

Par arrêté royal du 19 juillet 2007, Mme Depuydt, Livia, née le 24 août 1965, est nommée, à partir du 1<sup>er</sup> août 2007, au grade d'attaché à l'Institut royal du Patrimoine artistique pour un mandat de deux ans dans un emploi du cadre linguistique français.

Par le même arrêté royal du 19 juillet 2007, Mme Dubois, Hélène, née le 7 juin 1965, est nommée, à partir du 1<sup>er</sup> août 2007, au grade d'attaché à l'Institut royal du Patrimoine artistique pour un mandat de deux ans dans un emploi du cadre linguistique français.

Le recours en annulation des actes précités à portée individuelle peut être soumis à la section d'administration du Conseil d'Etat endéans les soixante jours après cette publication.

La requête doit être envoyée au Conseil d'Etat (adresse : rue de la Science 33, 1000 Bruxelles), sous pli recommandé à la poste.

Bij koninklijk besluit van 19 juli 2007 wordt Mevr. Depuydt, Livia, geboren op 24 augustus 1965, met ingang van 1 augustus 2007 benoemd tot attaché bij het Koninklijk Instituut voor het Kunstpatrimonium voor een mandaat van twee jaren in een betrekking van het Franse taalkader.

Bij hetzelfde koninklijk besluit van 19 juli 2007 wordt Mevr. Dubois, Hélène, geboren op 7 juni 1965, met ingang van 1 augustus 2007 benoemd tot attaché bij het Koninklijk Instituut voor het Kunstpatrimonium voor een mandaat van twee jaren in een betrekking van het Franse taalkader.

Het beroep tot nietigverklaring van de voormelde akten met individuele strekking kan voor de afdeling administratie van de Raad van State worden gebracht binnen zestig dagen na deze bekendmaking.

Het verzoekschrift dient bij ter post aangetekende brief aan de Raad van State (adres : Wentenschapsstraat 33, 1000 Brussel), te worden toegezonden.

## GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

### VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

#### VLAAMSE OVERHEID

#### Economie, Wetenschap en Innovatie

[C – 2007/36628]

#### 18 SEPTEMBER 2007. — Besluit van de leidinggevend ambtenaar van het departement Economie, Wetenschap en Innovatie van de Vlaamse overheid tot subdelegatie van sommige beslissingsbevoegdheden aan personeelsleden van het departement

De Leidinggevend Ambtenaar van het Departement Economie, Wetenschap en Innovatie van de Vlaamse Overheid

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de departementen van de Vlaamse ministeries, inzonderheid op artikelen 19 en 20;

Gelet op de beslissing van de Vlaamse Regering van 14 september 2007 tot ontslag van de secretaris-generaal van het departement Economie, Wetenschap en Innovatie;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 14 september 2007 tot tijdelijke aanstelling van de voorzitter van het college van ambtenaren-generaal tot leidinggevend ambtenaar van het departement Economie, Wetenschap en Innovatie;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat het omwille van de efficiëntie en de continuïteit aangewezen is sommige beslissingsbevoegdheden inzake operationele aangelegenheden te subdelegeren aan het personeelslid van het departement dat belast wordt met het dagelijks operationeel beheer van het departement,

Besluit :

#### HOOFDSTUK I. — Algemene bepalingen

**Artikel 1.** Dit besluit is van toepassing op het departement Economie, Wetenschap en Innovatie.

**Art. 2.** Mevrouw Veerle Lories, afdelingshoofd van de afdeling Beleidsondersteuning en Academisch beleid, wordt belast met het dagelijks operationeel beheer van het departement. Zij wordt hierna « operationeel verantwoordelijke » genoemd.

**Art. 3. § 1.** De bij dit besluit aan de operationeel verantwoordelijke gedelegeerde beslissingsbevoegdheden worden uitgeoefend binnen de perken en met inachtnaam van de voorwaarden en modaliteiten die zijn vastgelegd in de bepalingen van de relevante wetten, decreten, besluiten, omzendbrieven, dienstorders en andere vormen van reglementering, instructies, richtlijnen en beslissingen.

§ 2. De bij dit besluit aan de operationeel verantwoordelijke gedelegeerde beslissingsbevoegdheden kunnen enkel uitgeoefend worden binnen de perken van de taakstelling van het departement en van de kredieten en middelen die onder het beheer van het departement ressorteren.

**Art. 4.** Als in dit besluit de beslissingsbevoegdheid voor bepaalde aangelegenheden expliciet gedelegeerd wordt, strekt de delegatie zich ook uit tot :

1° de beslissingen die moeten worden genomen in het kader van de voorbereiding en de uitvoering van de bedoelde aangelegenheden;

2° de beslissingen van ondergeschikt belang of aanvullende aard die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de bevoegdheid of er inherent deel van uitmaken;

3° het afsluiten van overeenkomsten.

**Art. 5.** De bij dit besluit verleende delegaties hebben zowel betrekking op de apparaatskredieten als op de beleidskredieten.

**Art. 6.** Ingeval het gebruik van de bij dit besluit verleende delegaties gepaard gaat met het gunnen van een overheidsopdracht, gelden de bepalingen van artikelen 11 en 12.

**Art. 7.** De in dit besluit vermelde bedragen zijn bedragen, exclusief de belasting over de toegevoegde waarde.

#### HOOFDSTUK II. — *Delegatie inzake interne organisatie, personeelsmanagement en facilitair management*

**Art. 8.** De operationeel verantwoordelijke heeft delegatie om de beslissingen te nemen in verband met de organisatie van de werkzaamheden en het goed functioneren van het departement, met inbegrip van het procesmanagement en het communicatiemanagement. De vaststelling van het organigram gebeurt in overleg met en na akkoord van de leidinggevend ambtenaar.

**Art. 9.** Inzake personeelsmanagement heeft de operationeel verantwoordelijke delegatie om de beslissingen te nemen in verband met :

1° de indienstneming van personeelsleden, na goedkeuring van de vacature en de functiebeschrijving op hoofdlijnen door de leidinggevend ambtenaar;

2° de toewijzing van de functie aan de personeelsleden, in overleg met en na akkoord van de leidinggevend ambtenaar;

3° de toewijzing van de salarisschaal en de goedkeuring van toelagen en vergoedingen die het Vlaams Personeelsstatuut voorziet, behoudens de beslissingen die in het Vlaams Personeelsstatuut worden voorbehouden voor een ander orgaan;

4° het toestaan van de verloven en dienstvrijstellingen die het Vlaams Personeelsstatuut voorziet, behoudens de verloven waarvoor het Vlaams Personeelsstatuut bepaalt dat ze door de minister worden toegestaan.

**Art. 10.** Inzake facilitair management heeft de operationeel verantwoordelijke delegatie om de beslissingen te nemen in verband met de uitrusting, de informatie- en communicatiesystemen, en de werking van het departement.

#### HOOFDSTUK III. — *Delegatie inzake overheidsopdrachten*

**Art. 11.** De operationeel verantwoordelijke heeft delegatie om overheidsopdrachten te gunnen voor werken, leveringen en diensten, tot een bedrag dat de bedragen van de onderstaande tabel niet overschrijdt :

Bedragen in Euro	Openbare aanbesteding/ algemene offerteaanvraag	Bepaalde aanbesteding/ bepaalde offerteaanvraag	Onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking	Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking
Werken	9.750.000	1.500.000	1.125.000	750.000
Leveringen	6.000.000	900.000	675.000	450.000
Diensten	1.800.000	600.000	375.000	150.000

**Art. 12.** De operationeel verantwoordelijke heeft delegatie om de beslissingen te nemen inzake de uitvoering van overheidsopdrachten. Voor beslissingen met een financiële weerslag geldt de delegatie enkel binnen het voorwerp van de opdracht en tot een gezamenlijke maximale financiële weerslag van 15 % boven het initiële gunningsbedrag.

#### HOOFDSTUK IV. — *Delegatie inzake de uitvoering van de begroting*

**Art. 13.** De operationeel verantwoordelijke heeft delegatie om binnen de perken van de kredieten en middelen die onder het beheer van het departement ressorteren, de beslissingen te nemen met betrekking tot het aangaan van verbintenissen, het nemen van vastleggingen, het goedkeuren van verplichtingen, uitgaven en betalingen, met inbegrip van de ondertekening van de vastleggings- en ordonnanceringsdocumenten, het vaststellen van vorderingen en het verkrijgen van ontvangsten en inkomsten.

**Art. 14.** Met betrekking tot de niet aan de operationeel verantwoordelijke gedelegeerde aangelegenheden, waarvoor de beslissing bij de Vlaamse Regering, de minister, de leidinggevend ambtenaar of een ander orgaan berust, heeft de in artikel 13 verleende delegatie aan de operationeel verantwoordelijke betrekking op de administratieve beslissingen en handelingen, met inbegrip van de ondertekening van de vastleggings- en ordonnanceringsdocumenten, die in het kader van de ontvangsten- en uitgavencyclus noodzakelijk zijn voor de voorbereiding en de uitvoering van de beslissing van de Vlaamse Regering, de minister, de leidinggevend ambtenaar of een ander orgaan.

**Art. 15.** Overeenkomstig het bepaalde in artikelen 13 en 14, treedt de operationeel verantwoordelijke, in het kader van de ontvangsten- en uitgavencyclus en van het systeem van interne controle, op als inhoudelijk ordonnateur voor het departement.

**Art. 16.** De delegatie aan de operationeel verantwoordelijke, verleend bij artikelen 13, 14 en 15, geldt onverminderd de bevoegdheden en opdrachten van de andere actoren in de ontvangsten- en uitgavencyclus en het systeem van interne controle.

HOOFDSTUK V. — *Delegatie inzake het ondertekenen van briefwisseling*

**Art. 17.** § 1. De operationeel verantwoordelijke heeft delegatie voor de ondertekening van de briefwisseling van het departement met de minister, met andere diensten van de Vlaamse overheid en met derden.

§ 2. Van inkomende kabinetsnota's wordt door de operationeel verantwoordelijke zo spoedig mogelijk een afschrift aan de leidinggevend ambtenaar bezorgd. De door de operationeel verantwoordelijke ondertekende briefwisseling van het departement met de minister wordt, alvorens aan de minister te worden verzonden, aan het visum van de leidinggevend ambtenaar voorgelegd.

**Art. 18.** De leidinggevend ambtenaar kan, bij eenvoudige beslissing, instructies uitvaardigen die ertoe strekken bepaalde briefwisseling aan zijn voorafgaand visum te onderwerpen.

HOOFDSTUK VI. — *Mogelijkheid tot subdelegatie*

**Art. 19.** Met het oog op een doeltreffende en efficiënte interne organisatie kan de operationeel verantwoordelijke een deel van de gedelegeerde aangelegenheden verder subdelegeren aan personeelsleden van het departement, tot op het meest functionele niveau.

**Art. 20.** De gebeurlijke subdelegaties worden schriftelijk vastgesteld, en treden enkel in werking na overleg met en akkoord van de leidinggevend ambtenaar.

HOOFDSTUK VII. — *Regeling bij vervanging*

**Art. 21.** De bij dit besluit verleende delegaties worden tevens verleend aan de heer Pierre Verdoodt, afdelingshoofd van de afdeling Studiedienst en Prospectief beleid, die wordt aangewezen om de operationeel verantwoordelijke te vervangen bij tijdelijke afwezigheid of verhindering. In geval van tijdelijke afwezigheid of verhindering plaatst het betrokken personeelslid, boven de vermelding van zijn graad en handtekening, de formule «voor de operationeel verantwoordelijke, afwezig».

HOOFDSTUK VIII. — *Gebruik van de delegaties en verantwoording*

**Art. 22.** § 1. De operationeel verantwoordelijke, alsook de personeelsleden aan wie ingevolge artikel 19 gebeurlijk beslissingsbevoegdheden werden gesubdelegeerd, nemen de nodige zorgvuldigheid in acht bij het gebruik van de verleende delegaties.

§ 2. Het gebruik van de verleende delegaties kan door de leidinggevend ambtenaar desgevallend nader worden geregeld bij eenvoudige beslissing die wordt verspreid onder de vorm van een dienstorder of nota.

**Art. 23.** De operationeel verantwoordelijke organiseert het systeem van interne controle op zodanige wijze dat de verleende delegaties op een adequate wijze worden gebruikt en misbruiken worden vermeden.

**Art. 24.** De operationeel verantwoordelijke is ten aanzien van de leidinggevend ambtenaar verantwoordelijk voor het gebruik van de verleende delegaties. Deze verantwoordelijkheid betreft eveneens de aangelegenheden waarvoor de beslissingsbevoegdheid door de operationeel verantwoordelijke gebeurlijk werd gesubdelegeerd aan andere personeelsleden.

**Art. 25.** Over het gebruik van de verleende delegaties wordt verantwoording afgelegd door middel van een rapport dat door de operationeel verantwoordelijke aan de leidinggevend ambtenaar wordt voorgelegd. Dat rapport wordt uiterlijk de tiende dag na het verstrijken van de voorgaande maand voorgelegd.

Het rapport bevat de nodige informatie over de beslissingen die met toepassing van de verleende delegaties in de betrokken periode werden genomen, met inbegrip van informatie over de aangelegenheden waarvoor de beslissingsbevoegdheid door de operationeel verantwoordelijke werd gesubdelegeerd aan andere personeelsleden.

De in het rapport verstrekte informatie is exact, toereikend en ter zake dienend. Ze is op een degelijke wijze gestructureerd en wordt op een toegankelijke wijze voorgesteld.

De leidinggevend ambtenaar kan bij eenvoudige beslissing nadere instructies geven betreffende de concrete informatie die per gedelegeerde aangelegenheid in het rapport verstrekt moet worden.

De leidinggevend ambtenaar kan, buiten de afgesproken periodieke rapportering, op ieder ogenblik aan de operationeel verantwoordelijke verantwoording vragen betreffende het gebruik van de delegatie in een bepaalde aangelegenheid.

**Art. 26.** § 1. De leidinggevend ambtenaar heeft het recht om, bij eenvoudige beslissing, de verleende delegaties tijdelijk, geheel of gedeeltelijk op te heffen.

§ 2. In voorkomend geval worden de beslissingen betreffende de aangelegenheden waarvoor de delegatie tijdelijk werd opgeheven, genomen door de leidinggevend ambtenaar.

HOOFDSTUK IX. — *Inwerkingtredingsbepaling*

**Art. 27.** Dit besluit treedt in werking op 18 september 2007.

Brussel, 18 september 2007.