

**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION  
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN  
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

**VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE**

**VLAAMSE OVERHEID**

N. 2007 — 4559

[C – 2007/37038]

**5 OKTOBER 2007. — Besluit van de Vlaamse Regering  
tot bepaling van de voorwaarden voor de toekenning van subsidies voor strategische projecten  
ter uitvoering van het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen**

De Vlaamse Regering,

Gelet op de wetten op de Rijkscomptabiliteit, gecoördineerd op 17 juli 1991, inzonderheid op artikel 12, derde lid;  
Gelet op het decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening, inzonderheid op artikel 23 en artikel 75, gewijzigd bij het decreet van 10 maart 2006;

Gelet op het decreet van 22 december 2006 houdende de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor het begrotingsjaar 2007, inzonderheid op artikel 12;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 1996 houdende de tegemoetkoming van het Vlaamse Gewest voor maatregelen in het kader van het grond- en pandenbeleid, gewijzigd bij besluiten van de Vlaamse Regering van 14 december 2001, 23 april 2004 en 23 juni 2006;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 4 juni 2004 houdende de voorwaarden voor de erkenning en/of subsidiëring van strategische projecten in het kader van het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 23 juni 2006;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de Begroting, gegeven op 18 juli 2007;

Gelet op het advies van de Raad van State, gegeven op 10 september 2007;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Financiën en Begroting en Ruimtelijke Ordening;

Na beraadslaging,

Besluit :

*HOOFDSTUK I. — Algemene bepalingen*

**Artikel 1.** Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° de minister : de Vlaamse minister, bevoegd voor de Ruimtelijke Ordening;

2° het departement : het Departement Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed van het Vlaams ministerie van Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed;

3° een strategisch project : een project, als vermeld in het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen, met een integrale en ruimtelijke invalshoek, dat tot doel heeft actief bij te dragen tot de versterking van de kwaliteit van de stedelijke structuur en/of de versterking van de kwaliteit en structuur van het buitengebied, en dat op korte of halflange termijn kan worden uitgevoerd;

4° de projectstructuur : een samenwerkingsverband van publieke actoren, eventueel aangevuld met private actoren, die betrokken zijn bij het opzetten en realiseren van een strategisch project; de samenstelling van het samenwerkingsverband kan wijzigen in de tijd. Onder publieke actor worden verstaan provincies, gemeenten, verenigingen van gemeenten, openbare instellingen en organen die door de Vlaamse Regering gemachtigd zijn tot onteigening voor het algemeen belang;

5° de projectcoördinator : een persoon of groep personen, aangesteld door een of meer betrokken actoren in de projectstructuur, met als taak de realisatie en uitwerking van een strategisch project te coördineren.

**Art. 2.** Binnen de perken van de daartoe bestemde kredieten op de begroting van de Vlaamse Gemeenschap kunnen subsidies worden toegekend voor de betaling en de werkingskosten van een projectcoördinator van een strategisch project. Als een subsidie wordt toegekend voor de betaling en de werkingskosten van een projectcoördinator, dan kan, binnen de perken van dezelfde kredieten, aan een van de in de projectstructuur betrokken actoren een subsidie worden toegekend om gronden en/of constructies te verwerven in het kader van de realisatie van hetzelfde strategische project.

*HOOFDSTUK II. — Subsidies voor strategische projecten*

*Afdeling I. — Subsidies voor de betaling en de werkingskosten van een projectcoördinator*

**Art. 3.** Ten minste één keer per jaar doet het departement een oproep voor subsidieaanvragen voor de loonkosten en werkingskosten van de projectcoördinatoren van strategische projecten. Die oproep wordt minstens gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* en in drie dagbladen die in het Vlaamse Gewest worden verspreid. De oproep wordt ook op een of meer websites van de Vlaamse overheid bekendgemaakt.

Het bericht vermeldt waar en wanneer de subsidieaanvragen uiterlijk ingediend moeten worden. De termijn voor het indienen van aanvragen bedraagt minstens zestig dagen na de publicatie van het bericht.

Daarnaast vermeldt het bericht de beoordelingscriteria voor de subsidieaanvragen, vermeld in artikel 5, § 1 en § 2. In de oproep kunnen die beoordelingscriteria beknopt worden vermeld, voorzover dan verwezen wordt naar de gedetailleerde omschrijving van de beoordelingscriteria vermeld in artikel 5, § 1, en in een eventueel ministerieel besluit, vastgesteld overeenkomstig artikel 5, § 2.

**Art. 4.** § 1. Een subsidieaanvraag moet worden ondertekend door vertegenwoordigers van alle actoren die op het moment van de aanvraag in de projectstructuur betrokken zijn. De aanvraag wordt aangetekend verstuurd naar of tegen ontvangstbewijs afgegeven bij het departement.

De aanvraag vermeldt welke publieke actor, betrokken in de projectstructuur, voor het departement als aanspreekpunt kan fungeren met betrekking tot de eventuele subsidiëring en de voortgangscntrole van het strategische project, en aan wie een eventueel toegekende subsidie kan worden uitbetaald. De betrokken publieke actor wordt voor de toepassing van deze afdeling de aanvrager genoemd.

§ 2. Een subsidieaanvraag bevat :

1° een geografische situering en inhoudelijke beschrijving van het strategische project;

2° een bondige beschrijving van de ruimtelijke visie voor het betreffende gebied, die is vastgelegd in de geldende ruimtelijke structuurplannen of die het resultaat is van een (ruimtelijk) planningsproces of een specifieke inrichtingsstudie;

3° een procesmatige beschrijving van het strategische project, waarbij onder meer wordt ingegaan op :

a) de huidige en beoogde projectstructuur, de door de betrokken actoren eventueel al aangepane, vastgelegde of bepaalde verbintenissen en de eventueel al genomen beslissingen;

b) een omschrijving van het profiel en de taken van de projectcoördinator die men wil aanstellen. Als een persoon aangesteld wordt dan moet dat een persoon met gezag, ervaring en leiderschaps capaciteiten zijn. Als het om een groep personen gaat dan moet die groep geleid worden door een persoon met de vermelde kwaliteiten;

c) een plan van aanpak met de vermelding van de strategie, de timing en totale duur voor de realisatie van het strategische project;

d) een opgave van de beoogde tussentijdse resultaten en ijkingsmomenten;

e) een begroting op hoofdlijnen voor het strategische project. De begroting geeft in ieder geval aan welke de reeds verkregen, de te verwachten of aan te vragen subsidies zijn die men op grond van andere wetgeving of reglementering dan dit besluit heeft verkregen of kan verkrijgen, en welke actoren voor het overige het strategische project bekostigen;

f) een concrete raming van de personeels- en werkingskosten van de projectcoördinator. Als personen met een arbeidscontract in dienst worden genomen worden als personeelskosten beschouwd het brutoloon, de werkgeversbijdragen, het vakantiegeld en de eindejaarspremie. In geval van voorgenomen aanstelling van de projectcoördinator via aannemingscontract worden als personeelskosten beschouwd de vergoeding voor persoonsgebonden prestaties, inclusief BTW. Onder werkingskosten worden begrepen de kosten van huisvesting en de kosten van kantooruitrusting en -benodigdheden van de projectcoördinator, en de kosten die verbonden zijn aan overleg- en communicatie-initiatieven van de projectcoördinator, inclusief BTW;

4° een opgave van de redenen waarom men aanspraak wil kunnen maken op de subsidies, vermeld in deze afdeling;

5° een argumentatie over de mate waarin het strategische project voldoet aan de criteria, vermeld in artikel 5.

**Art. 5.** § 1. De subsidieaanvragen worden beoordeeld aan de hand van de volgende criteria :

1° het strategische project is van bovenlokaal niveau : het is een uitvloeisel van een ruimtelijk planningsproces van Vlaams of provinciaal niveau en de realisatie ervan levert een substantiële bijdrage aan de realisatie van de doelstellingen en ontwikkelingsperspectieven die opgenomen zijn in het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen;

2° het strategische project heeft een duidelijke voorbeeld- en signaalfunctie met betrekking tot de realisatie van de doelstellingen en ontwikkelingsperspectieven die opgenomen zijn in het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen :

a) het strategische project heeft een inspirerend vermogen : er kunnen lessen uit worden getrokken voor toekomstige projecten of voor projecten op andere plaatsen;

b) het strategische project heeft een verbeeldend vermogen : door middel van een expliciete ruimtelijke vertaling van de gewenste ruimtelijke structuur van het projectgebied en door aandacht voor de inrichting van en de beeldwaarden in het gebied in kwestie, versterkt het project de identiteit van het gebied en maakt het dit gebied attractief voor creatieve, productieve en kwalitatieve investeringen en/of maakt het gebied erg geschikt voor de functies die er toegelaten worden;

3° het strategische project heeft een integraal karakter : het verenigt een aantal deelaspecten in een ruimtelijke, economische, ecologische en sociale benadering;

4° het strategische project draagt bij tot een functionele verwevenheid in het projectgebied;

5° het strategische project heeft een hefboomeffect, het maakt onderdeel uit van of stimuleert een vernieuwingsproces. Naar gelang van de situering van het projectgebied in stedelijk gebied en/of buitengebied draagt het project bij tot :

a) een verhoogd en verbeterd aanbod aan woongelegenheden dat qua typologie aangepast is aan bestaande en nieuwe behoeften, een gedifferentieerd woningaanbod, een verhoogd en verbeterd aanbod aan stedelijk groen, aan recreatieve voorzieningen, aan voorzieningen van openbaar nut en aan voorzieningen voor openbaar en collectief vervoer;

b) een aanbod aan ruimte voor economische en/of toeristische activiteiten op strategische locaties, eventueel door een effectieve ingebruikname of door hergebruik van bestaande infrastructuur, gebouwen, terreinen...;

c) het vrijwaren of inrichten van openruimtegebieden voor landbouw, natuur en/of bos met aandacht voor verweving van die functies onderling en met andere openruimtefuncties zoals recreatie;

d) het behoud of de versterking van de diversiteit en herkenbaarheid of identiteit van het landschap, of het nu om een bebouwd of onbebouwd landschap gaat;

6° het strategische project heeft een administratief-institutionele complexiteit die de mogelijkheden van een lokaal bestuur voor de realisatie ervan overstijgt. Zonder een projectstructuur met meerdere betrokken actoren en zonder een projectcoördinator kan het strategische project niet tot een goed einde worden gebracht. De werking van de projectstructuur voldoet aan de volgende uitgangspunten :

- a) een methodische aanpak van het strategische project;
- b) een beslissingsgerichte en resultaatgerichte samenwerking tussen de actoren die in de projectstructuur verenigd zijn;
- c) een duidelijke rol voor de projectcoördinator die de projectregie voert en die de acties van de actoren die in de projectstructuur verenigd zijn op elkaar afstemt. De projectcoördinator krijgt daarbij een voldoende autonome positie ten opzichte van de afzonderlijke actoren die in de projectstructuur verenigd zijn. Als er één persoon aangesteld wordt dan werkt hij voltijds voor het project. Als het gaat om meerdere personen dan werkt minstens één persoon voltijds voor het project;
- d) een goede strategie voor de communicatie met onder meer de bevolking, met de media en met specifieke doelgroepen.

§ 2. Met behoud van de toepassing van de criteria, vermeld in de vorige paragraaf, kan de minister ter gelegenheid van een oproep vaststellen dat bij de toekenning van de subsidies of een deel van de subsidies voorrang zal worden gegeven aan projecten met specifieke projectkenmerken of in specifieke gebieden.

Voor de financiële ondersteuning van projecten waaraan op die manier voorrang wordt gegeven, kan evenwel enkel worden gebruikgemaakt van begrotingsmiddelen die het budget overstijgen dat ingeschreven is in de begroting van het jaar waarop dit besluit in werking treedt. Voor de besteding van het andere deel van de beschikbare middelen worden enkel de criteria, vermeld in de vorige paragraaf, toegepast.

In voorkomend geval wordt dus een extra oproep gelanceerd, of wordt in de minimale jaarlijkse oproep specifiek aangegeven dat een deel van het budget gereserveerd wordt voor de projecten vermeld in het eerste lid.

**Art. 6.** § 1. Om de subsidieaanvragen te beoordelen wordt per oproep een commissie ingesteld van minimaal zes leden, die voor de helft bestaat uit leden van het Vlaams ministerie van Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed en voor de andere helft uit externe deskundigen. De externe deskundigen worden door de minister aangewezen. Bij de aanwijzing van de externe deskundigen kan de minister rekening houden met de in artikel 5, § 2, vermelde projecten met specifieke projectkenmerken of in specifieke gebieden.

Dezelfde persoon kan meermaals deel uitmaken van de beoordelingscommissie.

§ 2. De beoordelingscommissie rangschikt de strategische projecten waarvoor een subsidie wordt aangevraagd op grond van relatieve scores die toegekend worden met betrekking tot elk van de criteria vermeld in artikel 5, § 1. De criteria, vermeld in artikel 5, § 1, 1°, 5° en 6°, zijn het belangrijkste, en doorslaggevend bij de beoordeling. Er wordt een rangschikingsverslag opgesteld waarbij de afweging per criterium wordt gemotiveerd.

In voorkomend geval spreekt de beoordelingscommissie zich daarnaast uit over de mate waarin de strategische projecten voldoen aan de door de minister overeenkomstig artikel 5, § 2, vastgestelde specifieke projectkenmerken, of stelt ze vast of de projecten in de door de minister gespecificeerde gebieden liggen. Er wordt daarover een apart en gemotiveerd verslag opgemaakt.

**Art. 7.** De minister kent, op basis van de door de beoordelingscommissie opgestelde verslagen en afhankelijk van de beschikbare budgetten, een subsidie toe voor de betaling en de werkingskosten van een projectcoördinator voor een of meer strategische projecten.

Alle aanvragers worden er per aangetekende brief van op de hoogte gebracht of er voor hun project een subsidie werd toegekend of niet.

**Art. 8.** Het ministerieel besluit waarmee een subsidie wordt toegekend, vermeldt een subsidiebedrag dat gebaseerd is op de raming van de personeels- en werkingskosten van de projectcoördinator, vermeld in artikel 4, § 2, 3°. Het subsidiebedrag bedraagt 80 procent van die kosten en maximaal 100.000 euro op jaarbasis.

De subsidie betreft een periode van maximaal drie jaar, ongeacht de conform artikel 4, § 2, 3°, ingeschatte tijdsduur of de reële tijdsduur van het strategische project, met dien verstande dat de subsidieperiode de ingeschatte of reële tijdsduur niet kan overschrijden.

Er kan enkel een subsidie worden toegekend als voor de betaling en de werkingskosten van de projectcoördinator geen subsidie wordt aangevraagd en verkregen op grond van andere wetgeving of reglementering.

**Art. 9.** Op straffe van verval van de subsidie moet de aanvrager of een andere actor in de projectstructuur overgaan tot effectieve aanstelling van de projectcoördinator binnen een periode van negen maanden na de ontvangst van het ministerieel besluit waarmee een subsidie werd toegekend. Onder effectieve aanstelling wordt begrepen de ondertekening van een of meer arbeidscontracten of de ondertekening van een aannemingscontract.

Voorafgaand aan de effectieve aanstelling vraagt de aanvrager het standpunt van het departement over de garanties op een voldoende autonomie van de projectcoördinator, vermeld in artikel 5, § 1, 6°, c. Het moet duidelijk blijken dat de projectcoördinator of de persoon die de leiding heeft over de groep personen die als projectcoördinator optreedt, voltijds voor het strategische project werkt, en optreedt voor alle in de projectstructuur betrokken actoren. In geval van aanneming, detachering of vrijstelling moet wat dat betreft blijken dat hij of zij niet langer onder het inhoudelijke gezag staat van de werkgever waarvoor hij tot dan toe werkte. De projectcoördinator of de persoon die de leiding heeft over de groep personen die als projectcoördinator optreedt, mag geen vennoot zijn van of financiële belangen hebben bij de werking van een van de in de projectstructuur betrokken actoren of van een andere rechtspersoon die betrokken is bij de realisatie van het strategische project. De aanvrager kan een en ander staven met een ontwerp van arbeidscontract of aannemingscontract, of met uittreksels daarvan, of met andere documenten.

Binnen drie weken na de ontvangst van de vraag deelt het departement zijn standpunt mee.

**Art. 10.** Na de ontvangst van documenten die de effectieve aanstelling van de projectcoördinator staven, kan worden overgegaan tot uitbetaling van de subsidie.

De datum van indienstreding van de coördinator, of de start van de opdracht, vermeld in het aannemingscontract, geldt als startdatum van de subsidieperiode.

De subsidie wordt uitbetaald in zesmaandelijke schijven, berekend op grond van het subsidiebedrag, vermeld in het ministerieel besluit waarmee de subsidie werd toegekend. Een eerste schijf wordt onmiddellijk uitbetaald bij het begin van de subsidieperiode. De volgende schijven worden uitbetaald op aanvraag. Bij die aanvragen moet telkens een beknopt voortgangsrapport en jaarlijks een boekhouding, gebaseerd op het minimaal genormaliseerde rekeningstelsel, gevoegd zijn. Een voortgangsrapport beschrijft minstens de eventuele ontwikkeling van de projectstructuur, de werking van de projectcoördinator, de genomen initiatieven en ondernomen acties, en de realisaties.

De laatste schijf wordt pas uitbetaald na afloop van de subsidieperiode. Die aanvraag bevat naast een laatste rapportage over het project en de laatste boekhoudingsdocumenten, alle loonstaten of facturen, en een overzicht en stavingstukken voor de werkingskosten. Bij de uitbetaling van de laatste schijf wordt het bedrag verrekend dat ten opzichte van de werkelijke uitgaven in min of meer betaald werd bij de uitbetaling van de eerdere schijven.

De subsidie kan enkel worden uitbetaald als voor de loonkosten en de werkingskosten van de projectcoördinator geen subsidie is aangevraagd en verkregen op grond van andere wetgeving of reglementering.

**Art. 11.** Als de coördinator zijn werkzaamheden stopzet in de loop van de subsidieperiode, brengt de aanvrager van de subsidie het departement daarvan op de hoogte per aangetekende brief binnen een maand na stopzetting van de activiteiten. De uitbetaling van de subsidie wordt dan opgeschort. Bij de aanstelling van een nieuwe coördinator kan de aanvrager per aangetekende brief vragen om de betalingen te hervatten. De hervatting van de betalingen wordt per aangetekende brief aan de aanvrager gemeld.

#### *Afdeling II. — Subsidies voor de verwerving van gronden, constructies of gebouwen*

**Art. 12.** Als voor een strategische project een subsidie werd toegekend overeenkomstig hoofdstuk II, afdeling I, van dit besluit, dan kan een van de in de projectstructuur betrokken publieke actoren in de loop van de subsidieperiode een subsidie aanvragen voor de verwerving van gronden, constructies of gebouwen waarvan het gebruik noodzakelijk is voor de realisatie van het strategische project, en waarbij de verwerving gebeurt met het oog op de verwezenlijking van een ruimtelijk uitvoeringsplan of een plan van aanleg.

De betrokken actor wordt voor de toepassing van deze afdeling de aanvrager genoemd.

Er kan alleen een subsidie worden toegekend voor de aankoop of onteigening van gronden, constructies of gebouwen die na de realisatie van het strategische project tot het publieke domein blijven behoren, een blijvende publieke functie zullen uitoefenen, of een voor het publiek blijvend toegankelijke functie zullen verkrijgen.

Met verwerving worden voor de toepassing van deze afdeling gelijkgesteld, het sluiten van een erfpachtovereenkomst, het bedingen van een opstalrecht voor minimaal 27 jaar, en het sluiten van een contract van onroerende leasing voor minimaal 27 jaar.

**Art. 13.** De aanvraag voor een subsidie voor de verwerving van grond, constructies of gebouwen wordt aangetekend verstuurd naar of tegen ontvangstbewijs afgegeven bij het departement.

De aanvraag moet worden mede ondertekend door vertegenwoordigers van alle actoren die op het moment van de aanvraag in de projectstructuur betrokken zijn.

De aanvraag bevat een schatting door het Comité van Aankoop, de Ontvanger der Registratie of een beëdigd schatter, van de kosten van de verwerving en een motiveringsnota waarin wordt aangetoond dat de gronden of constructies in kwestie een sleutelpositie innemen in het projectgebied of in de gewenste inrichting van het projectgebied, en dat de verwerving een hefboomfunctie heeft voor de realisatie van het volledige project. De motiveringsnota geeft aan, eventueel op hoofdlijnen, hoe de eigendomsstructuur is van het hele gebied waarop het strategische project betrekking heeft. Er wordt ook aangegeven hoe men de eigendom van de gronden, constructies of gebouwen waarop de subsidieaanvraag betrekking heeft, wenst te verwerven en welke actor of actoren de verwerving bekostigen voor het bedrag dat een eventuele subsidie overstijgt.

**Art. 14.** De minister beslist eenmaal per kalenderjaar over de aanvragen tot subsidiëring die vóór 1 november van het voorafgaande jaar zijn ingediend.

De beslissing over de aanvraag wordt aan de aanvragers gemeld per aangetekende brief.

**Art. 15.** Het ministerieel besluit waarmee een subsidie wordt toegekend, vermeldt een subsidiebedrag dat gebaseerd is op de schatting, vermeld in artikel 13, tweede lid. Het subsidiebedrag bedraagt 40 procent van de verwervingskosten, van maximaal 500.000 euro.

Er kan enkel een subsidie worden toegekend als voor de verwerving van de grond, constructies of gebouwen geen subsidie wordt aangevraagd en verkregen op grond van andere wetgeving of reglementering.

**Art. 16.** De subsidie wordt uitbetaald op aanvraag. De aanvraag bevat een kopie van de aankoopakte of het vonnis waarin de prijs is bepaald. De uitbetaling moet binnen drie jaar na de ontvangst van het ministerieel besluit waarmee de subsidie werd toegekend, worden aangevraagd, op straffe van verval van de subsidie.

#### *HOOFDSTUK III. — Toezicht en voortgangscontrole*

**Art. 17.** Het departement voert de controle uit op de naleving van de voorwaarden, vermeld in dit besluit.

**Art. 18.** Binnen het departement kan een ambtenaar worden aangewezen om een strategisch project inhoudelijk op te volgen. Die aanwijzing wordt gemeld aan de projectcoördinator. In onderling overleg tussen de betrokken ambtenaar en de projectcoördinator wordt bepaald hoe de betrokken ambtenaar het project inhoudelijk kan opvolgen.

#### *HOOFDSTUK IV. — Opheffings-, overgangs- en slotbepalingen*

**Art. 19.** In 2007 wordt geen oproep gelanceerd als vermeld in artikel 3.

**Art. 20.** Het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 1996 houdende de tegemoetkoming van het Vlaamse Gewest voor maatregelen in het kader van het grond- en pandenbeleid, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 14 december 2001, 23 april 2004 en 23 juni 2006, wordt opgeheven, met uitzondering van hoofdstuk III "Tegemoetkoming om de gemeentelijke inventaris van onbebouwde percelen te actualiseren" van dat besluit, en met behoud van de toepassing van artikel 21.

**Art. 21.** Tot 1 maart 2008 kunnen nog aanvragen worden ingediend tot belofte van tegemoetkoming voor verwerving als vermeld in hoofdstuk II van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 1996 houdende de tegemoetkoming van het Vlaamse Gewest voor maatregelen in het kader van het grond- en pandenbeleid. Dergelijke aanvragen, alsook de aanvragen tot uitbetaling die erop volgen en de aanvragen tot uitbetaling voor projecten waarvoor op de datum van de inwerkingtreding van dit besluit al een belofte van subsidie was verleend, worden nog afgehandeld volgens de bepalingen van hoofdstuk II en hoofdstuk VI van het vermelde besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 1996. Aanvragen tot uitbetaling moeten worden ingediend tot uiterlijk vijf jaar na de belofte van subsidie, op straffe van verval van de subsidie.

**Art. 22.** Het besluit van de Vlaamse Regering van 4 juni 2004 houdende de voorwaarden voor de erkenning en/of subsidiëring van strategische projecten in het kader van het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 23 juni 2006, wordt opgeheven, met behoud van de toepassing van artikel 23.

**Art. 23.** Tot 1 maart 2008 kunnen nog aanvragen worden ingediend tot erkenning van een strategisch project als vermeld in hoofdstuk II van het besluit van de Vlaamse Regering van 4 juni 2004 houdende de voorwaarden voor de erkenning en/of subsidiëring van strategische projecten in het kader van het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen. Dergelijke aanvragen, alsook de aanvragen tot subsidiëring die erop volgen en de aanvragen tot subsidiëring voor strategische projecten die op de datum van de inwerkingtreding van dit besluit al waren erkend, worden nog afgehandeld volgens de bepalingen van hoofdstuk III en hoofdstuk IV van het vermelde besluit van de Vlaamse Regering van 4 juni 2004.

Tot 1 maart 2008 kan, voor strategische projecten die al erkend waren en gesubsidieerd op de datum van de inwerkingtreding van dit besluit, een eenmalige verlenging van de subsidieperiode worden aangevraagd. De aanvragen, alsook de aanvragen tot subsidiëring die erop volgen, worden nog afgehandeld volgens de bepalingen van hoofdstuk III en hoofdstuk IV van het vermelde besluit van de Vlaamse Regering van 4 juni 2004.

Alle andere aanvragen, ook al betreffen ze een project dat al eerder erkend was of gesubsidieerd werd, worden behandeld volgens de bepalingen van dit besluit. Een aanvraag tot subsidiëring voor de verwerving van gronden, gebouwen of constructies die samenhangt met een strategisch project dat erkend is en gesubsidieerd overeenkomstig de bepalingen van het vermelde besluit van de Vlaamse Regering van 4 juni 2004, maar die ingediend wordt na 1 maart 2008, wordt behandeld overeenkomstig de voorwaarden van dit besluit, met dien verstande dat het erkende strategische project gelijkgesteld wordt met een strategisch project waarvoor een subsidie is toegekend als vermeld in hoofdstuk II, afdeling I.

**Art. 24.** De Vlaamse minister, bevoegd voor de Ruimtelijke Ordening, is belast met de uitvoering van dit besluit. Brussel, 5 oktober 2007.

De minister-president van de Vlaamse Regering,  
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Financiën en Begroting en Ruimtelijke Ordening,  
D. VAN MECHELEN

—————  
TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

F. 2007 — 4559

[C - 2007/37038]

**5 OCTOBRE 2007. — Arrêté du Gouvernement flamand  
fixant les conditions d'attribution de subventions à des projets stratégiques  
en exécution du Schéma de Structure d'Aménagement de la Flandre**

Le Gouvernement flamand,

Vu les lois sur la comptabilité d'Etat, coordonnées le 17 juillet 1991, notamment l'article 12, alinéa trois;

Vu le décret du 18 mai 1999 portant organisation de l'aménagement du territoire, notamment les articles 23 et 75, alinéa premier, modifié par le décret du 10 mars 2006;

Vu le décret du 22 décembre 2006 contenant le budget général des dépenses de la Communauté flamande pour l'année budgétaire 2007, notamment l'article 12;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 juillet 1996 portant l'intervention de la Région flamande relative aux mesures dans le cadre de la politique foncière et immobilière, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 14 décembre 2001, 23 avril 2004 et 23 juin 2006;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 4 juin 2004 portant les conditions d'agrément et/ou de subvention de projets stratégiques dans le cadre du Schéma de Structure d'Aménagement de la Flandre, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 23 juin 2006;

Vu l'avis du Ministre flamand chargé du Budget, donné le 18 juillet 2007;

Vu l'avis du Conseil d'Etat, donné le 10 septembre 2007;

Sur la proposition du Ministre flamand des Finances et du Budget et de l'Aménagement du Territoire;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE I<sup>er</sup>. — *Dispositions générales*

**Article 1<sup>er</sup>.** Pour l'application du présent arrêté on entend par :

1° le Ministre : le Ministre flamand chargé de l'Aménagement du Territoire;

2° le département : le Département de l'Aménagement du Territoire, de la Politique du Logement et du Patrimoine immobilier du Ministère flamand de l'Aménagement du Territoire, de la Politique du Logement et du Patrimoine immobilier;

3° un projet stratégique : un projet, tel que visé au Schéma de Structure d'Aménagement de la Flandre, ayant une incidence intégrale et spatiale et ayant pour but de contribuer activement au renforcement de la qualité de la structure urbaine et/ou au renforcement de la qualité de la structure de la zone extérieure, qui peut être réalisée à court ou moyen terme;

4° la structure de projet : un partenariat d'acteurs publics, éventuellement complété par des acteurs privés, qui sont concernés par la planification et la réalisation d'un projet stratégique; la composition du partenariat peut changer dans le temps. Par acteur public, il faut entendre les provinces, les communes, les associations de communes, les institutions et organismes publics autorisés par le Gouvernement flamand à procéder à des expropriations d'utilité publique;

5° le coordonnateur de projet : une personne ou un groupe de personnes désignées par un ou plusieurs acteurs concernés par la structure de projet, ayant comme tâche de coordonner la réalisation et l'élaboration d'un projet stratégique.

**Art. 2.** Dans les limites des crédits affectés à cet effet au budget de la Communauté flamande, des subventions peuvent être accordées en vue du paiement et en vue des frais de fonctionnement d'un coordinateur d'un projet stratégique. Lorsqu'une subvention est accordée en vue du paiement et en vue des frais de fonctionnement d'un coordinateur d'un projet stratégique, une subvention peut être accordée, dans les limites des mêmes crédits, à un des acteurs concernés par la structure de projet, en vue de l'acquisition de terrains et/ou de constructions dans le cadre de la réalisation du même projet stratégique.

## CHAPITRE II. — *Subventions à des projets stratégiques*

### *Section 1<sup>re</sup>.* — Subventions en vue du paiement et en vue des frais salariaux et de fonctionnement d'un coordinateur de projet

**Art. 3.** Au moins une fois par an, le département lance un appel relatif aux demandes de subvention en vue du paiement et en vue des frais salariaux et de fonctionnement des coordinateurs de projets stratégiques. Cet appel est au moins publié au *Moniteur belge* et dans trois journaux distribués dans la Région flamande. Cet appel est également publié sur un ou plusieurs sites web de l'Autorité flamande.

L'avis mentionne le lieu et la date ultime d'introduction des demandes de subvention. Le délai d'introduction des demandes comprend au moins soixante jours après la publication de l'avis.

L'avis mentionne en outre les critères d'évaluation des demandes de subvention, visés à l'article 5, §§ 1<sup>er</sup> et 2. Les critères d'évaluation peuvent être succinctement mentionnés dans cet avis, pour autant qu'il soit référé à la description détaillée des critères d'évaluation visés à l'article 5, § 1<sup>er</sup>, et mentionnés dans un arrêté ministériel éventuel, fixé conformément à l'article 5, § 2.

**Art. 4.** § 1<sup>er</sup>. Une demande de subvention doit être signée par les représentants de tous les acteurs concernés par la structure de projet au moment de la demande. La demande est envoyée par lettre recommandée ou délivrée au département contre récépissé.

La demande mentionne quel acteur public, concerné par la structure de projet, peut fonctionner comme point de contact du département en matière de la subvention éventuelle et du suivi de la progression du projet stratégique ainsi qu'à qui une subvention éventuellement accordée peut être payée. L'acteur public concerné est appelé le demandeur pour l'application de la présente section.

§ 2. Une demande de subvention comprend :

1° une situation géographique et une description du contenu du projet stratégique;

2° une description succincte de la vision spatiale pour la zone concernée, qui a été fixée dans les schémas de structure d'aménagement spatiaux ou qui est le résultat d'un processus de planification (spatiale) ou d'une étude d'aménagement spécifique;

3° une description suivant le processus du projet stratégique, dans laquelle les points suivants sont entre autres abordés :

a) la structure de projet actuelle et envisagée, les engagements éventuellement conclus, fixés ou déterminés par les acteurs concernés ainsi que les décisions éventuelles déjà prises;

b) une description du profil et des tâches du coordinateur de projet que l'on veut désigner. Si une personne est désignée, cette dernière doit avoir de l'autorité, de l'expérience et des capacités de dirigeant. S'il s'agit d'un groupe de personnes, ce groupe doit être mené par une personne ayant les capacités susmentionnées;

c) un plan d'approche mentionnant la stratégie, le calendrier et la durée totale de la réalisation du projet stratégique;

d) une mention des résultats intermédiaires envisagés et des moments d'étalonnage;

e) un budget tenant compte des lignes principales du projet. Le budget indique en tout cas quelles sont les subventions déjà obtenues, à attendre ou à demander dont on a bénéficié ou peut bénéficier sur la base de réglementations ou législation autres que le présent arrêté, et quels acteurs portent le restant des frais du projet stratégique;

f) une estimation concrète des frais de personnel et de fonctionnement du coordinateur de projet. Si des personnes disposant d'un contrat de travail sont prises en service, sont considérés comme frais de personnel : le salaire brut, les cotisations patronales, le pécule de vacance et la prime de fin d'année. Dans le cas d'une désignation envisagée d'un coordinateur de projet par contrat d'embauche, sont considérés comme frais de personnel : l'indemnité pour des prestations personnalisables, T.V.A. incluse. Par frais de fonctionnement, il faut entendre les frais de logement et les frais d'équipement et de matériel de bureau du coordinateur de projet, ainsi que les frais liés aux initiatives de concertation et de communication du coordinateur de projet, T.V.A. incluse;

4° une mention des raisons pour lesquelles l'on veut avoir droit aux subventions visées à la présente section;

5° une argumentation sur la mesure dans laquelle le projet stratégique répond aux critères, visés à l'article 5.

**Art. 5.** § 1<sup>er</sup>. Les demandes de subventions sont jugées sur la base des critères suivants :

1° le projet stratégique est du niveau supralocal : il résulte d'un processus de planification spatiale au niveau flamand ou provincial et sa réalisation signifie une contribution substantielle à la réalisation des objectifs et perspectives de développement repris dans le Schéma de Structure d'Aménagement de la Flandre;

2° le projet stratégique a une fonction évidente d'exemple et significative en relation avec la réalisation des objectifs et perspectives de développement repris dans le Schéma de Structure d'Aménagement de la Flandre :

c) le projet stratégique a un potentiel inspirateur : il produit de l'expérience en vue de projets futurs ou de projets situés ailleurs;

d) le projet stratégique a un potentiel représentatif : à l'aide d'une traduction spatiale explicite de la structure spatiale voulue de la zone du projet et en prêtant l'attention voulue à l'aménagement et aux valeurs figuratives de la zone en question, le projet renforce l'identité de la zone et la rend attractive pour des investissements créatifs, productifs et qualitatifs et/ou fait de sorte que la zone soit particulièrement adaptée aux fonctions qui y sont autorisées;

3° le projet stratégique a un caractère intégral : il réunit un nombre d'aspects élémentaires dans une approche spatiale, économique, écologique et sociale;

4° le projet stratégique contribue à l'imbrication fonctionnelle dans la zone de projet;

5° le projet stratégique a un effet levier, il fait partie d'un processus de renouvellement ou l'encourage. Dans la mesure de sa situation dans une zone urbaine et/ou extérieure, le projet contribue :

a) à une offre accrue et améliorée de logements qui est adaptée, en ce qui concerne le type de logement, aux besoins existants et nouveaux, à une offre différenciée de logements, à une offre accrue et améliorée de zones vertes urbaines, à des équipements récréatifs, à des équipements d'utilité publique et à des équipements de transports publics et collectifs;

b) à une offre d'espace destinée aux activités économiques et/ou touristiques à des endroits stratégiques, éventuellement par une mise en service effective ou par la réutilisation d'infrastructures, bâtiments, terrains,... existants;

c) à la préservation ou à l'aménagement d'espaces libres destinées à l'agriculture, à la nature et/ou aux forêts tout en prêtant l'attention voulue à l'imbrication mutuelle de ces fonctions et avec les autres fonctions d'espace libre telle que la récréation;

d) au maintien ou au renforcement de la diversité et du caractère reconnaissable ou de l'identité du paysage, qu'il s'agisse ou non d'un paysage bâti ou non bâti;

6° le projet stratégique a une complexité administrative-institutionnelle dépassant les possibilités d'une autorité locale en matière de sa réalisation. Le projet stratégique ne peut pas être mené à bonne fin sans une structure de projet comprenant un ou plusieurs acteurs et sans coordinateur de projet. Le fonctionnement de la structure de projet répond aux points de départ suivants :

a) une approche méthodique du projet stratégique;

b) une coopération axée sur la prise de décision et sur les résultats entre les acteurs réunis dans la structure de projet;

c) un rôle précis pour le coordinateur de projet qui assure la régie du projet et qui harmonise les actions des acteurs réunis dans la structure de projet. A cet effet, le coordinateur de projet bénéficie d'une position suffisamment autonome vis-à-vis des différents acteurs réunis dans la structure de projet. Si une seule personne est désignée, elle travaille à plein temps au projet. S'il s'agit de plusieurs personnes, au moins une personne travaille à plein temps au projet;

d) une bonne stratégie en matière de communication avec entre autres la population, les médias et les groupes cibles spécifiques.

§ 2. Avec maintien de l'application des critères, visés au paragraphe précédent, le Ministre peut décider, à l'occasion d'un appel lancé, de donner priorité lors de l'attribution de subventions ou d'une partie des subventions à des projets ayant des caractéristiques spécifiques ou situés dans des zones spécifiques.

L'aide financière aux projets bénéficiant d'une telle priorité ne peut être réalisée qu'en utilisant les moyens budgétaires excédant le budget inscrits au budget de l'année suivant l'entrée en vigueur du présent arrêté. En ce qui concerne l'utilisation de l'autre partie des moyens disponibles, seuls les critères, visés au paragraphe précédent, sont appliqués.

Le cas échéant, un appel supplémentaire sera lancé ou il sera spécifiquement mentionné dans l'appel minimal annuel qu'une partie du budget est réservée aux projets visés à l'alinéa premier.

**Art. 6.** § 1<sup>er</sup>. En vue de l'évaluation des demandes de subvention, une commission d'au moins six membres est formée par appel, dont une moitié est constituée par des membres du Ministère flamand de l'Aménagement du Territoire, de la Politique du Logement et du Patrimoine immobilier, et l'autre moitié d'experts externes.

Les experts externes sont désignés par le Ministre. Lors de la désignation des experts externes, le Ministre peut tenir compte des projets ayant des caractéristiques spécifiques ou situés dans des zones spécifiques, visés à l'article 5, § 2.

La même personne peut plusieurs fois faire partie de la commission d'évaluation.

§ 2. La commission d'évaluation classe les projets stratégiques pour lesquels une subvention est demandée sur la base de scores accordés relatifs à chacun des critères visés à l'article 5, § 1<sup>er</sup>. Les critères, visés à l'article 5, § 1<sup>er</sup>, 1°, 5° et 6°, sont les plus importants et décisifs lors de l'évaluation. Un rapport de classement est dressé tout en motivant la pondération par critère.

Le cas échéant, la commission d'évaluation se prononce en outre sur la mesure dans laquelle les projets stratégiques répondent aux caractéristiques fixés par le Ministre conformément à l'article 5, § 2, ou elle constate que les projets sont situés dans les zones spécifiées par le Ministre. Un rapport séparé et motivé sera établi à ce sujet.

**Art. 7.** Sur la base des rapports dressés par la commission d'évaluation et en fonction des budgets disponibles, le Ministre accorde une subvention en vue du paiement et des frais de fonctionnement d'un coordinateur de projet pour un ou plusieurs projets stratégiques.

Tous les demandeurs sont informés par lettre recommandée du fait que leur projet bénéficie d'une subvention ou non.

**Art. 8.** L'arrêté ministériel par lequel une subvention est accordée, mentionne un montant de subvention qui est basé sur l'estimation des frais de personnel et de fonctionnement du coordinateur de projet, visée à l'article 4, § 2, 3°. Le montant de la subvention s'élève à 80 % des frais et à au maximum 100.000 euros sur base annuelle.

La subvention a trait à une période d'au maximum trois ans, quelle que soit la durée estimée, conformément à l'article 4, § 2, 3°, ou à la durée réelle du projet stratégique, à condition que la période de subvention ne peut pas excéder la durée estimée ou réelle.

Une subvention ne peut être accordée qu'à condition qu'aucune autre subvention n'est demandée ou obtenue en vue du paiement des frais salariaux et de fonctionnement du coordinateur de projet en vertu d'une autre législation ou réglementation.

**Art. 9.** Sous peine d'échéance de la subvention, le demandeur ou un autre acteur de la structure de projet doit procéder à la désignation effective d'un coordinateur de projet dans une période de neuf mois suivant la réception de l'arrêté ministériel accordant la subvention. Par désignation effective, il faut entendre la signature d'un ou plusieurs contrats de travail ou la signature d'un contrat d'embauche.

Préalablement à la désignation, le demandeur sollicite le point de vue du département quant aux garanties d'une autonomie suffisante du coordinateur du projet, visée à l'article 5, § 1<sup>er</sup>, 6<sup>o</sup>, c. Il doit être clair que le coordinateur de projet ou la personne ayant la direction du groupe de personnes agissant en tant que coordinateur de projet, travaille à plein temps au projet et qu'il agit pour tous les acteurs concernés par la structure de projet. En cas d'embauche, détachement ou exemption, il doit dans ces cas être évident qu'il ou elle n'est plus sous l'autorité essentielle de l'employeur pour lequel il/elle travaillait jusqu'à ce moment. Le coordinateur de projet ou la personne ayant la direction du groupe de personnes agissant en tant que coordinateur de projet, ne peut pas être un associé ou ne peut pas avoir des intérêts financiers dans le fonctionnement d'un des acteurs concerné par la structure de projet ou d'une autre personne morale concernée par la réalisation du projet stratégique. Le demandeur est en mesure de motiver le tout à l'aide d'un contrat de travail ou d'un contrat d'embauche, ou à l'aide d'extraits de ces derniers ou d'autres documents.

Il communique son point de vue au département dans les trois semaines après réception de la demande.

**Art. 10.** Après réception des documents motivant la désignation effective du coordinateur de projet, il peut être procédé au paiement de la subvention.

La date de l'entrée en service du coordinateur de projet, ou le début de la mission, visé au contrat d'embauche, vaut comme date de début de la subvention.

La subvention est payée en tranches mensuelles semestrielles, calculées sur la base du montant de la subvention, mentionné dans l'arrêté ministériel par lequel la subvention a été accordée. Une première tranche est immédiatement payée au début de la période de subvention. Les tranches suivantes sont payées sur demande. Ces demandes doivent chaque fois être accompagnées d'un rapport succinct de progression ainsi que d'un bilan annuel basé sur un système comptable normalisé élémentaire. Un rapport de progression décrit au moins le développement éventuel de la structure de projet, le fonctionnement du coordinateur de projet, les initiatives prises et les actions entreprises, et les réalisations.

La dernière tranche n'est payée qu'à la fin de la période de subvention. La demande comprend, outre un dernier rapportage sur le projet et les derniers documents comptables, tous les états des salaires ou des factures, ainsi qu'un aperçu et les pièces justificatives des frais de fonctionnement. Lors du paiement de la dernière tranche, il est tenu compte du montant qui, par rapport aux dépenses réelles, a été payé en plus ou en moins lors du paiement des tranches antérieures.

Une subvention ne peut être accordée qu'à condition qu'aucune autre subvention n'est demandée ou obtenue en vue du paiement des frais salariaux et de fonctionnement du coordinateur de projet en vertu d'une autre législation ou réglementation.

**Art. 11.** Si le coordinateur cesse ses activités dans le cours de la période de subvention, le demandeur de la subvention en informe le département par lettre recommandée dans le mois suivant la cessation des activités. Dans ce cas, le paiement de la subvention est suspendu. En cas de désignation d'un nouveau coordinateur, le demandeur peut demander par lettre recommandée de continuer les paiements. La reprise des paiements est communiquée au demandeur par lettre recommandée.

#### *Section II. — Subventions à l'acquisition de terrains, constructions ou bâtiments*

**Art. 12.** Si une subvention a été accordée à un projet stratégique conformément au chapitre II, section II, du présent arrêté, un des acteurs publics concerné par la structure de projet peut demander une subvention pendant le cours de la période de subvention en vue de l'acquisition de terrains, de constructions ou de bâtiments dont l'utilisation est nécessaire en vue de la réalisation du projet stratégique pour lequel l'acquisition se fait dans le but de la réalisation d'un plan d'exécution spatial ou d'un plan d'aménagement.

L'acteur concerné est appelé le demandeur pour l'application de la présente section.

Une subvention ne peut être accordée que pour l'achat ou pour l'expropriation de terrains, de constructions ou de bâtiments qui continuent à appartenir au domaine public après la réalisation du projet stratégique, ou continueront à avoir une fonction publique ou obtiendront une fonction d'accessibilité au public.

Sont assimilés à l'acquisition pour l'application de la présente section, la conclusion d'un contrat emphytéotique, la stipulation d'un droit de superficie pour au moins 27 années, et la conclusion d'un contrat de prêt-achat immobilier pour au moins 27 années.

**Art. 13.** La demande d'une subvention pour l'acquisition de terrains, de constructions ou de bâtiments est envoyée par lettre recommandée ou déposée contre récépissé au département.

La demande doit être cosignée par les représentants de tous les acteurs concernés par la structure de projet au moment de la demande.

La demande comprend une estimation par le Comité d'Achat, le Receveur de l'Enregistrement ou par un taxateur attitré, des frais de l'acquisition ainsi qu'une note motivant la position clef des terrains ou constructions en question dans la zone concernée par le projet ou dans le cadre de l'aménagement souhaité de la zone de projet, et que l'acquisition remplit une fonction levier en vue de la réalisation de l'ensemble du projet. La note de motivation indique, éventuellement limitée aux lignes directrices, la composition structurelle de la propriété de toute la zone à laquelle le projet stratégique a trait. Elle indique également de quelle façon l'on souhaite acquérir la propriété des terrains, constructions ou bâtiments auxquels la demande de subvention a trait, et quel(s) est ou sont le(s) acteur(s) qui assument les frais de l'acquisition en ce qui concerne le montant dépassant le montant d'une subvention éventuelle.

**Art. 14.** Le Ministre décide une fois par année calendaire des demandes de subventionnement qui sont introduites avant le 1<sup>er</sup> novembre de l'année précédente.

La décision sur la demande est communiquée aux demandeurs par lettre recommandée.

**Art. 15.** L'arrêté ministériel en vertu duquel la subvention est accordée, mentionne un montant de subvention basé sur l'estimation, visée à l'article 13, alinéa deux. Le montant de la subvention s'élève à 40 % des frais d'acquisition, s'élevant à au maximum 500.000 euros.

Une subvention ne peut être accordée qu'à condition qu'aucune autre subvention n'est demandée ou obtenue en vue de l'acquisition de terrains, de constructions ou de bâtiments en vertu d'une autre législation ou réglementation.



**Art. 16.** La subvention est payée sur demande. La demande comprend une copie de l'acte d'acquisition ou de l'arrêt stipulant le prix. Le paiement doit être demandé dans les trois ans après la réception de l'arrêté ministériel en vertu duquel la subvention a été accordée, sous peine d'échéance de la subvention.

CHAPITRE III. — *Supervision et contrôle de progression*

**Art. 17.** Le département contrôle le respect des conditions fixées au présent arrêté.

**Art. 18.** Un fonctionnaire peut être désigné au sein du département en vue de suivre le projet stratégique au niveau de son contenu. Cette désignation est communiquée au coordinateur du projet. La façon de suivre du projet quant à son contenu par le fonctionnaire est définie en concertation mutuelle entre le fonctionnaire concerné et le coordinateur de projet.

CHAPITRE IV. — *Dispositions abrogatoires, transitoires et finales*

**Art. 19.** Aucun appel tel que visé à l'article 3 n'est lancé en 2007.

**Art. 20.** L'arrêté du Gouvernement flamand du 24 juillet 1996 portant l'intervention de la Région flamande relative aux mesures dans le cadre de la politique foncière et immobilière, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 14 décembre 2001, 23 avril 2004 et 23 juin 2006, est abrogé à l'exception du chapitre III "Intervention pour la mise à jour de l'inventaire communale des parcelles non bâties" de cet arrêté, et avec maintien de l'application de l'article 21.

**Art. 21.** Des demandes visant la promesse de subvention à l'acquisition telles que visées au chapitre II de l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 juillet 1996 portant l'intervention de la Région flamande relative aux mesures dans le cadre de la politique foncière et immobilière, peuvent encore être introduites jusqu'au 1<sup>er</sup> mars 2008. De telles demandes, ainsi que les demandes de paiement qui les suivent et les demandes de paiement pour des projets pour lesquels à la date de l'entrée en vigueur du présent arrêté une promesse de subvention avait déjà été faite, seront traitées conformément aux dispositions du chapitre II et du chapitre IV de l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 juillet 1996 précité. Les demandes de paiement doivent être introduites au plus tard jusqu'à cinq ans après la promesse de subvention, sous peine d'échéance de la subvention.

**Art. 22.** L'arrêté du Gouvernement flamand du 4 juin 2004 portant les conditions d'agrément et/ou de subvention de projets stratégiques dans le cadre du Schéma de Structure d'Aménagement de la Flandre, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 23 juin 2006, est abrogé, avec maintien de l'application de l'article 23.

**Art. 23.** Des demandes visant l'agrément d'un projet stratégique tel que visé au chapitre II de l'arrêté du Gouvernement flamand du 4 juin 2004 portant les conditions d'agrément et/ou de subvention de projets stratégiques dans le cadre du Schéma de Structure d'Aménagement de la Flandre, peuvent encore être introduites jusqu'au 1<sup>er</sup> mars 2008. De telles demandes, ainsi que les demandes de paiement qui les suivent et les demandes de subventionnement de projets stratégiques qui à la date de l'entrée en vigueur du présent arrêté étaient déjà approuvées, seront traitées conformément aux dispositions du chapitre III et du chapitre IV de l'arrêté du Gouvernement flamand du 4 juin 2004 précité.

Une prolongation unique de la période de subventionnement peut être demandée jusqu'au 1<sup>er</sup> mars 2008 pour les projets stratégiques qui étaient déjà agréés et subventionnés à la date de l'entrée en vigueur du présent arrêté. Les demandes, ainsi que les demandes de subventionnement qui les suivent, seront traitées conformément aux dispositions du chapitre III et du chapitre IV de l'arrêté du Gouvernement flamand du 4 juin 2004 précité.

Toutes les autres demandes, même si elles ont trait à un projet approuvé ou subventionné auparavant, seront traitées conformément aux dispositions du présent arrêté. Une demande de subventionnement de terrains, bâtiments ou constructions liée à un projet stratégique qui a été agréé et subventionné conformément aux dispositions de l'arrêté du 4 juin 2004 précité mais qui est introduite après le 1<sup>er</sup> mars 2008, sera traité conformément aux conditions du présent arrêté, à condition que le projet stratégique agréé est assimilé à un projet stratégique pour lequel une subvention a été accordée telle que visée au chapitre II, section 1<sup>re</sup>.

**Art. 24.** Le Ministre flamand ayant l'Aménagement du Territoire dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 5 octobre 2007.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
K. PEETERS

Le Ministre flamand des Finances et du Budget et de l'Aménagement du Territoire,  
D. VAN MECHELEN

REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST

MINISTERE DE LA REGION WALLONNE

F. 2007 — 4560

[2007/203411]

**7 NOVEMBRE 2007. — Décret relatif aux subsides pour investissements dans les établissements d'accueil pour personnes âgées (1)**

Le Parlement wallon a adopté et Nous, Gouvernement, sanctionnons ce qui suit :

CHAPITRE I<sup>er</sup>. — *Dispositions générales*

**Article 1<sup>er</sup>.** Le présent décret règle, en vertu de l'article 138 de la Constitution, une matière visée à l'article 128, § 1<sup>er</sup>, de celle-ci.

**Art. 2.** Au sens du présent décret, on entend par :

1° "maison de repos" : l'établissement tel que défini à l'article 2, 1<sup>o</sup>, du décret du 5 juin 1997 relatif aux maisons de repos, résidences-services et aux centres d'accueil de jour pour personnes âgées et portant création du Conseil wallon du Troisième Age;

2° "résidence-services" : résidence-services telle que définie à l'article 2, 2<sup>o</sup>, du même décret;