

**SERVICE PUBLIC FEDERAL
DE PROGRAMMATION POLITIQUE SCIENTIFIQUE**

F. 2007 — 3697 (2007 — 3440) [2007/11450]

30 JUILLET 2007. — Arrêté ministériel fixant les droits d'entrée aux collections permanentes de l'Institut royal des Sciences naturelles de Belgique ainsi que les tarifs des activités annexes. — Erratum

ANNEXE B

Bénéficiaires de réduction du droit d'entrée
aux collections permanentes de l'IRScNB

Prix réduit

Adultes en groupe (min. 15 personnes)
Etudiants en possession d'une carte valable
Seniors à partir de 65 ans ou détenteurs de la carte S (ou équivalent)

Prix fortement réduit

Jeunes 6-17 ans/n'ayant pas atteint 18 ans (accompagnés d'un adulte payant)

Ecoles

Groupes scolaires et groupes d'étudiants
Groupes de jeunes (mouvements de jeunesse, centres d'accueil,...)

Gratuité

Enfants 0-5 ans/n'ayant pas atteint 6 ans (accompagnés des parents)
Les accompagnateurs de groupes (1 pour 15 personnes payantes)
Le personnel enseignant sur présentation d'une preuve
Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 30 juillet 2007.

M. VERWILGHEN

**PROGRAMMATORISCHE
FEDERALE OVERHEIDSDIENST WETENSCHAPSBELEID**

N. 2007 — 3697 (2007 — 3440) [2007/11450]

30 JULI 2007. — Ministerieel besluit tot vaststelling van de prijzen voor toegang tot de vaste collecties van het Koninklijk Belgisch Instituut voor Natuurwetenschappen alsook de tarieven van de bijbehorende activiteiten. — Erratum

BIJLAGE B

Personen voor wie een verlaagde toegangsprijs
voor de vaste tentoonstelling van het KBIN geldt

Verlaagde prijs

Volwassenen in groep (vanaf 15 personen)
Studenten met geldige studentenkaart
Senioren vanaf 65 jaar of met seniorenkaart

Sterk verlaagde prijs

6-17 jarigen/onder de 18 jaar (vergezeld door een betalende volwassene)

Scholen

Schoolgroepen en studentengroepen
Jongereengroepen (jeugdbewegingen, Grabbelpas, opvangcentra,...)

Gratis

Kinderen van 0-5 jaar/jonger dan 6 (in familieverband)
Begeleiders van groepen (1 per 15 betalende)
Onderwijzend personeel met geldig bewijs
Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 30 juli 2007.

M. VERWILGHEN

**GOVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

N. 2007 — 3698

[C - 2007/36483]

19 JULI 2007. — Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 2 maart 2007 houdende het statuut van de reisbureaus

De Vlaamse Regering,

Gelet op het decreet van 2 maart 2007 houdende het statuut van de reisbureaus en in het bijzonder de artikelen 3, § 3 tweede lid, 5, 6, § 1, 7, 9 eerste en vijfde lid, 11, § 9 en 14;

Gelet op het decreet van 19 maart 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid « Toerisme Vlaanderen » en in het bijzonder artikel 5, § 2, eerste en derde lid;

Gelet op de richtlijn 2005/36/EG van het Europees Parlement en de Raad van 7 september 2005 betreffende de erkenning van beroepskwalificaties;

Gelet op de richtlijn 2006/123/EG van het Europees Parlement en de Raad van 12 december 2006 betreffende diensten op de interne markt;

Gelet op het advies van het Technisch Comité van de reisbureaus, gegeven op 1 maart 2007;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 5 april 2007;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister van Begroting, gegeven op 15 mei 2007;

Gelet op advies 43.155/3 van de Raad van State, gegeven op 26 juni 2007, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Buitenlands Beleid, Media en Toerisme;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Definitie*

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder :

1° het decreet : het decreet van 2 maart 2007 houdende het statuut van de reisbureaus;

2° de minister : de Vlaamse minister, bevoegd voor het toerisme;

3° toeristisch verhuurkantoor : verkooppunt met als enige reisbureau-activiteit het bemiddelen of sluiten van een overeenkomst tot het verstrekken door een derde van logies in een vakantiewoning;

4° persoon belast met de dagelijkse leiding van een verkooppunt : elke natuurlijke persoon behorend tot een reisbureau, die de facto verantwoordelijk is voor of toezicht uitoefent op de dagdagelijkse werkzaamheden van een verkooppunt van dat reisbureau;

5° lidstaat : een lidstaat van de Europese Economische Ruimte;

6° gereguleerd beroep : een beroepswerkzaamheid of een geheel van beroepswerkzaamheden zoals gedefinieerd in artikel 3 van de richtlijn 2005/36/EG van het Europees Parlement en de Raad van 7 september 2005 betreffende de erkenning van beroepskwalificaties;

7° opleidingstitel : een opleidingstitel zoals gedefinieerd in artikel 3 van de richtlijn 2005/36/EG van het Europees Parlement en de Raad van 7 september 2005 betreffende de erkenning van beroepskwalificaties;

8° bevoegde autoriteit : een bevoegde autoriteit zoals gedefinieerd in artikel 3 van de richtlijn 2005/36/EG van het Europees Parlement en de Raad van 7 september 2005 betreffende de erkenning van beroepskwalificaties;

9° bedrijfsleider : een bedrijfsleider zoals gedefinieerd in artikel 3 van de richtlijn 2005/36/EG van het Europees Parlement en de Raad van 7 september 2005 betreffende de erkenning van beroepskwalificaties.

HOOFDSTUK II. — *Vergunningen*

Afdeling I. — De voorwaarden voor het verlenen van de vergunning of toestemming

Onderafdeling I. — Voorwaarden wat betreft de beroepskennis van de personen, belast met de dagelijkse leiding van een verkooppunt

Art. 2. § 1. Onder de vereiste beroepskennis, vermeld in artikel 5, 1°, van het decreet, moet worden verstaan :

1° kennis van het Nederlands noodzakelijk voor het uitoefenen van de dagelijkse leiding van het verkooppunt;

2° voldoende kennis van de volgende materies :

a) technische kennis :

1) de toepasselijke wetgeving;

2) de reisproducten;

3) de geografie;

4) de structuur van de reisindustrie;

b) bedrijfsbeheer :

1) basisbeginselen van boekhouding;

2) basisbeginselen van fiscaal en sociaal recht in verband met het beroep;

3° Kennis van verkoops- en organisatietechnieken;

4° Kennis van informatica, reservatie en ticketing.

§ 2. De volgende personen worden, op voorwaarde dat ze beschikken over de in § 1 vermelde kennis van het Nederlands, geacht over de vereiste beroepskennis, vermeld in § 1 te beschikken :

a) de houder van :

1° een bachelor- of masterdiploma in toerisme dat overeenkomstig een decreet van de Vlaamse Gemeenschap door een universiteit of een hogeschool is toegekend of van een daarmee gelijkgesteld diploma dat vóór het academiejaar 2004-2005 is toegekend, die een relevante ervaring van één jaar in één of meerdere reisbureau-activiteit(en) kunnen bewijzen, in de periode van tien jaar voorafgaand aan hun aanstelling als persoon belast met de dagelijkse leiding van het verkooppunt;

2° een bachelor- of masterdiploma dat overeenkomstig een decreet van de Vlaamse Gemeenschap door een instelling van hoger onderwijs is toegekend of van een daarmee gelijkgesteld diploma dat vóór het academiejaar 2004-2005 is toegekend, die een relevante ervaring van twee jaar in één of meerdere reisbureau-activiteit(en) kunnen bewijzen, in de periode van tien jaar voorafgaand aan hun aanstelling als persoon belast met de dagelijkse leiding van het verkooppunt;

3° een diploma van hoger secundair onderwijs toerisme dat overeenkomstig een decreet van de Vlaamse Gemeenschap is toegekend, die een relevante ervaring van drie jaar in één of meerdere reisbureau-activiteit(en) kunnen bewijzen, in de periode van tien jaar voorafgaand aan hun aanstelling als persoon belast met de dagelijkse leiding van het verkooppunt;

4° een getuigschrift reisbureau-uitbater dat door of krachtens een decreet van de Vlaamse Gemeenschap is toegekend en ten minste drie jaar omvat, die een relevante ervaring van drie jaar in één of meerdere reisbureau-activiteit(en) kunnen bewijzen, in de periode van tien jaar voorafgaand aan hun aanstelling als persoon belast met de dagelijkse leiding van het verkooppunt;

5° de titel van reisexpert overeenkomstig het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid.

b) de houder van een bekwaamheidsattest of opleidingstitel voorgeschreven door een lidstaat om tot het gereguleerd beroep van reisbureau-uitbater op zijn grondgebied te worden toegelaten, dan wel deze activiteit aldaar uit te oefenen, dat beantwoordt aan de volgende voorwaarden :

— het is afgegeven door een bevoegde autoriteit in een lidstaat die overeenkomstig de wettelijke of bestuursrechtelijke bepalingen van die lidstaat is aangewezen,

— uit het bekwaamheidsattest of de opleidingstitel blijkt dat de houder met succes :

o ofwel een secundaire studiecycclus van technische aard heeft gevolgd, aangevuld met een andere dan de hierna bedoelde postsecundaire studiecycclus of beroepsopleiding en/of met de beroepsstage of praktijkervaring die als aanvulling op deze studiecycclus vereist is;

o ofwel een postsecundaire studiecycclus van ten minste drie jaar of een gelijkwaardige deeltijdstudie heeft gevolgd aan een universiteit of een andere instelling voor hoger onderwijs of een andere instelling van gelijkwaardig opleidingsniveau en in het voorkomend geval, en dat hij met succes de beroepsopleiding heeft gevolgd die in aanvulling op de postsecundaire studiecycclus wordt vereist;

o ofwel een specifiek examen zonder voorafgaande opleiding heeft afgelegd;

die beschikt over de relevante ervaring die tevens gevraagd wordt van de houders van de met zijn opleidingstitel overeenkomende Vlaamse opleidingstitel, vermeld in artikel 2, § 2 a) 1° tot 4° of de in artikel 2, § 2 a) 5° vermelde bekwaamheidsproef met succes heeft afgelegd.

c) de persoon die het beroep van reisbureau-uitbater tijdens de voorafgaande tien jaar gedurende twee jaar voltijds heeft uitgeoefend in een lidstaat waar het beroep van reisbureau-uitbater niet gereguleerd is en die een of meer bekwaamheidsattesten of opleidingstitels bezit die voldoen aan de volgende voorwaarden :

— het is afgegeven door een bevoegde autoriteit in een lidstaat die overeenkomstig de wettelijke of bestuursrechtelijke bepalingen van die lidstaat is aangewezen,

— uit het bekwaamheidsattest of de opleidingstitel blijkt dat de houder met succes :

o ofwel een secundaire studiecycclus van technische aard heeft gevolgd, aangevuld met een andere dan de hierna bedoelde postsecundaire studiecycclus of beroepsopleiding en/of met de beroepsstage of praktijkervaring die als aanvulling op deze studiecycclus vereist is en hem op de uitoefening van het beroep van reisbureau-uitbater heeft voorbereid;

o ofwel een postsecundaire studiecycclus van ten minste drie jaar of een gelijkwaardige deeltijdstudie heeft gevolgd aan een universiteit of een andere instelling voor hoger onderwijs of een andere instelling van gelijkwaardig opleidingsniveau en in het voorkomend geval, en dat hij met succes de beroepsopleiding heeft gevolgd die in aanvulling op de postsecundaire studiecycclus wordt vereist en die hem op de uitoefening van het beroep van reisbureau-uitbater heeft voorbereid;

o ofwel een specifiek examen zonder voorafgaande opleiding heeft afgelegd, dat hem op de uitoefening van het beroep van reisbureau-uitbater heeft voorbereid.

die beschikt over de relevante ervaring die tevens gevraagd wordt van de houders van de met zijn opleidingstitel overeenkomende Vlaamse opleidingstitel, vermeld in artikel 2, § 2 a) 1° tot 4° of de in artikel 2, § 2 a) 5° vermelde bekwaamheidsproef met succes heeft afgelegd.

d) de persoon die in een lidstaat de werkzaamheden vermeld in artikel 18 van de richtlijn 2005/36/EG van het Europees Parlement en de Raad van 7 september 2005 betreffende de erkenning van beroepskwalificaties, heeft uitgeoefend.

§ 3. Voor de toepassing van § 2 wordt elke opleidingstitel, dan wel elk geheel van opleidingstitels die door een bevoegde autoriteit in een lidstaat zijn afgegeven, gelijkgesteld met een in artikel 2, § 2, b) en c) , vermelde opleidingstitel wanneer daarmee een in de Europese Economische Ruimte gevolgde opleiding wordt afgesloten welke door deze lidstaat als gelijkwaardig wordt erkend, en daaraan dezelfde rechten inzake toegang tot of uitoefening van het beroep van reisbureau-uitbater zijn verbonden, dan wel een voorbereiding vormt op de uitoefening van dat beroep.

Onder dezelfde voorwaarden als die van de eerste alinea wordt met een dergelijke opleidingstitel ook gelijkgesteld elke beroepskwalificatie die weliswaar niet voldoet aan de eisen die in de wettelijke en bestuursrechtelijke bepalingen van de lidstaat van oorsprong voor de toegang tot of uitoefening van een beroep zijn vastgesteld, maar die de houder ervan krachtens deze bepalingen verworven rechten verleent. Dit geldt met name indien de lidstaat van oorsprong het niveau verhoogt van de opleiding die vereist is voor de toegang tot een beroep of de uitoefening ervan, en indien een persoon die vroeger een opleiding heeft genoten die niet meer voldoet aan de eisen van de nieuwe kwalificatie, verworven rechten geniet uit hoofde van nationale wettelijke of bestuursrechtelijke bepalingen; in dat geval wordt de vroeger genoten opleiding door de ontvangende lidstaat beschouwd als overeenkomend met het niveau van de nieuwe opleiding.

Voor de toepassing van § 2 worden zowel voltijdse als deeltijdse prestaties in aanmerking genomen, met dien verstande dat de totale duur van de deeltijdse arbeidstijd overeenkomt met de vereiste voltijdse ervaring die door § 2 wordt opgelegd.

Het al dan niet bezitten van de vereiste beroepskennis wordt door Toerisme Vlaanderen beoordeeld op basis van één of meer van de volgende documenten :

a) de voorgelegde diploma's, bekwaamheidsattesten of opleidingstitels;

b) een op eer afgeleverde verklaring, overeenkomstig het formulier van Toerisme Vlaanderen, van de huidige of vroegere werk- of opdrachtgever;

c) getuigenverklaringen;

d) elk stuk dat door Toerisme Vlaanderen wordt aanvaard als bewijs.

Onderafdeling II. Voorwaarden wat betreft de onderneming

Art. 3. De aanvrager van een vergunning moet het bestaan van een permanent eigen vermogen bewijzen met een minimum bedrag van 25.000 euro. Drie jaar na het verkrijgen van de vergunning dient de houder over tenminste 50.000 euro te beschikken.

Onder permanent eigen vermogen wordt verstaan, het eigen vermogen zoals bepaald, naargelang van het geval, in het koninklijk besluit van 30 januari 2001 tot uitvoering van het wetboek van vennootschappen of het koninklijk besluit van 19 december 2003 betreffende de boekhoudkundige verplichtingen en de openbaarmaking van de jaarrekening van bepaalde verenigingen zonder winstoogmerk, internationale verenigingen zonder winstoogmerk en stichtingen, aangevuld met de achtergestelde leningen.

Het permanent eigen vermogen van de natuurlijke personen wordt berekend op basis van hun vermogen.

Het bewijs van het bestaan van het permanent eigen vermogen wordt binnen een maand geleverd na eenvoudig verzoek hiertoe door Toerisme Vlaanderen middels een attest opgesteld door een bedrijfsrevisor, lid van het Instituut der Bedrijfsrevisoren, of door een accountant, ingeschreven op de lijst van externe accountants van het Instituut der Accountants.

Art. 4. De aanvrager of houder van een vergunning moet het bewijs leveren dat hij één borgstellingskrediet dat voldoet aan de vereisten, vermeld in artikel 5, heeft verkregen bij een verzekeringsonderneming of kredietinstelling, hierna de borgsteller te noemen. Die ondernemingen of instellingen moeten gemachtigd zijn overeenkomstig de reglementering van hun lidstaat van herkomst die verrichtingen uit te voeren.

Art. 5. Het borgstellingskrediet moet aan de volgende voorwaarden voldoen :

1° het borgstellingskrediet is overeenkomstig artikel 5, 2°, b) van het decreet enkel bestemd tot zekerheidsstelling van de verbintenissen die in het kader van de reisbureau-activiteit werden aangegaan.

2° de aanvrager van een vergunning moet het bewijs leveren dat hij beschikt over een borgstellingskrediet van tenminste 25.000 euro.

3° Het borgstellingskrediet van de houder van een vergunning bedraagt minstens 25.000 euro en maximum 300.000 euro en wordt berekend op het netto-zakencijfer uit de reisbureau-activiteit, zijnde het totaal van de facturen betreffende de reisbureau-activiteit, met aftrek van het zakencijfer vertegenwoordigd door de vervoertitels van niet-vergunninghouders, en het zakencijfer uit de reisbureau-activiteit buiten het Vlaamse Gewest die door een andere borg is gedekt. De berekeningsbasis wordt gecertificeerd door een bedrijfsrevisor, lid van het Instituut der Bedrijfsrevisoren of door een accountant, ingeschreven op de lijst van externe accountants van het Instituut der Accountants.

De houder van een vergunning moet het bewijs leveren dat hij voortdurend beschikt over een borgstellingskrediet gelijk aan 1% van het in 2° vermelde netto-zakencijfer, met dien verstande dat deze verplichte borgstelling pas op 30 juni of zes maanden na het afsluiten van de jaarrekening wordt berekend en pas wordt gewijzigd als het zakencijfer een wijziging van het borgstellingskrediet met tenminste 10.000 euro toelaat, en het borgstellingskrediet minimaal 25.000 en maximaal 300.000 euro bedraagt.

4° de borgsteller verbindt zich met de aanvrager of vergunninghouder tot betaling van de opeisbare schulden bij het in gebreke blijven van die laatste, en het informeren van Toerisme Vlaanderen over de eventuele opzegging of wijziging van het borgstellingskrediet. Hij doet afstand van het voorrecht van uitwinning en gaat akkoord het borgstellingskrediet slechts uit te keren overeenkomstig artikel 22;

5° het borgstellingskrediet geldt voor onbepaalde duur.

6° de beëindiging of de verlaging van het borgstellingskrediet is niet tegenwerpelijk aan de begunstigde voor de schuldvorderingen die tijdens de duur van het borgstellingskrediet ontstaan zijn.

Art. 6. Binnen vijf werkdagen na de kennisgeving van de opzegging of na een wijziging van het borgstellingskrediet moet de vergunninghouder Toerisme Vlaanderen hiervan op de hoogte brengen.

Art. 7. Elk voor het publiek toegankelijk verkooppunt moet toelaten het beroep op een herkenbare en waardige wijze uit te oefenen.

Art. 8. § 1. De aanvrager of houder van een vergunning moet een verzekering tegen financieel onvermogen gesloten hebben die aan de voorwaarden van dit artikel voldoet.

§ 2. De verzekeringsovereenkomst heeft als voorwerp, ingeval van financieel onvermogen van het reisbureau :

1° de reizigers de bedragen terug te betalen welke reeds voldaan zijn

2° tot repatriëring van de reizigers over te gaan indien de reis een aanvang heeft genomen en hun terugkeer onzeker of verhinderd is ingevolge het financieel onvermogen van het reisbureau.

§ 3. De verzekeringsovereenkomst mag niet voorzien in een schadevergoeding ingevolge het financieel onvermogen van het reisbureau.

§ 4. De verzekeraar moet er zich toe verbonden hebben Toerisme Vlaanderen te informeren over de eventuele schorsing, opzegging of nietigverklaring van de overeenkomst of van gedeeltelijk of volledig verval van recht op de uitkering, alsook wanneer de overeenkomst niet wordt vernieuwd op zijn eindvervaldag.

§ 5. De verzekering wordt opgezegd indien Toerisme Vlaanderen de vergunning van het reisbureau intrekt.

Art. 9. § 1. De aanvrager of houder van een vergunning dient tevens een verzekering burgerlijke beroepsaansprakelijkheid gesloten te hebben die aan de voorwaarden van dit artikel voldoet.

§ 2. De overeenkomsten tot verzekering van de burgerlijke aansprakelijkheid van het reisbureau jegens de reizigers verlenen tenminste dekking :

— voor de schade voortvloeiend uit lichamelijke letsels ten belope van 1,2 miljoen euro per schadegeval en 120.000 euro per reiziger;

— voor de materiële schade ten belope van 120.000 euro per schadegeval en 2500 euro per reiziger;

— voor de immateriële schade ten belope van 120.000 euro per schadegeval en 2500 euro per reiziger.

§ 3. De bedragen waarvan sprake in § 2 van dit artikel worden gekoppeld aan de evolutie van het indexcijfer der consumptieprijzen waarbij als basisindexcijfer wordt genomen het indexcijfer dat geldt tijdens de maand die voorafgaat aan de bekendmaking van dit besluit in het *Belgisch Staatsblad*.

§ 4. De verzekeraar moet er zich toe verbonden hebben Toerisme Vlaanderen te informeren over de eventuele schorsing, opzegging of nietigverklaring van de overeenkomst of van gedeeltelijk of volledig verval van recht op de uitkering, alsook wanneer de overeenkomst niet wordt vernieuwd op zijn eindvervaldag.

§ 5. De verzekering wordt opgezegd indien Toerisme Vlaanderen de vergunning van het reisbureau intrekt.

Afdeling II. — De procedure voor toekenning, weigering, schorsing of intrekking van de vergunning en toestemming

Art. 10. De natuurlijke persoon of rechtspersoon die een reisbureau-activiteit wenst uit te oefenen dient bij Toerisme Vlaanderen de daartoe vereiste vergunningsaanvraag in met een aangetekende brief of op een wijze voorzien in art. 2281 van het Burgerlijk Wetboek.

De vergunningsaanvraag wordt ondertekend door de aanvrager zelf, als het een natuurlijk persoon betreft, of door het gemachtigd bestuursorgaan of door een of meer personen die daartoe een bijzondere lastgeving hebben gekregen, als het een rechtspersoon betreft. De vergunningsaanvraag bevat de volgende documenten en gegevens :

1° een kopie van het getuigschrift van goed zedelijk gedrag, conform het model bestemd voor een overheidsadministratie, dat minder dan drie maanden vooraf werd afgeleverd op naam van de personen belast met de dagelijkse leiding van de aangevraagde verkooppunten.

Het getuigschrift van goed zedelijk gedrag mag worden vervangen door eender welk document uitgereikt door de bevoegde overheid van de lidstaat van oorsprong of herkomst van de betrokkene waaruit blijkt dat aan de voorwaarden van goed zedelijk gedrag is voldaan als de betrokkene :

a) hetzij onderdaan is van een lidstaat;

b) hetzij een staatloze is die bestendig in België verblijft of een onderdaan is van een staat die aan Belgen gelijkwaardige wederkerigheid toekent.

2° wat betreft de personen die belast zijn met de dagelijkse leiding van een aangevraagd verkooppunt :

— het geschreven akkoord waaruit blijkt dat ze hun verantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding van het verkooppunt aanvaarden;

— en ofwel a) het bewijs dat voldaan is aan de vereisten, vermeld in artikel 2; ofwel b) het bewijs dat zij onder de overgangsmaatregel, vermeld in artikel 13, tweede lid, van het decreet, vallen;

3° de bewijzen waaruit blijkt dat de financiële mogelijkheden van de aanvrager beantwoorden aan de vereisten, vermeld in artikel 3;

4° een bewijs afgeleverd door de borgsteller of zijn aangestelde, waaruit blijkt dat aan de vereisten, vermeld in artikel 4 en 5, voldaan is;

5° een overzicht van alle aangevraagde verkooppunten, met opgave van hun aard, adres en de voornamen, de achternaam en de woon- en verblijfplaats van de personen die zullen worden belast met de dagelijkse leiding ervan;

6° een bewijs, afgeleverd door de verzekeringsonderneming(en) of haar/hun aangestelde(n), waaruit blijkt dat aan de vereisten, vermeld in artikel 8 en 9, voldaan is;

Toerisme Vlaanderen moet binnen een termijn van tien werkdagen met een aangetekende brief of op een wijze voorzien in art. 2281 van het Burgerlijk Wetboek, op de hoogte worden gebracht van elke wijziging aan een element van de vergunningsaanvraag.

Art. 11. De vergunninghouder die bijkomende verkooppunten wenst te openen, dient de daartoe vereiste toestemmingsaanvraag in bij Toerisme Vlaanderen met een aangetekende brief of op een wijze voorzien in art. 2281 van het Burgerlijk Wetboek.

De toestemmingsaanvraag wordt ondertekend door de vergunninghouder zelf, als het een natuurlijk persoon betreft, of door het gemachtigd bestuursorgaan of door een of meer personen die daartoe een bijzondere lastgeving hebben gekregen, als het een rechtspersoon betreft, en bevat de volgende documenten :

1° een kopie van het getuigschrift van goed zedelijk gedrag, conform het model bestemd voor een overheidsadministratie, dat minder dan drie maanden vooraf werd afgeleverd op naam van de personen belast met de dagelijkse leiding van de aangevraagde verkooppunten;

Het getuigschrift van goed zedelijk gedrag mag worden vervangen door eender welk document uitgereikt door de bevoegde overheid van de lidstaat van oorsprong of herkomst van de betrokkene waaruit blijkt dat aan de voorwaarden van goed zedelijk gedrag is voldaan als de betrokkene :

a) hetzij onderdaan is van een lidstaat;

b) hetzij een staatloze is die bestendig in België verblijft of een onderdaan is van een staat die aan Belgen gelijkwaardige wederkerigheid toekent.

2° wat betreft de personen die belast zijn met de dagelijkse leiding van een verkooppunt :

— het geschreven akkoord waaruit blijkt dat ze hun verantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding van het verkooppunt aanvaarden;

— en ofwel a) het bewijs dat voldaan is aan de vereisten, vermeld in artikel 2; ofwel b) het bewijs dat zij onder de overgangmaatregel, vermeld in artikel 13, tweede lid, van het decreet, vallen;

3° een overzicht van de aangevraagde verkooppunten met opgave van hun aard, adres en de naam, de voornamen en de woon- en verblijfplaats van de personen die zullen worden belast met de dagelijkse leiding ervan.

Toerisme Vlaanderen moet binnen een termijn van tien werkdagen met een aangetekende brief of op een wijze voorzien in art. 2281 van het Burgerlijk Wetboek, op de hoogte worden gebracht van elke wijziging aan een element van de vergunningsaanvraag.

Art. 12. Binnen tien werkdagen na ontvangst van de vergunnings- of toestemmingsaanvraag, vermeld in artikel 10 en 11, stuurt Toerisme Vlaanderen de aanvrager een bewijs van ontvangst, dat in voorkomend geval meedeelt welke documenten ontbreken. Toerisme Vlaanderen deelt de vergunning- of toestemmingsaanvraag tevens ter informatie mee aan het adviescomité, vermeld in artikel 17 en aan de minister.

Als de aanvraag volledig is, vermeldt het bewijs van ontvangst de termijn waarbinnen de beslissing over de vergunning- of toestemmingsaanvraag zal worden meegedeeld, de beschikbare rechtsmiddelen en de vermelding dat bij het uitblijven van een antwoord binnen de termijn de vergunning of toestemming wordt geacht te zijn verleend.

Art. 13. De beslissing over de toekenning, weigering, intrekking of schorsing van de vergunning of toestemming wordt genomen door Toerisme Vlaanderen binnen een termijn van 30 werkdagen na de indiening van het volledige dossier door de aanvrager, respectievelijk binnen de termijn van 30 werkdagen na ontvangst van het proces-verbaal, vermeld in artikel 10 van het decreet.

Een beslissing tot toekenning of weigering, neemt Toerisme Vlaanderen pas nadat het de betrokkene met een aangetekende brief of op een wijze voorzien in art. 2281 van het Burgerlijk Wetboek, heeft uitgenodigd een schriftelijke memorie neer te leggen.

Een beslissing tot intrekking of schorsing, neemt Toerisme Vlaanderen pas na ontvangst van het gemotiveerd advies van het adviescomité, vermeld in artikel 17, of na het verstrijken van de termijn die het aan het adviescomité gaf om zijn advies af te leveren. Het adviescomité brengt een gemotiveerd advies uit, nadat het de betrokkene met een aangetekende brief of op een wijze voorzien in art. 2281 van het Burgerlijk Wetboek ten minste vijf werkdagen voor de datum, vastgesteld voor het onderzoek van de zaak, heeft uitgenodigd in eigen persoon of bij gevolmachtigde, houder van de stukken, voor het adviescomité te verschijnen.

De betrokkene mag zich door een persoon naar keuze laten bijstaan op de zitting waarvoor hij wordt uitgenodigd. Hij mag ook een schriftelijke memorie neerleggen.

De beslissing over de toekenning, weigering, intrekking of schorsing van de vergunning of toestemming wordt met een aangetekende brief of op een wijze voorzien in art. 2281 van het Burgerlijk Wetboek meegedeeld aan de betrokkene. De beslissing over de toekenning van de vergunning of toestemming vermeldt voor welke van de aangevraagde verkooppunten toestemming wordt gegeven.

Als de beslissing over de aanvraag niet binnen een termijn van veertig werkdagen na de indiening van het volledige dossier van de aanvrager, met een aangetekende brief of op een wijze voorzien in art. 2281 van het Burgerlijk Wetboek, werd meegedeeld aan de aanvrager, wordt de vergunning of toestemming geacht te zijn toegekend voor de onderneming en alle aangevraagde verkooppunten.

Art. 14. Binnen vijftien werkdagen na de kennisgeving van de beslissing tot weigering, schorsing of intrekking van een vergunning of toestemming, of de beslissing tot toekenning van de vergunning die niet voor alle aangevraagde verkooppunten geldt, kan de aanvrager of de houder van de vergunning met een aangetekende brief of op een wijze voorzien in art. 2281 van het Burgerlijk Wetboek, beroep aantekenen bij de minister. De termijn voor het indienen van het beroep en het indienen van het beroep heeft schorsende werking, tenzij de beslissing gesteund is op het niet naleven van de voorwaarden, vermeld in artikel 5, 2°, d), of artikel 8, 3°, van het decreet.

Art. 15. Binnen tien werkdagen na ontvangst van het beroep stuurt de minister een ontvangstbewijs. Het ontvangstbewijs vermeldt de termijn waarbinnen de beslissing over het beroep zal worden meegedeeld en de vermelding dat bij het uitblijven van een antwoord binnen de termijn het beroep wordt geacht te zijn aanvaard.

Art. 16. De minister doet uitspraak binnen dertig werkdagen na ontvangst van het beroep.

De minister neemt pas een beslissing na ontvangst van het gemotiveerde advies van de beroepscommissie, vermeld in artikel 18, of na het verstrijken van termijn die de beroepscommissie kreeg voor het afleveren van het advies. De beroepscommissie brengt een gemotiveerd advies uit, nadat ze de betrokkene met een aangetekende brief of op een wijze voorzien in art. 2281 van het Burgerlijk Wetboek tenminste vijf werkdagen voor de datum, vastgesteld voor het onderzoek van de zaak, heeft uitgenodigd in eigen persoon of bij gevolmachtigde, houder van de stukken, voor de beroepscommissie te verschijnen.

De betrokkene mag zich door een persoon naar keuze laten bijstaan op de zitting waarvoor hij wordt uitgenodigd. Hij mag ook een schriftelijke memorie neerleggen.

De beslissing van de minister over het beroep wordt met een aangetekende brief of op een wijze voorzien in art. 2281 van het Burgerlijk Wetboek, aan de betrokkene meegedeeld.

Als de beslissing over het beroep niet binnen de termijn van veertig werkdagen na het aantekenen van het beroep, aan de betrokkene is meegedeeld, wordt het beroep geacht te zijn ingewilligd, behalve als de minister binnen dezelfde termijn zijn beslissing mededeelt tot de uitzonderlijke verlenging van de termijn. Die verlenging mag niet meer bedragen dan dertig kalenderdagen en kan niet worden vernieuwd.

Art. 17. § 1. Er wordt een adviescomité opgericht. In dat adviescomité zitten negen deskundigen die de minister voor een termijn van vier jaar benoemt, een vertegenwoordiger van Toerisme Vlaanderen die het secretariaat uitoefent en geen stemrecht heeft, en twee waarnemers van enerzijds het Departement Internationaal Vlaanderen en anderzijds het Departement Economie, Wetenschap en Innovatie die evenmin stemrecht hebben. De deskundigen hebben minstens tien jaar relevante ervaring in de reisbureausector. Bij hun infunctietreding verbinden zij er zich schriftelijk toe om bij de uitoefening van hun mandaat steeds onafhankelijk en onpartijdig op treden, conform het onderstaande model :

« Ik verklaar dat ik bij de uitoefening van mijn mandaat in het adviescomité zal optreden als onafhankelijke en onpartijdige deskundige.

(handtekening)

(voornamen en achternaam) ».

§ 2. Het adviescomité heeft tot taak :

1° op verzoek van de minister en binnen de door hem opgelegde termijn, advies te verstrekken over de maatregelen tot uitvoering van het decreet en in het bijzonder de voorschriften betreffende de gedragscode;

2° op verzoek van Toerisme Vlaanderen en binnen de door Toerisme Vlaanderen opgelegde termijn, in eerste aanleg advies te verstrekken over de voorstellen tot schorsing of intrekking van de vergunning of toestemming;

3° op eigen initiatief advies te verstrekken over alle zaken die tot zijn bevoegdheid behoren.

§ 3. De minister benoemt een voorzitter uit de leden van het adviescomité.

§ 4. De voorzitter roept het adviescomité bijeen op verzoek van Toerisme Vlaanderen, de minister of tenminste een derde van de leden.

§ 5. Eenieder die partij is in een zaak die wordt voorgelegd aan het adviescomité, heeft recht van wraking in de gevallen, vermeld in artikel 828 van het Gerechtelijk Wetboek.

§ 6. Aan de uitoefening van een mandaat in het adviescomité wordt, nadat de betrokkene werd gehoord, door de minister een einde gemaakt als de houder van het mandaat gedurende drie opeenvolgende zittingen zonder geldige reden afwezig is, of als Toerisme Vlaanderen vaststelt dat de deskundigheid, onafhankelijkheid of onpartijdigheid van het lid niet meer is gegarandeerd.

De mandaathouder wordt binnen drie maanden vervangen.

§ 7. Binnen zes maanden na zijn installatie vraagt het adviescomité aan de minister de goedkeuring van een ontwerp van huishoudelijk reglement tot nadere regeling van de uitoefening van zijn bevoegdheid.

Art. 18. § 1. Er wordt een beroepscommissie opgericht. In die commissie zitten vijf deskundigen die de minister voor een termijn van vier jaar benoemt, een vertegenwoordiger van Toerisme Vlaanderen die het secretariaat uitoefent en geen stemrecht heeft en twee waarnemers van enerzijds het Departement Internationaal Vlaanderen en anderzijds het Departement Economie, Wetenschap en Innovatie die evenmin stemrecht hebben. De deskundigen hebben minstens tien jaar relevante ervaring in de reisbureausector. Ze mogen niet tegelijk ook zitting hebben in het adviescomité, vermeld in artikel 17, § 1. Bij hun infunctietreding verbinden zij er zich schriftelijk toe om bij de uitoefening van hun mandaat steeds onafhankelijk en onpartijdig op te treden, conform het onderstaande model :

« Ik verklaar dat ik bij de uitoefening van mijn mandaat in de beroepscommissie zal optreden als onafhankelijke en onpartijdige deskundige.

(handtekening)

(voornamen en achternaam) ».

§ 2. De beroepscommissie heeft tot taak op verzoek van de minister en binnen de door hem opgelegde termijn, advies te verstrekken over de beroepen tegen de beslissing tot weigering, schorsing of intrekking van de vergunning of toestemming.

§ 3. De minister benoemt een voorzitter uit de leden van de beroepscommissie.

§ 4. De voorzitter roept de beroepscommissie bijeen op verzoek van de minister.

Tenzij anders bepaald, moet de voorzitter de beroepscommissie bijeenroepen binnen vijftien werkdagen na ontvangst van het verzoek.

§ 5. Eenieder die partij is in een zaak die wordt voorgelegd aan de beroepscommissie heeft recht van wraking in de gevallen, vermeld in artikel 828 van het Gerechtelijk Wetboek.

§ 6. Aan de uitoefening van een mandaat in de beroepscommissie wordt, nadat de betrokkene werd gehoord, door de minister een einde gemaakt als de houder van het mandaat gedurende drie opeenvolgende zittingen zonder geldige reden afwezig is, of als Toerisme Vlaanderen vaststelt dat de deskundigheid, onafhankelijkheid of onpartijdigheid van het lid niet meer is gegarandeerd.

De mandaathouder wordt binnen de drie maanden vervangen.

§ 7. Binnen zes maanden na haar installatie vraagt de beroepscommissie aan de minister de goedkeuring van een ontwerp van huishoudelijk reglement tot nadere regeling van de uitoefening van haar bevoegdheid.

Art. 19. Toerisme Vlaanderen zorgt ervoor dat de volgende informatie actueel, duidelijk en ondubbelzinnig voor iedereen beschikbaar is, onder meer vanop afstand en elektronisch :

1° de eisen die gelden voor wie in het Vlaams Gewest een reisbureau-activiteit wenst uit te oefenen, met name de eisen inzake de procedures en formaliteiten en de wijze waarop die eisen doorgaans worden uitgelegd en toegepast;

2° informatie over de eisen die in andere regio's of lidstaten gelden inzake de toegang en de uitoefening van de reisbureau-activiteit;

3° de adresgegevens van alle bevoegde instanties, waaronder die welke bevoegd zijn op het gebied van de uitoefening van de reisbureau-activiteit, zodat rechtstreeks contact met hen kan worden opgenomen;

4° de middelen en voorwaarden om toegang te krijgen tot openbare registers en databanken met gegevens over de vergunninghouders;

5° de rechtsmiddelen die algemeen voorhanden zijn bij geschillen tussen de bevoegde instanties en de vergunninghouder of afnemer, tussen die vergunninghouder en een afnemer of tussen vergunninghouders onderling;

6° de adresgegevens van de verenigingen of organisaties, andere dan Toerisme Vlaanderen, waarbij vergunninghouders of afnemers praktische bijstand kunnen krijgen;

7° de lijst en de gegevens van de vergunninghouders, vermeld in artikel 20;

8° de formulieren die nodig zijn voor het indienen van een vergunnings- of toestemmingsaanvraag.

Art. 20. Het bewijs van vergunning vermeldt de volgende gegevens :

1° het nummer van de vergunning;

2° ingeval de vergunninghouder een natuurlijke persoon is : de voornamen, de achternaam en de woonplaats van de houder;

3° ingeval de vergunninghouder een rechtspersoon is : de naam, rechtsvorm en maatschappelijke zetel van de houder;

4° het ondernemingsnummer.

HOOFDSTUK III. — *Verplichtingen van de vergunninghouder*

Afdeling I. — Gebruik van het borgstellingskrediet

Art. 21. Het borgstellingskrediet kan niet worden aangewend voor de betaling van schuldeisers die al over een andere waarborg beschikken, ten belope van het bedrag ervan.

Art. 22. § 1. Van het borgstellingskrediet mag alleen gebruik gemaakt worden als de procedure, vermeld in dit artikel, wordt nageleefd.

De schuldeiser moet zijn schuldenaar met een aangetekende brief of op een wijze voorzien in art. 2281 van het Burgerlijk Wetboek, een ingebrekestelling toesturen en een afschrift ervan, samen met de bewijsstukken, bezorgen aan Toerisme Vlaanderen binnen 12 maanden na het opmaken van de factuur, op straffe van verval van zijn aanspraken op het borgstellingskrediet.

Toerisme Vlaanderen verstuurt met een aangetekende brief of op een wijze voorzien in art. 2281 van het Burgerlijk Wetboek, een waarschuwing naar de schuldenaar waarbij hij wordt herinnerd aan de bepalingen van dit artikel. Toerisme Vlaanderen stuurt een afschrift van die waarschuwing naar de borgsteller.

§ 2. Als Toerisme Vlaanderen binnen tien werkdagen na de verzending van de waarschuwing, vermeld in de vorige paragraaf, noch met een aangetekende brief, noch op een andere wijze voorzien in art. 2281 van het Burgerlijk Wetboek vanwege de schuldenaar of de borgsteller waardoor het op de hoogte wordt gebracht van de gegronde redenen op basis waarvan de schuldvordering geheel of gedeeltelijk wordt betwist, wordt de schuldvordering beschouwd als zeker, vaststaand, opeisbaar en gewaarborgd voor het niet-betaalde en niet-betwiste gedeelte en wordt opdracht tot betaling gegeven aan de borgsteller.

Toerisme Vlaanderen zal de betwisting van een gedeelte of van de hele schuldvordering alleen aanvaarden als die gegrond is en als het bedrag van het betwiste deel duidelijk is omschreven.

Niet of ongegrond betwiste bedragen moeten betaald worden.

Toerisme Vlaanderen geeft aan de borgsteller in een aangetekende brief of op een andere wijze voorzien in art. 2281 van het Burgerlijk Wetboek, opdracht om de schuldeiser te betalen.

§ 3. Vanaf de datum van de verzending van de brief, vermeld in het vorige lid, beschikt de borgsteller over een termijn van tien werkdagen om de betaling uit te voeren. Hij moet binnen dezelfde termijn met een aangetekende brief of op een wijze voorzien in art. 2281 van het Burgerlijk Wetboek Toerisme Vlaanderen op de hoogte brengen van die betaling.

§ 4. Toerisme Vlaanderen licht de schuldeiser in over de betaling van zijn schuldvordering. Bij gegronde betwisting meldt Toerisme Vlaanderen aan de schuldeiser dat hij zijn rechten op het borgstellingskrediet via de gewone gerechtelijke weg kan uitoefenen.

Art. 23. § 1. In geval van werkelijke en definitieve stopzetting van de activiteiten die door de vergunning worden gedekt, deelt de vergunninghouder de borgsteller en Toerisme Vlaanderen met een aangetekende brief of op een wijze voorzien in art. 2281 van het Burgerlijk Wetboek, de datum van stopzetting en het verzoek tot beëindigen van het borgstellingskrediet mee.

Het borgstellingskrediet blijft bestaan gedurende een periode van twaalf maanden na de datum van stopzetting van de activiteiten of verzoek tot beëindiging door de borgsteller, voor de zekerheidsstelling van de schuldvorderingen die zijn ontstaan voor de datum van de stopzetting van de activiteiten of verzoek tot beëindiging van de borgstelling, als de betreffende betaling werd geëist overeenkomstig de procedure in artikel 22.

§ 2. In geval van beëindiging van het borgstellingskrediet door de borgsteller, dienen zowel de borgsteller als de vergunninghouder, Toerisme Vlaanderen met een aangetekende brief of op een wijze voorzien in art. 2281 van het Burgerlijk Wetboek, de datum van beëindiging mee te delen.

Het borgstellingskrediet blijft bestaan gedurende een periode van twaalf maanden na de mededeling tot beëindiging, tenzij de vergunninghouder binnen dezelfde termijn een ander borgstellingskrediet stelt dat het vorige annuleert en vervangt in al haar verplichtingen voor de volledige periode, inclusief de verplichtingen die dateren van voor de aanvang van het nieuwe borgstellingskrediet.

Afdeling II. — Gegevens en inlichtingen

Art. 24. De houder van een vergunning moet Toerisme Vlaanderen binnen de opgelegde termijn op de hoogte brengen van elke wijziging die een element van de vergunning of toestemming betreft, en alle in verband met zijn reisbureau-activiteiten gevraagde inlichtingen en gegevens.

Art. 25. In geval van werkelijke en definitieve stopzetting van de activiteiten die door de vergunning worden gedekt, deelt de vergunninghouder met een aangetekende brief of op een wijze voorzien in art. 2281 van het Burgerlijk Wetboek Toerisme Vlaanderen de datum van de stopzetting mee.

Afdeling III. — Vergunningen en kentekens

Art. 26. De gegevens vermeld in artikel 20 moeten in elk verkooppunt zichtbaar en gemakkelijk te raadplegen zijn voor het publiek.

Art. 27. Het nummer van de vergunning moet worden vermeld op de beroepsdocumenten en in alle reclame voor het reisbureau of zijn verkooppunten.

Art. 28. Bij intrekking van de vergunning of bij stopzetting van de activiteiten moet de vergunninghouder het bewijs van vergunning en alle niet gebruikte documenten waarop het vergunningsnummer voorkomt, binnen tien werkdagen volgend op de ontvangst van de in kennisgeving, vermeld in artikel 14 of 16, vernietigen of terug bezorgen aan Toerisme Vlaanderen.

Bij wijziging van de gegevens die op de vergunning worden vermeld, wordt een nieuw bewijs van vergunning afgeleverd.

Art. 29. Toerisme Vlaanderen levert per verkooppunt een fysiek en virtueel kenteken af, waarvan het model is opgenomen als bijlage 1 bij dit besluit. Voor toeristische verhuurkantoren wordt een apart kenteken afgeleverd, waarvan het model is opgenomen als bijlage 2 bij dit besluit. Ieder kenteken moet in elk verkooppunt en op elke webstek goed zichtbaar zijn voor het publiek en wordt afgebeeld op elk document dat aan het publiek wordt overhandigd.

De kentekens blijven eigendom van Toerisme Vlaanderen. Ze moeten aan Toerisme Vlaanderen worden terugbezorgd binnen tien werkdagen na de stopzetting van de exploitatie van een verkooppunt of op verzoek van Toerisme Vlaanderen.

Afdeling IV. — Informatie die ter beschikking gesteld moet worden aan het publiek

Art. 30. Naast de gegevens, vermeld in artikel 26 en 27, moet in elk verkooppunt de volgende informatie beschikbaar zijn voor het publiek :

1° de gegevens van dat verkooppunt, inclusief de gegevens van de persoon die belast is met de dagelijkse leiding ervan;

2° het ondernemingsnummer en de merknamen waaronder de vergunninghouder zijn reisbureau-activiteiten uitoefent;

3° de adresgegevens van Toerisme Vlaanderen en de vermelding dat Toerisme Vlaanderen de bevoegde instantie is voor het uitreiken van de vergunning en voor verdere informatie over de beroepsreglementering;

4° de adresgegevens van elke beroepsvereniging waarbij de vergunninghouder is aangesloten, alsmede de beroepstitel of beroepstitels en de lidstaat waar die is verleend;

5° de adresgegevens van de verzekeraar(s) en borgsteller.

Afdeling V. — Maatregelen bij overlijden, ontslag of afwezigheid van een persoon belast met de dagelijkse leiding van een verkooppunt

Art. 31. Bij overlijden, ontslag of afwezigheid gedurende meer dan drie opeenvolgende maanden van de persoon die met de dagelijkse leiding van een verkooppunt is belast, moet zijn functie binnen zes maand na het overlijden, ontslag of de eerste dag van afwezigheid, vervuld zijn door een persoon die aan de voorwaarden van artikel 2 voldoet.

HOOFDSTUK IV. — Controle en Sancties

Art. 32. Het door Toerisme Vlaanderen daartoe aangeduide personeel is bevoegd toezicht en controle uit te oefenen op de naleving van de bepalingen van het decreet en zijn uitvoeringsbesluiten.

Het proces-verbaal, vermeld in artikel 9 van het decreet, bevat tenminste de volgende vermeldingen :

1° de identiteit en de hoedanigheid van de opsteller;

2° de datum en plaats van verbalisering;

3° de materiële vaststellingen, inclusief de omstandigheden ten tijde van de vaststellingen;

4° de handtekening van de opsteller.

Art. 33. Administratieve geldboetes moeten binnen dertig kalenderdagen betaald worden.

HOOFDSTUK V. — Slotbepalingen

Art. 34. Het decreet treedt in werking op 1 september 2007.

Art. 35. Dit besluit treedt in werking op 1 september 2007.

Art. 36. Het koninklijk besluit van 30 juni 1966 betreffende het statuut van de reisbureaus wordt opgeheven in het Vlaamse Gewest.

Art. 37. De Vlaamse minister, bevoegd voor Toerisme, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 19 juli 2007.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Bestuurszaken, Buitenlands Beleid, Media en Toerisme,
G. BOURGEOIS



Vergund reisbureau



www.toerismevlaanderen.be
Vergund door Toerisme Vlaanderen
Grasmarkt 61 | 1000 Brussel





Toeristisch verhuurkantoor



www.toerismevlaanderen.be
Vergund door Toerisme Vlaanderen | Grasmarkt 61 | 1000 Brussel



TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

F. 2007 — 3698

[C - 2007/36483]

19 JUILLET 2007. — Arrêté du Gouvernement flamand portant exécution du décret du 2 mars 2007 portant le statut des agences de voyages

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 2 mars 2007 portant statut des agences de voyages, notamment les articles 3, § 3, alinéa deux, 5, 6, § 1^{er}, 7, 9 alinéas premier et cinq, 11, § 9 et 14;

Vu le décret du 19 mars 2004 portant création de l'agence autonomisée interne dotée de la personnalité juridique « Toerisme Vlaanderen » (Office du Tourisme de la Flandre), notamment l'article 5, § 2, alinéas premier et trois;

Vu la directive 2005/36/CE du Parlement européen et du Conseil de l'Union européenne du 7 septembre 2005 relative à la reconnaissance des qualifications professionnelles;

Vu la directive 2006/123/CE du Parlement européen et du Conseil de l'Union européenne du 12 décembre 2006 relative aux services dans le marché intérieur;

Vu l'avis du Comité technique des agences de voyages, donné le 1 mars 2007;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 5 avril 2007;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé du budget, donné le 15 mai 2007;

Vu l'avis 43.155/3 du Conseil d'Etat, donné le 26 juin 2007, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa premier, 1^o, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition du Ministre flamand des Affaires administratives, de la Politique extérieure, des Médias et du Tourisme;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE I^{er}. — *Définitions*

Article 1^{er}. Dans le présent arrêté, on entend par :

1^o le décret : le décret du 2 mars 2007 portant le statut des agences de voyages;

2^o le Ministre : le Ministre flamand chargé du tourisme;

3^o bureau de location touristique : point de vente ayant pour unique activité d'agence de voyages la médiation ou la conclusion d'un contrat pour la fourniture par un tiers d'hébergement dans une maison de vacances;

4^o personne en charge de la direction journalière d'un point de vente : toute personne physique appartenant à une agence de voyages, qui est responsable de fait ou exerce le contrôle des activités quotidiennes d'un point de vente de cette agence de voyages;

5^o Etat membre : un Etat membre de l'Espace économique européen;

6^o profession réglementée : une activité professionnelle ou un ensemble d'activités professionnelles telles que définies à l'article 3 de la directive 2005/36/CE du Parlement européen et du Conseil du 7 septembre 2005 relative à la reconnaissance de qualifications professionnelles;

7^o titre de formation : un titre de formation tel que défini à l'article 3 de la directive 2005/36/CE du Parlement européen et du Conseil du 7 septembre 2005 relative à la reconnaissance de qualifications professionnelles;

8^o autorité compétente : une autorité compétente telle que définie à l'article 3 de la directive 2005/36/CE du Parlement européen et du Conseil du 7 septembre 2005 relative à la reconnaissance de qualifications professionnelles;

9^o dirigeant d'entreprise : un dirigeant d'entreprise tel que défini à l'article 3 de la directive 2005/36/CE du Parlement européen et du Conseil du 7 septembre 2005 relative à la reconnaissance de qualifications professionnelles.

CHAPITRE II. — *Autorisations*

Section I^{re}. — Les conditions d'octroi de l'autorisation ou de la permission

Sous-section I^{re}. — Conditions relatives aux connaissances professionnelles des personnes chargées de la direction journalière d'un point de vente

Art. 2. § 1. Il y a lieu d'entendre par connaissances professionnelles requises, visées à l'article 5, 1^o du décret :

1^o la connaissance du néerlandais nécessaire à l'exercice de la direction journalière du point de vente;

2^o une connaissance suffisante des matières suivantes :

a) connaissances techniques :

1) la législation applicable;

2) les produits de voyage;

3) la géographie;

4) la structure de l'industrie du voyage;

b) gestion d'entreprise :

1) principes de base en matière de comptabilité;

2) principes de base du droit fiscal et social portant sur la profession;

3^o La connaissance de techniques de vente et d'organisation;

4^o La connaissance de l'informatique, des réservations et du ticketing.

§ 2. Les personnes suivantes sont censées disposer des connaissances professionnelles visées au § 1^{er}, à condition qu'elles disposent de la connaissance nécessaire du néerlandais visées au § 1^{er} :

a) le titulaire :

1° d'un diplôme de bachelor ou de master en tourisme délivré, conformément à un décret de la Communauté flamande, par une université ou un institut supérieur, ou d'un diplôme assimilé délivré avant l'année académique 2004-2005, pouvant justifier d'une expérience pertinente d'une année dans une ou plusieurs activités d'agence de voyages, pendant la période de dix ans précédant leur désignation en tant que personne en charge de la direction journalière du point de vente;

2° d'un diplôme de bachelor ou de master en tourisme délivré, conformément à un décret de la Communauté flamande, par une institution d'enseignement supérieur, ou d'un diplôme assimilé délivré avant l'année académique 2004-2005, pouvant justifier d'une expérience pertinente de deux années dans une ou plusieurs activités d'agence de voyages, pendant la période de dix ans précédant leur désignation en tant que personne en charge de la direction journalière du point de vente;

3° d'un diplôme de l'enseignement secondaire supérieur en tourisme délivré conformément à un décret de la Communauté flamande, pouvant justifier d'une expérience pertinente de trois années dans une ou plusieurs activités d'agence de voyages, pendant la période de dix ans précédant leur désignation en tant que personne en charge de la direction journalière du point de vente;

4° d'un certificat d'exploitant d'une agence de voyages délivré par ou en vertu d'un décret de la Communauté flamande, pouvant justifier d'une expérience pertinente de trois années dans une ou plusieurs activités d'agence de voyages, pendant la période de dix ans précédant leur désignation en tant que personne en charge de la direction journalière du point de vente;

5° du titre d'expert en voyages conformément au décret du 30 avril 2004 relatif à l'obtention d'un titre de compétence professionnelle.

b) le titulaire d'un certificat de compétence ou d'un titre de formation prescrit par un état membre pour être admis à la profession réglementée d'exploitant d'une agence de voyages sur son territoire, ou à l'exercice de cette activité sur ledit territoire, qui répond aux conditions suivantes :

— il est délivré par une autorité compétente dans un état membre, qui est désignée conformément aux dispositions légales ou administratives de cet état membre;

— il apparaît du certificat de compétence ou du titre de formation que le titulaire :

o a suivi avec succès soit un cycle d'études secondaires de nature technique, complété d'un cycle d'études postsecondaires ou d'une formation professionnelle autres que ceux mentionnés ci-après, et/ou du stage professionnel ou de l'expérience pratique requis en complément de ce cycle d'études;

o a suivi soit un cycle d'études postsecondaires d'au moins trois ans ou une étude équivalente à temps partiel à une université ou un autre établissement d'enseignement supérieur ou un autre établissement de niveau de formation équivalent et, le cas échéant, a suivi avec succès la formation professionnelle requis en complément du cycle d'études postsecondaires;

o soit a passé un examen spécifique sans formation préalable;

qui dispose de l'expérience pertinente exigée également des titulaires du titre de formation flamand correspondant à son titre de formation, telle que mentionnée à l'article 2, § 2 a) 1° à 4°, ou qui a réussi l'épreuve des capacités visée à l'article 2, § 2, a), 5°.

c) la personne qui, pendant les dix dernières années, a exercé la profession d'exploitant d'une agence de voyages dans un état membre où la profession d'exploitant d'une agence de voyages n'est pas réglementée, et qui possède un ou plusieurs certificats d'aptitude ou titres de formation qui répondent aux conditions suivantes :

— être délivré par une autorité compétente dans un Etat membre, qui est désignée conformément aux dispositions légales ou administratives de cet état membre;

— il apparaît du certificat de compétence ou du titre de formation que le titulaire :

o soit a suivi avec succès un cycle d'études secondaires de nature technique, complété d'un cycle d'études postsecondaire ou d'une formation professionnelle autres que mentionnés ci-après, et/ou du stage professionnel ou de l'expérience pratique requis à titre de complément à ce cycle d'études, et qui l'a préparé à l'exercice de la profession d'exploitant d'une agence de voyages;

o soit a suivi un cycle d'études postsecondaires d'au moins trois ans ou une étude équivalente à temps partiel à une université ou un autre établissement d'enseignement supérieur ou un autre établissement de niveau de formation équivalent et, le cas échéant, a suivi avec succès la formation professionnelle requise en complément du cycle d'études postsecondaires, et qui l'a préparé à l'exercice de la profession d'exploitant d'une agence de voyages;

o soit a passé un examen spécifique sans formation préalable, qui l'a préparé à l'exercice de la profession d'exploitant d'une agence de voyages.

qui dispose de l'expérience pertinente exigée également des titulaires du titre de formation flamand correspondant à son titre de formation, telle que mentionnée à l'article 2, § 2 a) 1° à 4°, ou qui a réussi l'épreuve des capacités visée à l'article 2, § 2, a), 5°.

d) la personne qui a exécuté dans un état membre les activités, visées à l'article 18 de la directive 2005/36/CE du Parlement européen et du Conseil de l'Union européenne du 7 septembre 2005 relative à la reconnaissance des qualifications professionnelles.

§ 3. Pour l'application du § 2, tout titre de formation, ou tout ensemble de titres de formation délivrés par une autorité compétente dans un Etat membre, sont assimilés à un titre de formation mentionné à l'article 2, § 2, *b*) et *c*), lorsqu'il sanctionne une formation suivie dans l'Espace économique européen, qui est reconnue comme équivalente par cet Etat membre, et donne accès à la profession ou à l'exercice de la profession d'exploitant d'une agence de voyages, ou constitue une préparation à l'exercice de cette profession.

Aux mêmes conditions que celles énoncées à l'alinéa premier, est assimilée à un tel titre de formation, toute qualification professionnelle qui, bien qu'elle ne remplisse pas les exigences fixées dans les dispositions légales et administratives de l'Etat membre d'origine pour l'accès à une profession ou à l'exercice d'une profession, confère au titulaire des droits acquis du chef de ces dispositions. C'est le cas notamment lorsque l'Etat membre d'origine élève le niveau de la formation requise pour l'accès à une profession ou l'exercice d'une profession, et lorsqu'une personne qui a suivi une formation qui ne remplit plus les exigences de la nouvelle qualification, jouit de droits acquis du chef de dispositions légales et administratives nationales.

Pour l'application du § 2, sont prises en compte aussi bien les prestations à temps plein que les prestations à temps partiel, étant entendu que la durée globale du temps de travail à temps partiel correspond à l'expérience requise à temps plein imposée au § 2.

La possession ou non des connaissances professionnelles est évaluée par Toerisme Vlaanderen sur la base d'un ou plusieurs des documents suivants :

- a) les diplômes, certificats d'aptitude ou titres de formation;
- b) une déclaration sur l'honneur du présent ou ancien employeur ou donneur d'ordre;
- c) des témoignages;
- d) tout document accepté comme preuve par Toerisme Vlaanderen.

Sous-section II. — Conditions en ce qui concerne l'entreprise

Art. 3. Le demandeur d'une autorisation est tenu de démontrer l'existence de fonds propres permanents d'un montant minimum de 25.000 euros. Trois ans de l'obtention de l'autorisation, le titulaire doit disposer de 50.000 euros au minimum. On entend par fonds propres permanents, les fonds propres tels que définis, selon le cas, par l'arrêté royal du 30 janvier 2001 portant exécution du Code des Sociétés, ou par l'arrêté royal du 19 décembre 2003 relatif aux obligations comptables et à la publicité des comptes annuels de certaines associations sans but lucratif, associations internationales sans but lucratif et fondations, complété par les prêts subordonnés.

Les fonds propres permanents des personnes physiques sont calculés sur la base de leur patrimoine.

La preuve de l'existence des fonds propres permanents est fournie dans le mois sur simple demande de Toerisme Vlaanderen, au moyen d'une attestation rédigée par un réviseur d'entreprise, membre de l'Institut des Réviseurs d'Entreprise, ou par un expert-comptable inscrit sur la liste des experts-comptables externes de l'Institut des Experts-Comptables.

Art. 4. Le demandeur ou titulaire d'une autorisation est tenu de fournir la preuve qu'il a obtenu auprès d'une compagnie d'assurances ou d'un établissement de crédit, dénommé ci-après cautionnaire, un crédit de cautionnement qui remplit les exigences mentionnées à l'article 5. Ces entreprises ou établissements doivent être autorisés, conformément à la réglementation de leur Etat membre, à effectuer ces opérations.

Art. 5. Le crédit de cautionnement répond aux conditions suivantes :

1° le crédit de cautionnement est destiné exclusivement, conformément à l'article 5, 2°, *b*) du décret, à la garantie des engagements contractés dans le cadre de l'activité d'agence de voyage.

2° le demandeur d'une autorisation est tenu de fournir la preuve qu'il dispose d'un crédit de cautionnement d'au moins 25.000 euros.

3° Le crédit de cautionnement du titulaire d'une autorisation est de 25.000 euros au minimum et de 300.000 euros au maximum, et est calculé sur la base du chiffre d'affaires net de l'activité d'agence de voyages, soit la totalité des factures concernant l'activité d'agence de voyages, déduction faite du chiffre d'affaires représenté par les titres de transport de non-titulaires d'une autorisation, et du chiffre d'affaires réalisé par l'activité d'agence de voyages hors de la Région flamande, qui est couverte par une autre caution. La base de calcul est certifiée par un réviseur d'entreprise, membre de l'Institut des Réviseurs d'Entreprise, ou par un expert-comptable inscrit sur la liste des experts-comptables externes de l'Institut des Experts-Comptables.

Le titulaire d'une autorisation est tenu de prouver qu'il dispose en permanence d'un crédit de cautionnement égal à 1% du chiffre d'affaires net visé au 2°, étant entendu que ce cautionnement obligatoire n'est calculé que le 30 juin ou six mois de la clôture des comptes annuels, et n'est modifié que lorsque le chiffre d'affaires permet une modification du crédit de cautionnement d'au moins 10.000 euros, et le crédit de cautionnement est de 25.000 euros au minimum et de 300.000 euros au maximum.

4° le cautionnaire s'engage, avec le demandeur ou titulaire de l'autorisation, à payer les dettes exigibles en cas de défaillance de ce dernier, et à informer Toerisme Vlaanderen de l'éventuelle résiliation ou modification du crédit de cautionnement. Il renonce au bénéfice de discussion et consentit à ne verser le crédit de cautionnement que conformément à l'article 22;

5° le crédit de cautionnement est de durée illimitée.

6° la cessation ou la diminution du crédit de cautionnement est inopposable au bénéficiaire pour les créances formées pendant la durée du crédit de cautionnement.

Art. 6. Le titulaire de l'autorisation est tenu d'en informer Toerisme Vlaanderen dans les cinq jours ouvrables de la notification de la résiliation ou d'une modification du crédit de cautionnement.

Art. 7. Chaque point de vente accessible au public doit permettre d'exercer la profession de manière reconnaissable et digne.

Art. 8. § 1. Le demandeur ou titulaire d'une autorisation doit avoir conclu une assurance insolvabilité qui répond aux conditions du présent article.

§ 2. Le contrat d'assurance a pour objet, en cas d'insolvabilité de l'agence de voyages :

1° de rembourser aux voyageurs les montants déjà acquittés;

2° de procéder au rapatriement des voyageurs au cas où le voyage a commencé et leur retour est incertain ou empêché à la suite de l'insolvabilité de l'agence de voyages.

§ 3. Le contrat d'assurance ne peut pas prévoir d'indemnisation à la suite de l'insolvabilité de l'agence de voyages.

§ 4. L'assureur doit s'engager à informer Toerisme Vlaanderen de l'éventuelle suspension, résiliation ou annulation du contrat ou de la déchéance complète du droit au remboursement, et en cas de non-renouvellement du contrat à l'échéance.

§ 5. L'assurance est résiliée si Toerisme Vlaanderen retire l'autorisation de l'agence de voyages.

Art. 9. § 1. En outre, le demandeur ou titulaire d'une autorisation doit avoir conclu une assurance responsabilité civile professionnelle qui répond aux conditions du présent article.

§ 2. Les contrats d'assurance responsabilité civile de l'agence de voyages à l'égard des voyageurs couvrent au moins :

— les dommages corporels à concurrence de 1,2 millions d'euros par sinistre et de 120.000 euros par voyageur;

— les dommages matériels à concurrence de 120.000 euros par sinistre et de 2.500 euros par voyageur;

— les dommages immatériels à concurrence de 120.000 euros par sinistre et de 2500 euros par voyageur;

§ 3. Les montants mentionnés au § 2 du présent article suivent l'évolution de l'indice des prix à la consommation, l'indice de base étant l'indice valable le mois qui précède la publication du présent arrêté au *Moniteur belge*.

§ 4. L'assureur doit s'engager à informer Toerisme Vlaanderen de l'éventuelle suspension, résiliation ou annulation du contrat ou de la déchéance complète du droit au remboursement, et en cas de non-renouvellement du contrat à l'échéance.

§ 5. L'assurance est résiliée si Toerisme Vlaanderen retire l'autorisation de l'agence de voyages.

Section II. — La procédure d'octroi, de refus, de suspension ou de retrait de l'autorisation et de la permission

Art. 10. La personne physique ou morale qui veut exercer une activité d'agence de voyages introduit auprès Toerisme Vlaanderen la demande d'autorisation requise à cet effet, par lettre recommandée ou selon le mode prévu à l'art. 2281 du Code civil.

La demande d'autorisation est signée par le demandeur, s'il s'agit d'une personne physique, ou par l'organe d'administration habilité ou par une ou plusieurs personnes munies d'un mandat spécial, s'il s'agit d'une personne morale. La demande d'autorisation comprend les documents et informations suivants :

1° une copie d'un certificat de bonnes vie et mœurs conforme au modèle destiné à une administration publique, délivré depuis moins de trois mois au nom des personnes chargées de la gestion journalière des points de vente faisant l'objet de la demande.

Le certificat de bonnes vie et mœurs peut être remplacé par tout document émanant de l'autorité compétente de l'Etat membre d'origine ou de provenance dont il résulte qu'il est satisfait aux exigences de bonnes vie et mœurs si l'intéressé :

a) est soit un ressortissant d'un état membre;

b) soit un apatride résidant de façon permanente en Belgique, ou un ressortissant d'un Etat accordant une réciprocité équivalente aux Belges.

2° en ce qui concerne les personnes chargées de la gestion journalière d'un point de vente faisant l'objet d'une demande :

— l'accord écrit faisant apparaître qu'ils acceptent leur responsabilité pour la gestion journalière du point de vente;

— et soit a) la preuve qu'il est satisfait aux exigences énoncées à l'article 2, soit b) la preuve qu'ils ressortissent à la mesure transitoire prévue à l'article 13, alinéa deux du décret;

3° les preuves de nature à établir que la capacité financière du demandeur satisfait aux exigences énoncées à l'article 3;

4° une preuve fournie par le donneur de caution ou son préposé, de nature à établir qu'il est satisfait aux exigences visées aux articles 4 et 5;

5° un aperçu de tous les points de vente demandés, précisant la nature, l'adresse et les prénoms, le nom de famille et le domicile et la résidence des personnes qui seront chargées de la gestion journalière;

6° une preuve fournie par la ou les compagnie(s) d'assurances ou son/leurs préposé(s), de nature à établir qu'il est satisfait aux exigences visées aux articles 8 et 9;

Toerisme Vlaanderen doit être informé, dans un délai de dix jours ouvrables, par lettre recommandée ou selon le mode prévu à l'art. 2281 du Code civil, de toute modification à un élément de la demande d'autorisation.

Art. 11. Le titulaire d'une autorisation qui souhaite ouvrir des points de vente additionnels, introduira la demande de permission requise à cet effet auprès de Toerisme Vlaanderen par lettre recommandée ou selon le mode prévu à l'art. 2281 du Code civil.

La demande de permission est signée par le titulaire de l'autorisation, s'il s'agit d'une personne physique, ou par l'organe d'administration habilité ou par une ou plusieurs personnes munies d'un mandat spécial, s'il s'agit d'une personne morale, et comprend les documents suivants :

1° une copie d'un certificat de bonnes vie et mœurs conforme au modèle destiné à une administration publique, délivré moins de trois mois auparavant au nom des personnes chargés de la direction journalière des points de vente faisant l'objet de la demande;

Le certificat de bonnes vie et mœurs peut être remplacé par un document délivré par l'autorité compétente de l'Etat membre d'origine ou de provenance certifiant qu'il est satisfait aux exigences de bonnes vie et mœurs si l'intéressé :

a) est soit ressortissant d'un état membre;

b) soit un apatride résidant de façon permanente en Belgique, ou un ressortissant d'un Etat accordant une réciprocité équivalente aux Belges.

2° en ce qui concerne les personnes chargées de la gestion journalière d'un point de vente :

— l'accord écrit faisant apparaître qu'ils acceptent leur responsabilité pour la gestion journalière du point de vente;

— et soit a) la preuve qu'il est satisfait aux exigences énoncées à l'article 2, soit b) la preuve qu'ils ressortissent à la mesure transitoire prévue à l'article 13, alinéa deux du décret;

3° un aperçu des points de vente demandés, précisant la nature, l'adresse et le nom, les prénoms, et le domicile et la résidence des personnes qui seront chargées de la gestion journalière.

Toerisme Vlaanderen doit être informé, dans un délai de dix jours ouvrables, par lettre recommandée ou selon le mode prévu à l'art. 2281 du Code civil, de toute modification à un élément de la demande d'autorisation.

Art. 12. Dans les dix jours ouvrables de la réception de la demande d'autorisation ou de permission visée aux articles 10 et 11, Toerisme Vlaanderen envoie au demandeur un accusé de réception, qui indique, le cas échéant, les documents manquants. Toerisme Vlaanderen informe en outre le comité consultatif visé à l'article 17 et le Ministre de la demande d'autorisation ou de permission.

Si la demande est complète, l'accusé de réception mentionne le délai dans lequel la décision relative à la demande d'autorisation ou de permission sera communiquée, les voies de droit disponibles et la mention que, faute de réponse dans ce délai, l'autorisation ou la permission sont censées être octroyées.

Art. 13. La décision relative à l'octroi, au refus, au retrait ou à la suspension est prise par Toerisme Vlaanderen dans les 30 jours ouvrables de la présentation du dossier complet par le demandeur, ou dans les 30 jours ouvrables de la réception du procès-verbal visé à l'article 10 du décret.

Toerisme Vlaanderen ne prend une décision d'octroi ou de refus qu'après avoir invité l'intéressé par lettre recommandée ou selon le mode prévu à l'art. 2281 du Code civil, à déposer un mémoire écrit.

Toerisme Vlaanderen ne prend une décision de retrait ou de suspension qu'après avoir reçu l'avis motivé du comité consultatif, visé à l'article 17, ou à l'expiration du délai imparti au comité consultatif pour émettre son avis. Le comité consultatif émet un avis motivé, après avoir invité l'intéressé, par lettre recommandée ou selon le mode prévu à l'art. 2281 du Code civil, au moins cinq jours ouvrables avant la date fixée pour l'examen, à comparaître devant le comité consultatif, en personne ou par mandataire, détenteur des documents.

L'intéressé peut se faire assister par la personne de son choix à la séance à laquelle il est invité. Il peut aussi déposer un mémoire écrit.

La décision d'octroi, de retrait ou de suspension de l'autorisation ou de la permission est communiquée à l'intéressé par lettre recommandée ou selon le mode prévu à l'art. 2281 du Code civil. La décision sur l'octroi de l'autorisation ou de la permission mentionne les points de vente pour lesquels la permission est donnée.

Si la décision relative à la demande n'a pas été communiquée au demandeur dans les quarante jours ouvrables de la présentation du dossier complet du demandeur, par lettre recommandée ou selon le mode prévu à l'art. 2281 du Code civil, l'autorisation ou la permission est censée être octroyée pour l'entreprise et tous les points de vente demandés.

Art. 14. Dans les quinze jours ouvrables de la notification de la décision de refus, de suspension ou de retrait d'une autorisation ou permission, ou de la décision d'octroi de l'autorisation qui n'est pas valable pour tous les points de vente demandés, le demandeur ou le titulaire de l'autorisation peut former un recours auprès du Ministre, par lettre recommandée ou selon le mode prévu à l'art. 2281 du Code civil. Le délai prévu pour former le recours a un effet suspensif.

Art. 15. Dans les dix jours ouvrables de la réception du recours, le Ministre fait parvenir un accusé de réception.

L'accusé de réception mentionne le délai dans lequel la décision relative au recours sera communiquée, et la mention que, faute de réponse dans ce délai, le recours est censé être accepté.

Art. 16. Le Ministre statue dans les trente jours ouvrables suivant la réception du recours.

Le Ministre ne prend une décision qu'après réception de l'avis motivé de la commission de recours visée à l'article 18, ou après expiration du délai imparti à la commission de recours pour émettre un avis. La commission de recours émet un avis motivé, après avoir invité l'intéressé, par lettre recommandée ou selon le mode prévu à l'art. 2281 du Code civil, au moins cinq jours ouvrables avant la date fixée pour l'examen, à comparaître devant la commission consultative, en personne ou par mandataire, détenteur des documents.

L'intéressé peut se faire assister par la personne de son choix à la séance à laquelle il est invité. Il peut aussi déposer un mémoire écrit.

La décision du Ministre relative au recours est notifiée à l'intéressé par lettre recommandée ou selon un mode prévu à l'art. 2281 du Code civil.

Si la décision relative au recours n'a pas été notifiée dans le délai de quarante jours ouvrables de l'introduction du recours, le recours est censé être accepté, sauf si le Ministre communique, dans le même délai, sa décision de prorogation exceptionnelle du délai. Cette prorogation ne peut dépasser les trente jours calendaires et ne peut pas être renouvelée.

Art. 17. § 1. Il est créé un comité consultatif. Ce comité consultatif se compose de neuf experts nommé par le Ministre pour une durée de quatre ans, d'un représentant de Toerisme Vlaanderen sans voix délibérative qui assure le secrétariat, et deux observateurs sans voix délibérative du Département flamand des Affaires étrangères, d'une part, et du Département de l'Economie, des Sciences et de l'Innovation, d'autre part. Les experts peuvent justifier d'une expérience pertinente de dix ans dans le secteur des agences de voyage.

Lors de leur entrée en fonction ils s'engagent par écrit à agir toujours, lors de l'exercice de leur mandat, en toute indépendance et impartialité conformément au modèle suivant :

« Je déclare exercer mon mandat au sein du comité consultatif en expert indépendant et impartial.

(signature)

(nom et prénoms) ».

§ 2. Le comité consultatif a pour mission :

1° formuler des avis, à la demande du Ministre et dans les délais impartis par lui, sur les mesures de mise en œuvre du décret et en particulier les prescriptions relatives au code de conduite;

2° formuler des avis en première instance, à la demande de Toerisme Vlaanderen et dans le délai imparti par Toerisme Vlaanderen, sur les propositions de suspendre ou retirer l'autorisation ou la permission;

3° formuler des avis d'initiative sur toutes les matières qui relèvent de sa compétence.

§ 3. Le Ministre nomme un président parmi les membres du comité consultatif.

§ 4. Le président convoque le comité consultatif à la demande de Toerisme Vlaanderen, du ministre ou d'au moins un tiers des membres.

§ 5. Chacun qui est partie à une cause soumise au comité consultatif a droit de récusation dans les cas visés à l'art. 828 du Code civil.

§ 6. Le Ministre met fin à l'exercice d'un mandat au sein du comité consultatif, l'intéressé entendu, lorsque le titulaire du mandat est absent sans motif valable pendant trois séances consécutives, ou lorsque Toerisme Vlaanderen constate que l'expertise, l'indépendance ou l'impartialité du membre n'est plus garantie.

Le titulaire du mandat est remplacé dans les trois mois.

§ 7. Dans les six mois de son installation, le comité consultatif demande au Ministre l'approbation d'un projet de règlement d'ordre intérieur réglant les modalités de l'exercice de sa compétence.

Art. 18. § 1. Il est créé une commission de recours. Cette commission se compose de cinq experts nommés par le Ministre pour une durée de quatre ans, d'un représentant de Toerisme Vlaanderen sans voix délibérative qui assure le secrétariat, et deux observateurs sans voix délibérative du Département flamand des Affaires étrangères, d'une part, et du Département de l'Economie, des Sciences et de l'Innovation, d'autre part. Les experts peuvent justifier d'une expérience pertinente de dix ans dans le secteur des agences de voyage. Ils ne peuvent pas siéger aussi dans le comité consultatif visé à l'article 17, § 1^{er}. Lors de leur entrée en fonction ils s'engagent par écrit à agir toujours, lors de l'exercice de leur mandat, en toute indépendance et impartialité conformément au modèle suivant :

« Je déclare exercer mon mandat au sein de la commission de recours en expert indépendant et impartial.

(signature)

(nom et prénoms) ».

§ 2. La commission de recours a pour mission de formuler des avis, sur demande du Ministre et dans le délai imparti par celui-ci, sur les recours introduits contre la décision de refuser, de suspendre ou de retirer l'autorisation ou la permission.

§ 3. Le Ministre nomme un président parmi les membres de la commission de recours.

§ 4. Le président convoque la commission de recours à la demande du Ministre. Sauf dispositions contraires, le président est tenu de convoquer la commission de recours dans les quinze jours ouvrables de la réception de la demande.

§ 5. Chacun qui est partie à une cause soumise à la commission de recours a droit de récusation dans les cas visés à l'art. 828 du Code civil.

§ 6. Le Ministre met fin à l'exercice d'un mandat au sein de la commission de recours, l'intéressé entendu, lorsque le titulaire du mandat est absent sans motif valable pendant trois séances consécutives, ou lorsque Toerisme Vlaanderen constate que l'expertise, l'indépendance ou l'impartialité du membre n'est plus garantie.

Le titulaire du mandat est remplacé dans les trois mois.

§ 7. Dans les six mois de son installation, la commission de recours demande au Ministre l'approbation d'un projet de règlement d'ordre intérieur réglant les modalités de l'exercice de sa compétence.

Art. 19. Toerisme Vlaanderen veille à ce que les informations suivantes soient actuelles, claires, sans ambiguïté, et disponibles à tous, notamment à distance et par la voie électronique :

1° les exigences valables pour tous ceux qui souhaitent exercer une activité d'agence de voyages en Région flamande, notamment les exigences en matière de procédures et de formalités, et la manière dont ces exigences sont normalement expliquées et appliquées;

2° l'information sur les exigences valables dans d'autres régions ou Etats membres en ce qui concerne l'accès et l'exercice de l'activité d'agence de voyages;

3° les adresses de toutes les instances compétentes, dont celles compétentes en matière d'exercice de l'activité d'agence de voyages, de manière à pouvoir les contacter directement;

4° les moyens et les conditions d'accès aux registres et banques de données publiques contenant des données sur les titulaires d'autorisations;

5° les voies de droit généralement disponibles en cas de litige entre les instances compétentes et le titulaire d'autorisation ou le client, entre ce titulaire d'autorisation et un client, ou entre des titulaires d'autorisations;

6° les adresses des associations ou organisations, autres que Toerisme Vlaanderen, auprès desquelles les titulaires d'autorisations ou les clients peuvent recevoir une assistance pratique;

7° la liste et les coordonnées des titulaires d'autorisations, mentionnées à l'article 20;

8° les formulaires nécessaires pour faire une demande d'autorisation ou de permission.

Art. 20. Le certificat d'autorisation mentionne les données suivantes :

1° le numéro de l'autorisation;

2° lorsque le titulaire est une personne physique : les prénoms, le nom de famille et le domicile du titulaire;

3° lorsque le titulaire est une personne morale : le nom, la forme juridique et le siège social du titulaire;

4° le numéro d'entreprise.

CHAPITRE III. — Obligations du titulaire de l'autorisation

Section I^{re}. — Utilisation du crédit de cautionnement

Art. 21. Le crédit de cautionnement ne peut pas être affecté au paiement de créanciers qui disposent déjà d'une autre caution, à concurrence du montant dudit crédit.

Art. 22. § 1. Le crédit de cautionnement ne peut être utilisé qu'en respectant la procédure définie dans le présent article.

Le créancier doit envoyer à son débiteur, par lettre recommandée ou selon un mode prévu à l'art. 2281 du Code civil, une mise en demeure, et remettre une copie, avec les pièces justificatives, à Toerisme Vlaanderen, dans les 12 mois de l'établissement de la facture, sous peine d'échéance de ses titres au crédit de cautionnement.

Toerisme Vlaanderen envoie au débiteur, par lettre recommandée ou selon un mode prévu à l'art. 2281 du Code civil, un avertissement en lui rappelant les dispositions de cet article. Toerisme Vlaanderen envoie copie de cet avertissement au donneur de caution.

§ 2. Si Toerisme Vlaanderen n'est mis au courant, dans les dix jours ouvrables de l'envoi de l'avertissement visé au paragraphe précédent, ni par lettre recommandée, ni selon un autre mode prévu à l'art. 2281 du Code civil, de la part du débiteur ou du donneur d'ordre, des raisons légitimes pour lesquelles la créance est contestée en tout ou en partie, la créance est considérée comme certaine, liquide, exigible et garantie pour la partie non payée et non contestée, et l'injonction de payer est notifiée au donneur de caution.

Toerisme Vlaanderen n'acceptera la contestation de tout ou partie de la créance que lorsqu'elle est fondée et si le montant de la partie contestée est nettement définie.

Les montants non contestés ou faisant l'objet de contestations non fondées, doivent être payés.

Toerisme Vlaanderen ordonne au donneur de caution, par lettre recommandée ou selon un autre mode prévu à l'art. 2281 du Code civil, de payer le créancier.

§ 3. Le donneur de caution dispose d'un délai de dix jours ouvrables, à compter de la date d'expédition de la lettre visée à l'alinéa précédent, pour effectuer le paiement. Il doit en informer Toerisme Vlaanderen dans le même délai, par lettre recommandée ou selon un mode prévu à l'art. 2281 du Code civil.

§ 4. Toerisme Vlaanderen informe le créancier du paiement de sa créance. En cas de contestation fondée, Toerisme Vlaanderen annonce au créancier qu'il peut exercer ses titres au crédit de cautionnement par la voie judiciaire normale.

Art. 23. § 1. En cas de cessation effective et définitive des activités couvertes par l'autorisation, le titulaire de l'autorisation notifie au donneur de caution et à Toerisme Vlaanderen, par lettre recommandée ou selon un mode prévu à l'art. 2281 du Code civil, la date de cessation et la demande.

Le crédit de cautionnement continue à exister pendant une période de douze mois de la date de cessation des activités ou de la demande de cessation par le donneur de caution, pour la garantie des créances formées avant la date de cessation des activités, ou de la demande de cessation du cautionnement, si le paiement en question a été exigé conformément à la procédure visée à l'article 22.

§ 2. En cas de cessation du crédit de cautionnement par le donneur de caution, tant le donneur de caution que le titulaire d'autorisation sont tenus de communiquer à Toerisme Vlaanderen la date de cessation, par lettre recommandée ou selon un mode prévu à l'art. 2281 du Code civil.

Le crédit de cautionnement continue à exister pendant une période de douze mois de l'annonce de cessation, à moins que le titulaire d'autorisation constitue un autre crédit de cautionnement qui annule et remplace le précédent dans toutes les obligations pour la période complète, y compris les obligations datant d'avant le début du nouveau crédit de cautionnement.

Section II. — Données et informations

Art. 24. Le titulaire d'une autorisation est tenu d'informer Toerisme Vlaanderen, dans le délai imparti, de toute modification concernant un élément de l'autorisation ou de la permission, et de transmettre toutes les données et informations demandées concernant ses activités d'agence de voyage.

Art. 25. En cas de cessation effective et définitive des activités couvertes par l'autorisation, le titulaire de l'autorisation notifie au donneur de caution et à Toerisme Vlaanderen, par lettre recommandée ou selon un mode prévu à l'art. 2281 du Code civil, la date de la cessation.

Section III. — Autorisations et sigles

Art. 26. Les données mentionnées à l'article 20 doivent être visibles dans chaque point de vente et facilement consultables par le public.

Art. 27. Le numéro de l'autorisation doit être mentionné sur les documents professionnels et dans toute publicité pour l'agence de voyages ou ses points de vente.

Art. 28. En cas de retrait de l'autorisation ou de cessation des activités, le titulaire de l'autorisation est tenu de détruire ou rendre à Toerisme Vlaanderen, dans les dix jours ouvrables de la réception de la notification visée à l'article 14 ou 16, le certificat d'autorisation et tous les documents non utilisés portant le numéro d'autorisation.

En cas de modification des données mentionnées sur l'autorisation, un nouveau certificat d'autorisation est délivré.

Art. 29. Toerisme Vlaanderen délivre par point de vente un sigle physique et virtuel, dont le modèle est repris à l'annexe 1 au présent arrêté. Il est délivré aux bureaux de location touristiques un sigle distinct, dont le modèle est repris à l'annexe 1 au présent arrêté. Chaque sigle doit être bien visible au public dans chaque point de vente et sur chaque site web, et est représenté sur chaque document remis au public.

Les sigles restent la propriété de Toerisme Vlaanderen. Les sigles doivent être rendus à Toerisme Vlaanderen dans les dix jours de la cessation de l'exploitation d'un point de vente ou à la demande de Toerisme Vlaanderen.

Section IV. — Informations à mettre à la disposition du public

Art. 30. Outre les données mentionnées aux articles 26 et 27, les informations suivantes doivent être disponibles pour le public dans chaque point de vente :

- 1° les données relatives à ce point de vente, et à la personne chargée de la gestion journalière;
- 2° le numéro d'entreprise et les noms déposés sous lesquels le titulaire d'autorisation exerce; ses activités d'agence de voyages;
- 3° les coordonnées de Toerisme Vlaanderen et la mention que Toerisme Vlaanderen est l'instance compétente pour la délivrance de l'autorisation et pour tout complément d'information concernant la réglementation de la profession;
- 4° les coordonnées de chaque fédération professionnelle à laquelle le titulaire d'autorisation est affilié, ainsi que le titre ou les titres professionnel(s) et l'Etat membre dans lequel il a été accordé.
- 5° les coordonnées de l'assureur ou des assureurs et du donneur de caution.

Section V. — Mesures en cas de décès, démission ou absence d'une personne chargée de la gestion journalière d'un point de vente

Art. 31. En cas de décès, de démission ou d'absence pendant plus de trois mois consécutifs de la personne chargée de la gestion journalière d'un point de vente, sa fonction doit être remplie dans les six mois du décès, de la démission ou le premier jour d'absence, par une personne qui répond aux conditions énoncées à l'article 2.

CHAPITRE IV. — Contrôle et Sanctions

Art. 32. Le personnel désigné à cet effet par Toerisme Vlaanderen est habilité à surveiller et contrôler le respect des dispositions du décret et de ses arrêtés d'exécution.

Le procès-verbal visé à l'article 9 du décret comprend au moins les mentions suivantes :

- 1° l'identité et la qualité du verbalisant;
- 2° la date et le lieu de la verbalisation;
- 3° les constats matériels, y compris les circonstances au moment des constats;
- 4° la signature du verbalisant.

Art. 33. Les amendes administratives doivent être payées dans les trente jours calendaires.

CHAPITRE V. — Dispositions finales

Art. 34. Le décret entre en vigueur le 1^{er} septembre 2007.

Art. 35. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} septembre 2007.

Art. 36. L'arrêté royal du 30 juin 1966 relatif au statut des agences de voyage est abrogé dans la Région flamande

Art. 37. Le Ministre flamand qui a le tourisme dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.
Bruxelles, le 19 juillet 2007.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
K. PEETERS

Le Ministre flamand des Affaires administratives,
de la Politique extérieure, des Médias et du Tourisme,
G. BOURGEOIS