tekenen de aanwezige leden de presentielijst.

VI. — Besluitvorming

Art. 9. § 1. De leden streven naar consensus.

§ 2. Indien er geen consensus bereikt kan worden stemt de adviescommissie bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. De notulen dient de uitslag van deze stemming te vermelden.

De stemming geschiedt bij handopsteking.

Er kan niet bij volmacht worden gestemd.

§ 3. Spoedeisende dossiers (dossier waar uitstel tot de volgende vergadering de afhandeling ervan binnen de wettelijk voorziene termijn belemmert) kunnen via mail besproken en goedgekeurd worden.

Voorwaarden hiervoor zijn evenwel dat :

— ieder lid van de adviescommissie hiermee akkoord gaat, hetzij zoals afgesproken tijdens de vergadering hetzij via mail;

— minstens twee derde van de leden van de adviescommissie moeten binnen de afgesproken termijn hun advies overmaken aan het secretariaat;

— in de notulen van de volgende vergadering dient er melding gemaakt te worden van de besluiten die genomen werden op basis van het overleg.

VII. — Notulen

Art. 10. Het secretariaat maakt van elke vergadering van de adviescommissie de notulen op.

De notulen worden voor goedkeuring tijdens de volgende vergadering voorgelegd. Ze worden bij de uitnodiging gevoegd.

Na goedkeuring worden de notulen door de voorzitter en het personeelslid dat het secretariaat waarnam, ondertekend. Vanaf dat ogenblik zijn ze definitief.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 19 november 2007 betreffende de vaststelling van het huishoudelijk reglement van de adviescommissie experimenteel jeugdwerk.

De Vlaamse minister van Cultuur, Jeugd, Sport en Brussel,
B. ANCIAUX

VLAAMSE OVERHEID

Cultuur, Jeugd, Sport en Media

[C - 2007/37130]

19 NOVEMBER 2007. — Ministerieel besluit betreffende de vaststelling van het huishoudelijk reglement van de adviescommissie internationaal

De Vlaamse minister van Cultuur, Jeugd, Sport en Brussel,

Gelet op het decreet van 29 maart 2002 op het Vlaams Jeugdbeleid, gewijzigd bij decreet van 8 juli 2005, inzonderheid artikel 59;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 7 juni 2002 betreffende de uitvoering van het decreet op het Vlaams Jeugdbeleid, gewijzigd bij besluit van 16 september 2005, inzonderheid artikel 6;

Gelet op het Ministerieel Besluit van de Vlaamse Minister van Cultuur, Jeugd, Sport en Brussel van 28 juni 2007 houdende de benoeming van de voorzitter en de leden van de adviescommissie internationaal;

Gelet op de eenparige goedkeuring van de adviescommissie internationaal van 7 maart 2006,

Besluit :

Artikel 1. Overeenkomstig artikel 6, § 2 van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 juni 2002 betreffende de uitvoering van het decreet op het Vlaams Jeugdbeleid, gewijzigd bij besluit van 16 september 2005 stelt de Vlaamse Minister bevoegd voor Jeugd, het voorstel van huishoudelijk reglement van de adviescommissie internationaal, gevoegd als bijlage bij dit besluit, vast.

Art. 2. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 8 maart 2006.

Brussel, 19 november 2007.

B. ANCIAUX

Huishoudelijk reglement van de adviescommissie internationaal

I. — Begripsbepalingen

Artikel 1. Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder :

1° decreet : het decreet van 29 maart 2002 op het Vlaams Jeugdbeleid zoals gewijzigd bij decreet van 8 juli 2005.

2° besluit : besluit van 7 juni 2002 van de Vlaamse Regering betreffende de uitvoering van het decreet op het Vlaamse jeugdbeleid zoals gewijzigd bij besluit van 16 september 2005.

3° besluit internationale projecten : het besluit van de Vlaamse Regering van 14 oktober 2005 houdende de subsidiëring van jeugdculturele en internationale initiatieven voor de jeugd.

4° Adviescommissie internationaal : de adviescommissie bevoegd voor de advisering van internationale initiatieven (art. 29 decreet Vlaams Jeugdbeleid) zoals voorzien in artikel 59 van het decreet en Art. 6. § 1. van het besluit

5° minister : de Vlaamse Minister bevoegd voor jeugd;

6° lid : een persoon die deel uitmaakt van de adviescommissie.

II. — Samenstelling, voorzitterschap, zetel en secretariaat

Art. 2. De leden van de adviescommissie worden benoemd door de minister. Zij telt 1 voorzitter en minimaal 2 en maximaal 6 leden.

De zittingen van de Adviescommissie worden door de voorzitter geleid; bij verhindering neemt het oudste lid het voorzitterschap waar.

De voorzitter opent, schorst en sluit de zittingen van de adviescommissie.

Art. 3. § 1. De adviescommissie kan pas rechtsgeldig vergaderen als minstens de helft van haar leden aanwezig zijn, behoudens de procedure voorzien in art 9 § 3.

Indien dit aantal niet aanwezig is, kan de adviescommissie na twee dagen en een nieuwe oproep, geldig beraadslagen over de agendapunten van de vorige vergadering, ongeacht het aantal aanwezige leden.

§ 2. Verontschuldigen dienen vooraf aan het secretariaat meegedeeld te worden.

Art. 4. De zetel van de adviescommissie is gevestigd te 1000 Brussel, Arenbergstraat 9, 4de verdieping.

Art. 5. Het secretariaat van de adviescommissie wordt waargenomen door een ambtenaar van de Vlaamse gemeenschap.

III. — Onverenigbaarheid

Art 6. § 1. Het lidmaatschap van een adviescommissie is niet verenigbaar met het lidmaatschap van de jeugdraad, personeelslid van de jeugdraad of het steunpunt jeugd, personeelslid of lid van de raad van bestuur van een organisatie waarvan de subsidieaanvraag moet worden behandeld door de adviescommissie.

§ 2. Het is een lid verboden tegenwoordig te zijn bij een beraadslaging of besluit over zaken waarbij hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als gelastigde.

IV. — Agenda en uitnodigingen

Art. 7. De voorzitter stelt, in overleg het secretariaat, de agenda en de datum van de vergadering van de adviescommissie vast.

Het secretariaat zorgt voor de verzending van de uitnodigingen en de nodige bijhorende stukken.

Met uitzondering van de oproep voorzien in art. 3, § 1, tweede lid van dit reglement worden de uitnodigingen en de nodige stukken ten laatste 8 kalenderdagen voor de vergadering verstuurd. Extra time dossiers die na deze termijn binnen komen worden voorgelegd tijdens de vergadering. Indien twee derden van de aanwezige leden hiermee akkoord gaan dan worden zij tijdens de vergadering besproken.

De uitnodigingen en de nodige stukken kunnen verstuurd worden via e-mail.

V. — Vergaderingen

Art. 8. De adviescommissie vergadert zo dikwijls als de wettelijke afhandeling van de zaken het vereist. De vergaderingen van de adviescommissie zijn niet openbaar.

De Adviescommissie kan experten uitnodigen om toelichting te geven bij dossiers. De experten nemen niet deel aan de beraadslagingen en stemmingen.

Bij iedere vergadering tekenen de aanwezige leden de presentielijst.

VI. — Besluitvorming

Art. 9. § 1. De leden streven naar consensus.

§ 2. Indien er geen consensus bereikt kan worden stemt de adviescommissie bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. De notulen dient de uitslag van deze stemming te vermelden.

De stemming geschiedt bij handopsteking.

Er kan niet bij volmacht worden gestemd.

§ 3. Spoedeisende dossiers (dossier waar uitstel tot de volgende vergadering de afhandeling ervan binnen de wettelijk voorziene termijn belemmert) kunnen via mail besproken en goedgekeurd worden.

Voorwaarden hiervoor zijn evenwel dat :

— ieder lid van de adviescommissie hiermee akkoord gaat, hetzij zoals afgesproken tijdens de vergadering hetzij via mail;

— minstens twee derde van de leden van de adviescommissie moeten binnen de afgesproken termijn hun advies overmaken aan het secretariaat;

— in de notulen van de volgende vergadering dient er melding gemaakt te worden van de besluiten die genomen werden op basis van het overleg.

VII. — Notulen

Art. 10. Het secretariaat maakt van elke vergadering van de adviescommissie de notulen op.

De notulen worden voor goedkeuring tijdens de volgende vergadering voorgelegd. Ze worden bij de uitnodiging gevoegd.

Na goedkeuring worden de notulen door de voorzitter en het personeelslid dat het secretariaat waarnam, ondertekend. Vanaf dat ogenblik zijn ze definitief.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 19 november 2007 betreffende de vaststelling van het huishoudelijk reglement van de adviescommissie experimenteel jeugdwerk.

De Vlaamse minister van Cultuur, Jeugd, Sport en Brussel,
B. ANCIAUX

VLAAMSE OVERHEID

Mobiliteit en Openbare Werken

[C - 2007/37123]

Wegen van het Vlaamse Gewest. — Indeling bij de Gemeentewegen

SPIERE-HELKIJN. — Krachtens het besluit van 8 november 2007 van de Vlaamse minister van Openbare Werken, Energie, Leefmilieu en Natuur wordt de gewestweg N393 - Kerkstraat, Gemeenteplein, Brugstraat (tussen kmp. 0,000 en kmp. 0,689) gelegen op het grondgebied van de gemeente Spiere-Helkijn aan zijn bestemming van gewestweg onttrokken en ingedeeld bij de gemeentewegen.

VLAAMSE OVERHEID

Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed

[C - 2007/37128]

Provincie West-Vlaanderen. — Gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP)

IEPER. — Bij besluit van 1 maart 2007 van de deputatie van de Provincie West-Vlaanderen wordt het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) 'Dehemlaan' voor de gemeente Ieper, zoals definitief vastgesteld bij besluit van 4 december 2006 van de gemeenteraad van Ieper en gevoegd in bijlage bij het besluit van de deputatie van de Provincie West-Vlaanderen, goedgekeurd.

VLAAMSE OVERHEID

Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed

[C - 2007/37133]

Provincie West-Vlaanderen. — Gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan

IZEGEM. — Bij besluit van 25 oktober 2007 van de deputatie van de Provincie West-Vlaanderen wordt het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) 'Mandelvallei - Kachtem' voor de gemeente Izegem, zoals definitief vastgesteld bij besluit van 7 mei 2007 van de gemeenteraad van Izegem en gevoegd in bijlage bij het besluit van de deputatie van de Provincie West-Vlaanderen, onthouden van goedkeuring.

VLAAMSE OVERHEID

Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed

[C - 2007/37132]

Provincie West-Vlaanderen. — Gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan

LENDELEDE. — Bij besluit van 25 oktober 2007 van de deputatie van de Provincie West-Vlaanderen wordt het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) 'zonevreemde woningen' voor de gemeente Lendeledede, zoals definitief vastgesteld bij besluit van 21 juni 2007 van de gemeenteraad van Lendeledede en gevoegd in bijlage bij het besluit van de deputatie van de Provincie West-Vlaanderen, goedgekeurd mits uitsluiting van de met blauw omrande delen.