

VLAAMSE OVERHEID

Leefmilieu, Natuur en Energie

[2007/36672]

1 JULI 2007. — Besluit van de Waarnemend Administrateur-generaal tot delegatie van sommige bevoegdheden aan de afdelingshoofden, de afdelingsverantwoordelijken en de wetenschappelijk directeurs van het INBO

De Waarnemend Administrateur-generaal van het Instituut voor Natuur- en Bosonderzoek (INBO),

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de intern verzelfstandige agentschappen van de Vlaamse Overheid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 januari 2006 houdende vaststelling van de rechtspositie van het personeel van de diensten van de Vlaamse Overheid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 31 maart 2006 betreffende de operationalisering van het beleidsdomein Leefmilieu, Natuur en Energie;

Overwegende dat het, met het oog op de efficiënte beleidsuitvoering, wenselijk is om sommige bevoegdheden te subdelegeren aan het meest functionele niveau,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

Artikel 1. Dit besluit is van toepassing op de bevoegdheden krachtens het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de interne verzelfstandigde agentschappen van de Vlaamse Overheid.

Art. 2. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° de minister : het bevoegde lid van de Vlaamse Regering;

2° het hoofd van het intern verzelfstandigd agentschap : het personeelslid dat door de Vlaamse Regering belast is met de algemene leiding, de werking en de vertegenwoordiging van het INBO;

3° het afdelingshoofd : het personeelslid dat belast is met de leiding van een afdeling op het INBO;

4° de afdelingsverantwoordelijke : het personeelslid dat bij besluit van het hoofd van het agentschap werd aangeduid om de leiding van een afdeling waar te nemen;

5° de wetenschappelijk directeur : het personeelslid dat belast is met de leiding van een afdeling op het INBO;

6° dagelijkse briefwisseling : de briefwisseling, gewone en elektronische, die verband houdt met de opdracht van het afdelingshoofden, de afdelingsverantwoordelijken en de wetenschappelijk directeurs, die het INBO niet bindt en die geen beleidsimplicatie heeft;

7° het besluit : het besluit van de Vlaamse regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de interne verzelfstandigde agentschappen van de Vlaamse Overheid;

8° het raamstatuut : het besluit van de Vlaamse regering van 13 januari 2003 houdende vaststelling van de rechtspositie van het personeel van de diensten van de Vlaamse Overheid.

Art. 3. § 1. De aan de afdelingshoofden en de wetenschappelijke directeurs van het INBO verleende subdelegaties gelden ook voor de afdelingsverantwoordelijken of voor het personeelslid dat voormelde titularissen vervangt bij tijdelijke afwezigheid of verhinderings.

§ 2. Bij tijdelijke afwezigheid of verhinderings van een afdelingshoofd, een afdelingsverantwoordelijke of een wetenschappelijk directeur plaatst het betrokken personeelslid, boven de vermelding van zijn graad, zijn naam en zijn handtekening, de formule « voor de (naam en graad van de titularis), afwezig ».

Art. 4. De bedragen, vermeld in dit besluit, zijn exclusief de belasting over de toegevoegde waarde.

HOOFDSTUK II. — *Subdelegaties van algemene aard*

Art. 5. De afdelingshoofden, afdelingsverantwoordelijken en wetenschappelijk directeurs zijn gemachtigd om :

1° de dagelijkse briefwisseling die verband houdt met hun opdracht te ondertekenen, onverminderd de bijzondere regeling die geldt voor de antwoorden op brieven van het Rekenhof met betrekking tot de door het Hof geformuleerde opmerkingen en met uitzondering van antwoorden op kabinetsnota's en parlementaire vragen;

2° gewone en aangetekende zendingen, geadresseerd aan de afdeling in ontvangst te nemen, met uitzondering van de dagvaardingen, betekend aan het Vlaamse Gewest;

3° uittreksels en afschriften van documenten die verband houden met de taken van de afdeling eensluitend te verklaren en af te geven;

4° staten van verschuldigde sommen goed te keuren betreffende de presentiegelden en reis- en verblijfkosten en andere toelagen en vergoedingen die het Vlaams Personeelsstatuut voorziet, behoudens de beslissingen die in het Vlaams Personeelsstatuut worden voorbehouden voor een ander orgaan, in zover ze verband houden met de werking van de afdeling en de aan de afdeling verbonden advies- en overlegorganen;

HOOFDSTUK III. — *Delegaties inzake personeelsaangelegenheden*

Art. 6. De afdelingshoofden, de afdelingsverantwoordelijken en de wetenschappelijk directeurs zijn ertoe gemachtigd om :

1° de verloven en dienstvrijstellingen waarvoor het besluit de bevoegdheid om ze toe te staan en toe te kennen toewijst aan het hoofd van het agentschap (dit is niet verlof voor opdracht, verlof wegens terbeschikkingstelling van de Koning, de Koningin, een Prins of een Prinses van België, verlof voor het uitoefenen van een ambt bij een erkende politieke groep) toe te staan en toe te kennen aan de personeelsleden die tot de afdeling behoren.

HOOFDSTUK IV. — *Delegaties betreffende het gunnen en de uitvoering van overheidsopdrachten en andere overeenkomsten*

Art. 7. De afdelingshoofden, de afdelingsverantwoordelijken en de wetenschappelijk directeurs zijn gemachtigd om binnen de perken van de goedgekeurde kredieten van de administratieve begroting en binnen de perken van de budgetten toegekend aan de afdeling, in het kader van de uitvoering van de taken die aan hun afdeling zijn toevertrouwd :

- 1° de bestekken voor werken, leveringen of diensten of de bescheiden die ze vervangen goed te keuren;
- 2° de wijze te kiezen waarop de opdrachten worden gegund;
- 3° opdrachten voor aanneming van werken, leveringen of diensten te gunnen en toe te zien op de uitvoering ervan;
- 4° de minnelijke schikkingen goed te keuren;

Deze machtiging geldt voor zover het bedrag van 9.000 euro niet wordt overschreden; Indien de oorspronkelijke opdrachten kunnen uitgebreid worden met één of meerdere jaren wordt de som van de bedragen, gerekend over de verschillende jaren waarover een uitbreiding mogelijk is, als opgenomen bedrag beschouwd.

HOOFDSTUK V. — *Delegaties betreffende in betaling stelling (ordonnancering)*

Art. 8. § 1. De afdelingshoofden, de afdelingsverantwoordelijken en de wetenschappelijk directeurs zijn gemachtigd om binnen de perken van de bestaande regelgeving en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten van de administratieve begroting.

1° de facturen of de verklaringen van schuldvorderingen goed te keuren die worden ingediend om betaling te bekomen van werken, leveringen of diensten, wanneer daaromtrent door het afdelingshoofd, de afdelingsverantwoordelijke of de wetenschappelijk directeur een regelmatige overeenkomst werd afgesloten of een regelmatige bestelling werd gedaan.

2° allerlei andere uitgaven goed te keuren andere dan deze die betrekking hebben op overheidsopdrachten en die betrekking hebben op de uitvoering van de taken van hun afdeling, in zover de betrokken uitgaven niet voortvloeien uit vonnissen of arresten, dadingen of schulderkenningen.

Deze machtiging geldt voor zover het bedrag van 9.000 euro niet wordt overschreden.

HOOFDSTUK VI. — *Gebruik van de delegaties en verantwoording*

Art. 9. § 1. De subdelegaties worden gebruikt overeenkomstig hoofdstuk X van het besluit.

§ 2. Het gebruik van de subdelegaties wordt verantwoord overeenkomstig artikelen 23, 24, 25 en 26 van het besluit.

Art. 10. Over het gebruik van de bevoegdheden, vermeld in artikel 5 7 en 8 maakt het afdelingshoofd trimestrieel een activiteitenverslag dat aan de Waarnemend Administrateur-generaal wordt bezorgd.

Art. 11. De Waarnemend Administrateur-generaal van het INBO kan te allen tijde de verleende delegatie of subdelegatie geheel of gedeeltelijk intrekken en individuele dossiers naar zich trekken.

Art. 12. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 juli 2007. Het vervangt het delegatiebesluit van de Administrateur-generaal van 12 januari 2007.

Brussel, 1 juli 2007.

Ir. J. VAN SLYCKEN

VLAAMSE OVERHEID

Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed

[C – 2007/36698]

27 SEPTEMBER 2007. — Ministerieel besluit tot uitvoering van het besluit van de Vlaamse Regering van 18 december 1992 houdende instelling van een aanpassingspremie en een verbeteringspremie voor woningen

De Vlaamse minister van Binnenlands bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering,

Gelet op het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode, inzonderheid op artikel 81, gewijzigd bij het decreet van 8 december 2000, en op artikel 83;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 18 december 1992 houdende instelling van een aanpassingspremie en een verbeteringspremie voor woningen, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 29 juni 1994, 28 november 2003, 6 februari 2004, 23 april 2004, 19 mei 2006, 30 juni 2006 en 2 maart 2007;

Gelet op het ministerieel besluit van 4 december 2003 betreffende de toepassing van het besluit van de Vlaamse Regering van 18 december 1992 houdende instelling van een aanpassingspremie en een verbeteringspremie voor woningen, gewijzigd bij het ministerieel besluit van 23 juni 2004;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 27 juli 2004 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 15 oktober 2004, 23 december 2005, 19 mei 2006, 30 juni 2006, 1 september 2006, 15 juni 2007 en 28 juni 2007,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

Artikel 1. De aanvragen van de aanpassings- of de verbeteringspremie worden ingediend op een van de adressen in de provinciehoofdplaatsen, vermeld op de aanvraagformulieren, van Wonen-Vlaanderen, hierna het agentschap te noemen. Ze moeten minstens de gegevens bevatten van de aanvrager en van de woning die verbeterd of aangepast is.

Een aanvraag van de tegemoetkoming in de kosten bij de renovatie van een woning die ingediend wordt overeenkomstig het besluit van de Vlaamse Regering van 2 maart 2007 tot instelling van een tegemoetkoming in de kosten bij de renovatie van een woning, wordt met schriftelijke instemming van de aanvrager beschouwd als een aanvraag van de verbeteringspremie, als de kostprijs van de subsidieerbare renovatiewerkzaamheden lager is dan 10.000 euro, exclusief BTW.