

**LOIS, DECRETS, ORDONNANCES ET REGLEMENTS  
WETTEN, DECRETEN, ORDONNANTIES EN VERORDENINGEN**

**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION  
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN  
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

**VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE**

**VLAAMSE OVERHEID**

N. 2007 — 3668

[C — 2007/36482]

**15 JUNI 2007. — Decreet betreffende het volwassenenonderwijs (1)**

Het Vlaams Parlement heeft aangenomen en Wij, Regering, bekrachtigen hetgeen volgt : decreet betreffende het volwassenenonderwijs.

**TITEL I. — Algemene bepalingen**

**Artikel 1.** Dit decreet regelt een gemeenschapsaangelegenheid.

**TITEL II. — Definities**

**Art. 2.** Voor de toepassing van dit decreet wordt verstaan onder :

1° afstandsonderwijs : onderwijs dat via media wordt verstrekt, waardoor de cursist niet aan een bepaald tijdstip of plaats van onderwijsverstrekking is gebonden;

2° basiscompetenties : doelen, afgeleid uit een referentiekader, met betrekking tot de kennis, vaardigheden en attitudes waarover een cursist beschikt om zich persoonlijk te ontwikkelen of maatschappelijk te functioneren of vervolgonderwijs aan te vatten of als beginnend beroepsbeoefenaar te kunnen fungeren;

3° beroepsprofiel : een geordende opsomming van taken die door de ervaren beroepsbeoefenaar worden uitgeoefend en van de kwaliteitsnormen en beroepsvereisten die daarvoor gelden;

4° centrum : een Centrum voor Volwassenenonderwijs of een Centrum voor Basiseducatie;

5° centrumbestuur : de inrichtende macht die ten aanzien van het centrum de bestuurshandelingen verricht, overeenkomstig de door de wet, het decreet, het bijzonder decreet of de statuten toegewezen bevoegdheden;

6° centrumreglement : door het centrumbestuur goedgekeurd document dat de betrekkingen regelt tussen het centrumbestuur en de cursisten;

7° certificaat : een van rechtswege erkend studiebewijs, door het centrumbestuur uitgereikt aan een cursist die met goed gevolg een opleiding heeft beëindigd;

8° consortium volwassenenonderwijs : het gesubsidieerde samenwerkingsverband tussen Centra voor Volwassenenonderwijs en Centra voor Basiseducatie binnen één welomschreven werkingsgebied;

9° contactonderwijs : onderwijs in een rechtstreeks contact tussen de leraar of begeleider van een onderwijsactiviteit en de cursist, gebonden aan een bepaald tijdstip en plaats van onderwijsverstrekking;

10° cursist : een deelnemer aan het volwassenenonderwijs die voldoet aan de toelatingsvoorwaarden en ingeschreven is;

11° deelcertificaat : een van rechtswege erkend studiebewijs, door het centrumbestuur uitgereikt aan een cursist die een module met goed gevolg heeft beëindigd;

12° diploma : een van rechtswege erkend studiebewijs, door het centrumbestuur uitgereikt aan een cursist die met goed gevolg het secundair of het hoger onderwijs heeft beëindigd;

13° eindtermen : minimumdoelen op het gebied van kennis, vaardigheden, inzicht en attitudes die de Vlaamse Gemeenschap noodzakelijk en bereikbaar acht voor een bepaalde cursistenpopulatie;

14° evaluatiereglement : het onderdeel van het centrumreglement waarin de evaluatieprocedure en alle evaluatievoorwaarden vastgesteld worden;

15° fusie : de samenvoeging tot één centrum van twee of meer centra;

16° gecombineerd onderwijs : een combinatie van contactonderwijs en afstandsonderwijs;

17° hoofdvestigingsplaats : vestigingsplaats waar de administratieve zetel van een centrum is ondergebracht;

18° inburgeraar : een natuurlijk persoon zoals vermeld in artikel 3, § 1, van het decreet van 28 februari 2003 betreffende het Vlaamse inburgeringsbeleid;

19° kwaliteitszorg : het geheel van activiteiten dat het centrum onderneemt om de kwaliteit van zijn onderwijs en de werking van het centrum, te onderzoeken, te borgen en te verbeteren;

20° kwaliteitszorgsysteem : geheel van processen en procedures die nodig zijn om aan kwaliteitszorg te doen;

21° leergebied : een groep van inhoudelijk verwante opleidingen in de basiseducatie;

22° leerplan : plan waarin het centrumbestuur uitdrukkelijk de doelen voor zijn cursisten formuleert vanuit het eigen agogische project;

23° leertrajectbegeleiding : de begeleiding van een cursist tijdens het leerproces, waarbij het leertraject kan worden aangepast aan de behoeften van de cursist en waarbij de doorstroming naar vervolgoopleidingen of werk wordt ondersteund;

24° leraarsuren : het aantal lestijden voor een schooljaar aan een Centrum voor Volwassenenonderwijs toegekend om de financierbare of subsidieerbare personeelsformatie in de ambten van leraar in het secundair volwassenenonderwijs of het hoger beroepsonderwijs te bepalen;

25° lesplaats : alle gebouwde of ongebouwde onroerende goederen die gevestigd zijn op eenzelfde kadastraal perceel of aaneensluitende percelen en die volledig of gedeeltelijk door personeelsleden van een centrum gebruikt worden voor onderwijsactiviteiten met uitzondering van stages en buitenschoolse activiteiten;

26° lestijd : een periode van zestig minuten als eenheid voor de duur van een onderwijsactiviteit georganiseerd door een Centrum voor Basiseducatie, een periode van vijftig minuten als eenheid voor de duur van een onderwijsactiviteit georganiseerd door een Centrum voor Volwassenenonderwijs;

27° lesurencursist : het resultaat van de vermenigvuldiging van het aantal lestijden van een module met het aantal financierbare of subsidieerbare cursisten;

28° lokaal comité : het lokale overleg- of onderhandelingsorgaan dat bevoegd is op het vlak van arbeidsvoorwaarden en personeelsaangelegenheden;

29° module : het kleinste te certificeren deel van een opleiding, dat overeenstemt met een bepaalde inhoud, omvang en een bepaald niveau;

30° openleercentrum : didactische term voor een speciaal uitgeruste ruimte in een centrum waar cursisten al dan niet onder begeleiding zelfstandig leren;

31° opleiding : een geheel van onderwijs- en studieactiviteiten, dat vastgesteld is door de Vlaamse Gemeenschap;

32° opleidingsprofiel : een geordende opsomming van eindtermen, specifieke eindtermen en basiscompetenties binnen een opleiding;

33° overheveling : de overbrenging van een structuuronderdeel van het ene naar het andere centrum, al dan niet op grond van onderlinge uitwisseling;

34° rand- en taalgrensgemeenten : de gemeenten van het Vlaamse Gewest, vermeld in artikel 7 van de wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966, en de gemeenten van het Vlaamse Gewest, vermeld in artikel 3, 1°, van de wet van 30 juli 1963 houdende de taalregeling in het onderwijs;

35° rationalisatiernorm : de norm waaraan een centrum moet voldoen om voor verdere financiering of subsidiëring in aanmerking te komen;

36° referteperiode : een tijdsperiode voor de registratie van de cursistenkenmerken;

37° richtgraad : een niveau-indeling binnen het volwassenenonderwijs voor opleidingen van de studiegebieden talen richtgraad 1 en 2, talen richtgraad 3 en 4, Nederlands tweede taal, bepaalde opleidingen van het studiegebied bijzondere educatieve noden en opleidingen van de leergebieden alfabetisering Nederlands tweede taal, Nederlands tweede taal en talen;

38° schooljaar : de periode van 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar;

39° specifieke eindtermen : doelen met betrekking tot de vaardigheden, de specifieke kennis, inzichten en attitudes waarover een cursist beschikt om vervolgonderwijs aan te vatten of om als beginnende beroepsbeoefenaar te kunnen fungeren;

40° structuuronderdeel : een module, een opleiding of het geheel van het onderwijsaanbod georganiseerd in een vestigingsplaats van een centrum;

41° studiegebied : een groep van inhoudelijk verwante opleidingen in het secundair volwassenenonderwijs of in het hoger beroepsonderwijs;

42° stuurgroep : het orgaan belast met de inhoudelijke opvolging van de opdrachten toegekend aan het samenwerkingsverband gericht op kennis- en expertiseontwikkeling tussen het Vlaams Ondersteuningscentrum voor het Volwassenenonderwijs en de pedagogische begeleidingsdiensten;

43° studiepoint : een binnen de Vlaamse Gemeenschap aanvaarde internationale eenheid die overeenstemt met ten minste 25 en ten hoogste 30 uren voorgeschreven onderwijs-, leer- en evaluatieactiviteiten en waarmee de studieomvang van elke opleiding of elk opleidingsonderdeel wordt uitgedrukt, zoals vermeld in artikel 2, 22°, van het decreet van 30 april 2004 betreffende de flexibilisering van het hoger onderwijs in Vlaanderen en houdende dringende hogeronderwijsmaatregelen;

44° vestigingsplaats : alle lesplaatsen van een centrum gelegen op het grondgebied van dezelfde gemeente of van het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad;

45° VTE : het aantal voltijdse equivalenten voor een schooljaar aan een Centrum voor Basiseducatie toegekend om de subsidieerbare personeelsformatie in de functie van leraar te bepalen;

46° volwassenenonderwijs : onderwijs dat erkend en gefinancierd of gesubsidieerd wordt door de Vlaamse Gemeenschap en dat georganiseerd wordt door de erkende Centra voor Volwassenenonderwijs en de erkende Centra voor Basiseducatie, vermeld in dit decreet;

47° werkingsgebied : de geografische omschrijving van aan elkaar grenzende gemeenten waarover het consortium volwassenenonderwijs en het Centrum voor Basiseducatie zich uitstrekt.

### TITEL III. — De opdracht en organisatie van het volwassenenonderwijs

#### HOOFDSTUK I. — *Opdracht van het volwassenenonderwijs*

**Art. 3.** § 1. Het volwassenenonderwijs heeft als doelstelling enerzijds de cursisten de kennis, vaardigheden en attitudes bij te brengen die nodig zijn voor de persoonlijke ontwikkeling, het maatschappelijk functioneren, het verder deelnemen aan onderwijs, het uitoefenen van een beroep of het beheersen van een taal en anderzijds de cursisten in staat te stellen erkende studiebewijzen te behalen.

§ 2. Hiertoe voeren de centra ten minste de volgende opdrachten uit :

- 1° onderwijs organiseren in overeenstemming met de bepalingen van dit decreet;
- 2° leertrajectbegeleiding organiseren op het niveau van de individuele cursist;
- 3° de educatieve behoeften detecteren die aanwezig zijn bij de eigen doelgroep;
- 4° het aanbod aan volwassenenonderwijs van de centra op elkaar afstemmen;
- 5° streven naar samenwerking en afstemming tussen de centra en andere publieke verstrekkers van opleidingen voor volwassenen;
- 6° reeds verworven competenties beoordelen of certificeren.

#### HOOFDSTUK II. — *De indeling van het volwassenenonderwijs*

**Art. 4.** Het volwassenenonderwijs wordt ingedeeld in :

- 1° basiseducatie;
- 2° secundair volwassenenonderwijs;
- 3° hoger beroepsonderwijs.

**Art. 5.** § 1. De leergebieden Nederlands, wiskunde, maatschappijoriëntatie en informatie- en communicatietechnologie in de basiseducatie omvatten opleidingen die georganiseerd worden op het niveau van het lager onderwijs en de eerste graad van het voltijds secundair onderwijs.

De leergebieden alfabetisering Nederlands tweede taal en Nederlands tweede taal in de basiseducatie omvatten opleidingen die georganiseerd worden op het niveau richtgraad 1 van het Europese referentiekader voor vreemde talen. Het niveau van het leergebied talen is enerzijds richtgraad 1, niveau 1 van het Europese referentiekader voor vreemde talen, en anderzijds is het gelijkgesteld met het niveau van het lager onderwijs en de eerste graad van het voltijds secundair onderwijs.

§ 2. Het secundair volwassenenonderwijs omvat opleidingen die georganiseerd worden op het niveau van het voltijds secundair onderwijs, uitgezonderd de eerste graad.

De studiegebieden talen en Nederlands tweede taal en de door de Vlaamse Regering bepaalde opleidingen van het studiegebied bijzondere educatieve noden van het secundair volwassenenonderwijs worden ingedeeld in vier richtgraden, genummerd van 1 tot 4.

§ 3. Het hoger beroepsonderwijs omvat beroepsgerichte opleidingen die georganiseerd worden op het niveau van het hoger onderwijs en die niet leiden tot de graad van bachelor of de graad van master.

#### HOOFDSTUK III. — *De leergebieden en de studiegebieden*

**Art. 6.** De basiseducatie wordt ingedeeld in de volgende leergebieden :

- 1° alfabetisering Nederlands tweede taal;
- 2° Nederlands;
- 3° Nederlands tweede taal;
- 4° wiskunde;
- 5° maatschappijoriëntatie;
- 6° informatie- en communicatietechnologie;
- 7° talen.

**Art. 7.** Het secundair volwassenenonderwijs wordt ingedeeld in de volgende studiegebieden :

- 1° algemene vorming;
- 2° auto;
- 3° bijzondere educatieve noden;
- 4° boekbinden;
- 5° bouw;
- 6° chemie;

- 7° decoratieve technieken;
- 8° diamantbewerking;
- 9° grafische technieken;
- 10° handel;
- 11° hout;
- 12° huishoudelijk onderwijs;
- 13° informatie- en communicatietechnologie;
- 14° juwelen;
- 15° kant;
- 16° koeling en warmte;
- 17° land- en tuinbouw;
- 18° leder bewerking;
- 19° lichaamsverzorging;
- 20° maritieme opleidingen;
- 21° mechanica-elektriciteit;
- 22° mode;
- 23° muziekinstrumentenbouw;
- 24° Nederlands tweede taal;
- 25° personenzorg;
- 26° smeden;
- 27° talen richtgraad 1 en 2;
- 28° talen richtgraad 3 en 4;
- 29° textiel;
- 30° toerisme;
- 31° voeding.

**Art. 8.** Het hoger beroepsonderwijs wordt ingedeeld in de volgende studiegebieden :

- 1° biotechniek;
- 2° gezondheidszorg;
- 3° handelswetenschappen en bedrijfskunde;
- 4° industriële wetenschappen en technologie;
- 5° onderwijs;
- 6° sociaal-agogisch werk.

**Art. 9.** De indeling van de leergebieden en studiegebieden in opleidingen en de concordantie tussen de categorieën technisch hoger onderwijs, economisch hoger onderwijs, agrarisch hoger onderwijs, paramedisch hoger onderwijs, sociaal hoger onderwijs, artistiek hoger onderwijs, pedagogisch hoger onderwijs en maritiem hoger onderwijs en de studiegebieden van het hoger beroepsonderwijs worden vastgelegd in bijlage I, die bij dit decreet gevoegd is. De Vlaamse Regering kan bijlage I aanpassen.

Het studiegebied algemene vorming omvat ten minste de opleiding aanvullende algemene vorming. Het studiegebied handel omvat ten minste de opleiding bedrijfsbeheer.

**Art. 10.** De Vlaamse Regering kan hetzij op eigen initiatief hetzij op voordracht van de stuurgroep experimenteel nieuwe leergebieden voor de basiseducatie of nieuwe studiegebieden voor het secundair volwassenenonderwijs erkennen.

De experimenteel erkende leergebieden of studiegebieden worden uiterlijk na vijfjaar door het Vlaams Parlement aan de leergebieden en studiegebieden, vermeld in artikelen 6 of 7, toegevoegd of jaar na jaar opgeheven. De toevoeging of opheffing gebeurt op basis van een advies van de Vlaamse Onderwijsraad en een evaluatie uitgevoerd door een door de Vlaamse Regering samengestelde commissie.

#### HOOFDSTUK IV. — *De eindtermen, specifieke eindtermen en basiscompetenties*

##### *Afdeling I. — De basiseducatie en het secundair volwassenenonderwijs*

**Art. 11.** § 1. De eindtermen en de specifieke eindtermen worden vastgelegd door het Vlaams Parlement bij wijze van bekrachtiging van een besluit van de Vlaamse Regering, genomen op advies van de Vlaamse Onderwijsraad.

De Vlaamse Regering legt het besluit uiterlijk één maand na de goedkeuring ter bekrachtiging voor aan het Vlaams Parlement. De eindtermen en de specifieke eindtermen hebben uitwerking vanaf de datum die het decreet aangeeft.

§ 2. Voor de opleidingen van het studiegebied algemene vorming in het secundair volwassenenonderwijs gelden dezelfde eindtermen of specifieke eindtermen als voor de overeenkomstige studierichtingen in het voltijds secundair onderwijs. De concordantie tussen de opleidingen van het studiegebied algemene vorming en de overeenkomstige studierichtingen in het voltijds secundair onderwijs wordt vastgelegd in bijlage II, die bij dit decreet gevoegd is. De Vlaamse Regering kan bijlage II aanpassen.

§ 3. Met uitzondering van het studiegebied algemene vorming, gelden voor de opleidingen van de studiegebieden in het secundair volwassenenonderwijs dezelfde specifieke eindtermen als voor de overeenkomstige studierichtingen in het voltijds secundair onderwijs. De Vlaamse Regering legt de concordantie vast tussen deze opleidingen en studierichtingen in het voltijds secundair onderwijs.

§ 4. Voor de opleidingen van de leergebieden Nederlands, wiskunde, maatschappijoriëntatie, informatie- en communicatietechnologie en talen in de basiseducatie gelden dezelfde eindtermen als die voor de leergebieden in het lager onderwijs en eindtermen en ontwikkelingsdoelen in de eerste graad van het voltijds secundair onderwijs.

§ 5. Voor het volwassenenonderwijs kan de Vlaamse Regering op basis van de eigenheid van het volwassenenonderwijs bepaalde eindtermen of specifieke eindtermen schrappen of aanpassen. Ze legt deze schrappingen of aanpassingen binnen een maand na de goedkeuring ter bekrachtiging voor aan het Vlaams Parlement. De schrappingen of aanpassingen hebben uitwerking vanaf de datum die het decreet aangeeft.

**Art. 12.** § 1. De eindtermen gelden voor de opleidingen van het studiegebied algemene vorming in het secundair volwassenenonderwijs en voor de opleidingen van de leergebieden in de basiseducatie. De eindtermen voor het secundair volwassenenonderwijs worden vastgelegd per opleiding. De eindtermen voor de basiseducatie worden vastgelegd voor het geheel van de opleidingen van de leergebieden Nederlands, wiskunde, maatschappijoriëntatie, informatie- en communicatietechnologie en talen.

§ 2. De specifieke eindtermen zijn van toepassing op het specifieke gedeelte van de opleidingen, die geconcordeerd worden met de overeenkomstige studierichtingen in het voltijds secundair onderwijs.

§ 3. De basiscompetenties worden vastgelegd per opleiding en zijn van toepassing op :

1° de opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, die niet geconcordeerd worden met overeenkomstige opties of studierichtingen in het voltijds secundair onderwijs;

2° de opleidingen in het secundair volwassenenonderwijs, waarvoor geen specifieke eindtermen bepaald zijn;

3° de opleidingen van de leergebieden alfabetisering Nederlands tweede taal en Nederlands tweede taal in de basiseducatie.

De basiscompetenties worden bepaald door de Vlaamse Regering.

**Art. 13.** § 1. Elk centrum heeft de maatschappelijke opdracht de eindtermen, specifieke eindtermen of basiscompetenties met betrekking tot kennis, inzicht en vaardigheden met de cursisten te bereiken.

§ 2. Het bereiken van de eindtermen, specifieke eindtermen of basiscompetenties zal worden afgewogen tegenover de centrumcontext en de kenmerken van de cursistenpopulatie.

De eindtermen, specifieke eindtermen of basiscompetenties voor de attitudes moeten door elk centrum worden nagestreefd.

**Art. 14.** § 1. Met inachtneming van de door de Vlaamse Regering goedgekeurde opleidingsprofielen beschikt elk centrumbestuur over de vrijheid om de leerplannen vast te stellen en kiest het vrij zijn agogische methodes.

§ 2. De leerplannen bevatten de doelen die het centrumbestuur uitdrukkelijk formuleert voor haar cursisten vanuit het eigen agogische project in het algemeen of de eigen visie op de opleiding in het bijzonder. In de leerplannen worden de eindtermen, de specifieke eindtermen of de basiscompetenties op herkenbare wijze opgenomen.

Het leerplan moet voldoende ruimte laten voor de inbreng van centra, leraren, lerarenteams of cursisten.

§ 3. Met het oog op het waarborgen van het studie-peil keurt de Vlaamse Regering de leerplannen goed volgens de vooraf door haar bepaalde criteria.

**Art. 15.** § 1. Als een centrumbestuur oordeelt dat de eindtermen, specifieke eindtermen of basiscompetenties of de verkaveling ervan over de modules onvoldoende ruimte laten voor zijn eigen onderwijskundige opvattingen of er mee onverzoenbaar zijn, dient het bij de Vlaamse Regering een aanvraag tot afwijking in. Die aanvraag is alleen ontvankelijk, als precies wordt aangegeven waarom die eindtermen, specifieke eindtermen of basiscompetenties of de verkaveling ervan voor zijn eigen onderwijskundige opvattingen onvoldoende ruimte laten of waarom ze er mee onverzoenbaar zijn. Het centrumbestuur stelt in dezelfde aanvraag vervangende eindtermen, specifieke eindtermen of basiscompetenties of een eigen verkaveling ervan voor.

§ 2. De Vlaamse Regering beoordeelt of de aanvraag ontvankelijk is en beslist, in voorkomend geval, of de vervangende eindtermen, specifieke eindtermen of basiscompetenties of de verkaveling ervan in hun geheel gelijkwaardig zijn met de eindtermen, specifieke eindtermen of basiscompetenties, die conform dit decreet werden vastgelegd, en de mogelijkheid bieden om gelijkwaardige studiebewijzen uit te reiken.

De gelijkwaardigheid wordt beoordeeld aan de hand van de volgende criteria :

1° het respect voor de fundamentele rechten en vrijheden;

2° de vereiste inhoud : het onderwijsaanbod, zoals gevat in de eindtermen, specifieke eindtermen of basiscompetenties voor de basiseducatie en het secundair volwassenenonderwijs, omvat minstens inhouden voor de overeenstemmende opleidingen. Die inhouden moeten enkel in hun geheel evenwaardig zijn met de inhouden waarvoor conform dit decreet eindtermen, specifieke eindtermen en basiscompetenties werden vastgelegd;

3° de vervangende eindtermen, specifieke eindtermen en basiscompetenties zijn geformuleerd in termen van wat van cursisten verwacht kan worden;

4° de vervangende eindtermen, specifieke eindtermen en basiscompetenties slaan op kennis, inzichten, vaardigheden en attitudes;

5° de vervangende specifieke eindtermen slaan op vaardigheden, specifieke kennis, inzichten en attitudes die de cursisten toelaten vervolgonderwijs aan te vatten of als beginnende beroepsbeoefenaar te kunnen fungeren;

6° de vervangende eindtermen, specifieke eindtermen en basiscompetenties zijn zo geformuleerd dat nagegaan kan worden in welke mate de cursisten ze verwerven of de centra ze nastreven.

De Vlaamse Regering wint voor de beoordeling van de ontvankelijkheid en van de gelijkwaardigheid het gemotiveerde advies in van de bevoegde administratie. Als de afwijkingsaanvraag betrekking heeft op specifieke eindtermen of basiscompetenties waarvoor de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen beroeps(competentie)profielen heeft gepubliceerd, zal de Vlaamse Regering de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen vragen een gemotiveerd advies uit te brengen. De Vlaamse Regering bepaalt de verdere regels van die procedure, met dien verstande dat de aanvrager gehoord wordt.

§ 3. Het centrumbestuur dient uiterlijk op 1 september van het schooljaar dat voorafgaat aan het schooljaar waarin de eindtermen, specifieke eindtermen en basiscompetenties zullen gelden, een afwijkingsaanvraag in. De Vlaamse Regering beslist uiterlijk op 31 december van het voorafgaande schooljaar over de aanvraag. De Vlaamse Regering legt een besluit betreffende een afwijkingsaanvraag in verband met eindtermen en specifieke eindtermen binnen een termijn van zes maanden ter bekrachtiging voor aan het Vlaams Parlement. Als het Vlaams Parlement dat besluit niet bekrachtigt, houdt het op rechtskracht te hebben.

§ 4. In afwijking van § 3, kan het centrumbestuur een afwijkingsaanvraag indienen binnen een termijn van één maand na de publicatie van een bekrachtigingsdecreet, als dat bekrachtigingsdecreet gepubliceerd wordt na 1 september van het schooljaar dat voorafgaat aan de inwerkingtreding. In de gevallen, vermeld in het vorige lid, is het centrumbestuur gebonden door de eindtermen en specifieke eindtermen vanaf 1 september na de publicatie van het decreet dat de gelijkwaardige eindtermen en specifieke eindtermen erkent of na de beslissing van de Vlaamse Regering die de afwijkingsaanvraag afwijst.

#### *Afdeling II. — Hoger beroepsonderwijs en de specifieke lerarenopleiding*

**Art. 16.** De basiscompetenties zijn van toepassing op de opleidingen van het hoger beroepsonderwijs, uitgezonderd de opleidingen van het studiegebied onderwijs.

De basiscompetenties van het hoger beroepsonderwijs worden bepaald door de Vlaamse Regering.

**Art. 17.** § 1. De Centra voor Volwassenenonderwijs organiseren in het studiegebied onderwijs specifieke lerarenopleidingen die leiden tot het diploma van leraar.

In afwijking van artikelen 24 en 25 bepalen de Centra voor Volwassenenonderwijs het opleidingsprogramma van de specifieke lerarenopleidingen op basis van de basiscompetenties van de leraar. Het opleidingsprogramma omvat een theoretisch gedeelte en een praktijkcomponent. De praktijkcomponent van het opleidingsprogramma omvat het geheel van praktijkgerichte onderwijsactiviteiten, preservicetraining of inservicetraining.

§ 2. De omvang van een specifieke lerarenopleiding bedraagt 60 studiepunten. De praktijkcomponent van een specifieke lerarenopleiding bedraagt 30 studiepunten.

De Vlaamse Regering evalueert het effect van deze maatregel op de stagecapaciteit van de scholen uiterlijk voor september 2009.

§ 3. De Vlaamse Regering kent gedurende de schooljaren 2007-2008, 2008-2009 en 2009-2010 financiële middelen toe aan projecten die in de schoot van een Expertisenetwerk of regionaal platform op experimentele basis de instroom, doorstroom en uitstroom van doelgroepen bevorderen, in het bijzonder door middel van curriculumvernieuwingen, de organisatie van drempelverlagende informatieverstrekking over de specifieke lerarenopleidingen, de organisatie van aangepaste trajectbegeleiding of de uitbouw van netwerken tussen het Expertisenetwerk of regionaal platform, organisaties die de doelgroepen vertegenwoordigen en het afnemend veld. De doelgroepen worden afgebakend op grond van objectieve indicatoren die betrekking hebben op sociale, economische of culturele kenmerken of op lichamelijke functiestoornissen.

Een beoordelingscommissie dient de Vlaamse Regering van advies over de selectie van de projectaanvragen en de toekenning van de financiële middelen per project. De beoordelingscommissie omvat vertegenwoordigers van de overheid, van het afnemend veld, van organisaties die doelgroepen vertegenwoordigen en van het middenveld.

De Vlaamse Regering stelt nadere inhoudelijke, organisatorische en procedurele regels vast voor de selectie van de projecten en de toekenning van de financiële middelen. Zij treft de nodige maatregelen om een evaluatie van de ondersteunende projecten te realiseren. De evaluatie gaat in het bijzonder na welke tijdelijke maatregelen omgezet kunnen worden in door middel van een Aanmoedigingsfonds te financieren algemene maatregelen.

**Art. 18.** § 1. Het beroepsprofiel van de leraar is de omschrijving van de kennis, vaardigheden en attitudes van de leraar bij zijn beroepsuitoefening. Het beroepsprofiel bevat de taken die een ervaren leraar verricht en zal verrichten in het licht van maatschappelijke en andere ontwikkelingen, zoals de grootstedelijke context, de taalvaardigheid in het Nederlands, de meertaligheid en de diversificatie van het onderwijsgebeuren.

De Vlaamse Regering bepaalt het beroepsprofiel van de leraar op advies van de Vlaamse Onderwijsraad. De Vlaamse Regering legt het besluit binnen de zes maand na definitieve goedkeuring ter bekrachtiging voor aan het Vlaams Parlement. Indien het Vlaams Parlement dit besluit niet bekrachtigt binnen de zes maanden na de definitieve goedkeuring, houdt het op rechtskracht te hebben.

§ 2. De basiscompetenties van de leraar zijn de omschrijving van de kennis, vaardigheden en attitudes, waarover iedere afgestudeerde moet beschikken om op een volwaardige manier als beginnend leraar te kunnen fungeren. De basiscompetenties stellen de leraar in staat door te groeien naar het beroepsprofiel en worden rechtstreeks afgeleid van het beroepsprofiel.

De Vlaamse Regering bepaalt de basiscompetenties van de leraar op advies van de Vlaamse Onderwijsraad.

**Art. 19.** § 1. Onder preservicetraining wordt verstaan : de praktijkcomponent van een lerarenopleiding die men zonder een statutaire relatie met een centrum, instelling of school vervult. Onder inservicetraining wordt verstaan : de praktijkcomponent van de specifieke lerarenopleiding die men vervult als een personeelslid van een centrum, instelling of school.

§ 2. De Centra voor Volwassenenonderwijs organiseren de preservicetraining in samenwerking met de centra, instellingen of scholen. De preservicetraining wordt begeleid door een personeelslid van het Centrum voor Volwassenenonderwijs, de stagebegeleider genaamd, en een personeelslid van de school, het centrum of de instelling, dat belast is met het mentorschap. De Centra voor Volwassenenonderwijs sluiten een overeenkomst met de centra, instellingen of scholen. Die overeenkomst bevat onder meer : de verantwoordelijkheidsverdeling tussen het centrum, de instelling of de school, de cursist en het Centrum voor Volwassenenonderwijs, waarbij de rol van het centrum, de instelling of de school in de evaluatie van de cursist wordt vastgelegd, de periode van het schooljaar waarin de preservicetraining plaatsgrijpt en de opdrachten die de stagiair moet opnemen.

§ 3. De inservicetraining gebeurt in de vorm van een leraar-in-opleidingsbaan, hierna de LIO-baan genoemd, en wordt uitgeoefend in een of meer instellingen van het secundair onderwijs, het deeltijds kunstonderwijs en het volwassenenonderwijs. De leraar-in-opleiding wordt begeleid door een personeelslid van de school, het centrum of de

instelling, dat belast is met het mentorschap. Bij wijze van uitzondering kan de cursist van de specifieke lerarenopleiding die houder is van een masterdiploma lichamelijke opvoeding een LIO-baan vervullen in het basisonderwijs.

De LIO-baan moet op jaarbasis ten minste 500 uren-leraar (secundair onderwijs en deeltijds kunstonderwijs), lesuren (buitengewoon secundair onderwijs), leraarsuren (volwassenenonderwijs), lestijden (in het basisonderwijs voor de master lichamelijke opvoeding) bedragen. Op het einde van de LIO-baan wordt de cursist gedurende een assessment, voor de inservicetraining beoordeeld door het centrum, de instelling of de school enerzijds en het Centrum voor Volwassenenonderwijs anderzijds. Indien de leraar-in-opleiding er niet in slaagt deze 500 uren te presteren, kan hij dit tekort aanvullen met preservicetraining.

Het centrum, de instelling of de school en het Centrum voor Volwassenenonderwijs sluiten een LIO-baanovereenkomst af. Een LIO-baanovereenkomst is een overeenkomst waarbij de voorwaarden worden vastgelegd die moeten toelaten dat cursisten in het kader van hun lerarenopleiding kennis of vaardigheden verwerven in een centrum, instelling of school via een tijdelijke aanstelling door het uitvoeren van arbeidsprestaties. De LIO-baanovereenkomst bevat onder meer :

- de engagementen van het centrum, de instelling of de school ten aanzien van ondersteuning van leraren-in-opleiding;
- de engagementen van het Centrum voor Volwassenenonderwijs ten aanzien van de begeleiding van de cursist/leraar-in-opleiding;
- het aandeel van het centrum, de instelling of de school enerzijds en het Centrum voor Volwassenenonderwijs anderzijds in het assessment van de cursist.

De leraar-in-opleiding wordt aangesteld als tijdelijk personeelslid en is onderworpen aan de bepalingen van het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding of het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van bepaalde personeelsleden van het Gemeenschapsonderwijs.

§ 4. De Vlaamse Regering evalueert het systeem van de LIO-baan :

- op het einde van het schooljaar 2007-2008;
- op het einde van het schooljaar 2008-2009.

Vanaf het schooljaar 2009-2010 wordt het systeem van de LIO-baan vijfjaarlijks geëvalueerd.

**Art. 20.** In afwijking van artikel 34, § 2, moeten de cursisten van de specifieke lerarenopleiding, die geen diploma secundair onderwijs behaald hebben, een door de Vlaamse Regering vast te leggen brugprogramma volgen. Dit brugprogramma vervangt de in artikel 34, § 2, 3°, vermelde toelatingsproef.

**Art. 21.** § 1. De Vlaamse Regering bepaalt de omzetting van lestijden naar studiepunten voor de specifieke lerarenopleidingen conform de bepalingen in deze afdeling.

§ 2. Deze specifieke lerarenopleidingen worden niet onderworpen aan de bepalingen van artikel 5bis van de wet van 7 juli 1970 betreffende de algemene structuur van het hoger onderwijs.

§ 3. De financiering van deze specifieke lerarenopleidingen blijft gebaseerd op het conform artikel 24 vastgelegde minimaal aantal lestijden.

**Art. 22.** De Centra voor Volwassenenonderwijs bouwen de specifieke lerarenopleidingen overeenkomstig de bepalingen van deze afdeling op vanaf het schooljaar 2007-2008.

*HOOFDSTUK V. — De organisatie van het onderwijs door de Centra voor Basiseducatie en de Centra voor Volwassenenonderwijs*

**Art. 23.** Het volwassenenonderwijs wordt aangeboden volgens een modulaire organisatie. In de modulaire organisatie wordt de leerstof aangeboden in modules. Een of meer modules vormen een opleiding.

Modules kunnen zich sequentieel of onafhankelijk tot elkaar verhouden. Als de modules in een sequentieel verband staan, moeten zij in een bepaalde volgorde worden gevolgd.

**Art. 24.** § 1. Op voordracht van de stuurgroep en na advies van de Vlaamse Onderwijsraad bepaalt de Vlaamse Regering de opleidingsprofielen.

Een opleidingsprofiel omvat ten minste :

- 1° het minimale aantal lestijden van een opleiding;
- 2° het aantal modules;
- 3° het aantal lestijden per module dat in aanmerking genomen wordt voor de berekening van de financiering;
- 4° de verdeling van de eindtermen, de specifieke eindtermen of basiscompetenties over de modules binnen een opleiding.

§ 2. De Vlaamse Regering kan voor bijzondere doelgroepen afwijken van het in § 1, 1°, bedoelde minimale aantal lestijden van een opleiding.

§ 3. De Vlaamse Regering bepaalt de procedure en de criteria om tot opleidingsprofielen te komen.

**Art. 25.** Voor de organisatie van het opleidingsaanbod hanteren de centra uitsluitend de door de Vlaamse Regering goedgekeurde opleidingsprofielen.

**Art. 26.** § 1. De Vlaamse Regering bepaalt de verlofregeling en de aanwending van de onderwijstijd voor het volwassenenonderwijs in de door de Vlaamse Gemeenschap gefinancierde of gesubsidieerde centra.

§ 2. Een centrum is gehouden gedurende veertig weken per jaar administratief geopend te zijn.

§ 3. Een module kan starten op elk ogenblik van het schooljaar en gespreid worden over een aantal dagen of weken, zoals het centrum dat nodig acht met inachtneming van de verlofregeling, vermeld in § 1.

§ 4. Een centrumbestuur organiseert het opleidingsaanbod op die manier dat het aantal geplande lestijden overeenstemt met het aantal te organiseren lestijden, zoals bepaald in de opleidingsprofielen.

Voor de toepassing van het eerste lid worden de lestijden die samenvallen met een wettelijke, decretale of reglementaire feestdag geacht gepland te zijn.

Om een correcte uitvoering van de in § 1 bedoelde verlofregeling mogelijk te maken, kan het aantal geplande lestijden maximaal 8 percent afwijken van het aantal lestijden, zoals bepaald in de opleidingsprofielen.

§ 5. Onverminderd de regeling inzake cumulatie organiseert een centrumbestuur zijn onderwijsaanbod op die manier dat het volume van de opdracht die een leraar op weekbasis effectief uitoefent, niet meer bedraagt dan 125 percent van de betrekking waarvoor hij op weekbasis wordt aangesteld. Van dit percentage kan alleen worden afgeweken mits uitdrukkelijk schriftelijk akkoord van de betrokken leraar.

**Art. 27.** De activerings- en keuzebegeleidingsactiviteiten, vermeld in artikelen 62, § 2, 2°, en 63, § 1, 3°, zijn onderwijsprogramma's die gericht zijn op :

1° de verkenning van de onderwijsbehoeften van de cursist;

2° een exemplarische kennismaking met de inhoud en de werkwijzen van de opleidingen in het volwassenenonderwijs;

3° het stimuleren van de deelnemers om na het doorlopen van het programma zich verder te vervolmaken en door te stromen naar ander educatief aanbod.

**Art. 28.** Het volwassenenonderwijs kan georganiseerd worden als contactonderwijs of als gecombineerd onderwijs. Gecombineerd onderwijs voldoet ten minste aan volgende criteria :

1° het voldoet aan de wettelijke bepalingen van dit decreet;

2° het omvat minimaal 25 percent aan contactonderwijs;

3° het heeft betrekking op één of meer modules van een door de Vlaamse Regering goedgekeurd opleidingsprofiel;

4° het cursusmateriaal en de didactische middelen voor het gedeelte afstandsonderwijs zijn geschikt voor multimediaal gebruik;

5° de wijze van evalueren van het gedeelte afstandsonderwijs is duidelijk omschreven;

6° de deelname van cursisten aan het gedeelte afstandsonderwijs wordt systematisch opgevolgd.

De Vlaamse Regering bepaalt de procedure voor de aanvraag van gecombineerd onderwijs.

**Art. 29.** § 1. De centra kunnen de volgende vormen van onderwijs organiseren :

1° onderwijs dat overeenkomstig dit decreet is erkend, waarvoor de centra onderwijsbevoegdheid hebben en waarvan de VTE of de leraarsuren volledig volgens dit decreet zijn gefinancierd of gesubsidieerd;

2° onderwijs dat overeenkomstig dit decreet is erkend, waarvoor de centra onderwijsbevoegdheid hebben en waarvan de VTE of de leraarsuren geheel of gedeeltelijk door derden zijn gefinancierd of gesubsidieerd.

§ 2. Middelen van de Vlaamse Gemeenschap kunnen niet aangewend worden voor de organisatie van onderwijs dat noch erkend noch gefinancierd of gesubsidieerd wordt door de Vlaamse Gemeenschap.

**Art. 30.** § 1. In afwijking van artikel 29 kunnen de Centra voor Basiseducatie onderwijs organiseren met door de Vlaamse Gemeenschap gesubsidieerde VTE, dat overeenkomstig dit decreet niet erkend is en voldoet aan volgende criteria :

1° het voldoet aan de wettelijke bepalingen van dit decreet;

2° het wordt georganiseerd op verzoek van derden die hiervoor een samenwerkingsovereenkomst afsluiten met het organiserende Centrum voor Basiseducatie;

3° het is gericht op ten minste zes cursisten;

4° het bevat uitsluitend eindtermen of basiscompetenties uit leergebieden overeenkomstig dit decreet erkend, waarvan de clustering relevant en consistent is;

5° de duur staat in verhouding tot de vooropgestelde doelstellingen;

6° de wijze van evalueren is duidelijk omschreven.

De Vlaamse Regering bepaalt de procedure voor de aanvraag van deze vorm van onderwijs.

§ 2. Het onderwijs, zoals bepaald in § 1, kan niet leiden tot van rechtswege erkende studiebewijzen.

#### HOOFDSTUK VI. — *Toelatingsvoorwaarden*

**Art. 31.** Om als cursist toegelaten te worden tot een opleiding van de basiseducatie, moet de cursist voldaan hebben aan de deeltijdse leerplicht.

In afwijking van het eerste lid moet een cursist voor de opleidingen van de leergebieden alfabetisering Nederlands tweede taal, Nederlands tweede taal en talen voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht.

**Art. 32.** Om als cursist toegelaten te worden tot een opleiding van het secundair volwassenenonderwijs, moet de cursist voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht.

In afwijking van het eerste lid moet de cursist voor de opleidingen van het studiegebied algemene vorming voldaan hebben aan de deeltijdse leerplicht.

In afwijking van het eerste lid moet de cursist voor de opleidingen Hebreeuws schrift, Hebreeuws richtgraad 1, Hebreeuws educatief richtgraad 1, Hebreeuws richtgraad 2 en Hebreeuws educatief richtgraad 2 van het studiegebied talen richtgraad 1 en 2 en voor de opleidingen Hebreeuws richtgraad 3, Hebreeuws educatief richtgraad 3, Hebreeuws richtgraad 4 en Hebreeuws educatief richtgraad 4 van het studiegebied talen richtgraad 3 en 4 niet voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht.

**Art. 33.** In afwijking van artikel 31, tweede lid, en artikel 32, eerste lid, kunnen leerlingen uit het secundair onderwijs op basis van door de Vlaamse Regering vastgelegde voorwaarden toegelaten worden tot de opleidingen van het leergebied Nederlands tweede taal en het studiegebied Nederlands tweede taal.

**Art. 34.** § 1. Om als cursist toegelaten te worden tot een opleiding van het hoger beroepsonderwijs, moet de cursist voldaan hebben aan de deeltijdse leerplicht.



Daarenboven moet de cursist beschikken over een van de volgende studiebewijzen :

- 1° een studiegetuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs;
- 2° een diploma van het secundair onderwijs;
- 3° een certificaat van een opleiding van het secundair onderwijs voor sociale promotie van minimum 900 lestijden;
- 4° een certificaat van een opleiding van het secundair volwassenenonderwijs van minimum 900 lestijden;
- 5° een diploma van het hoger onderwijs voor sociale promotie;
- 6° een diploma van het hoger beroepsonderwijs;
- 7° een diploma van het hoger onderwijs van het korte type met volledig leerplan;
- 8° een diploma van bachelor of master;

9° een studiebewijs dat krachtens een wettelijke norm, een Europese richtlijn of een internationale overeenkomst wordt erkend als gelijkwaardig met een van de voorgaande diploma's. Bij ontstentenis van een dergelijke erkenning kan het centrumbestuur personen die in een land buiten de Europese Unie een diploma of een getuigschrift hebben behaald dat toelating geeft tot het hoger professioneel onderwijs dan wel het academisch onderwijs in dat land, toelaten tot de inschrijving voor een opleiding hoger beroepsonderwijs.

§ 2. In afwijking van § 1, tweede lid, kan het centrumbestuur in zijn centrumreglement afwijkende toelatingsvoorwaarden opnemen. De afwijkende toelatingsvoorwaarden kunnen enkel rekening houden met de volgende elementen :

- 1° humanitaire redenen;
- 2° medische, psychische of sociale redenen;
- 3° het algemene niveau van de cursist, getoetst met een door het centrumbestuur georganiseerde toelatingsproef.

De toelatingsproef, vermeld in 3°, wordt uiterlijk de vijfde dag voor het einde van de inschrijvingsperiode georganiseerd en gaat na of de cursist over de kennis en vaardigheden beschikt die vereist zijn om de module in kwestie aan te vangen. De directeur kan de organisatie van een toelatingsproef op verzoek van de cursist niet weigeren.

De directeur van het centrum maakt op basis van de resultaten van de toelatingsproef een beoordeling op in de vorm van een schriftelijk verslag, dat opgenomen wordt in het dossier van de cursist.

De voorwaarden om een toelatingsproef te organiseren worden opgenomen in het centrumreglement.

**Art. 35.** § 1. Behoudens de toelatingsvoorwaarden, vermeld in artikelen 31, 32, 33 en 34, worden geen aanvullende toelatingsvoorwaarden opgelegd om als cursist toegelaten te worden tot de aanvangsmodule van een opleiding in de sequentieel geordende organisatie of een niet-sequentieel geordende module.

§ 2. Behoudens de toelatingsvoorwaarden, vermeld in artikelen 31, 32, 33 en 34, moet aan één van volgende voorwaarden voldaan zijn om als cursist toegelaten te worden tot een sequentieel geordende module :

- 1° de cursist beschikt over het deelcertificaat van een sequentieel voorafgaande module in een leertraject;
- 2° de cursist beschikt over een welbepaald attest of certificaat van een andere opleidings- of vormingsinstelling. De Vlaamse Regering bepaalt welk attest of certificaat toegang geeft tot welke sequentieel geordende modules;
- 3° de cursist beschikt over een titel van beroepsbekwaamheid, zoals vermeld in het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid en in het besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van 23 september 2005 van het decreet betreffende de titel van beroepsbekwaamheid. De Vlaamse Regering bepaalt welke titel van beroepsbekwaamheid toegang geeft tot welke sequentieel geordende modules;

4° de directeur van het centrum oordeelt dat de cursist beschikt over een diploma, certificaat of getuigschrift uit het onderwijs of een attest of certificaat uit een andere opleidings- of vormingsinstelling waaruit blijkt dat hij over voldoende kennis, vaardigheden en attitudes beschikt om de module aan te vangen;

5° de directeur van het centrum oordeelt op basis van een toelatingsproef dat de cursist de nodige ervaring heeft verworven die hem toelaat de module te volgen.

**Art. 36.** In afwijking van de artikelen 31, 32 en 35 en overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de Huizen van het Nederlands, berust de uitsluitende bevoegdheid voor de organisatie en coördinatie van de intake, testing en doorverwijzing van cursisten die niet beschikken over een studiebewijs Nederlands tweede taal bij de Huizen van het Nederlands.

Als de centra deze uitsluitende bevoegdheid van de Huizen van het Nederlands niet aanvaarden en de afspraken hierover niet naleven, worden de cursisten van het leergebied alfabetisering Nederlands tweede taal en Nederlands tweede taal en het studiegebied Nederlands tweede taal, die vóór de inschrijving niet beschikten over een studiebewijs Nederlands tweede taal, niet als financierbare of subsidieerbare cursist beschouwd.

De Vlaamse Regering bepaalt de wijze waarop de bevoegde administratie hiertoe de nodige vaststellingen kan doen en waarop ze cursisten kan schrappen als financierbare of subsidieerbare cursist.

**Art. 37.** Voor de toepassing van artikel 56, 10°, worden de cursisten ingeschreven in de volgorde dat ze zich bij het centrum in orde stellen met de inschrijvingsvoorwaarden. Indien nodig kunnen wachtlijsten worden aangelegd.

De inschrijvingsvoorwaarden, vermeld in het eerste lid, omvatten volgende elementen :

- 1° aan de toelatingsvoorwaarden voldoen;
- 2° het inschrijvingsgeld betaald hebben of hiervan rechtmatig vrijgesteld zijn;
- 3° zich akkoord verklaard hebben met het centrumreglement;
- 4° zich akkoord verklaard hebben met het eigen agogisch project van het centrum.

De inburgeraars, die behoren tot de doelgroep, vermeld in artikel 3, § 4, van de decreet van 28 februari 2003 betreffende het Vlaamse inburgeringsbeleid, worden bij voorrang ingeschreven voor een opleiding die behoort tot het leergebied alfabetisering Nederlands tweede taal en Nederlands tweede taal of het studiegebied Nederlands tweede taal.

HOOFDSTUK VII. — *Evaluatie, evaluatiereglement en studiebekrachtiging*

**Art. 38.** § 1. Een evaluatie is een deskundige beoordeling van de mate waarin de cursist de doelstellingen uit het goedgekeurde leerplan heeft bereikt.

Een evaluatie kan georganiseerd worden in de vorm van een permanente evaluatie of in de vorm van een afsluitende evaluatie.

Het centrum organiseert voor elke module een evaluatie.

§ 2. In het hoger beroepsonderwijs kan een tweede evaluatieperiode georganiseerd worden.

**Art. 39.** Elk centrubestuur bepaalt zijn evaluatiereglement. Dat evaluatiereglement omvat ten minste :

1° de evaluatievoorwaarden;

2° de vorm van iedere evaluatie;

3° de tijdvakken waarbinnen de evaluaties worden afgelegd;

4° de samenstelling van de evaluatiecommissies;

5° de wijze van beraadslaging door de evaluatiecommissies en bekendmaking van de evaluatieresultaten;

6° de voorwaarden waaronder in het hoger beroepsonderwijs een tweede evaluatieperiode georganiseerd wordt; de procedure waarbij conflicten die plaatsvinden tussen de cursisten en de leden van de evaluatiecommissie voor de beraadslaging, worden behandeld of waarbij vermoede materiële vergissingen die na het afsluiten van de beraadslaging zijn vastgesteld, kunnen worden rechtgezet;

de procedure voor vrijstelling van evaluaties en voor de regeling van betwistingen hierover.

**Art. 40.** In het volwassenenonderwijs bestaan de volgende studiebewijzen :

1° een deelcertificaat; 2° een certificaat; 3° een getuigschrift; 4° een diploma.

De Vlaamse Regering bepaalt de modellen van de studiebewijzen en de nadere modaliteiten met betrekking tot het uitreiken van de studiebewijzen.

**Art. 41.** § 1. Een deelcertificaat bekrachtigt een module in een opleiding.

§ 2. Een certificaat bekrachtigt :

1° een opleiding, met uitzondering van de opleidingen vermeld in § 3, § 4, § 5 en § 6;

2° een opleiding in afstandsonderwijs als dat onderwijs dezelfde structuur en dezelfde basiscompetenties of eindtermen respecteert als door de Vlaamse Gemeenschap erkend onderwijs, als dat onderwijs een evaluatieprocedure gebruikt die door de Vlaamse Regering is goedgekeurd en een controle door de Vlaamse Regering aanvaard wordt.

§ 3. Een getuigschrift bekrachtigt de opleiding bedrijfsbeheer in het studiegebied handel.

§ 4. Een diploma bekrachtigt :

1° de opleidingen economie-moderne talen, economie-wiskunde, humane wetenschappen ASO3, moderne talen-wetenschappen, moderne talen-wiskunde en wetenschappen-wiskunde van het studiegebied algemene vorming;

2° de opleiding aanvullende algemene vorming, gecombineerd met een certificaat van een door de Vlaamse Regering bepaalde opleiding van een ander studiegebied in het secundair volwassenenonderwijs;

3° een door de Vlaamse Regering bepaalde opleiding van een ander studiegebied dan algemene vorming in het secundair volwassenenonderwijs, als de cursist bij zijn inschrijving houder is van een diploma van het secundair onderwijs.

§ 5. Een diploma van leraar bekrachtigt een opleiding van het studiegebied onderwijs zoals vermeld in artikel 17, § 1.

§ 6. Een diploma van gegradueerde bekrachtigt een opleiding van het hoger beroepsonderwijs van minimum 900 lestijden.

**Art. 42.** Ter uitvoering van artikel 41, § 4, 2° en 3°, bepaalt de Vlaamse Regering, na advies van de inspectie de opleidingen, die in combinatie met het certificaat van de opleiding aanvullende algemene vorming leiden, tot een diploma secundair onderwijs. Hiertoe moeten die opleidingen voldoen aan volgende voorwaarden :

1° de minimale duur van de opleiding omvat 480 lestijden;

2° de opleiding beoogt een brede maatschappelijke participatie;

3° de opleiding, in combinatie met de opleiding aanvullende algemene vorming, verleent toegang tot het hoger onderwijs;

4° de opleiding, in combinatie met de opleiding aanvullende algemene vorming, verleent in voldoende mate toegang tot de arbeidsmarkt.

HOOFDSTUK VIII. — *Ondersteuning van het Volwassenenonderwijs**Afdeling I. — Vlaams Ondersteuningscentrum voor het Volwassenenonderwijs*

**Art. 43.** De Vlaamse Regering subsidieert één Vlaams Ondersteuningscentrum voor het Volwassenenonderwijs.

**Art. 44.** Het Vlaams Ondersteuningscentrum voor het Volwassenenonderwijs heeft als doelstelling enerzijds de Centra voor Basiseducatie en anderzijds de Centra voor Volwassenenonderwijs, die niet in rekening worden gebracht voor het vaststellen van de personeelsformatie van de pedagogische begeleidingsdiensten, zoals vermeld in artikel 89 van het decreet van 17 juli 1991 betreffende de inspectie en de pedagogische begeleidingsdiensten, te ondersteunen bij de uitvoering van de opdrachten die krachtens dit decreet worden toegekend.

Het Vlaams Ondersteuningscentrum voor het Volwassenenonderwijs realiseert deze doelstelling met respect voor het eigen agogisch project van de betrokken centra.

**Art. 45.** Aan het Vlaams Ondersteuningscentrum voor het Volwassenenonderwijs worden volgende opdrachten toegekend :

1° agogische en organisatorische ondersteuning bieden;

- 2° de deskundigheid van de personeelsleden bevorderen;
- 3° onderwijsvernieuwing en kwaliteitszorg coördineren, stimuleren en faciliteren;
- 4° centra ondersteunen bij het realiseren van de eindtermen, specifieke eindtermen en basiscompetenties bij de cursisten;
- 5° samen met de pedagogische begeleidingsdiensten de opdrachten geformuleerd in artikel 49 uitvoeren.

**Art. 46.** Het Vlaams Ondersteuningscentrum voor het Volwassenenonderwijs kan enkel in aanmerking komen voor subsidiëring als :

- 1° het Vlaams Ondersteuningscentrum voor het Volwassenenonderwijs opgericht wordt in de vorm van een vereniging zonder winstoogmerk conform de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en stichtingen;
- 2° in de algemene vergadering een afgevaardigde van elk deelnemend centrubestuur opgenomen wordt. De leden van de algemene vergadering kunnen de algemene vergadering via coöptatie aanvullen met externe deskundigen;
- 3° vijfjaarlijks een beleidsplan en jaarlijks een ondersteuningsplan worden opgesteld, waarin de uitvoering van de opdrachten, vermeld in artikel 45, verduidelijkt worden;
- 4° jaarlijks een activiteitenverslag en een financieel rapport worden opgesteld.

**Art. 47. § 1.** De Vlaamse Regering stelt jaarlijks aan het Vlaams Ondersteuningscentrum voor het Volwassenenonderwijs een subsidie ter beschikking van ten minste 788.000 euro. Die subsidie omvat middelen voor personeelskosten, werkingskosten en investeringen.

§ 2. De Vlaamse Regering sluit met het Vlaams Ondersteuningscentrum voor het Volwassenenonderwijs vijfjaarlijks een samenwerkingsovereenkomst af over de uitvoering van de opdrachten, vermeld in artikel 45, en de aanwending van de toegekende middelen, vermeld in § 1.

De subsidiëring van het Vlaams Ondersteuningscentrum voor het Volwassenenonderwijs wordt afhankelijk gesteld van de goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst door de Vlaamse Regering.

§ 3. De subsidie aan het Vlaams Ondersteuningscentrum voor het Volwassenenonderwijs wordt uitbetaald in twee schijven en een saldo :

- 1° een eerste schijf van 45 percent wordt uitbetaald uiterlijk op 31 maart;
- 2° een tweede schijf van 45 percent wordt uitbetaald uiterlijk op 30 september;
- 3° het saldo van 10 percent wordt uitbetaald nadat het activiteitenverslag en financieel rapport, zoals vermeld in artikel 46, 4°, is overgemaakt aan de bevoegde administratie.

§ 4. De middelen, zoals bepaald in § 1, kunnen geheel of gedeeltelijk teruggevorderd worden, indien blijkt dat deze middelen niet worden aangewend voor de realisatie van de opdrachten, vermeld in artikelen 45 en 49.

Het Vlaams Ondersteuningscentrum voor het Volwassenenonderwijs heeft zes maanden de tijd om zich opnieuw in orde te stellen met de voorwaarden, vermeld in artikel 46, indien niet meer voldaan wordt aan deze voorwaarden. In het andere geval is het Vlaams Ondersteuningscentrum voor het Volwassenenonderwijs niet langer subsidieerbaar.

§ 5. De subsidie wordt jaarlijks met ingang van 1 januari 2008 aangepast aan de evolutie van het prijsindexcijfer dat berekend en benoemd wordt door de toepassing van artikel 2 van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van 's lands concurrentievermogen, bekrachtigd bij wet van 30 maart 1994 houdende sociale bepalingen.

De basisindex is die van het lopende begrotingsjaar. De nieuwe index is die van het volgende begrotingsjaar. Het eindbedrag wordt afgerond in euro op het lagere honderdste.

**Art. 48.** Het Vlaams Ondersteuningscentrum voor het Volwassenenonderwijs kan alle daden stellen die noodzakelijk zijn om de toegekende opdrachten te realiseren en om de toegekende middelen zorgvuldig te beheren.

#### *Afdeling II. — Kennis- en expertiseontwikkeling in het volwassenenonderwijs*

**Art. 49.** Het Vlaams Ondersteuningscentrum voor het Volwassenenonderwijs en de pedagogische begeleidingsdiensten moeten 20 percent van de subsidie toegekend op basis van respectievelijk artikel 47, § 1, van dit decreet en artikel 92bis van het decreet van 17 juli 1991 betreffende de inspectie en de pedagogische begeleidingsdiensten aanwenden voor de gezamenlijke uitvoering van volgende opdrachten :

- 1° een visie en nieuwe concepten ontwikkelen op het vlak van onderwijs, vorming en opleiding aan volwassenen;
- 2° de eindtermen, specifieke eindtermen en basiscompetenties voor het volwassenenonderwijs evalueren in functie van aanpassingen aan bestaande opleidingsprofielen of ter voorbereiding op de ontwikkeling van nieuwe opleidingsprofielen;
- 3° de ontwikkeling van nieuwe opleidingsprofielen of de actualisering van bestaande opleidingsprofielen voor het volwassenenonderwijs coördineren, rekening houdende met de bepalingen, vermeld in artikelen 24, 179, § 1, en 184;
- 4° voorstellen formuleren met betrekking tot het oprichten van experimenteel nieuwe leer- en studiegebieden, vermeld in artikel 10;
- 5° de netoverschrijdende ontwikkeling van leerplannen coördineren;
- 6° de ontwikkeling van instrumenten en procedures in zake de erkenning van al verworven competenties coördineren en ondersteunen;
- 7° expertise en expertise-uitwisseling ontwikkelen in zake afstandsleren, e-leren en gecombineerd onderwijs;
- 8° expertise en expertise-uitwisseling ontwikkelen in zake aanpak van geletterdheid;
- 9° alle mogelijke samenwerkingsverbanden op vlak van kennis- en expertiseontwikkeling stimuleren en coördineren tussen het Vlaams Ondersteuningscentrum voor het Volwassenenonderwijs en de pedagogische begeleidingsdiensten.

Deze opdrachten worden gerealiseerd met respect voor het eigen agogisch project van de centra.

**Art. 50.** § 1. De middelen, vermeld in artikel 49, kunnen enkel aangewend worden, als :

1° het Vlaams Ondersteuningscentrum voor het Volwassenenonderwijs enerzijds en de pedagogische begeleidingsdiensten anderzijds een protocol tot samenwerking afsluiten;

2° het protocol tot samenwerking, vermeld in 1°, de oprichting omvat van een stuurgroep;

3° de stuurgroep, vermeld in 2°, samengesteld is uit twee vertegenwoordigers van het Vlaams Ondersteuningscentrum voor het Volwassenenonderwijs, vier vertegenwoordigers van de pedagogische begeleidingsdiensten, drie vertegenwoordigers van de directies en de leraren van de Centra voor Basiseducatie en drie vertegenwoordigers van de directies en de leraren van de Centra voor Volwassenenonderwijs. De vertegenwoordigers van de directies en de leraren van de centra worden aangeduid door de representatieve vakorganisaties;

4° vijfjaarlijks een beleidsplan en jaarlijks een actieplan worden opgesteld, waarin de uitvoering van de opdrachten, vermeld in artikel 49 verduidelijkt wordt;

5° jaarlijks een activiteitenverslag en een financieel rapport worden opgesteld.

§ 2. De Vlaamse Regering sluit met het Vlaams Ondersteuningscentrum voor het Volwassenenonderwijs enerzijds en de pedagogische begeleidingsdiensten anderzijds vijfjaarlijks een samenwerkingsovereenkomst af over de aanwending van de middelen en de uitvoering van de opdrachten, vermeld in artikel 49.

### *Afdeling III. — Kwaliteitscontrole en evaluatie*

**Art. 51.** In 2012 wordt het systeem van ondersteuning in het volwassenenonderwijs, zoals bepaald in dit hoofdstuk, geëvalueerd. De Vlaamse Regering bepaalt de nadere modaliteiten voor de evaluatie.

In afwijking van het eerste lid organiseert de Vlaamse Regering in 2009 een financiële en kwalitatieve audit, hoofdzakelijk met betrekking tot artikelen 49 en 50. De Vlaamse Regering bepaalt hiertoe de nadere modaliteiten.

## HOOFDSTUK IX. — *Kwaliteitszorg*

### *Afdeling I. — Algemene aspecten kwaliteitszorg*

**Art. 52.** Elk centrumbestuur ontwikkelt een kwaliteitszorgsysteem met betrekking tot :

1° de organisatie van het onderwijsaanbod;

2° de leertrajectbegeleiding op het niveau van de individuele cursist;

3° de uitvoering van andere onderwijsopdrachten en -bevoegdheden die door dit decreet of door de Vlaamse Regering worden toegekend aan de centra;

4° de organisatie en het beheer van de instelling zodat de doelstellingen van de organisatie behaald kunnen worden;

5° de behandeling van de cursist en van de personeelsleden met respect voor hun rechten en plichten;

6° de uitvoering van de administratieve en organisatorische opdrachten en bevoegdheden die door dit decreet of door de Vlaamse Regering worden toegewezen aan de centra;

7° de permanente vorming van het personeel.

De centra realiseren dit kwaliteitszorgsysteem door permanent en op eigen initiatief toe te zien op de kwaliteit van hun onderwijsactiviteiten.

**Art. 53.** De bevoegde inspectie gaat tijdens de doorlichting van de centra na of ze de opdracht inzake kwaliteitszorg, vermeld in artikel 52, uitvoeren.

### *Afdeling II. — De specifieke lerarenopleiding*

**Art. 54.** Artikel 93 van het decreet van 4 april 2003 betreffende de herstructurering van het hoger onderwijs in Vlaanderen, zoals gewijzigd door artikel V.20 van het decreet van 19 maart 2004, is van toepassing op de specifieke lerarenopleidingen.

**Art. 55.** De Vlaamse Regering kan initiatieven nemen met betrekking tot de kwaliteitszorg van de lerarenopleidingen door een beleidsevaluatie te organiseren. Deze zal worden uitgevoerd door een commissie van onafhankelijke deskundigen. De Vlaamse Regering bepaalt de samenstelling van de commissie.

Een beleidsevaluatie zal onder meer aandacht hebben voor de mate waarin de centra, hogescholen en universiteiten een beleid voeren inzake taalvaardigheid van de cursisten of studenten in het Nederlands en voor de mate waarin de preservicetraining voorbereid is op de verschillende onderwijsvormen. De resultaten van deze evaluatie zullen worden vastgelegd in een openbaar verslag dat voorgelegd wordt aan het Vlaams Parlement.

**TITEL IV. — Structuur van het volwassenenonderwijs****HOOFDSTUK I. — De oprichting en de erkenning van de Centra voor Basiseducatie en de Centra voor Volwassenenonderwijs***Afdeling I. — De algemene erkenningsvoorwaarden*

**Art. 56.** Een centrum kan enkel erkend worden voor het geheel of voor een structuuronderdeel, als het centrum aan al de volgende voorwaarden voldoet :

1° de internationaalrechtelijke en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens eerbiedigen en in het geheel van de werking toepassen;

2° georganiseerd zijn onder de verantwoordelijkheid van een centrubestuur;

3° gevestigd zijn in gebouwen en lokalen die aan de voorwaarden inzake hygiëne en woonbaarheid voldoen;

4° de controle van de onderwijsinspectie mogelijk maken;

5° beschikken over didactisch materiaal en een centrumuitrusting die beantwoorden aan de agogische vereisten;

6° de bepalingen naleven over de onderwijstaal en de taalkennis van het personeel, zoals bepaald in de geëördeneerde wetten van 18 juli 1966 op het gebruik van de talen in bestuurszaken;

7° een structuur aannemen die voldoet aan de voorwaarden, vermeld in dit decreet;

8° beantwoorden aan de decretale en reglementaire bepalingen over eindtermen, specifieke eindtermen, basiscompetenties, opleidingsprofielen en leerplannen;

9° beschikken over personeelsleden :

*a)* die onderdanen zijn van de Europese Unie of de Europese Vrijhandelsassociatie, behoudens een door de Vlaamse Regering te verlenen vrijstelling;

*b)* die de burgerlijke en politieke rechten genieten, behoudens een door de Vlaamse Regering te verlenen vrijstelling die samengaat met de vrijstelling, vermeld in *a)*;

*c)* die in het bezit zijn van een door de Vlaamse Regering bepaald bekwaamheidsbewijs voor de functie of het ambt waarin ze worden aangesteld;

*d)* van wie de gezondheidstoestand die van de cursisten niet in gevaar brengt;

10° zonder onderscheid elke cursist inschrijven voor de opleiding die hij wil volgen.

**Art. 57.** Op advies van een college van inspecteurs kan de Vlaamse Regering :

1° de erkenning van het geheel of een structuuronderdeel van een Centrum voor Basiseducatie opheffen, als niet voldaan wordt aan één of meer voorwaarden, vermeld in artikelen 56 en 58;

2° de erkenning van het geheel of een structuuronderdeel van een Centrum voor Volwassenenonderwijs opheffen, als niet voldaan wordt aan een of meer voorwaarden, vermeld in artikelen 56 en 60.

De Vlaamse Regering bepaalt de nadere modaliteiten en de procedure voor de opheffing van de erkenning volgens de regelgeving die van toepassing is op de inspectie.

Die procedure waarborgt de rechten van de verdediging en voorziet in een mogelijkheid tot beroep.

*Afdeling II. — De specifieke oprichtings- en erkenningsvoorwaarden voor de Centra voor Basiseducatie*

**Art. 58.** Een Centrum voor Basiseducatie wordt opgericht als vrij centrum en wordt uitsluitend erkend voor de organisatie van het volwassenenonderwijs op niveau van de basiseducatie.

De centra, vermeld in het eerste lid, dragen de naam Centrum voor Basiseducatie, afgekort CBE. Deze benaming kan aangevuld worden met een eigen specifieke benaming. Een andere instelling kan de benaming Centrum voor Basiseducatie niet dragen.

**Art. 59.** De instelling die wil erkend worden als een Centrum voor Basiseducatie moet hiertoe een dossier indienen waaruit blijkt dat het centrum aan de bepalingen van artikelen 56 en 58 kan voldoen.

Het centrum wordt tijdens het jaar van oprichting aan een doorlichting van de inspectie onderworpen. Die doorlichting is specifiek gericht op de vaststelling of aan alle oprichtings- en erkenningsvoorwaarden is voldaan. De resultaten van die doorlichting moeten uiterlijk negen maanden na de oprichting bekendgemaakt worden, zo niet worden ze geacht gunstig te zijn.

De Vlaamse Regering bepaalt de procedure voor de erkenning van een Centrum voor Basiseducatie. Die procedure waarborgt de rechten van de verdediging en voorziet in een mogelijkheid tot beroep.

*Afdeling III.* — De specifieke oprichtings- en erkenningsvoorwaarden voor de Centra voor Volwassenenonderwijs

**Art. 60.** § 1. Een Centrum voor Volwassenenonderwijs wordt opgericht als vrij of als officieel centrum.

Een vrij centrum wordt opgericht door een natuurlijke persoon of door een privaatrechtelijke rechtspersoon.

Een officieel centrum wordt opgericht door een publiekrechtelijke rechtspersoon.

§ 2. De Centra voor Volwassenenonderwijs worden uitsluitend erkend voor de organisatie van secundair volwassenenonderwijs of hoger beroepsonderwijs.

§ 3. De centra, vermeld in § 1 en § 2, dragen de naam Centrum voor Volwassenenonderwijs, afgekort CVO. Die benaming kan aangevuld worden met een eigen specifieke benaming. Een andere instelling kan de benaming Centrum voor Volwassenenonderwijs niet dragen.

**Art. 61.** § 1. De Centra voor Volwassenenonderwijs die erkend zijn op de datum van 31 augustus 2007 behouden hun erkenning als Centrum voor Volwassenenonderwijs, onverminderd de bepalingen, vermeld in artikel 56.

§ 2. De instelling die wil erkend worden als een Centrum voor Volwassenenonderwijs moet hiertoe een dossier indienen waaruit blijkt dat het centrum aan de bepalingen van artikelen 56 en 60 kan voldoen.

Het centrum wordt tijdens het jaar van oprichting aan een doorlichting van de inspectie onderworpen. Die doorlichting is specifiek gericht op de vaststelling of aan alle oprichtings- en erkenningsvoorwaarden is voldaan. De resultaten van die doorlichting moeten uiterlijk negen maanden na de oprichting bekendgemaakt worden, zo niet worden ze geacht gunstig te zijn.

De Vlaamse Regering bepaalt de procedure voor de erkenning van een Centrum voor Volwassenenonderwijs. Die procedure waarborgt de rechten van de verdediging en voorziet in een mogelijkheid tot beroep.

*Afdeling IV.* — De onderwijsbevoegdheid van de Centra voor Basiseducatie en de Centra voor Volwassenenonderwijs

**Art. 62.** § 1. De Centra voor Basiseducatie zijn ertoe gehouden de volgende onderwijsbevoegdheden daadwerkelijk uit te oefenen :

1° de organisatie van de opleidingen die behoren tot de leergebieden, vermeld in artikel 6, 1° tot en met 6°;

2° de organisatie van leertrajectbegeleiding op het niveau van de individuele cursist.

§ 2. De Centra voor Basiseducatie zijn eveneens bevoegd voor :

1° de organisatie van de opleidingen die behoren tot het leergebied, vermeld in artikel 6, 7°;

2° de organisatie van activerings- en keuzebegeleidingsactiviteiten;

3° de organisatie van openleercentra.

§ 3. De besturen van de Centra voor Basiseducatie, in voorkomend geval op voordracht en na beslissing van de evaluatiecommissie, zijn bevoegd om aan de cursisten de van rechtswege geldende studiebewijzen toe te kennen voor zover de module of opleiding in kwestie voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 56, 2°, 3°, 4°, 5°, 7°, 8° en 9°, d, en artikel 26, § 1.

**Art. 63.** § 1. De Centra voor Volwassenenonderwijs kunnen de volgende bevoegdheden uitoefenen :

1° de organisatie van de opleidingen die behoren tot de studiegebieden, vermeld in artikelen 7 en 8, voor zover het Centrum voor Volwassenenonderwijs hiervoor onderwijsbevoegdheid heeft;

2° de organisatie van openleercentra;

3° de organisatie van activerings- en keuzebegeleidingsactiviteiten;

4° de organisatie van leertrajectbegeleiding op het niveau van de individuele cursist;

5° het evalueren van cursisten die afstandsonderwijs volgen voor die opleidingen waarvoor het centrum onderwijsbevoegdheid heeft;

6° het assessment van de bekwaamheid die iemand via formeel of non-formeel leren heeft verworven om een bepaald beroep uit te oefenen, volgens de procedures, vermeld in het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid en het besluit van de Vlaamse Regering van 23 september 2005 tot uitvoering van het decreet betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid.

§ 2. De onderwijsbevoegdheid van de Centra voor Volwassenenonderwijs op het ogenblik van de inwerkingtreding van dit decreet is opgenomen in bijlage III, die bij dit decreet gevoegd is.

§ 3. Uitsluitend de Centra voor Volwassenenonderwijs die onderwijsbevoegdheid hebben voor opleidingen van het studiegebied algemene vorming, zijn eveneens bevoegd voor het afnemen van evaluaties van personen die geen lessen gevolgd hebben in het centrum in kwestie, voor opleidingen binnen het studiegebied algemene vorming. Die evaluaties zijn gebaseerd op het voor hen goedgekeurde leerplan. De Vlaamse Regering bepaalt hiertoe de nadere modaliteiten.

§ 4. De besturen van de Centra voor Volwassenenonderwijs, in voorkomend geval op voordracht en na beslissing van de evaluatiecommissie, zijn bevoegd om aan de cursisten de van rechtswege geldende studiebewijzen toe te kennen voor zover de module of opleiding in kwestie voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 56, 2°, 3°, 4°, 5°, 7°, 8° en 9°, d, en artikel 26, § 1.

**Art. 64.** § 1. Het bestuur van een Centrum voor Volwassenenonderwijs kan voor een andere opleiding dan de opleidingen bedoeld in artikel 63, § 1, 1°, onderwijsbevoegdheid aanvragen bij de algemene vergadering van het consortium volwassenenonderwijs waarbij het centrum is aangesloten.

Het centrumbestuur verkrijgt de aangevraagde onderwijsbevoegdheid, als de algemene vergadering van het consortium volwassenenonderwijs bij consensus een positief advies verleent aan de aanvraag. Het consortium volwassenenonderwijs is gehouden het positief advies verleend bij consensus binnen de dertig kalenderdagen aan de Vlaamse Regering bekend te maken.

Als de algemene vergadering van het consortium volwassenenonderwijs bij meerderheid een positief advies verleent aan de aanvraag, kan het centrumbestuur de onderwijsbevoegdheid aanvragen bij de Vlaamse Regering. Het advies uitgebracht door de algemene vergadering van het consortium volwassenenonderwijs geldt dan als advies aan de Vlaamse Regering.

§ 2. In afwijking van § 1, moet het bestuur van een Centrum voor Volwassenenonderwijs voor een opleiding van de studiegebieden algemene vorming, bijzondere educatieve noden, handel, huishoudelijk onderwijs, informatie- en communicatietechnologie, Nederlands tweede taal, talen richtgraad 1 en 2, talen richtgraad 3 en 4 en personenverzorging en de studiegebieden, zoals vermeld in artikel 8, steeds onderwijsbevoegdheid aanvragen bij de Vlaamse Regering. De Vlaamse Regering kan de aangevraagde onderwijsbevoegdheid uitsluitend weigeren of verlenen na advies van het betreffende consortium volwassenenonderwijs en bij een met redenen omklede beslissing.

§ 3. Het bestuur van een Centrum voor Volwassenenonderwijs dat van de algemene vergadering van het consortium volwassenenonderwijs een negatief advies heeft verkregen, kan bij de Vlaamse Regering onderwijsbevoegdheid aanvragen. Het advies uitgebracht door de algemene vergadering van het consortium volwassenenonderwijs geldt dan als advies aan de Vlaamse Regering. De Vlaamse Regering zal, voorafgaandelijk aan het nemen van een beslissing, het advies van de Vlaamse Onderwijsraad inwinnen. De Vlaamse Regering kan de aangevraagde onderwijsbevoegdheid uitsluitend weigeren of verlenen bij een met redenen omklede beslissing.

§ 4. Het bestuur van een Centrum voor Volwassenenonderwijs dat niet is aangesloten bij een consortium volwassenenonderwijs en onderwijsbevoegdheid wil verkrijgen voor een andere opleiding dan de opleidingen, bedoeld in artikel 63, § 1, 1°, kan bij de Vlaamse Regering onderwijsbevoegdheid aanvragen. De Vlaamse Regering zal, voorafgaandelijk aan het nemen van een beslissing, de aanvraag evalueren op basis van het opleidingsplan van het betreffende consortium volwassenenonderwijs, vermeld in artikel 75, § 1, 2°, en het advies van de Vlaamse Onderwijsraad inwinnen. De Vlaamse Regering kan de aangevraagde onderwijsbevoegdheid uitsluitend weigeren of verlenen bij een met redenen omklede beslissing.

§ 5. Het bestuur van een Centrum voor Volwassenenonderwijs dat gedurende vijf opeenvolgende schooljaren een opleiding niet georganiseerd heeft, verliest vanaf het daaropvolgende schooljaar de onderwijsbevoegdheid voor die opleiding.

Om opnieuw onderwijsbevoegdheid voor die opleiding te verkrijgen, moet het centrumbestuur de procedure volgen, zoals vermeld in § 1, § 2, § 3 of § 4.

§ 6. Het bestuur van een Centrum voor Volwassenenonderwijs kan de onderwijsbevoegdheid die toegekend wordt op basis van de procedure, vermeld in § 1, § 2, § 3 en § 4, uitsluitend uitoefenen in de vestigingsplaatsen gelegen in het werkingsgebied van het consortium volwassenenonderwijs waartoe de hoofdvestigingsplaats van het centrum behoort.

§ 7. De Vlaamse Regering bepaalt de aanvraagprocedure voor het toekennen van onderwijsbevoegdheid aan de besturen van de Centra voor Volwassenenonderwijs.

#### *Afdeling V. — Overheveling en fusie*

**Art. 65.** § 1. Een structuuronderdeel, dat ontstaat of verder georganiseerd wordt door overheveling van een tijdens het voorafgaand schooljaar georganiseerd structuuronderdeel, kan gefinancierd of gesubsidieerd worden of blijven, als aan volgende voorwaarden gelijktijdig voldaan is :

1° de overheveling vindt in één keer plaats op 1 september;

2° het structuuronderdeel wordt overgeheveld naar een Centrum voor Volwassenenonderwijs, waarvan de hoofdvestigingsplaats in het werkingsgebied van hetzelfde consortium volwassenenonderwijs ligt als de hoofdvestigingsplaats van het overhevelende centrum.

§ 2. Bij overheveling van een structuuronderdeel mag het bedoelde onderwijsaanbod gehandhaafd blijven, voor zover het ook georganiseerd wordt op één of meer andere vestigingsplaatsen van het overhevelende centrum, die buiten de overheveling vallen.

§ 3. Door de overheveling van een structuuronderdeel verkrijgt het ontvangende Centrum voor Volwassenenonderwijs het recht om dat structuuronderdeel te organiseren. In de overeenkomst van overheveling, te ondertekenen door beide centrumbesturen, wordt bepaald of de overdracht van een structuuronderdeel gepaard gaat met een overdracht van leraarsuren.

§ 4. Voor de subsidiëring of financiering wordt de overheveling geacht reeds tijdens de voorgaande referentieperiode te hebben plaatsgevonden.

§ 5. Elke overheveling zal het voorwerp uitmaken van onderhandeling in het lokaal comité van zowel het overhevelende als het ontvangende Centrum voor Volwassenenonderwijs.

**Art. 66.** § 1. Een fusie van Centra voor Volwassenenonderwijs, al dan niet ingevolge het niet bereiken van de toepasbare rationalisatienormen door één of meer centra :

1° houdt het ontstaan in van een instelling die niet als nieuw wordt beschouwd voor de toepassing van artikelen 56, 60 en 61 en die alle voorheen bestaande vestigingsplaatsen mag omvatten waaronder één hoofdvestigingsplaats;

2° wordt in één keer op 1 september tot stand gebracht, wat impliceert dat er nog slechts één inrichtende macht en één directeur is;

3° vindt plaats :

a) hetzij door samenvoeging tot één instelling van twee of meer instellingen die gelijktijdig worden afgeschaft;

b) hetzij door samenvoeging van twee of meer instellingen, waarbij één blijft bestaan die de andere opsloort;

4° kan betrekking hebben op één of meer instellingen die in geleidelijke afbouw zijn.

§ 2. Elke fusie zal het voorwerp uitmaken van onderhandeling in het lokaal comité van alle betrokken Centra voor Volwassenenonderwijs.

#### *Afdeling VI. — De hoofdvestigingsplaatsen en vestigingsplaatsen*

**Art. 67.** Een centrum kan slechts één hoofdvestigingsplaats hebben en één of meer vestigingsplaatsen.

Als een centrum over meerdere vestigingsplaatsen met een administratieve zetel beschikt, wijst het centrumbestuur een van deze vestigingsplaatsen als hoofdvestigingsplaats aan. Het centrum deelt aan de bevoegde administratie mee welke vestigingsplaats met een administratieve zetel als hoofdvestigingsplaats is aangewezen.

De gemeente waar de hoofdvestigingsplaats ligt, bepaalt tot welk consortium volwassenenonderwijs het centrum behoort.

**Art. 68.** § 1. Het bestuur van een Centrum voor Basiseducatie kan binnen het werkingsgebied van het consortium volwassenenonderwijs vrij de VTE en de functies opgericht op basis van de puntenenveloppe aanwenden in bijkomende vestigingsplaatsen.

§ 2. Het bestuur van een Centrum voor Volwassenenonderwijs kan bij de algemene vergadering van het consortium volwassenenonderwijs, waarbij het centrum is aangesloten, een aanvraag indienen om leraarsuren en ambten opgericht op basis van de puntenenveloppe in een bijkomende vestigingsplaats aan te wenden.

Het centrumbestuur kan leraarsuren en ambten opgericht op basis van de puntenenveloppe aanwenden in een bijkomende vestigingsplaats, als de algemene vergadering van het consortium volwassenenonderwijs bij consensus een positief advies verleent aan de aanvraag. Het consortium volwassenenonderwijs is gehouden het positief advies verleend bij consensus binnen de dertig kalenderdagen aan de Vlaamse Regering bekend te maken.

Als de algemene vergadering van het consortium volwassenenonderwijs bij meerderheid een positief advies verleent aan de aanvraag, kan het centrumbestuur een aanvraag indienen bij de Vlaamse Regering om leraarsuren en ambten opgericht op basis van de puntenenveloppe in een bijkomende vestigingsplaats aan te wenden. Het advies uitgebracht door de algemene vergadering van het consortium volwassenenonderwijs geldt dan als advies aan de Vlaamse Regering. De Vlaamse Regering kan de aanvraag uitsluitend af- of goedkeuren bij een met redenen omklede beslissing.

§ 3. Het bestuur van een Centrum voor Volwassenenonderwijs dat van de algemene vergadering van het consortium volwassenenonderwijs een negatief advies heeft verkregen, kan bij de Vlaamse Regering een aanvraag indienen om leraarsuren en ambten opgericht op basis van de puntenenveloppe in een bijkomende vestigingsplaats aan te wenden. Het advies uitgebracht door de algemene vergadering van het consortium volwassenenonderwijs geldt dan als advies aan de Vlaamse Regering.

De Vlaamse Regering zal, voorafgaandelijk aan het nemen van een beslissing, het advies van de Vlaamse Onderwijsraad inwinnen.

§ 4. Het bestuur van een Centrum voor Volwassenenonderwijs dat niet is aangesloten bij een consortium volwassenenonderwijs, kan bij de Vlaamse Regering een aanvraag indienen om leraarsuren en ambten opgericht op basis van de puntenenveloppe in een bijkomende vestigingsplaats aan te wenden.

De Vlaamse Regering zal, voorafgaandelijk aan het nemen van een beslissing, de aanvraag evalueren op basis van het opleidingsplan van het betreffende consortium volwassenenonderwijs, vermeld in artikel 75, § 1, 2°, en het advies van de Vlaamse Onderwijsraad inwinnen. De Vlaamse Regering kan de aanvraag uitsluitend af- of goedkeuren bij een met redenen omklede beslissing.

§ 5. De Vlaamse Regering bepaalt de procedure voor het aanvragen van het aanwenden van leraarsuren en ambten opgericht met de puntenenveloppe in bijkomende vestigingsplaatsen.

**Art. 69.** Vanaf 1 september 2008 kan het bestuur van een Centrum voor Volwassenenonderwijs in de vestigingsplaatsen, die in het werkingsgebied van een ander consortium volwassenenonderwijs liggen dan het consortium volwassenenonderwijs waartoe de hoofdvestigingsplaats van het Centrum voor Volwassenenonderwijs behoort, geen leraarsuren of ambten opgericht op basis van de puntenenveloppe aanwenden.

In afwijking van artikel 65, § 1, 2°, kunnen de vestigingsplaatsen, bedoeld in het eerste lid, overgeheveld worden naar een Centrum voor Volwassenenonderwijs, waarvan de hoofdvestigingsplaats gelegen is in hetzelfde consortium volwassenenonderwijs als de over te hevelen vestigingsplaatsen.

**Art. 70.** § 1. In afwijking van artikel 69, eerste lid, kan het bestuur van een Centrum voor Volwassenenonderwijs in een bestaande vestigingsplaats die in het werkingsgebied van een ander consortium volwassenenonderwijs ligt dan het consortium volwassenenonderwijs waartoe de hoofdvestigingsplaats behoort, leraarsuren of ambten opgericht op basis van de puntenenveloppe aanwenden, indien aan volgende voorwaarden voldaan wordt :

1° de vestigingsplaats, zoals bedoeld in het eerste lid van deze paragraaf, is gesitueerd in een consortium volwassenenonderwijs dat grenst aan het consortium volwassenenonderwijs waartoe de hoofdvestigingsplaats behoort;



2° de vestigingsplaats, zoals bedoeld in het eerste lid van deze paragraaf, voldoet aan één van onderstaande criteria :

- a) de vestigingsplaats is opgericht voor 14 februari 2003;
- b) de vestigingsplaats is het resultaat van een fusie die tot stand is gekomen tot en met 1 september 2006;
- c) in deze vestigingsplaats worden ten minste 50 000 lesuren cursist per referentieperiode gerealiseerd met leraarsuren.

De afwijking bedoeld in deze paragraaf wordt automatisch toegekend.

§ 2. Als in de vestigingsplaats, waarvoor het bestuur van het Centrum voor Volwassenenonderwijs een afwijking heeft verkregen op basis van de voorwaarde vermeld in § 1, 2°, c), in de referentieperiode van 1 februari n-1 tot 31 januari n met leraarsuren niet langer ten minste 50 000 lesuren cursist worden gerealiseerd, wordt de subsidiëring of financiering van deze vestigingsplaats afgebouwd tot nul vanaf het jaar n.

De cursisten, ingeschreven in de betreffende vestigingsplaats op het ogenblik dat beslist wordt tot afbouw, moeten de aangevatte opleiding volledig en binnen een normaal tijdsbestek kunnen beëindigen. Met een normaal tijdsbestek wordt bedoeld zonder onderbreking en zonder herhaling van een module. De afbouw tot nul moet gerealiseerd worden binnen een periode van maximum drie schooljaren.

§ 3. Het bestuur van een Centrum voor Volwassenenonderwijs dat gemachtigd wordt leraarsuren aan te wenden in een vestigingsplaats buiten het werkingsgebied van de hoofdvestigingsplaats, moet zich aansluiten bij het consortium volwassenenonderwijs waartoe de gemeente van de vestigingsplaats, vermeld in § 1, behoort.

#### *Afdeling VII. — Specifieke lerarenopleiding : samenwerking en expertisenetwerken*

**Art. 71.** § 1. De besturen van de Centra voor Volwassenenonderwijs kunnen met de universiteiten of hogescholen een overeenkomst sluiten over de organisatie van de lerarenopleidingen, met name onderwijs- en studieactiviteiten, de kwaliteitszorg en het gebruik van infrastructuur.

§ 2. De besturen van de Centra voor Volwassenenonderwijs die een specifieke lerarenopleiding organiseren, kunnen met hogescholen en universiteiten een Expertisenetwerk oprichten en sluiten hiervoor een kaderovereenkomst. Een Expertisenetwerk omvat één universiteit, ten minste een hogeschool, en ten minste een Centrum voor Volwassenenonderwijs.

Een Expertisenetwerk wordt binnen een associatie opgericht. Per associatie zijn maximaal twee Expertisenetwerken mogelijk. Centra voor Volwassenenonderwijs kunnen participeren in één of twee Expertisenetwerken van éénzelfde associatie.

Expertisenetwerken kunnen met elkaar overeenkomsten afsluiten over specifieke vormen van associatieoverschrijdende samenwerking op het vlak van de lerarenopleiding. Mits akkoord van het Expertisenetwerk waartoe ze behoren, kunnen hogescholen en Centra voor Volwassenenonderwijs voor bepaalde opdrachten, zoals geformuleerd in § 4, ook met andere Expertisenetwerken samenwerken. Dit geldt in het bijzonder t.a.v. de beoogde synergie op het vlak van de praktijkcomponent en de mentorenvorming.

Een universiteit, hogescholen van verschillende associaties en Centra voor Volwassenenonderwijs kunnen een regionaal platform voor lerarenopleiding oprichten en sluiten hiervoor een kaderovereenkomst. Een universiteit, hogescholen en Centra voor Volwassenenonderwijs kunnen slechts in één regionaal platform participeren. Een universiteit en Centra voor Volwassenenonderwijs participeren in dat geval niet rechtstreeks in een Expertisenetwerk.

Een regionaal platform voor lerarenopleiding sluit een overeenkomst af met één of meer Expertisenetwerken. De Universiteit Hasselt en de transnationale Universiteit Limburg worden voor de toepassing van dit artikel als één universiteit beschouwd.

§ 3. Een Expertisenetwerk of regionaal platform heeft tot doel de expertise van de verschillende lerarenopleidingen in complementariteit te bundelen en te ontwikkelen, ter verbetering van de kwaliteit van de lerarenopleidingen en ter versterking van de dienstverlening op het vlak van de continue professionalisering van leraren.

§ 4. De kaderovereenkomst beschrijft in ieder geval :

- de aanduiding van een penvoerende instelling;
- de ontwikkeling van een strategisch beleidsplan betreffende de lerarenopleiding, nascholing en de wetenschappelijke en maatschappelijke dienstverlening inzake de professionalisering van leraren;
- de samenwerking en profilering van de verschillende lerarenopleidingen, onder meer wat betreft toegankelijkheid, doelgroepenbeleid, flexibele leerwegen en zij-instromers;
- de ondersteuning en versterking van de lerarenopleiding op het vlak van pedagogisch, onderwijskundig en vakdidactisch onderzoek;
- de synergie op het vlak van de praktijkcomponent en de mentorenvorming;
- de aanpak van de interne en externe kwaliteitszorg.

De overeenkomsten bedoeld in § 1 kunnen worden geïntegreerd in of vervangen door de kaderovereenkomst.

§ 5. Tot een expertisenetwerk of regionaal platform kunnen één of meer organisaties toetreden die voor het netwerk of platform nuttige expertise kunnen inbrengen op het vlak van lerarenopleiding, nascholing of wetenschappelijke en maatschappelijke dienstverlening inzake professionalisering van leraren en directies en die niet behoren tot een universiteit, hogeschool of Centrum voor Volwassenenonderwijs.

**Art. 72.** De Vlaamse Regering kan Expertisenetwerken en regionale platformen financieren. Het totale bedrag dat hiervoor wordt voorzien, bedraagt 2.939.821,08 euro met ingang van het begrotingsjaar 2007. De financiering van de verschillende Expertisenetwerken en regionale platformen gebeurt op basis van overeenkomsten waarin over de verschillende deelaspecten van de kaderovereenkomst indicatoren worden vastgelegd, waaronder minimaal het aantal afgeleverde diploma's. De Vlaamse Regering legt een model van overeenkomst vast.

HOOFDSTUK II. — *De consortia volwassenenonderwijs*

**Art. 73.** § 1. Er zijn dertien werkingsgebieden, omschreven in bijlage IV die bij dit decreet gevoegd is. Per werkingsgebied subsidieert de Vlaamse Regering één consortium volwassenenonderwijs.

Een andere instelling dan de instellingen, vermeld in het eerste lid, kunnen de benaming consortium volwassenenonderwijs niet dragen. Die benaming kan aangevuld worden met een eigen specifieke benaming.

De Vlaamse Regering kan bijlage IV wijzigen.

**Art. 74.** De consortia volwassenenonderwijs hebben als doelstelling :

- 1° het aanbod van opleidingen die door de centra georganiseerd worden, optimaliseren en op elkaar afstemmen;
- 2° de samenwerking en afstemming met andere publieke verstrekkers van opleidingen voor volwassenen nastreven;
- 3° knelpunten, behoeften en oplossingen inzake opleidingen voor volwassenen signaleren aan de overheid;
- 4° als intermediair aanspreekpunt fungeren tussen de centra en andere opleidingsverstrekkers en socioculturele en sociaaleconomische actoren;
- 5° de dienstverlening optimaliseren voor de cursisten in de centra;
- 6° alle mogelijke vormen van samenwerking tussen de centra stimuleren en ondersteunen.

**Art. 75.** § 1. Het consortium volwassenenonderwijs oefent tenminste de volgende opdrachten uit :

- 1° de realisatie van de doelstellingen, vermeld in artikel 74;
- 2° de opmaak van een vijfjaarlijks opleidingsplan voor het werkingsgebied. Dat opleidingsplan omvat ten minste de volgende elementen :
  - a) een omgevingsanalyse van de opleidingsbehoeften in het werkingsgebied;
  - b) een overeenkomst waaruit blijkt dat het opleidingsaanbod van de Centra voor Volwassenenonderwijs enerzijds en het opleidingsaanbod van het Centrum voor Basiseducatie anderzijds op elkaar afgestemd zijn en op elkaar aansluiten;
  - c) een overzicht waaruit blijkt dat er op voldoende toegankelijke wijze opleidingen basiseducatie, opleidingen van het studiegebied algemene vorming en opleidingen van het studiegebied Nederlands tweede taal worden georganiseerd;
  - d) een afsprakenkader, waarin de samenwerking met de andere publieke verstrekkers van opleidingen voor volwassenen nader wordt bepaald, in het bijzonder met betrekking tot het gebruik van opleidingsinfrastructuur, lesmateriaal en deelname aan cursussen.

De Vlaamse Regering bepaalt de nadere modaliteiten voor het opleidingsplan;

3° de organisatie van een ombudsdienst voor de cursisten van alle centra binnen het werkingsgebied. De ombudsdienst is een bemiddelingsorgaan op het niveau van het consortium volwassenenonderwijs voor geschillen tussen cursisten en een centrumbestuur. De ombudsdienst brengt jaarlijks aan de Vlaamse Regering verslag uit over haar activiteiten. De Vlaamse Regering bepaalt de modaliteiten voor de werking, het jaarverslag en de organisatie van die ombudsdienst;

4° een samenwerkingsprotocol afsluiten met de Huizen van het Nederlands die een werking hebben binnen het werkingsgebied van het consortium volwassenenonderwijs, in het bijzonder met betrekking tot de implementatie van artikel 36;

5° een met redenen omkleed advies verlenen over de aanvragen van de Centra voor Volwassenenonderwijs voor het verkrijgen van bijkomende onderwijsbevoegdheid, zoals vermeld in artikel 64, § 1, § 2 en § 3;

6° een met redenen omkleed advies verlenen over de aanvragen van de Centra voor Volwassenenonderwijs voor het aanwenden van leraarsuren en ambten opgericht op basis van de puntenenveloppe in bijkomende vestigingsplaatzen, zoals vermeld in artikel 68, § 2 en § 3;

7° de coördinatie en de ondersteuning van de centra bij de organisatie van duale trajecten en geïntegreerd leren;

8° de coördinatie en de ondersteuning van de centra bij de uitwerking van een onderwijs- en vormingsbeleid voor gedetineerden, de organisatie van het detecteren van de onderwijs- en vormingsbehoeften van gedetineerden en de begeleiding van het onderwijstraject van gedetineerden;

9° alle opdrachten, die een centrumbestuur apart aan het consortium volwassenenonderwijs toewijst of die de centra gezamenlijk aan het consortium volwassenenonderwijs toewijzen, uitvoeren.

§ 2. De consortia volwassenenonderwijs kunnen nooit zelf over onderwijsbevoegdheid beschikken.

**Art. 76.** Een consortium volwassenenonderwijs kan alleen gesubsidieerd worden als :

1° het opgericht wordt in de vorm van een vereniging zonder winstoogmerk conform de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en stichtingen;

2° alle centrumbesturen van erkende centra met een hoofdvestigingsplaats of een vestigingsplaats in het werkingsgebied van het consortium volwassenenonderwijs zich kunnen aansluiten bij het consortium volwassenenonderwijs;

3° het bestuur van het Centrum voor Basiseducatie binnen het werkingsgebied van het consortium volwassenenonderwijs zich aangesloten heeft, rekening houdende met artikel 82, 2° en 3°;

4° de bevoegdheid over de opdrachten, vermeld in artikel 75, § 1, toegekend wordt aan de algemene vergadering;

5° er een afgevaardigd bestuurder wordt aangesteld;

6° jaarlijks een activiteitenverslag en een financieel rapport worden opgesteld.

**Art. 77. § 1.** De Vlaamse Regering stelt jaarlijks een globale subsidie ter beschikking voor alle consortia volwassenenonderwijs van ten minste 3.600.000 euro. Die subsidie omvat middelen voor personeelskosten, werkingskosten en investeringen.

Van deze globale subsidie wordt 650.000 euro aangewend voor de uitvoering van de opdracht, vermeld in artikel 75, § 1, 8°.

§ 2. De Vlaamse Regering sluit met elk consortium volwassenenonderwijs vijfjaarlijks een samenwerkingsovereenkomst af over de uitvoering van de opdrachten, vermeld in artikel 75, en de aanwending van de toegekende subsidie, vermeld in § 1.

De subsidiëring van een consortium volwassenenonderwijs wordt afhankelijk gesteld van de goedkeuring van een samenwerkingsovereenkomst tussen het consortium volwassenenonderwijs en de Vlaamse Regering.

§ 3. De subsidie, vermeld in § 1, eerste lid, verminderd met het bedrag, vermeld in § 1, tweede lid, wordt verdeeld voor een periode van vijfjaar op basis van het totale volume lesuren cursist gegenereerd door de centra die aangesloten zijn bij het consortium volwassenenonderwijs, in de laatste afgesloten en geverifieerde referentieperiode voorafgaand aan het afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst.

Het bedrag, vermeld in § 1, tweede lid, wordt verdeeld voor een periode van vijfjaar op basis van het aantal gedetineerden in het werkingsgebied van de consortia volwassenenonderwijs. Het aantal gedetineerden in het werkingsgebied van de consortia volwassenenonderwijs wordt vastgesteld op datum van afsluiting van de referentieperiode, vermeld in het eerste lid.

§ 4. De subsidie zoals bepaald in § 1 kan geheel of gedeeltelijk teruggevorderd worden, indien blijkt dat deze middelen niet worden aangewend voor de realisatie van de doelstellingen en de opdrachten bepaald in artikelen 74 en 75.

Een consortium volwassenenonderwijs dat niet meer voldoet aan de voorwaarden, bepaald in artikel 76, heeft zes maanden de tijd om zich opnieuw in orde te stellen met deze voorwaarden. In het andere geval is het consortium volwassenenonderwijs niet langer subsidieerbaar.

§ 5. De subsidies aan de consortia volwassenenonderwijs worden uitbetaald in twee schijven en een saldo :

1° een eerste schijf van 45 percent wordt uitbetaald uiterlijk op 31 maart;

2° een tweede schijf van 45 percent wordt uitbetaald uiterlijk op 30 september;

3° het saldo van 10 percent wordt uitbetaald, nadat het activiteitenverslag en het financieel rapport, zoals vermeld in artikel 76, 6°, is overgemaakt aan de bevoegde administratie.

§ 6. De subsidie wordt jaarlijks met ingang van 1 januari 2008 aangepast aan de evolutie van het prijsindexcijfer dat berekend en benoemd wordt door de toepassing van artikel 2 van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van 's lands concurrentievermogen, bekrachtigd bij wet van 30 maart 1994 houdende sociale bepalingen.

De basisindex is die van het lopende begrotingsjaar. De nieuwe index is die van het volgende begrotingsjaar. Het eindbedrag wordt afgerond in euro op het laagste honderdste.

**Art. 78.** De consortia volwassenenonderwijs kunnen alle daden stellen die noodzakelijk zijn om de toegekende opdrachten te realiseren en om de toegekende middelen zorgvuldig te beheren.

**Art. 79.** In 2012 wordt de werking van de consortia volwassenenonderwijs, zoals bepaald in dit hoofdstuk, geëvalueerd. De Vlaamse Regering bepaalt de nadere modaliteiten voor de evaluatie.

In afwijking van het eerste lid organiseert de Vlaamse Regering in 2009 een financiële en kwalitatieve audit, hoofdzakelijk met betrekking tot artikel 77. De Vlaamse Regering bepaalt hiertoe de nadere modaliteiten.

### HOOFDSTUK III. — *Inpraak van het personeel op het niveau van de consortia volwassenenonderwijs*

**Art. 80. § 1.** In elk consortium volwassenenonderwijs wordt een lokaal onderhandelingscomité opgericht dat samengesteld is uit een afvaardiging van het bestuur van het consortium volwassenenonderwijs en een afvaardiging van het personeel van de centra die behoren tot het werkingsgebied van het consortium volwassenenonderwijs.

Het lokaal onderhandelingscomité neemt met eenparig akkoord een werkingsreglement aan dat door de algemene vergadering van het consortium volwassenenonderwijs bekrachtigd wordt.

§ 2. Het aantal afgevaardigden van het personeel in het lokaal onderhandelingscomité is minstens gelijk aan het aantal afgevaardigden van het bestuur van het consortium volwassenenonderwijs in het onderhandelingscomité.

§ 3. De afvaardiging van het personeel bestaat uit een aantal afgevaardigden van de representatieve vakorganisaties, aangewezen uit de afgevaardigden in de lokale comités in de centra van het consortium volwassenenonderwijs.

§ 4. Het lokaal onderhandelingscomité is bevoegd om te onderhandelen over de aangelegenheden waarvoor het consortium volwassenenonderwijs bevoegd is voor zover deze aangelegenheden een repercussie kunnen hebben op de arbeidsomstandigheden en de arbeidsvoorwaarden van het personeel van de onderliggende centra en/of van het consortium zelf.

§ 5. De afgevaardigden van het personeel kunnen bij het bestuur van het consortium volwassenenonderwijs stappen zetten in het gemeenschappelijk belang van het personeel.

§ 6. De conclusies van iedere onderhandeling worden vermeld in een protocol waarin ofwel het eenparig akkoord van de afvaardiging van het bestuur en de afvaardiging van het personeel, ofwel hun respectieve standpunten worden opgetekend. Ingeval van eenparig akkoord kunnen, noch op het niveau van het consortium volwassenenonderwijs, noch op het niveau van de individuele centra beslissingen genomen die afwijken van het protocol.

## TITEL V. — **Financiering of subsidiëring van het volwassenenonderwijs**

### HOOFDSTUK I. — *De subsidiëring van de Centra voor Basiseducatie*

**Art. 81.** De Vlaamse Regering subsidieert per werkingsgebied van de consortia volwassenenonderwijs, vermeld in bijlage IV van dit decreet, één Centrum voor Basiseducatie. De afbakening van de werkingsgebieden van de Centra voor Basiseducatie stemt overeen met de afbakening van de werkingsgebieden van de consortia volwassenenonderwijs.

**Art. 82.** Om voor subsidiëring van het schooljaar n/n+1 in aanmerking te komen, moet een Centrum voor Basiseducatie voldoen aan al de volgende voorwaarden :

1° het Centrum voor Basiseducatie is erkend overeenkomstig de bepalingen, vermeld in artikelen 56 en 58;

2° het Centrum voor Basiseducatie dat is aangesloten bij een consortium volwassenenonderwijs behaalt tijdens de referteperiode van 1 februari n-1 tot 31 januari n ten minste 60 000 lesurencursist;

3° het Centrum voor Basiseducatie dat niet is aangesloten bij een consortium volwassenenonderwijs, behaalt tijdens de referteperiode van 1 februari n-1 tot 31 januari n ten minste 360 000 lesurencursist;

4° het Centrum voor Basiseducatie spreidt de uitoefening van de toegekende bevoegdheden, vermeld in artikel 62, evenals de organisatie van wervingsactiviteiten, over de totaliteit van het werkingsgebied, rekening houdende met de demografische kenmerken van het werkingsgebied;

5° het Centrum voor Basiseducatie wordt opgericht als een pluralistisch centrum;

6° het Centrum voor Basiseducatie wordt opgericht in de vorm van een vereniging zonder winstoogmerk, conform de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk;

7° de algemene vergadering van het Centrum voor Basiseducatie bestaat voor ten minste een vierde uit vertegenwoordigers van gemeenten, provincies, intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, O.C.M.W.'s of districten.

In afwijking van 7° wordt in de algemene vergadering van het Centrum voor Basiseducatie dat in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad ligt, ten minste één vertegenwoordiger van de Vlaamse Gemeenschapscommissie opgenomen.

**Art. 83.** Als een Centrum voor Basiseducatie in de referteperiode van 1 februari n-1 tot 31 januari n niet langer voldoet aan een van de voorwaarden, vermeld in artikel 82, wordt de subsidiëring van het centrum afgebouwd tot nul vanaf het jaar n.

De cursisten, ingeschreven in het Centrum voor Basiseducatie op het ogenblik dat beslist wordt tot afbouw, moeten de aangevatte opleiding volledig en binnen een normaal tijdsbestek kunnen beëindigen. Met een normaal tijdsbestek wordt bedoeld zonder onderbreking en zonder herhaling van een module. De afbouw tot nul moet gerealiseerd worden binnen een periode van drie schooljaren.

**Art. 84.** § 1. Het erkende Centrum voor Basiseducatie dat wil gesubsidieerd worden, moet hiertoe een dossier indienen bij de bevoegde administratie waaruit blijkt dat het centrum voldoet aan de bepalingen, vermeld in artikel 82. De Vlaamse Regering kent op basis van het aanvraagdossier de subsidiëring toe na een gunstig advies van de inspectie.

§ 2. Een erkend Centrum voor Basiseducatie kan enkel een aanvraag tot subsidiëring indienen, als er in het werkingsgebied van het consortium volwassenenonderwijs waarin de hoofdvestigingsplaats van het centrum ligt, geen Centrum voor Basiseducatie door de Vlaamse Regering gesubsidieerd wordt.

§ 3. Als voor het werkingsgebied van eenzelfde consortium volwassenenonderwijs meerdere aanvragen tot subsidiëring van een Centrum voor Basiseducatie voor het schooljaar n/n+1 een gunstig advies van de inspectie verkregen hebben, kent de Vlaamse Regering de subsidiëring toe aan de aanvrager die in de referteperiode van 1 februari n-1 tot 31 januari n met VTE het grootste volume aan lesurencursist gerealiseerd heeft.

§ 4. De Vlaamse Regering bepaalt de nadere voorwaarden voor de procedure tot toekenning van subsidiëring aan een Centrum voor Basiseducatie.

**Art. 85.** § 1. Elk Centrum voor Basiseducatie heeft recht op VTE voor het aanwerven van personeelsleden in de functie van leraar.

§ 2. Het aantal door de Vlaamse Gemeenschap VTE waarop een Centrum voor Basiseducatie vanaf 1 september 2009 recht heeft per leergebied, wordt berekend volgens de formule :

$$\frac{LUC}{d.N}$$

waarbij :

1° LUC = het aantal lesurencursist voor de referteperiode van 1 februari van het jaar n-1 tot en met 31 januari van het jaar n voor het toekennen van de VTE voor het schooljaar n/n+1;

2° d = de delers voor de in artikel 6 vermelde leergebieden;

3° N = 667.

De waarde van deler d is :

1° 6 voor de leergebieden Nederlands en wiskunde;

2° 8 voor de leergebieden maatschappij oriëntatie en alfabetisering Nederlands tweede taal;

3° 10 voor de leergebieden informatie- en communicatietechnologie en Nederlands tweede taal;

4° 12 voor het leergebied talen.

Het aldus verkregen aantal VTE wordt verhoogd met 10 percent voor de subsidiëring van de educatieve activiteiten, vermeld in artikel 62, § 1, 2°, en § 2, 2°, en 3°.

De som van het aantal VTE overeenkomstig het eerste en het tweede lid wordt afgerond tot twee cijfers na de komma. Indien het derde cijfer na de komma 5 of meer is, wordt er afgerond naar het hogere honderdste. Indien het derde cijfer na de komma lager is dan 5, wordt er afgerond naar het lagere honderdste.

§ 3. In afwijking van § 1, kan een Centrum voor Basiseducatie bij alle opleidingen toegekende VTE aanwenden voor de aanwerving van voordrachtgevers ten bedrage van maximaal 5 percent van het voor het Centrum voor Basiseducatie beschikbare VTE, mits het bevoegd lokale comité daarmee akkoord gaat. In voorkomend geval wordt de vergoeding van die voordrachtgevers geregeld conform de bepalingen die van toepassing zijn in het deeltijds beroepssecundair onderwijs.

**Art. 86.** § 1. Een centrumbestuur kan tijdens een bepaald schooljaar niet-aangewende VTE overdragen naar het daaropvolgende schooljaar, onder de volgende voorwaarden :

- 1° de overdracht wordt beperkt tot 2 percent van het aantal toegekende VTE tijdens dat bepaalde schooljaar;
- 2° de niet-aangewende VTE van dat bepaalde schooljaar worden vastgelegd uiterlijk op 1 februari van dat schooljaar met het oog op de overdracht naar het daaropvolgende schooljaar;
- 3° de overgedragen VTE van dat bepaalde schooljaar worden enkel in het daaropvolgende schooljaar aangewend.

§ 2. Een centrumbestuur kan na onderhandeling in het lokale comité VTE overdragen naar een ander Centrum voor Basiseducatie. De overdracht wordt beperkt tot 2 percent van het aantal toegekende VTE.

**Art. 87.** § 1. Elk Centrum voor Basiseducatie heeft recht op één voltijdse functie van directeur.

Elk centrumbestuur is verplicht een directeur aan te stellen.

§ 2. Naast de VTE vermeld in artikel 85, heeft elk Centrum voor Basiseducatie recht op een puntenenveloppe voor het aanwerven van personeelsleden in de functies voor de ondersteuning van haar werking. Deze puntenenveloppe wordt berekend op basis van het aantal lesuren cursist voor de referentieperiode van 1 februari van het jaar n-1 tot en met 31 januari van het jaar n voor het toekennen van de VTE voor het schooljaar n/n+1. De Vlaamse Regering bepaalt het aantal lesuren cursist per toe te kennen punt.

§ 3. De oprichting van functies, vermeld in § 2, is gebaseerd op een puntensysteem, waarbij aan elke functie een aantal punten wordt gekoppeld. Dat aantal punten wordt bepaald op basis van de salarisschaal van het personeelslid dat de functie uitoefent.

De Vlaamse Regering legt voor elke functie de puntenwaarde vast volgens de salarisschaal.

§ 4. Het centrumbestuur wendt de punten aan, rekening houdende met de criteria waarover onderhandeld wordt in het lokale comité.

§ 5. Het centrumbestuur kan na onderhandeling in het lokale comité een aantal punten overdragen aan een ander Centrum voor Basiseducatie of naar het eerstvolgend schooljaar. De overdracht wordt beperkt tot 2 percent van het aantal toegekende punten.

**Art. 88.** § 1. Een centrumbestuur bekommt voor haar personeelsleden een salaristoelage, als deze personeelsleden voldoen aan de volgende voorwaarden :

- 1° aangesteld zijn volgens de voorwaarden vermeld in artikel 56, 9°;
- 2° in dienst zijn op grond van de reglementering inzake de personeelsformatie.

§ 2. De salaristoelagen worden door de bevoegde administratie rechtstreeks en maandelijks aan de betrokken personeelsleden uitbetaald.

**Art. 89.** De Centra voor Basiseducatie ontvangen ten laste van de begroting van de Vlaamse Gemeenschap voor het schooljaar n/n+1 een werkingstoelage per lesuurcursist, gerealiseerd tijdens de referentieperiode van 1 februari n-1 tot en met 31 januari n. De Vlaamse Regering bepaalt de werkingstoelage per lesuurcursist.

De werkingstoelage wordt betaald in twee schijven vanaf het begrotingsjaar 2010. De eerste schijf is een voorschot en wordt betaald gedurende het eerste trimester van het begrotingsjaar. Het voorschot bedraagt 50 percent van het totale bedrag waarop het centrum het voorgaande begrotingsjaar recht had. Het resterende saldo wordt uitbetaald tijdens het tweede semester van het begrotingsjaar.

**Art. 90.** De Vlaamse Regering bepaalt voor de Centra voor Basiseducatie jaarlijks het percentage waarmee het totale volume aan VTE zoals bedoeld in artikel 85, aan punten voor de oprichting van functies bedoeld in artikel 87 en aan werkingstoelage zoals bedoeld in artikel 89, maximaal kan toenemen.

De groei zoals bedoeld in voorgaand lid bedraagt voor alle Centra voor Basiseducatie samen maximaal 822.394,36 euro in het begrotingsjaar 2008 en maximaal 862.461,44 euro in het begrotingsjaar 2009. De hier vernoemde bedragen zijn gebaseerd op de prijsindex van mei 2006.

**Art. 91.** De Vlaamse Regering kan binnen de perken van een daartoe bepaald budget en op basis van samenwerkingsovereenkomsten, gesloten met de consortia volwassenenonderwijs, aanvullende VTE en werkingstoelagen toekennen aan de Centra voor Basiseducatie.

**Art. 92.** § 1. Het centrumbestuur is na onderhandeling in het lokale comité vrij de VTE over de opleidingen heen aan te wenden.

§ 2. Het centrumbestuur kan maximaal 3 percent van de VTE aanwenden voor andere opdrachten dan de onderwijsopdrachten. Die 3 percent kan worden overschreden, mits hierover een akkoord wordt bereikt in het lokale comité.

De directeur van elk Centrum voor Basiseducatie legt hiertoe, na onderhandeling in het lokaal comité, een lijst vast van de onderwijsopdrachten en van de opdrachten die niet als onderwijsopdracht worden beschouwd.

**Art. 93.** § 1. Voor de berekening van het aantal lesuren cursist komen enkel cursisten in aanmerking die :

- 1° ingeschreven zijn vóór een derde van het minimum aantal lestijden van een module voorbij is, dat volgens het opleidingsprofiel georganiseerd moet worden;
- 2° aan ten minste 70 percent van de vorming geparticipeerd hebben vanaf het moment van inschrijving tot het moment dat één derde van het minimum aantal lestijden van de module voorbij is.

Indien de afwezigheid van een cursist tot het moment dat één derde van het minimum aantal lestijden van de module voorbij is meer dan 30 percent bedraagt maar slechts één dag betreft, komt deze cursist in aanmerking voor de berekening van het aantal lesuren cursist.

§ 2. Cursisten die onderwijs volgen in een Centrum voor Basiseducatie dat niet door de Vlaamse Gemeenschap wordt erkend of gesubsidieerd, komen niet in aanmerking voor de berekening van het aantal lesuren cursist.

§ 3. In afwijking van § 1 komen voor de berekening van het aantal lesuren cursist in het gecombineerd onderwijs enkel cursisten in aanmerking die :

1° ingeschreven zijn vóór één derde van het minimum aantal lestijden van een module voorbij is, dat volgens het opleidingsprofiel georganiseerd moet worden;

2° aantoonbaar participeren aan de opleiding.

Het volume aan lesuren cursist gegenereerd in gecombineerd onderwijs wordt nadien vermenigvuldigd met een factor 1,2.

**Art. 94.** Kunnen slechts een beroep doen op de aan het Agentschap voor Infrastructuur in het Onderwijs toegekende investeringsmiddelen :

1° de erkende en gesubsidieerde Centra voor Basiseducatie waarvan de behoefte aan nieuwbouw of uitbreiding is aangehouden door het niet beschikbaar zijn binnen een bepaalde gebiedsomschrijving van bestaande gebouwen of voorzieningen die geheel of gedeeltelijk op kosten van de Vlaamse Gemeenschap zijn opgericht;

2° de werken die beantwoorden aan de vastgestelde fysische en financiële normen. Het plan, de voorwaarden waaronder de behoefte aan nieuwbouw of uitbreiding kan worden aangetoond en de normen worden vastgelegd door de Vlaamse Regering.

**Art. 95.** De Centra voor Basiseducatie kunnen middelen die overeenkomstig artikelen 85 tot en met 94 verkregen worden, uitsluitend aanwenden voor uitgaven die het gevolg zijn van de opdracht, vermeld in dit decreet.

Minimaal 5 percent van de werkingstoelage, zoals bedoeld in artikel 89, moet besteed worden aan kwaliteitszorg en de ontwikkeling van leermiddelen.

De centrubesturen voeren een boekhouding volgens de bepalingen van de wet van 21 mei 1921, gewijzigd door de wet van 2 mei 2002. Uiterlijk zes maanden van de afsluitdatum van het boekjaar moet het centrum de controle op de aanwending van de werkingstoelage overeenkomstig artikel 89 mogelijk maken door het voorleggen van een financieel verslag en het ter beschikking houden van de bijhorende verantwoordingsstukken.

Het financieel verslag, vermeld in het derde lid, omvat ten minste een overzicht van de opbrengsten en gemaakte kosten die op de werkingstoelagen betrekking hebben.

**Art. 96.** In 2012 wordt door de Vlaamse Regering in overleg met de consortia volwassenenonderwijs en met de Centra voor Basiseducatie de subsidiëring geëvalueerd en de resultaten van die evaluatie worden aan het Vlaams Parlement meegegeeld.

In afwijking van het eerste lid organiseert de Vlaamse Regering in 2009 een tussentijdse evaluatie van de subsidiëring van de Centra voor Basiseducatie. De Vlaamse Regering bepaalt hiertoe de nadere modaliteiten.

#### HOOFDSTUK II. — *De financiering of subsidiëring van de Centra voor Volwassenenonderwijs*

**Art. 97.** § 1. Een erkend Centrum voor Volwassenenonderwijs komt voor financiering of subsidiëring voor het schooljaar  $n/n+1$  in aanmerking op voorwaarde dat het Centrum voor Volwassenenonderwijs tijdens de referentieperiode van 1 februari  $n-1$  tot en met 31 januari  $n$  ten minste 120.000 lesuren cursist heeft behaald.

§ 2. In afwijking van § 1 komen de Centra voor Volwassenenonderwijs waarvan de hoofdvestigingsplaats in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad, hetzij in de rand- en taalgrensgemeenten ligt, in aanmerking voor financiering of subsidiëring voor het schooljaar  $n/n+1$  op voorwaarde dat het Centrum voor Volwassenenonderwijs tijdens de referentieperiode van 1 februari  $n-1$  tot en met 31 januari  $n$  ten minste 60.000 lesuren cursist heeft behaald.

§ 3. In afwijking van § 1 en § 2 komt een Centrum voor Volwassenenonderwijs dat geen lid is van een consortium volwassenenonderwijs, alleen in aanmerking voor financiering of subsidiëring voor het schooljaar  $n/n+1$  op voorwaarde dat het Centrum voor Volwassenenonderwijs tijdens de referentieperiode van 1 februari  $n-1$  tot 31 januari  $n$  ten minste 720 000 lesuren cursist heeft behaald.

§ 4. Als in de referentieperiode van 1 februari  $n-1$  tot 31 januari  $n$  niet langer voldaan wordt aan de voorwaarden, vermeld in § 1, § 2 en § 3, wordt de financiering of subsidiëring van het Centrum voor Volwassenenonderwijs in kwestie afgebouwd tot nul vanaf het jaar  $n$ .

De cursisten, ingeschreven in het Centrum voor Volwassenenonderwijs op het ogenblik dat beslist wordt tot afbouw, moeten de aangevatte opleiding volledig en binnen een normaal tijdsbestek kunnen beëindigen. Met een normaal tijdsbestek wordt bedoeld zonder onderbreking en zonder herhaling van een module. De afbouw tot nul moet gerealiseerd worden binnen een periode van drie schooljaren.

§ 5. Een Centrum voor Volwassenenonderwijs dat erkend is via de procedure, vermeld in artikel 61, § 2, komt alleen in aanmerking voor financiering of subsidiëring als het lid is van een consortium volwassenenonderwijs en tijdens de referentieperiode van 1 februari  $n-1$  tot 31 januari  $n$  ten minste 360 000 lesuren cursist heeft behaald.

Als het betreffende Centrum voor Volwassenenonderwijs geen lid is van het consortium volwassenenonderwijs, moet het in dezelfde referentieperiode 720 000 lesuren cursist behalen om in aanmerking te komen voor financiering of subsidiëring.

**Art. 98.** § 1. Elk Centrum voor Volwassenenonderwijs heeft recht op leraarsuren voor de oprichting van betrekkingen in het ambt van leraar. Het aantal leraarsuren waarop een Centrum voor Volwassenenonderwijs vanaf 1 september 2007 recht heeft per studiegebied, wordt berekend volgens de formule :

$\frac{LUC}{d}$

d

waarbij :

1° LUC : het aantal lesuren cursist van de referentieperiode van 1 februari van het jaar  $n-1$  tot en met 31 januari van het jaar  $n$  voor het toekennen van de leraarsuren voor het schooljaar  $n/n+1$ ;

2° d = de delers voor de in artikelen 7 en 8 vermelde studiegebieden.

De waarde van deler d is :

1° 7 voor de studiegebieden diamantbewerking, koeling en warmte, mechanica-elektriciteit en textiel;

2° 8 voor de studiegebieden auto, boekbinden en juwelen;

3° 9 voor de studiegebieden hout, maritieme opleidingen, mode, muziekinstrumentenbouw, smeden;

4° 10 voor de studiegebieden algemene vorming, bouw, chemie, decoratieve technieken, grafische technieken, voeding, industriële wetenschappen en technologie, gezondheidszorg en biotechniek;

5° 11 voor de studiegebieden informatie- en communicatietechnologie, kant en toerisme;

6° 12 voor de studiegebieden lederbewerking, Nederlands tweede taal en personenzorg;

7° 13 voor de studiegebieden land- en tuinbouw, lichaamsverzorging, talen richtgraad 3 en 4 en handelwetenschappen en bedrijfskunde;

8° 14 voor de studiegebieden handel, huishoudelijk onderwijs en onderwijs;

9° 15 voor de studiegebieden sociaal-agogisch werk en talen richtgraad 1 en 2.

Voor de opleidingen in het studiegebied bijzondere educatieve noden worden de delers als volgt bepaald :

1° 4 voor de opleiding vrachtwagenchauffeur;

2° 7 voor de opleidingen Vlaamse gebarentaal richtgraad 1 en Vlaamse gebarentaal richtgraad 2;

3° 10 voor de opleiding ervaringsdeskundige in armoede en sociale uitsluiting TSO3.

§ 2. Ter uitvoering van de onderwijsopdracht, vermeld in artikel 63, § 1, 2°, 3° en 4°, en § 3, worden de leraarsuren gegeneerd door de studiegebieden algemene vorming en Nederlands tweede taal en berekend volgens de formule, vermeld in § 1, met 10 percent verhoogd.

§ 3. In afwijking van § 1 kan een Centrum voor Volwassenenonderwijs voor de opleidingen Arabisch richtgraad 1 en 2, Chinees richtgraad 1 en 2, Grieks richtgraad 1 en 2, Japans richtgraad 1 en 2, Pools richtgraad 1 en 2, Russisch richtgraad 1 en 2 en Turks richtgraad 1 en 2 in het studiegebied talen richtgraad 1 en 2 leraarsuren aanwenden voor de aanwerving van voordrachtgevers ten bedrage van maximum 5 percent van het voor het Centrum voor Volwassenenonderwijs beschikbare pakket leraarsuren, mits het bevoegde lokale comité daarmee akkoord gaat. In voorkomend geval wordt de vergoeding van die voordrachtgevers geregeld conform de bepalingen die van toepassing zijn in het deeltijds beroepssecundair onderwijs.

§ 4. De som van het aantal door de Vlaamse Gemeenschap toegekende leraarsuren overeenkomstig § 1 en § 2 wordt afgerond tot twee cijfers na de komma. Indien het derde cijfer na de komma 5 of meer is, wordt er afgerond naar het hogere honderdste. Indien het derde cijfer na de komma lager is dan 5, wordt er afgerond naar het lagere honderdste.

**Art. 99.** § 1. Voor de berekening van het aantal lesurencursist komen enkel de cursisten in aanmerking die :

1° het inschrijvingsgeld betaald hebben, als zij daartoe verplicht zijn;

2° ingeschreven zijn vóór een derde van het minimumaantal lestijden van een module voorbij is, dat volgens het opleidingsprofiel georganiseerd moet worden;

3° aan ten minste 70 percent van de vorming geparticipeerd hebben vanaf het moment van inschrijving tot het moment dat één derde van het minimum aantal lestijden van de module voorbij is.

Indien de afwezigheid van een cursist tot het moment dat één derde van het minimumaantal lestijden van de module voorbij is meer dan 30 percent bedraagt maar slechts één dag betreft, komt deze cursist in aanmerking voor de berekening van het aantal lesurencursist.

§ 2. Cursisten die onderwijs volgen in een Centrum voor Volwassenenonderwijs dat niet door de Vlaamse Gemeenschap wordt erkend, gefinancierd of gesubsidieerd, komen niet in aanmerking voor de berekening van het aantal lesurencursist.

§ 3. In afwijking van § 1 komen voor de berekening van het aantal lesurencursist in het gecombineerd onderwijs enkel cursisten in aanmerking die :

1° ingeschreven zijn vóór één derde van het minimum aantal lestijden van een module voorbij is, dat volgens het opleidingsprofiel georganiseerd moet worden;

2° aantoonbaar participeren aan de opleiding.

Het volume aan lesurencursist gegeneerd in het gecombineerd onderwijs wordt nadien vermenigvuldigd met een factor 1,2.

**Art. 100.** § 1. Bij een fusie van Centra voor Volwassenenonderwijs worden de leraarsuren berekend op basis van de samengevoegde lesurencursist van de samengevoegde centra.

§ 2. Onverminderd de toepassing van artikel 105, § 1 en § 2, van dit decreet, heeft elk door fusie gevormd centrum recht op maximaal één voltijdse betrekking van directeur.

§ 3. De vastbenoemde en tot de proeftijd toegelaten directeurs die na een fusie-operatie niet opnieuw als directeur worden aangesteld, worden voor het volume van de opdracht waarvan ze op 31 augustus vóór de fusie titularis waren, aangesteld in het ambt van adjunct-directeur. Ze behouden voor datzelfde volume hun salarisschaal, tenzij ze door het besluit van de Vlaamse Regering dat de salarisschalen regelt recht hebben op een gunstiger salaris.

§ 4. Aan de puntenenveloppe waarop het centrum volgens artikel 105, § 3, recht heeft, wordt het aantal punten toegevoegd dat nodig is om de aanstelling tot adjunct-directeur, zoals bedoeld in § 3, mogelijk te maken. Deze toevoeging is persoonsgebonden en neemt een einde vanaf het ogenblik dat het betrokken personeelslid het ambt van adjunct-directeur niet meer uitoefent.

§ 5. Een personeelslid dat op het ogenblik van de fusie tot de proeftijd is toegelaten in het ambt van directeur, wordt, na twaalf maanden effectieve prestaties vanaf zijn toelating tot de proeftijd, vastbenoemd in het ambt van directeur of in het ambt van adjunctdirecteur, naargelang hij bij de fusie al dan niet het ambt van directeur van het centrum heeft toegewezen gekregen.

§ 6. Een centrum dat in de periode van 1 september 1999 tot en met 31 augustus 2007 tot stand is gekomen door fusie, behoudt, in afwijking van § 3 en § 4, jaarlijks ten minste het aantal punten dat nodig is om het volume aan betrekkingen in de ambten van bestuurs- en ondersteunend personeel, toegekend aan de betrokken centra op de vooravond van de fusie, in stand te houden.

**Art. 101.** De Vlaamse Regering kan binnen de perken van een daartoe bepaald budget en op basis van samenwerkingsovereenkomsten, gesloten met de consortia volwassenenonderwijs, aanvullende leraarsuren toekennen aan de Centra voor Volwassenenonderwijs.

**Art. 102.** § 1. Het centrumbestuur is na onderhandeling in het lokale comité vrij de leraarsuren over de opleidingen heen aan te wenden.

§ 2. Het centrumbestuur kan maximaal 3 percent van leraarsuren aanwenden voor andere opdrachten dan de onderwijsopdrachten. Die 3 percent kan worden overschreden, mits hierover een akkoord wordt bereikt in het lokale comité.

De directeur van elk Centrum voor Volwassenenonderwijs legt hiertoe, na onderhandeling in het lokaal comité, een lijst vast van de onderwijsopdrachten en van de opdrachten die niet als onderwijsopdracht worden beschouwd.

Een andere opdracht in het ambt van leraar dan een lesopdracht, moet steeds in hoofdamt worden uitgeoefend.

**Art. 103.** § 1. Na onderhandelingen in het lokale comité kan het centrumbestuur leraarsuren overdragen aan een ander Centrum voor Volwassenenonderwijs. De overdracht wordt beperkt tot 2 percent van het aantal toegekende leraarsuren.

§ 2. Die overdracht mag niet tot gevolg hebben dat personeelsleden ter beschikking gesteld worden wegens ontstentenis van betrekking.

Het centrumbestuur moet met het oog op de controle aan de overheid een verklaring op erewoord bezorgen, waarin het aangeeft die bepaling in acht te zullen nemen.

De niet-naleving van die bepaling heeft tot gevolg dat een terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking geen uitwerking heeft ten aanzien van de overheid, noch ten aanzien van het betrokken personeelslid.

§ 3. In de overgedragen leraarsuren kunnen geen personeelsleden vastbenoemd worden.

Het centrumbestuur moet met het oog op de controle aan de bevoegde administratie een verklaring op erewoord bezorgen, waarin het aangeeft die bepaling in acht te zullen nemen.

De niet-naleving van die bepaling heeft tot gevolg dat de vaste benoeming geen uitwerking heeft ten aanzien van de overheid.

**Art. 104.** § 1. Een centrumbestuur kan tijdens een bepaald schooljaar niet-aangewende leraarsuren overdragen naar het daaropvolgende schooljaar, onder de volgende voorwaarden :

1° de overdracht wordt beperkt tot 2 percent van het aantal toegekende leraarsuren tijdens dat bepaalde schooljaar;

2° de niet-aangewende leraarsuren van dat bepaalde schooljaar worden vastgelegd uiterlijk op 1 februari van dat schooljaar met het oog op de overdracht naar het daaropvolgende schooljaar;

3° de overgedragen leraarsuren van dat bepaalde schooljaar worden enkel in het daaropvolgende schooljaar aangewend.

§ 2. De overdracht van leraarsuren tijdens een bepaald schooljaar, vermeld in § 1, is alleen mogelijk als het centrumbestuur op erewoord verklaart dat het tijdens dat schooljaar in het Centrum voor Volwassenenonderwijs in kwestie overeenkomstig de geldende reglementering geen nieuwe of aanvullende terbeschikkingstellingen wegens ontstentenis van betrekking in de categorie van het onderwijzend personeel moet uitspreken.

Het centrumbestuur moet met het oog op de controle van die overdracht aan de overheid een verklaring op erewoord bezorgen, waarin het aangeeft die bepaling in acht te zullen nemen.

De niet-naleving van die bepaling heeft tot gevolg dat een terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking geen uitwerking heeft ten aanzien van de overheid.

§ 3. In de overgedragen leraarsuren kunnen geen personeelsleden vastbenoemd worden.

Het centrumbestuur moet met het oog op de controle aan de bevoegde administratie een verklaring op erewoord bezorgen, waarin het aangeeft die bepaling in acht te zullen nemen.

De niet-naleving van die bepaling heeft tot gevolg dat de vaste benoeming geen uitwerking heeft ten aanzien van de overheid, noch ten aanzien van het betrokken personeelslid.

**Art. 105.** § 1. Elk Centrum voor Volwassenenonderwijs heeft recht op één voltijdse betrekking in het ambt van directeur.

Elk centrumbestuur is verplicht een directeur aan te stellen.

De directeur van een Centrum voor Volwassenenonderwijs kan zijn ambt enkel uitoefenen in hoofdamt.

De directeurs van een centrum die op 31 augustus 1999 het ambt van directeur in bijbetrekking uitoefenden, worden ten persoonlijke titel uitgesloten van het bepaalde in het derde lid voor het volume van de opdracht die zij op deze datum uitoefenden.

§ 2. In afwijking van § 1, eerste lid hebben Centra voor Volwassenenonderwijs in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad of de rand- en taalgrensgemeenten die, conform de bepalingen van artikel 97, § 2, geen 120 000 lesuren cursist gehaald hebben, recht op een tiende voltijdse betrekking in het ambt van directeur per behaalde volle schijf van 12 000 lesuren cursist, met maximaal één voltijdse betrekking in het ambt van directeur.

§ 3. Elk Centrum voor Volwassenenonderwijs heeft recht op een puntenenveloppe voor de oprichting van betrekkingen in de ambten van het bestuurs- en ondersteunend personeel. Deze puntenenveloppe wordt berekend op basis van het aantal lesuren cursist voor de referentieperiode van 1 februari van het jaar n-1 tot en met 31 januari van het jaar n voor het toekennen van de VTE voor het schooljaar n/n+1. De Vlaamse Regering bepaalt het aantal lesuren cursist per toe te kennen punt.

Op basis van de lesuren cursist van de opleidingen van de studiegebieden auto, boekbinden, bouw, decoratieve technieken, diamantbewerking, grafische technieken, hout, juwelen, koeling en warmte, lederbewerking, mechanica-elektriciteit, mode, smeden, textiel, voeding wordt een bijkomend aantal punten toegekend. De Vlaamse Regering bepaalt het aantal lesuren cursist per toe te kennen punt en kan de lijst van studiegebieden die in aanmerking komen voor een bijkomend aantal punten wijzigen.

De Vlaamse Regering bepaalt het aandeel van de puntenenveloppe dat moet worden aangewend voor ambten van het ondersteunend personeel.

§ 4. De oprichting van betrekkingen in de ambten, vermeld in § 3, is gebaseerd op een puntensysteem, waarbij aan elk ambt een aantal punten wordt toegekend. Dat aantal punten wordt bepaald op basis van de salarisschaal van het personeelslid dat de betrekking uitoefent.

De Vlaamse Regering legt voor elk ambt de punten-waarde vast volgens de salarisschaal.



§ 5. Het centrumbestuur wendt de punten aan rekening houdende met criteria die worden onderhandeld in het lokaal comité.

Het centrumbestuur moet evenwel de punten in eerste instantie aanwenden voor de instandhouding van betrekkingen van vastbenoemde personeelsleden in de ambten vermeld in § 3, eerste lid en daarbij ook rekening houdende met het verplichte aandeel punten voor ondersteunend personeel.

Als het centrumbestuur na de voormelde verplichting nog punten over heeft, dan kan het die punten aanwenden voor de oprichting van betrekkingen in de ambten, vermeld in § 3, eerste lid, rekening houdende met de criteria waarover wordt onderhandeld in het lokale comité.

§ 6. Het centrumbestuur kan na onderhandeling in het lokale comité een aantal punten overdragen aan een ander Centrum voor Volwassenenonderwijs of naar het eerstvolgend schooljaar. De overdracht wordt beperkt tot 2 percent van het aantal toegekende punten.

Die overdracht mag niet leiden tot een nieuwe of aanvullende terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking in een ambt, vermeld in § 4.

In de overgedragen punten kunnen geen personeelsleden vastbenoemd worden.

Het centrumbestuur moet met het oog op de controle aan de bevoegde administratie een verklaring op erewoord bezorgen, waarin het aangeeft die bepaling in acht te zullen nemen.

De niet-naleving van die bepaling heeft tot gevolg dat de vaste benoeming geen uitwerking heeft ten aanzien van de overheid.

**Art. 106.** § 1. Een centrumbestuur bekommt voor haar personeelsleden een salaris/salaristoelage, als deze personeelsleden voldoen aan volgende voorwaarden :

- 1° aangesteld zijn volgens de voorwaarden vermeld in artikel 56, 9°;
- 2° aangeworven zijn met inachtnaem van de reglementering inzake de reffectatie en wedertewerkstelling;
- 3° in dienst zijn op grond van de reglementering inzake de personeelsformatie.

§ 2. De salarissen/salaristoelagen worden door de bevoegde administratie rechtstreeks en maandelijks aan de betrokken personeelsleden uitbetaald.

**Art. 107.** De Vlaamse Regering bepaalt voor de Centra voor Volwassenenonderwijs jaarlijks het percentage waarmee de leraarsuren zoals bedoeld in artikel 98 en de punten voor de oprichting van betrekkingen in ambten van het bestuurs- en ondersteunend personeel zoals bedoeld in artikel 105, kunnen toenemen.

Voor de begrotingsjaren 2007 tot en met 2009 bedraagt de groei zoals bedoeld in voorgaand lid voor alle Centra voor Volwassenenonderwijs samen maximaal 2 percent per begrotingsjaar.

**Art. 108.** De werkmiddelen van Centra voor Volwassenenonderwijs bestaan uit :

- 1° de inschrijvingsgelden van de cursisten;
- 2° de gelden van de evaluatie voor cursisten die afstandsonderwijs gevolgd hebben of cursisten die in het studiegebied algemene vorming een evaluatie ondergaan zonder opleiding gevolgd te hebben;
- 3° de toegekende middelen uit het Fonds, vermeld in artikel 110;
- 4° andere inkomsten.

**Art. 109.** § 1. Het inschrijvingsgeld dat de cursist verschuldigd is, wordt berekend door het aantal lestijden van een module te vermenigvuldigen met 1 euro. Het inschrijvingsgeld voor het gecombineerd onderwijs wordt berekend, alsof het volledig in contactonderwijs is verstrekt.

§ 2. In afwijking van § 1 wordt het inschrijvingsgeld voor een opleiding van het secundair volwassenenonderwijs en het hoger beroepsonderwijs begrensd op 400 euro per schooljaar of 1.200 euro voor de gehele opleiding. De begrenzing van het inschrijvingsgeld voor de gehele opleiding is gedurende vier schooljaren geldig, ongeacht het Centrum voor Volwassenenonderwijs waar de cursist deze opleiding geheel of gedeeltelijk volgt.

§ 3. In afwijking van § 1 geldt er een volledige vrijstelling van het inschrijvingsgeld voor cursisten die :

- 1° ingeschreven zijn voor een opleiding in het studiegebied algemene vorming;
- 2° op het moment van hun inschrijving materiële hulp genieten zoals bedoeld in de wet van 12 januari 2007 betreffende de opvang van asielzoekers en van bepaalde andere categorieën van vreemdelingen;
- 3° op het moment van hun inschrijving een inkomen verwerven via maatschappelijke dienstverlening of een leefloon of die ten laste zijn van de voormelde categorieën;
- 4° op het moment van hun inschrijving als gedetineerde verblijven in een van de Belgische strafinrichtingen;
- 5° op het moment van hun inschrijving minderjarig zijn en deelnemen aan het secundair volwassenenonderwijs in het kader van de samenwerking tussen de Centra voor Deeltijds Beroepssecundair Onderwijs en de Centra voor Volwassenenonderwijs, vermeld in artikel 66 van het decreet van 31 juli 1990 betreffende het onderwijs-II;
- 6° inburgeraar zijn en een inburgeringscontract hebben ondertekend, als vermeld in artikel 2, 9°, van het decreet van 28 februari 2003 betreffende het Vlaamse inburgeringsbeleid of een attest van inburgering hebben behaald, zoals vermeld in artikel 2, 11°, van hetzelfde decreet voor een opleiding Nederlands tweede taal richtgraad 1 en 2 in het studiegebied Nederlands tweede taal;
- 7° op het moment van hun inschrijving nog niet voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht;
- 8° op het moment van hun inschrijving een inkomen verwerven via een wachtuitkering of een werkloosheidsuitkering voor een opleiding die gevolgd wordt in het kader van een door de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding erkend traject naar werk;
- 9° niet-werkende, verplicht ingeschreven werkzoekenden zijn die op het moment van hun inschrijving nog geen recht op een wachtuitkering hebben verworven.

§ 4. In afwijking van § 1 geldt er een verminderd inschrijvingsgeld van 0,50 euro voor cursisten die ingeschreven zijn voor een opleiding in het studiegebied Nederlands tweede taal.

§ 5. In afwijking van § 1 geldt er een verminderd inschrijvingsgeld van 0,25 euro voor cursisten die op het moment van hun inschrijving :

1° een inkomen verwerven via een wachtuitkering of een werkloosheidsuitkering voor andere opleidingen dan deze bedoeld in § 3, 1°, 6° en 7°, of ten laste zijn van voormelde categorieën;

2° in het bezit zijn van een van de volgende attesten of die ten laste zijn van een persoon die in het bezit is van een van de volgende attesten :

a) een attest, uitgereikt door de bevoegde overheid, waaruit een arbeidsongeschiktheid van ten minste 66 percent blijkt;

b) een attest waaruit het recht blijkt op een integratietegemoetkoming aan gehandicapten;

c) een attest waaruit de inschrijving bij het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap blijkt;

3° gedurende twee opeenvolgende schooljaren opleiding gevolgd hebben in een Centrum voor Basiseducatie gedurende ten minste 120 lestijden en dit voorafgaand aan het schooljaar van inschrijving in een Centrum voor Volwassenenonderwijs.

§ 6. Centra die het studiegebied algemene vorming organiseren en evaluaties afnemen van personen die geen lessen gevolgd hebben in het Centrum voor Volwassenenonderwijs in kwestie, mogen hiervoor een tegemoetkoming vragen aan de cursist van maximaal 15 euro per evaluatieperiode.

§ 7. Centra die cursisten evalueren die afstandsonderwijs gevolgd hebben, mogen hiervoor een tegemoetkoming vragen aan de cursist van maximaal 15 euro per evaluatieperiode.

**Art. 110.** § 1. Er wordt een Fonds Inschrijvingsgelden Centra voor Volwassenenonderwijs opgericht, hierna het Fonds genoemd.

Het Fonds wordt opgericht als een Dienst met Afzonderlijk Beheer zoals bedoeld in artikel 140 van de Gecoördineerde wetten op de Rijkscomptabiliteit.

§ 2. Het Fonds wordt belast met het financieel beheer van de inschrijvingsgelden van de Centra voor Volwassenenonderwijs en de middelen ter beschikking gesteld door de Onderwijsbegroting.

§ 3. De middelen van het Fonds zijn :

1° een dotatie ten bedrage van 6.342.000 euro ten laste van de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap;

2° een vordering op de ontvangen inschrijvingsgelden van de Centra voor Volwassenenonderwijs. Die vordering bedraagt 0,25 euro per euro inschrijvingsgeld van cursisten, zoals vermeld in artikel 109, § 1;

3° de terugvorderingen die voortvloeien uit de ten onrechte verrichte betalingen.

§ 4. De middelen van het Fonds kunnen uitsluitend aangewend worden voor :

1° de toekenning van middelen aan de Centra voor Volwassenenonderwijs. Deze middelen worden samengesteld uit :

a) 0,75 euro per lesuurscursist gegenereerd door cursisten die geen inschrijvingsgeld betalen;

b) 0,75 euro per lesuurscursist waarvoor geen inschrijvingsgeld betaald werd op basis van artikel 109, § 2;

c) 0,50 euro per lesuurscursist gegenereerd door cursisten die verminderd inschrijvingsgeld van 0,25 euro per lesuur betalen;

d) 0,25 euro per lesuurscursist gegenereerd door cursisten die verminderd inschrijvingsgeld van 0,50 euro per lesuur betalen;

e) 0,30 euro per lesuurscursist voor de opleidingen van de studiegebieden auto, bouw, chemie, decoratieve technieken, hout, koeling en warmte, land- en tuinbouw, lichaamsverzorging, maritieme opleidingen, mechanica-elektriciteit, mode, smeden, textiel en voeding;

2° de toekenning van een premie aan cursisten die een diploma of certificaat behaald hebben, zoals vermeld in artikel 41, § 2 en § 4.

De Vlaamse Regering bepaalt de opleidingen, bekrachtigd met een diploma of certificaat, die in aanmerking komen voor het verkrijgen van een premie, het bedrag dat per behaald diploma of certificaat wordt toegekend en de procedure voor de toekenning van de premie;

3° de toekenning van middelen aan de Centra voor Volwassenenonderwijs die onderwijsbevoegdheid hebben in de studiegebieden auto, bouw, chemie, decoratieve technieken, hout, koeling en warmte, land- en tuinbouw, lichaamsverzorging, maritieme opleidingen, mechanica-elektriciteit, mode, smeden, textiel en voeding, voor investeringen in de basisuitrusting of de beveiliging van de bestaande uitrustingsgoederen. De Vlaamse Regering bepaalt hiertoe de procedure en de nadere modaliteiten.

§ 5. De middelen van het Fonds worden eerst aangewend voor de toekenning van middelen zoals bedoeld in § 4, 1°. Slechts indien er na de toekenning van deze middelen in het Fonds nog resterende middelen zijn, kunnen deze aangewend worden voor de toekenning van een premie aan cursisten zoals bedoeld in § 4, 2°, of voor de toekenning van middelen voor de basisuitrusting of de beveiliging van de bestaande uitrustingsgoederen, zoals bedoeld in § 4, 3°.

§ 6. Het per 31 december van een lopend begrotingsjaar beschikbare saldo van het Fonds wordt overgedragen naar en gevoegd bij de inkomsten van het volgende begrotingsjaar.

§ 7. De Vlaamse Regering bepaalt de nadere modaliteiten met betrekking tot de aanwending en het financiële en materiële beheer van het Fonds.

**Art. 111.** § 1. Kunnen slechts een beroep doen op de door de Vlaamse Gemeenschap aan het Gemeenschapsonderwijs of aan het Agentschap voor Infrastructuur in het Onderwijs toegekende investeringsmiddelen :

1° de erkende en gefinancierde of gesubsidieerde Centra voor Volwassenenonderwijs waarvan de behoefte aan nieuwbouw of uitbreiding is aangetoond door het niet beschikbaar zijn binnen een bepaalde gebiedsomschrijving van bestaande gebouwen of voorzieningen die geheel of gedeeltelijk op kosten van de Vlaamse Gemeenschap zijn opgericht;

2° de werken die beantwoorden aan de vastgestelde fysische en financiële normen. Het plan, de voorwaarden waaronder de behoefte aan nieuwbouw of uitbreiding kan worden aangetoond en de normen worden vastgelegd door de Vlaamse Regering.

§ 2. De aan het Gemeenschapsonderwijs toegekende investeringsmiddelen en door het Agentschap voor Infrastructuur in het Onderwijs aan de gesubsidieerde onderwijsinstellingen toe te kennen investeringsmiddelen kunnen jaarlijks ten belope van maximaal 10 percent worden aangewend voor de aankoop van zware didactische apparatuur.

**Art. 112.** Het centrumbestuur mag de middelen die het krachtens artikelen 98 tot en met 112 verkrijgt uitsluitend aanwenden voor uitgaven die het gevolg zijn van zijn opdrachten, bepaald in dit decreet.

Minimaal 5 percent van de werkmiddelen, vermeld in artikel 108, moet besteed worden aan kwaliteitszorg en de ontwikkeling van leermiddelen.

Het centrumbestuur voert een boekhouding, zodat de inkomsten overeenkomstig artikelen 98 tot en met 111 en de aanwending van die inkomsten duidelijk identificeerbaar zijn.

**Art. 113.** In 2012 wordt door de Vlaamse Regering in overleg met de consortia volwassenenonderwijs en met de centra die niet tot een consortium volwassenenonderwijs zijn toegetreden, de financiering of subsidiëring geëvalueerd, en de resultaten van die evaluatie worden aan het Vlaams Parlement meegedeeld.

In afwijking van het eerste lid organiseert de Vlaamse Regering in 2009 een tussentijdse evaluatie van de financiering of subsidiëring van de Centra voor Volwassenenonderwijs. De Vlaamse Regering bepaalt hiertoe de nadere modaliteiten.

### HOOFDSTUK III. — *Terugvorderingen, sancties en zorgvuldig bestuur*

#### *Afdeling I. — Terugvorderingen*

**Art. 114.** Elke ten onrechte uitbetaalde financiering of subsidiëring wordt van het centrumbestuur teruggevorderd. Een ten onrechte uitbetaald salarisgedeelte wordt evenwel teruggevorderd van het betrokken personeelslid, als het centrumbestuur niet verantwoordelijk is voor de uitbetaling ervan.

**Art. 115.** § 1. De mogelijkheid om de ten onrechte uitbetaalde financiering of subsidiëring terug te vorderen verjaart na verloop van één jaar, te rekenen vanaf de eerste januari volgend op de betalingsdatum, tenzij de terugbetaling binnen die termijn werd gevraagd.

§ 2. In afwijking van § 1 is de verjaringstermijn dertig jaar, als valse verklaringen de berekening van de financiering of subsidiëring beïnvloed hebben.

**Art. 116.** Om geldig te zijn, moet de vraag tot terugbetaling ter kennis van de schuldenaar gebracht worden bij een aangetekend schrijven met vermelding van :

1° het totale bedrag van de teruggevraagde som met, per jaar, de opgave van de ten onrechte uitgevoerde betalingen;

2° de bepalingen in strijd waarmee de betalingen gedaan zijn.

Te rekenen vanaf de afgifte van het aangetekend schrijven kan het onverschuldigde bedrag gedurende dertig jaar teruggevorderd worden.

**Art. 117.** De Vlaamse Regering legt de procedure tot terugvordering vast, die de rechten van de verdediging waarborgt.

#### *Afdeling II. — Sancties*

**Art. 118.** § 1. Onverminderd de strafvervolging waartoe het aanleiding zou geven, kan het centrumbestuur gesanctioneerd worden voor :

1° elke onnauwkeurige verklaring die de berekening van het bedrag voor financiering of subsidiëring beïnvloedt;

2° elke onnauwkeurige verklaring over de bezoldiging van het personeel;

3° elke inbreuk op de verplichting om de door de Vlaamse Regering bepaalde gegevens mee te delen op de wijze en op de data waarop die uiterlijk verstrekt moeten zijn;

4° elke inbreuk op de bepalingen van de vakantie- en de onderwijstijd;

5° elke inbreuk op de aanwending van de financiële middelen;

6° elke inbreuk op de verplichting om overeenkomstig artikel 110 op de door de Vlaamse Regering bepaalde data middelen aan het Fonds toe te wijzen;

7° elke inbreuk op de naleving van de verplichtingen, vermeld in artikel 52, 5° en 6°.

§ 2. De sanctie, vermeld in § 1, is een financiële sanctie van ten hoogste 10 percent van de werkingstoelage, zoals bepaald in artikel 89, of van de werkmiddelen, zoals bepaald in artikel 108.

De in het eerste lid bedoelde terugvordering of inhouding kan er niet toe leiden dat het aandeel in de werkmiddelen dat gebruikt wordt voor personeelsaangelegenheden in absolute cijfers kleiner wordt dan wanneer de maatregel niet zou getroffen zijn.

**Art. 119.** De Vlaamse Regering bepaalt de verdere regels voor de vaststelling van de overtredingen en voor de toepassing van de sancties. Het besluit waarborgt de rechten van de verdediging en voorziet in een mogelijkheid tot beroep.

#### *Afdeling III. — Zorgvuldig bestuur*

**Art. 120.** Het centrumbestuur draagt er zorg voor dat de cursist vanaf het ogenblik van inschrijving het centrumreglement gemakkelijk kan raadplegen. Als een cursist er uitdrukkelijk om vraagt, is het centrumbestuur ertoe gehouden een papieren kopie van het centrumreglement te overhandigen.

Het centrumreglement bevat ten minste de bijdrageregeling, het reglement van orde, het evaluatiereglement en informatie over de regionale ombudsdienst.

**Art. 121.** Aan de cursisten van een centrum mogen buiten het inschrijvingsgeld geen andere kosten worden aangerekend, tenzij voor cursusmateriaal. Onder cursusmateriaal wordt verstaan alle benodigdheden die door het centrumbestuur als noodzakelijk voor het volgen van de module worden opgegeven en die door het centrumbestuur worden aangerekend.

Het cursusmateriaal wordt aangerekend tegen kostprijs en moet bij het begin van elk schooljaar geraamd worden en moet voor de inschrijving aan de cursisten meegedeeld worden.

**Art. 122.** De centra mogen informatie verstrekken over het eigen onderwijsproject en het onderwijsaanbod, maar mogen geen oneerlijke concurrentie voeren.

De verstrekte informatie moet correct zijn, moet overeenstemmen met de bepalingen van dit decreet en mag geenszins misleidend zijn voor de cursist.

**Art. 123.** Er mag geen politieke propaganda gevoerd worden in een centrum.

**Art. 124.** De centra mogen handelsactiviteiten verrichten, voor zover die geen daden van koophandel zijn en voor zover ze verenigbaar zijn met de toegekende opdracht.

**Art. 125.** De centra die sponsoring of mededelingen toestaan, die rechtstreeks of onrechtstreeks tot doel hebben de verkoop van producten of diensten te bevorderen, waken erover dat :

1° door het centrum verstrekte leermiddelen vrij blijven van vermelde mededelingen;

2° activiteiten vrij blijven van vermelde mededelingen, behalve als die mededelingen louter attenderen op het feit dat de activiteit of een gedeelte van de activiteit georganiseerd werd door middel van een gift, een schenking of een prestatie om niet of verricht onder de reële prijs door een bij name genoemde natuurlijke persoon, rechtspersoon of feitelijke vereniging;

3° sponsoring en vermelde mededelingen kennelijk niet onvereenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van het centrumbestuur;

4° sponsoring en vermelde mededelingen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het centrum niet in het gedrang brengen.

**Art. 126.** Vragen en klachten over de toepassing van en de inbreuken op de bepalingen van deze afdeling kunnen door iedere belanghebbende volgens de geldende regelgeving bij de Commissie Zorgvuldig Bestuur ingediend worden.

## TITEL VI. — Personeel

### HOOFDSTUK I. — *Personeel van de centra voor basiseducatie*

#### *Afdeling I. — Het persneelskader*

**Art. 127.** § 1. De Vlaamse Regering bepaalt de functies waarin de personeelsleden aangesteld kunnen worden.

§ 2. De personeelsleden worden in de functies, vermeld in § 1, aangeworven als contractuele personeelsleden op wie de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten van toepassing is.

§ 3. De Vlaamse Regering bepaalt het geldelijk statuut en de wijze waarop een aanvraag tot salarissubsidiëring plaatsvindt voor de gesubsidieerde functies.

§ 4. De Vlaamse Regering bepaalt wanneer en onder welke voorwaarden een personeelslid, dat aangesteld is volgens § 1 en § 2, tijdens zijn afwezigheid kan vervangen worden.

#### *Afdeling II. — Rechtspositie van het personeel*

**Art. 128.** De Vlaamse Regering is gemachtigd om bepalingen met betrekking tot de prestatieregeling, de vakantieregeling, de verlofregeling en de terugbetaling van de vervoerskosten van de woonplaats naar de plaats van tewerkstelling en terug, vast te leggen.

In afwachting dat de Vlaamse Regering uitvoering geeft aan het eerste lid, blijven de bestaande bepalingen van toepassing die op de datum van de inwerkingtreding van dit decreet gelden.

### HOOFDSTUK II. — *Personeel van de Centra voor Volwassenenonderwijs*

#### *Afdeling I. — De personeelscategorieën en ambten*

**Art. 129.** De Vlaamse Regering bepaalt de personeelscategorieën voor de Centra voor Volwassenenonderwijs en deelt deze in wervings-, selectie- en bevorderingsambten in.

#### *Afdeling II. — De prestatieregeling*

**Art. 130.** De Vlaamse Regering bepaalt voor elk ambt van de in artikel 129 bedoelde personeelscategorieën het aantal prestatie-eenheden dat vereist is voor een voltijdse betrekking.

## TITEL VII. — Overleg

**Art. 131.** Aan elke fundamentele onderwijshervorming kan een apart overleg onder de afgevaardigden van de inrichtende machten van de centra enerzijds of de representatieve vakorganisaties anderzijds voorafgaan.

Dit overleg wordt georganiseerd op vraag van respectievelijk één van de afgevaardigden van de inrichtende machten of één van de afgevaardigden van de representatieve vakorganisaties.

## TITEL VIII. — Wijzigingsbepalingen

### HOOFDSTUK I. — *Decreet van 27 maart 1991*

#### *betreffende de rechtspositie van bepaalde personeelsleden van het gemeenschapsonderwijs*

**Art. 132.** In artikel 3 van het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van bepaalde personeelsleden van het gemeenschapsonderwijs, gewijzigd bij de decreten van 1 december 1998, 18 mei 1999, 14 februari 2003, 10 juli 2003, 15 juli 2005 en 7 juli 2006, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in 10° worden tussen de woorden "het onderwijsniveau," en de woorden "het vak" de woorden "de opleiding, de module," ingevoegd;

2° in 12° worden tussen de woorden "een bepaald onderwijsniveau," en "in een bepaald vak" de woorden "in een bepaalde opleiding of in een bepaalde module of" ingevoegd;

3° een 33° en 34° worden toegevoegd, die luiden als volgt :

« 33° module : een module zoals bedoeld in artikel 24 van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs;

34° opleiding : een opleiding, zoals bedoeld in artikel 24 van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs. ».

**Art. 133.** In artikel 21 van hetzelfde decreet, gewijzigd bij het decreet van 14 februari 2003, 10 juli 2003, 2 april 2004 en 15 juli 2005, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in § 4, vierde lid, worden de woorden "het onderwijs voor sociale promotie" vervangen door de woorden "het volwassenenonderwijs";

2° in § 5, tweede lid, worden tussen de woorden "voor dit ambt en voor alle" en de woorden "vakken en specialiteiten" de woorden "opleidingen, modules of" ingevoegd;

3° in § 5, derde lid, worden de woorden "in een ambt van leraar voor een vak" vervangen door de woorden "in een ambt van leraar voor een opleiding, een module, een vak", worden de woorden "voor dit ambt, dit vak" vervangen door de woorden "voor dit ambt, die opleiding, die module, dit vak" en worden de woorden "voor alle vakken en specialiteiten" vervangen door de woorden "voor alle opleidingen, modules, vakken en specialiteiten".

**Art. 134.** In artikel 28*bis* van hetzelfde decreet, ingevoegd bij het decreet van 14 juli 1998 en vervangen bij het decreet van 14 februari 2003 en gewijzigd bij de decreten van 15 juli 2003 en 7 juli 2006, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in § 1 worden de woorden "het onderwijs voor sociale promotie" vervangen door de woorden "het volwassenenonderwijs";

2° § 2 wordt aangevuld met een derde lid, dat luidt als volgt :

« In afwijking van het eerste lid bepaalt de raad van bestuur voor haar centra voor volwassenenonderwijs jaarlijks op basis van een beleidsplan en na onderhandelingen in het bevoegde lokaal comité welke vacante betrekkingen hij vacant verklaart.

De raad van bestuur moet de vacante betrekkingen waarover in het bevoegde lokaal onderhandelingscomité geen akkoord wordt bereikt vacant verklaren als het gaat om vacante betrekkingen die gedurende de drie aan het betrokken schooljaar voorafgaande schooljaren ook vacant waren. » ;

3° er wordt een § 8 ingevoegd die luidt als volgt :

« § 8. Met het oog op de vaste benoemingen in de Centra voor Volwassenenonderwijs op 1 januari 2009 deelt de raad van bestuur, in afwijking van het tweede lid van § 2, de vacante betrekkingen in de Centra voor Volwassenenonderwijs mee na 15 september 2008 en voor 15 oktober 2008. De vacante betrekkingen worden vastgesteld op basis van de toestand op 15 september 2008. » .

**Art. 135.** In artikel 36, van hetzelfde decreet, vervangen bij het decreet van 14 februari 2003, en gewijzigd bij de decreten van 10 juli 2005 en 7 juli 2006, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in § 1, 1°, worden de woorden "het vak of de specialiteit" vervangen door de woorden "de opleiding, de module, het vak of de specialiteit";

2° in § 1, vierde lid, worden de woorden "alle vakken en specialiteiten" vervangen door de woorden "alle opleidingen, modules of vakken en specialiteiten";

3° in § 1, vijfde lid, worden in het tweede liggend streepje tussen de woorden "360 dagen dienstanciënniteit hebben verworven in" en de woorden "het vak of de specialiteit" de woorden "de opleiding, de module," ingevoegd.

**Art. 136.** In artikel 40*bis*, § 1, van hetzelfde decreet, ingevoegd bij het decreet van 18 mei 1999, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in 1° worden de woorden "voor alle vakken en specialiteiten" vervangen door de woorden "voor alle opleidingen, modules, vakken en specialiteiten";

2° in 2° worden tussen de woorden "voor de leraren," en de woorden "het vak of de specialiteit" de woorden "de opleiding of de module," ingevoegd.

**Art. 137.** In artikel 41*quater*, § 2, van hetzelfde decreet, ingevoegd bij het decreet van 14 februari 2003, worden de woorden "het onderwijs voor sociale promotie" vervangen door de woorden "het volwassenenonderwijs".

**Art. 138.** In artikel 55*quinquies*, § 1, van hetzelfde decreet, ingevoegd bij het decreet van 14 juli 1998 en gewijzigd bij de decreten van 18 mei 1999, 20 oktober 2000 en 13 juli 2001, worden de woorden "het onderwijs voor sociale promotie" vervangen door de woorden "het volwassenenonderwijs".

**Art. 139.** In artikel 56, § 3, van hetzelfde decreet, gewijzigd bij de decreten van 18 mei 1999 en 10 juli 2003, worden in de tweede zin de woorden "gepresteerd in een ambt, betrekking" vervangen door de woorden "gepresteerd in een ambt, betrekking, opleiding, module" en worden tussen de woorden "dezelfde betrekking," en de woorden "hetzelfde vak of dezelfde specialiteit" de woorden "dezelfde opleiding, dezelfde module," ingevoegd.

**Art. 140.** In artikel 56*ter*, § 1, van hetzelfde decreet, ingevoegd bij het decreet van 15 juli 2005, worden in eerste zin tussen de woorden "een ambt," en de woorden "een vak" de woorden "een opleiding, een module," ingevoegd en worden in de tweede zin tussen de woorden "een ambt," en de woorden "een vak" de woorden "een opleiding, een module," ingevoegd.

**Art. 141.** In artikel 73*bis*, 73*quater* en 100*bis*, § 1 en § 3, van hetzelfde decreet, ingevoegd bij het decreet van 14 juli 1998 en gewijzigd bij de decreten van 1 december 1998 en 2 maart 1999, worden de woorden "het onderwijs voor sociale promotie" vervangen door de woorden "het volwassenenonderwijs".

**Art. 142.** In artikel 88*bis*, § 1, van hetzelfde decreet, ingevoegd bij het decreet van 14 juli 1998 en gewijzigd bij de decreten van 1 december 1998 en 2 maart 1999, worden de woorden "het onderwijs voor sociale promotie" vervangen door de woorden "het volwassenenonderwijs".

HOOFDSTUK II. — *Decreet van 27 maart 1991*  
*betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs*  
*en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding*

**Art. 143.** In artikel 5 van het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding, gewijzigd bij de decreten van 21 december 1994, 1 december 1998, 14 februari 2003, 10 juli 2003, 15 juli 2005 en 7 juli 2006, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in 12° worden in de eerste zin tussen de woorden "het onderwijsniveau," en de woorden "het vak" de woorden "de opleiding, de module," ingevoegd;

2° in 13° worden tussen de woorden "een bepaald onderwijsniveau," en "in een bepaald vak" de woorden "in een bepaalde opleiding of in een bepaalde module of" ingevoegd;

3° een 23° en 24° worden toegevoegd, die luiden als volgt :

« 23° module : een module zoals bedoeld in artikel 24 van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs;

24° opleiding : een opleiding, zoals bedoeld in artikel 24 van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs. » .

**Art. 144.** In artikel 19, § 1, van hetzelfde decreet, gewijzigd bij de decreten van 14 februari 2003 en 7 juli 2006, wordt de inleidende zin van het eerste lid vervangen door wat volgt :

« Niemand kan door een inrichtende macht als tijdelijk personeelslid worden aangesteld, als hij op het ogenblik van de aanstelling niet voldoet aan de voorwaarden van artikel 28, § 1, 1°, 2° en 4°, van de wet van 29 mei 1959 tot wijziging van sommige bepalingen van de onderwijswetgeving, artikel 73, § 1, 1°, 2° en 6°, van het decreet van 25 februari 1997 betreffende het basisonderwijs of van artikel 56, 9°, van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs en daarenboven :".

**Art. 145.** In artikel 20 van hetzelfde decreet, gewijzigd bij het decreet van 18 mei 1999, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in § 1, 3°, worden de woorden "het vak" vervangen door de woorden "de opleiding, de module of het vak";

2° in § 2, 3°, worden de woorden "het vak" vervangen door de woorden "de opleiding, de module of het vak".

**Art. 146.** In artikel 23, van hetzelfde decreet, vervangen bij het decreet van 14 februari 2003, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in § 4, vierde lid, worden de woorden "het onderwijs voor sociale promotie" vervangen door de woorden "het volwassenenonderwijs";

2° in § 5, tweede lid, worden de woorden "alle vakken en specialiteiten" vervangen door de woorden "alle opleidingen, modules of vakken en specialiteiten";

in § 5, derde lid, worden de woorden "in een ambt van leraar voor een vak" vervangen door de woorden "in een ambt van leraar voor een opleiding, een module, een vak", worden de woorden "voor dit ambt, dit vak" vervangen door de woorden "voor dit ambt, die opleiding, die module, dit vak" en worden de woorden "voor alle vakken en specialiteiten" vervangen door de woorden "voor alle opleidingen, modules, vakken en specialiteiten".

**Art. 147.** In artikel 31 van hetzelfde decreet, gewijzigd bij de decreten van 14 februari 2003 en 7 juli 2006, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in § 1, 1°, worden in het laatste lid de woorden "het vak of de specialiteit" vervangen door de woorden "de opleiding, de module, het vak of de specialiteit";

2° in § 1, 4°, worden in het vierde lid de woorden "alle vakken en specialiteiten" vervangen door de woorden "alle opleidingen, modules of vakken en specialiteiten";

3° in § 1, 4°, worden in het vijfde lid de woorden "verworven in het vak" vervangen door de woorden "verworven in de opleiding, de module, het vak".

**Art. 148.** In artikel 32bis van hetzelfde decreet, ingevoegd bij het decreet van 14 juli 1998 en gewijzigd bij het decreet van 2 maart 1999, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in § 1 worden de woorden "het onderwijs voor sociale promotie" vervangen door de woorden "het volwassenenonderwijs";

2° in § 2, 1°, worden de woorden "voor alle vakken en specialiteiten" vervangen door de woorden "voor alle opleidingen, modules, vakken en specialiteiten";

3° in § 2, 2°, worden tussen de woorden "voor de leraren," en de woorden "het vak of de specialiteit" de woorden "de opleiding of de module," ingevoegd.

**Art. 149.** In artikel 33 van hetzelfde decreet, gewijzigd bij de decreten van 15 december 1993, 21 december 1994, 14 juli 1998, 18 mei 1999, 14 februari 2003, 15 juli 2005 en 7 juli 2006, worden volgende wijzigingen aangebracht :

1° in § 1 wordt tussen het zesde en zevende lid een nieuw lid ingevoegd, dat luidt als volgt :

« Met het oog op de vaste benoemingen op 1 januari 2009 in de Centra voor Volwassenenonderwijs deelt de inrichtende macht, in afwijking van het eerste lid en rekening houdende met § 4, de vacante betrekkingen in de Centra voor Volwassenenonderwijs mee na 15 september 2008 en voor 15 oktober 2008. De vacante betrekkingen worden vastgesteld op basis van de toestand op 15 september 2008. » ;

2° in § 2 worden in de tweede zin de woorden "vakken en specialiteiten" vervangen door de woorden "opleidingen, modules, vakken en specialiteiten";

3° er wordt een § 4 toegevoegd, die luidt als volgt :

« § 4. In afwijking van § 1, eerste lid, bepaalt de inrichtende macht voor haar Centra voor Volwassenenonderwijs jaarlijks op basis van een beleidsplan en na onderhandelingen in het bevoegde lokaal comité welke vacante betrekkingen ze meedeelt.

De inrichtende macht moet de vacante betrekkingen waarover in het bevoegde lokaal onderhande-lingscomité geen akkoord wordt bereikt meedelen als het gaat om vacante betrekkingen die gedurende de drie aan het betrokken schooljaar voorafgaande schooljaren ook vacant waren. » .

**Art. 150.** In artikel 37*bis*, § 2, van hetzelfde decreet, ingevoegd bij het decreet van 14 februari 2003, worden de woorden "het onderwijs voor sociale promotie" vervangen door de woorden "het volwassenenonderwijs".

**Art. 151.** In artikel 44*quinquies*, § 1,2°, van hetzelfde decreet, ingevoegd bij het decreet van 14 juli 1998 en gewijzigd bij de decreten van 20 oktober 2000 en 13 juli 2001, worden de woorden "en het onderwijs voor sociale promotie" vervangen door de woorden "voor het volwassenenonderwijs".

**Art. 152.** In artikel 47*bis* en 47*quater*, van hetzelfde decreet, ingevoegd bij het decreet van 14 juli 1998 en gewijzigd bij de decreten van 1 december 1998 en 2 maart 1999, worden de woorden "en het onderwijs voor sociale promotie" vervangen door de woorden "voor het volwassenenonderwijs".

**Art. 153.** In artikel 74, § 3, van hetzelfde decreet, gewijzigd bij de decreten van 15 juli 1997 en 14 februari 2003, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° de woorden "gepresteerd in een ambt, betrekking" worden vervangen door de woorden "gepresteerd in een ambt, betrekking, opleiding, module";

2° tussen de woorden "dezelfde betrekking," en de woorden "hetzelfde vak of dezelfde specialiteit" worden de woorden "dezelfde opleiding, dezelfde module," ingevoegd.

**Art. 154.** In artikel 74*quater*, § 1, van hetzelfde decreet, ingevoegd bij het decreet van 15 juli 2005, worden in eerste zin tussen de woorden "een ambt," en de woorden "een vak" de woorden "een opleiding, een module," ingevoegd en worden in de tweede zin tussen de woorden "een ambt," en de woorden "een vak" de woorden "een opleiding, een module," ingevoegd.

**Art. 155.** In artikel 84*bis* van hetzelfde decreet, ingevoegd bij het decreet van 14 juli 1998 en gewijzigd bij de decreten van 1 december 1998, 2 maart 1999 en 18 mei 1999, worden de woorden "en het onderwijs voor sociale promotie" vervangen door de woorden "voor het volwassenenonderwijs".

#### HOOFDSTUK III. — *Decreet van 17 juli 1991 betreffende inspectie en pedagogische begeleidingsdiensten*

**Art. 156.** In het decreet van 17 juli 1991 betreffende de inspectie en de pedagogische begeleidingsdiensten wordt een artikel 92*bis* ingevoegd, dat luidt als volgt :

« Artikel 92*bis*

Onverminderd de bepalingen van artikel 92 met betrekking tot de verdeling en de indexering, stelt de Vlaamse Regering jaarlijks een krediet van ten minste 722.000 euro ter beschikking van de pedagogische begeleidingsdiensten voor de uitvoering van volgende opdrachten :

1° de begeleiding van de Centra voor Volwassenenonderwijs :

a) agogische en organisatorische ondersteuning bieden;

b) de deskundigheid van de personeelsleden bevorderen;

c) onderwijsvernieuwing en kwaliteitszorg coördineren, stimuleren en faciliteren;

d) centra ondersteunen bij het realiseren van de eindtermen, specifieke eindtermen en basiscompetenties bij de cursisten;

2° de uitvoering van de opdrachten, vermeld in artikel 49 van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs, samen met het Vlaams Ondersteuningscentrum voor het Volwassenenonderwijs. » .

**Art. 157.** In hetzelfde decreet wordt een artikel 92*ter* ingevoegd, dat luidt als volgt :

« Artikel 92*ter*

§ 1. Het krediet, vermeld in artikel 92*bis*, wordt enkel ter beschikking gesteld als :

1° vijfjaarlijks een beleidsplan en jaarlijks een ondersteuningsplan worden opgesteld, waarin de uitvoering van de opdracht, vermeld in artikel 92*bis*, verduidelijkt wordt;

2° jaarlijks een activiteitenverslag en een financieel rapport worden opgesteld.

Het jaarlijks ondersteuningsplan, activiteitenverslag en financieel rapport kunnen al dan niet geïntegreerd worden in het jaarlijkse beleidsplan en het jaarverslag van de activiteiten, vermeld in artikel 88.

§ 2. De Vlaamse Regering sluit met de pedagogische begeleidingsdiensten vijfjaarlijks een samenwerkingsovereenkomst af over de voorwaarden van de aanwending van de middelen en de uitvoering van de opdrachten, vermeld in artikel 92*bis*.

De toekenning van de middelen, vermeld in artikel 92*bis*, wordt afhankelijk gesteld van de goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst door de Vlaamse Regering.

§ 3. De middelen, zoals bepaald in artikel 92*bis* kunnen geheel of gedeeltelijk teruggevorderd worden, indien blijkt dat deze middelen niet worden aangewend voor de realisatie van de opdrachten, vermeld in artikel 92*bis* en in artikel 49 van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs. » .

HOOFDSTUK IV. — *Decreet van 9 april 1992 betreffende het onderwijs-III*

**Art. 158.** In artikel 7 van het decreet van 9 april 1992 betreffende het onderwijs-III, gewijzigd bij de decreten van 1 december 1998 en 20 oktober 2000, worden in het tweede lid de woorden "vak of specialiteit" vervangen door de woorden "opleiding, module, vak of specialiteit".

HOOFDSTUK V. — *Decreet van 13 juli 2001 betreffende het onderwijs-XIII-Mozaïek*

**Art. 159.** In artikel XI.1, gewijzigd bij het decreet van 15 juli 2005, wordt 5° vervangen door wat volgt :

« 5° de contractuelen betaald ten laste van het departement Onderwijs, met uitzondering van deze van de centra voor basiseducatie; ».

HOOFDSTUK VI. — *Decreet van 14 februari 2003 betreffende het onderwijs XIV*

**Art. 160.** In artikel X.39 van het hoofdstuk X van het decreet van 14 februari 2003 betreffende het onderwijs XIV wordt een 8° toegevoegd, dat luidt als volgt :

« 8° de personeelsleden van de Centra voor Basiseducatie, vermeld in artikel 127 van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs. » ;

**Art. 161.** In artikel X.40 van het hoofdstuk X van hetzelfde decreet worden tussen de woorden "of specialiteit," en de woorden "het onderwijsniveau" de woorden "de opleiding, de module," ingevoegd.

TITEL IX. — **Slotbepalingen**HOOFDSTUK I. — *Opheffingsbepalingen*

**Art. 162.** Titel I van het decreet van 2 maart 1999 tot regeling van een aantal aangelegenheden van het volwassenenonderwijs, gewijzigd bij de decreten van 15 augustus 1999, 20 oktober 2000, 13 juli 2001, 21 december 2001, 14 februari 2003, 19 december 2003, 19 maart 2004, 30 april 2004, 7 mei 2004, 24 december 2004, 15 juli 2005, 9 december 2005, 16 juni 2006 en 7 juli 2006 wordt opgeheven met ingang van 1 september 2007, met uitzondering van de artikelen 55, 57 en 57bis die worden opgeheven met ingang van 1 september 2008.

**Art. 163.** In het decreet van 12 juli 1990 houdende de regeling van basiseducatie voor laaggeschoolde volwassenen worden volgende artikelen opgeheven met ingang van 1 september 2007 :

1° artikel 3, vervangen bij het decreet van 7 mei 2004;

2° artikel 4, 2;

3° artikel 4, 4, gewijzigd bij het decreet van 14 februari 2003;

4° artikel 5, gewijzigd bij het decreet van 7 mei 2004 en 7 juli 2006;

5° artikel 6bis, ingevoegd bij het decreet van 7 mei 2004;

6° artikel 13, gewijzigd bij het decreet van 8 juli 1996.

**Art. 164.** Artikelen 9, 10, 16 en 17 van het decreet van 12 juli 1990 houdende de regeling van laaggeschoolde volwassenen, vervangen bij het decreet van 14 februari 2003, wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2008.

**Art. 165.** In het decreet van 12 juli 1990 houdende de regeling van basiseducatie voor laaggeschoolde volwassenen worden volgende artikelen opgeheven met ingang van 1 september 2008 :

1° artikel 1;

2° artikel 2;

3° artikel 4, 1, gewijzigd bij het decreet van 13 juli 2001;

4° artikel 6, gewijzigd bij het decreet van 14 februari 2003;

5° artikel 7;

6° artikel 8, gewijzigd bij het decreet van 21 december 1994;

7° artikel 14, gewijzigd bij de decreten van 21 december 1994 en 13 juli 2001;

8° artikel 14bis, ingevoegd bij het decreet van 6 juli 2001;

9° artikel 15, gewijzigd bij het decreet van 21 december 1994;

10° artikel 15bis, ingevoegd bij het decreet 7 mei 2004;

11° artikel 18 vervangen bij het decreet van 2 maart 1999.

**Art. 166.** Artikelen 141, 142, 143 en 145 van het decreet van 31 juli 1990 betreffende het onderwijs-II worden opgeheven met ingang van 1 september 2007.

**Art. 167.** Artikel 33 van het decreet van 9 april 1992 betreffende het onderwijs-III wordt opgeheven met ingang van 1 september 2007.

**Art. 168.** Artikel 154 van het decreet van 21 december 1994 betreffende het onderwijs-VI wordt opgeheven met ingang van 1 september 2007.



**Art. 169.** Artikelen 184, 185, 186 en 187 van het decreet van 18 mei 1999 betreffende het onderwijs-XI worden opgeheven met ingang van 1 september 2007.

**Art. 170.** Artikelen 21, 22, 23 en 24 van het decreet van 20 oktober 2000 betreffende het onderwijs XII-Ensor worden opgeheven met ingang van 1 september 2007.

**Art. 171.** Artikelen VI.9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 en 19 van het decreet van 13 juli 2001 betreffende het onderwijs XIII-Mozaïek worden opgeheven met ingang van 1 september 2007.

**Art. 172.** Artikelen IV.2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19 en 20 van het decreet van 14 februari 2003 betreffende het onderwijs-XIV worden opgeheven met ingang van 1 september 2007.

**Art. 173.** Artikelen 6, 7, 8, 29, 30, 31, 32, 33 en 34 van het decreet van 7 mei 2004 betreffende regionale technologische centra en houdende noodzakelijke en dringende onderwijsbepalingen worden opgeheven met ingang van 1 september 2007.

**Art. 174.** Artikelen IV.1, 2, 3, 4, 5, 6, en 7, van het decreet van 15 juli 2005 betreffende het onderwijs-XV worden opgeheven met ingang van 1 september 2007.

**Art. 175.** Artikelen IV.1, 2, 3, 4 en 8, van het decreet van 7 juli 2006 betreffende het onderwijs-XVI worden opgeheven met ingang van 1 september 2007.

**Art. 176.** De volgende regelingen worden opgeheven met ingang van 1 september 2007 :

1° de wet van 7 juli 1970 betreffende de algemene structuur van het hoger onderwijs, met uitzondering van artikel 1, § 1;

2° het koninklijk besluit van 30 april 1957 houdende coördinatie van de wetten op het technisch onderwijs;

3° het koninklijk besluit van 1 juli 1957 houdende algemene regeling van de studiën in het secundair technisch onderwijs;

4° het koninklijk besluit van 31 december 1960 tot regeling van de inrichting der tijdelijke scholen en leergangen van het technisch onderwijs;

5° het besluit van de Vlaamse Regering van 18 juli 1990 ter uitvoering van het decreet houdende de regeling van basiseducatie voor laaggeschoolde volwassenen, met uitzondering van de artikelen 3, 4, § 4, 8, 11, 12, 13 en 14 die worden opgeheven met ingang van 1 september 2008;

6° het besluit van de Vlaamse Regering van 7 september 1999 houdende de vaststelling van de voorlopige structuurschema's van het modulair onderwijs voor sociale promotie;

7° het besluit van de Vlaamse Regering van 7 september 1999 houdende de ordening van de bestaande afdelingen van het onderwijs voor sociale promotie in studiegebieden en categorieën;

8° het besluit van de Vlaamse Regering van 17 maart 2000 houdende de vaststelling van de nadere regelen van de overdracht van studiegebieden tussen de centra voor volwassenenonderwijs;

9° het besluit van de Vlaamse Regering van 5 maart 2004 houdende de vaststelling van de procedure voor de vrijstellingen van het inschrijvingsgeld in het volwassenenonderwijs;

10° het besluit van de Vlaamse Regering van 16 april 2004 houdende de vaststelling van de modellen van de studiebewijzen in het onderwijs voor sociale promotie en de voorwaarden voor de uitreiking van de studiebewijzen door de centra voor volwassenenonderwijs;

11° het besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2005 tot uitvoering van artikelen 3, 5, 6 en *6bis*, van het decreet van 12 juli 1990 houdende de regeling van basiseducatie voor laaggeschoolde volwassenen;

12° het besluit van de Vlaamse Regering van 7 juli 2006 betreffende de programmatie in het onderwijs voor sociale promotie voor het schooljaar 2006-2007 en houdende wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 september 1999 houdende de ordening van de bestaande afdelingen van het onderwijs voor sociale promotie in studiegebieden en categorieën;

13° het besluit van de Vlaamse Regering van 22 juli 2005 betreffende de programmatie in het onderwijs voor sociale promotie voor het schooljaar 2005-2006 en houdende wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 september 1999 houdende de ordening van de bestaande afdelingen van het onderwijs voor sociale promotie in studiegebieden en categorieën;

14° het besluit van de Vlaamse Regering van 27 juli 2004 betreffende de programmatie in het onderwijs voor sociale promotie voor het schooljaar 2004-2005 en houdende wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 1 december 2000 betreffende de structuur van het secundair onderwijs voor sociale promotie;

15° het besluit van de Vlaamse Regering van 18 juli 2003 betreffende de programmatie in het secundair volwassenenonderwijs voor het schooljaar 2003-2004;

16° het besluit van de Vlaamse Regering van 17 oktober 2003 betreffende structuurwijzigingen in het hoger onderwijs voor sociale promotie;

17° het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2002 betreffende de programmatie in de centra voor volwassenenonderwijs voor het schooljaar 2002-2003;

18° het besluit van de Vlaamse Regering van 9 november 2001 betreffende de programmatie in het onderwijs voor sociale promotie voor het schooljaar 2001-2002;

19° het besluit van de Vlaamse Regering van 1 december 2000 betreffende de programmatie van studiegebieden, categorieën en afdelingen in de centra voor volwassenenonderwijs voor het schooljaar 2000-2001;

20° het besluit van de Vlaamse Regering van 28 januari 2000 betreffende de programmatie van studiegebieden en afdelingen in de centra voor volwassenenonderwijs voor het schooljaar 1999-2000;

21° het besluit van de Vlaamse Regering van 21 oktober 2005 betreffende de structuur van het secundair onderwijs voor sociale promotie.

**Art. 177.** Voor het volwassenenonderwijs wordt de wet van 29 mei 1959 tot wijziging van sommige bepalingen van de onderwijswetgeving opgeheven met ingang van 1 september 2007, met uitzondering van artikelen 28, § 2, en 31.

**Art. 178.** Het decreet van 17 juli 1991 betreffende de inspectie en de pedagogische begeleidingsdiensten, zoals gewijzigd door het decreet van 13 april 1999 houdt op van toepassing te zijn op de specifieke lerarenopleiding met ingang van 1 september 2007, met uitzondering van de bepalingen onder titel III.

## HOOFDSTUK II. — *Overgangsbepalingen*

### *Afdeling I. — Optracht en organisatie van het onderwijs*

**Art. 179.** § 1. In afwijking van artikelen 23 en 25, kunnen de Centra voor Volwassenenonderwijs de opleidingen waarvoor ze onderwijsbevoegdheid hebben nog lineair organiseren :

1° tijdens de schooljaren 2007-2008 en 2008-2009 als voor die opleidingen door de Vlaamse Regering goedgekeurde opleidingsprofielen beschikbaar zijn op 1 september 2007;

2° tijdens de schooljaren 2007-2008 tot en met 2011-2012 als voor die opleidingen nog geen door de Vlaamse Regering goedgekeurde opleidingsprofielen beschikbaar zijn op 1 september 2007.

§ 2. In de lineaire organisatie wordt de leerstof gegroepeerd en aangeboden in leerjaren. De leerjaren kunnen eventueel ingedeeld worden in vakken.

Elke opleiding, optie of afdeling kan worden ingericht als cyclische opleiding.

§ 3. Het onderwijsaanbod start ten vroegste op 1 september en eindigt uiterlijk op 30 juni. Het onderwijs is gespreid over ten minste 32 en ten hoogste 40 weken.

De Vlaamse Regering kan per centrum een afwijking verlenen voor een specifiek intensief aanbod ten behoeve van tewerkstelling.

§ 4. In de lineaire organisatie wordt een cursist toegelaten tot een leerjaar als hij in het voorgaande leerjaar is geslaagd.

Als toelatingsvoorwaarden voor alle andere leerjaren dan de aanvangsleerjaren, gelden dezelfde toelatingsvoorwaarden, zoals vermeld in artikel 35 met uitzondering van § 2, 1°, waarbij module moet gelezen worden als leerjaar.

§ 5. In de lineaire organisatie kan de directeur een cursist tot twee leerjaren toelaten als hij ten gevolge van vrijstellingen slechts een deel van de vakken van beide leerjaren moet volgen.

**Art. 180.** In afwijking van artikel 25 kunnen de Centra voor Volwassenenonderwijs de modulaire opleidingen waarvoor op 1 september 2007 geen door de Vlaamse Regering goedgekeurde opleidingsprofielen bestaan zoals bedoeld in artikel 185, nog organiseren tijdens de schooljaren 2007-2008 tot en met 2011-2012.

**Art. 181.** Op 1 september 2009 verliezen de Centra voor Volwassenenonderwijs de onderwijsbevoegdheid voor de opleidingen bedoeld in artikel 179, § 1, 1°. Die opleidingen zijn op dat ogenblik volledig afgebouwd.

Op 1 september 2012 verliezen de Centra voor Volwassenenonderwijs de onderwijsbevoegdheid voor de opleidingen vermeld in artikel 179, § 1, 2°, en artikel 180. Die opleidingen beschikken op dat ogenblik over door de Vlaamse Regering goedgekeurde opleidingsprofielen of zijn volledig afgebouwd.

**Art. 182.** § 1. In afwijking van artikel 41, § 4, 2°, leiden de opleidingen algemene vorming BSO 3 of algemene vorming TSO 3 van het studiegebied algemene vorming, gecombineerd met een door de Vlaamse Regering bepaalde opleiding van een ander studiegebied in het secundair volwassenenonderwijs, tot een diploma tijdens de schooljaren 2007-2008 tot en met 2009-2010.

§ 2. In afwijking van artikel 41, § 2, 1°, leiden lineaire opleidingen tijdens de schooljaren 2007-2008 tot en met 2011-2012 in het secundair volwassenenonderwijs tot een getuigschrift.

§ 3. Cursisten die voor 1 september 2006 in het hoger onderwijs voor sociale promotie een opleiding van minder dan 900 lestijden aangevat hebben, kunnen voor zover deze opleiding nog georganiseerd wordt uiterlijk tot 31 augustus 2010 aanspraak maken op een diploma. Deze bepaling is niet van toepassing op de opleidingen van het pedagogisch hoger onderwijs.

**Art. 183.** In afwachting van door de Vlaamse Regering goedgekeurde opleidingsprofielen worden de opleidingen van de studiegebieden van het secundair volwassenenonderwijs, vermeld in artikelen 179 en 180, gerangschikt als beroepssecundair onderwijs of technisch secundair onderwijs van de tweede of de derde graad.

**Art. 184.** De opleidingen die op het ogenblik van de inwerkingtreding van dit decreet niet voldoen aan de bepalingen van artikelen 24 en 25, worden voor 1 januari 2012 door de stuurgroep voorgedragen.

**Art. 185.** De modulaire opleidingen waarvoor op 1 september 2007 door de Vlaamse Regering goedgekeurde opleidingsprofielen beschikbaar zijn, worden geacht te voldoen aan de bepalingen van artikelen 24 en 25.

**Art. 186.** § 1. De Centra voor Volwassenenonderwijs bouwen de opleidingen van de categorie pedagogisch van het hoger onderwijs voor sociale promotie af met ingang van het schooljaar 2007-2008.

§ 2. Cursisten die uiterlijk in het schooljaar 2006-2007 ingeschreven waren in een opleiding die leidt tot het behalen van het getuigschrift van pedagogische bekwaamheid hebben het recht voor 1 september 2010 die opleiding te voltooien.

§ 3. De Centra voor Volwassenenonderwijs bepalen de voorwaarden waaronder de cursisten, bedoeld in § 2, het diploma van leraar kunnen behalen.

**Art. 187.** Het Vlaams Ondersteuningscentrum voor de Basiseducatie opgericht bij het decreet van 12 juli 1990 houdende de regeling van basiseducatie voor laaggeschoolde volwassenen, krijgt voor de periode van 1 september 2007 tot en met 31 december 2008 een aanvullende forfaitaire toelage van 250.000 euro die bestemd is voor de bekostiging van de personeelsuitgaven, de werkingsuitgaven en de investeringsuitgaven.

De personeelsleden van het Vlaams Ondersteuningscentrum voor de Basiseducatie die worden betaald ten laste van de forfaitaire toelage, vermeld in het eerste lid, moeten beantwoorden aan de voorwaarden bepaald in artikel 15 van het decreet van 12 juli 1990 houdende de regeling van basiseducatie voor laaggeschoolde volwassenen.

Het Vlaams Ondersteuningscentrum voor de Basiseducatie bezorgt bij afloop van de periode, vermeld in het eerste lid, een financieel rapport aan de Vlaamse Regering.

#### *Afdeling II. — Structuur van het volwassenenonderwijs*

**Art. 188.** Het bestuur van een Centrum voor Volwassenenonderwijs kan een aanvraag indienen bij de Vlaamse Regering voor het verkrijgen van onderwijsbevoegdheid voor een andere opleiding dan de opleidingen bedoeld in artikel 63, § 1, 1°, of voor het aanwenden van leraarsuren en ambten opgericht op basis van de puntenenveloppe in een bijkomende vestigingsplaats.

De Vlaamse Regering zal, voorafgaandelijk aan het nemen van een beslissing, het advies van de Vlaamse Onderwijsraad inwinnen. De Vlaamse Regering kan de aanvraag uitsluitend af- of goedkeuren bij een met redenen omklede beslissing.

De aanvraag, zoals vermeld in het eerste lid, moet uiterlijk vóór 31 januari 2008 ingediend worden bij de bevoegde administratie.

Dit artikel houdt op van kracht te zijn op 31 augustus 2008.

**Art. 189.** De Centra voor Basiseducatie die erkend zijn op datum van 31 augustus 2007 behouden hun erkenning als Centrum voor Basiseducatie uiterlijk tot 31 augustus 2008.

Indien twee of meer Centra voor Basiseducatie, vermeld in het eerste lid, samengevoegd worden tot een nieuw Centrum voor Basiseducatie in de periode van 1 september 2007 tot en met 31 augustus 2008, ontvangt het nieuwe Centrum voor Basiseducatie de som van de subsidies, toegekend aan de samengevoegde centra overeenkomstig het decreet van 12 juli 1990 houdende de regeling van basiseducatie voor laaggeschoolde volwassenen.

*Afdeling III. — Financiering van het volwassenenonderwijs*

**Art. 190.** § 1. Het aantal VTE waarop een Centrum voor Basiseducatie, dat overeenkomstig artikel 84 in aanmerking komt voor subsidiëring, recht heeft voor het schooljaar 2008-2009, wordt berekend volgens de formule :

$$\frac{A \times C}{B}$$

waarbij :

1° A : het aantal door het Vlaams ministerie van Onderwijs en Vorming in 2007 gesubsidieerde prestaties basiseducatie binnen het werkingsgebied van het Centrum voor Basiseducatie;

2° B : het totale aantal door het Vlaams ministerie van Onderwijs en Vorming in 2007 gesubsidieerde prestaties basiseducatie;

3° C : het aantal VTE die door de Vlaamse Gemeenschap gesubsidieerd worden tijdens het schooljaar 2008-2009.

§ 2. De werkingsmiddelen waarop een Centrum voor Basiseducatie, dat overeenkomstig artikel 84 in aanmerking komt voor subsidiëring, recht heeft voor het schooljaar 2008-2009 wordt berekend volgens de formule :

$$\frac{A \times D}{B}$$

waarbij :

1° A : het aantal door het Vlaams ministerie van Onderwijs en Vorming in 2007 gesubsidieerde prestaties basiseducatie binnen het werkingsgebied van het Centrum voor Basiseducatie;

2° B : het totale aantal door het Vlaams ministerie van Onderwijs en Vorming in 2007 gesubsidieerde prestaties basiseducatie;

3° D : het volume aan werkingsmiddelen door de Vlaamse Gemeenschap voorzien tijdens het schooljaar 2008-2009.

§ 3. De budgetten, vermeld in § 1 en § 2, volgen de evolutie van het prijsindexcijfer dat berekend en benoemd wordt voor de toepassing van artikel 2 van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van 's lands concurrentievermogen, bekrachtigd bij de wet van 30 maart 1994 houdende sociale bepalingen.

§ 4. De Vlaamse Regering bepaalt de nadere voorwaarden voor de toekenning van de VTE en de werkingstoelagen aan de Centra voor Basiseducatie voor het schooljaar 2008-2009.

**Art. 191.** In afwijking van artikel 84 moet een Centrum voor Basiseducatie om voor subsidiëring van het schooljaar 2008-2009 in aanmerking te komen voldoen aan de voorwaarden, vermeld in artikel 82, 1°, 4°, 5°, 6° en 7°.

**Art. 192.** § 1. De instelling die wil erkend en gesubsidieerd worden moet hiertoe uiterlijk op 1 maart 2008 een dossier indienen bij de bevoegde administratie waaruit blijkt dat het bestuur van de vereniging zonder winstoogmerk of de vereniging zonder winstoogmerk in oprichting vanaf 1 september 2008 kan voldoen aan de bepalingen, vermeld in artikel 82, 1°, 4°, 5°, 6° en 7°. De Vlaamse Regering kent op basis van het aanvraagdossier de erkenning en subsidiëring toe na gunstig advies van de inspectie.

§ 2. Alle instellingen die op basis van het aanvraagdossier, zoals vermeld in § 1, een gunstig advies van de inspectie verkregen hebben, worden door de Vlaamse Regering erkend als Centrum voor Basiseducatie voor het schooljaar 2008-2009.

Als voor het werkingsgebied van hetzelfde consortium volwassenenonderwijs meerdere instellingen na gunstig advies van de inspectie erkend worden als Centrum voor Basiseducatie, kent de Vlaamse Regering de subsidiëring toe aan de instelling die in het schooljaar 2007-2008 het grootste volume aan effectief gepresteerde lestijden gerealiseerd met door het Vlaams ministerie van Onderwijs en Vorming gesubsidieerde VTE.

§ 3. Het Centrum voor Basiseducatie wordt tijdens het schooljaar 2008-2009 aan een doorlichting van de inspectie onderworpen. Die doorlichting is specifiek gericht op de vaststelling of aan alle oprichtings- en erkenningsvoorwaarden is voldaan. De resultaten van die doorlichting moeten uiterlijk negen maanden na de oprichting bekendgemaakt worden, zo niet worden ze geacht gunstig te zijn.

§ 4. De Vlaamse Regering bepaalt de nadere voorwaarden voor de procedure tot erkenning en subsidiëring van een instelling als Centrum voor Basiseducatie. Die procedure waarborgt de rechten van de verdediging en voorziet in een mogelijkheid tot beroep.

**Art. 193.** § 1. Onverminderd de bepalingen in artikel 107, wordt voor de schooljaren 2007-2008 tot en met 2012-2013, het aantal door de Vlaamse Gemeenschap gefinancierde of gesubsidieerde leraarsuren waarop een Centrum voor Volwassenenonderwijs recht heeft, berekend volgens de formule :

1° schooljaar 2007-2008 : (leraarsuren schooljaar 2006-2007 × 0,70) + (LUC/d × 0,30);

2° schooljaar 2008-2009 : (leraarsuren schooljaar 2007-2008 × 0,95) + (LUC/d × 0,05);

3° schooljaar 2009-2010 : (leraarsuren schooljaar 2007-2008 × 0,90) + (LUC/d × 0,10);

4° schooljaar 2010-2011 : (leraarsuren schooljaar 2007-2008 × 0,85) + (LUC/d × 0,15);

5° schooljaar 2011-2012 : (leraarsuren schooljaar 2007-2008 × 0,65) + (LUC/d × 0,35);

6° schooljaar 2012-2013 : (leraarsuren schooljaar 2007-2008 × 0,35) + (LUC/d × 0,65);

waarbij LUC en d zijn bepaald overeenkomstig artikel 98.

In bijlage V, die bij dit decreet gevoegd is, is per Centrum voor Volwassenenonderwijs een overzicht opgenomen van het aantal gesubsidieerde of gefinancierde leraarsuren in het schooljaar 2006-2007 per Centrum voor Volwassenenonderwijs.

§ 2. Het aantal door de Vlaamse Gemeenschap gefinancierde of gesubsidieerde leraarsuren, waarop een Centrum voor Volwassenenonderwijs recht heeft voor het schooljaar 2007-2008 kan in toepassing van § 1, 1°, niet minder bedragen dan 95 percent van het aantal door de Vlaamse Gemeenschap gefinancierde of gesubsidieerde leraarsuren voor het schooljaar 2006-2007.

§ 3. De puntenenveloppe voor de oprichting van betrekkingen in de ambten van het bestuurs- en ondersteunend personeel, waarop een Centrum voor Volwassenenonderwijs recht heeft kan in toepassing van artikel 105, § 3 :

1° voor het schooljaar 2008-2009 niet minder bedragen dan 95 percent van de puntenenveloppe toegekend voor het schooljaar 2007-2008;

2° voor het schooljaar 2009-2010 niet minder bedragen dan 95 percent van de puntenveloppe toegekend voor het schooljaar 2008-2009;

3° voor het schooljaar 2010-2011 niet minder bedragen dan 95 percent van de puntenveloppe toegekend voor het schooljaar 2009-2010.

**Art. 194.** In afwijking van artikel 109, § 1, wordt voor het schooljaar 2007-2008 het inschrijvingsgeld dat een cursist verschuldigd is, berekend door het aantal lestijden van een module te vermenigvuldigen met 0,80 tot 1 euro.

**Art. 195.** § 1. In afwijking van artikel 110, § 3, 2°, bedraagt de vordering op de ontvangen inschrijvingsgelden van de Centra voor Volwassenenonderwijs voor het schooljaar 2007-2008 0,05 euro voor de ontvangen inschrijvingsgelden per lestijd, zoals vermeld in artikel 193.

§ 2. In afwijking van artikel 110, § 4, 1°, wordt voor het schooljaar 2007-2008, de toekenning van middelen aan de Centra voor Volwassenenonderwijs als volgt samengesteld :

- a) 0,55 euro per lesuursistent gegeneerd door cursisten die geen inschrijvingsgeld betalen;
- b) 0,55 euro per lesuursistent waarvoor geen inschrijvingsgeld betaald werd op basis van artikel 109, § 2;
- c) 0,30 euro per lesuursistent gegeneerd door cursisten die verminderd inschrijvingsgeld van 0,25 euro per lesuur betalen;
- d) 0,05 euro per lesuursistent gegeneerd door cursisten die verminderd inschrijvingsgeld van 0,50 euro per lesuur betalen.

**Art. 196.** § 1. Een consortium volwassenenonderwijs dient om voor subsidiëring in aanmerking te komen voor de periode van 1 september 2007 tot en met 31 augustus 2008 een dossier in bij de bevoegde administratie waaruit blijkt dat voldaan is aan de bepalingen, vermeld in artikel 76.

In de periode van 1 september 2007 tot en met 31 augustus 2008 worden de Centra voor Basiseducatie, toegetreden tot een consortium volwassenenonderwijs, voor de berekening van het stemmenaantal in de algemene vergadering en in andere bestuursorganen beschouwd als één Centrum voor Basiseducatie.

§ 2. Het dossier vermeld in § 1 kan ingediend worden op een van de volgende data :

- 1° uiterlijk op 1 oktober 2007 voor de periode van 1 september 2007 tot en met 31 augustus 2008;
- 2° uiterlijk op 1 februari 2008 voor de periode van 1 januari 2008 tot en met 31 augustus 2008.

Na goedkeuring van het dossier kent de Vlaamse Regering een subsidie toe aan het consortium volwassenenonderwijs. De Vlaamse Regering bepaalt de subsidie voor de consortia volwassenenonderwijs in de vermelde periodes.

§ 3. Het consortium volwassenenonderwijs bezorgt een financieel rapport aan de Vlaamse Regering over de aanwending van de forfaitaire toelage, vermeld in § 2, en over de uitvoering van de doelstelling en de opdrachten, vermeld in artikelen 74 en 75.

#### *Afdeling IV. — Personeel*

**Art. 197.** Vanaf 1 september 2008 behouden de personeelsleden, die uiterlijk op 31 augustus 2008 aangesteld waren in een Centrum voor Basiseducatie, hun geldelijke anciënniteit die ze hebben verworven op basis van het besluit van de Vlaamse Regering van 18 juli 1990 ter uitvoering van het decreet houdende de regeling van de basiseducatie voor laaggeschoolde volwassenen.

#### *HOOFDSTUK II. — Inwerkingtredingsbepalingen*

**Art. 198.** Dit decreet treedt in werking op 1 september 2007, met uitzondering van :

1° de artikelen 43 tot en met 51, 134, 2° en 3°, 149, 1° en 3°, 156 tot en met 157 en 164 die in werking treden op 1 januari 2008;

2° de artikelen 53, 58 tot en met 59, 64, 68, § 2 tot en met § 5, 69 tot en met 70, 75, § 1, 5°, 6°, 77, 81 tot en met 97, 127 tot en met 130, 132 tot en met 134, 1° en 135 tot en met 148, 149, 2°, 150 tot en met 155 en 158 tot en met 161 die in werking treden op 1 september 2008.

Kondigen dit decreet af, bevelen dat het in het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Brussel, 15 juni 2007.

De minister-president van de Vlaamse Regering,  
Y. LETERME.

De vice-minister-president van de Vlaamse Regering,  
Vlaams minister van Werk, Onderwijs en Vorming,  
F. VANDENBROUCKE

—  
Nota

(1) *Zitting 2006-2007*

*Stukken.* — Ontwerp van decreet 1201 – Nr. 1. — Amendementen : 1201 – Nr. 2. — In eerste lezing aangenomen artikelen 1201 – Nr. 3. — Verslag over hoorzitting 1201 – Nr. 4. — Verslag 1201 – Nr. 5. — Amendementen 1201 – Nr. 6. Tekst aangenomen door de plenaire vergadering 1201 – Nr. 7.

*Handelingen.* — Bespreking en aanneming. Vergadering van 6 juni 2007.

**Bijlage I - De indeling van leergebieden en studiegebieden in opleidingen****1. De indeling van de leergebieden van de basiseducatie in opleidingen**

<b>Niveau</b>	<b>Leergebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Basiseducatie</b>	<b>Alfabetisering Nederlands tweede taal</b>	Nederlands tweede taal alfa - richtgraad 1
	<b>Nederlands</b>	Nederlands
	<b>Nederlands tweede taal</b>	Latijns schrift Nederlands tweede taal - richtgraad 1
	<b>Wiskunde</b>	Wiskunde
	<b>Maatschappij oriëntatie</b>	Maatschappij oriëntatie - Maatschappelijk functioneren Maatschappij oriëntatie - Maatschappelijk participeren Maatschappij oriëntatie - Opstap TKO Maatschappij oriëntatie - Basis functioneren op het werk Maatschappij oriëntatie - Functioneren op het werk
	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	Informatie- en communicatietechnologie
	<b>Talen</b>	Frans - Opstap talen Frans - Opstap TKO Engels - Opstap talen Engels - Opstap TKO

**2. De indeling van de studiegebieden van het secundair volwassenenonderwijs in opleidingen**

Niveau	Studiegebied	Opleiding
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Algemene vorming</b>	Aanvullende algemene vorming  Algemene vorming BSO 3 Algemene vorming TSO 2 Algemene vorming TSO 3 Economie Economie - moderne talen Economie - wiskunde Humane wetenschappen ASO 2 Humane wetenschappen ASO 3 Moderne talen - wetenschappen Moderne talen - wiskunde Opfris tweede graad ASO Opfris tweede graad TSO Opfris derde graad ASO Opfris derde graad TSO Wetenschappen Wetenschappen - wiskunde
	<b>Auto</b>	Auto-elektronica BSO 3 Autotechniek BSO 2 Autotechniek BSO 3 Automechanica BSO 2 Automechanica BSO 3 Automechanica TSO 2 Bestuurder heftruck Bestuurder reachtruck Fietsenmaker Garage BSO 3 Hulpmechanici bedrijf fs- en vrachtwagens Hulpmechanici personen- en lichte bedrijfswagens Koetswerkhersteller Mecanici bedrijf fs- en vrachtwagens Mecanici bromfietsen en tuinmateriaal Mecanici personen- en lichte bedrijfswagens Plaatwerker Spuiter Technicus bedrijf fs- en vrachtwagens Technicus personen- en lichte Bedrijfswagens Technicus personen- en lichte bedrijfswagens specialiteit LPG Zwevende modules

	<b>Bijzondere educatieve noden</b>	Ervaringsdeskundige in armoede en sociale uitsluiting TSO 3 Vlaamse gebarentaal richtgraad 1 Vlaamse gebarentaal richtgraad 2 Vrachtwagenchauffeur
	<b>Boekbinden</b>	Boekbinden BSO 2 Boekbinden BSO 3 Boekvergulder Hulpboekbinder Manueel boekbinder Manueel boekbinder - boekvergulder Zwevende modules
	<b>Bouw</b>	Bijzondere bouwafwerkingstechnieken BSO 3 Bouw BSO 2 Bouw BSO 3 Bouw TSO 3 Bouwafwerkingstechnieken BSO 3 Bouwbedrijf TSO 3 Bouwkundig tekenen BSO 2 Bouwtechniek TSO 3 CAD - bouwkundig tekenen TSO 3 Chape- en pleisterwerken BSO 3 Dakdekker leien en pannen Dakdekker metalen dak Dakdichter Klusjesdienst BSO 3 Metselen en siermetselen BSO 3 Onderhoud en herstellingen BSO 3 Openbare werken TSO 3 Polyvalent dakdekker Polyvalent bouwvakman BSO 2 Ruwbouwafwerking BSO 2 Schilder- en decoratietechnieken BSO 3 Schilderwerk(en) BSO 2 Steenkappen BSO 3 Vloeren - tegelzetten BSO 2 Woningdecoratie BSO 3 Zwevende modules
	<b>Chemie</b>	Basisopleiding chemische technologie TSO 3 Biochemie TSO 3 Brouwerij-mouterij en gistingsbedrijven TSO 2 Chemie TSO 3 Farmaceutisch technisch assistent TSO 3 Maalderij veevoederbedrijven TSO 2 Proceschemie TSO 3
	<b>Decoratieve technieken</b>	Etalage BSO 3 Letterschilderen en decoratie BSO 2



	Publiciteitsschilderen BSO
<b>Diamantbewerking</b>	Diamantbewerking BSO 3
<b>Grafische technieken</b>	<p>Afwerker: snijder en vouwer          Desktoppublishing TSO 3          Diepdrukker Digitaal drukker          Druktechnieken BSO 3          Drukvoorbereider DTP-operator          Elektronische paginaopmaak en multimedia TSO 3 Flexodrukker          Fotografie TSO 3          Fotografie: afdruk- en verwerkings-technieken BSO 3 Hulpdrukker          Machinaal boekbinder Multimedia operator          Offsetdrukker rotatie          Offsetdrukker vellenpers Ontwerp en illustreren BSO 2 Operator digitale impositie Papier- en kartonoperator          Tekstvervaardiging - offsetdrukken BSO3          Toegepaste grafische technieken TSO 3          Webdesigner Webontwikkelaar Web serverb eheerder Zeefdrukker Zwevende modules          Afdelingssecretaris TSO 3          Bedrijfsbeheer TSO 3          Bedrijfsbeheer, distributieattest, vestigingswet TSO 3          Boekhouden TSO 3          Boekhouden-informatica TSO 3          Dactylografie TSO 3</p>
<b>Handel</b>	<p>Dactylografie en tekstverwerking TSO 3          Expeditie TSO 3          Fiscaliteit in de praktijk TSO 3          Franse steno-dactylografie TSO 3          Handel - talen TSO 2          Kantooradministratie en gegevensbeheer BSO 3          Maritiem medewerker TSO 3          Marketing en verkoopsbeleid TSO 3          Medisch secretariaat TSO 3          Nederlandse steno-dactylografie TSO 3</p>

	<p><b>Hout</b></p>	<p>Oriëntering naar zelfstandig ondernemen TSO3          Public relations en onthaal TSO 3          Secretariaat - talen TSO 3          Telefonist-receptionist TSO 3          Verkoop en distributie TSO 3          Werkplaatsorganisatie TSO 3  <u>Zakelijke communicatie TSO 3</u>          Hout BSO 2          Hout BSO 3          Hout TSO 3          Hout en bouw BSO 3          Houtbewerking - meubelmaken BSO 3          Houtbewerking - meubelmakerij BSO 3          Houtbewerking - schrijnwerkerij BSO 3          HoutsnijdenBSO3          Meubel- en binnenhuisontwerpen TSO 3          Meubelmaken - schrijnwerkerij BSO 2          Meubelmakerij BSO 3          Meubelrestauratie BSO 3          Meubelsnijwerker - ornamenteur BSO 3          Meubelstofferen BSO 3          Restauratietechnieken van meubelen BSO 3          Restauratievakman meubelen BSO 3          Schrijnwerkerij BSO 2          Schrijnwerkerij TSO 2          Speciale restauratie(technieken) BSO 3</p>
	<p><b>Huishoudelijk onderwijs</b></p>	<p>Bloemschikken BSO 2          Bloemschikken BSO 3 Bontwerk          BSO 2 Breien BSO 3 Dieet-          kookkunst BSO 3 Draadverwerking          BSO 2 Eenvoudige gezonde keuken          BSO 2 Familiale naad BSO 2          Huishoudelijk naaien BSO 2          Huishoudelijk koken BSO 2          Huishoudkunde BSO 2 Inrichten van          de woning Kinderkleding BSO 2          Koken          Koken BSO 2 Koken:          dagschotels BSO 3 Kleding          BSO 2 Kleding BSO 3          Kleding-kleermaken dames BSO 3          Kunst in de woning BSO 2 Kunst in          de woning BSO 3 Modes en          kunstbloemen BSO 2</p>

	<p>Modes en modeartikelen BSO 2</p> <p>Modes en modeartikelen BSO 3</p> <p>Naaien BSO 2</p> <p>Patroonstudie BSO 3</p> <p>Textielverwerking BSO 2</p> <p>Voeding en kookkunst BSO 2</p> <p>Wijnen en cocktails BSO 3</p>
<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	<p>Bedrijfsadministratieve informatica TSO 3</p> <p>Bedrijf fsadministratieve informatica: analyse van bedrijfsadministratief informatiesysteem TSO 3</p> <p>Bedrijf fsadministratieve informatica: toepassingspakketten TSO 3</p> <p>Burotica TSO 3</p> <p>Gevorderde toepassingssoftware TSO 3</p> <p>Informatica: computer- en besturingssystemen en netwerken</p> <p>Informatica - programmeren: administratieve programmeertaal TSO 3</p> <p>Informatica - programmeren: specifieke toepassingen TSO 3</p> <p>Informatica - programmeren: wetenschappelijke programmeertaal TSO 3</p> <p>Informatica: programmeren</p> <p>Informatica: toepassingssoftware</p> <p>Informatica: toepassingssoftware verkort</p> <p>Informaticabeheer TSO 3</p> <p>Initiatie in de informatica TSO 3</p> <p>Integratie toepassingspakketten TSO 3</p> <p>Programmeren TSO 3</p> <p>Tekstverwerking TSO 3</p> <p>Toepassing gegevensbestanden TSO 3</p> <p>Toepassing spreadsheet TSO 3</p> <p>Websitebouwer TSO 3</p> <p>Edelsteenzetten BSO 3</p>
<b>Juwelen</b>	<p>Goudsmederij BSO 3</p> <p>Juwelenherstelling BSO 3</p> <p>Uurwerkmaken BSO 3</p> <p>Afgeknoopte draden</p>
<b>Kant</b>	<p>Borduren</p> <p>Doorlopende draden</p> <p>Naaldkant</p> <p>Airco-technieker Centrale</p>
<b>Koeling en warmte</b>	<p>verwarming BSO 3 Centrale</p> <p>verwarming -verbrandingscontrole BSO 3 Centrale</p> <p>verwarming en sanitaire installaties BSO 3</p>

	Industrieel isolatiewerker Installateur centrale verwarming Installateur individuele gasverwarming Koelmonteur Koeltechnieker Loodgieter Monteur centrale verwarming Monteur klimatisatie Sanitair installateur Sanitaire installaties BSO 3 Technieker centrale verwarming Technieker klimatisatie Zwevende modules
<b>Land- en tuinbouw</b>	Bloemenschikken en -binden BSO 2 Bloemenschikken en -binden BSO 3 Bloementeelt en -schikken BSO 3 Boomchirurgie BSO 3 Manegehouder-rij meester BSO 3 Snoeitechnieken BSO 3 Tuinbouw BSO 3
<b>Lederbewerking</b>	Lederbewerking BSO 3
<b>Lichaamsverzorging</b>	Dameskappen BSO 3 Grime TSO 3 Hairstylist voor theater, film en tv Haartooi BSO 2 Haartooi BSO 3 Herenkappen BSO 3 Kapper Kapper-salonverantwoordelijke Kappersmedewerker Schoonheidsverzorging TSO 3 Schoonheidsverzorging: gelaatsverzorging TSO 3 Schoonheidsverzorging: lichaamsverzorging TSO 3 Schoonheidsverzorging: voet- en hand verzorging TSO 3 Zwevende modules
<b>Maritieme opleidingen</b>	Maritieme opleiding: dek - motoren TSO 3
<b>Mechanica-elektriciteit</b>	Assistent podiumtechnicus Audio-, video- en KTV-techniek TSO 3 Automatiseringstechnieken TSO 3 BMBE-lasser Bordenbouwer Buisfitter staal Buisfitter kunststof Buislasser CAD TSO 3 CAD: basisopleiding TSO 3

		<p>CAD: gevorderden TSO 3 CAD-tekenen TSO 3 CNC-gestuurde werktuigmachines TSO 3 Computertechnicus TSO 3 Draaien en frezen TSO 3 Draaier frezer Elektriciens voor huishoudelijke installaties BSO 3 Elektriciens voor industriële installaties BSO 3 Elektriciteit BSO 3 Elektriciteit TSO 2 Elektriciteit TSO 3 Elektrische installaties BSO 3 Elektromechanica TSO 3 Elektromechanische onderhoudstechnieken TSO 3 Elektronica TSO 3 Erodeerder Frezer kotteraar Gassmeltlassen BSO 3 Gassmeltlasser Hersteller bruingoed Hersteller witgoed Hoeklasser Industrieel elektrotechnisch installateur Industriële elektrotechnieken TSO 3 Industriële informatica TSO 3 Initiatie draaien en frezen TSO 3 Installateur domotica Installatie en onderhoud van alarmsystemen Kunststoftechnieken TSO 3 Lassen BSO 2 Lassen BSO 3 Lasser monteerder Lasser monteerder BMBE Lasser monteerder MIG/MAG Lasser monteerder TIG Matrijzenmaker Mechanica TSO 2 Mechanica TSO 3 Mechanica - CNC werktuigmachines en CAD TSO 3 Meet- en regeltechniek TSO 3 MIG-MAG-lassen BSO 3 MIG/MAG-lasser Monteur Onderhoudselektriciens Onderhoudsmecaniciens</p>
--	--	--

	<p>Operator verspaning  PijpfittenBSO3  Plaatbewerker  Plaatlasser  PLC-sturingen TSO 3  PLC techniek  Podiumtechnicus  Productieoperator verspaning  Puntlasser  Residentieel elektrotechnisch installateur  Slijper  Speciale lastechnieken BSO 3  Techniek aandrijfsystemen  TIG-lassen BSO3  TIG-lasser  Vlambooglassen BSO 3  Vliegtuigtechnieken TSO 3  Zwevende modules</p>
<b>Mode</b>	<p>Accessoires  Breien  Maatwerk herenpatronen  Maatwerk kinder- en tienerpatronen  Maatwerk damespatronen  Modist  Mode en interieur  Mode- en textielverkoop  Realisaties herenkleding  Realisaties kinder- en tienerkleding  Realisaties dameskleding  Retouches  Zwevende modules</p>
<b>Muziekinstrumentenbouw</b>	<p>Klavierinstrumentenbouw BSO 3  Strijkinstrumentenbouw BSO 3  Tokkelinstrumentenbouw BSO 3</p>
<b>Nederlands tweede taal</b>	<p>Latijns schrift richtgraad 1  Nederlands tweede taal richtgraad 1  Nederlands tweede taal - verkort richtgraad 1  Nederlands tweede taal - verlengd richtgraad 1  Socio-culturele integratie richtgraad 1  Nederlands tweede taal richtgraad 2  Nederlands tweede taal - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2  Nederlands tweede taal - verkort richtgraad 2  Socio-culturele integratie richtgraad 2  Nederlands tweede taal richtgraad 3</p>

	Nederlands tweede taal - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 3 Nederlands tweede taal - professioneel juridisch richtgraad 3 Nederlands tweede taal richtgraad 4 Nederlands tweede taal - professioneel juridisch richtgraad 4
<b>Personenzorg</b>	Agogische bijscholing TSO 3 Begeleider-animator voor bejaarden TSO 3 Initiatie tot de bibliotheek-, documentatie- en informatiekunde TSO 3 Intercultureel werk TSO 3 Jeugd- en gehandicaptenzorg TSO 3 Kinderzorg BSO 3 Kinderzorg/begeleider in de kinderopvang Polyvalent verzorgende/thuis- en bejaardenzorg BSO 3 Technische bijscholing voor de welzijnssector BSO 3 Hoefsmederij BSO 2
<b>Smeden</b>	Siersmeden BSO2 Arabisch richtgraad 1
<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Chinees richtgraad 1 Deens richtgraad 1 Deens - versnelde opleiding richtgraad 1 Duits richtgraad 1 Duits - versnelde opleiding richtgraad 1 Engels richtgraad 1 Engels - versnelde opleiding richtgraad 1 Esperanto richtgraad 1 Frans richtgraad 1 Frans - versnelde opleiding richtgraad 1 Grieks richtgraad 1 Grieks - versnelde opleiding richtgraad 1 Hebreeuws richtgraad 1 Hebreeuws educatief richtgraad 1 Hebreeuws schrift richtgraad 1 Italiaans richtgraad 1 Italiaans - versnelde opleiding richtgraad 1 Japans richtgraad 1 Latijns schrift richtgraad 1 Pools richtgraad 1 Pools - versnelde opleiding richtgraad 1 Portugees richtgraad 1 Portugees - versnelde opleiding richtgraad 1 Spaans richtgraad 1

		<p>         Spaans - versnelde opleiding richtgraad 1          Russisch richtgraad 1          Russisch - versnelde opleiding richtgraad 1          Turks richtgraad 1          Turks - versnelde opleiding richtgraad 1          Zweeds richtgraad 1          Zweeds - versnelde opleiding richtgraad 1          Arabisch richtgraad 2          Chinees richtgraad 2          Deens richtgraad 2          Deens - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2          Deens - versnelde opleiding richtgraad 2          Duits richtgraad 2          Duits - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2          Duits - versnelde opleiding richtgraad 2          Engels richtgraad 2          Engels - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2          Engels - versnelde opleiding richtgraad 2          Esperanto richtgraad 2          Frans richtgraad 2          Frans - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2          Frans - versnelde opleiding richtgraad 2          Grieks richtgraad 2          Grieks - versnelde opleiding richtgraad 2          Hebreeuws richtgraad 2          Hebreeuws educatief richtgraad 2          Italiaans richtgraad 2          Italiaans - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2          Italiaans - versnelde opleiding richtgraad 2          Japans richtgraad 2          Pools richtgraad 2          Pools - versnelde opleiding richtgraad 2          Portugees richtgraad 2          Portugees - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2          Portugees - versnelde opleiding richtgraad 2          Spaans richtgraad 2          Spaans - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2          Spaans - versnelde opleiding richtgraad 2          Russisch richtgraad 2       </p>
--	--	---



	<p>Russisch - versnelde opleiding richtgraad 2</p> <p>Turks richtgraad 2</p> <p>Turks - versnelde opleiding richtgraad 2</p> <p>Zweeds richtgraad 2</p> <p>Zweeds - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2</p> <p>Zweeds - versnelde opleiding richtgraad 2</p>
<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	<p>Deens richtgraad 3</p> <p>Deens -professioneel bedrijfsgericht richtgraad 3</p> <p>Deens - professioneel juridisch richtgraad 3</p> <p>Duits richtgraad 3</p> <p>Duits - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 3</p> <p>Duits - professioneel juridisch richtgraad 3</p> <p>Engels richtgraad 3</p> <p>Engels - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 3</p> <p>Engels - professioneel juridisch richtgraad 3</p> <p>Esperanto richtgraad 3</p> <p>Frans richtgraad 3</p> <p>Frans - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 3</p> <p>Frans - professioneel juridisch richtgraad 3</p> <p>Hebreeuws richtgraad 3</p> <p>Hebreeuws educatief richtgraad 3</p> <p>Italiaans richtgraad 3</p> <p>Italiaans - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 3</p> <p>Italiaans - professioneel juridisch richtgraad 3</p> <p>Portugees richtgraad 3</p> <p>Portugees - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 3</p> <p>Portugees - professioneel juridisch richtgraad 3</p> <p>Spaans richtgraad 3</p> <p>Spaans - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 3</p> <p>Spaans - professioneel juridisch richtgraad 3</p> <p>Zweeds richtgraad 3</p> <p>Zweeds - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 3</p>

	<p>Zweeds - professioneel juridisch richtgraad 3  Deens richtgraad 4  Deens - professioneel juridisch richtgraad 4  Duits richtgraad 4</p> <p>Duits - professioneel juridisch richtgraad<sup>A</sup><sub>H</sub>  Engels richtgraad 4  Engels - professioneel juridisch richtgraad 4  Esperanto richtgraad 4  Frans richtgraad 4  Frans - professioneel juridisch richtgraad<sup>A</sup><sub>H</sub>  Hebreeuws richtgraad 4  Hebreeuws educatief richtgraad 4  Italiaans richtgraad 4  Italiaans - professioneel juridisch richtgraad 4  Portugees richtgraad 4  Portugees - professioneel juridisch richtgraad 4  Spaans richtgraad 4  Spaans - professioneel juridisch richtgraad 4  Zweeds richtgraad 4  Zweeds - professioneel juridisch richtgraad 4</p>
<b>Textiel</b>	<p>Aanknoper/schranker  Badstofwever  Bobijnopzetter  Boomscheerder/warper/sterker  Handweven BSO 3  Handweven - kleding BSO 3  Handweven - vervolmaking BSO 3  Handweven - woning BSO 3  Jacquardwever  Montage van textielmachines BSO 3  Platwever  Regelaar tapijt/fluweelweefmachines  Regelaar weefmachines  Scheerder/latexeerder  Stopper/randafwerker  Tapijt/fluweelwever  Tufter  Zwevende modules</p>
<b>Toerisme</b>	<p>Toerisme en onthaal TSO 3  Toeristisch medewerker TSO 3</p>
<b>Voeding</b>	<p>Ambachtelijk brood- en banketbakker</p>

		<p>Ambachtelijk brood- en banketbakker BSO 3</p> <p>Ambachtelijk chocoladebewerker Ambachtelijk chocoladebewerker BSO 3 Ambachtelijk ijsbereider Ambachtelijk ijsbereider BSO 3 Ambachtelijk slager Bakkersgast Banketbakker Bereider van consumptie-ijs en tearoomspecialiteiten Broodbakker Brood en banket Brood- en banketbakkerij en confiserie BSO 3 Confiserie-banketbakkerij TSO 3 Confiseur-chocoladebewerker Culinair traiteurslager Culinair traiteur - slager BSO 3 Gastronomisch koken BSO 3 Gastronomisch koken: koken BSO 3 Gastronomisch koken: vervolmaking BSO 3 Hotel TSO 3 Hotelbedrijf BSO 3 Hotelbedrijf TSO 3 Hotelbedrijf- eenvoudig koken BSO 3 Hotelbedrijf- gastronomisch koken BSO 3 Hotelbedrijf- keuken BSO 3 Hotelbedrijf- wijnen, cocktails en andere dranken BSO 3 Slager Slager, vleeswarenbereider, fijnkosttraiteur BSO 3 Slagerij en vleeswaren Slagersbedrijf BSO 3 Slagersgast Spekslager Traiteur BSO 3 Traiteur-delicatessenslager Uitsnijder - uitbener Uitsnijder - uitbener BSO 2 Verkoper in de slagerij Wijnen en cocktails BSO 3</p>
--	--	---

## 3. De indeling van de studiegebieden van het hoger beroepsonderwijs in opleidingen

Niveau	Oude benaming categorie	Studiegebied	Opleiding
Hoger beroepsonderwijs	Agrarisch hoger onderwijs	-	-
	Artistiek hoger onderwijs	Industriële wetenschappen en technologie	Bouwkunde Openbare werken
	Economisch hoger onderwijs	Handelswetenschappen en bedrijfskunde	Administratie Arbeidsorganisatie Bank, beurs en financiën Bedrijfsbeleid Bedrijf fsorganisatie Beurs en financiën Boekhouden Boekhouden-fiscaliteit Fiscale wetenschappen Fiscale wetgeving Gids Informatica Informatica - programmering Logistiek, transport en mobiliteit Marketing Meertalig secretariaat Niet-commercieel management Ondernemings-communicatie Openbare besturen Rechtspraak Reclame, marketing en public relations Reisleider Toeristische gidsen Verkeerskunde Verzekeringen
	Maritiem hoger onderwijs	-	-
	Pedagogisch hoger onderwijs	Onderwijs	GPB-opleiding Specifieke lerarenopleiding
Paramedisch hoger onderwijs	Gezondheidszorg	Bijscholing voor verpleegkundigen in de geestelijke gezondheidszorg	

			<p>Gespecialiseerde verpleegkunde voor intensieve zorgen en dringende hulpverlening          Gezondheidszorg voor bejaarden          Kaderopleiding nursing voor gegradueerde psychiatrische verpleging          Kaderopleiding nursing voor gegradueerde ziekenhuisverpleging          Kaderopleiding nursing geriatrie en bejaardenzorg          Orthoptie</p>
<b>Sociaal hoger onderwijs</b>	<b>Sociaal-agogisch werk</b>		<p>Agogische bijscholing orthopedagogie Assistent in de psychologie          Bibliotheekwezen en documentaire informatiekunde          Gezinswetenschappen          Maatschappelijk werk          Orthopedagogie          Personeelswerk          Seniorenconsulentenvorming          Sociaal-cultureel werk          Sociale readaptatiewetenschap en          Syndicaal werk Tolk voor doven          Auto-expertise</p>
<b>Technisch hoger onderwijs</b>	<b>Industriële wetenschappen en technologie</b>		<p>Bedrijfsautomatisatie          Bouw- en houtconstructie          CAD-CAM confectie- en textieltechnieken Design en textiel Elektriciteit          Elektromechanica          Elektronica Industriële elektronica Industriële informatica Koel- en verwarmingstechniek          Luchtvaarttechnologie          Mechanica</p>

			Mechanica-studiebureau Motorvoertuigentechniek Telecommunicatie- technieken Textielproductie- technieken Topografie
		<b>Biotechniek</b>	Biotechnologie Chemie Chemie en kunststoffentechnologie Chemie en textiel Cosmetische wetenschappen

Gezien om gevoegd te worden bij het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

**Bijlage II - De concordantie tussen het studiegebied algemene vorming en de overeenkomstige studierichtingen van het voltijds secundair onderwijs**

<b>Opleidingen van het studiegebied algemene vorming</b>	<b>Overeenkomstige studierichtingen van het studiegebied algemeen secundair onderwijs van voltijds secundair onderwijs</b>
	<b>Tweede graad ASO</b>
Economie	Economie
Humane wetenschappen ASO 2	Humane wetenschappen
Wetenschappen	Wetenschappen
	<b>Derde graad ASO</b>
Economie - moderne talen	Economie - moderne talen
Economie - wiskunde	Economie - wiskunde
Humane wetenschappen ASO 3	Humane wetenschappen
Moderne talen - wetenschappen	Moderne talen - wetenschappen
Moderne talen - wiskunde	Moderne talen - wiskunde
Wetenschappen - wiskunde	Wetenschappen - wiskunde
<b>Opleidingen van het studiegebied algemene vorming</b>	<b>Overeenkomstige eindtermen van het voltijds secundair onderwijs</b>
Algemene vorming TSO 2	de vakgebonden eindtermen tweede graad - TSO en de vakoverschrijdende eindtermen - tweede graad
Algemene vorming TSO 3	de vakgebonden eindtermen derde graad - TSO en de vakoverschrijdende eindtermen - derde graad
Algemene vorming BSO 3	de vakgebonden eindtermen derde graad - BSO en de vakoverschrijdende eindtermen - derde graad

Gezien om gevoegd te worden bij het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

**Bijlage III - De onderwijsbevoegdheid van de Centra voor Volwassenenonderwijs**

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs LBC - NVK, Sudermanstraat 5, 2000 Antwerpen, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Handel</b>	Marketing en verkoopsbeleid TSO 3
		Boekhouden - informatica TSO 3
	<b>Huishoudelijk onderwijs</b>	Koken Naaien BSO 2
	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	Burotica TSO 3  Informatica: computer- en besturingssystemen en netwerken Informatica: programmeren Informatica: toepassingssoftware
	<b>Nederlands tweede taal</b>	Nederlands tweede taal richtgraad 1 Nederlands tweede taal - verlengd richtgraad 1 Nederlands tweede taal richtgraad 2 Nederlands tweede taal - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2 Nederlands tweede taal richtgraad 3 Nederlands tweede taal - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 3 Nederlands tweede taal richtgraad 4 Socio-culturele integratie richtgraad 1 Socio-culturele integratie richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Chinees richtgraad 1 Chinees richtgraad 2 Duits richtgraad 1 Duits richtgraad 2 Engels richtgraad 1 Engels richtgraad 2 Frans richtgraad 1 Frans richtgraad 2 Italiaans richtgraad 1 Italiaans richtgraad 2 Russisch richtgraad 1 Russisch richtgraad 2 Spaans richtgraad 1 Spaans richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	Duits richtgraad 3 Duits richtgraad 4 Engels richtgraad 3 Engels richtgraad 4 Frans richtgraad 3 Frans richtgraad 4



		Italiaans richtgraad 3 Italiaans richtgraad 4 Spaans richtgraad 3 Spaans richtgraad 4
	<b>Toerisme</b>	Toerisme en onthaal TSO 3
<b>Hoger beroepsonderwijs</b>	<b>Handelswetenschappen en bedrijfskunde</b>	Bedrijfsorganisatie Boekhouden Fiscale wetenschappen Fiscale wetgeving

Het Stedelijk Centrum voor Volwassenenonderwijs - SIVO, Grotesteenweg 226, 2600 Berchem, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Handel</b>	Bedrijfsbeheer TSO 3
	<b>Huishoudelijk onderwijs</b>	Kleding BSO 2 Naaien BSO 2
	<b>Lichaamsverzorging</b>	Dameskappen BSO 3 Grime TSO 3 Herenkappen BSO 3 Kapper Kapper- salonverantwoordelijke Kappersmedewerker Schoonheidsverzorging TSO 3

Het Stedelijk Centrum voor Volwassenenonderwijs - Birm, Durlletstraat 8, 2018 Antwerpen, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Handel</b>	Boekhouden - informatica TSO 3
	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	Burotica TSO 3 Informatica: programmeren Informatica: toepassingssoftware Informatica: toepassingssoftware verkort
<b>Hoger beroepsonderwijs</b>	<b>Handelswetenschappen en bedrijfskunde</b>	Boekhouden Fiscale wetenschappen Informatica Marketing Ondernemingscommunicatie Verzekeringen

Het Stedelijk Centrum voor Volwassenenonderwijs - SITE, Kipdorpvest 24, 2000 Antwerpen, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Algemene vorming</b>	Aanvullende algemene vorming
	<b>Nederlands tweede taal</b>	Latijns schrift richtgraad 1 Nederlands tweede taal richtgraad 1 Nederlands tweede taal - verlengd richtgraad 1 Nederlands tweede taal richtgraad 2 Nederlands tweede taal richtgraad 3 Nederlands tweede taal richtgraad 4 Socio-culturele integratie richtgraad 1 Socio-culturele integratie richtgraad 2
	<b>Personenzorg</b>	Initiatie tot de bibliotheek-, documentatie- en informatiekunde TSO3 Intercultureel werk TSO 3 Jeugd- en gehandicaptenzorg TSO 3 Polyvalent verzorgende/thuis- en bejaardenzorg BSO 3 Kinderzorg BSO 3 Kinderzorg/begeleider in de kinderopvang
	<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Latijns schrift richtgraad 1

Het Stedelijk Centrum voor Volwassenenonderwijs - Pestalozzi, Pestalozzistraat 7, 2020 Antwerpen, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Hoger beroepsonderwijs</b>	<b>Onderwijs</b>	GPB-opleiding Specifieke lerarenopleiding
	<b>Sociaal-agogisch werk</b>	Bibliotheekwezen en documentaire informatiekunde Maatschappelijk werk Orthopedagogie

Het Stedelijk Centrum voor Volwassenenonderwijs - Nijverheidsschool, Paardenmarkt 94, 2000 Antwerpen, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Auto</b>	Hulpmecanici personen - en lichte bedrijfswagens Mecanici personen - en lichte bedrijfswagens Technicus personen - en lichte bedrijfswagens
	<b>Bouw</b>	Bouw TSO 3 Dakdekker metalen dak Polyvalent dakdekker Woningdecoratie BSO 3
	<b>Diamantbewerking</b>	Diamantbewerking BSO 3
	<b>Grafische technieken</b>	Drukvoorbereider DTP-operator Elektronische paginaopmaak en multimedia TSO 3 Fotografie TSO 3 Multimedia operator Offsetdrukker vellenpers Webdesigner Webontwikkelaar Zeefdrukker
	<b>Handel</b>	Bedrijfsbeheer TSO 3
	<b>Hout</b>	Meubelstofferen BSO 3 Restauratievakman meubelen BSO 3
	<b>Juwelen</b>	Goudsmederij BSO 3 Uurwerkmaken BSO 3
	<b>Koeling en warmte</b>	Installateur individuele gasverwarming Loodgieter Sanitair installateur
	<b>Mechanica - elektriciteit</b>	BMBE-lasser Buislasser Computertechnicus TSO 3 Elektriciën voor industriële installaties BSO 3 Elektronica TSO 3 Gasmeltlasser Hersteller bruingoed Hoeklasser Industrieel elektrotechnisch installateur Installateur domotica Lassen BSO 3 MIG/MAG-lasser Onderhoudselektriciën Plaatlasser

		PLC techniek Residentieel elektrotechnisch installateur TIG-lasser Vliegtuigtechnieken TSO 3
<b>Hoger beroepsonderwijs</b>	<b>Industriële wetenschappen en technologie</b>	Elektromechanica

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs - DTL Herentals, Kerkstraat 38, 2200 Herentals, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Auto</b>	Autotechniek BSO 2  Fietsenmaker Mecaniciën bromfietsen en tuinmateriaal Mecaniciën personen- en lichte bedrijfswagens Technicus personen- en lichte bedrijfswagens
	<b>Handel</b>	Afdelingssecretaris TSO 3 Bedrijfsbeheer TSO 3 Boekhouden TSO 3 Boekhouden-informatica TSO 3 Dactylografie TSO 3 Zakelijke communicatie TSO 3
	<b>Huishoudelijk onderwijs</b>	Huishoudelijk naaien BSO 2 Inrichten van de woning Kleding BSO 2 Koken Naaien BSO 2 Voeding en kookkunst BSO 2 Wijnen en cocktails BSO 3
	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	Burotica TSO 3  Informatica: computer- en besturingssystemen en netwerken Informatica: programmeren Informatica: toepassingssoftware
	<b>Land- en tuinbouw</b>	Bloementeelt en -schikken BSO 3 Tuinbouw BSO 3
	<b>Mechanica - elektriciteit</b>	Bordenbouwer Buislasser CAD TSO 3 Elektriciën voor huishoudelijke installaties BSO 3 Hersteller bruingoed Hersteller witgoed Lassen BSO 2 Onderhoudselektriciën PLC techniker Residentieel elektrotechnisch installateur
	<b>Nederlands tweede taal</b>	Latijns schrift richtgraad 1 Nederlands tweede taal richtgraad 1 Nederlands tweede taal - verkort richtgraad 1



	<p>Nederlands tweede taal richtgraad 2  Nederlands tweede taal - verkort richtgraad 2  Nederlands tweede taal richtgraad 3  Nederlands tweede taal richtgraad 4</p>
<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	<p>Chinees richtgraad 1  Chinees richtgraad 2  Deens richtgraad 1  Deens richtgraad 2  Duits richtgraad 1  Duits richtgraad 2  Duits - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2  Engels richtgraad 1  Engels richtgraad 2  Engels - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2  Frans richtgraad 1  Frans richtgraad 2  Frans - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2  Grieks richtgraad 1  Grieks richtgraad 2  Italiaans richtgraad 1  Italiaans richtgraad 2  Italiaans - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2  Japans richtgraad 1  Japans richtgraad 2  Pools richtgraad 1  Pools richtgraad 2  Portugees richtgraad 1  Portugees richtgraad 2  Portugees - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2  Russisch richtgraad 1  Russisch richtgraad 2  Spaans richtgraad 1  Spaans richtgraad 2  Spaans - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2  Turks richtgraad 1  Turks richtgraad 2  Zweeds richtgraad 1  Zweeds richtgraad 2</p>
<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	<p>Deens richtgraad 3  Deens richtgraad 4  Duits richtgraad 3  Duits - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 3</p>

		<p>Duits richtgraad 4 Engels richtgraad 3  Engels - professioneel bedrijfsgericht  richtgraad 3 Engels - professioneel  juridisch richtgraad 3 Engels richtgraad  4 Engels - professioneel juridisch  richtgraad 4 Frans richtgraad 3  Frans - professioneel bedrijfsgericht  richtgraad 3 Frans - professioneel  juridisch richtgraad 3 Frans richtgraad 4  Frans - professioneel juridisch  richtgraad 4 Italiaans richtgraad 3  Italiaans - professioneel bedrijfsgericht  richtgraad 3 Italiaans richtgraad 4  Portugees richtgraad 3 Portugees -  professioneel bedrijfsgericht richtgraad  3 Portugees richtgraad 4 Spaans  richtgraad 3 Spaans - professioneel  bedrijfsgericht richtgraad 3 Spaans  richtgraad 4 Zweeds richtgraad 3  Zweeds richtgraad 4</p>
<b>Hoger beroepsonderwijs</b>	<b>Handelwetenschappen en bedrijfskunde</b>	<p>Bank, beurs en financiën  Boekhouden Informatica  Marketing Openbare  besturen Verzekeringen</p>

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs - Technische Scholen Mechelen, Jef Denynplein 2, 2800 Mechelen, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

Niveau	Studiegebied	Opleiding
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Auto</b>	Automechanica BSO 3
	<b>Grafische technieken</b>	Druktechnieken BSO 3 Digitaal drukker
	<b>Handel</b>	Boekhouden-informatica TSO 3
	<b>Hout</b>	Hout BSO 3
	<b>Huishoudelijk onderwijs</b>	Inrichten van de woning Koken Naaien BSO 2
	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	Informatica: programmeren Informatica: toepassingssoftware
	<b>Mechanica - elektriciteit</b>	BMBE-lasser Buislasser CAD TSO 3 Gassmeltlasser Hoeklasser Lassen BSO 3 MIG/MAG-lasser Plaatlasser TIG-lasser
	<b>Nederlands tweede taal</b>	Nederlands tweede taal richtgraad 1 Nederlands tweede taal richtgraad 2 Nederlands tweede taal richtgraad 3 Nederlands tweede taal richtgraad 4
	<b>Personenzorg</b>	Kinderzorg BSO 3 Kinderzorg/begeleider in de kinderopvang Polyvalent verzorgende /thuis-en bejaardenzorg BSO 3
	<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Arabisch richtgraad 1 Arabisch richtgraad 2 Chinees richtgraad 1 Chinees richtgraad 2 Duits richtgraad 1 Duits richtgraad 2 Engels richtgraad 1 Engels richtgraad 2 Frans richtgraad 1 Frans richtgraad 2 Italiaans richtgraad 1 Italiaans richtgraad 2 Spaans richtgraad 1 Spaans richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	Duits richtgraad 3 Duits richtgraad 4

		Engels richtgraad 3 Engels richtgraad 4 Frans richtgraad 3 Frans richtgraad 4 Italiaans richtgraad 3 Italiaans richtgraad 4 Spaans richtgraad 3 Spaans richtgraad 4
<b>Hoger beroepsonderwijs</b>	<b>Handelwetenschappen en bedrijfskunde</b>	Boekhouden
		Informatica
	<b>Industriële wetenschappen en technologie</b>	Elektromechanica
	<b>Onderwijs</b>	GPB-opleiding Specifieke lerarenopleiding

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs LBC-NVK, Te Boelaarlei 40, 2140 Borgerhout, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Bouw</b>	Bouw TSO 3
	<b>Handel</b>	Maritiem medewerker TSO 3 Nederlandse steno-dactylografie TSO 3
	<b>Huishoudelijk onderwijs</b>	Inrichten van de woning Naaien BSO 2
	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	Informatica: computer- en besturingssystemen en netwerken Informatica: programmeren Informatica: toepassingssoftware Informatica: toepassingssoftware verkort
	<b>Kant</b>	Afgeknoopte draden Doorlopende draden
	<b>Mechanica - elektriciteit</b>	Automatiseringstechnieken TSO 3 CAD: gevorderden TSO 3 Mechanica - CNC werktuigmachines en CAD TSO 3 PLC techniek Techniek aandrijfsystemen
	<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Duits richtgraad 1 Duits richtgraad 2 Engels richtgraad 1 Engels richtgraad 2 Frans richtgraad 1 Frans richtgraad 2 Grieks richtgraad 1 Grieks richtgraad 2 Italiaans richtgraad 1 Italiaans richtgraad 2 Japans richtgraad 1 Japans richtgraad 2 Portugees richtgraad 1 Portugees richtgraad 2 Spaans richtgraad 1 Spaans richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	Duits richtgraad 3 Duits richtgraad 4 Engels richtgraad 3 Engels richtgraad 4 Frans richtgraad 3 Frans richtgraad 4 Italiaans richtgraad 3 Italiaans richtgraad 4 Portugees richtgraad 3

		Portugees richtgraad 4 Spaans richtgraad 3 Spaans richtgraad 4
--	--	--

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs Sint-Lutgardis - Mol, Gasthuisstraat 3, 2400 Mol, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

Niveau	Studiegebied	Opleiding
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Handel</b>	Bedrijfsbeheer TSO 3  Oriëntering naar zelfstandig ondernemen TSO 3
	<b>Huishoudelijk onderwijs</b>	Bloemschikken BSO 2 Kleding BSO 2 Kleding-kleermaken dames BSO 3 Koken Kunst in de woning BSO 2 Naaïen BSO 2 Voeding en kookkunst BSO 2
	<b>Lichaamsverzorging</b>	Dameskappen BSO 3 Herenkappen BSO 3 Kapper Kapper-salonverantwoordelijke Kappersmedewerker Schoonheidsverzorging:voet- en hand verzorging TSO 3 Schoonheidsverzorging: gelaatsverzorging TSO 3 Schoonheidsverzorging TSO 3 Schoonheidsverzorging: lichaamsverzorging TSO 3
	<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Duits richtgraad 1 Duits richtgraad 2 Engels richtgraad 1 Engels richtgraad 2 Frans richtgraad 1 Frans richtgraad 2 Italiaans richtgraad 1 Italiaans richtgraad 2 Spaans richtgraad 1 Spaans richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	Duits richtgraad 3 Duits richtgraad 4 Engels richtgraad 3 Engels richtgraad 4 Frans richtgraad 3 Frans richtgraad 4 Italiaans richtgraad 3 Italiaans richtgraad 4 Spaans richtgraad 3 Spaans richtgraad 4
	<b>Voeding</b>	Gastronomisch koken: vervolmaking BSO 3 Gastronomisch koken: koken BSO 3

---

Hotelbedrijf BSO 3

---



Het Centrum voor Volwassenenonderwijs - Vormingsleergangen voor Sociaal en Pedagogisch Werk - Mol, Baron Van Eetveldeplein 3 bus 1b, 2400 Mol, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Algemene vorming</b>	Aanvullende algemene vorming Algemene vorming BSO 3 Algemene vorming TSO 3 Opfris derde graad TSO
	<b>Nederlands tweede taal</b>	Nederlands tweede taal richtgraad 1 Nederlands tweede taal - verlengd richtgraad 1 Nederlands tweede taal richtgraad 2 Nederlands tweede taal richtgraad 3 Nederlands tweede taal richtgraad 4 Socio-culturele integratie richtgraad 1 Socio-culturele integratie richtgraad 2
	<b>Personenzorg</b>	Agogische bijscholing TSO 3 Begeleider-animator voor bejaarden TSO 3 Jeugd- en gehandicaptenzorg TSO 3 Kinderzorg/begeleider in de kinderopvang Polyvalent verzorgende/ thuis- en bejaardenzorg BSO 3 Technische bijscholing voor de welzijnssector BSO 3

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs LBC-NVK, Mechelsesteenweg 32, 2640 Mortsel, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Handel</b>	Boekhouden-informatica TSO 3  Nederlandse steno-dactylografie TSO 3
	<b>Huishoudelijk onderwijs</b>	Inrichten van de woning Kleding-kleermaken dames BSO 3 Naaien BSO 2
	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	Informatica: toepassingssoftware
	<b>Mode</b>	Accessoires Breien Maatwerk herenpatronen Maatwerk kinder- en tienerpatronen Maatwerk damespatronen Modist Mode en interieur Mode- en textielverkoop Realisaties herenkleding Realisaties kinder- en tienerkleding Realisaties dameskleding Retouches Zwevende modules
	<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Duits richtgraad 1 Duits richtgraad 2 Engels richtgraad 1 Engels richtgraad 2 Frans richtgraad 1 Frans richtgraad 2 Italiaans richtgraad 1 Italiaans richtgraad 2 Spaans richtgraad 1 Spaans richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	Duits richtgraad 3 Duits richtgraad 4 Engels richtgraad 3 Engels richtgraad 4 Frans richtgraad 3 Frans richtgraad 4 Italiaans richtgraad 3 Italiaans richtgraad 4 Spaans richtgraad 3 Spaans richtgraad 4

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs LBC-NVK, Kasteelplein 20, 2300 Turnhout, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Algemene vorming</b>	Aanvullende algemene vorming  Algemene vorming BSO 3 Algemene vorming TSO 3 Opfris derde graad TSO
	<b>Auto</b>	Hulpmecaniciën personen- en lichte bedrijfswagens Mecaniciën personen- en lichte bedrijfswagens Technicus personen- en lichte bedrijfswagens
	<b>Handel</b>	Boekhouden-informatica TSO 3 Marketing en verkoopbeleid TSO 3
	<b>Huishoudelijk onderwijs</b>	Naaien BSO 2
	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	Burotica TSO 3  Informatica: toepassingssoftware
	<b>Land- en tuinbouw</b>	Tuinbouw BSO 3
	<b>Personenzorg</b>	Jeugd- en gehandicaptenzorg TSO 3 Kinderzorg BSO 3 Kinderzorg/begeleider in de kinderopvang Polyvalent verzorgende/thuis- en bejaardenzorg BSO 3
	<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Duits richtgraad 1 Duits richtgraad 2 Engels richtgraad 1 Engels richtgraad 2 Frans richtgraad 1 Frans richtgraad 2 Italiaans richtgraad 1 Italiaans richtgraad 2 Spaans richtgraad 1 Spaans richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	Duits richtgraad 3 Duits richtgraad 4 Engels richtgraad 3 Engels richtgraad 4 Frans richtgraad 3 Frans richtgraad 4 Italiaans richtgraad 3 Italiaans richtgraad 4 Spaans richtgraad 3 Spaans richtgraad 4
	<b>Voeding</b>	Hotelbedrijf BSO 3

<b>Hoger beroepsonderwijs</b>	<b>Handelswetenschappen en bedrijfskunde</b>	Boekhouden Fiscale wetenschappen Fiscale wetgeving
	<b>Industriële wetenschappen en technologie</b>	Elektronica

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs Hageland - Aarschot, Schaluin 28, 3200 Aarschot, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Handel</b>	Bedrijfsbeheer TSO 3  Boekhouden-informatica TSO 3 Marketing en verkoopsbeleid TSO 3 Medisch secretariaat TSO 3 Public relations en onthaal TSO 3
	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	Burotica TSO 3  Informatica: computer- en besturingssystemen en netwerken Informatica: programmeren Informatica: toepassingssoftware Informatica: toepassingssoftware verkort
	<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Arabisch richtgraad 1 Arabisch richtgraad 2 Chinees richtgraad 1 Chinees richtgraad 2 Duits richtgraad 1 Duits richtgraad 2 Engels richtgraad 1 Engels richtgraad 2 Frans richtgraad 1 Frans richtgraad 2 Grieks richtgraad 1 Grieks richtgraad 2 Italiaans richtgraad 1 Italiaans richtgraad 2 Japans richtgraad 1 Japans richtgraad 2 Pools richtgraad 1 Pools richtgraad 2 Portugees richtgraad 1 Portugees richtgraad 2 Russisch richtgraad 1 Russisch richtgraad 2 Spaans richtgraad 1 Spaans richtgraad 2 Turks richtgraad 1 Turks richtgraad 2 Zweeds richtgraad 1 Zweeds richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	Duits richtgraad 3 Duits richtgraad 4 Engels richtgraad 3 Engels richtgraad 4

		Frans richtgraad 3 Frans richtgraad 4 Italiaans richtgraad 3 Italiaans richtgraad 4 Portugees richtgraad 3 Portugees richtgraad 4 Spaans richtgraad 3 Spaans richtgraad 4 Zweeds richtgraad 3 Zweeds richtgraad 4
--	--	--

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs - Hoger Instituut voor Gezinswetenschappen, Huart Hamoirlaan 136, 1030 Schaarbeek, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Hoger beroepsonderwijs</b>	<b>Sociaal-agogisch werk</b>	Gezinswetenschappen Seniorenconsulentenvorming

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs - Hogere Leergangen Fiscale Wetenschappen,  
Stormstraat 2, 1000 Brussel, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Hoger beroepsonderwijs</b>	<b>Handelswetenschappen en bedrijfskunde</b>	Fiscale wetenschappen



Het Centrum voor Volwassenenonderwijs - Kamer voor Handel en Nijverheid van Brussel, Pleinlaan, 1050 Brussel, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	Informatica: toepassingssoftware
	<b>Nederlands tweede taal</b>	Nederlands tweede taal richtgraad 1 Nederlands tweede taal - verkort richtgraad 1 Nederlands tweede taal richtgraad 2 Nederlands tweede taal - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2 Nederlands tweede taal - verkort richtgraad 2 Nederlands tweede taal richtgraad 3 Nederlands tweede taal - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 3 Nederlands tweede taal richtgraad 4
	<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Arabisch richtgraad 1 Arabisch richtgraad 2 Duits richtgraad 1 Duits richtgraad 2 Engels richtgraad 1 Engels richtgraad 2 Engels - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2 Frans richtgraad 1 Frans richtgraad 2 Frans - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2 Italiaans richtgraad 1 Italiaans richtgraad 2 Spaans richtgraad 1 Spaans richtgraad 2
<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	Duits richtgraad 3 Duits richtgraad 4 Engels richtgraad 3 Engels - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 3 Engels richtgraad 4 Frans richtgraad 3 Frans - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 3 Frans richtgraad 4 Italiaans richtgraad 3 Italiaans richtgraad 4 Spaans richtgraad 3 Spaans richtgraad 4	

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs - Leergangen voor Taal- en Handelsstudie, Landsroemlaan 126, 1083 Ganshoren, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Handel</b>	Boekhouden-informatica TSO 3
	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	Informatica: toepassingssoftware
	<b>Nederlands tweede taal</b>	Latijns schrift richtgraad 1 Nederlands tweede taal richtgraad 1 Nederlands tweede taal - verkort richtgraad 1 Nederlands tweede taal - verlengd richtgraad 1 Nederlands tweede taal richtgraad 2 Nederlands tweede taal - verkort richtgraad 2 Nederlands tweede taal richtgraad 3 Nederlands tweede taal richtgraad 4
	<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Engels richtgraad 1 Engels richtgraad 2 Frans richtgraad 1 Frans richtgraad 2 Latijns schrift richtgraad 1 Spaans richtgraad 1 Spaans richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	Frans richtgraad 3 Frans richtgraad 4 Engels richtgraad 3 Engels richtgraad 4 Spaans richtgraad 3 Spaans richtgraad 4
<b>Hoger beroepsonderwijs</b>	<b>Handelswetenschappen en bedrijfskunde</b>	Boekhouden

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs ACE - Groep T, Andreas Vesaliusstraat 1, 3000 Leuven, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Nederlands tweede taal</b>	Nederlands tweede taal richtgraad 1 Nederlands tweede taal - verlengd richtgraad 1 Nederlands tweede taal richtgraad 2 Nederlands tweede taal richtgraad 3 Nederlands tweede taal richtgraad 4
	<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Chinees richtgraad 1 Chinees richtgraad 2 Duits richtgraad 1 Duits richtgraad 2 Engels richtgraad 1 Engels richtgraad 2 Frans richtgraad 1 Frans richtgraad 2 Italiaans richtgraad 1 Italiaans richtgraad 2 Spaans richtgraad 1 Spaans richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	Duits richtgraad 3 Duits richtgraad 4 Engels richtgraad 3 Engels richtgraad 4 Frans richtgraad 3 Frans richtgraad 4 Italiaans richtgraad 3 Italiaans richtgraad 4 Spaans richtgraad 3 Spaans richtgraad 4
<b>Hoger beroepsonderwijs</b>	<b>Biotechniek</b>	Biotechnologie
	<b>Handelwetenschappen en bedrijfskunde</b>	Boekhouden Fiscale wetenschappen Informatica Logistiek, transport en mobiliteit Marketing Ondernemingscommunicatie
	<b>Industriële wetenschappen en technologie</b>	Bedrijfsautomatisatie Elektronica Industriële elektronica Telecommunicatietechnieken

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs HIRL, Groot Park 5, 3360 Bierbeek, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Hoger beroepsonderwijs</b>	<b>Handelswetenschappen en bedrijfskunde</b>	Niet-commercieel management
	<b>Sociaal-agogisch werk</b>	Sociale readaptatiewetenschappen

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs - Centrum voor Levende Talen, Dekenstraat 4, 3000 Leuven, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

Niveau	Studiegebied	Opleiding
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Arabisch richtgraad 1 Arabisch richtgraad 2 Chinees richtgraad 1 Chinees richtgraad 2 Duits richtgraad 1 Duits - versnelde opleiding richtgraad 1 Duits richtgraad 2 Duits - versnelde opleiding richtgraad 2 Engels richtgraad 1 Engels - versnelde opleiding richtgraad 1 Engels richtgraad 2 Engels - versnelde opleiding richtgraad 2 Frans richtgraad 1 Frans - versnelde opleiding richtgraad 1 Frans richtgraad 2 Frans - versnelde opleiding richtgraad 2 Grieks richtgraad 1 Grieks - versnelde opleiding richtgraad 1 Grieks richtgraad 2 Grieks - versnelde opleiding richtgraad 2 Italiaans richtgraad 1 Italiaans - versnelde opleiding richtgraad 1 Italiaans richtgraad 2 Italiaans - versnelde opleiding richtgraad 2 Japans richtgraad 1 Japans richtgraad 2 Pools richtgraad 1 Pools richtgraad 2 Portugees richtgraad 1 Portugees - versnelde opleiding richtgraad 1 Portugees richtgraad 2 Portugees - versnelde opleiding richtgraad 2 <u>Russisch richtgraad 1</u>

		<p>Russisch richtgraad 2 Spaans richtgraad 1 Spaans - versnelde opleiding richtgraad 1 Spaans richtgraad 2 Spaans - versnelde opleiding richtgraad 2 Turks richtgraad 1 Turks richtgraad 2 Zweeds richtgraad 1 Zweeds - versnelde opleiding richtgraad 1 Zweeds richtgraad 2 Zweeds - versnelde opleiding richtgraad 2</p>
	<p><b>Talen richtgraad 3 en 4</b></p>	<p>Duits richtgraad 3 Duits richtgraad 4 Engels richtgraad 3 Engels richtgraad 4 Frans richtgraad 3 Frans richtgraad 4 Italiaans richtgraad 3 Italiaans richtgraad 4 Portugees richtgraad 3 Portugees richtgraad 4 Spaans richtgraad 3 Spaans richtgraad 4 Zweeds richtgraad 3 Zweeds richtgraad 4</p>

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs - Audiovisueel Centrum, Stationsstraat 15, 1861 Wolvertem, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

Niveau	Studiegebied	Opleiding
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Handel</b>	Afdelingssecretaris TSO 3 Boekhouden-informatica TSO 3
	<b>Huishoudelijk onderwijs</b>	Huishoudelijk Naaien BSO 2 Naaien BSO 2
	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	Burotica TSO 3  Informatica: computer- en besturingssystemen en netwerken Informatica: programmeren Informatica: toepassingssoftware
	<b>Nederlands tweede taal</b>	Nederlands tweede taal richtgraad 1 Nederlands tweede taal - verlengd richtgraad 1 Nederlands tweede taal richtgraad 2 Nederlands tweede taal - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2 Nederlands tweede taal richtgraad 3 Nederlands tweede taal - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 3 Nederlands tweede taal richtgraad 4
	<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Arabisch richtgraad 1 Arabisch richtgraad 2 Chinees richtgraad 1 Chinees richtgraad 2 Duits richtgraad 1 Duits richtgraad 2 Engels richtgraad 1 Engels richtgraad 2 Frans richtgraad 1 Frans richtgraad 2 Frans - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2 Grieks richtgraad 1 Grieks richtgraad 2 Italiaans richtgraad 1 Italiaans richtgraad 2 Pools richtgraad 1 Pools richtgraad 2 Portugees richtgraad 1 Portugees richtgraad 2 Russisch richtgraad 1 Russisch richtgraad 2 Spaans richtgraad 1 Spaans richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	Duits richtgraad 3

		Duits richtgraad 4 Engels richtgraad 3 Engels richtgraad 4 Frans richtgraad 3 Frans professioneel bedrijfsgericht richtgraad 3 Frans richtgraad 4 Italiaans richtgraad 3 Italiaans richtgraad 4 Portugees richtgraad 3 Portugees richtgraad 4 Spaans richtgraad 3 Spaans richtgraad 4
--	--	---



Het Centrum voor Volwassenenonderwijs Opleidingscentrum Merchtem Sint-Donatus, Dendermondestraat 26, 1785 Merchtem, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Grafische technieken</b>	Desktoppublishing TSO 3
	<b>Handel</b>	Bedrijfsbeheer, distributieattest, vestigingswet TSO 3 Boekhouden-informatica TSO 3 Dactylografie TSO 3 Fiscaliteit in de praktijk TSO 3 Zakelijke communicatie TSO 3
	<b>Huishoudelijk onderwijs</b>	Huishoudelijk naaien BSO 2 Inrichten van de woning Naaien BSO 2 Voeding en kookkunst BSO 2
	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	Gevorderde toepassingssoftware TSO 3 Informatica: computer- en besturingssystemen en netwerken Informatica: programmeren Informatica: toepassingssoftware Initiatie in de informatica TSO 3 Integratie toepassingspakketten TSO 3 Programmeren TSO 3 Tekstverwerking TSO 3 Toepassing gegevensbestanden TSO 3 Toepassing spreadsheet TSO 3
	<b>Mechanica - elektriciteit</b>	CAD TSO 3
	<b>Nederlands tweede taal</b>	Nederlands tweede taal richtgraad 1 Nederlands tweede taal richtgraad 2 Nederlands tweede taal richtgraad 3 Nederlands tweede taal richtgraad 4
	<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Chinees richtgraad 1 Chinees richtgraad 2 Duits richtgraad 1 Duits richtgraad 2 Engels richtgraad 1 Engels richtgraad 2 Engels - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2 Frans richtgraad 1 Frans richtgraad 2 Frans - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2 Italiaans richtgraad 1 Italiaans richtgraad 2 Spaans richtgraad 1 Spaans richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	Duits richtgraad 3

		Duits richtgraad 4 Engels richtgraad 3 Engels - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 3 Engels richtgraad 4 Frans richtgraad 3 Frans - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 3 Frans richtgraad 4 Italiaans richtgraad 3 Italiaans richtgraad 4 Spaans richtgraad 3 Spaans richtgraad 4
	<b>Voeding</b>	Gastronomisch koken: vervolmaking BSO 3 Gastronomisch koken: koken BSO 3 Wijnen en cocktails BSO 3

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs Sint-Lukas Hogere Leergangen, Paleizenstraat 70, 1030 Schaarbeek, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Hoger beroepsonderwijs</b>	<b>Onderwijs</b>	GPB-opleiding Specifieke lerarenopleiding

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs Gemeenschapsleergangen voor Talen en Techniek, Schoolstraat 2, 1640 Sint-Genesius-Rode, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Handel</b>	Boekhouden-informatica TSO 3 Public relations en onthaal TSO 3
	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	Informatica: computer- en besturingssystemen en netwerken Informatica: programmeren Informatica: toepassingssoftware
	<b>Nederlands tweede taal</b>	Nederlands tweede taal richtgraad 1 Nederlands tweede taal - verlengd richtgraad 1 Nederlands tweede taal richtgraad 2 Nederlands tweede taal richtgraad 3 Nederlands tweede taal richtgraad 4 Socio-culturele integratie richtgraad 1 Socio-culturele integratie richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Arabisch richtgraad 1 Arabisch richtgraad 2 Chinees richtgraad 1 Chinees richtgraad 2 Duits richtgraad 1 Duits richtgraad 2 Engels richtgraad 1 Engels richtgraad 2 Frans richtgraad 1 Frans richtgraad 2 Grieks richtgraad 1 Grieks richtgraad 2 Italiaans richtgraad 1 Italiaans richtgraad 2 Japans richtgraad 1 Japans richtgraad 2 Pools richtgraad 1 Pools richtgraad 2 Portugees richtgraad 1 Portugees richtgraad 2 Russisch richtgraad 1 Russisch richtgraad 2 Spaans richtgraad 1 Spaans richtgraad 2 Turks richtgraad 1 Turks richtgraad 2 Zweeds richtgraad 1 Zweeds richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	Duits richtgraad 3 Duits richtgraad 4 Engels richtgraad 3

		Engels richtgraad 4 Frans richtgraad 3 Frans richtgraad 4 Italiaans richtgraad 3 Italiaans richtgraad 4 Portugees richtgraad 3 Portugees richtgraad 4 Spaans richtgraad 3 Spaans richtgraad 4 Zweeds richtgraad 3 Zweeds richtgraad 4
--	--	---

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs Vrije Gesubsidieerde Taalleergangen, Gemeenteplein, 1853 Strombeek-Bever, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Nederlands tweede taal</b>	Nederlands tweede taal richtgraad 1 Nederlands tweede taal - verlengd richtgraad 1 Nederlands tweede taal richtgraad 2 Nederlands tweede taal richtgraad 3 Nederlands tweede taal richtgraad 4
	<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Chinees richtgraad 1 Chinees richtgraad 2 Duits richtgraad 1 Duits richtgraad 2 Engels richtgraad 1 Engels richtgraad 2 Frans richtgraad 1 Frans richtgraad 2 Italiaans richtgraad 1 Italiaans richtgraad 2 Pools richtgraad 1 Pools richtgraad 2 Spaans richtgraad 1 Spaans richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	Duits richtgraad 3 Duits richtgraad 4 Engels richtgraad 3 Engels richtgraad 4 Frans richtgraad 3 Frans richtgraad 4 Italiaans richtgraad 3 Italiaans richtgraad 4 Spaans richtgraad 3 Spaans richtgraad 4

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs Tervuren - Hoeilaart, Brusselsesteenweg 106, 3080 Tervuren, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Huishoudelijk onderwijs</b>	Kleding BSO 2  Koken Naaien BSO 2
	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	Informatica: toepassingssoftware  Informatica: computer- en besturingssystemen en netwerken
	<b>Nederlands tweede taal</b>	Nederlands tweede taal richtgraad 1 Nederlands tweede taal richtgraad 2 Nederlands tweede taal richtgraad 3 Nederlands tweede taal richtgraad 4
	<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Duits richtgraad 1 Duits richtgraad 2 Engels richtgraad 1 Engels richtgraad 2 Frans richtgraad 1 Frans richtgraad 2 Italiaans richtgraad 1 Italiaans richtgraad 2 Spaans richtgraad 1 Spaans richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	Duits richtgraad 3 Duits richtgraad 4 Engels richtgraad 3 Engels richtgraad 4 Frans richtgraad 3 Frans richtgraad 4 Italiaans richtgraad 3 Italiaans richtgraad 4 Spaans richtgraad 3 Spaans richtgraad 4

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs - De Nobel, Alexianenweg 2, 3300 Tienen, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Auto</b>	Automechanica BSO 3
	<b>Handel</b>	Boekhouden-informatica TSO 3 Medisch secretariaat TSO 3
	<b>Huishoudelijk onderwijs</b>	Koken
	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	Informatica: toepassingssoftware
	<b>Mechanica - elektriciteit</b>	BMBE-lasser Buislasser Gasmeltlasser Hoeklasser Lassen BSO 3 MIG/MAG-lasser Plaatlasser TIG-lasser
	<b>Nederlands tweede taal</b>	Nederlands tweede taal richtgraad 1 Nederlands tweede taal richtgraad 2 Nederlands tweede taal richtgraad 3 Nederlands tweede taal richtgraad 4 Socio-culturele integratie richtgraad 1 Socio-culturele integratie richtgraad 2
	<b>Personenzorg</b>	Initiatie tot de bibliotheek-, documentatie- en informatiekunde TSO 3
	<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Duits richtgraad 1 Duits richtgraad 2 Engels richtgraad 1 Engels richtgraad 2 Frans richtgraad 1 Frans richtgraad 2 Italiaans richtgraad 1 Italiaans richtgraad 2 Spaans richtgraad 1 Spaans richtgraad 2
<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	Duits richtgraad 3 Duits richtgraad 4 Engels richtgraad 3 Engels richtgraad 4 Frans richtgraad 3 Frans richtgraad 4 Italiaans richtgraad 3 Italiaans richtgraad 4 Spaans richtgraad 3 Spaans richtgraad 4	
<b>Hoger beroepsonderwijs</b>	<b>Handelswetenschappen en bedrijfskunde</b>	Openbare besturen



	<b>Sociaal-agogisch werk</b>	Bibliotheekwezen en documentaire informatiekunde
--	------------------------------	---

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs Talen en Informatica, Lange Molensstraat 4, 1800 Vilvoorde, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	Informatica: computer- en besturingssystemen en netwerken Informatica: programmeren Informatica: toepassingssoftware Informatica: toepassingssoftware verkort
	<b>Nederlands tweede taal</b>	Nederlands tweede taal richtgraad 1 Nederlands tweede taal - verkort richtgraad 1 Nederlands tweede taal - verlengd richtgraad 1 Nederlands tweede taal richtgraad 2 Nederlands tweede taal - verkort richtgraad 2 Nederlands tweede taal richtgraad 3 Nederlands tweede taal richtgraad 4 Socio-culturele integratie richtgraad 1 Socio-culturele integratie richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Duits richtgraad 1 Duits richtgraad 2 Engels richtgraad 1 Engels richtgraad 2 Frans richtgraad 1 Frans richtgraad 2 Italiaans richtgraad 1 Italiaans richtgraad 2 Spaans richtgraad 1 Spaans richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	Duits richtgraad 3 Duits richtgraad 4 Engels richtgraad 3 Engels richtgraad 4 Frans richtgraad 3 Frans richtgraad 4 Italiaans richtgraad 3 Italiaans richtgraad 4 Spaans richtgraad 3 Spaans richtgraad 4

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs Stedelijke Nijverheids- en Taalleergangen CVO, Arsenaalstraat 4, 8000 Brugge, is bevoegd volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Handel</b>	Bedrijfsbeheer TSO 3  Nederlandse steno-dactylografie TSO 3
	<b>Huishoudelijk onderwijs</b>	Kleding BSO 3 Kleding-kleermaken dames BSO 3 Koken
	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	Burotica TSO 3  Informatica: computer-en besturingssystemen en netwerken Informatica: programmeren Informatica: toepassingssoftware
	<b>Mechanica - elektriciteit</b>	Computertechnicus TSO 3
	<b>Mode</b>	Accessoires Breien Maatwerk herenpatronen Maatwerk kinder- en tienerpatronen Maatwerk damespatronen Modist Mode en interieur Mode- en textielverkoop Realisaties herenkleding Realisaties kinder- en tienerkleding Realisaties dameskleding Retouches Zwevende modules
	<b>Nederlands tweede taal</b>	Nederlands tweede taal richtgraad 1 Nederlands tweede taal - verlengd richtgraad 1 Nederlands tweede taal richtgraad 2 Nederlands tweede taal - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2 Nederlands tweede taal richtgraad 3 Nederlands tweede taal - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 3 Nederlands tweede taal richtgraad 4 Socio-culturele integratie richtgraad 1 Socio-culturele integratie richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Duits richtgraad 1 Duits richtgraad 2 Engels richtgraad 1 Engels richtgraad 2 Engels - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2 Frans richtgraad 1

		Frans richtgraad 2 Frans - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2 Italiaans richtgraad 1 Italiaans richtgraad 2 Portugees richtgraad 1 Portugees richtgraad 2 Russisch richtgraad 1 Russisch richtgraad 2 Spaans richtgraad 1 Spaans richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	Duits richtgraad 3 Duits richtgraad 4 Engels richtgraad 3 Engels - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 3 Engels richtgraad 4 Frans richtgraad 3 Frans - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 3 Frans richtgraad 4 Italiaans richtgraad 3 Italiaans richtgraad 4 Portugees richtgraad 3 Portugees richtgraad 4 Spaans richtgraad 3 Spaans richtgraad 4

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs Sint-Godelieve vzw, Nieuwstraat 5, 8000 Brugge, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

Niveau	Studiegebied	Opleiding
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Handel</b>	Boekhouden-informatica TSO 3
	<b>Huishoudelijk onderwijs</b>	Breien BSO 3 Dieet-kookkunst BSO 3 Inrichten van de woning Kleding-kleermaken dames BSO 3 Koken Modes en modeartikelen BSO 3 Naaien BSO 2 Patroonstudie BSO 3
	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	Burotica TSO 3  Informatica: computer- en besturingssystemen en netwerken Informatica: toepassingssoftware
	<b>Kant</b>	Afgeknoopte draden Borduren Doorlopende draden Naaldkant
	<b>Lichaamsverzorging</b>	Schoonheidsverzorging TSO 3
	<b>Mode</b>	Accessoires Breien Maatwerk herenpatronen Maatwerk kinder- en tienerpatronen Maatwerk damespatronen Modist Mode en interieur Mode- en textielverkoop Realisaties herenkleding Realisaties kinder- en tienerkleding Realisaties dameskleding Retouches Zwevende modules
	<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Arabisch richtgraad 1 Arabisch richtgraad 2 Chinees richtgraad 1 Chinees richtgraad 2 Duits richtgraad 1 Duits richtgraad 2 Engels richtgraad 1 Engels richtgraad 2 Frans richtgraad 1 Frans richtgraad 2 Grieks richtgraad 1 Grieks richtgraad 2 Italiaans richtgraad 1

		Italiaans richtgraad 2 Pools richtgraad 1 Pools richtgraad 2 Spaans richtgraad 1 Spaans richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	Duits richtgraad 3 Duits richtgraad 4 Engels richtgraad 3 Engels richtgraad 4 Frans richtgraad 3 Frans richtgraad 4 Italiaans richtgraad 3 Italiaans richtgraad 4 Spaans richtgraad 3 Spaans richtgraad 4
	<b>Voeding</b>	Traiteur BSO 3

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs Stedelijke Leergangen Izegem, Meiboomstraat 8, 8870 Izegem, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

Niveau	Studiegebied	Opleiding
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Bouw</b>	CAD-bouwkundig tekenen TSO 3  Onderhoud en herstellingen BSO 3
	<b>Handel</b>	Boekhouden-informatica TSO 3
	<b>Huishoudelijk onderwijs</b>	Familiale naad BSO 2 Kleding BSO 3 Kleding-kleermaken dames BSO 3
	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	Burotica TSO 3  Informatica: computer- en besturingssystemen en netwerken Informatica: programmeren Informatica: toepassingssoftware Informatica: toepassingssoftware verkort
	<b>Mode</b>	Accessoires Breien Maatwerk herenpatronen Maatwerk kinder- en tienerpatronen Maatwerk damespatronen Modist Mode en interieur Mode- en textielverkoop Realisaties herenkleding Realisaties kinder- en tienerkleding Realisaties dameskleding Retouches Zwevende modules
	<b>Nederlands tweede taal</b>	Nederlands tweede taal richtgraad 1 Nederlands tweede taal - verlengd richtgraad 1 Nederlands tweede taal richtgraad 2 Nederlands tweede taal richtgraad 3 Nederlands tweede taal richtgraad 4
	<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Duits richtgraad 1 Duits richtgraad 2 Engels richtgraad 1 Engels richtgraad 2 Frans richtgraad 1 Frans richtgraad 2 Italiaans richtgraad 1 Italiaans richtgraad 2 Spaans richtgraad 1 Spaans richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	Duits richtgraad 3 Duits richtgraad 4

		Engels richtgraad 3 Engels richtgraad 4 Frans richtgraad 3 Frans richtgraad 4 Spaans richtgraad 3 Spaans richtgraad 4
--	--	--



Het Centrum voor Volwassenenonderwijs HITEK, Doorniksesteenweg 145, 8500 Kortrijk, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

Niveau	Studiegebied	Opleiding
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Handel</b>	Bedrijfsbeheer TSO 3
	<b>Huishoudelijk onderwijs</b>	Breien BSO 3 Inrichten van de woning Koken
	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	Burotica TSO 3  Informatica: toepassingssoftware
	<b>Mode</b>	Accessoires Breien Maatwerk herenpatronen Maatwerk kinder- en tienerpatronen Maatwerk damespatronen Modist Mode en interieur Mode- en textielverkoop Realisaties herenkleding Realisaties kinder- en tienerkleding Realisaties dameskleding Retouches Zwevende modules
	<b>Nederlands tweede taal</b>	Nederlands tweede taal richtgraad 1 Nederlands tweede taal - verlengd richtgraad 1 Nederlands tweede taal richtgraad 2 Nederlands tweede taal richtgraad 3 Nederlands tweede taal richtgraad 4 Socio-culturele integratie richtgraad 1 Socio-culturele integratie richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Arabisch richtgraad 1 Arabisch richtgraad 2 Chinees richtgraad 1 Chinees richtgraad 2 Deens richtgraad 1 Deens richtgraad 2 Duits richtgraad 1 Duits richtgraad 2 Duits - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2 Engels richtgraad 1 Engels richtgraad 2 Engels - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2 Frans richtgraad 1 Frans richtgraad 2 Grieks richtgraad 1

	<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	Grieks richtgraad 2 Italiaans richtgraad 1 Italiaans richtgraad 2 Japans richtgraad 1 Japans richtgraad 2 Pools richtgraad 1 Pools richtgraad 2 Portugees richtgraad 1 Portugees richtgraad 2 Portugees - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2 Russisch richtgraad 1 Russisch richtgraad 2 Spaans richtgraad 1 Spaans richtgraad 2 Turks richtgraad 1 <u>Turks richtgraad 2</u> Deens richtgraad 3 Deens richtgraad 4 Duits richtgraad 3 Duits - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 3 Duits richtgraad 4 Engels richtgraad 3 Engels - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 3 Engels richtgraad 4 Frans richtgraad 3 Frans richtgraad 4 Italiaans richtgraad 3 Italiaans richtgraad 4 Portugees richtgraad 3 Portugees richtgraad 4 Spaans richtgraad 3 Spaans richtgraad 4
<b>Hoger beroepsonderwijs</b>	<b>Handelswetenschappen en bedrijfskunde</b>	Bank, beurs en financiën  Boekhouden Informatica Marketing Meertalig secretariaat Verkeerskunde

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs - Vormingsleergang voor Sociaal en Pedagogisch Werk - Kortrijk, Sint-Amandsplein 15, 8500 Kortrijk, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Algemene vorming</b>	Aanvullende algemene vorming Algemene vorming BSO 3 Algemene vorming TSO 3 Opfris derde graad TSO
	<b>Bijzondere educatieve noden</b>	Ervaringsdeskundige in armoede en sociale uitsluiting TSO 3
	<b>Personenzorg</b>	Agogische bijscholing TSO 3 Begeleider-animator voor bejaarden TSO 3 Jeugd- en gehandicaptenzorg TSO 3 Kinderzorg BSO 3 Kinderzorg/begeleider in de kinderopvang Polyvalent verzorgende/thuis- en bejaardenzorg BSO 3 Technische bijscholing voor de welzijnssector BSO 3
<b>Hoger beroepsonderwijs</b>	<b>Sociaal-agogisch werk</b>	Agogische bijscholing orthopedagogie Maatschappelijk werk Orthopedagogie Seniorenconsulentenvorming Sociaal- cultureel werk

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs - Stedelijk Volwassenenonderwijs Roeselare, Kokelaarstraat 5, 8800 Roeselare, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Huishoudelijk onderwijs</b>	Eenvoudige gezonde keuken BSO 2 Inrichten van de woning BSO 2 Koken BSO 2 Kleding BSO 2 Kunst in de woning BSO 2

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs - Vrij Technisch Instituut, Vakschoolstraat 41, 9300 Aalst, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Algemene vorming</b>	Aanvullende algemene vorming  Algemene vorming BSO 3
	<b>Auto</b>	Auto-elektronica BSO 3 Hulpmecanici personen- en lichte bedrijfswagens Koetswerkhersteller Mecanici personen- en lichte bedrijfswagens Plaatwerker Spuitser Technicus personen- en lichte bedrijfswagens
	<b>Bouw</b>	Bouw BSO 2 Openbare werken TSO 3 Schilder- en decoratietechnieken BSO 3
	<b>Handel</b>	Bedrijfsbeheer TSO 3
	<b>Hout</b>	Houtbewerking-schrijnwerkerij BSO 3
	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	Informatica: computer- en besturingssystemen en netwerken Informatica: toepassingssoftware
	<b>Mechanica - elektriciteit</b>	Assistent podiumtechnicus BMBE-lasser Buislasser Gasmeltlasser Hoeklasser Industriële elektrotechnieken TSO 3 Lassen BSO 3 MIG/MAG-lasser Plaatlasser TIG-lasser Podiumtechnicus
	<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Arabisch richtgraad 1 Arabisch richtgraad 2 Chinees richtgraad 1 Chinees richtgraad 2 Duits richtgraad 1 Duits richtgraad 2 Engels richtgraad 1 Engels richtgraad 2 Frans richtgraad 1 Frans richtgraad 2 Italiaans richtgraad 1 Italiaans richtgraad 2 Russisch richtgraad 1

		Russisch richtgraad 2 Spaans richtgraad 1 Spaans richtgraad 2 Zweeds richtgraad 1 Zweeds richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	Duits richtgraad 3 Duits richtgraad 4 Engels richtgraad 3 Engels richtgraad 4 Frans richtgraad 3 Frans richtgraad 4 Italiaans richtgraad 3 Italiaans richtgraad 4 Spaans richtgraad 3 Spaans richtgraad 4 Zweeds richtgraad 3 Zweeds richtgraad 4
<b>Hoger beroepsonderwijs</b>	<b>Handelswetenschappen en bedrijfskunde</b>	Bank, beurs en financiën Bedrijfsorganisatie Boekhouden Fiscale wetenschappen Informatica Meertalig secretariaat
	<b>Industriële wetenschappen en technologie</b>	Bedrijfsautomatisering Bouw- en houtconstructie Industriële elektronica
	<b>Onderwijs</b>	GPB-opleiding Specifieke lerarenopleiding

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs Vrije Taal- en Handelsleergangen, Esplanadeplein 6, 9300 Aalst, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Handel</b>	Boekhouden-informatica TSO 3 Dactylografie TSO 3
	<b>Huishoudelijk onderwijs</b>	Huishoudelijk Naaien BSO 2 Inrichten van de woning Kleding BSO 2 Koken BSO 2 Patroonstudie BSO 3
	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	Informaticabeheer TSO 3 Informatica: computer- en besturingssystemen en netwerken Informatica: programmeren Informatica: toepassingssoftware
	<b>Mode</b>	Accessoires Breien Maatwerk herenpatronen Maatwerk kinder- en tienerpatronen Maatwerk damespatronen Modist Mode en interieur Mode- en textielverkoop Realisaties herenkleding Realisaties kinder- en tienerkleding Realisaties dameskleding Retouches Zwevende modules
	<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Arabisch richtgraad 1 Arabisch richtgraad 2 Duits richtgraad 1 Duits richtgraad 2 Engels richtgraad 1 Engels richtgraad 2 Frans richtgraad 1 Frans richtgraad 2 Grieks richtgraad 1 Grieks richtgraad 2 Italiaans richtgraad 1 Italiaans richtgraad 2 Pools richtgraad 1 Pools richtgraad 2 Portugees richtgraad 1 Portugees richtgraad 2 Spaans richtgraad 1 Spaans richtgraad 2 Zweeds richtgraad 1

		Zweeds richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	Duits richtgraad 3 Duits richtgraad 4 Engels richtgraad 3 Engels richtgraad 4 Frans richtgraad 3 Frans richtgraad 4 Italiaans richtgraad 3 Italiaans richtgraad 4 Portugees richtgraad 3 Portugees richtgraad 4 Spaans richtgraad 3 Spaans richtgraad 4 Zweeds richtgraad 3 Zweeds richtgraad 4
<b>Hoger beroepsonderwijs</b>	<b>Handelwetenschappen en bedrijfskunde</b>	Bank, beurs en financiën Beurs en financiën Boekhouden Boekhouden-fiscaliteit Fiscale wetenschappen Informatica Marketing



Het Centrum voor Volwassenenonderwijs - Technisch Instituut Sint-Jozef, Kleine Karmelietenstraat 3, 9500 Geraardsbergen, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Auto</b>	Fietsenmaker  Hulpmecanici personen en lichte bedrijfswagens Mecanici bromfietsen en tuinmateriaal Mecanici personen- en lichte bedrijfswagens Technicus bedrijf fs- en vrachtwagens Technicus personen- en lichte bedrijfswagens Technicus personen- en lichte bedrijfswagens specialiteit LPG
	<b>Bijzondere educatieve noden</b>	Vrachtwagenchauffeur
	<b>Bouw</b>	Bouw BSO 2 Schilderwerk(en) BSO 3
	<b>Handel</b>	Bedrijfsbeheer TSO 3 Boekhouden-informatica TSO 3
	<b>Hout</b>	Hout BSO 3
	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	Burotica TSO 3  Informatica: programmeren Informatica: toepassingssoftware Informatica: toepassingssoftware verkort
	<b>Koeling en warmte</b>	Airco-techniker Centrale verwarming en sanitaire installaties BSO 3 Installateur centrale verwarming Monteur centrale verwarming Sanitair installateur Techniker centrale verwarming
	<b>Mechanica - elektriciteit</b>	Audio-, video- en KTV-techniek TSO 3 BMBE-lasser Buislasser Computertechnicus TSO 3 Elektriciteit BSO 3 Gasmeltlasser Hersteller bruingoed Hersteller witgoed Hoeklasser Industriële informatica TSO 3 Installateur domotica

	Installatie en onderhoud van alarmsystemen Lassen BSO 3 Lasser monteerder MIG/MAG-lasser Onderhoudselektriciën Plaatlasser PLC techniker Residentieel elektrotechnisch installateur TIG-lasser
<b>Nederlands tweede taal</b>	Nederlands tweede taal richtgraad 1 Nederlands tweede taal - verlengd richtgraad 1 Nederlands tweede taal richtgraad 2 Nederlands tweede taal richtgraad 3 Socio-culturele integratie richtgraad 1 Socio-culturele integratie richtgraad 2
<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Duits richtgraad 1 Duits richtgraad 2 Engels richtgraad 1 Engels richtgraad 2 Frans richtgraad 1 Frans richtgraad 2 Italiaans richtgraad 1 Italiaans richtgraad 2 Russisch richtgraad 1 Russisch richtgraad 2 Spaans richtgraad 1 Spaans richtgraad 2
<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	Duits richtgraad 3 Duits richtgraad 4 Engels richtgraad 3 Engels richtgraad 4 Frans richtgraad 3 Frans richtgraad 4 Italiaans richtgraad 3 Italiaans richtgraad 4 Spaans richtgraad 3 Spaans richtgraad 4

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs De Bargie, Bargiekaai 1, 9000 Gent, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

Niveau	Studiegebied	Opleiding
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	Informatica: toepassingssoftware
	<b>Nederlands tweede taal</b>	Nederlands tweede taal richtgraad 1 Nederlands tweede taal - verlengd richtgraad 1 Nederlands tweede taal richtgraad 2 Nederlands tweede taal - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2 Nederlands tweede taal richtgraad 3 Nederlands tweede taal - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 3 Nederlands tweede taal richtgraad 4 Socio-culturele integratie richtgraad 1 Socio-culturele integratie richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Engels richtgraad 1 Engels - versnelde opleiding richtgraad 1 Engels richtgraad 2 Engels - versnelde opleiding richtgraad 2 Frans richtgraad 1 Frans - versnelde opleiding richtgraad 1 Frans richtgraad 2 Frans - versnelde opleiding richtgraad 2 Italiaans richtgraad 1 Italiaans richtgraad 2 Russisch richtgraad 1 Russisch richtgraad 2 Spaans richtgraad 1 Spaans richtgraad 2
<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	Engels richtgraad 3 Engels richtgraad 4 Frans richtgraad 3 Frans richtgraad 4 Italiaans richtgraad 3 Italiaans richtgraad 4 Spaans richtgraad 3 Spaans richtgraad 4	

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs - Vormingsleergang voor Sociaal en Pedagogisch Werk - Gent, Edgard Tinelstraat 92, 9040 Sint-Amandsberg, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Algemene vorming</b>	Aanvullende algemene vorming Algemene vorming BSO 3 Algemene vorming TSO 3 Opfris derde graad TSO
	<b>Bijzondere educatieve noden</b>	Vlaamse gebarentaal richtgraad 1
	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	Informatica: computer- en besturingssystemen en netwerken Informatica: programmeren Informatica: toepassingssoftware Informatica: toepassingssoftware verkort
	<b>Personenzorg</b>	Agogische bijscholing TSO 3 Begeleider-animator voor bejaarden TSO 3 Initiatie tot de bibliotheek-, documentatie-, en informatiekunde TSO 3 Intercultureel werk TSO 3 Jeugd- en gehandicaptenzorg TSO 3 Kinderzorg BSO 3 Kinderzorg/begeleider in de kinderopvang Polyvalent verzorgende/thuis- en bejaardenzorg BSO 3 Technische bijscholing voor de welzijnssector BSO 3
<b>Hoger beroepsonderwijs</b>	<b>Sociaal-agogisch werk</b>	Agogische bijscholing orthopedagogie Bibliotheekwezen en documentaire informatiekunde Maatschappelijk werk Orthopedagogie Seniorenconsulentenvorming Sociaal- cultureel werk Tolk voor doven

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs Vrije Avondschoon Zuid-Oost-Vlaanderen, Hoogstraat 22, 9700 Oudenaarde, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

Niveau	Studiegebied	Opleiding
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Handel</b>	Bedrijfsbeheer TSO 3 Boekhouden-informatica TSO 3
	<b>Huishoudelijk onderwijs</b>	Inrichten van de woning Koken
	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	Burotica TSO 3 Informatica: toepassingssoftware Informatica: toepassingssoftware verkort
	<b>Mechanica - elektriciteit</b>	BMBE-lasser Buisfitter kunststof Buisfitter staal Buislasser CAD TSO 3 CAD: basisopleiding TSO 3 CAD: gevorderden TSO 3 Computertechnicus TSO 3 Elektrische installaties BSO 3 Elektronica TSO 3 Gasmeltlasser Hersteller bruigoed Hoeklasser Lassen BSO 3 MIG/MAG-lasser Onderhoudselektrici PijpfittenBSO3 Plaatlasser PLC techniker TIG-lasser
	<b>Nederlands tweede taal</b>	Nederlands tweede taal richtgraad 1 Nederlands tweede taal richtgraad 2 Nederlands tweede taal richtgraad 3 Nederlands tweede taal richtgraad 4
	<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Chinees richtgraad 1 Chinees richtgraad 2 Duits richtgraad 1 Duits richtgraad 2 Engels richtgraad 1 Engels richtgraad 2 Engels - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2 Frans richtgraad 1 Frans richtgraad 2 Frans - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2

		Italiaans richtgraad 1 Italiaans richtgraad 2 Spaans richtgraad 1 Spaans richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	Duits richtgraad 3 Duits richtgraad 4 Engels richtgraad 3 Engels - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 3 Engels richtgraad 4 Frans richtgraad 3 Frans - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 3 Frans richtgraad 4 Italiaans richtgraad 3 Italiaans richtgraad 4 Spaans richtgraad 3 Spaans richtgraad 4
	<b>Voeding</b>	Hotelbedrijf BSO 3
<b>Hoger beroepsonderwijs</b>	<b>Handelswetenschappen en bedrijfskunde</b>	Boekhouden Fiscale wetenschappen Informatica Marketing

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs LBC - NVK, Kroonmolenstraat 4, 9100 Sint-Niklaas, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Grafische technieken</b>	Multimedia operator  Webdesigner
	<b>Handel</b>	Boekhouden-informatica TSO 3
	<b>Huishoudelijk onderwijs</b>	Naaien BSO 2
	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	Burotica TSO 3  Informatica: computer- en besturingssystemen en netwerken Informatica: programmeren Informatica: toepassingssoftware
	<b>Nederlands tweede taal</b>	Nederlands tweede taal richtgraad 1 Nederlands tweede taal - verlengd richtgraad 1 Nederlands tweede taal richtgraad 2 Nederlands tweede taal richtgraad 3 Nederlands tweede taal richtgraad 4
	<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Arabisch richtgraad 1 Arabisch richtgraad 2 Chinees richtgraad 1 Chinees richtgraad 2 Duits richtgraad 1 Duits richtgraad 2 Engels richtgraad 1 Engels richtgraad 2 Frans richtgraad 1 Frans richtgraad 2 Grieks richtgraad 1 Grieks richtgraad 2 Italiaans richtgraad 1 Italiaans richtgraad 2 Japans richtgraad 1 Japans richtgraad 2 Portugees richtgraad 1 Portugees richtgraad 2 Russisch richtgraad 1 Russisch richtgraad 2 Spaans richtgraad 1 Spaans richtgraad 2 Spaans - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	Duits richtgraad 3 Duits richtgraad 4 Engels richtgraad 3 Engels richtgraad 4 Frans richtgraad 3

		Frans richtgraad 4 Italiaans richtgraad 3 Italiaans richtgraad 4 Spaans richtgraad 3 Spaans - professioneel bedrijfsgerichtg richtgraad 3 Spaans richtgraad 4
<b>Hoger beroepsonderwijs</b>	<b>Handelwetenschappen en bedrijfskunde</b>	Boekhouden



Het Centrum voor Volwassenenonderwijs Temse, Schoolstraat 17, 9140 Temse, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Handel</b>	Boekhouden-informatica TSO 3
	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	Informatica: computer- en besturingssystemen en netwerken Informatica: programmeren Informatica: toepassingssoftware
	<b>Nederlands tweede taal</b>	Nederlands tweede taal richtgraad 1 Nederlands tweede taal richtgraad 2 Nederlands tweede taal richtgraad 3 Nederlands tweede taal richtgraad 4
	<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Engels richtgraad 1 Engels richtgraad 2 Frans richtgraad 1 Frans richtgraad 2 Italiaans richtgraad 1 Italiaans richtgraad 2 Spaans richtgraad 1 Spaans richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	Engels richtgraad 3 Engels richtgraad 4 Frans richtgraad 3 Frans richtgraad 4 Italiaans richtgraad 3 Italiaans richtgraad 4 Spaans richtgraad 3 Spaans richtgraad 4

Centrum voor Volwassenenonderwijs Vrije Leergangen Limburg, Halmstraat 6, 3600 Genk, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Handel</b>	Afdelingssecretaris TSO 3
	<b>Huishoudelijk onderwijs</b>	Inrichten van de woning Koken Naaien BSO 2
	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	Informatica: toepassingssoftware
	<b>Kant</b>	Afgeknoopte draden Doorlopende draden
	<b>Nederlands tweede taal</b>	Nederlands tweede taal richtgraad 1 Nederlands tweede taal richtgraad 2 Nederlands tweede taal richtgraad 3 Nederlands tweede taal richtgraad 4
	<b>Personenzorg</b>	Initiatie tot de bibliotheek-, documentatie- en informatiekunde TSO 3
	<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Engels richtgraad 1 Engels richtgraad 2 Frans richtgraad 1 Frans richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	Engels richtgraad 3 Engels richtgraad 4 Frans richtgraad 3 Frans richtgraad 4
<b>Hoger beroepsonderwijs</b>	<b>Sociaal-agogisch werk</b>	Bibliotheekwezen en documentaire informatiekunde

Het Provinciaal Centrum voor Volwassenenonderwijs Handel Hasselt, Elfde-Liniestraat 26, 3500 Hasselt, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Handel</b>	Expeditie TSO 3 Medisch secretariaat TSO 3 Verkoop en distributie TSO 3
	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	Bedrijfsadministratieve informatica: analyse van bedrijfsadministratief informatiesysteem TSO 3 Informatica: computer- en besturingssystemen en netwerken Informatica: programmeren Informatica: toepassingssoftware Informatica: toepassingssoftware verkort
<b>Hoger beroepsonderwijs</b>	<b>Handelswetenschappen en bedrijfskunde</b>	Boekhouden Fiscale wetenschappen Informatica Logistiek, transport en mobiliteit Marketing Meertalig secretariaat Rechtspraak

Het Provinciaal Centrum voor Volwassenenonderwijs Lerarenopleiding Diepenbeek, Stationsstraat 36, 3590 Diepenbeek, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Hoger beroepsonderwijs</b>	<b>Handelswetenschappen en bedrijfskunde</b>	Verkeerskunde
	<b>Onderwijs</b>	GPB-opleiding Specifieke lerarenopleiding

Het Provinciaal Centrum voor Volwassenenonderwijs Moderne Talen Hasselt, Gouverneur Verwilghensingel 5, 3500 Hasselt, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Nederlands tweede taal</b>	Latijns schrift richtgraad 1  Nederlands tweede taal richtgraad 1 Nederlands tweede taal - verkort richtgraad 1 Nederlands tweede taal - verlengd richtgraad 1 Nederlands tweede taal richtgraad 2 Nederlands tweede taal - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2 Nederlands tweede taal - verkort richtgraad 2 Nederlands tweede taal richtgraad 3 Nederlands tweede taal - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 3 Nederlands tweede taal richtgraad 4 Socio-culturele integratie richtgraad 1 Socio-culturele integratie richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Arabisch richtgraad 1 Arabisch richtgraad 2 Chinees richtgraad 1 Chinees richtgraad 2 Duits richtgraad 1 Duits richtgraad 2 Duits - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2 Engels richtgraad 1 Engels richtgraad 2 Frans richtgraad 1 Frans richtgraad 2 Frans - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2 Grieks richtgraad 1 Grieks richtgraad 2 Italiaans richtgraad 1 Italiaans richtgraad 2 Japans richtgraad 1 Japans richtgraad 2 Pools richtgraad 1 Pools richtgraad 2 Portugees richtgraad 1 Portugees richtgraad 2 Russisch richtgraad 1 Russisch richtgraad 2 Spaans richtgraad 1 Spaans richtgraad 2

		Turks richtgraad 1 Turks richtgraad 2 Zweeds richtgraad 1 Zweeds richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	Duits richtgraad 3 Duits - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 3 Duits richtgraad 4 Engels richtgraad 3 Engels richtgraad 4 Frans richtgraad 3 Frans - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 3 Frans richtgraad 4 Italiaans richtgraad 3 Italiaans richtgraad 4 Portugees richtgraad 3 Portugees richtgraad 4 Spaans richtgraad 3 Spaans richtgraad 4 Zweeds richtgraad 3 Zweeds richtgraad 4

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs - Vormingsleergang voor Sociaal en Pedagogisch Werk - Hasselt vzw, Blijde Inkomstraat 36, 3500 Hasselt, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

Niveau	Studiegebied	Opleiding
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Algemene vorming</b>	Aanvullende algemene vorming  Algemene vorming BSO 3 Algemene vorming TSO 3 Opfris derde graad TSO
	<b>Auto</b>	Hulpmecanici personen en lichte bedrijfswagens Mecanici personen- en lichte bedrijfswagens Technicus personen- en lichte bedrijfswagens
	<b>Bijzondere educatieve noden</b>	Ervaringsdeskundige in armoede en sociale uitsluiting TSO 3
	<b>Bouw</b>	Bijzondere bouwafwerkingstechnieken BSO 3 Bouwtechniek TSO 3 Chape- en pleisterwerken BSO 3 Metselen en siermetselen BSO 3 Onderhoud en herstellingen BSO 3
	<b>Hout</b>	Houtbewerking-meubelmakerij BSO 3
	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	Burotica TSO 3  Informatica: toepassingssoftware Informatica: toepassingssoftware verkort
	<b>Mechanica - elektriciteit</b>	BMBE-lasser Buislasser Computertechnicus TSO 3 Gasmeltlasser Hoeklasser Kunststofstechnieken TSO 3 Lassen BSO 3 MIG-MAG-lassen BSO 3 MIG/MAG-lasser Plaatlasser Residentieel elektrotechnisch installateur TIG-lassenBSO3 TIG-lasser
	<b>Personenzorg</b>	Agogische bijscholing TSO 3 Begeleider-animator voor bejaarden TSO 3 Intercultureel werk TSO 3 Jeugd- en gehandicaptenzorg TSO 3 Kinderzorg BSO 3

		Kinderzorg/begeleider in de kinderopvang Polyvalent verzorgende/thuis- en bejaardenzorg BSO 3
	<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Engels richtgraad 1 Engels richtgraad 2 Frans richtgraad 1 Frans richtgraad 2 Italiaans richtgraad 1 Italiaans richtgraad 2 Spaans richtgraad 1 Spaans richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	Engels richtgraad 3 Engels richtgraad 4 Frans richtgraad 3 Frans richtgraad 4 Italiaans richtgraad 3 Italiaans richtgraad 4 Spaans richtgraad 3 Spaans richtgraad 4
	<b>Voeding</b>	Ambachtelijk brood- en banketbakker BSO 3 Ambachtelijk brood- en banketbakker Ambachtelijk chocoladebewerker BSO 3 Ambachtelijk chocoladebewerker Ambachtelijk ijsbereider BSO 3 Ambachtelijk ijsbereider Hotelbedrijf BSO 3 Hotel TSO 3
<b>Hoger beroepsonderwijs</b>	<b>Industriële wetenschappen en technologie</b>	Bedrijfsautomatisatie Elektronica Koel- en verwarmingstechniek
	<b>Sociaal-agogisch werk</b>	Agogische bijscholing orthopedagogie Maatschappelijk werk Orthopedagogie Sociaal-cultureel werk



Het Centrum voor Volwassenenonderwijs Heusden-Zolder, Molenstraat 12, 3550 Heusden-Zolder, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Grafische technieken</b>	Drukvoorbereider  DTP-operator Elektronische paginaopmaak en multimedia TSO 3 Fotografie: afdruk- en verwerkingstechnieken BSO 3 Multimedia operator Webdesigner Webontwikkelaar Web serverb eheerder
	<b>Handel</b>	Boekhouden-informatica TSO 3
	<b>Huishoudelijk onderwijs</b>	Inrichten van de woning Koken Naaien BSO 2
	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	Burotica TSO 3  Informatica: programmeren Informatica: toepassingssoftware
	<b>Land- en tuinbouw</b>	Bloementeelt en -schikken BSO 3 Tuinbouw BSO 3
	<b>Mechanica - elektriciteit</b>	Automatiseringstechnieken TSO 3 CAD TSO 3 Computertechnicus TSO 3 PLC techniker Techniker aandrijfsystemen
	<b>Nederlands tweede taal</b>	Nederlands tweede taal richtgraad 1 Nederlands tweede taal richtgraad 2 Nederlands tweede taal richtgraad 3 Nederlands tweede taal richtgraad 4 Socio-culturele integratie richtgraad 1 Socio-culturele integratie richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Duits richtgraad 1 Duits richtgraad 2 Engels richtgraad 1 Engels richtgraad 2 Engels - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2 Frans richtgraad 1 Frans richtgraad 2 Frans - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2 Italiaans richtgraad 1 Italiaans richtgraad 2 Spaans richtgraad 1 Spaans richtgraad 2

		Turks richtgraad 1 Turks richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	Duits richtgraad 3 Duits richtgraad 4 Engels richtgraad 3 Engels - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 3 Engels richtgraad 4 Frans richtgraad 3 Frans - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 3 Frans richtgraad 4 Italiaans richtgraad 3 Italiaans richtgraad 4 Spaans richtgraad 3 Spaans richtgraad 4

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs TIKB, Pastorij straat 40/2, 3530 Houthalen-Helchteren, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Auto</b>	Koetswerkhersteller  Plaatwerker Spuiter
	<b>Bouw</b>	Bouw BSO 2 Woningdecoratie BSO 3
	<b>Handel</b>	Bedrijfsbeheer TSO 3
	<b>Huishoudelijk onderwijs</b>	Kleding BSO 2 Naaien BSO 2
	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	Burotica TSO 3  Informatica: computer- en besturingssystemen en netwerken Informatica: programmeren Informatica: toepassingssoftware Informatica: toepassingssoftware verkort
	<b>Mechanica - elektriciteit</b>	BMBE-lasser Buislasser Gasmeltlasser Hoeklasser Lassen BSO 3 MIG/MAG-lasser Plaatlasser TIG-lasser
	<b>Nederlands tweede taal</b>	Nederlands tweede taal richtgraad 1 Nederlands tweede taal richtgraad 2 Nederlands tweede taal richtgraad 3 Nederlands tweede taal richtgraad 4
	<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Engels richtgraad 1 Engels richtgraad 2 Frans richtgraad 1 Frans richtgraad 2 Italiaans richtgraad 1 Italiaans richtgraad 2 Spaans richtgraad 1 Spaans richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	Engels richtgraad 3 Engels richtgraad 4 Frans richtgraad 3 Frans richtgraad 4 Italiaans richtgraad 3 Italiaans richtgraad 4 Spaans richtgraad 3 Spaans richtgraad 4

Het Vrij Centrum voor Volwassenenonderwijs Noord-Limburg, Dorpsstraat 91, 3900 Overpelt, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Algemene vorming</b>	Aanvullende algemene vorming  Algemene vorming TSO 2 Algemene vorming TSO 3 Opfris derde graad TSO Opfris tweede graad TSO
	<b>Auto</b>	Garage BSO 3 Mecaniciën personen- en lichte bedrijfswagens
	<b>Bouw</b>	Bouw BSO 3 Bouwafwerkingstechnieken BSO 3 Onderhoud en herstellingen BSO 3
	<b>Hout</b>	Hout BSO 3 Houtbewerking-meubelmaken BSO 3
	<b>Huishoudelijk onderwijs</b>	Inrichten van de woning Kleding-kleermaken dames BSO 3 Koken Modes en modeartikelen BSO 3
	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	Informatica: computer- en besturingssystemen en netwerken Informatica: programmeren Informatica: toepassingssoftware Informatica: toepassingssoftware verkort
	<b>Mechanica - elektriciteit</b>	Automatiseringstechnieken TSO 3 CAD TSO 3 CNC-gestuurde werktuigmachines TSO 3 Gasmelassen BSO 3 Mechanica-CNC werktuigmachines en CAD TSO 3 MIG-MAG-lassen BSO 3 PLC technieker Technieker aandrijfsystemen TIG-lassen BSO 3 Vlambooglassen BSO 3
	<b>Mode</b>	Accessoires Breien Maatwerk herenpatronen Maatwerk kinder- en tienerpatronen Maatwerk damespatronen Modist Mode en interieur Mode- en textielverkoop Realisaties herenkleding Realisaties kinder- en tienerkleding

		Realisaties dameskleding Retouches Zwevende modules
	<b>Nederlands tweede taal</b>	Nederlands tweede taal richtgraad 1 Nederlands tweede taal richtgraad 2 Nederlands tweede taal richtgraad 3 Nederlands tweede taal richtgraad 4
	<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Engels richtgraad 1 Engels richtgraad 2 Frans richtgraad 1 Frans richtgraad 2 Italiaans richtgraad 1 Italiaans richtgraad 2 Spaans richtgraad 1 Spaans richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	Engels richtgraad 3 Engels richtgraad 4 Frans richtgraad 3 Frans richtgraad 4 Italiaans richtgraad 3 Italiaans richtgraad 4 Spaans richtgraad 3 Spaans richtgraad 4
<b>Hoger beroepsonderwijs</b>	<b>Industriële wetenschappen en technologie</b>	Elektriciteit

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs LBC - NVK, Paalsesteenweg 33, 3580 Beringen, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Algemene vorming</b>	Aanvullende algemene vorming  Algemene vorming BSO 3 Algemene vorming TSO 3 Opfris derde graad TSO
	<b>Handel</b>	Afdelingssecretaris TSO 3 Boekhouden-informatica TSO 3 Marketing en verkoopsbeleid TSO 3 Medisch secretariaat TSO 3 Public relations en onthaal TSO 3
	<b>Huishoudelijk onderwijs</b>	Inrichten van de woning Koken Naaien BSO 2
	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	Burotica TSO 3  Informatica: computer- en besturingssystemen en netwerken Informatica: programmeren Informatica: toepassingssoftware Informatica: toepassingssoftware verkort
	<b>Lichaamsverzorging</b>	Dameskappen BSO 3 Grime TSO 3 Haartooi BSO 3 Herenkappen BSO 3 Kapper Kapper-salonverantwoordelijke Kappersmedewerker Schoonheidsverzorging TSO 3
	<b>Nederlands tweede taal</b>	Nederlands tweede taal richtgraad 1 Nederlands tweede taal - verkort richtgraad 1 Nederlands tweede taal - verlengd richtgraad 1 Nederlands tweede taal richtgraad 2 Nederlands tweede taal - verkort richtgraad 2 Nederlands tweede taal richtgraad 3 Nederlands tweede taal richtgraad 4 Socio-culturele integratie richtgraad 1 Socio-culturele integratie richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Chinees richtgraad 1 Chinees richtgraad 2 Duits richtgraad 1 Duits richtgraad 2

		Duits - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2 Engels richtgraad 1 Engels richtgraad 2 Engels - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2 Frans richtgraad 1 Frans richtgraad 2 Frans - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2 Italiaans richtgraad 1 Italiaans richtgraad 2 Spaans richtgraad 1 Spaans richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	Duits richtgraad 3 Duits - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 3 Duits richtgraad 4 Engels richtgraad 3 Engels - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 3 Engels richtgraad 4 Frans richtgraad 3 Frans - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 3 Frans richtgraad 4 Italiaans richtgraad 3 Italiaans richtgraad 4 Spaans richtgraad 3 Spaans richtgraad 4

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs Technisch Instituut Onze-Lieve-Vrouw, Rode Kruislaan 27, 3700 Tongeren, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Handel</b>	Bedrijfsbeheer TSO 3 Boekhouden-informatica TSO 3
	<b>Hout</b>	Houtbewerking-meubelmakerij BSO 3 Houtbewerking-schrijnwerkerij BSO 3 Meubelsnijwerker-ornamenteur BSO 3 Restauratievakman meubelen BSO 3
	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	Burotica TSO 3  Informatica: computer- en besturingssystemen en netwerken Informatica: programmeren Informatica: toepassingssoftware Informatica: toepassingssoftware verkort Initiatie in de informatica TSO 3
	<b>Mechanica - elektriciteit</b>	Audio-, video- en KTV-techniek TSO 3 Automatiseringstechnieken TSO 3 BMBE-lasser Buislasser CAD TSO 3 Computertechnicus TSO 3 Elektriciën voor huishoudelijke installaties BSO 3 Elektromechanische onderhoudstechnieken TSO 3 Elektronica TSO 3 Gasmeltlasser Hersteller bruingoed Hersteller witgoed Hoeklasser Industrieel elektrotechnisch installateur Installateur domotica Lassen BSO 3 Mechanica-CNC werktuigmachines en CAD TSO 3 MIG/MAG-lasser Onderhoudselektriciën Onderhoudsmecaniciën Plaatlasser PLC techniker Productieoperator verspaning Residentieel elektrotechnisch installateur



		TIG-lasser Techniker aandrijfsystemen
	<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Chinees richtgraad 1 Chinees richtgraad 2 Duits richtgraad 1 Duits richtgraad 2 Duits - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2 Engels richtgraad 1 Engels richtgraad 2 Frans richtgraad 1 Frans richtgraad 2 Italiaans richtgraad 1 Italiaans richtgraad 2 Spaans richtgraad 1 Spaans richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	Duits richtgraad 3 Duits - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 3 Duits richtgraad 4 Engels richtgraad 3 Engels richtgraad 4 Frans richtgraad 3 Frans richtgraad 4 Italiaans richtgraad 3 Italiaans richtgraad 4 Spaans richtgraad 3 Spaans richtgraad 4

Het Provinciaal Centrum voor Volwassenenonderwijs Talen-Informatica Voeren, Weg op Berneau 163E, 3798 's-Gravenvoeren, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	Informatica: toepassingssoftware
	<b>Nederlands tweede taal</b>	Nederlands tweede taal richtgraad 1 Nederlands tweede taal richtgraad 2 Nederlands tweede taal richtgraad 3 Nederlands tweede taal richtgraad 4
	<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Engels richtgraad 1 Engels richtgraad 2 Frans richtgraad 1 Frans richtgraad 2 Italiaans richtgraad 1 Italiaans richtgraad 2 Spaans richtgraad 1 Spaans richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	Engels richtgraad 3 Engels richtgraad 4 Frans richtgraad 3 Frans richtgraad 4 Italiaans richtgraad 3 Italiaans richtgraad 4 Spaans richtgraad 3 Spaans richtgraad 4

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs Koninklijk Atheneum Turnhout 1, Boomgaardstraat 56, 2300 Turnhout, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

Niveau	Studiegebied	Opleiding
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Handel</b>	Afdelingssecretaris TSO 3  Boekhouden-informatica TSO 3 Secretariaat-talen TSO 3
	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	Burotica TSO 3  Informatica: computer- en besturingssystemen en netwerken Informatica: toepassingssoftware
	<b>Nederlands tweede taal</b>	Latijns schrift richtgraad 1 Nederlands tweede taal richtgraad 1 Nederlands tweede taal - verkort richtgraad 1 Nederlands tweede taal - verlengd richtgraad 1 Nederlands tweede taal richtgraad 2 Nederlands tweede taal - verkort richtgraad 2 Nederlands tweede taal richtgraad 3 Nederlands tweede taal richtgraad 4 Socio-culturele integratie richtgraad 1 Socio-culturele integratie richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Arabisch richtgraad 1 Arabisch richtgraad 2 Chinees richtgraad 1 Chinees richtgraad 2 Deens richtgraad 1 Deens richtgraad 2 Duits richtgraad 1 Duits richtgraad 2 Engels richtgraad 1 Engels richtgraad 2 Frans richtgraad 1 Frans richtgraad 2 Frans - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2 Grieks richtgraad 1 Grieks richtgraad 2 Italiaans richtgraad 1 Italiaans richtgraad 2 Japans richtgraad 1 Japans richtgraad 2 Pools richtgraad 1 Pools richtgraad 2 Portugees richtgraad 1 Portugees richtgraad 2

		Russisch richtgraad 1 Russisch richtgraad 2 Spaans richtgraad 1 Spaans richtgraad 2 Turks richtgraad 1 Turks richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	Deens richtgraad 3 Deens richtgraad 4 Duits richtgraad 3 Duits richtgraad 4 Engels richtgraad 3 Engels richtgraad 4 Frans richtgraad 3 Frans - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 3 Frans richtgraad 4 Italiaans richtgraad 3 Italiaans richtgraad 4 Portugees richtgraad 3 Portugees richtgraad 4 Spaans richtgraad 3 Spaans richtgraad 4
	<b>Toerisme</b>	Toeristisch medewerker TSO 3 Toerisme en onthaal TSO 3
<b>Hoger beroepsonderwijs</b>	<b>Handelswetenschappen en bedrijfskunde</b>	Bank, beurs en financiën Boekhouden Fiscale wetenschappen Gids Informatica Logistiek, transport en mobiliteit Marketing Meertalig secretariaat Reisleider Verzekeringen

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs Gemeenschapsonderwijs Brussel, Materiaalstraat 67, 1070 Anderlecht, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

Niveau	Studiegebied	Opleiding
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Algemene vorming</b>	Aanvullende algemene vorming  Algemene vorming BSO 3 Algemene vorming TSO 3 Opfris derde graad TSO
	<b>Bijzondere educatieve noden</b>	Ervaringsdeskundige in armoede en sociale uitsluiting TSO 3
	<b>Handel</b>	Kantooradministratie en gegevensbeheer BSO 3 Secretariaat-talen TSO 3
	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	Burotica TSO 3  Informatica: toepassingssoftware
	<b>Mechanica - elektriciteit</b>	Elektronica TSO 3 Hersteller bruingoed PLC techniker Residentieel elektrotechnisch installateur
	<b>Nederlands tweede taal</b>	Nederlands tweede taal richtgraad 1 Nederlands tweede taal richtgraad 2 Nederlands tweede taal richtgraad 3 Nederlands tweede taal richtgraad 4
	<b>Personenzorg</b>	Initiatie tot de bibliotheek-, documentatie- en informatiekunde TSO 3 Jeugd- en gehandicaptenzorg TSO 3 Kinderzorg BSO 3 Kinderzorg/begeleider in de kinderopvang Polyvalent verzorgende/thuis- en bejaardenzorg BSO 3
	<b>Smeden</b>	Hoefsmederij BSO 2
	<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Chinees richtgraad 1 Chinees richtgraad 2 Duits richtgraad 1 Duits richtgraad 2 Engels richtgraad 1 Engels richtgraad 2 Frans richtgraad 1 Frans richtgraad 2 Italiaans richtgraad 1 Italiaans richtgraad 2 Russisch richtgraad 1 Russisch richtgraad 2 Spaans richtgraad 1 Spaans richtgraad 2

	<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	Duits richtgraad 3 Duits richtgraad 4 Engels richtgraad 3 Engels richtgraad 4 Frans richtgraad 3 Italiaans richtgraad 3 Italiaans richtgraad 4 Spaans richtgraad 3 Spaans richtgraad 4
<b>Hoger beroepsonderwijs</b>	<b>Handelwetenschappen en bedrijfskunde</b>	Boekhouden
		Marketing Reclame, marketing en public relations Verzekeringen
	<b>Industriële wetenschappen en technologie</b>	Elektronica
	<b>Onderwijs</b>	GPB-opleiding Specifieke lerarenopleiding
	<b>Sociaal-agogisch werk</b>	Syndicaal werk

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs van het Gemeenschapsonderwijs Avelgem/Harelbeke, Oudenaardsesteenweg 20, 8580 Avelgem, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Algemene vorming</b>	Aanvullende algemene vorming  Algemene vorming BSO 3 Algemene vorming TSO 2 Algemene vorming TSO 3 Humane wetenschappen ASO 2 Opfris derde graad TSO Opfris tweede graad ASO Opfris tweede graad TSO
	<b>Bouw</b>	Onderhoud en herstellingen BSO 3
	<b>Handel</b>	Boekhouden-informatica TSO 3 Bedrijfsbeheer TSO 3
	<b>Hout</b>	Hout en bouw BSO 3 Houtbewerking-schrijnwerkerij BSO 3
	<b>Huishoudelijk onderwijs</b>	Bloemschikken BSO 2 Inrichten van de woning Kleding BSO 2 Kleding-kleermaken dames BSO 3 Koken Voeding en kookkunst BSO 2
	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	Informatica: computer- en besturingssystemen en netwerken Informatica: programmeren Informatica: toepassingssoftware
	<b>Mechanica - elektriciteit</b>	BMBE-lasser CAD TSO 3 Elektriciën voor industriële installaties BSO 3 Industrieel elektrotechnisch installateur Lasser monterder Lasser monterder MIG/MAG Mechanica TSO 2 MIG/MAG-lasser
	<b>Mode</b>	Accessoires Breien Maatwerk herenpatronen Maatwerk kinder- en tienerpatronen Maatwerk damespatronen Modist Mode en interieur Mode- en textielverkoop Realisaties herenkleding Realisaties kinder- en tienerkleding Realisaties dameskleding Retouches

		Zwevende modules
	<b>Nederlands tweede taal</b>	Nederlands tweede taal richtgraad 1 Nederlands tweede taal richtgraad 2 Nederlands tweede taal richtgraad 3 Nederlands tweede taal richtgraad 4
	<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Chinees richtgraad 1 Chinees richtgraad 2 Duits richtgraad 1 Duits richtgraad 2 Engels richtgraad 1 Engels richtgraad 2 Frans richtgraad 1 Frans richtgraad 2 Italiaans richtgraad 1 Italiaans richtgraad 2 Spaans richtgraad 1 Spaans richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	Duits richtgraad 3 Duits richtgraad 4 Engels richtgraad 3 Engels richtgraad 4 Frans richtgraad 3 Frans richtgraad 4 Italiaans richtgraad 3 Italiaans richtgraad 4 Spaans richtgraad 3 Spaans richtgraad 4



Het Centrum voor Volwassenenonderwijs Noord-Limburg, Mudakkers 25, 3920 Lommel, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Auto</b>	Automechanica BSO 2  Fietsenmaker Hulpmecaniciënen personen en lichte bedrijfswagens
	<b>Handel</b>	Bedrijfsbeheer TSO 3
	<b>Hout</b>	Houtbewerking-meubelmakerij BSO 3 Houtbewerking-schrijnwerkerij BSO 3
	<b>Huishoudelijk onderwijs</b>	Koken Naaïen BSO 2
	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	Burotica TSO 3  Informatica: computer- en besturingssystemen en netwerken Informatica: programmeren Informatica: toepassingssoftware
	<b>Mechanica - elektriciteit</b>	BMBE-lasser Buislasser Draaier frezer Elektriciënen voor industriële installaties BSO 3 Gasmeltlasser Hoeklasser Industrieel elektrotechnisch installateur Installateur domotica Lassen BSO 3 MIG/MAG-lasser Plaatlasser PLC technieker Residentieel elektrotechnisch installateur TIG-lasser
	<b>Nederlands tweede taal</b>	Nederlands tweede taal richtgraad 1 Nederlands tweede taal - verlengd richtgraad 1 Nederlands tweede taal richtgraad 2 Nederlands tweede taal richtgraad 3 Nederlands tweede taal richtgraad 4 Socio-culturele integratie richtgraad 1 Socio-culturele integratie richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Chinees richtgraad 1 Chinees richtgraad 2 Duits richtgraad 1 Duits richtgraad 2

	<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	Duits - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2 Engels richtgraad 1 Engels richtgraad 2 Frans richtgraad 1 Frans richtgraad 2 Italiaans richtgraad 1 Italiaans richtgraad 2 Spaans richtgraad 1 Spaans richtgraad 2 Turks richtgraad 1 Turks richtgraad 2 Duits richtgraad 3 Duits - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 3 Duits richtgraad 4 Engels richtgraad 3 Engels richtgraad 4 Frans richtgraad 3 Frans richtgraad 4 Italiaans richtgraad 3 Italiaans richtgraad 4 Spaans richtgraad 3 Spaans richtgraad 4
--	--------------------------------	---

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs Antwerpen-Zuid, Distelvinklaan 22, 2660 Hoboken, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

Niveau	Studiegebied	Opleiding
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Algemene vorming</b>	Aanvullende algemene vorming  Algemene vorming BSO 3 Algemene vorming TSO 2 Algemene vorming TSO 3 Opfris derde graad TSO Opfris tweede graad TSO
	<b>Handel</b>	Bedrijfsbeheer TSO 3 Boekhouden-informatica TSO 3 Handel-talen TSO 2 Kantooradministratie en gegevensbeheer BSO 3 Marketing en verkoopsbeleid TSO 3 Public relations en onthaal TSO 3 Secretariaat-talen TS 3
	<b>Huishoudelijk onderwijs</b>	Koken
	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	Informatica: toepassingssoftware
	<b>Nederlands tweede taal</b>	Latijns schrift richtgraad 1 Nederlands tweede taal richtgraad 1 Nederlands tweede taal - verlengd richtgraad 1 Nederlands tweede taal richtgraad 2 Nederlands tweede taal richtgraad 3 Nederlands tweede taal richtgraad 4 Socio-culturele integratie richtgraad 1 Socio-culturele integratie richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Arabisch richtgraad 1 Arabisch richtgraad 2 Duits richtgraad 1 Duits richtgraad 2 Engels richtgraad 1 Engels richtgraad 2 Frans richtgraad 1 Frans richtgraad 2 Italiaans richtgraad 1 Italiaans richtgraad 2 Spaans richtgraad 1 Spaans richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	Duits richtgraad 3 Duits richtgraad 4 Engels richtgraad 3 Engels richtgraad 4 Frans richtgraad 3 Frans richtgraad 4 Italiaans richtgraad 3

		Italiaans richtgraad 4 Spaans richtgraad 3 Spaans richtgraad 4
<b>Hoger beroepsonderwijs</b>	<b>Handelswetenschappen en bedrijfskunde</b>	Boekhouden Fiscale wetenschappen Informatica Marketing Meertalig secretariaat

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs Kapellen - IVORAN, Pastoor Vandenhoudtstraat 8, 2950 Kapellen, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Auto</b>	Hulpmecaniciën personen- en lichte bedrijfswagens Mecaniciën personen- en lichte bedrijfswagens Technicus personen- en lichte bedrijfswagens
	<b>Huishoudelijk onderwijs</b>	Koken
	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	Burotica TSO 3  Informatica: computer- en besturingssystemen en netwerken Informatica: programmeren Informatica: toepassingssoftware
	<b>Mechanica - elektriciteit</b>	BMBE-lasser Buislasser Gasmeltlasser Hoeklasser Lassen BSO 3 MIG/MAG-lasser Plaatlasser TIG-lasser
	<b>Nederlands tweede taal</b>	Latijns schrift richtgraad 1 Nederlands tweede taal richtgraad 1 Nederlands tweede taal - verlengd richtgraad 1 Nederlands tweede taal richtgraad 2 Nederlands tweede taal richtgraad 3 Nederlands tweede taal richtgraad 4
	<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Duits richtgraad 1 Duits richtgraad 2 Engels richtgraad 1 Engels richtgraad 2 Frans richtgraad 1 Frans richtgraad 2 Frans - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2 Italiaans richtgraad 1 Italiaans richtgraad 2 Spaans richtgraad 1 Spaans richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	Duits richtgraad 3 Duits richtgraad 4 Engels richtgraad 3 Engels richtgraad 4 Frans richtgraad 3

		Frans - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 3 Frans richtgraad 4 Italiaans richtgraad 3 Italiaans richtgraad 4 Spaans richtgraad 3 Spaans richtgraad 4
--	--	---

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs HORITO, De Merodelei 220, 2300 Turnhout, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Algemene vorming</b>	Aanvullende algemene vorming  Algemene vorming BSO 3 Algemene vorming TSO 2 Algemene vorming TSO 3 Economie - moderne talen Humane wetenschappen ASO 3 Moderne talen - wiskunde Opfris tweede graad TSO Opfris derde graad ASO Opfris derde graad TSO
	<b>Auto</b>	Fietsenmaker Hulpmecaniciën personen- en lichte bedrijfswagens Koetwerkhersteller Mecaniciën bromfietsen en tuinmateriaal Mecaniciën personen- en lichte bedrijfswagens Plaatwerker Spuitser Technicus personen- en lichte bedrijfswagens Technicus personen- en lichte bedrijfswagens specialiteit LPG
	<b>Bouw</b>	Bouw TSO 3 Bouwbedrijf TSO 3 Klusjesdienst BSO 3 Onderhoud en herstellingen BSO 3
	<b>Grafische technieken</b>	Drukvoorbereider DTP-operator Fotografie TSO 3 Hulpdrukker Multimedia operator Offsetdrukker vellenpers Tekstvervaardiging-offsetdrukken BSO 3 Toegepaste grafische technieken TSO 3 Zeefdrukker
	<b>Handel</b>	Bedrijfsbeheer TSO 3 Kantooradministratie en gegevensbeheer BSO 3 Medisch secretariaat TSO 3 Public relations en onthaal TSO 3 Secretariaat - talen TSO 3

	<b>Hout</b>	Houtbewerking-schrijnwerkerij BSO 3 Meubelmakerij BSO 3
	<b>Huishoudelijk onderwijs</b>	Inrichten van de woning Koken Kleding-kleermaken dames BSO 3
	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	Bedrijfsadministratieve informatica TSO3 Informatica: toepassingssoftware
	<b>Mechanica - elektriciteit</b>	BMBE-lasser Buislasser CAD TSO 3 CNC-gestuurde werktuigmachines TSO 3 Computertechnicus TSO 3 Elektriciens voor huishoudelijke installaties BSO 3 Gasmeltlasser Hersteller wiggoed Hoeklasser Lassen BSO 3 MIG/MAG-lasser Plaatlasser Residentieel elektrotechnisch installateur TIG-lasser
	<b>Mode</b>	Accessoires Breien Maatwerk herenpatronen Maatwerk kinder- en tienerpatronen Maatwerk damespatronen Modist Mode en interieur Mode- en textielverkoop Realisaties herenkleding Realisaties kinder- en tienerkleding Realisaties dameskleding Retouches Zwevende modules
	<b>Personenzorg</b>	Kinderzorg/begeleider in de kinderopvang Polyvalent verzorgende/thuis- en bejaardenzorg
	<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Engels richtgraad 1 Engels richtgraad 2 Frans richtgraad 1 Frans richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	Engels richtgraad 3 Engels richtgraad 4 Frans richtgraad 3 Frans richtgraad 4



	<b>Voeding</b>	Ambachtelijk brood- en banketbakker BSO 3 Ambachtelijk brood- en banketbakker Hotelbedrijf BSO 3
<b>Hoger beroepsonderwijs</b>	<b>Biotechniek</b>	Chemie
	<b>Handelwetenschappen en bedrijfskunde</b>	Arbeidsorganisatie Informatica Informatica - programmering Marketing Rechtspraktijk
	<b>Industriële wetenschappen en technologie</b>	Elektronica Mechanica Mechanica- studiebureau
	<b>Onderwijs</b>	GPB-opleiding Specifieke lerarenopleiding
	<b>Sociaal-agogisch werk</b>	Orthopedagogie

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs - CVO van het Gemeenschapsonderwijs Willebroek - Boom, Eduard Anseelestraat, 2830 Willebroek, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Auto</b>	Fietsenmaker  Mecaniciën bromfietsen en tuinmateriaal
	<b>Bouw</b>	Bouw BSO 2 Bouw BSO 3 Onderhoud en herstellingen BSO 3
	<b>Handel</b>	Bedrijfsbeheer TSO 3
	<b>Hout</b>	Houtbewerking-meubelmakerij BSO 3 Houtbewerking-schrijnwerkerij BSO 3
	<b>Huishoudelijk onderwijs</b>	Bloemschikken BSO 2 Inrichten van de woning Koken Naaien BSO 2
	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	Informatica: programmeren  Informatica: toepassingssoftware Informatica: toepassingssoftware verkort
	<b>Mechanica - elektriciteit</b>	BMBE-lasser Buislasser Gasmeltlasser Hoeklasser Lassen BSO 3 MIG/MAG-lasser Plaatlasser TIG-lasser
	<b>Muziekinstrumenten bouw</b>	Klavierinstrumentenbouw BSO 3  Strijkinstrumentenbouw BSO 3 Tokkelinstrumentenbouw BSO 3
	<b>Nederlands tweede taal</b>	Nederlands tweede taal richtgraad 1 Nederlands tweede taal richtgraad 2 Nederlands tweede taal richtgraad 3 Nederlands tweede taal richtgraad 4
	<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Arabisch richtgraad 1 Arabisch richtgraad 2 Duits richtgraad 1 Duits richtgraad 2 Engels richtgraad 1 Engels richtgraad 2 Frans richtgraad 1 Frans richtgraad 2 Frans - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2

		Italiaans richtgraad 1 Italiaans richtgraad 2 Spaans richtgraad 1 Spaans richtgraad 2 Turks richtgraad 1 Turks richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	Duits richtgraad 3 Duits richtgraad 4 Engels richtgraad 3 Engels richtgraad 4 Frans richtgraad 3 Frans - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 3 Italiaans richtgraad 3 Italiaans richtgraad 4 Spaans richtgraad 3 Spaans richtgraad 4
	<b>Toerisme</b>	Toerisme en onthaal TSO 3

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs Hoger Instituut der Kempen, Kleinhoefstraat 4, 2440 Geel, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Hoger beroepsonderwijs</b>	<b>Handelwetenschappen en bedrijfskunde</b>	Bank, beurs en financiën Bedrijfsorganisatie Boekhouden Fiscale wetenschappen Gids Informatica Logistiek, transport en mobiliteit Marketing Meertalig secretariaat Ondernemingscommunicatie Openbare besturen Rechtspraak Reisleider Verzekeringen
	<b>Industriële wetenschappen en technologie</b>	Elektromechanica
	<b>Onderwijs</b>	GPB-opleiding Specifieke lerarenopleiding
	<b>Sociaal-agogisch werk</b>	Maatschappelijk werk Orthopedagogie Personeelswerk Seniorenconsulentenvorming

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs - Vervolmakingscentrum voor Verpleegkundigen en Vroedvrouwen, Vergotesquare 43, 1030 Schaarbeek, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Hoger beroepsonderwijs</b>	<b>Gezondheidszorg</b>	Kaderopleiding nursing voor gegradueerde psychiatrische verpleging Kaderopleiding nursing voor gradueerde ziekenhuisverpleging Kaderopleiding nursing geriatrie en bejaardenzorg

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs ISBO, Assenedesteenweg 163, 9060 Zelzate, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Handel</b>	Afdelingssecretaris TSO 3  Bedrijfsbeheer TSO 3 Boekhouden-informatica TSO 3 Fiscaliteit in de praktijk TSO 3 Public relations en onthaal TSO 3 Telefonist-receptionist TSO 3
	<b>Huishoudelijk onderwijs</b>	Bloemschikken BSO 3 Kleding BSO 2 Kleding BSO 3 Koken Koken: dagschotels BSO 3 Kunst in de woning BSO 3 Naaien BSO 2 Patroonstudie BSO 3 Voeding en kookkunst BSO 2 Wijnen en cocktails BSO 3
	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	Informatica: toepassingssoftware  Initiatie in de informatica TSO 3
	<b>Land- en tuinbouw</b>	Bloementeelt en -schikken BSO 3 Manegehouder-rij meester BSO 3 Tuinbouw BSO 3
	<b>Lichaamsverzorging</b>	Dameskappen BSO 3 Haartooi BSO 2 Herenkappen BSO 3 Kapper Kapper-salonverantwoordelijke Kappersmedewerker Schoonheidsverzorging TSO 3
	<b>Mechanica - elektriciteit</b>	BMBE-lasser Buislasser Computertechnicus TSO 3 Gassmeltlasser Hoeklasser Hersteller bruingoed Hersteller witgoed Lassen BSO 3 MIG/MAG-lasser Plaatlasser Residentieel elektrotechnisch installateur TIG-lasser
	<b>Mode</b>	Accessoires Breien Maatwerk herenpatronen

	<b>Nederlands tweede taal</b>	Maatwerk kinder- en tienerpatronen Maatwerk damespatronen Modist Mode en interieur Mode- en textielverkoop Realisaties herenkleding Realisaties kinder- en tienerkleding Realisaties dameskleding Retouches Zwevende modules Nederlands tweede taal richtgraad 1 Nederlands tweede taal richtgraad 2 Nederlands tweede taal richtgraad 3 Nederlands tweede taal richtgraad 4
	<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Arabisch richtgraad 1 Arabisch richtgraad 2 Chinees richtgraad 1 Chinees richtgraad 2 Duits richtgraad 1 Duits richtgraad 2 Engels richtgraad 1 Engels richtgraad 2 Frans richtgraad 1 Frans richtgraad 2 Grieks richtgraad 1 Grieks richtgraad 2 Italiaans richtgraad 1 Italiaans richtgraad 2 Japans richtgraad 1 Japans richtgraad 2 Pools richtgraad 1 Pools richtgraad 2 Portugees richtgraad 1 Portugees richtgraad 2 Russisch richtgraad 1 Russisch richtgraad 2 Spaans richtgraad 1 Spaans richtgraad 2 Turks richtgraad 1 Turks richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	Duits richtgraad 3 Duits richtgraad 4 Engels richtgraad 3 Engels richtgraad 4 Frans richtgraad 3 Frans richtgraad 4 Italiaans richtgraad 3 Italiaans richtgraad 4 Portugees richtgraad 3 Portugees richtgraad 4

		Spaans richtgraad 3 Spaans richtgraad 4
--	--	--



Het Centrum voor Volwassenenonderwijs JANITOR van het Gemeenschapsonderwijs Sint-Niklaas - Beveren, Noordlaan 32, 9100 Sint-Niklaas, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Auto</b>	Hulpmecanici personen- en lichte bedrijfswagens Koetswerkherteller Mecanici personen- en lichte bedrijfswagens Plaatwerker Spuiter Technicus personen- en lichte bedrijfswagens specialiteit LPG
	<b>Bouw</b>	Bouw BSO 2
	<b>Hout</b>	Houtbewerking-schrijnwerkerij BSO 3
	<b>Huishoudelijk onderwijs</b>	Inrichten van de woning Bloemschikken BSO 2 Koken
	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	Burotica TSO 3  Informatica: computer- en besturingssystemen en netwerken Informatica: programmeren Informatica: toepassingssoftware
	<b>Mechanica - elektriciteit</b>	BMBE-lasser Buislasser Elektriciën voor industriële installaties BSO 3 Gasmeltlasser Hoeklasser Industrieel elektrotechnisch installateur Installateur domotica Lassen BSO 3 MIG/MAG-lasser Onderhoudselektriciën Plaatlasser Residentieel elektrotechnisch installateur TIG-lasser
	<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Chinees richtgraad 1 Chinees richtgraad 2 Duits richtgraad 1 Duits richtgraad 2 Engels richtgraad 1 Engels richtgraad 2 Frans richtgraad 1 Frans richtgraad 2 Italiaans richtgraad 1 Italiaans richtgraad 2

		Russisch richtgraad 1 Russisch richtgraad 2 Spaans richtgraad 1 Spaans richtgraad 2 Turks richtgraad 1 Turks richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	Duits richtgraad 3 Duits richtgraad 4 Engels richtgraad 3 Engels richtgraad 4 Frans richtgraad 3 Frans richtgraad 4 Italiaans richtgraad 3 Italiaans richtgraad 4 Spaans richtgraad 3 Spaans richtgraad 3

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs Lokeren - Hamme - Zele - Dendermonde, Brouwerijstraat 5, 9160 Lokeren, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Auto</b>	Fietsenmaker  Koetswerkhersteller Mecaniciën bromfietsen en tuinmateriaal
	<b>Bouw</b>	Dakdekker metalen dak Onderhoud en herstellingen BSO 3
	<b>Grafische technieken</b>	Drukvoorbereider DTP-operator Elektronische paginaopmaak en multimedia TSO 3 Multimedia operator Webdesigner Webontwikkelaar Webserverbeheerder
	<b>Handel</b>	Bedrijfsbeheer TSO 3 Afdelingssecretaris TSO 3 Boekhouden - informatica TSO 3
	<b>Hout</b>	Houtbewerking-meubelmakerij BSO 3 Houtbewerking-schrijnwerkerij BSO 3
	<b>Huishoudelijk onderwijs</b>	Inrichten van de woning Koken Naaien BSO 2
	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	Burotica TSO 3  Informatica: computer- en besturingssystemen en netwerken Informatica: programmeren Informatica: toepassingssoftware Informatica: toepassingssoftware verkort
	<b>Koeling en warmte</b>	Centrale verwarming - verbrandingscontrole BSO 3 Loodgieter Sanitair installateur
	<b>Land- en tuinbouw</b>	Bloementeelt en -schikken BSO 3
	<b>Lichaamsverzorging</b>	Schoonheidsverzorging TSO 3
	<b>Mechanica - elektriciteit</b>	Audio-, video- en KTV-techniek TSO 3 Computertechnicus TSO 3 BMBE-lasser Buislasser Elektronica TSO 3 Gasmeltlasser Hersteller bruingoed Hoeklasser

		Installatie en onderhoud van alarmsystemen Lassen BSO 3 MIG/MAG-lasser Plaatlasser TIG-lasser
	<b>Nederlands tweede taal</b>	Nederlands tweede taal richtgraad 1 Nederlands tweede taal - verlengd richtgraad 1 Nederlands tweede taal richtgraad 2 Nederlands tweede taal richtgraad 3 Nederlands tweede taal richtgraad 4 Socio-culturele integratie richtgraad 1 Socio-culturele integratie richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Arabisch richtgraad 1 Arabisch richtgraad 2 Chinees richtgraad 1 Chinees richtgraad 2 Duits richtgraad 1 Duits richtgraad 2 Engels richtgraad 1 Engels richtgraad 2 Frans richtgraad 1 Frans richtgraad 2 Italiaans richtgraad 1 Italiaans richtgraad 2 Pools richtgraad 1 Pools richtgraad 2 Russisch richtgraad 1 Russisch richtgraad 2 Spaans richtgraad 1 Spaans richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	Duits richtgraad 3 Duits richtgraad 4 Engels richtgraad 3 Engels richtgraad 4 Frans richtgraad 3 Frans richtgraad 4 Italiaans richtgraad 3 Italiaans richtgraad 4 Spaans richtgraad 3 Spaans richtgraad 4
	<b>Toerisme</b>	Toerisme en onthaal TSO 3
	<b>Voeding</b>	Hotelbedrijf BSO 3
<b>Hoger beroepsonderwijs</b>	<b>Handelswetenschappen en bedrijfskunde</b>	Boekhouden  Fiscale wetenschappen Informatica Meertalig secretariaat

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs - Centrum Regionaal Volwassenenonderwijs van het Gemeenschapsonderwijs, St.-Elisabethlaan 6, 8660 De Panne, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

Niveau	Studiegebied	Opleiding
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Auto</b>	Hulpmecaniciën personen- en lichte bedrijfswagens Mecaniciën personen- en lichte bedrijfswagens Technicus personen- en lichte bedrijfswagens
	<b>Bouw</b>	Bouw BSO 2
		Bouw BSO 3
	<b>Handel</b>	Bedrijfsbeheer TSO 3
	<b>Hout</b>	Houtbewerking-meubelmakerij BSO 3 Houtbewerking-schrijnwerkerij BSO 3
	<b>Huishoudelijk onderwijs</b>	Inrichten van de woning Kleding - kleermaken dames BSO 3
	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	Informatica: computer- en besturingssystemen en netwerken Informatica: toepassingssoftware
	<b>Lichaamsverzorging</b>	Dameskappen BSO 3 Herenkappen BSO 3 Schoonheidsverzorging TSO 3 Kapper Kapper-salonverantwoordelijke Kappersmedewerker
	<b>Mechanica - elektriciteit</b>	BMBE-lasser Buislasser Elektriciën voor huishoudelijke installaties BSO 3 Gasmeltlasser Hersteller witgoed Hoeklasser Lassen BSO 3 MIG/MAG-lasser Plaatlasser Residentieel elektrotechnisch installateur TIG-lasser
	<b>Mode</b>	Accessoires Breien Maatwerk herenpatronen Maatwerk kinder- en tienerpatronen Maatwerk damespatronen Modist Mode en interieur Mode- en textielverkoop Realisaties herenkleding Realisaties kinder- en tienerkleding

	Realisaties dameskleding Retouches Zwevende modules
<b>Nederlands tweede taal</b>	Latijns schrift richtgraad 1 Nederlands tweede taal richtgraad 1 Nederlands tweede taal richtgraad 2 Nederlands tweede taal richtgraad 3 Nederlands tweede taal richtgraad 4 Socio-culturele integratie richtgraad 1 Socio-culturele integratie richtgraad 2
<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Arabisch richtgraad 1 Arabisch richtgraad 2 Chinees richtgraad 1 Chinees richtgraad 2 Duits richtgraad 1 Duits richtgraad 2 Engels richtgraad 1 Engels richtgraad 2 Frans richtgraad 1 Frans richtgraad 2 Italiaans richtgraad 1 Italiaans richtgraad 2 Russisch richtgraad 1 Russisch richtgraad 2 Spaans richtgraad 1 Spaans richtgraad 2
<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	Duits richtgraad 3 Duits richtgraad 4 Engels richtgraad 3 Engels richtgraad 4 Frans richtgraad 3 Frans richtgraad 4 Italiaans richtgraad 3 Italiaans richtgraad 4 Spaans richtgraad 3 Spaans richtgraad 4
<b>Toerisme</b>	Toerisme en onthaal TSO 3
<b>Voeding</b>	Brood- en banketbakkerij en confiserie BSO 3 Hotelbedrijf BSO 3

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs Spermalie, Snaggaardstraat 15, 8000 Brugge, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Decoratieve technieken</b>	Etalage BSO 3
	<b>Huishoudelijk onderwijs</b>	Bontwerk BSO 2 Inrichten van de woning Kinderkleding BSO 2 Kleding BSO 2 Kleding BSO 3 Kleding - kleermaken dames BSO 3 Modes en kunstbloemen BSO 2 Naaien BSO 2 Patroonstudie BSO 3
	<b>Mode</b>	Accessoires Breien Maatwerk herenpatronen Maatwerk kinder- en tienerpatronen Maatwerk damespatronen Modist Mode en interieur Mode- en textielverkoop Realisaties herenkleding Realisaties kinder- en tienerkleding Realisaties dameskleding Retouches Zwevende modules
	<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Engels richtgraad 1 Engels richtgraad 2 Spaans richtgraad 1 Spaans richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	Engels richtgraad 3 Engels richtgraad 4 Spaans richtgraad 3 Spaans richtgraad 4
	<b>Toerisme</b>	Toerisme en onthaal TSO 3
	<b>Voeding</b>	Ambachtelijk brood- en banketbakker BSO 3 Ambachtelijk brood- en banketbakker Hotelbedrijf BSO 3
<b>Hoger beroepsonderwijs</b>	<b>Handelwetenschappen en bedrijfskunde</b>	Gids  Reisleider

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs KCST, Plankstraat 11, 3800 Sint-Truiden, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Auto</b>	Fietsenmaker  Garage BSO 3 Technicus personen- en lichte bedrijfswagens
	<b>Handel</b>	Bedrijfsbeheer TSO 3 Boekhouden-informatica TSO 3 Medisch secretariaat TSO 3 Public relations en onthaal TSO 3
	<b>Hout</b>	Houtbewerking-meubelmakerij BSO 3
	<b>Huishoudelijk onderwijs</b>	Inrichten van de woning Kleding - kleermaken dames BSO 3 Koken
	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	Burotica TSO 3  Informatica: computer- en besturingssystemen en netwerken Informatica: programmeren Informatica: toepassingssoftware Informatica: toepassingssoftware verkort Initiatie in de informatica TSO 3 Websitebouwer TSO 3
	<b>Koeling en warmte</b>	Centrale verwarming BSO 3 Installateur centrale verwarming Koelmonteur Koeltechnieker Monteur centrale verwarming Technieker centrale verwarming Technieker klimatisatie
	<b>Mechanica - elektriciteit</b>	Automatiseringstechnieken TSO 3 BMBE-lasser Buislasser CAD TSO 3 Computertechnicus TSO 3 Elektriciens voor huishoudelijke installaties BSO 3 Elektriciens voor industriële installaties BOS 3 Elektronica TSO 3 Gasmeltlasser Hersteller bruingoed Hersteller witgoed Hoeklasser



	<p>Industrieel elektrotechnisch installateur          Installateur domotica          Lassen BSO 3          Mechanica - CNC werktuigmachines en CAD TSO 3          MIG/MAG-lasser          Plaatlasser          PLC techniker          Productieoperator verspaning          Residentieel elektrotechnisch installateur          Techniker aandrijfsystemen          TIG-lasser</p>
<b>Mode</b>	<p>Accessoires          Breien          Maatwerk herenpatronen          Maatwerk kinder- en tienerpatronen          Maatwerk damespatronen          Modist          Mode en interieur          Mode- en textielverkoop          Realisaties herenkleding          Realisaties kinder- en tienerkleding          Realisaties dameskleding          Retouches          Zwevende modules</p>
<b>Nederlands tweede taal</b>	<p>Latijns schrift richtgraad 1          Nederlands tweede taal richtgraad 1          Nederlands tweede taal - verkort richtgraad 1          Nederlands tweede taal richtgraad 2          Nederlands tweede taal - verkort richtgraad 2          Nederlands tweede taal richtgraad 3          Nederlands tweede taal richtgraad 4</p>
<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	<p>Duits richtgraad 1          Duits richtgraad 2          Engels richtgraad 1          Engels richtgraad 2          Frans richtgraad 1          Frans richtgraad 2          Italiaans richtgraad 1          Italiaans richtgraad 2          Spaans richtgraad 1          Spaans richtgraad 2</p>
<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	<p>Duits richtgraad 3          Duits richtgraad 4          Engels richtgraad 3          Engels richtgraad 4</p>

		Frans richtgraad 3 Frans richtgraad 4 Italiaans richtgraad 3 Italiaans richtgraad 4 Spaans richtgraad 3 Spaans richtgraad 4
--	--	--

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs Sint-Paulus Waregem, Toekomststraat 75, 8790 Waregem, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Auto</b>	Hulpmecaniciën personen- en lichte bedrijfswagens Koetswerkhersteller Mecaniciën personen- en lichte bedrijfswagens Plaatwerker Spuitser Technicus personen- en lichte bedrijfswagens
	<b>Handel</b>	Bedrijfsbeheer TSO 3 Boekhouden-informatica TSO 3
	<b>Hout</b>	Houtbewerking-schrijnwerkerij BSO 3
	<b>Huishoudelijk onderwijs</b>	Kleding BSO 2 Koken
	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	Bedrijf fsadministratieve informatica: toepassingspakketten TSO 3 Bedrijf f sadministratieve informatica TSO 3 Informatica: computer- en besturingssystemen en netwerken Informatica: programmeren Informatica - programmeren: administratieve programmeertaal TSO 3 Informatica - programmeren: specifieke toepassingen TSO 3 Informatica - programmeren: wetenschappelijke programmeertaal TSO 3 Informatica: toepassingssoftware Informatica: toepassingssoftware verkort
	<b>Mechanica - elektriciteit</b>	Automatiseringstechnieken TSO 3 BMBE-lasser Buislasser Elektriciën voor huishoudelijke installaties BSO 3 Elektriciën voor industriële installaties BSO 3 Elektriciteit TSO 3 Gassmeltlasser Hersteller witgoed Hoeklasser Industrieel elektrotechnisch installateur Lassen BSO 3

		MIG/MAG-lasser Plaatlasser PLC techniek Residentieel elektrotechnisch installateur Techniek aandrijfsystemen TIG-lasser
	<b>Nederlands tweede taal</b>	Nederlands tweede taal richtgraad 1 Nederlands tweede taal richtgraad 2 Nederlands tweede taal richtgraad 3 Nederlands tweede taal richtgraad 4
	<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Duits richtgraad 1 Duits richtgraad 2 Engels richtgraad 1 Engels richtgraad 2 Frans richtgraad 1 Frans richtgraad 2 Italiaans richtgraad 1 Italiaans richtgraad 2 Spaans richtgraad 1 Spaans richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	Duits richtgraad 3 Duits richtgraad 4 Engels richtgraad 3 Engels richtgraad 4 Frans richtgraad 3 Frans richtgraad 4 Italiaans richtgraad 3 Italiaans richtgraad 4 Spaans richtgraad 3 Spaans richtgraad 4
	<b>Textiel</b>	Aanknoper/schranker Badstofwever Bobijnopzetter Boomscheerder/warper/sterker Jacquardwever Platwever Regelaar tapijt/fluweelweefmachines Regelaar weefmachines Scheerder/latexeerder Stopper/randafwerker Tapijt/fluweelwever Tufter Zwevende modules

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs Israëlitische Scholen SP, Lange Van Ruusbroecstraat 12-34, 2018 Antwerpen 1, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Nederlands tweede taal</b>	Nederlands tweede taal richtgraad 1 Nederlands tweede taal - verlengd richtgraad 1 Nederlands tweede taal richtgraad 2 Nederlands tweede taal richtgraad 3 Nederlands tweede taal richtgraad 4 Socio-culturele integratie richtgraad 1 Socio-culturele integratie richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Engels richtgraad 1 Engels richtgraad 2 Frans richtgraad 1 Frans richtgraad 2 Hebreeuws richtgraad 1 Hebreeuws richtgraad 2 Hebreeuws educatief richtgraad 1 Hebreeuws educatief richtgraad 2 Italiaans richtgraad 1 Italiaans richtgraad 2 Spaans richtgraad 1 Spaans richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	Engels richtgraad 3 Engels richtgraad 4 Frans richtgraad 3 Frans richtgraad 4 Hebreeuws richtgraad 3 Hebreeuws richtgraad 4 Hebreeuws educatief richtgraad 3 Hebreeuws educatief richtgraad 4 Italiaans richtgraad 3 Italiaans richtgraad 4 Spaans richtgraad 3 Spaans richtgraad 4
<b>Hoger beroepsonderwijs</b>	<b>Onderwijs</b>	GPB-opleiding Specifieke lerarenopleiding

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs van het Gemeenschapsonderwijs Oostende, Leopold III-laan 1, 8400 Oostende, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Auto</b>	Autotechniek BSO 3  Fietsenmaker Mecaniciën bromfietsen en tuinmateriaal Mecaniciën personen- en lichte bedrijfswagens
	<b>Handel</b>	Bedrijfsbeheer TSO 3 Boekhouden - informatica TSO 3
	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	Burotica TSO 3  Informatica: computer- en besturingssystemen en netwerken Informatica: programmeren Informatica: toepassingssoftware
	<b>Hout</b>	Houtbewerking-schrijnwerkerij BSO 3
	<b>Huishoudelijk onderwijs</b>	Kleding BSO 2 Koken
	<b>Koeling en warmte</b>	Loodgieter Sanitair installateur
	<b>Maritieme opleidingen</b>	Maritieme opleiding: dek - motoren TSO 3
	<b>Mechanica - elektriciteit</b>	BMBE-lasser Buislasser Computertechnicus TSO 3 Draaier frezer Elektrische installaties BSO 3 Gasmellasser Hoeklasser Lassen BSO 3 Mechanica TSO 3 MIG/MAG-lasser Onderhoudsmecaniciën Operator verspaning Plaatlasser Productieoperator verspaning Residentieel elektrotechnisch installateur TIG-lasser
	<b>Nederlands tweede taal</b>	Nederlands tweede taal richtgraad 1 Nederlands tweede taal - verlengd richtgraad 1 Nederlands tweede taal richtgraad 2 Nederlands tweede taal richtgraad 3 Nederlands tweede taal richtgraad 4 Socio-culturele integratie richtgraad 1

		Socio-culturele integratie richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Chinees richtgraad 1 Chinees richtgraad 2 Duits richtgraad 1 Duits richtgraad 2 Engels richtgraad 1 Engels richtgraad 2 Engels - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2 Frans richtgraad 1 Frans richtgraad 2 Frans - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2 Italiaans richtgraad 1 Italiaans richtgraad 2 Russisch richtgraad 1 Russisch richtgraad 2 Spaans richtgraad 1 Spaans richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	Duits richtgraad 3 Duits richtgraad 4 Engels richtgraad 3 Engels - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 3 Engels richtgraad 4 Frans richtgraad 3 Frans - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 3 Frans richtgraad 4 Italiaans richtgraad 3 Italiaans richtgraad 4 Spaans richtgraad 3 Spaans richtgraad 4
	<b>Toerisme</b>	Toerisme en onthaal TSO 3
	<b>Voeding</b>	Brood- en banketbakkerij en confiserie BSO 3 Hotelbedrijf BSO 3 Hotelbedrijf - keuken BSO 3
<b>Hoger beroepsonderwijs</b>	<b>Handelwetenschappen en bedrijfskunde</b>	Bedrijfsbeleid  Boekhouden Informatica Meertalig secretariaat
	<b>Industriële wetenschappen en technologie</b>	Bedrijfsautomatisatie

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs Westhoek-Westkust, Stationsstraat 25, 8900 Ieper, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Auto</b>	Fietsenmaker  Hulpmecanici personen- en lichte bedrijfswagens Mecanici bromfietsen en tuinmateriaal Mecanici personen- en lichte bedrijfswagens Technicus personen- en lichte bedrijfswagens
	<b>Bouw</b>	Bouw BSO 2 Bouw BSO 3 Dakdekker metalen dak Onderhoud en herstellingen BSO 3 Polyvalent bouwvakman BSO 2 Woningdecoratie BSO 3
	<b>Handel</b>	Bedrijfsbeheer TSO 3 Boekhouden - informatica TSO 3
	<b>Hout</b>	Meubelsnijwerker - ornamenteur BSO 3 Restauratievakman meubelen BSO 3
	<b>Huishoudelijk onderwijs</b>	Breien BSO 3 Inrichten van de woning Kleding - kleermaken dames BSO 3
	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	Burotica TSO 3  Informatica: programmeren Informatica: toepassingssoftware Informatica: toepassingssoftware verkort
	<b>Koeling en warmte</b>	Loodgieter Sanitair installateur
	<b>Lichaamsverzorging</b>	Schoonheidsverzorging TSO 3
	<b>Mechanica - elektriciteit</b>	Automatiseringstechnieken TSO 3 BMBE-lasser Buislasser CAD TSO 3 Computertechnicus TSO 3 Elektriciën voor huishoudelijke installaties BSO 3 Elektriciën voor industriële installaties BSO 3 Gassmeltlasser Hersteller witgoed Hoeklasser



		Industrieel elektrotechnisch installateur Lassen BSO 3 MIG/MAG-lasser Plaatlasser PLC techniker Residentieel elektrotechnisch installateur Techniker aandrijfsystemen TIG-lasser
	<b>Mode</b>	Accessoires Breien Maatwerk herenpatronen Maatwerk kinder- en tienerpatronen Maatwerk damespatronen Modist Mode en interieur Mode- en textielverkoop Realisaties herenkleding Realisaties kinder- en tienerkleding Realisaties dameskleding Retouches Zwevende modules
	<b>Nederlands tweede taal</b>	Nederlands tweede taal richtgraad 1 Nederlands tweede taal richtgraad 2 Nederlands tweede taal richtgraad 3 Nederlands tweede taal richtgraad 4
	<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Arabisch richtgraad 1 Arabisch richtgraad 2 Chinees richtgraad 1 Chinees richtgraad 2 Duits richtgraad 1 Duits richtgraad 2 Engels richtgraad 1 Engels richtgraad 2 Frans richtgraad 1 Frans richtgraad 2 Italiaans richtgraad 1 Italiaans richtgraad 2 Spaans richtgraad 1 Spaans richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	Duits richtgraad 3 Duits richtgraad 4 Engels richtgraad 3 Engels richtgraad 4 Frans richtgraad 3 Frans richtgraad 4 Italiaans richtgraad 3 Italiaans richtgraad 4 Spaans richtgraad 3

		Spaans richtgraad 4
	<b>Voeding</b>	Hotelbedrijf BSO 3
<b>Hoger beroepsonderwijs</b>	<b>Handelswetenschappen en bedrijfskunde</b>	Bedrijfsorganisatie Informatica Meertalig secretariaat
	<b>Industriële wetenschappen en technologie</b>	Elektromechanica Elektronica Industriële informatica Koel- en verwarmingstechniek

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs Sint-Barbara Instituut, Kastanjelaan 59, 3630 Maasmechelen, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

Niveau	Studiegebied	Opleiding
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Algemene vorming</b>	Aanvullende algemene vorming  Algemene vorming TSO 3 Humane wetenschappen ASO 3 Opfris derde graad ASO Opfris derde graad TSO
	<b>Handel</b>	Boekhouden - informatica TSO 3 Kantooradministratie en gegevensbeheer BSO 3 Marketing en verkoopsbeleid TSO 3
	<b>Huishoudelijk onderwijs</b>	Inrichten van de woning Kleding - kleermaken dames BSO 3 Koken Modes en modeartikelen BSO 3 Naaien BSO 2
	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	Burotica TSO 3  Informatica: computer- en besturingssystemen en netwerken Informatica: programmeren Informatica: toepassingssoftware Informatica: toepassingssoftware verkort
	<b>Mode</b>	Accessoires Breien Maatwerk herenpatronen Maatwerk kinder- en tienerpatronen Maatwerk damespatronen Modist Mode en interieur Mode- en textielverkoop Realisaties herenkleding Realisaties kinder- en tienerkleding Realisaties dameskleding Retouches Zwevende modules
	<b>Nederlands tweede taal</b>	Nederlands tweede taal richtgraad 1 Nederlands tweede taal - verkort richtgraad 1 Nederlands tweede taal - verlengd richtgraad 1 Nederlands tweede taal richtgraad 2 Nederlands tweede taal - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2 Nederlands tweede taal - verkort richtgraad 2

		Nederlands tweede taal richtgraad 3 Nederlands tweede taal - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 3 Nederlands tweede taal richtgraad 4
	<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Duits richtgraad 1 Duits richtgraad 2 Engels richtgraad 1 Engels richtgraad 2 Frans richtgraad 1 Frans richtgraad 2 Italiaans richtgraad 1 Italiaans richtgraad 2 Spaans richtgraad 1 Spaans richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	Duits richtgraad 3 Duits richtgraad 4 Engels richtgraad 3 Engels richtgraad 4 Frans richtgraad 3 Frans richtgraad 4 Italiaans richtgraad 3 Italiaans richtgraad 4 Spaans richtgraad 3 Spaans richtgraad 4
<b>Hoger beroepsonderwijs</b>	<b>Handelwetenschappen en bedrijfskunde</b>	Boekhouden

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs VIVO, Scheutistenlaan 12, 8500 Kortrijk, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

Niveau	Studiegebied	Opleiding
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Algemene vorming</b>	Aanvullende algemene vorming  Algemene vorming BSO 3 Algemene vorming TSO 3 Economie Economie - moderne talen Economie - wiskunde Humane wetenschappen ASO 3 Humane wetenschappen ASO 3 Moderne talen - wiskunde Opfris derde graad ASO Opfris derde graad TSO
	<b>Auto</b>	Bestuurder heftruck Bestuurder reachtruck Fietsenmaker Hulpmecanici personen- en lichte bedrijfswagens Koetswerkhersteller Mecanici personen- en lichte bedrijfswagens Plaatwerker Spuiter Technicus personen- en lichte bedrijfswagens
	<b>Bijzondere educatieve noden</b>	Vrachtwagenchauffeur
	<b>Bouw</b>	Bouw BSO 3 Onderhoud en herstellingen BSO 3 Woningdecoratie BSO 3
	<b>Handel</b>	Boekhouden-informatica TSO 3 Kantooradministratie en gegevensbeheer BSO 3 Secretariaat - talen TSO 3
	<b>Hout</b>	Houtbewerking-meubelmakerij BSO 3 Houtbewerking-schrijnwerkerij BSO 3
	<b>Huishoudelijk onderwijs</b>	Koken Naaien BSO 2
	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	Informatica: computer- en besturingssystemen en netwerken Informatica: programmeren Informatica: toepassingssoftware Informatica: toepassingssoftware verkort
	<b>Mechanica - elektriciteit</b>	Automatiseringstechnieken TSO 3 BMBE-lasser Buislasser

		<p>CAD TSO 3          Computertechnicus TSO 3          Elektriciën voor huishoudelijke installaties BSO 3          Elektromechanische onderhoudstechnieken TSO 3          Elektronica TSO 3          Gasmeltlasser Hersteller          bruingoed Hersteller witgoed          Hoeklasser Installateur domotica          Lassen BSO 3          Onderhoudselektriciën          Onderhoudsmecaniciën          Plaatlasser PLC techniek          Residentieel elektrotechnisch installateur Techniek          aandrijfsystemen TIG-lasser</p>
	<b>Voeding</b>	<p>Brood- en banketbakkerij en confiserie BSO 3          Hotelbedrijf BSO 3</p>
<b>Hoger beroepsonderwijs</b>	<b>Industriële wetenschappen en technologie</b>	<p>Elektronica          Elektromechanica          Mechanica          Textielproductietechnieken</p>
	<b>Onderwijs</b>	<p>GPB-opleiding          Specifieke lerarenopleiding</p>

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs VIVA provincie Antwerpen vzw, Sint-Bernardsesteenweg 200, 2020 Antwerpen 2, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Huishoudelijk onderwijs</b>	Huishoudelijk Naaien BSO 2 Inrichten van de woning Koken

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs VIVA West-Vlaanderen vzw, Koningin Elisabethlaan 50/1, 8000 Brugge, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Huishoudelijk onderwijs</b>	Inrichten van de woning
		Koken
		Naaien BSO 2



Het Centrum voor Volwassenenonderwijs Technisch Instituut Sint-Jozef, Kleinhoefstraat 4, 2440 Geel, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Auto</b>	Fietsenmaker  Garage BSO 3 Hulpmecanici personen- en lichte bedrijfswagens Mecanici personen- en lichte bedrijfswagens Technicus personen- en lichte bedrijfswagens
	<b>Bouw</b>	Bouw BSO 3 Dakdekker metalen dak
	<b>Grafische technieken</b>	Afwerker: snijder en vouwer Digitaal drukker Drukvoorbereider DTP-operator Hulpdrukker Machinaal boekbinder Multimedia operator Offsetdrukker vellenpers Zeefdrukker
	<b>Handel</b>	Bedrijfsbeheer TSO 3
	<b>Hout</b>	Houtbewerking-meubelmakerij BSO 3 Houtbewerking-schrijnwerkerij BSO 3
	<b>Huishoudelijk onderwijs</b>	Inrichten van de woning Kleding-kleermaken dames BSO 3 Koken
	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	Informatica: toepassingssoftware  Informatica: toepassingssoftware verkort
	<b>Koeling en warmte</b>	Loodgieter Sanitair installateur
	<b>Lichaamsverzorging</b>	Schoonheidsverzorging TSO 3
	<b>Mechanica - elektriciteit</b>	BMBE-lasser Buislasser CAD TSO 3 Computertechnicus TSO 3 Draaien en frezen TSO 3 Draaier frezer Elektriciën voor huishoudelijke installaties BSO 3 Elektromechanica TSO 3 Elektromechanische onderhoudstechnieken TSO 3 Gasmeltlasser Hersteller witgoed



		Engels - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 3 Engels richtgraad 4 Frans richtgraad 3 Frans - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 3 Frans richtgraad 4 Italiaans richtgraad 3 Italiaans richtgraad 4 Spaans richtgraad 3 Spaans richtgraad 4
	<b>Toerisme</b>	Toerisme en onthaal TSO 3
	<b>Voeding</b>	Gastronomisch koken BSO 3 Gastronomisch koken: koken BSO 3 Gastronomisch koken: vervolmaking BSO 3 Hotelbedrijf BSO 3

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs Elishout COOVI, Emile Grysonlaan 1, 1070 Anderlecht, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Chemie</b>	Biochemie TSO 3 Farmaceutisch technisch assistent TSO 3
	<b>Grafische technieken</b>	Fotografie TSO 3
	<b>Handel</b>	Bedrijfsbeheer TSO 3
	<b>Land- en tuinbouw</b>	Bloementeelt en -schikken BSO 3 Tuinbouw BSO 3
	<b>Voeding</b>	Brood- en banketbakkerij en confiserie BSO 3 Hotelbedrijf BSO 3 Slager, vleeswarenbereider, fijnkost- traiteur BSO3
<b>Hoger beroepsonderwijs</b>	<b>Biotechniek</b>	Cosmetische wetenschappen
	<b>Handelwetenschappen en bedrijfskunde</b>	Gids Openbare besturen Reisleider Toeristische gidsen
	<b>Onderwijs</b>	GPB-opleiding Specifieke lerarenopleiding

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs - Sociale School Heverlee, Groeneweg 151, 3001 Heverlee, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Hoger beroepsonderwijs</b>	<b>Sociaal-agogisch werk</b>	Maatschappelijk werk Orthopedagogie Personeelswerk Sociaal-cultureel werk Syndicaal werk

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs VIVA Oost-Vlaanderen, Tramstraat 69, 9052 Zwijnaarde, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Huishoudelijk onderwijs</b>	Inrichten van de woning  Koken Koken BSO 2 Naaien BSO 2

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs - Stad Gent, Martelaarslaan 13, 9000 Gent, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Algemene vorming</b>	Aanvullende algemene vorming  Algemene vorming BSO 3 Algemene vorming TSO 2 Algemene vorming TSO 3 Humane wetenschappen ASO 3 Opfris derde graad ASO Opfris derde graad TSO Opfris tweede graad TSO
	<b>Auto</b>	Koetswerkhersteller Hulpmecanici personen- en lichte bedrijfswagens Mecanici personen- en lichte bedrijfswagens Technicus personen- en lichte bedrijfswagens
	<b>Boekbinden</b>	Boekbinden BSO 3 Manueel boekbinder Manueel boekbinder-boekvergulder
	<b>Bouw</b>	Dakdekker leien en pannen Dakdekker metalen dak Polyvalent bouwvakman BSO 2 Ruwbouwafwerking BSO 2 Woningdecoratie BSO 3
	<b>Decoratieve technieken</b>	Letterschilderen en decoratie BSO 2
	<b>Grafische technieken</b>	Ontwerp en illustreren BSO 2
	<b>Handel</b>	Bedrijfsbeheer TSO 3 Handel - talen TSO 2 Kantooradministratie en gegevensbeheer BSO 3 Secretariaat - talen TSO 3
	<b>Hout</b>	Meubelmakerij BSO 3 Meubelstofferen BSO 3 Restauratievakman meubelen BSO 3 Schrijnwerkerij BSO 2 Speciale restauratie(technieken) BSO 3
	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	Informatica: toepassingssoftware
	<b>Kant</b>	Afgeknoopte draden Doorlopende draden
	<b>Koeling en warmte</b>	Installateur individuele gasverwarming Loodgieter Sanitair installateur
	<b>Mechanica - elektriciteit</b>	BMBE-lasser

		Buisfitter staal Buislasser CAD TSO 3 Draaier frezer Elektronica TSO 3 Gassmeltlasser Hersteller bruingoed Hoeklasser Lassen BSO 3 Lasser monteerder Mechanica TSO 3 MIG/MAG- lasser Onderhoudsmecanicien Operator verspaning Plaatlasser Productieoperator verspaning Residentieel elektrotechnisch installateur TIG-lasser
	<b>Smeden</b>	SiersmedenBSO2
	<b>Textiel</b>	Handweven BSO 3 Handweven - kleding BSO 3 Handweven - vervolmaking BSO 3 Handweven - woning BSO 3
	<b>Voeding</b>	Brood- en banketbakkerij en confiserie BSO 3 Hotelbedrijf BSO 3



Het Centrum voor Volwassenenonderwijs VIVA Socialistische Vooruitziende Vrouwen van Brabant, Zuidstraat 120, 1000 Brussel, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Huishoudelijk onderwijs</b>	Draadverwerking BSO 2 Huishoudelijk naaien BSO 2 Huishoudelijk koken BSO 2 Kleding BSO 3 Textielverwerking BSO 2
	<b>Mode</b>	Accessoires Breien Maatwerk herenpatronen Maatwerk kinder- en tienerpatronen Maatwerk damespatronen Modist Mode en interieur Mode- en textielverkoop Realisaties herenkleding Realisaties kinder- en tienerkleding Realisaties dameskleding Retouches Zwevende modules

Het Provinciaal Centrum voor Volwassenenonderwijs Gent, Henleykaai 83, 9000 Gent, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Handel</b>	Bedrijfsbeheer TSO 3 Boekhouden - informatica TSO 3
	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	Burotica TSO 3 Informatica: computer- en besturingssystemen en netwerken Informatica: programmeren Informatica: toepassingssoftware Informatica: toepassingssoftware verkort
	<b>Lichaamsverzorging</b>	Dameskappen BSO 3 Grime TSO 3 Kapper Kapper-salonverantwoordelijke Kappersmedewerker Schoonheidsverzorging TSO 3
	<b>Nederlands tweede taal</b>	Latijns schrift richtgraad 1 Nederlands tweede taal richtgraad 1 Nederlands tweede taal - verkort richtgraad 1 Nederlands tweede taal - verlengd richtgraad 1 Nederlands tweede taal richtgraad 2 Nederlands tweede taal - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2 Nederlands tweede taal - verkort richtgraad 2 Nederlands tweede taal richtgraad 3 Nederlands tweede taal - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 3 Nederlands tweede taal richtgraad 4 Socio-culturele integratie richtgraad 1 Socio-culturele integratie richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Arabisch richtgraad 1 Arabisch richtgraad 2 Chinees richtgraad 1 Chinees richtgraad 2 Deens richtgraad 1 Deens richtgraad 2 Duits richtgraad 1 Duits richtgraad 2 Duits - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2 Engels richtgraad 1 Engels richtgraad 2

	<p><b>Talen richtgraad 3 en 4</b></p>	<p>Engels - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2 Frans richtgraad 1 Frans richtgraad 2 Frans - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2 Grieks richtgraad 1 Grieks richtgraad 2 Italiaans richtgraad 1 Italiaans richtgraad 2 Japans richtgraad 1 Japans richtgraad 2 Pools richtgraad 1 Pools richtgraad 2 Portugees richtgraad 1 Portugees richtgraad 2 Russisch richtgraad 1 Russisch richtgraad 2 Spaans richtgraad 1 Spaans richtgraad 2 Turks richtgraad 1 Turks richtgraad 2 Zweeds richtgraad 1 <u>Zweeds richtgraad 2</u></p> <hr/> <p>Deens richtgraad 3 Deens richtgraad 4 Duits richtgraad 3 Duits - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 3 Duits richtgraad 4 Engels richtgraad 3 Engels - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 3 Engels richtgraad 4 Frans richtgraad 3 Frans - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 3 Frans richtgraad 4 Italiaans richtgraad 3 Italiaans richtgraad 4 Portugees richtgraad 3 Portugees richtgraad 4 Spaans richtgraad 3 Spaans richtgraad 4 Zweeds richtgraad 3 <u>Zweeds richtgraad 4</u></p>
--	---------------------------------------	--

Het Provinciaal Centrum voor Volwassenenonderwijs Mercator, Nonnemeersstraat 15, 9000 Gent, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Hoger beroepsonderwijs</b>	<b>Handelwetenschappen en bedrijfskunde</b>	Bank, beurs en financiën Boekhouden Fiscale wetenschappen Gids Meertalig secretariaat Rechtspraktijk Reclame, marketing en public relations
	<b>Onderwijs</b>	GPB-opleiding Specifieke lerarenopleiding

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs De Vlaamse Ardennen, Fortstraat 47, 9700 Oudenaarde, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Algemene vorming</b>	Aanvullende algemene vorming  Algemene vorming BSO 3
	<b>Auto</b>	Fietsenmaker Koetswerkhersteller
	<b>Bouw</b>	Onderhoud en herstellingen BSO 3 Polyvalent dakdekker
	<b>Handel</b>	Bedrijfsbeheer TSO 3
	<b>Huishoudelijk onderwijs</b>	Inrichten van de woning Kleding - kleermaken dames BSO 3 Koken
	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	Informatica: toepassingssoftware
	<b>Mechanica - elektriciteit</b>	Automatiseringstechnieken TSO 3 CAD TSO 3 Computertechnicus TSO 3 PLC techniker Techniker aandrijfsystemen
	<b>Mode</b>	Accessoires Breien Maatwerk herenpatronen Maatwerk kinder- en tienerpatronen Maatwerk damespatronen Modist Mode en interieur Mode- en textielverkoop Realisaties herenkleding Realisaties kinder- en tienerkleding Realisaties dameskleding Retouches Zwevende modules
	<b>Nederlands tweede taal</b>	Nederlands tweede taal richtgraad 1 Nederlands tweede taal richtgraad 2 Nederlands tweede taal richtgraad 3 Nederlands tweede taal richtgraad 4
	<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Chinees richtgraad 1 Chinees richtgraad 2 Duits richtgraad 1 Duits richtgraad 2 Engels richtgraad 1 Engels richtgraad 2 Frans richtgraad 1 Frans richtgraad 2 Italiaans richtgraad 1 Italiaans richtgraad 2 Spaans richtgraad 1

		Spaans richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	Duits richtgraad 3 Duits richtgraad 4 Engels richtgraad 3 Engels richtgraad 4 Frans richtgraad 3 Frans richtgraad 4 Italiaans richtgraad 3 Italiaans richtgraad 4 Spaans richtgraad 3 Spaans richtgraad 4

Het Provinciaal Centrum voor Volwassenenonderwijs Maasland, Europaplein 36, 3630 Eisden, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Auto</b>	Automechanica BSO 3  Fietsenmaker Koetswerkhersteller Mecaniciën bromfietsen en tuinmateriaal Mecaniciën personen- en lichte bedrijfswagens
	<b>Bouw</b>	Bouw BSO 3 Chape- en pleisterwerken BSO 3 Dakdekker leien en pannen
	<b>Hout</b>	Houtbewerking-schrijnwerkerij BSO 3 Houtbewerking-meubelmaken BSO 3 Houtbewerking-meubelmakerij BSO 3
	<b>Huishoudelijk onderwijs</b>	Bloemschikken BSO 2 Koken
	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	Burotica TSO 3  Informatica: computer- en besturingssystemen en netwerken Informatica: programmeren Informatica: toepassingssoftware
	<b>Koeling en warmte</b>	Sanitair installateur
	<b>Mechanica - elektriciteit</b>	Automatiseringstechnieken TSO 3 BMBE-lasser Buislasser Elektromechanica TSO 3 Gasmeltlasser Hoeklasser Installateur domotica Lassen BSO 3 Lasser monteerder MIG/MAG-lasser Plaatlasser PLC technieker Productieoperator verspaning Technieker aandrijfsystemen TIG-lasser
	<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Duits richtgraad 1 Duits richtgraad 2 Engels richtgraad 1 Engels richtgraad 2 Frans richtgraad 1 Frans richtgraad 2 Italiaans richtgraad 1 Italiaans richtgraad 2

		Spaans richtgraad 1 Spaans richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	Duits richtgraad 3 Duits richtgraad 4 Engels richtgraad 3 Engels richtgraad 4 Frans richtgraad 3 Frans richtgraad 4 Italiaans richtgraad 3 Italiaans richtgraad 4 Spaans richtgraad 3 Spaans richtgraad 4
<b>Hoger beroepsonderwijs</b>	<b>Industriële wetenschappen en technologie</b>	Bedrijfsautomatisatie Elektromechanica Elektronica Industriële informatica Mechanica



Het Centrum voor Volwassenenonderwijs - Tweedekansonderwijs Antwerpen vzw, Maalbootstraat 19, 2660 Hoboken, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Algemene vorming</b>	Aanvullende algemene vorming Algemene vorming BSO 3 Algemene vorming TSO 2 Algemene vorming TSO 3 Economie Economie - moderne talen Economie - wiskunde Humane wetenschappen ASO 2 Humane wetenschappen ASO 3 Opfris derde graad ASO Opfris tweede graad ASO Opfris tweede graad TSO Wetenschappen - wiskunde
	<b>Handel</b>	Kantooradministratie en gegevensbeheer BSO 3 Secretariaat-talen TSO 3

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs Tweedekansonderwijs Mechelen, Onze-Lieve-Vrouwestraat 94, 2800 Mechelen, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Algemene vorming</b>	Aanvullende algemene vorming Algemene vorming BSO 3 Algemene vorming TSO 2 Algemene vorming TSO 3 Economie - moderne talen Opfris derde graad ASO Opfris derde graad TSO Opfris tweede graad ASO Opfris tweede graad TSO
	<b>Handel</b>	Handel - talen TSO 2 Kantooradministratie en gegevensbeheer BSO 3 Secretariaat-talen TSO 3

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs Scholengroep 5, Vaardijk 86, 2800 Mechelen, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Auto</b>	Hulpmecanici personen- en lichte bedrijfswagens Mecanici personen- en lichte bedrijfswagens Technicus personen- en lichte bedrijfswagens
	<b>Bijzondere educatieve noden</b>	Vlaamse gebarentaal richtgraad 1
		Vlaamse gebarentaal richtgraad 2
	<b>Bouw</b>	Steenkappen BSO 3 Woningdecoratie BSO 3
	<b>Hout</b>	Meubel- en binnenhuisontwerpen TSO3 Meubelmaken-schrijnwerkerij BSO 3 Houtsnijden BSO3
	<b>Huishoudelijk onderwijs</b>	Inrichten van de woning Kleding - kleermaken dames BSO 3 Koken: dagschotels BSO 3 Modes en modeartikelen BSO 2 Naaien BSO 2
	<b>Kant</b>	Afgeknoopte draden Borduren Doorlopende draden
	<b>Mechanica - elektriciteit</b>	CAD TSO 3 Elektromechanica TSO 3 Lassen BSO 2
	<b>Mode</b>	Accessoires Breien Maatwerk herenpatronen Maatwerk kinder- en tienerpatronen Maatwerk damespatronen Modist Mode en interieur Mode- en textielverkoop Realisaties herenkleding Realisaties kinder- en tienerkleding Realisaties dameskleding Retouches Zwevende modules
	<b>Nederlands tweede taal</b>	Nederlands tweede taal richtgraad 1 Nederlands tweede taal richtgraad 2 Nederlands tweede taal richtgraad 3 Nederlands tweede taal richtgraad 4
<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Duits richtgraad 1 Duits richtgraad 2 Engels richtgraad 1	

		Engels richtgraad 2 Frans richtgraad 1 Frans richtgraad 2 Italiaans richtgraad 1 Italiaans richtgraad 2 Spaans richtgraad 1 Spaans richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	Duits richtgraad 3 Duits richtgraad 4 Engels richtgraad 3 Engels richtgraad 4 Frans richtgraad 3 Frans richtgraad 4 Italiaans richtgraad 3 Italiaans richtgraad 4 Spaans richtgraad 3 Spaans richtgraad 4
<b>Hoger beroepsonderwijs</b>	<b>Handelswetenschappen en bedrijfskunde</b>	Boekhouden Informatica
	<b>Industriële wetenschappen en technologie</b>	Elektromechanica
	<b>Sociaal-agogisch werk</b>	Orthopedagogie Sociale readaptatiewetenschappen Tolk voor doven

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs Vrij Technisch Instituut SP Lier-Antwerpen, Te Boelaarlei 40, 2140 Borgerhout, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Auto</b>	Automechanica TSO 2  Autotechniek BSO 2
	<b>Handel</b>	Boekhouden-informatica TSO 3 Public relations en onthaal TSO 3
	<b>Hout</b>	Hout BSO 3
	<b>Huishoudelijk onderwijs</b>	Kleding BSO 2 Kleding BSO 3 Koken Modes en kunstbloemen BSO 2 Textielverwerking BSO 2
	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	Informatica: programmeren  Informatica: toepassingssoftware
	<b>Mechanica - elektriciteit</b>	BMBE-lasser Buislasser Gasmeltlasser Hoeklasser Lassen BSO 3 MIG/MAG-lasser Plaatlasser TIG-lasser
	<b>Mode</b>	Accessoires Breien Maatwerk herenpatronen Maatwerk kinder- en tienerpatronen Maatwerk damespatronen Modist Mode en interieur Mode- en textielverkoop Realisaties herenkleding Realisaties kinder- en tienerkleding Realisaties dameskleding Retouches Zwevende modules
	<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Engels richtgraad 1 Engels richtgraad 2 Frans richtgraad 1 Frans richtgraad 2 Italiaans richtgraad 1 Italiaans richtgraad 2 Spaans richtgraad 1 Spaans richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	Engels richtgraad 3 Engels richtgraad 4 Frans richtgraad 3

		Frans richtgraad 4 Italiaans richtgraad 3 Italiaans richtgraad 4 Spaans richtgraad 3 Spaans richtgraad 4
--	--	--

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs - Instituut voor Volwassenenonderwijs de Avondschool, Schoonmeersstraat 52, 9000 Gent, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Chemie</b>	Brouwerij-mouterij en gistingsbedrijven TSO 2 Maalderij veevoederbedrijven TSO 2
	<b>Handel</b>	Bedrijfsbeheer TSO 3
	<b>Huishoudelijk onderwijs</b>	Kleding BSO 2 Koken Naaien BSO 2
	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	Burotica TSO 3  Informatica: toepassingssoftware Informatica: toepassingssoftware verkort
	<b>Land- en tuinbouw</b>	Bloemenschikken en -binden BSO 2 Bloemenschikken en -binden BSO 3 Boomchirurgie BSO 3 Snoeitechnieken BSO 3 Tuinbouw BSO 3
	<b>Mechanica - elektriciteit</b>	BMBE-lasser Buislasser Gassmeltlasser Hoeklasser Lassen BSO 3 MIG/MAG-lasser Plaatlasser TIG-lasser
	<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Duits richtgraad 1 Duits richtgraad 2 Engels richtgraad 1 Engels richtgraad 2 Frans richtgraad 1 Frans richtgraad 2 Italiaans richtgraad 1 Italiaans richtgraad 2 Pools richtgraad 1 Pools richtgraad 2 Spaans richtgraad 1 Spaans richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	Duits richtgraad 3 Duits richtgraad 4 Engels richtgraad 3 Engels richtgraad 4 Frans richtgraad 3 Frans richtgraad 4 Italiaans richtgraad 3 Italiaans richtgraad 4 Spaans richtgraad 3

		Spaans richtgraad 4
	<b>Toerisme</b>	Toerisme en onthaal TSO 3
	<b>Voeding</b>	Hotelbedrijf BSO 3
<b>Hoger beroepsonderwijs</b>	<b>Biotechniek</b>	Biotechnologie Chemie en kunststoffentechnologie
	<b>Handelwetenschappen en bedrijfskunde</b>	Boekhouden Fiscale wetenschappen Informatica Marketing Meertalig secretariaat
	<b>Industriële wetenschappen en technologie</b>	Bouw- en houtconstructie CAD - CAM confectie-en textieltechnieken Elektromechanica Elektronica Topografie
	<b>Onderwijs</b>	GPB-opleiding Specifieke lerarenopleiding



Het Centrum voor Volwassenenonderwijs Kempen, Leenhofstraat 33, 2400 Mol, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Algemene vorming</b>	Economie - moderne talen  Opfris derde graad ASO
	<b>Auto</b>	Automechanica BSO 3
	<b>Handel</b>	Bedrijfsbeheer TSO 3 Boekhouden - informatica TSO 3 Medisch secretariaat TSO 3
	<b>Hout</b>	Hout BSO 2 Houtbewerking - meubelmakerij BSO 3 Meubelmakerij BSO 3
	<b>Huishoudelijk onderwijs</b>	Koken Naaien BSO 2
	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	Burotica TSO 3  Informatica: computer- en besturingssystemen en netwerken Informatic: programmeren Informatica: toepassingssoftware
	<b>Nederlands tweede taal</b>	Nederlands tweede taal richtgraad 1 Nederlands tweede taal richtgraad 2 Nederlands tweede taal richtgraad 3 Nederlands tweede taal richtgraad 4
	<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Arabisch richtgraad 1 Arabisch richtgraad 2 Chinees richtgraad 1 Chinees richtgraad 2 Duits richtgraad 1 Duits richtgraad 2 Engels richtgraad 1 Engels richtgraad 2 Frans richtgraad 1 Frans richtgraad 2 Italiaans richtgraad 1 Italiaans richtgraad 2 Pools richtgraad 1 Pools richtgraad 2 Portugees richtgraad 1 Portugees richtgraad 2 Russisch richtgraad 1 Russisch richtgraad 2 Spaans richtgraad 1 Spaans richtgraad 2 Turks richtgraad 1 Turks richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	Duits richtgraad 3

		Duits richtgraad 4 Engels richtgraad 3 Engels richtgraad 4 Frans richtgraad 3 Frans richtgraad 4 Italiaans richtgraad 3 Italiaans richtgraad 4 Portugees richtgraad 3 Portugees richtgraad 4 Spaans richtgraad 3 Spaans richtgraad 4
<b>Hoger beroepsonderwijs</b>	<b>Industriële wetenschappen en technologie</b>	Openbare werken

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs Sint-Truiden - Bilzen, Tichelrijlaan 1, 3800 Sint-Truiden, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Handel</b>	Boekhouden - informatica TSO 3
	<b>Huishoudelijk onderwijs</b>	Inrichten van de woning Koken Naaien BSO 2
	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	Burotica TSO 3  Informatica: computer- en besturingssystemen en netwerken Informatica: programmeren Informatica: toepassingssoftware
	<b>Nederlands tweede taal</b>	Nederlands tweede taal richtgraad 1 Nederlands tweede taal richtgraad 2 Nederlands tweede taal richtgraad 3 Nederlands tweede taal richtgraad 4 Socio-culturele integratie richtgraad 1 Socio-culturele integratie richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Engels richtgraad 1 Engels richtgraad 2 Frans richtgraad 1 Frans richtgraad 2 Italiaans richtgraad 1 Italiaans richtgraad 2 Russisch richtgraad 1 Russisch richtgraad 2 Spaans richtgraad 1 Spaans richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	Engels richtgraad 3 Engels richtgraad 4 Frans richtgraad 3 Frans richtgraad 4 Italiaans richtgraad 3 Italiaans richtgraad 4 Spaans richtgraad 3 Spaans richtgraad 4

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs - Provinciaal Technisch Instituut, Graaf Karel de Goedelaan 7, 8500 Kortrijk, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Land- en tuinbouw</b>	Tuinbouw BSO 3
	<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Spaans richtgraad 1 Spaans richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	Spaans richtgraad 3 Spaans richtgraad 4
	<b>Textiel</b>	Montage van textielmachines BSO 3
<b>Hoger beroepsonderwijs</b>	<b>Biotechniek Industriële wetenschappen en technologie</b>	Chemie en textiel Bedrijf fsautomatisatie Design en textiel Elektronica Industriële informatica Textielproductietechnieken

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs - Centrum voor Talen en Techniek Limburg, Mosselerlaan 94, 3600 Genk, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

Niveau	Studiegebied	Opleiding
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Algemene vorming</b>	Aanvullende algemene vorming  Algemene vorming BSO 3
	<b>Auto</b>	Hulpmecaniciën personen- en lichte bedrijfswagens Mecaniciën personen- en lichte bedrijfswagens Technicus personen- en lichte bedrijfswagens
	<b>Grafische technieken</b>	Drukvoorbereider DTP-operator Elektronische paginaopmaak en multimedia TSO 3 Multimedia operator Webdesigner Webontwikkelaar
	<b>Handel</b>	Afdelingssecretaris TSO 3 Bedrijfsbeheer TSO 3 Boekhouden - informatica TSO 3 Kantooradministratie en gegevensbeheer BSO 3
	<b>Hout</b>	Meubelmaken-schrijnwerkerij BSO 3 Schrijnwerkerij TSO 2
	<b>Huishoudelijk onderwijs</b>	Kleding BSO 2 Kleding - kleermaken dames BSO 3 Koken
	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	Burotica TSO 3  Informatica: computer- en besturingssystemen en netwerken Informatica: programmeren Informatica: toepassingssoftware Informatica: toepassingssoftware verkort Tekstverwerking TSO 3
	<b>Lichaamsverzorging</b>	Dameskappen Haartooi BSO 3 Kapper Kapper-salonverantwoordelijke Kappersmedewerker Schoonheidsverzorging TSO 3
	<b>Mechanica - elektriciteit</b>	BMBE-lasser Buislasser CAD TSO 3 Gasmeltlasser Hoeklasser

	Industriële elektrotechnieken TSO 3 Installateur domotica Lassen BSO 2 Lassen BSO 3 MIG/MAG-lasser Plaatlasser TIG-lasser
<b>Mode</b>	Accessoires Breien Maatwerk herenpatronen Maatwerk kinder- en tienerpatronen Maatwerk damespatronen Modist Mode en interieur Mode- en textielverkoop Realisaties herenkleding Realisaties kinder- en tienerkleding Realisaties dameskleding Retouches Zwevende modules
<b>Nederlands tweede taal</b>	Nederlands tweede taal richtgraad 1 Nederlands tweede taal richtgraad 2 Nederlands tweede taal richtgraad 3 Nederlands tweede taal richtgraad 4 Socio-culturele integratie richtgraad 1 Socio-culturele integratie richtgraad 2
<b>Personenzorg</b>	Intercultureel werk TSO 3
<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Chinees richtgraad 1 Chinees richtgraad 2 Duits richtgraad 1 Duits richtgraad 2 Engels richtgraad 1 Engels richtgraad 2 Engels - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2 Frans richtgraad 1 Frans richtgraad 2 Frans - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2 Italiaans richtgraad 1 Italiaans richtgraad 2 Spaans richtgraad 1 Spaans richtgraad 2 Turks richtgraad 1 Turks richtgraad 2
<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	Duits richtgraad 3 Duits richtgraad 4 Engels richtgraad 3 Engels - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 3

		Frans richtgraad 3 Frans - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 3 Italiaans richtgraad 3 Italiaans richtgraad 4 Spaans richtgraad 3 Spaans richtgraad 4
	<b>Toerisme</b>	Toerisme en onthaal TSO 3

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs Kortrijk - Menen - Tielt, Minister De Taeyelaan 13, 8500 Kortrijk, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Grafische technieken</b>	Afwerker: snijder en vouwer  Drukvoorbereider DTP-operator Elektronische paginaopmaak en multimedia TSO 3 Hulpdrukker Multimedia operator Offsetdrukker vellenpers Tekstvervaardiging - offsetdrukken BSO 3 Toegepaste grafische technieken TSO 3 Webdesigner Webontwikkelaar Zeefdrukker
	<b>Handel</b>	Bedrijfsbeheer TSO 3
	<b>Huishoudelijk onderwijs</b>	Kleding - kleermaken dames BSO 3 Koken Naaien BSO 2
	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	Burotica TSO 3  Informatica: programmeren Informatica: toepassingssoftware Informatica: toepassingssoftware verkort
	<b>Land- en tuinbouw</b>	Bloementeelt en -schikken BSO 3 Tuinbouw BSO 3
	<b>Lichaamsverzorging</b>	Dameskappen BSO 3 Herenkappen BSO 3 Grime TSO 3 Kapper Kapper-salonverantwoordelijke Kappersmedewerker Schoonheidsverzorging TSO 3
	<b>Mechanica - elektriciteit</b>	BMBE-lasser Buislasser CAD TSO 3 Computertechnicus TSO 3 Gasmeltlasser Hoeklasser Lassen BSO 3 MIG/MAG-lasser Plaatlasser TIG-lasser
	<b>Mode</b>	Accessoires



	Breien Maatwerk herenpatronen Maatwerk kinder- en tienerpatronen Maatwerk damespatronen Modist Mode en interieur Mode- en textielverkoop Realisaties herenkleding Realisaties kinder- en tienerkleding Realisaties dameskleding Retouches Zwevende modules
<b>Nederlands tweede taal</b>	Latijns schrift richtgraad 1 Nederlands tweede taal richtgraad 1 Nederlands tweede taal - verlengd richtgraad 1 Nederlands tweede taal richtgraad 2 Nederlands tweede taal richtgraad 3 Nederlands tweede taal richtgraad 4 Socio-culturele integratie richtgraad 1 Socio-culturele integratie richtgraad 2
<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Arabisch richtgraad 1 Arabisch richtgraad 2 Chinees richtgraad 1 Chinees richtgraad 2 Duits richtgraad 1 Duits richtgraad 2 Engels richtgraad 1 Engels richtgraad 2 Frans richtgraad 1 Frans richtgraad 2 Italiaans richtgraad 1 Italiaans richtgraad 2 Pools richtgraad 1 Pools richtgraad 2 Russisch richtgraad 1 Russisch richtgraad 2 Spaans richtgraad 1 Spaans richtgraad 2
<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	Duits richtgraad 3 Duits richtgraad 4 Engels richtgraad 3 Engels richtgraad 4 Frans richtgraad 3 Frans richtgraad 4 Italiaans richtgraad 3 Italiaans richtgraad 4 Spaans richtgraad 3 Spaans richtgraad 4
<b>Voeding</b>	Hotelbedrijf BSO 3

---

Hotel TSO 3

---

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs van het Gemeenschapsonderwijs - Instituut voor het Volwassenenonderwijs, Manitobalaan 48, 8200 Sint-Andries, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Algemene vorming</b>	Aanvullende algemene vorming  Algemene vorming BSO 3 Algemene vorming TSO 3 Economie Humane wetenschappen ASO 2 Humane wetenschappen ASO 3 Opfris derde graad ASO Opfris derde graad TSO Opfris tweede graad ASO Wetenschappen - wiskunde
	<b>Auto</b>	Hulpmechanici personen- en lichte bedrijfswagens Mechanici personen- en lichte bedrijfswagens Technicus personen- en lichte bedrijfswagens
	<b>Bouw</b>	Bouw BSO 2 Onderhoud en herstellingen BSO 3
	<b>Handel</b>	Bedrijfsbeheer TSO 3 Kantooradministratie en gegevensbeheer BSO 3 Secretariaat-talen TSO 3
	<b>Huishoudelijk onderwijs</b>	Bloemschikken BSO 2 Inrichten van de woning Koken Naaien BSO 2
	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	Burotica TSO 3  Informatica: computer- en besturingssystemen en netwerken Informatica: programmeren Informatica: toepassingssoftware
	<b>Nederlands tweede taal</b>	Latijns schrift richtgraad 1 Nederlands tweede taal richtgraad 1 Nederlands tweede taal richtgraad 2 Nederlands tweede taal richtgraad 3 Nederlands tweede taal richtgraad 4
	<b>Personenzorg</b>	Initiatie tot de bibliotheek-, documentatie- en informatiekunde TSO 3 Kinderzorg BSO 3 Kinderzorg/begeleider in de kinderopvang
	<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Arabisch richtgraad 1

		Arabisch richtgraad 2 Chinees richtgraad 1 Chinees richtgraad 2 Duits richtgraad 1 Duits richtgraad 2 Engels richtgraad 1 Engels richtgraad 2 Frans richtgraad 1 Frans richtgraad 2 Italiaans richtgraad 1 Italiaans richtgraad 2 Pools richtgraad 1 Pools richtgraad 2 Portugees richtgraad 1 Portugees richtgraad 2 Russisch richtgraad 1 Russisch richtgraad 2 Spaans richtgraad 1 Spaans richtgraad 2 Turks richtgraad 1 Turks richtgraad 2 Zweeds richtgraad 1 Zweeds richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	Duits richtgraad 3 Duits richtgraad 4 Engels richtgraad 3 Engels richtgraad 4 Frans richtgraad 3 Frans richtgraad 4 Italiaans richtgraad 3 Italiaans richtgraad 4 Portugees richtgraad 3 Portugees richtgraad 4 Spaans richtgraad 3 Spaans richtgraad 4 Zweeds richtgraad 3 Zweeds richtgraad 4
<b>Hoger beroepsonderwijs</b>	<b>Handelwetenschappen en bedrijfskunde</b>	Informatica Informatica - programmering
	<b>Onderwijs</b>	GPB-opleiding Specifieke lerarenopleiding

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs Mechelen/Vilvoorde/Zaventem, Vaartstraat 1 bus 2, 1800 Vilvoorde, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

Niveau	Studiegebied	Opleiding
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Handel</b>	Bedrijfsbeheer TSO 3  Boekhouden - informatica TSO 3
	<b>Hout</b>	Restauratievakman meubelen BSO 3
	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	Informatica: computer- en besturingssystemen en netwerken Informatica: toepassingssoftware
	<b>Nederlands tweede taal</b>	Nederlands tweede taal richtgraad 1 Nederlands tweede taal richtgraad 2 Nederlands tweede taal richtgraad 3 Nederlands tweede taal richtgraad 4
	<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Arabisch richtgraad 1 Arabisch richtgraad 2 Chinees richtgraad 1 Chinees richtgraad 2 Duits richtgraad 1 Duits richtgraad 2 Engels richtgraad 1 Engels richtgraad 2 Frans richtgraad 1 Frans richtgraad 2 Frans - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2 Italiaans richtgraad 1 Italiaans richtgraad 2 Pools richtgraad 1 Pools richtgraad 2 Portugees richtgraad 1 Portugees richtgraad 2 Russisch richtgraad 1 Russisch richtgraad 2 Spaans richtgraad 1 Spaans richtgraad 2 Turks richtgraad 1 Turks richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	Duits richtgraad 3 Duits richtgraad 4 Engels richtgraad 3 Engels richtgraad 4 Frans richtgraad 3 Frans - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 3 Frans richtgraad 4 Italiaans richtgraad 3 Italiaans richtgraad 4 Portugees richtgraad 3

		Portugees richtgraad 4 Spaans richtgraad 3 Spaans richtgraad 4
<b>Hoger beroepsonderwijs</b>	<b>Handelwetenschappen en bedrijfskunde</b>	Boekhouden Marketing Meertalig secretariaat
	<b>Onderwijs</b>	GPB-opleiding Specifieke lerarenopleiding

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs Leuven/Landen, Redingenstraat 90, 3000 Leuven, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Algemene vorming</b>	Aanvullende algemene vorming  Algemene vorming BSO 3 Algemene vorming TSO 2 Algemene vorming TSO 3 Economie - moderne talen Opfris derde graad ASO Opfris derde graad TSO Opfris tweede graad TSO Wetenschappen - wiskunde
	<b>Bouw</b>	Bouw BSO 2
	<b>Grafische technieken</b>	Multimedia operator
	<b>Handel</b>	Bedrijfsbeheer TSO 3 Boekhouden - informatica TSO 3 Handel - talen TSO 2 Kantooradministratie en gegevensbeheer BSO 3 Public relations en onthaal TSO 3 Secretariaat - talen TSO 3
	<b>Hout</b>	Houtbewerking-meubelmakerij BSO 3
	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	Burotica TSO 3  Informatica: computer- en besturingssystemen en netwerken Informatica: programmeren Informatica: toepassingssoftware Informatica: toepassingssoftware verkort
	<b>Mechanica - elektriciteit</b>	BMBE-lasser Buislasser CAD TSO 3 CAD-tekenen TSO 3 Gasmeltlasser Hoeklasser Lassen BSO 3 MIG/MAG-lasser Plaatlasser TIG-lasser
	<b>Nederlands tweede taal</b>	Nederlands tweede taal richtgraad 1 Nederlands tweede taal richtgraad 2 Nederlands tweede taal richtgraad 3 Nederlands tweede taal richtgraad 4 Socio-culturele integratie richtgraad 1 Socio-culturele integratie richtgraad 2
	<b>Personenzorg</b>	Jeugd- en gehandicaptenzorg TSO 3 Kinderzorg BSO 3

		Kinderzorg/begeleider in de kinderopvang
	<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Arabisch richtgraad 1 Arabisch richtgraad 2 Chinees richtgraad 1 Chinees richtgraad 2 Duits richtgraad 1 Duits richtgraad 2 Engels richtgraad 1 Engels richtgraad 2 Engels - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2 Frans richtgraad 1 Frans richtgraad 2 Frans - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2 Italiaans richtgraad 1 Italiaans richtgraad 2 Pools richtgraad 1 Pools richtgraad 2 Russisch richtgraad 1 Russisch richtgraad 2 Spaans richtgraad 1 Spaans richtgraad 2 Turks richtgraad 1 Turks richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	Duits richtgraad 3 Duits richtgraad 4 Engels richtgraad 3 Engels - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 3 Engels richtgraad 4 Frans richtgraad 3 Frans - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 3 Frans richtgraad 4 Italiaans richtgraad 3 Italiaans richtgraad 4 Spaans richtgraad 3 Spaans richtgraad 4
<b>Hoger beroepsonderwijs</b>	<b>Handelwetenschappen en bedrijfskunde</b>	Boekhouden Rechtspraktijk
	<b>Industriële wetenschappen en technologie</b>	Elektronica



Het Centrum voor Volwassenenonderwijs Deurne-Antwerpen, Frank Craeybeckxlaan 22, 2100 Deurne, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Handel</b>	Bedrijfsbeheer TSO 3 Boekhouden - informatica TSO 3
	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	Burotica TSO 3 Informatica: toepassingssoftware
	<b>Maritieme opleidingen</b>	Maritieme opleiding: dek - motoren TSO 3
	<b>Mechanica - elektriciteit</b>	BMBE-lasser Buislasser Computertechnicus TSO 3 Gasmeltlasser Hoeklasser Lassen BSO 3 Mechanica - CNC werktuigmachines en CAD TSO 3 MIG/MAG-lasser Plaatlasser TIG-lasser
	<b>Nederlands tweede taal</b>	Nederlands tweede taal richtgraad 1 Nederlands tweede taal - verlengd richtgraad 1 Nederlands tweede taal richtgraad 2 Nederlands tweede taal - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2 Nederlands tweede taal richtgraad 3 Nederlands tweede taal - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 3 Nederlands tweede taal richtgraad 4 Socio-culturele integratie richtgraad 1 Socio-culturele integratie richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Chinees richtgraad 1 Chinees richtgraad 2 Duits richtgraad 1 Duits richtgraad 2 Engels richtgraad 1 Engels richtgraad 2 Frans richtgraad 1 Frans richtgraad 2 Italiaans richtgraad 1 Italiaans richtgraad 2 Portugees richtgraad 1 Portugees richtgraad 2 Russisch richtgraad 1 Russisch richtgraad 2 Spaans richtgraad 1

		Spaans richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	Duits richtgraad 3 Duits richtgraad 4 Engels richtgraad 3 Engels richtgraad 4 Frans richtgraad 3 Frans richtgraad 4 Italiaans richtgraad 3 Italiaans richtgraad 4 Portugees richtgraad 3 Portugees richtgraad 4 Spaans richtgraad 3 Spaans richtgraad 4
<b>Hoger beroepsonderwijs</b>	<b>Handelswetenschappen en bedrijfskunde</b>	Informatica
	<b>Industriële wetenschappen en technologie</b>	Bouwkunde

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs - Hogere Leergangen STEP, Vildersstraat 28, 3500 Hasselt, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

Niveau	Studiegebied	Opleiding
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Algemene vorming</b>	Aanvullende algemene vorming  Algemene vorming BSO 3 Algemene vorming TSO 3 Economie - moderne talen Economie-wiskunde Humane wetenschappen ASO 3 Opfris derde graad ASO Opfris derde graad TSO
	<b>Grafische technieken</b>	Drukvoorbereider DTP-operator Elektronische paginaopmaak en multimedia TSO 3 Hulpdrukker Multimedia operator Offsetdrukker vellenpers Tekstvervaardiging - offsetdrukken BSO 3 Webdesigner Webontwikkelaar
	<b>Handel</b>	Bedrijfsbeheer TSO 3 Kantooradministratie en gegevensbeheer BSO 3
	<b>Hout</b>	Hout TSO 3 Houtbewerking-meubelmakerij BSO 3 Houtbewerking-schrijnwerkerij BSO 3
	<b>Huishoudelijk onderwijs</b>	Kleding BSO 2 Kleding - kleermaken dames BSO 3 Koken Koken BSO 2
	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	Informatica: computer- en besturingssystemen en netwerken Informatica: programmeren Informatica: toepassingssoftware Informatica: toepassingssoftware verkort
	<b>Lichaamsverzorging</b>	Dameskappen BSO 3 Kapper Kapper-salonverantwoordelijke Kappersmedewerker Schoonheidsverzorging TSO 3
	<b>Mechanica - elektriciteit</b>	BMBE-lasser Buislasser Elektromechanica TSO 3 Gasmeltlasser Hoeklasser

		Lassen BSO 3 MIG/MAG-lasser Plaatlasser TIG-lasser
	<b>Mode</b>	Accessoires Breien Maatwerk herenpatronen Maatwerk kinder- en tienerpatronen Maatwerk damespatronen Modist Mode en interieur Mode- en textielverkoop Realisaties herenkleding Realisaties kinder- en tienerkleding Realisaties dameskleding Retouches Zwevende modules
	<b>Nederlands tweede taal</b>	Nederlands tweede taal richtgraad 1 Nederlands tweede taal richtgraad 2 Nederlands tweede taal richtgraad 3 Nederlands tweede taal richtgraad 4
	<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Engels richtgraad 1 Engels richtgraad 2 Frans richtgraad 1 Frans richtgraad 2 Spaans richtgraad 1 Spaans richtgraad 2 Turks richtgraad 1 Turks richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	Engels richtgraad 3 Engels richtgraad 4 Frans richtgraad 3 Frans richtgraad 4 Spaans richtgraad 3 Spaans richtgraad 4
	<b>Voeding</b>	Hotelbedrijf BSO 3 Hotel TSO 3 Traiteur BSO 3
<b>Hoger beroepsonderwijs</b>	<b>Handelwetenschappen en bedrijfskunde</b>	Informatica  Informatica - programmering
	<b>Industriële wetenschappen en technologie</b>	Bouw-en houtconstructie  Elektromechanica Elektronica
	<b>Onderwijs</b>	GPB-opleiding Specifieke lerarenopleiding
	<b>Sociaal-agogisch werk</b>	Orthopedagogie

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs Technicum Noord-Antwerpen, Londenstraat 43, 2000 Antwerpen 1, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Algemene vorming</b>	Aanvullende algemene vorming  Algemene vorming BSO 3
	<b>Auto</b>	Automechanica BSO 3 Koetswerkhersteller
	<b>Bijzondere educatieve noden</b>	Ervaringsdeskundige in armoede en sociale uitsluiting TSO 3
	<b>Boekbinden</b>	Boekbinden BSO 2
	<b>Chemie</b>	Basisopleiding chemische technologie TSO 3 Proceschemie TSO 3
	<b>Grafische technieken</b>	Fotografie TSO 3
	<b>Handel</b>	Bedrijfsbeheer TSO 3 Oriëntering naar zelfstandig ondernemen TSO 3
	<b>Juwelen</b>	Edelsteenzetten BSO 3 Goudsmederij BSO 3 Juwelenherstelling BSO 3 Uurwerkmaken BSO 3
	<b>Mechanica - elektriciteit</b>	Draaier frezer Elektriciteit TSO 3 Elektromechanica TSO 3 Lassen BSO 2 Mechanica TSO 3 Meet- en regeltechniek TSO 3 Onderhoudsmecaniciën Operator verspaning Productieoperator verspaning
	<b>Personenzorg</b>	Begeleider - animator voor bejaarden TSO 3 Jeugd- en gehandicaptenzorg TSO 3 Kinderzorg BSO 3 Kinderzorg/begeleider in de kinderopvang Technische bijscholing voor de welzijnssector BSO 3
<b>Hoger beroepsonderwijs</b>	<b>Biotechniek</b>	Chemie
	<b>Industriële wetenschappen en technologie</b>	Auto-expertise  Elektriciteit Elektromechanica Elektronica Industriële informatica
	<b>Onderwijs</b>	GPB-opleiding

---

Specifieke lerarenopleiding

---

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs de Ledebaan - de Welvaert, Ledebaan 101, 9300 Aalst, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

Niveau	Studiegebied	Opleiding
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Auto</b>	Fietsenmaker  Hulpmecanici personen- en lichte bedrijfswagens Koetswerkhersteller Mecanici bromfietsen en tuinmateriaal Mecanici personen- en lichte bedrijfswagens Plaatwerker Spuiter Technicus personen- en lichte bedrijfswagens
	<b>Bouw</b>	Onderhoud en herstellingen BSO 3
	<b>Grafische technieken</b>	Fotografie TSO 3
	<b>Handel</b>	Bedrijfsbeheer TSO 3
	<b>Huishoudelijk onderwijs</b>	Kleding - kleermaken dames BSO 3 Inrichten van de woning
	<b>Koeling en warmte</b>	Sanitaire installaties BSO 3
	<b>Lichaamsverzorging</b>	Dameskappen BSO 3 Herenkappen BSO 3 Kapper Kapper-salonverantwoordelijke Kappersmedewerker Schoonheidsverzorging TSO 3
	<b>Mechanica - elektriciteit</b>	BMBE-lasser Buislasser CAD TSO 3 Computertechnicus TSO 3 Gasmeltlasser Hoeklasser Lassen BSO 3 MIG/MAG-lasser Plaatlasser TIG-lasser
	<b>Mode</b>	Accessoires Breien Maatwerk herenpatronen Maatwerk kinder- en tienerpatronen Maatwerk damespatronen Modist Mode en interieur Mode- en textielverkoop Realisaties herenkleding Realisaties kinder- en tienerkleding Realisaties dameskleding

		Retouches Zwevende modules
	<b>Voeding</b>	Brood- en banketbakkerij en confiserie BSO 3 Gastronomisch koken vervolmaking BSO 3 Gastronomisch koken: koken BSO 3 Hotelbedrijf BSO 3 Slager, vleeswarenbereider, fijnkost- traiteur BSO3
<b>Hoger beroepsonderwijs</b>	<b>Biotechniek</b>	Chemie
	<b>Industriële wetenschappen en technologie</b>	Elektronica



Het Centrum voor Volwassenenonderwijs Aalst - Opwijk, Keizersplein 19, 9300 Aalst, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

Niveau	Studiegebied	Opleiding
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	Informatica: computer- en besturingssystemen en netwerken Informatica: programmeren Informatica: toepassingssoftware
	<b>Nederlands tweede taal</b>	Nederlands tweede taal richtgraad 1 Nederlands tweede taal - verlengd richtgraad 1 Nederlands tweede taal richtgraad 2 Nederlands tweede taal richtgraad 3 Nederlands tweede taal richtgraad 4 Socio-culturele integratie richtgraad 1 Socio-culturele integratie richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Chinees richtgraad 1 Chinees richtgraad 2 Duits richtgraad 1 Duits richtgraad 2 Engels richtgraad 1 Engels richtgraad 2 Engels - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2 Frans richtgraad 1 Frans richtgraad 2 Frans - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2 Grieks richtgraad 1 Grieks richtgraad 2 Italiaans richtgraad 1 Italiaans richtgraad 2 Japans richtgraad 1 Japans richtgraad 2 Pools richtgraad 1 Pools richtgraad 2 Portugees richtgraad 1 Portugees richtgraad 2 Russisch richtgraad 1 Russisch richtgraad 2 Spaans richtgraad 1 Spaans richtgraad 2 Zweeds richtgraad 1 Zweeds richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	Duits richtgraad 3 Duits richtgraad 4 Engels richtgraad 3 Engels richtgraad 4 Engels - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 3

		Frans richtgraad 3 Frans - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 3 Frans richtgraad 4 Italiaans richtgraad 3 Italiaans richtgraad 4 Portugees richtgraad 3 Portugees richtgraad 4 Spaans richtgraad 3 Spaans richtgraad 4 Zweeds richtgraad 3 Zweeds richtgraad 4
<b>Hoger beroepsonderwijs</b>	<b>Handelwetenschappen en bedrijfskunde</b>	Boekhouden Meertalig

Het Stedelijk Centrum voor Volwassenenonderwijs - Talen, Eikenstraat 8, 2000 Antwerpen 1, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

Niveau	Studiegebied	Opleiding
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Arabisch richtgraad 1  Arabisch richtgraad 2 Chinees richtgraad 1 Chinees richtgraad 2 Duits richtgraad 1 Duits richtgraad 2 Engels richtgraad 1 Engels richtgraad 2 Esperanto richtgraad 1 Esperanto richtgraad 2 Frans richtgraad 1 Frans richtgraad 2 Grieks richtgraad 1 Grieks richtgraad 2 Italiaans richtgraad 1 Italiaans richtgraad 2 Pools richtgraad 1 Pools richtgraad 2 Portugees richtgraad 1 Portugees richtgraad 2 Russisch richtgraad 1 Russisch richtgraad 2 Spaans richtgraad 1 Spaans richtgraad 2 Turks richtgraad 1 Turks richtgraad 2 Zweeds richtgraad 1 Zweeds richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	Duits richtgraad 3 Duits richtgraad 4 Engels richtgraad 3 Engels richtgraad 4 Esperanto richtgraad 3 Esperanto richtgraad 4 Frans richtgraad 3 Frans richtgraad 4 Italiaans richtgraad 3 Italiaans richtgraad 4 Portugees richtgraad 3 Portugees richtgraad 4 Spaans richtgraad 3 Spaans richtgraad 4 Zweeds richtgraad 3 Zweeds richtgraad 4

Het Provinciaal Centrum voor Volwassenenonderwijs Meetjesland, Roze 131, 9900 Eeklo, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Bouw</b>	Polyvalent bouwvakman BSO 2
	<b>Handel</b>	Bedrijfsbeheer TSO 3 Boekhouden - informatica TSO 3
	<b>Hout</b>	Houtbewerking-meubelmakerij BSO 3 Houtbewerking-schrijnwerkerij BSO 3 Meubelsnijwerker - ornamenteur BSO 3 Restauratievakman meubelen BSO 3
	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	Informatica: computer- en besturingssystemen en netwerken Informatica: programmeren Informatica: toepassingssoftware
	<b>Koeling en warmte</b>	Installateur individuele gasverwarming Loodgieter Monteur centrale verwarming Sanitair installateur Technieker centrale verwarming
	<b>Mechanica - elektriciteit</b>	Automatiseringstechnieken TSO 3 BMBE - lasser Gasmeltlasser Industrieel elektrotechnisch installateur Installateur domotica Installatie en onderhoud van alarmsystemen MIG/MAG - lasser Onderhoudselektriciën PLC technieker Residentieel elektrotechnisch installateur Technieker aandrijfsystemen TIG - lasser
	<b>Nederlands tweede taal</b>	Nederlands tweede taal richtgraad 1 Nederlands tweede taal richtgraad 2 Nederlands tweede taal richtgraad 3 Nederlands tweede taal richtgraad 4
	<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Duits richtgraad 1 Duits richtgraad 2 Engels richtgraad 1 Engels richtgraad 2 Frans richtgraad 1 Frans richtgraad 2 Frans - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2

		Italiaans richtgraad 1 Italiaans richtgraad 2 Spaans richtgraad 1 Spaans richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	Duits richtgraad 3 Duits richtgraad 4 Engels richtgraad 3 Engels richtgraad 4 Frans richtgraad 3 Frans - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 3 Frans richtgraad 4 Italiaans richtgraad 3 Italiaans richtgraad 4 Spaans richtgraad 3 Spaans richtgraad 4

Het Provinciaal Centrum voor Volwassenenonderwijs Waas en Durme, Durmelaan 34A, 9160 Lokeren, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Algemene vorming</b>	Aanvullende algemene vorming  Algemene vorming TSO 3 Opfris derde graad TSO
	<b>Auto</b>	Hulpmecanici personen- en lichte bedrijfswagens Mecanici personen- en lichte bedrijfswagens Technicus personen- en lichte bedrijfswagens
	<b>Bouw</b>	Bouw TSO 3 Onderhoud en herstellingen BSO 3 Polyvalent bouwvakman BSO 2 Ruwbouwafwerking BSO 2 Woningdecoratie BSO 3
	<b>Chemie</b>	Chemie TSO 3
	<b>Grafische technieken</b>	Fotografie TSO 3 Drukvoorbereider DTP-operator Elektronische paginaopmaak en multimedia TSO 3 Hulpdrukker Multimedia operator Offsetdrukker vellenpers Ontwerp en illustreren BSO 2 Toegepaste grafische technieken TSO 3 Webdesigner Webontwikkelaar Web server beheerder Zeefdrukker Zwevende modules
	<b>Handel</b>	Bedrijfsbeheer TSO 3
	<b>Hout</b>	Meubelsnijwerker - ornamenteur BSO 3 Restauratievakman meubelen BSO 3
	<b>Huishoudelijk onderwijs</b>	Inrichten van de woning Kinderkleding BSO 2 Kleding - kleermaken dames BSO 3 Modes en modeartikelen BSO 2
	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	Burotica TSO 3  Informatica: computer- en besturingssystemen en netwerken Informatica: programmeren Informatica: toepassingssoftware

		Informatica: toepassingssoftware verkort
	<b>Koeling en warmte</b>	Centrale verwarming BSO 3 Installateur centrale verwarming Monteur centrale verwarming Techniker centrale verwarming Zwevende modules
	<b>Lederbewerking</b>	Lederbewerking BSO 3
	<b>Lichaamsverzorging</b>	Grime TSO 3 Schoonheidsverzorging TSO 3
	<b>Mechanica - elektriciteit</b>	Automatiseringstechnieken TSO 3 BMBE - lasser Buislasser CAD TSO 3 Computertechnicus TSO 3 Elektriciteit TSO 3 Gasmellasser Hoeklasser Installateur domotica Lassen BSO 3 Mechanica-CNC werktuigmachines en CAD TSO 3 MIG/MAG - lasser Onderhoudselektriciën Plaatlasser PLC Techniker Techniker aandrijfsystemen TIG - lasser Zwevende modules
	<b>Mode</b>	Accessoires Breien Maatwerk herenpatronen Maatwerk kinder- en tienerpatronen Maatwerk damespatronen Modist Mode en interieur Mode- en textielverkoop Realisaties herenkleding Realisaties kinder- en tienerkleding Realisaties dameskleding Retouches Zwevende modules
	<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Duits richtgraad 1 Duits richtgraad 2 Engels richtgraad 1 Engels richtgraad 2 Engels - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2 Frans richtgraad 1 Frans richtgraad 2

		Frans - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2 Italiaans richtgraad 1 Italiaans richtgraad 2 Spaans richtgraad 1 Spaans richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	Duits richtgraad 3 Duits richtgraad 4 Engels richtgraad 3 Engels - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 3 Engels richtgraad 4 Frans richtgraad 3 Frans - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 3 Frans richtgraad 4 Italiaans richtgraad 3 Italiaans richtgraad 4 Spaans richtgraad 3 Spaans richtgraad 4
	<b>Voeding</b>	Hotelbedrijf BSO 3 Hotel TSO 3



Het Provinciaal Centrum voor Volwassenenonderwijs Scheldeland, Dijkstraat 52, 9200 Dendermonde, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

Niveau	Studiegebied	Opleiding
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Algemene vorming</b>	Aanvullende algemene vorming  Algemene vorming BSO 3 Algemene vorming TSO 3 Economie - moderne talen Economie - wiskunde Humane wetenschappen ASO 3 Moderne talen - wiskunde Opfris derde graad ASO Opfris derde graad TSO Wetenschappen - wiskunde
	<b>Handel</b>	Boekhouden-informatica TSO 3 Dactylografie en tekstverwerking TSO 3 Kantooradministratie en gegevensbeheer BSO 3 Secretariaat - talen TSO 3
	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	Informatica: programmeren  Informatica: toepassingssoftware
	<b>Mechanica - elektriciteit</b>	CAD TSO 3 Computertechnicus TSO 3 Elektromechanica TSO 3
	<b>Nederlands tweede taal</b>	Nederlands tweede taal richtgraad 1 Nederlands tweede taal richtgraad 2 Nederlands tweede taal richtgraad 3 Nederlands tweede taal richtgraad 4
	<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Duits richtgraad 1 Duits richtgraad 2 Engels richtgraad 1 Engels richtgraad 2 Frans richtgraad 1 Frans richtgraad 2 Italiaans richtgraad 1 Italiaans richtgraad 2 Spaans richtgraad 1 Spaans richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	Duits richtgraad 3 Duits richtgraad 4 Engels richtgraad 3 Engels richtgraad 4 Frans richtgraad 3 Frans richtgraad 4 Italiaans richtgraad 3 Italiaans richtgraad 4 Spaans richtgraad 3

		Spaans richtgraad 4
<b>Hoger beroepsonderwijs</b>	<b>Handelswetenschappen en bedrijfskunde</b>	Boekhouden
		Fiscale wetenschappen

Het Provinciaal Centrum voor Volwassenenonderwijs Dender en Schelde, Centrumlaan 160, 9400 Ninove, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

Niveau	Studiegebied	Opleiding
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Auto</b>	Hulpmecaniciën personen- en lichte bedrijfswagens Mecaniciën personen- en lichte bedrijfswagens Technicus personen- en lichte bedrijfswagens
	<b>Bouw</b>	Bouw TSO 3
	<b>Grafische technieken</b>	Fotografie TSO 3
	<b>Handel</b>	Bedrijfsbeheer TSO 3 Boekhouden - informatica TSO 3
	<b>Hout</b>	Meubelsnijwerker-ornamenteur BSO 3 Restauratievakman meubelen BSO 3
	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	Informatica: computer- en besturingssystemen en netwerken Informatica: programmeren Informatica: toepassingssoftware
	<b>Lichaamsverzorging</b>	Dameskappen BSO 3 Herenkappen BSO 3 Kapper Kapper-salonverantwoordelijke Kappersmedewerker Schoonheidsverzorging TSO 3
	<b>Mechanica - elektriciteit</b>	BMBE-lasser Buislasser CAD TSO 3 Elektriciën voor huishoudelijke installaties BSO 3 Gasmeltlasser Hersteller witgoed Hoeklasser Lassen BSO 3 MIG/MAG-lasser Operator verspaning Plaatlasser Residentieel elektrotechnisch installateur TIG-lasser
	<b>Nederlands tweede taal</b>	Nederlands tweede taal richtgraad 1 Nederlands tweede taal richtgraad 2 Nederlands tweede taal richtgraad 3 Nederlands tweede taal richtgraad 4
	<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Duits richtgraad 1 Duits richtgraad 2 Engels richtgraad 1 Engels richtgraad 2 Frans richtgraad 1

		Frans richtgraad 2 Frans - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2 Grieks richtgraad 1 Grieks richtgraad 2 Italiaans richtgraad 1 Italiaans richtgraad 2 Spaans richtgraad 1 Spaans richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	Duits richtgraad 3 Duits richtgraad 4 Engels richtgraad 3 Engels richtgraad 4 Frans richtgraad 3 Frans - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 3 Frans richtgraad 4 Italiaans richtgraad 3 Italiaans richtgraad 4 Spaans richtgraad 3 Spaans richtgraad 4

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs - Vrij Technisch Instituut Leuven, Dekenstraat 3, 3000 Leuven, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Algemene vorming</b>	Aanvullende algemene vorming  Algemene vorming TSO 3 Opfris derde graad TSO
	<b>Auto</b>	Automechanica BSO 3 Fietsenmaker Hulpmecanici personen- en lichte bedrijfswagens Mecanici bromfietsen en tuinmateriaal Mecanici personen- en lichte bedrijfswagens Technicus personen- en lichte bedrijfswagens
	<b>Hout</b>	Houtbewerking-meubelmakerij BSO 3 Houtbewerking-schrijnwerkerij BSO 3
	<b>Huishoudelijk onderwijs</b>	Kleding BSO 3
	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	Burotica TSO 3  Informatica: computer- en besturingssystemen en netwerken Informatica: programmeren Informatica: toepassingssoftware
	<b>Mechanica - elektriciteit</b>	Automatiseringstechnieken TSO 3 BMBE-lasser Buislasser Elektriciën voor huishoudelijke installaties BSO 3 Gasmeltlasser Hersteller witgoed Hoeklasser Lassen BSO 3 MIG/MAG-lasser Plaatlasser PLC techniker Residentieel elektrotechnisch installateur Techniker aandrijfsystemen TIG-lasser
	<b>Mode</b>	Accessoires Breien Maatwerk herenpatronen Maatwerk kinder- en tienerpatronen Maatwerk damespatronen Modist Mode en interieur

		Mode- en textielverkoop Realisaties herenkleding Realisaties kinder- en tienerkleding Realisaties dameskleding Retouches Zwevende modules
	<b>Personenzorg</b>	Begeleider-animator voor bejaarden TSO 3 Jeugd- en gehandicaptenzorg TSO 3
	<b>Voeding</b>	Hotelbedrijf BSO 3 Hotelbedrijf - eenvoudig koken BSO 3 Hotelbedrijf- gastronomisch koken BSO 3 Hotelbedrijf - wijnen,cocktails en andere dranken BSO 3
<b>Hoger beroepsonderwijs</b>	<b>Industriële wetenschappen en technologie</b>	Elektriciteit

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs Roeselare, Arme Klarenstraat 40, 8800 Roeselare, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Auto</b>	Bestuurder heftruck  Bestuurder reachtruck Fietsenmaker Hulpmecaniciën personen- en lichte bedrijfswagens Mecaniciën bromfietsen en tuinmateriaal Mecaniciën personen- en lichte bedrijfswagens Technicus personen- en lichte bedrijfswagens
	<b>Bijzondere educatieve noden</b>	Vrachtwagenchauffeur
	<b>Bouw</b>	Onderhoud en herstellingen BSO 3 Ruwbouwafwerking BSO 2 Woningdecoratie BSO 3
	<b>Decoratieve technieken</b>	Publiciteitsschilderen BSO 3
	<b>Handel</b>	Bedrijfsbeheer TSO 3 Boekhouden - informatica TSO 3
	<b>Hout</b>	Houtbewerking-meubelmakerij BSO 3 Houtbewerking-schrijnwerkerij BSO 3 Meubelsnijwerker - ornamenteur BSO 3 Restauratievakman meubelen BSO 3
	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	Burotica TSO 3  Informatica: toepassingssoftware
	<b>Koeling en warmte</b>	Centrale verwarming BSO 3 Installateur centrale verwarming Installateur individuele gasverwarming Monteur centrale verwarming Technieker centrale verwarming
	<b>Mechanica - elektriciteit</b>	BMBE-lasser Buislasser CAD TSO 3 Computertechnicus TSO 3 Draaier frezer Elektriciën voor industriële installaties BSO 3 Elektromechanica TSO 3 Gasmeltlasser Hoeklasser Industrieel elektrotechnisch installateur

	Installateur domotica Lassen BSO 3 Mechanica TSO 3 MIG/MAG-lasser Plaatlasser Onderhoudsmecanicien Operator verspaning PLC techniker Productieoperator verspaning TIG-lasser
<b>Nederlands tweede taal</b>	Nederlands tweede taal richtgraad 1 Nederlands tweede taal - verlengd richtgraad 1 Nederlands tweede taal richtgraad 2 Nederlands tweede taal richtgraad 3 Nederlands tweede taal richtgraad 4
<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Arabisch richtgraad 1 Arabisch richtgraad 2 Chinees richtgraad 1 Chinees richtgraad 2 Duits richtgraad 1 Duits richtgraad 2 Engels richtgraad 1 Engels richtgraad 2 Frans richtgraad 1 Frans richtgraad 2 Italiaans richtgraad 1 Italiaans richtgraad 2 Portugees richtgraad 1 Portugees richtgraad 2 Russisch richtgraad 1 Russisch richtgraad 2 Spaans richtgraad 1 Spaans richtgraad 2
<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	Duits richtgraad 3 Duits richtgraad 4 Engels richtgraad 3 Engels richtgraad 4 Frans richtgraad 3 Frans richtgraad 4 Italiaans richtgraad 3 Italiaans richtgraad 4 Portugees richtgraad 3 Portugees richtgraad 4 Spaans richtgraad 3 Spaans richtgraad 4



Het Provinciaal Centrum voor Volwassenenonderwijs Antwerpen, Laageind 19, 2940 Stabroek, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

Niveau	Studiegebied	Opleiding
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Chemie</b>	Basisopleiding chemische technologie TSO3
	<b>Diamantbewerking</b>	Diamantbewerking BSO 3
	<b>Handel</b>	Bedrijfsbeheer TSO 3
	<b>Huishoudelijk onderwijs</b>	Inrichten van de woning Kleding - kleermaken dames BSO 3 Koken
	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	Burotica TSO 3  Informatica: computer- en besturingssystemen en netwerken Informatica: programmeren Informatica: toepassingssoftware Informatica: toepassingssoftware verkort
	<b>Mode</b>	Accessoires Breien Maatwerk herenpatronen Maatwerk kinder- en tienerpatronen Maatwerk damespatronen Modist Mode en interieur Mode- en textielverkoop Realisaties herenkleding Realisaties kinder- en tienerkleding Realisaties dameskleding Retouches Zwevende modules
	<b>Nederlands tweede taal</b>	Nederlands tweede taal richtgraad 1 Nederlands tweede taal richtgraad 2 Nederlands tweede taal richtgraad 3 Nederlands tweede taal richtgraad 4
	<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Duits richtgraad 1 Duits richtgraad 2 Engels richtgraad 1 Engels richtgraad 2 Frans richtgraad 1 Frans richtgraad 2 Italiaans richtgraad 1 Italiaans richtgraad 2 Spaans richtgraad 1 Spaans richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	Duits richtgraad 3 Duits richtgraad 4 Engels richtgraad 3 Engels richtgraad 4

		Frans richtgraad 3 Frans richtgraad 4 Italiaans richtgraad 3 Italiaans richtgraad 4 Spaans richtgraad 3 Spaans richtgraad 4
	<b>Voeding</b>	Ambachtelijk brood- en banketbakker BSO 3 Ambachtelijk brood- en banketbakker Ambachtelijk chocoladebewerker BSO 3 Ambachtelijk chocoladebewerker Ambachtelijk ijsbereider BSO 3 Ambachtelijk ijsbereider Ambachtelijk slager B akker sgast Banketbakker Broodbakker Confiserie-banketbakkerij TSO 3 Culinair traiteur - slager BSO 3 Hotel TSO 3 Hotelbedrijf TSO3 Hotelbedrijf BSO 3 Slagersbedrijf BSO 3 Slagersgast Spekslager Uitsnij der-uitbener
<b>Hoger beroepsonderwijs</b>	<b>Handelswetenschappen en bedrijfskunde</b>	Bedrijf fsorganisatie Gids Rechtspraktijk Reisleider
	<b>Onderwijs</b>	GPB-opleiding Specifieke lerarenopleiding
	<b>Sociaal-agogisch werk</b>	Assistent in de psychologie

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs Vrij Technisch Instituut, Boeveriestraat 73, 8000 Brugge, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Algemene vorming</b>	Aanvullende algemene vorming  Algemene vorming BSO 3 Algemene vorming TSO 3 Opfris derde graad TSO
	<b>Auto</b>	Hulpmecaniciën personen- en lichte bedrijfswagens Koetswerkhersteller Mecaniciën bromfietsen en tuinmateriaal Mecaniciën personen- en lichte bedrijfswagens Plaatwerker Spuiter Technicus personen- en lichte bedrijfswagens
	<b>Bouw</b>	Bouw BSO 2 Bouw BSO 3 Onderhoud en herstellingen BSO 3 Vloeren - tegelzetten BSO 2 Woningdecoratie BSO 3
	<b>Grafische technieken</b>	Digitaal drukker Drukvoorbereider DTP-operator Hulpdrukker Multimedia operator Offsetdrukker vellenpers Tekstvervaardiging - offsetdrukken BSO 3 Webdesigner
	<b>Handel</b>	Bedrijfsbeheer TSO 3 Marketing en verkoopbeleid TSO 3
	<b>Hout</b>	Houtbewerking-schrijnwerkerij BSO 3 Restauratievakman meubelen BSO 3
	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	Informatica: computer- en besturingssystemen en netwerken Informatica: programmeren Informatica: toepassingssoftware Informatica: toepassingssoftware verkort
	<b>Koeling en warmte</b>	Centrale verwarming BSO 3 Installateur centrale verwarming Monteur centrale verwarming Loodgieter Sanitair installateur Technieker centrale verwarming

	<b>Land- en tuinbouw</b>	Bloementeelt en -schikken BSO 3 Tuinbouw BSO 3
	<b>Mechanica - elektriciteit</b>	Assistent podiumtechnicus Audio-, video- en KTV-techniek TSO3 Automatiseringstechnieken TSO 3 BMBE-lasser Bordenbouwer Buislasser Draaier frezer Elektriciën voor huishoudelijke installaties BSO 3 Elektriciën voor industriële installaties BSO 3 Elektromechanische onderhoudstechnieken TSO 3 Gassmeltlasser Hersteller bruingoed Hersteller witgoed Hoeklasser Industrieel elektrotechnisch installateur Installatie en onderhoud van alarmsystemen Lassen BSO 3 Lasser monterder Mechanica-CNC werktuigmachines en CAD TSO 3 MIG/MAG-lasser Onderhoudselektriciën Onderhoudsmecaniciën Plaatlasser PLC techniker Podiumtechnicus Productieoperator verspaning Residentieel elektrotechnisch installateur Techniker aandrijfsystemen TIG-lasser
<b>Hoger beroepsonderwijs</b>	<b>Gezondheidszorg</b>	Bijscholing voor verpleegkundigen in de geestelijke gezondheidszorg
	<b>Handelwetenschappen en bedrijfskunde</b>	Boekhouden Informatica
	<b>Industriële wetenschappen en technologie</b>	Bedrijf fsautomatisatie  Elektronica Motorvoertuigentechniek
	<b>Onderwijs</b>	GPB-opleiding

---

Specifieke lerarenopleiding
-----------------------------

---

Het Centrum voor Volwassenenonderwijs - KISP, Industrieweg 228, 9030 Mariakerke, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Auto</b>	Fietsenmaker  Hulpmechanici personen en lichte bedrijfswagens Mechanici personen en lichte bedrijfswagens Plaatwerker Spuiter Technicus personen- en lichte bedrijfswagens Technicus personen- en lichte bedrijfswagens specialiteit LPG
	<b>Bouw</b>	Bouwkundig tekenen BSO 2 Onderhoud en herstellingen BSO 3
	<b>Grafische technieken</b>	Afwerker: snijder en vouwer Drukvoorbereider DTP-operator Elektronische paginaopmaak en multimedia TSO 3 Fotografie TSO 3 Fotografie: afdruk- en verwerkingstechnieken BSO 3 Hulpdrukker Machinaal boekbinder Multimedia operator Offsetdrukker vellenpers Operator digitale impositie Webdesigner Webontwikkelaar Zeefdrukker Bedrijfsbeheer TSO 3 Boekhouden - informatica TSO 3 Houtbewerking-schrijnwerkerij BSO 3 Meubelsnijwerker - ornamenteur BSO
	<b>Handel</b>	3 Huishoudelijk naaien BSO 2
	<b>Hout</b>	Inrichten van de woning Kinderkleding BSO 2 Kleding- kleermaken dames BSO 3 Koken
	<b>Huishoudelijk onderwijs</b>	Koken BSO 2 Naaien BSO 2 Informatica: computer- en besturingssystemen en netwerken Informatica: programmeren Informatica: toepassingssoftware
	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	

		Informatica: toepassingssoftware verkort
	<b>Koeling en warmte</b>	Airco-technieker
	<b>Mechanica - elektriciteit</b>	BMBE-lasser CAD TSO 3 CAD: basisopleiding TSO 3 Gasmeltlasser PLC technieker Residentieel elektrotechnisch installateur TIG-lasser
	<b>Mode</b>	Accessoires Breien Maatwerk herenpatronen Maatwerk kinder- en tienerpatronen Maatwerk damespatronen Modist Mode en interieur Mode- en textielverkoop Realisaties herenkleding Realisaties kinder- en tienerkleding Realisaties dameskleding Retouches Zwevende modules
	<b>Nederlands tweede taal</b>	Nederlands tweede taal richtgraad 1 Nederlands tweede taal richtgraad 2 Nederlands tweede taal richtgraad 3 Nederlands tweede taal richtgraad 4
	<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Duits richtgraad 1 Duits richtgraad 2 Engels richtgraad 1 Engels richtgraad 2 Engels - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2 Frans richtgraad 1 Frans richtgraad 2 Frans - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2 Italiaans richtgraad 1 Italiaans richtgraad 2 Spaans richtgraad 1 Spaans richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	Duits richtgraad 3 Duits richtgraad 4 Engels richtgraad 3 Engels - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 3 Engels richtgraad 4 Frans richtgraad 3

		Frans - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 3 Frans richtgraad 4 Italiaans richtgraad 3 Italiaans richtgraad 4 Spaans richtgraad 3 Spaans richtgraad 4
<b>Hoger beroepsonderwijs</b>	<b>Gezondheidszorg</b>	Gezondheidszorg voor bejaarden Orthoptie
	<b>Industriële wetenschappen en technologie</b>	Elektronica Industriële
	<b>Onderwijs</b>	GPB-opleiding Specifieke lerarenopleiding



Het Centrum voor Volwassenenonderwijs De Oranjerie, Boudewijnvest 3, 3290 Diest, is gemachtigd de volgende opleidingen te organiseren:

<b>Niveau</b>	<b>Studiegebied</b>	<b>Opleiding</b>
<b>Secundair volwassenenonderwijs</b>	<b>Algemene vorming</b>	Aanvullende algemene vorming  Algemene vorming BSO 3 Algemene vorming TSO 3 Opfris derde graad TSO
	<b>Auto</b>	Fietsenmaker Koetswerkhersteller Mecaniciën bromfietsen en tuinmateriaal Plaatwerker
	<b>Handel</b>	Afdelingssecretaris TSO 3 Bedrijfsbeheer TSO 3 Boekhouden - informatica TSO 3 Kantooradministratie en gegevensbeheer BSO 3 Medisch secretariaat TSO 3 Public relations en onthaal TSO 3 Secretariaat - talen TSO 3
	<b>Hout</b>	Houtbewerking-meubelmakerij BSO 3 Houtbewerking-schrijnwerkerij BSO 3
	<b>Huishoudelijk onderwijs</b>	Inrichten van de woning Koken Naaien BSO 2
	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	Burotica TSO 3  Informatica: programmeren Informatica: toepassingssoftware
	<b>Lichaamsverzorging</b>	Dameskappen BSO 3 Herenkappen BSO 3 Kapper Kapper-salonverantwoordelijke Kappersmedewerker Schoonheidsverzorging TSO 3
	<b>Mechanica - elektriciteit</b>	CAD TSO 3 Computertechnicus TSO 3
	<b>Nederlands tweede taal</b>	Nederlands tweede taal richtgraad 1 Nederlands tweede taal richtgraad 2 Nederlands tweede taal richtgraad 3 Nederlands tweede taal richtgraad 4 Socio-culturele integratie richtgraad 1 Socio-culturele integratie richtgraad 2
	<b>Personenzorg</b>	Kinderzorg BSO 3 Kinderzorg/begeleider in de kinderopvang
	<b>Talen richtgraad 1 en 2</b>	Chinees richtgraad 1 Chinees richtgraad 2

		Duits richtgraad 1 Duits richtgraad 2 Engels richtgraad 1 Engels richtgraad 2 Frans richtgraad 1 Frans richtgraad 2 Italiaans richtgraad 1 Italiaans richtgraad 2 Italiaans - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2 Spaans richtgraad 1 Spaans richtgraad 2 Turks richtgraad 1 Turks richtgraad 2
	<b>Talen richtgraad 3 en 4</b>	Duits richtgraad 3 Duits richtgraad 4 Engels richtgraad 3 Engels richtgraad 4 Frans richtgraad 3 Frans richtgraad 4 Italiaans richtgraad 3 Italiaans - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 3 Italiaans richtgraad 4 Spaans richtgraad 3 Spaans richtgraad 4
	<b>Toerisme</b>	Toerisme en onthaal TSO 3

<b>Hoger beroepsonderwijs</b>	<b>Handelwetenschappen en bedrijfskunde</b>	Boekhouden Gids Informatica Marketing REisleider
	<b>Onderwijs</b>	GPB-opleiding Specifieke lerarenopleiding

Gezien om gevoegd te worden bij het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

---

Bijlage IV - De werkingsgebieden van de consortia volwassenenonderwijs

---

REGIO I

Antwerpen  
Borsbeek  
Brasschaat  
Essen  
Kalmthout  
Kapellen  
Mortsel  
Schoten  
Stabroek  
Wijnegem  
Wommelgem  
Zwijndrecht

REGIO II

Arendonk  
Baarle-Hertog  
Balen  
Beerse  
Brecht  
Dessel  
Geel  
Grobbendonk  
Herentals  
Herenthout  
Herselt  
Hoogstraten  
Hulshout  
Kasterlee  
Laakdal  
Lille  
Malle  
Meerhout  
Merksplas  
Mol  
Olen  
Oud-Turnhout  
Ravels  
Retie  
Rijkevosel  
Schildre  
Turnhout  
Vorselaar  
Vosselaar  
Westerlo  
Wuustwezel  
Zoersel

---

REGIO III

---

Aartselaar  
Berlaar  
Boechout  
Bonheiden  
Boom  
Bomem  
Duffel  
Edegem  
Heist-op-den-Berg  
Hemiksem  
Hove  
Kontich  
Lier  
Lint  
Mechelen  
Niel  
Nijlen  
Putte  
Puurs  
Ranst  
Rumst  
Schelle  
Sint-Amands  
Sint-Katelijne-Waver  
Willebroek  
Zandhoven

---

REGIO IV

Aarschot  
Begijnendijk  
Bekkevoort  
Bertern  
Bierbeek  
Boortmeerbeek  
Boutersem  
Diest  
Geetbets  
Glabbeek  
Haacht  
Herent  
Hoegaarden  
Holsbeek  
Huldenberg  
Keerbergen  
Kortenaken  
Korten berg  
Landen  
Leuven  
Linter  
Lubbeek  
Oud-Heverlee  
Rotselaar

Scherpenheuvel-Zichem  
Tervuren  
Tielt-Winge  
Tienen  
Tremelo  
Zoutleeuw

---

REGIO V

Affligem  
Asse  
Beersel  
Bever  
Dilbeek  
Drogenbos  
Galmaarden  
Gooik  
Grimbergen  
Halle  
Herne  
Hoeilaart  
Kampenhout  
Kapelle-op-den-Bos  
Kraainem  
Lennik  
Liedekerke  
Linkebeek  
Londerzeel  
Machelen  
Meise  
Merchtem  
Opwijk  
Overijse  
Pepingen  
Roosdaal  
Sint-Genesius-Rode  
Sint-Pieters-Leeuw  
Steenokkerzeel  
Ternat  
Vilvoorde  
Wemmel  
Wezembeek-Oppem  
Zaventem  
Zemst

---

REGIO VI

Anderlecht  
Brussel  
Elsene  
Etterbeek  
Evere  
Ganshoren

Jette  
Koekelberg  
Oudergem  
Schaarbeek  
Sint-Agatha-Berchem  
Sint-Gillis  
Sint-Jans-Molenbeek  
Sint-Joost-ten-Node  
Sint-Lambrechts-Woluwe  
Sint-Pieters-Woluwe  
Ukkel  
Vorst  
Watermaal-Bosvoorde

---

## REGIO VII

As  
Beringen  
Bocholt  
Bree  
Dilsen-Stokkem  
Genk  
Ham  
Hamont-Achel  
Hechtel-Eksel  
Heusden-Zolder  
Houthalen-Helchteren  
Kinrooi  
Leopoldsburg  
Lommel  
Lummen  
Maaseik  
Maasmechelen  
Meeuwen-Gruitrode  
Neerpelt  
Opglabbeek  
Overpelt  
Peer  
Tessenderlo  
Zutendaal

---

## REGIO VIII

Alken  
Bilzen  
Borgloon  
Diepenbeek  
Gingelom  
Halen  
Hasselt  
Heers  
Herk-de-Stad  
Herstappe

Hoeselt  
Kortesseem  
Lanaken  
Nieuwerkerken  
Riemst  
Sint-Truiden  
Tongeren  
Voeren  
Wellen  
Zonhoven

## REGIO IX

Berlare  
Beveren  
Buggenhout  
Dendermonde  
Hamme  
Kruibeke  
Laame  
Lebbeke  
Lokeren  
Sint-Gillis-Waas  
Sint-Niklaas  
Stekene  
Temse  
Waasmunster  
Wette ren  
Wichelen  
Zeie

## REGIO X

Aalst  
Brakel  
Denderleeuw  
Erpe-Mere  
Geraardsbergen  
Haaltert  
Herzele  
Horebeke  
Kluisbergen  
Kruishoutem  
Lede  
Lierde  
Maarkedal  
Ninove  
Oudenaarde  
Ronse  
Sint-Lievens-Houtem  
Wortegem-Petegem  
Zingem  
Zottegem



Zwalm

I                    REGIO XI

Aalter  
Assenede  
De Pinte  
Deinze  
Destelbergen  
Eeklo  
Evergem  
Gavere  
Gent  
Kaprijke  
Knesselare  
Lochristi  
Lovendegem  
Maldegem  
Melle  
Merelbeke  
Moerbeke  
Nazareth  
Nevele  
Oosterzele  
Sint-Laureins  
Sint-Martens-Latem  
Waarschoot  
Wachtebeke  
Zelzate  
Zomergem  
Zulte

---

REGIO XII

Anzegem  
Ardoocie  
Avelgem  
Deerlijk  
Dentergem  
Harelbeke  
Hooglede  
Ingelmunster  
Izegem  
Kortrijk  
Kuume  
Ledegem  
Lendeledede  
Lichtervelde  
Menen  
Meulebeke  
Moorslede  
Oostrozebeke  
Pittem

Roeselare  
Ruiselede  
Spiere-Helkijn  
Staden  
Tielt  
Waregem  
Wevelgem  
Wielsbeke  
Wingene  
Zwevegem

## REGIO XIII

Alveringem  
Beernem  
Blankenberge  
Bredene  
Brugge  
Damme  
De Panne  
De Haan  
Diksmuide  
Gistel  
Heuvelland  
Houthulst  
Ichtegem  
Ieper  
Jabbeke  
Knokke-Heist  
Koekelare  
Koksijde  
Kortemark  
Langemark-Poelkapelle  
Lo-Reninge  
Mesen  
Middelkerke  
Nieuwpoort  
Oostende  
Oostkamp  
Oudenburg  
Poperinge  
Torhout  
Veurne  
Vleteren  
Wervik  
Zedelgem  
Zonnebeke  
Zuienkerke

Gezien om gevoegd te worden bij het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

Bijlage V - Overzicht van het aantal gesubsidieerde of gefinancierde leraarsuren in het schooljaar 2006-2007 per Centrum voor Volwassenenonderwijs

Instellingennr.	Koepel	Centrum	Gemeente	L <sup>1</sup> TP 0607
28431	VDKVO	CVO LBC-NVK	Antwerpen 1	50559
28531	OVSG	Stedelijk CVO - SIVO	Berchem	31314
29082	OVSG	SCVO - birn	Antwerpen 1	15886
29124	OVSG	Stedelijk CVO - SITE	Antwerpen 1	59353
29207	OVSG	Stedelijk CVO - Pestalozzi	Antwerpen 2	24260
29389	OVSG	Stedelijk CVO - Nijverheidsschool	Antwerpen 1	34593
30271	VDKVO	CVO DTL Herentals	Herentals	26263
30619	VDKVO	Technische Scholen Mechelen CVO	Mechelen	40903
30891	VDKVO	CVO LBC-NVK	Borgerhout	26648
31047	VDKVO	CVO Sint-Lutgardis Mol	Mol	17963
31096	VDKVO	CVO VSPW Mol	Mol	11589
31104	VDKVO	CVO LBC-NVK	Mortsel	14456
31401	VDKVO	CVO LBC-NVK	Turnhout	27514
31898	VDKVO	CVO Hageland-Aarschot	Aarschot	20906
32201	GEEN	CVO Hoger Instituut Gezinswetenschappen	Schaarbeek	17618
32367	VDKVO	CVO Hogere Leergangen Fiscale Wetenschappen	Brussel	1180
32383	VOOP	CVO Kamer voor Handel en Nijverheid Brussel	Elsene	35081
32491	VDKVO	Lethas CVO	Ganshoren	76376
32888	GEEN	ACE-GROEP T CVO	Leuven	34326
33043	GEEN	HIRL CVO	Bierbeek	22652
33068	VDKVO	Centrum Levende Talen CVO	Leuven	33431
33191	OVSG	Audiovisueel Centrum CVO	Wolvertem	38139
33233	VDKVO	CVO Opleidingscentrum Merchtem Sint-Donatus	Merchtem	20565
33407	VDKVO	CVO Sint-Lukas Hogere Leergangen	Schaarbeek	2001
33431	RAGO	GLTT - CVO	Sint-Genesius-Rode	65229
33498	VOOP	CVO Vrije Gesubsidieerde Taalleergangen	Strombeek-Bever	15281
33555	OVSG	CVO Tervuren-Hoeilaart	Tervuren	17025
33563	POV	CVO De Nobel	Tienen	18357

Bijlage V - Overzicht van het aantal gesubsidieerde of gefinancierde leraarsuren in het schooljaar 2006-2007 per Centrum voor Volwassenenonderwijs

<b>Instellingennumr.</b>	<b>Koepel</b>	<b>Centrum</b>	<b>Gemeente</b>	<b>L' TP</b>
33753	VOOP	CVO Talen en Informatica	Vilvoorde	15441
34066	OVSG	Stedelijke Nijverheids-Taalleergangen CVO	Brugge	80086
34091	VDKVO	CVO Sint-Godelieve	Brugge	27020
34546	OVSG	Stedelijke Leergangen Izegem CVO	Izegem	18841
34884	VDKVO	CVO HITEK	Kortrijk	36076
34901	VDKVO	CVO VSPW Kortrijk	Kortrijk	29546
35402	OVSG	CVO Stedelijk Volwassenenonderwijs Roeselare	Roeselare	12094
35881	VDKVO	Vrij Technisch Instituut Aalst CVO	Aalst	29701
35972	VDKVO	Vrije Taal- & Handelsleergangen CVO	Aalst	26064
36574	VDKVO	Technisch Instituut Sint-Jozef CVO	Geraardsbergen	16004
36657	VOOP	CVO De Bargie	Gent	23769
37119	VDKVO	CVO VSPW Gent	Sint-Amandsberg	53872
37895	VDKVO	CVO VAZOV	Oudenaarde	19929
38166	VDKVO	CVO LBC-NVK	Sint-Niklaas	28721
38356	OVSG	CVO Temse	Temse	13209
38984	VDKVO	CVO Vrije Leergangen Limburg	Genk	18861
39081	POV	PCVO Handel Hasselt	Hasselt	13890
39164	POV	PCVO Lerarenopleiding Diepenbeek	Diepenbeek	19261
39222	POV	PCVO Moderne Talen Hasselt	Hasselt	52398
39231	VDKVO	CVO VSPW Hasselt	Hasselt	45529
39371	OVSG	CVO Heusden-Zolder	Heusden-Zolder	33276
39421	GEEN	CVO T.I.K.B.	Houthalen-Hechter	18260
39792	VDKVO	Vrij CVO Noord-Limburg	Overpelt	21889
39834	VDKVO	CVO LBC-NVK	Beringen	15302
39991	VDKVO	Technisch Instituut Onze-Lieve-Vrouw CVO	Tongeren	15294
40139	POV	PCVO Talen-Informatica Voeren	s Gravenvoeren	7827
41129	RAGO	Koninklijk Atheneum CVO Turnhout I	Turnhout	28107
41285	RAGO	Gemeenschapsonderwijs CVO Brussel	Anderlecht	64857



Bijlage V - Overzicht van het aantal gesubsidieerde of gefinancierde leraarsuren in het schooljaar 2006-2007 per Centrum voor Volwassenenonderwijs

Instellingennr.	Koepel	Centrum	Gemeente	L.T.P 0607
107565	POV	Provinciaal CVO Gent	Gent	72287
107573	POV	Mercator Provinciaal CVO	Gent	10218
110536	RAGO	CVO De Vlaamse Ardennen	Oudenaarde	24573
112342	POV	PCVO Maasland	Eisden	42651
112441	GEEN	CVO Tweedekansonderwijs	Hoboken	31832
112458	GEEN	CVO Tweedekansonderwijs	Mechelen	19373
112491	RAGO	CVO SGR 5	Mechelen	43423
112508	VDKVO	CVO VTI SP Lier-Antwerpen	Borgerhout	14251
112516	RAGO	CVO IVV De Avondschoot	Gent	66566
112532	RAGO	CVO Kempen	Mol	35996
112541	RAGO	CVO Sint-Truiden-Bilzen	Sint-Truiden	29753
112557	POV	Provinciaal Technisch Instituut CVO	Kortrijk	6337
112581	RAGO	CVO Centrum Talen en Techniek Limburg	Genk	54311
112599	RAGO	CVO Kortrijk-Menen-Tielt	Kortrijk	47366
112615	RAGO	IVO - CVO van het GO	Brugge	67302
112681	RAGO	CVO Mechelen/Vilvoorde/Zaventem	Vilvoorde	29172
112698	RAGO	CVO Leuven/Landen	Leuven	76146
112706	RAGO	CVO Deurne-Antwerpen	Deurne	24308
112714	RAGO	CVO Hogere Leergangen STEP	Hasselt	55715
113688	VDKVO	CVO Technicum Noord-Antwerpen	Antwerpen 1	38381
113696	RAGO	CVO de Ledebaan - de Welvaart	Aalst	38259
113712	RAGO	CVO Aalst - Opwijk	Aalst	31670
115444	OVSG	Stedelijk CVO - Talen	Antwerpen 1	35141
115451	POV	Provinciaal CVO Meetjesland	Ecklo	34526
115469	POV	Provinciaal CVO Waas en Durme	Lokeren	68142
115477	POV	Provinciaal CVO Scheldeland	Dendermonde	21799
117077	POV	Provinciaal CVO Dender en Schelde	Ninove	31450
117168	VDKVO	Vrij Technisch Instituut Leuven CVO	Leuven	20336

Bijlage V - Overzicht van het aantal gesubsidieerde of gefinancierde leraarsuren in het schooljaar 2006-2007 per Centrum voor Volwassenenonderwijs

<b>Instellingennr.</b>	<b>Koepel</b>	<b>Centrum</b>	<b>Gemeente</b>	<b>L.TP 0607</b>
117391	VDKVO	CVO Roesclarc	Roesclarc	34023
117721	POV	PCVO Antwerpen	Stabroek	40344
117747	VDKVO	CVO VTI Brugge	Brugge	26236
123992	VDKVO	CVO KISP	Mariakerke	84934
125468	RAGO	CVO De Oranjerie	Diest	76521

Gezien om gevoegd te worden bij het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

## TRADUCTION

## AUTORITE FLAMANDE

F. 2007 — 3668

[C – 2007/36482]

## 15 JUIN 2007. — Décret relatif à l'éducation des adultes (1)

Le Parlement flamand a adopté et Nous, Gouvernement, sanctionnons ce qui suit : décret relatif à l'éducation des adultes.

TITRE I<sup>er</sup>. — Dispositions générales

**Article 1<sup>er</sup>.** Le présent décret règle une matière communautaire.

## TITRE II. — Définitions

**Art. 2.** Pour l'application du présent décret on entend par :

1° enseignement à distance : l'enseignement dispensé via les médias, de sorte que l'apprenant n'est pas lié à un délai ou lieu déterminé pour suivre l'enseignement;

2° compétences de base : objectifs, dérivés d'un cadre de référence, portant sur les connaissances, aptitudes et attitudes dont l'apprenant doit disposer pour se développer au niveau personnel, pour mieux fonctionner en société, pour entamer un enseignement complémentaire ou pour pouvoir fonctionner comme professionnel débutant;

3° profil professionnel : une énumération ordonnée des tâches effectuées par un professionnel expérimenté ainsi que des normes de qualité et des exigences professionnelles qui s'y appliquent;

4° centre : un centre d'éducation des adultes ou un centre d'éducation de base;

5° direction du centre : le pouvoir organisateur qui effectue, à l'égard du centre, les actes administratifs, conformément aux compétences qui lui sont octroyées par ou en vertu de la loi, du décret, du décret spécial ou des statuts;

6° règlement de centre : document approuvé par la direction du centre réglant les rapports entre la direction du centre et les apprenants;

7° certificat : un titre reconnu d'office, délivré par la direction du centre à un apprenant qui a achevé avec fruit une formation;

8° consortium éducation des adultes : le partenariat subventionné réunissant des centres d'éducation des adultes et des centres d'éducation de base à l'intérieur d'une zone d'action déterminée;

9° enseignement de contact : enseignement dans un contact direct entre l'enseignant ou l'accompagnateur d'une activité d'enseignement et l'apprenant, lié à un délai et lieu déterminés pour suivre l'enseignement;

10° apprenant : un participant à l'éducation des adultes qui remplit les conditions d'admission et qui est inscrit;

11° certificat partiel : un titre reconnu d'office, délivré par la direction du centre à un apprenant qui a achevé avec fruit un module;

12° diplôme : un titre reconnu d'office, délivré par la direction du centre à un apprenant qui a achevé avec fruit l'enseignement secondaire ou supérieur;

13° objectifs finaux : des objectifs minimum au niveau de connaissances, notions, aptitudes et attitudes que la Communauté flamande estime nécessaires et réalisables pour une certaine population d'apprenants;

14° règlement d'évaluation : la partie du règlement de centre dans laquelle sont fixées la procédure et les conditions d'évaluation;

15° fusion : la réunion en un seul centre de deux ou plusieurs centres;

16° enseignement combiné : une combinaison de l'enseignement de contact et de l'enseignement à distance;

17° lieu d'implantation principal : le lieu d'implantation où le siège administratif d'un centre est aménagé;

18° intégrant : une personne physique telle que visée à l'article 3, § 1<sup>er</sup>, du décret du 28 février 2003 relatif à la politique flamande d'intégration civique;

19° gestion de la qualité : l'ensemble d'activités que le centre entreprend afin d'examiner, de garantir et d'améliorer la qualité de son enseignement et le fonctionnement du centre;

20° système de gestion de la qualité : ensemble de processus et de procédures nécessaires pour assurer la gestion de la qualité;

21° domaine d'apprentissage : un groupe de formations apparentées quant au contenu, appartenant à l'éducation de base;

22° programme d'études : un plan dans lequel la direction du centre formule explicitement les objectifs à atteindre par ses apprenants, à partir du propre projet agogique;

23° accompagnement de la filière d'apprentissage : l'accompagnement d'un apprenant au cours du processus d'apprentissage, impliquant l'adaptation éventuelle de la filière d'apprentissage aux besoins de l'apprenant et l'appui de la transition vers des formations ultérieures ou vers un emploi;

24° périodes/enseignant : le nombre de périodes attribuées pendant une année scolaire à un centre d'éducation des adultes, afin de fixer le cadre du personnel admissible au financement ou aux subventions dans les fonctions d'enseignant dans l'éducation des adultes secondaire ou l'enseignement supérieur professionnel;

25° lieu des cours : tous les biens immobiliers bâtis ou non bâtis, implantés dans la même parcelle cadastrale ou dans des parcelles juxtaposées et qui sont utilisés, en tout ou en partie, par les membres du personnel d'un centre pour des activités d'enseignement, à l'exception des stages et des activités en dehors des heures de classe;



26° période (de cours) : une période de soixante minutes utilisée comme unité pour la durée d'une activité d'enseignement organisée par un centre d'éducation de base, une période de cinquante minutes comme unité pour la durée d'une activité d'enseignement organisée par un centre d'éducation des adultes;

27° heures de cours/apprenant : le résultat de la multiplication du nombre de périodes de cours d'un module par le nombre d'apprenants admissibles au financement ou aux subventions;

28° comité local : l'organe local de concertation ou de négociation compétent pour les conditions de travail et les personnels;

29° module : la plus petite unité à certifier d'une formation, correspondant à un contenu, un volume et un niveau déterminés;

30° centre d'apprentissage ouvert : dénomination didactique pour un espace spécialement équipé dans un centre, où les apprenants étudient de façon autonome, avec accompagnement ou non;

31° formation : un ensemble d'activités d'enseignement et d'études, déterminé par la Communauté flamande;

32° profil de formation : une énumération ordonnée des objectifs finaux, objectifs finaux spécifiques et compétences de base au sein d'une formation;

33° transfert : le transfert d'une subdivision structurelle d'un centre à un autre centre, sur la base d'un échange réciproque ou non;

34° communes du 'Vlaamse Rand' et de la frontière linguistique : les communes de la Région flamande visées à l'article 7 des lois sur l'usage des langues dans l'administration, coordonnées le 18 juillet 1966, et les communes de la Région flamande visées à l'article 3, 1°, de la loi du 30 juillet 1963 concernant le régime linguistique dans l'enseignement;

35° norme de rationalisation : la norme à laquelle un centre doit satisfaire pour entrer en ligne de compte pour un financement ou un subventionnement ultérieur;

36° période de référence : un laps de temps prévu pour l'enregistrement des caractéristiques des apprenants;

37° degré-guide : un classement par niveau au sein de l'éducation des adultes pour les formations des disciplines 'talen richtgraad 1 en 2' (langues degrés-guides 1 et 2), 'talen richtgraad 3 en 4' (langues degrés-guides 3 et 4), 'Nederlands tweede taal' (néerlandais – deuxième langue), certaines formations de la discipline 'bijzondere educatieve noden' (besoins éducatifs spéciaux) et les formations des domaines d'apprentissage 'alfabetisering Nederlands tweede taal' (alphabétisation néerlandais – deuxième langue), 'Nederlands tweede taal' (néerlandais – deuxième langue) et 'talen' (langues);

38° année scolaire : la période du 1<sup>er</sup> septembre au 31 août inclus de l'année civile suivante;

39° objectifs finaux spécifiques : des objectifs relatifs aux aptitudes, aux connaissances spécifiques, aux notions et aux attitudes dont un apprenant doit disposer pour entamer un enseignement complémentaire ou pour pouvoir fonctionner comme professionnel débutant;

40° subdivision structurelle : un module, une formation ou l'ensemble de l'offre d'enseignement organisé dans un lieu d'implantation d'un centre;

41° discipline : un groupe de formations apparentées quant au contenu dans l'enseignement secondaire des adultes ou dans l'enseignement supérieur professionnel;

42° comité directeur : l'organe chargé du suivi du contenu des missions dévolues au partenariat et axées sur le développement des connaissances et de l'expertise entre le 'Vlaams Ondersteuningscentrum voor het Volwassenenonderwijs' (Centre flamand d'Aide à l'Éducation des Adultes) et les services d'encadrement pédagogique;

43° unité d'études : une unité internationale acceptée au sein de la Communauté flamande correspondant à au moins 25 et au maximum 30 heures d'activités d'enseignement, d'apprentissage et d'évaluation et par laquelle est exprimé le volume des études de toute formation ou subdivision de formation, telle que visée à l'article 2, point 22°, du décret du 30 avril 2004 relatif à la flexibilisation de l'enseignement supérieur en Flandre et portant des mesures urgentes en matière d'enseignement supérieur;

44° lieu d'implantation : tous les lieux des cours d'un centre situé sur le territoire de la même commune ou de la région bilingue de Bruxelles-Capitale;

45° ETP : le nombre d'équivalents à temps plein pour une année scolaire auprès d'un centre d'éducation de base attribué afin de fixer le cadre du personnel admissible aux subventions dans la fonction d'enseignant;

46° éducation des adultes : l'enseignement agréé et financé ou subventionné par la Communauté flamande et organisé par les centres agréés d'éducation des adultes et les centres agréés d'éducation de base, visés par le présent décret;

47° zone d'action : la circonscription géographique de communes limitrophes sur laquelle s'étend le consortium éducation des adultes et le centre d'éducation de base.

### TITRE III. — La mission et l'organisation de l'éducation des adultes

#### CHAPITRE I<sup>er</sup>. — Mission de l'éducation des adultes

**Art. 3.** § 1<sup>er</sup>. L'éducation des adultes a pour but d'initier les apprenants aux connaissances, aptitudes et attitudes nécessaires pour pouvoir se développer, fonctionner dans la société, participer à toute éducation ultérieure, exercer une profession ou maîtriser une langue d'une part, et de permettre aux apprenants d'obtenir des titres reconnus d'autre part.

§ 2. A cet effet, les centres assument au moins les missions suivantes :

1° organiser un enseignement conformément aux dispositions du présent décret;

2° organiser un accompagnement de la filière d'apprentissage au niveau de l'apprenant individuel;

3° détecter les besoins éducatifs que présente le propre groupe cible;

4° harmoniser l'offre d'éducation des adultes des différents centres;

5° viser la coopération et l'harmonisation entre les centres et autres dispensateurs publics de formations pour adultes;

6° évaluer ou certifier les compétences déjà acquises.

CHAPITRE II. — *La structure de l'éducation des adultes*

**Art. 4.** L'éducation des adultes est répartie en :

- 1° l'éducation de base;
- 2° l'enseignement secondaire des adultes;
- 3° l'enseignement supérieur professionnel.

**Art. 5.** § 1<sup>er</sup>. Les disciplines 'Nederlands' (néerlandais), 'wiskunde' (mathématiques), 'maatschappijoriëntatie' (orientation sociale) et 'informatie- en communicatietechnologie' (technologie d'information et de communication) comprennent des formations qui sont organisées au niveau de l'enseignement primaire et du premier degré de l'enseignement secondaire à temps plein.

Les disciplines 'alfabetisering Nederlands tweede taal' (alphabétisation néerlandais – deuxième langue) et 'Nederlands tweede taal' (néerlandais – deuxième langue) dans l'éducation de base comprennent des formations qui sont organisées au niveau du degré-guide 1 du cadre européen de référence pour langues étrangères. Le niveau de la discipline 'talen' (langues) est d'une part le degré-guide 1, niveau 1 du cadre européen de référence pour langues étrangères et est, d'autre part, assimilé au niveau de l'enseignement primaire et du premier degré de l'enseignement secondaire à temps plein.

§ 2. L'enseignement secondaire des adultes comprend les formations qui sont organisées au niveau de l'enseignement secondaire à temps plein, à l'exception du premier degré.

Les disciplines 'talen' (langues) et 'Nederlands tweede taal' (néerlandais – deuxième langue) et les formations fixées par le Gouvernement flamand de la discipline 'bijzondere educatieve noden' (besoins éducatifs spéciaux) de l'enseignement secondaire des adultes sont réparties en quatre degrés-guides, numérotés de 1 à 4.

§ 3. L'enseignement supérieur professionnel comprend des formations à orientation professionnelle qui sont organisées au niveau de l'enseignement supérieur et qui ne conduisent pas au grade de bachelor ou au grade de master.

CHAPITRE III. — *Les domaines d'apprentissage et les disciplines*

**Art. 6.** L'éducation de base est répartie dans les suivants domaines d'apprentissage :

- 1° alfabetisering Nederlands tweede taal (alphabétisation néerlandais – deuxième langue);
- 2° Nederlands (néerlandais);
- 3° Nederlands tweede taal (néerlandais – deuxième langue);
- 4° wiskunde (mathématiques);
- 5° maatschappijoriëntatie (orientation sociale);
- 6° informatie- en communicatietechnologie (technologie d'information et de communication);
- 7° talen (langues).

**Art. 7.** L'enseignement secondaire des adultes est réparti dans les disciplines suivantes :

- 1° algemene vorming (formation générale);
- 2° auto (auto);
- 3° bijzondere educatieve noden (besoins éducatifs spéciaux);
- 4° boekbinden (reliure);
- 5° bouw (construction);
- 6° chemie (chimie);
- 7° decoratieve technieken (techniques décoratives);
- 8° diamantbewerking (taillage de diamants);
- 9° grafische technieken (techniques graphiques);
- 10° handel (commerce);
- 11° hout (bois);
- 12° huishoudelijk onderwijs (arts ménagers);
- 13° informatie- en communicatietechnologie (technologie d'information et de communication);
- 14° juwelen (bijouterie);
- 15° kant (dentellerie);
- 16° koeling en warmte (réfrigération et chauffage);
- 17° land- en tuinbouw (agriculture et horticulture);
- 18° lederbewerking (maroquinerie);
- 19° lichaamsverzorging (soins corporels) :
- 20° maritieme opleidingen (formations maritimes);
- 21° mechanica-elektriciteit (mécanique – électricité);
- 22° mode (mode);
- 23° muziekinstrumentenbouw (fabrication d'instruments de musique);
- 24° Nederlands tweede taal (néerlandais – deuxième langue);
- 25° personenzorg (soins aux personnes);
- 26° smeden (forgeage);
- 27° talen richtgraad 1 en 2 (langues degrés-guides 1 et 2);
- 28° talen richtgraad 3 en 4 (langues degrés-guides 3 et 4);
- 29° textile;

30° tourisme;

31° voeding (alimentation).

**Art. 8.** L'enseignement supérieur professionnel est réparti dans les disciplines suivantes :

1° biotechniek (biotechnique);

2° gezondheidszorg (soins de santé);

3° handelwetenschappen en bedrijfskunde (sciences commerciales et gestion d'entreprise);

4° industriële wetenschappen en technologie (sciences industrielles et technologie);

5° onderwijs (enseignement);

6° sociaal-agogisch werk (travail socio-éducatif).

**Art. 9.** La répartition des domaines d'apprentissage et des disciplines en formations et la concordance entre les catégories enseignement supérieur technique, enseignement supérieur économique, enseignement supérieur agricole, enseignement supérieur paramédical, enseignement supérieur social, enseignement supérieur artistique, enseignement supérieur pédagogique et enseignement supérieur maritime et les disciplines de l'enseignement supérieur professionnel sont fixées dans l'annexe I au présent décret. Le Gouvernement flamand peut adapter l'annexe I<sup>re</sup>.

La discipline 'algemene vorming' (formation générale) comprend au moins la formation 'aanvullende algemene vorming'. La discipline 'handel' (commerce) comprend au moins la formation 'bedrijfsbeheer'.

**Art. 10.** Le Gouvernement flamand peut agréer, soit de propre initiative, soit sur la proposition du comité directeur, à titre expérimental, de nouveaux domaines d'apprentissage pour l'éducation de base ou de nouvelles disciplines pour l'enseignement secondaire des adultes.

Au plus tard après cinq ans, les domaines d'apprentissage ou disciplines agréés à titre expérimental sont ajoutés par le Parlement flamand aux domaines d'apprentissage et disciplines, visés aux articles 6 ou 7, ou bien leur agrément est abrogé graduellement, année par année. L'addition ou l'abrogation s'effectue sur la base d'un avis du 'Vlaamse Onderwijsraad' et d'une évaluation réalisée par une commission constituée par le Gouvernement flamand.

#### CHAPITRE IV. — *Les objectifs finaux, objectifs finaux spécifiques et compétences de base*

##### *Section I<sup>re</sup>. — L'éducation de base et l'enseignement secondaire des adultes*

**Art. 11.** § 1<sup>er</sup>. Les objectifs finaux et les objectifs finaux spécifiques sont fixés par le Parlement flamand, sous forme de validation d'un arrêté du Gouvernement flamand, rendue sur avis du 'Vlaamse Onderwijsraad'.

Au plus tard un mois après l'approbation de l'arrêté, le Gouvernement flamand le soumet au Parlement flamand pour validation. Les objectifs finaux et les objectifs finaux spécifiques produisent leurs effets à la date indiquée par le décret.

§ 2. Aux formations de la discipline 'algemene vorming' (formation générale) dans l'enseignement secondaire des adultes s'appliquent les mêmes objectifs finaux ou objectifs finaux spécifiques qu'aux orientations d'études correspondantes de l'enseignement secondaire à temps plein. La concordance entre les formations de la discipline 'algemene vorming' (formation générale) et les orientations d'études correspondantes dans l'enseignement secondaire à temps plein est fixée à l'annexe II au présent décret. Le Gouvernement flamand peut ajuster l'annexe II.

§ 3. Aux formations des disciplines dans l'enseignement secondaire des adultes, exception faite de la discipline 'algemene vorming' (formation générale), s'appliquent les mêmes objectifs finaux spécifiques qu'aux orientations d'études correspondantes de l'enseignement secondaire à temps plein. Le Gouvernement flamand établit la concordance entre ces formations et les orientations d'études dans l'enseignement secondaire à temps plein.

§ 4. Aux formations des disciplines 'Nederlands' (néerlandais), 'wiskunde' (mathématiques), 'maatschappijoriëntatie' (orientation sociale), 'informatie- en communicatietechnologie' (technologie d'information et de communication) et 'talent' (langues) dans l'éducation de base s'appliquent les mêmes objectifs finaux que ceux s'appliquant aux domaines d'apprentissage dans l'enseignement primaire et les mêmes objectifs finaux et objectifs de développement que ceux du premier degré de l'enseignement secondaire à temps plein.

§ 5. Pour ce qui est de l'éducation des adultes, le Gouvernement flamand peut supprimer ou adapter certains objectifs finaux ou objectifs finaux spécifiques au vu du caractère propre de l'éducation des adultes. Dans un mois de délai de l'approbation, il soumet lesdites suppressions ou adaptations à la ratification du Parlement flamand. Les suppressions ou adaptations produisent leurs effets à la date indiquée par le décret.

**Art. 12.** § 1<sup>er</sup>. Les objectifs finaux s'appliquent aux formations de la discipline "formation générale" dans l'enseignement secondaire des adultes et aux formations des domaines d'apprentissage dans l'éducation de base. Les objectifs finaux de l'enseignement secondaire des adultes sont fixés par formation. Les objectifs finaux pour l'éducation de base sont fixés pour l'ensemble des formations des domaines d'apprentissage 'Nederlands' (néerlandais), 'wiskunde' (mathématiques), 'maatschappijoriëntatie' (orientation sociale), 'informatie- en communicatietechnologie' (technologie d'information et de communication) et 'talent' (langues).

§ 2. Les objectifs spécifiques s'appliquent à la partie spécifique des formations, qui sont concordées aux orientations d'études correspondantes dans l'enseignement secondaire à temps plein.

§ 3. Les compétences de base sont fixées par formation et s'appliquent :

1° aux formations de l'enseignement secondaire des adultes, qui ne sont pas concordées aux options ou orientations d'études correspondantes de l'enseignement secondaire à temps plein;

2° aux formations dans l'enseignement secondaire des adultes, pour lesquelles aucun objectif final spécifique n'a été fixé;

3° aux formations des domaines d'apprentissage 'alfabetisering Nederlands tweede taal' (alphabétisation néerlandais - deuxième langue) et 'Nederlands tweede taal' (néerlandais - deuxième langue) dans l'éducation de base.

Les compétences de base sont déterminées par le Gouvernement flamand.

**Art. 13.** § 1<sup>er</sup>. Tout centre a la mission sociétale d'atteindre chez les apprenants les objectifs finaux, objectifs finaux spécifiques ou compétences de base en ce qui concerne les connaissances, notions et aptitudes.

§ 2. Le fait d'avoir atteint ou non les objectifs finaux, objectifs finaux spécifiques ou compétences de base sera pondéré compte tenu du contexte du centre et des caractéristiques de la population scolaire.

Tout centre doit chercher à atteindre les objectifs finaux, objectifs finaux spécifiques ou compétences de base comportementaux.

**Art. 14.** § 1<sup>er</sup>. Eu égard aux profils de formation approuvés par le Gouvernement flamand, toute direction du centre est libre d'établir les programmes d'études ainsi que de choisir ses propres méthodes agogiques.

§ 2. Les programmes d'études peuvent contenir les objectifs que la direction du centre formule explicitement pour ses apprenants, à partir du propre projet agogique en général ou de la propre vision sur la formation en particulier. Dans les programmes d'études, les objectifs finaux, objectifs finaux spécifiques ou compétences de base sont repris de manière identifiable.

Le programme d'études doit laisser la marge nécessaire pour l'apport des centres, enseignants, équipes d'enseignants ou apprenants.

§ 3. En vue de garantir le niveau d'études, le Gouvernement flamand approuve les programmes d'études suivant les critères qu'il a fixés au préalable.

**Art. 15.** § 1<sup>er</sup>. Si la direction d'un centre estime, que les objectifs finaux, les objectifs finaux spécifiques ou les compétences de base ou l'étalement de ceux(celles)-ci sur les modules ne laissent pas assez de marge de manœuvre aux propres conceptions didactiques ou que celles-ci y sont opposées, la direction du centre introduira auprès du Gouvernement flamand une demande de dérogation. Cette demande n'est recevable que s'il est indiqué, pourquoi les objectifs finaux, les objectifs finaux spécifiques ou les compétences de base ou l'étalement de ceux(celles)-ci ne laissent pas assez de marge de manœuvre aux propres conceptions didactiques ou pourquoi celles-ci y sont opposées. La direction du centre propose dans la même demande des objectifs finaux, des objectifs finaux spécifiques ou des compétences de base ou un propre lotissement de ceux(celles)-ci.

§ 2. Le Gouvernement flamand juge de la recevabilité de la demande et décide, le cas échéant, si les objectifs finaux de remplacement, les objectifs finaux spécifiques ou les compétences de base ou le lotissement de ceux(celles)-ci sont équivalents dans leur ensemble aux objectifs finaux, objectifs finaux spécifiques ou compétences de base étant fixés conformément au présent décret et s'ils permettent de délivrer des titres équivalents.

L'équivalence est jugée sur la base des critères suivants :

1° le respect des droits et libertés fondamentaux;

2° le contenu requis : l'offre d'enseignement en matière d'objectifs finaux, d'objectifs finaux spécifiques ou de compétences de base pour l'éducation de base et l'enseignement secondaire des adultes se compose au moins des contenus pour les formations correspondantes. Ces contenus ne doivent être équivalents que dans leur ensemble avec les contenus pour lesquels des objectifs finaux, objectifs finaux spécifiques et compétences de base ont été fixés conformément au présent décret;

3° les objectifs finaux, objectifs finaux spécifiques et compétences de base de remplacement sont formulés en termes de ce qu'il peut être attendu des apprenants;

4° les objectifs finaux, objectifs finaux spécifiques et compétences de base de remplacement portent sur les connaissances, notions, aptitudes et attitudes;

5° les objectifs finaux spécifiques de remplacement portent sur des aptitudes, connaissances spécifiques, notions et attitudes qui doivent permettre aux apprenants d'entamer un enseignement complémentaire ou d'exercer une activité en tant que professionnel débutant;

6° les objectifs finaux, objectifs finaux spécifiques et compétences de base de remplacement sont formulés d'une telle façon, qu'il peut être vérifié dans quelle mesure les apprenants les ont acquis ou dans quelle mesure les centres cherchent à les atteindre.

Afin de juger de la recevabilité et de l'équivalence, le Gouvernement flamand demande l'avis motivé de l'administration compétente en la matière. Si la demande de dérogation porte sur des objectifs finaux spécifiques ou des compétences de base pour lesquels le 'Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen' a publié des profils de compétence professionnelle, le Gouvernement flamand demandera au Conseil ci-dessus de rendre un avis motivé. Le Gouvernement flamand fixe les modalités de cette procédure, à condition que le demandeur soit entendu.

§ 3. La direction du centre introduit une demande de dérogation, au plus tard le 1<sup>er</sup> septembre de l'année scolaire précédant l'année scolaire pendant laquelle les objectifs finaux, objectifs finaux spécifiques et compétences de base entrent en vigueur. Le Gouvernement flamand décide de la demande au plus tard le 31 décembre de l'année scolaire précédente. Dans les six mois, le Gouvernement flamand soumet un arrêté relatif à une demande de dérogation portant sur des objectifs finaux et objectifs finaux spécifiques à l'approbation du Parlement flamand. Si le Parlement flamand ne sanctionne pas cet arrêté, celui-ci cesse d'avoir force de droit.

§ 4. Par dérogation aux dispositions du § 3, la direction du centre peut introduire une demande de dérogation, endéans un mois de la publication d'un décret de ratification, si ce décret de ratification est publié après le 1<sup>er</sup> septembre de l'année scolaire précédent l'entrée en vigueur. Dans les cas visés à l'alinéa précédent, la direction du centre est liée par les objectifs finaux et objectifs finaux spécifiques à partir du 1<sup>er</sup> septembre suivant soit la publication du décret reconnaissant les objectifs finaux et objectifs finaux spécifiques équivalents, soit la décision du Gouvernement flamand déclinant la demande de dérogation.

#### Section II. — Enseignement supérieur professionnel et formation spécifique des enseignants

**Art. 16.** Les compétences de base sont applicables aux formations de l'enseignement supérieur professionnel, à l'exception des formations de la discipline 'onderwijs' (enseignement).

Le Gouvernement flamand arrête les compétences de base de l'enseignement supérieur professionnel.

**Art. 17.** § 1<sup>er</sup>. Les centres d'éducation des adultes organisent dans la discipline "enseignement" des formations spécifiques des enseignants conduisant au diplôme d'enseignant.

Par dérogation aux articles 24 et 25, les centres d'éducation des adultes fixent le programme de formation des formations spécifiques des enseignants, au vu des compétences de base de l'enseignant. Ce programme consiste en une partie théorique et une composante pratique. La composante pratique du programme de formation comprend l'ensemble des activités d'enseignement appliquées à la pratique, le stage préparatoire et/ou le stage en cours d'emploi.

§ 2. Le volume d'une formation spécifique des enseignants s'élève à 60 unités d'études. La composante pratique d'une formation spécifique des enseignants s'élève à 30 unités d'études.

Le Gouvernement flamand évaluera l'effet de cette mesure sur la capacité de stages des écoles, au plus tard en septembre 2009.

§ 3. Pendant les années scolaires 2007-2008, 2008-2009 et 2009-2010, le Gouvernement flamand attribue des moyens financiers à des projets promouvant, au sein d'un Réseau d'expertise ou d'une plateforme régionale et sur une base expérimentale, l'entrée, la transition et la sortie de groupes cibles, notamment par le biais d'innovations du curriculum de formation, d'une optimisation de l'accessibilité des informations sur les formations spécifiques des enseignants, de l'organisation de parcours d'insertion appropriés ou de l'élaboration de réseaux entre le Réseau d'expertise ou la plateforme régionale, les organisations représentant les groupes cibles et les demandeurs. Les groupes cibles sont délimités sur la base des indicateurs objectifs portant sur les caractéristiques sociales, économiques ou culturelles ou sur les troubles fonctionnels physiques.

Une commission d'évaluation conseille le Gouvernement flamand sur la sélection des demandes de projet et sur l'octroi des moyens financiers par projet. La commission d'évaluation est composée de représentants de l'autorité, des demandeurs, d'organisations représentant à leur tour de rôle des groupes cibles, et de la société civile.

Le Gouvernement flamand fixe des modalités quant au contenu, à l'organisation et à la procédure pour la sélection des projets et l'octroi des moyens financiers. Il prend les mesures nécessaires pour réaliser une évaluation des projets d'appui. Par cette évaluation, il est notamment vérifié quelles mesures temporaires peuvent être converties en des mesures générales à financer par un Fonds d'Encouragement.

**Art. 18.** § 1<sup>er</sup>. Le profil professionnel de l'enseignant est la description des connaissances, aptitudes et attitudes de l'enseignant dans l'exercice de sa profession. Le profil professionnel comprend les tâches qu'un enseignant remplit et remplira à la lumière des développements sociétaux et autres, tels que le contexte métropolitain, l'aptitude linguistique en néerlandais, le multilinguisme et la diversification du paysage éducatif.

Le Gouvernement flamand détermine le profil professionnel de l'enseignant, après avoir pris l'avis du 'Vlaamse Onderwijsraad'. Au plus tard six mois après l'approbation définitive de l'arrêté, le Gouvernement flamand le soumet au Parlement flamand pour validation. Si le Parlement flamand ne sanctionne pas cet arrêté endéans les six mois, celui-ci cesse d'avoir force de droit.

§ 2. Les compétences de base de l'enseignant sont la description des connaissances, aptitudes et attitudes dont tout sortant doit disposer pour pouvoir fonctionner à part entière comme enseignant débutant. Les compétences de base permettent à l'enseignant de progresser vers le profil professionnel et en dérivent directement.

Le Gouvernement flamand détermine le profil professionnel de l'enseignant, après avoir pris l'avis du 'Vlaamse Onderwijsraad'.

**Art. 19.** § 1<sup>er</sup>. Il faut entendre par stage préparatoire : la composante pratique d'une formation des enseignants que l'on remplit sans avoir une relation statutaire avec un centre, un établissement ou une école. Il faut entendre par stage en cours d'emploi : la composante pratique de la formation spécifique des enseignants que l'on remplit en tant que membre du personnel d'un centre, d'un établissement ou d'une école.

§ 2. Les centres d'éducation des adultes organisent le stage préparatoire en collaboration avec les centres, établissements ou écoles. Le stage préparatoire est accompagné par un membre du personnel du centre d'éducation des adultes, appelé l'accompagnateur de stage, et par un membre du personnel de l'école, du centre ou de l'établissement, qui est chargé du tutorat. Les centres d'éducation des adultes concluent une convention avec les centres, établissements ou écoles. Cette convention comprend entre autres : la répartition des responsabilités entre le centre, l'institut ou l'école, l'apprenant et le centre d'éducation des adultes, tout en déterminant le rôle du centre, de l'établissement ou de l'école dans l'évaluation de l'apprenant, la période de l'année scolaire dans laquelle le stage préparatoire a lieu et les missions que le stagiaire doit accomplir.

§ 3. Le stage en cours d'emploi est effectué sous forme d'un emploi d'insertion d'enseignant en formation ('LIO-baan'), et est exercé auprès d'un ou de plusieurs établissements d'enseignement secondaire, d'enseignement artistique à temps partiel et d'éducation des adultes. L'enseignant en formation est accompagné par un membre du personnel de l'école, du centre ou de l'établissement, qui est chargé du tutorat. A titre exceptionnel, l'apprenant qui suit la formation spécifique des enseignants peut, après ou en même temps qu'une formation de master en éducation physique, remplir un emploi d'insertion dans l'enseignement fondamental.

L'emploi d'insertion doit couvrir, sur une base annuelle, au moins 500 périodes-professeur (enseignement secondaire et enseignement artistique à temps partiel), heures de cours (enseignement secondaire spécial), périodes/enseignant (éducation des adultes), périodes de cours (enseignement fondamental pour le master en éducation physique). A l'issue de l'emploi d'insertion, l'apprenant est évalué sur son stage en cours d'emploi, lors d'un assessment effectué par le centre, l'établissement ou l'école d'une part et le centre d'autre part. Si l'enseignant en formation ne réussit pas à accomplir ces 500 heures, il peut combler ce manque par le biais d'un stage préparatoire.

Le centre, l'établissement ou l'école concluent une convention d'emploi d'insertion avec le centre d'éducation des adultes. Une convention d'emploi d'insertion est une convention fixant les conditions permettant aux apprenants d'acquérir, dans le cadre de leur formation des enseignants, les connaissances ou aptitudes nécessaires auprès d'un centre, d'un établissement ou d'une école, au moyen d'une désignation temporaire, en effectuant des prestations de travail. La convention d'emploi d'insertion comprend entre autres :

- les engagements du centre, de l'établissement ou de l'école par rapport au soutien des enseignants en formation;
- les engagements du centre d'éducation des adultes quant à l'accompagnement de l'apprenant/enseignant en formation;
- la part du centre, de l'établissement ou de l'école d'une part et du centre d'éducation des adultes d'autre part dans l'assessment de l'apprenant.

L'enseignant en formation est désigné en tant que membre du personnel temporaire et est soumis aux dispositions du décret du 27 mars 1991 relatif au statut de certains membres du personnel de l'enseignement subventionné et des centres subventionnés d'encadrement des élèves ou du décret du 27 mars 1991 relatif au statut de certains membres du personnel de l'enseignement communautaire.

§ 4. Le Gouvernement flamand évaluera le système de l'emploi d'insertion :

- à la fin de l'année scolaire 2007-2008;
- à la fin de l'année scolaire 2008-2009.

A partir de l'année scolaire 2009-2010, le système de l'emploi d'insertion sera évalué tous les cinq ans.

**Art. 20.** Par dérogation à l'article 34, § 2, les apprenants de la formation spécifique des enseignants n'ayant pas obtenu de diplôme de l'enseignement secondaire sont tenus de suivre un programme passerelle à fixer par le Gouvernement flamand. Ce programme passerelle remplace l'examen d'admission mentionné à l'article 34, § 2, 3°.

**Art. 21.** § 1<sup>er</sup>. Le Gouvernement flamand détermine la conversion de périodes de cours en unités d'études pour les formations spécifiques des enseignants, conformément aux dispositions de la présente section.

§ 2. Ces formations spécifiques des enseignants ne sont pas régies par les dispositions de l'article 5bis de la loi du 7 juillet 1970 relative à la structure générale de l'enseignement supérieur.

§ 3. Le financement de ces formations spécifiques reste basé sur le nombre minimum de périodes de cours fixé conformément à l'article 24.

**Art. 22.** A partir de l'année scolaire 2007-2008, les centres d'éducation des adultes réduiront progressivement les formations spécifiques des enseignants, conformément aux dispositions de la présente sous-section.

#### CHAPITRE V. — *L'organisation de l'enseignement par les centres d'éducation de base et les centres d'éducation des adultes*

**Art. 23.** L'éducation des adultes est offerte suivant une organisation modulaire. Dans l'organisation modulaire, la matière est offerte par modules. Une ou plusieurs modules constituent une formation.

Les différents modules peuvent être organisés de façon séquentielle ou indépendante. Si les modules sont de nature séquentielle, ils doivent être suivis dans un ordre déterminé.

**Art. 24.** § 1<sup>er</sup>. Le Gouvernement flamand fixe les profils de formation, sur la proposition du comité directeur et après avoir pris l'avis du "Vlaamse Onderwijsraad".

Un profil de formation comprend au moins :

1° le nombre minimum de périodes de cours d'une formation;

2° le nombre de modules;

3° le nombre de périodes de cours entrant en ligne de compte pour le calcul du financement;

4° l'étalement des objectifs finaux, objectifs finaux spécifiques ou compétences de base sur les modules à l'intérieur d'une formation.

§ 2. Pour des groupes cibles particuliers, le Gouvernement flamand peut déroger au nombre minimum de périodes de cours d'une formation tel que visé au § 1<sup>er</sup>, 1°.

§ 3. Le Gouvernement flamand fixe la procédure et les critères pour l'établissement des profils de formation.

**Art. 25.** Pour l'organisation de l'offre de formation, les centres se servent uniquement des profils de formation approuvés par le Gouvernement flamand.

**Art. 26.** § 1<sup>er</sup>. Le Gouvernement flamand détermine le régime de congé et l'utilisation du temps d'enseignement pour ce qui est de l'éducation des adultes auprès des centres financés ou subventionnés par le Gouvernement flamand.

§ 2. Un centre doit rester ouvert administrativement pendant quarante semaines par an.

§ 3. Un module peut être entamé à tout moment de l'année scolaire et étalé sur le nombre de jours ou de semaines estimé nécessaire par le centre, compte tenu du régime de congé visé au § 1<sup>er</sup>.

§ 4. La direction d'un centre organise l'offre de formation d'une telle façon, que le nombre de périodes de cours prévu correspond au nombre de périodes de cours à organiser, tel que fixé dans les profils de formation.

Pour l'application de l'alinéa premier, les périodes de cours coïncidant avec un jour de fête légal, décréteil ou réglementaire sont censées être prévues.

Afin de permettre une application correcte du régime de congé visé au § 1<sup>er</sup>, le nombre de périodes de cours prévu ne peut déroger au maximum à 8 pour cent au nombre de périodes tel que prévu dans les profils de formation.

§ 5. Sans préjudice du régime en matière de cumul, la direction d'un centre organise son offre d'enseignement de telle manière, que le volume de la charge assumée effectivement par l'enseignant sur une base hebdomadaire, ne dépasse 125 pour cent de la fonction pour laquelle il est désigné sur une base hebdomadaire. Il ne peut être dérogé à ce pourcentage que moyennant l'accord écrit explicite de l'enseignant intéressé.

**Art. 27.** Les activités d'activation et d'accompagnement dans le choix des études, visées aux articles 62, § 2, 2°, et 63, § 1<sup>er</sup>, 3°, sont des programmes éducatifs qui sont centrés sur :

1° la reconnaissance des besoins éducatifs de l'apprenant;

2° une connaissance exemplaire des contenus et des méthodes de travail des formations dans l'éducation des adultes;

3° la stimulation des participants à continuer à se perfectionner et à se diriger vers d'autres offres éducatives à la fin du programme.

**Art. 28.** L'éducation des adultes peut être organisée comme enseignement de contact ou comme enseignement combiné. L'enseignement combiné doit au moins répondre aux critères suivants :

1° il remplit les dispositions légales du présent décret;

2° il comprend au moins 25 pour cent d'enseignement de contact;

- 3° il porte sur un ou plusieurs modules d'un profil de formation approuvé par le Gouvernement flamand;
- 4° le matériel de cours et les moyens didactiques pour la partie enseignement à distance sont appropriés à un usage multimédia;
- 5° le mode d'évaluation de la partie enseignement à distance est bien défini;
- 6° la participation des apprenants à la partie enseignement à distance est systématiquement suivie.

Le Gouvernement flamand arrête la procédure de la demande d'enseignement combiné.

**Art. 29.** § 1<sup>er</sup>. Les centres peuvent organiser les suivantes formes d'enseignement :

- 1° un enseignement agréé conformément au présent décret, pour lequel les centres ont compétence d'enseignement et dont les ETP ou les périodes/enseignant sont entièrement financés ou subventionnés en vertu du présent décret;
- 2° un enseignement agréé conformément au présent décret, pour lequel les centres ont compétence d'enseignement et dont les ETP ou les périodes/enseignant sont entièrement ou partiellement financés ou subventionnés par des tiers.

§ 2. Un enseignement qui n'est ni agréé ni financé par la Communauté flamande, ne peut pas être organisé avec des moyens de la Communauté flamande.

**Art. 30.** § 1<sup>er</sup>. Par dérogation à l'article 29, les centres d'éducation de base peuvent organiser, avec des ETP subventionnés par la Communauté flamande, un enseignement qui n'est pas agréé conformément au présent décret et qui remplit les critères suivants :

- 1° il remplit les dispositions légales du présent décret;
- 2° il est organisé à la demande de tiers, qui concluent à cet effet un accord de coopération avec le centre d'éducation de base organisateur;
- 3° il est axé sur au moins six apprenants;
- 4° il comprend exclusivement des objectifs finaux ou compétences de base provenant de domaines d'apprentissage reconnus conformément au présent décret, dont le clustering est pertinent et consistant;
- 5° la durée est proportionnée aux objectifs proposés;
- 6° le mode d'évaluation est bien défini.

Le Gouvernement flamand arrête la procédure de demande de cette forme d'enseignement.

§ 2. L'enseignement visé au § 1<sup>er</sup> ne peut conduire à des titres reconnus d'office.

#### CHAPITRE VI. — *Conditions d'admission*

**Art. 31.** Pour être admis comme apprenant à une formation de l'éducation de base, l'apprenant doit avoir satisfait à l'obligation scolaire à temps partiel.

Par dérogation à l'alinéa premier, un apprenant souhaitant suivre les formations des domaines d'enseignement 'alfabetisering Nederlands tweede taal' (alphabétisation néerlandais - deuxième langue), 'Nederlands tweede taal' (néerlandais - deuxième langue) et 'talen' (langues) doit avoir satisfait à l'obligation scolaire à temps plein.

**Art. 32.** Pour être admis comme apprenant à une formation de l'éducation de base, l'apprenant doit avoir satisfait à l'obligation scolaire à temps partiel.

Par dérogation à l'alinéa premier, l'apprenant souhaitant suivre les formations de la discipline 'algemene vorming' (formation générale) doit avoir satisfait à l'obligation scolaire à temps partiel.

Par dérogation à l'alinéa premier, l'apprenant souhaitant suivre les formations 'Hebreeuws schrift', 'Hebreeuws richtgraad 1', 'Hebreeuws educatief richtgraad 1', 'Hebreeuws richtgraad 2' et 'Hebreeuws educatief richtgraad 2' de la discipline 'talen richtgraad 1 en 2' (langues degrés-guides 1 et 2) ou les formations 'Hebreeuws richtgraad 3', 'Hebreeuws educatief richtgraad 3', 'Hebreeuws richtgraad 4' et 'Hebreeuws educatief richtgraad 4' de la discipline 'talen richtgraad 3 en 4' (langues degrés-guides 3 et 4), ne doit pas avoir satisfait à l'obligation scolaire à temps plein.

**Art. 33.** Par dérogation aux articles 31, alinéa deux, et 32, alinéa premier, les élèves de l'enseignement secondaire peuvent être admis aux formations du domaine d'apprentissage 'Nederlands tweede taal' (néerlandais - deuxième langue) et de la discipline 'Nederlands tweede taal' (néerlandais - deuxième langue), au vu des conditions arrêtées par le Gouvernement flamand.

**Art. 34.** § 1<sup>er</sup>. Pour être admis comme apprenant à une formation de l'enseignement supérieur professionnel, l'apprenant doit avoir satisfait à l'obligation scolaire à temps partiel.

L'apprenant doit en outre être titulaire d'un des titres suivants :

- 1° un certificat d'études de la deuxième année d'études du troisième degré de l'enseignement secondaire;
- 2° un diplôme d'enseignement secondaire;
- 3° un certificat d'une formation de l'enseignement secondaire de promotion sociale comprenant au moins 900 périodes;
- 4° un certificat d'une formation de l'enseignement secondaire des adultes comprenant au moins 900 périodes;

- 5° un diplôme de l'enseignement supérieur de promotion sociale;
- 6° un diplôme de l'enseignement supérieur professionnel;
- 7° un diplôme de l'enseignement supérieur de type court de plein exercice;
- 8° un diplôme de bachelor ou de master;

9° un titre reconnu, en vertu d'une norme légale, d'une directive européenne ou d'une convention internationale, comme équivalent à un des diplômes précités. Par défaut d'un tel agrément, la direction du centre peut autoriser des personnes ayant obtenu un diplôme ou certificat dans un pays hors de l'Union européenne qui donne accès à l'enseignement supérieur professionnel et, le cas échéant, à l'enseignement académique de ce pays, à s'inscrire à une formation de l'enseignement supérieur professionnel.

§ 2. Par dérogation au § 1<sup>er</sup>, alinéa deux, la direction du centre peut reprendre dans son règlement de centre des conditions d'admission divergentes. Les conditions d'admission divergentes ne peuvent tenir compte que des éléments suivants :

- 1° des raisons humanitaires;
- 2° des raisons médicales, psychiques ou sociales;
- 3° le niveau général de l'apprenant, évalué au moyen d'une épreuve d'admission organisée par la direction du centre.

L'épreuve d'admission visée au point 3°, est organisée au plus tard le cinquième jour avant la fin de la période d'inscription et vérifie, si l'apprenant dispose des connaissances et aptitudes nécessaires pour pouvoir entamer le module en question. L'organisation d'une épreuve d'admission demandée par l'apprenant ne peut être refusée par le directeur.

Le directeur du centre dresse, sur la base des résultats de l'épreuve d'admission, une évaluation sous forme d'un rapport écrit, qui sera repris dans le dossier de l'apprenant.

Les conditions d'organisation d'une épreuve d'admission sont reprises dans le règlement de centre.

**Art. 35.** § 1<sup>er</sup>. Sans préjudice des conditions d'admission visées aux articles 31, 32, 33 et 34, aucune condition supplémentaire d'admission n'est imposée pour être admis comme apprenant au module initial d'une formation organisée de façon séquentielle ou d'un module organisé de façon non séquentielle.

§ 2. Sans préjudice des conditions d'admission visées aux articles 31, 32, 33 et 34, il faut remplir une des conditions suivantes pour être admis comme apprenant à un module organisé de manière séquentielle :

- 1° l'apprenant est titulaire du certificat partiel d'un module séquentiel précédent d'une filière d'apprentissage;
- 2° l'apprenant est porteur d'une attestation ou d'un certificat d'un autre établissement de formation. Le Gouvernement flamand détermine l'attestation ou le certificat donnant accès aux différents modules organisés de manière séquentielle;
- 3° l'apprenant est porteur d'un titre de compétence professionnelle, tel que visé au décret du 30 avril 2004 relatif à l'obtention d'un titre de compétence professionnelle et à l'arrêté du Gouvernement flamand du 23 septembre 2005 portant exécution du décret du 30 avril 2004 relatif à l'obtention d'un titre de compétence professionnelle. Le Gouvernement flamand détermine le titre de compétence professionnelle donnant accès aux différents modules organisés de manière séquentielle;
- 4° le directeur du centre juge que l'apprenant est porteur d'un diplôme, certificat ou certificat de fin d'études de l'enseignement ou d'une attestation ou d'un certificat d'un autre établissement de formation dont il ressort, que l'apprenant dispose des connaissances, aptitudes et attitudes suffisantes pour entamer le module;
- 5° le directeur du centre juge, au vu d'une épreuve d'admission, si l'apprenant a acquis l'expérience requise qui lui permet de suivre le module.

**Art. 36.** Par dérogation aux articles 31, 32 et 35 et conformément aux dispositions du décret du 7 mai 2004 relatif aux Maisons du néerlandais, les Maisons du néerlandais sont exclusivement compétentes en matière d'organisation et de coordination de l'accueil, du testing et de l'aiguillage des apprenants qui ne disposent pas du titre NT2 (néerlandais deuxième langue).

Si les centres n'acceptent pas cette compétence exclusive des Maisons du néerlandais et ne respectent pas ce qui est convenu à ce propos, les apprenants du domaine d'apprentissage 'alfabetisering Nederlands tweede taal' (alphabétisation néerlandais – deuxième langue) et 'Nederlands tweede taal' (néerlandais – deuxième langue) et de la discipline 'Nederlands tweede taal' (néerlandais – deuxième langue) qui ne disposaient pas d'un titre 'néerlandais – deuxième langue' ne sont pas considérés comme apprenant admis au financement ou aux subventions.

Le Gouvernement flamand fixe la manière dont l'administration compétente peut faire les constatations nécessaires à cet effet et dont elle peut rayer des apprenants comme apprenant admis au financement ou aux subventions.

**Art. 37.** Pour l'application de l'article 56, 10°, les apprenants sont inscrits auprès du centre suivant qu'ils se conforment aux conditions d'inscription. Si nécessaire, des listes d'attente peuvent être créées.

Les conditions d'inscription visées à l'alinéa premier comportent les éléments suivants :

- 1° remplir les conditions d'admission;
- 2° avoir payé les droits d'inscription ou en être dispensé légitimement;



3° s'être déclaré d'accord avec le règlement de centre;

4° s'être déclaré d'accord avec le propre projet agogique du centre.

Les intégrants, qui appartiennent au groupe cible visé à l'article 3, § 4, du décret du 28 février 2003 relatif à la politique flamande d'intégration civique, sont inscrits par priorité à une formation appartenant au domaine d'apprentissage 'alfabetisering Nederlands tweede taal' (alphabétisation néerlandais - deuxième langue) et 'Nederlands tweede taal' (néerlandais - deuxième langue) ou à la discipline 'Nederlands tweede taal' (néerlandais - deuxième langue).

#### CHAPITRE VII. — *Evaluation, règlement d'évaluation et validation des études*

**Art. 38.** § 1<sup>er</sup>. Une évaluation est une appréciation expérimentée de la mesure dans laquelle l'apprenant a atteint les objectifs du programme d'études approuvé.

Une évaluation peut être organisée sous forme d'une évaluation permanente ou sous forme d'une évaluation conclusive.

Le centre organise une évaluation par module.

§ 2. Dans l'enseignement supérieur professionnel, une seconde période d'évaluation peut être organisée.

**Art. 39.** Chaque direction du centre établit son propre règlement d'évaluation. Ce règlement d'évaluation comprend au moins :

1° les conditions d'évaluation;

2° la forme de chaque évaluation;

3° les périodes endéans lesquelles les évaluations doivent avoir lieu;

4° la composition des commissions d'évaluation;

5° le mode de délibération et de communication des résultats de l'évaluation par les commissions d'évaluation;

6° les conditions auxquelles une seconde période d'évaluation est organisée dans l'enseignement supérieur professionnel;

7° la procédure de règlement des litiges entre les apprenants et les membres de la commission d'évaluation avant la délibération, ou de rectification d'erreurs matérielles présumées, constatées après la clôture de la délibération;

8° la procédure de dispense d'évaluations et de règlement des litiges en la matière.

**Art. 40.** Dans l'éducation des adultes existent les titres suivants :

1° un certificat partiel;

2° un certificat;

3° un certificat de fin d'études;

4° un diplôme.

Le Gouvernement flamand fixe les modèles des titres et les modalités de délivrance des titres.

**Art. 41.** § 1<sup>er</sup>. Un certificat partiel sanctionne un module dans une formation.

§ 2. Un certificat sanctionne :

1° une formation, à l'exception des formations visées aux §§ 3, 4, 5 et 6;

2° une formation dans l'enseignement à distance, si cet enseignement respecte la même structure et les mêmes compétences de base ou objectifs finaux que l'enseignement agréé par la Communauté flamande, si cet enseignement utilise une procédure d'évaluation approuvée par le Gouvernement flamand et si un contrôle par le Gouvernement flamand est admis.

§ 3. Un certificat de fin d'études sanctionne la formation 'bedrijfsbeheer' classée dans la discipline 'handel' (commerce).

§ 4. Un diplôme sanctionne :

1° les formations 'economie-moderne talen', 'economie-wiskunde', 'humane wetenschappen ASO3', 'moderne talen-wetenschappen', 'moderne talen-wiskunde' et 'wiskunde-wetenschappen' de la discipline 'algemene vorming' (formation générale);

2° la formation 'aanvullende algemene vorming', combinée avec un certificat d'une formation arrêtée par le Gouvernement flamand d'une autre discipline de l'enseignement secondaire des adultes;

3° une formation arrêtée par le Gouvernement flamand d'une discipline autre que la discipline 'algemene vorming' (formation générale) dans l'enseignement secondaire des adultes, si l'apprenant est porteur d'un diplôme de l'enseignement secondaire au moment de son inscription.

§ 5. Un diplôme d'enseignant sanctionne une formation de la discipline 'onderwijs' (enseignement) telle que visée à l'article 17, § 1<sup>er</sup>.

§ 6. Un diplôme de gradué sanctionne une formation de l'enseignement supérieur professionnel d'au moins 900 périodes de cours.

**Art. 42.** En exécution de l'article 41, § 4, 2° et 3°, le Gouvernement flamand arrête, après avoir pris l'avis de l'inspection, les formations qui, en combinaison avec le certificat de la formation 'aanvullende algemene vorming', conduisent à un diplôme de l'enseignement secondaire. A cette fin, ces formations doivent remplir les conditions suivantes :

- 1° la durée minimum de la formation est de 480 périodes;
- 2° la formation vise une large participation sociale;
- 3° la formation, en combinaison avec la formation 'aanvullende algemene vorming', donne accès à l'enseignement supérieur;
- 4° la formation, en combinaison avec la formation 'aanvullende algemene vorming', donne en mesure suffisante accès au marché de l'emploi.

#### CHAPITRE VIII. — Aide à l'Education des Adultes

##### Section 1<sup>re</sup>. — Vlaams Ondersteuningscentrum voor het Volwassenenonderwijs (Centre flamand d'Aide à l'Education des Adultes)

**Art. 43.** Le Gouvernement flamand subventionne un seul Centre flamand d'Aide à l'Education des Adultes.

**Art. 44.** Le Centre flamand d'Aide à l'Education des Adultes a pour objectif d'appuyer d'une part les centres d'éducation de base et d'autre part les centres d'éducation des adultes qui ne sont pas portés en compte pour la fixation du cadre organique des services d'encadrement pédagogique, tel que visé à l'article 89 du décret du 17 juillet 1991 relatif à l'inspection et aux services d'encadrement pédagogique, lors de l'exécution des missions conférées en vertu du présent décret.

Le Centre flamand d'Aide à l'Education des Adultes réalise cet objectif dans le respect du propre projet agogique des centres intéressés.

**Art. 45.** Les missions suivantes sont conférées au Centre flamand d'Aide à l'Education des Adultes :

- 1° accorder une Aide agogique et organisationnelle;
- 2° promouvoir l'expertise des membres du personnel;
- 3° coordonner, stimuler et faciliter le renouveau de l'enseignement et la gestion de la qualité;
- 4° appuyer les centres dans la réalisation des objectifs finaux, objectifs finaux spécifiques et compétences de base chez les apprenants;
- 5° réaliser, ensemble aux services d'encadrement pédagogique, les missions formulées à l'article 49.

**Art. 46.** Le Centre flamand d'Aide à l'Education des Adultes n'est admissible aux subventions que si :

1° le Centre flamand d'Aide à l'Education des Adultes est établi sous forme d'une association sans but lucratif au sens de la loi du 27 juin 1921 relative aux associations sans but lucratif, aux associations internationales sans but lucratif et aux fondations;

2° un délégué de chaque direction du centre participant est intégré dans l'assemblée générale. Les membres de l'assemblée générale peuvent compléter l'assemblée générale par des experts externes à l'aide de la cooptation;

3° un plan de gestion et un plan d'appui sont dressés respectivement tous les cinq ans et chaque année, aux fins de préciser l'exécution des missions visées à l'article 45;

4° un rapport d'activité et un rapport financier sont établis annuellement.

**Art. 47.** § 1<sup>er</sup>. Chaque année, le Gouvernement flamand accorde au Centre flamand d'Aide à l'Education des Adultes une subvention d'au moins 788.000 euros. Cette subvention comporte des moyens pour les frais de personnel, de fonctionnement et d'investissement.

§ 2. Tous les cinq ans, le Gouvernement flamand et le Centre flamand d'Aide à l'Education des Adultes concluent un accord de coopération sur l'exécution des missions visées à l'article 45, et l'affectation des moyens attribués visés au § 1<sup>er</sup>.

Le subventionnement du Centre flamand d'Aide à l'Education des Adultes est subordonné à l'approbation de l'accord de coopération par le Gouvernement flamand.

§ 3. La subvention accordée au Centre flamand d'Aide à l'Education des Adultes est payée en deux tranches et d'un solde :

- 1° une première tranche de 45 pour cent est payée au plus tard le 31 mars;
- 2° une seconde tranche de 45 pour cent est payée au plus tard le 30 septembre;
- 3° le solde de 10 pour cent est payé après remise du rapport d'activité et du rapport financier, tels que visés à l'article 46, 4°, à l'administration compétente.

§ 4. Les moyens, tels que visés au § 1<sup>er</sup>, peuvent être réclamés en tout ou en partie s'il s'avère qu'ils ne sont pas affectés à la réalisation des missions visées aux articles 45 et 49.

Le Fonds flamand d'aide à l'Education des Adultes a six mois pour se conformer à nouveau aux conditions visées à l'article 46, s'il n'est plus satisfait à celles-ci. Dans le cas contraire, le Centre flamand d'Aide à l'Education des Adultes cessera d'être admis aux subventions.

§ 5. Chaque année à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2008, la subvention est adaptée l'évolution de l'indice des prix calculé et dénommé pour l'application de l'article 2 de l'arrêté royal du 24 décembre 1993 portant exécution de la loi du 6 janvier 1989 de sauvegarde de la compétitivité du pays, confirmé par la loi du 30 mars 1994 portant dispositions sociales.

L'indice de base est celui de l'année budgétaire en cours. Le nouvel indice est celui de l'année budgétaire suivante. Le montant final est arrondi en euro jusqu'à la centaine inférieure.

**Art. 48.** Le Centre flamand d'Aide à l'Education des Adultes peut poser tous les actes nécessaires pour réaliser les missions conférées et gérer soigneusement les moyens accordés.

#### *Section II. — Développement des connaissances et de l'expertise dans l'éducation des adultes*

**Art. 49.** Le Centre flamand d'Aide à l'Education des Adultes et les services d'encadrement pédagogique doivent affecter 20 pour cent de la subvention accordée respectivement sur la base de l'article 47, § 1<sup>er</sup>, du présent décret, et de l'article 92bis du décret du 17 juillet 1991 relatif à l'inspection et aux services d'encadrement pédagogique, à l'accomplissement conjointe des missions suivantes :

1° le développement d'une vision et de nouveaux concepts en matière d'enseignement, de formation et d'éducation des adultes;

2° l'évaluation des objectifs finaux, des objectifs finaux spécifiques et des compétences de base pour l'éducation des adultes, en fonction des adaptations aux profils de formation existants ou à titre de préparation du développement de nouveaux profils de formation;

3° la coordination du développement de nouveaux profils de formation ou de l'actualisation des profils de formation existants pour l'éducation des adultes, compte tenu des dispositions visées aux articles 24, 179, § 1<sup>er</sup>, et 184;

4° la formulation de propositions quant à la création, à titre expérimental, de nouveaux domaines d'apprentissage ou de nouvelles disciplines, tels que visés à l'article 10;

5° la coordination du développement transréseaux de programmes d'études;

6° la coordination et l'appui du développement d'instruments et de procédures en matière de reconnaissance de compétences antérieurement acquises;

7° le développement d'expertise et d'un échange d'expertise au niveau de l'apprentissage à distance, du e-learning et de l'enseignement combiné;

8° le développement d'expertise et d'un échange d'expertise en matière de littérature;

9° encourager et coordonner tous partenariats possibles au niveau du développement de connaissances et d'expertise entre le Centre flamand d'Aide à l'Education des Adultes et les services d'encadrement pédagogique.

Ces missions sont réalisées dans le respect du propre projet agogique des centres.

**Art. 50.** § 1<sup>er</sup>. Les moyens visés à l'article 49, peuvent seulement être utilisés :

1° si le Centre flamand d'Aide à l'Education des Adultes d'une part et les services d'encadrement pédagogique d'autre part concluent un protocole de coopération;

2° si le protocole de coopération visé au point 1° implique la création d'un comité directeur;

3° si le comité directeur, visé au point 2°, est composé de deux représentants du Centre flamand d'Aide à l'Education des Adultes, quatre représentants des services d'encadrement pédagogique, trois représentants des directions et des enseignants des centres d'éducation de base et trois représentants des directions et des enseignants des centres d'éducation des adultes. Les représentants des directions et des enseignants des centres sont désignés par les organisations syndicales représentatives;

4° si un plan de gestion et un plan d'action sont dressés respectivement tous les cinq ans et chaque année, aux fins de préciser l'exécution des missions visées à l'article 49;

5° si un rapport d'activité et un rapport financier sont établis annuellement.

§ 2. Le Gouvernement flamand conclut, avec le Centre flamand d'Appui à l'Education des Adultes d'une part et les services d'encadrement pédagogique d'autre part, un accord de coopération quinquennal sur l'affectation des moyens et l'exécution des missions visées à l'article 49.

#### *Section III. — Contrôle qualitatif et évaluation*

**Art. 51.** Le système d'appui dans l'éducation des adultes tel que défini dans le présent chapitre sera évalué en 2012. Le Gouvernement flamand arrête les modalités en matière d'évaluation.

Par dérogation à l'alinéa premier, le Gouvernement flamand organisera en 2009 un audit financier et qualitatif, principalement quant aux articles 49 et 50. Le Gouvernement flamand arrête les modalités à cet effet.

### CHAPITRE IX. — *Gestion de la qualité*

#### *Section I<sup>re</sup>. — Aspects généraux de la gestion de la qualité*

**Art. 52.** Toute direction d'un centre développe un propre système de gestion de la qualité pour ce qui concerne :

1° l'organisation de l'offre d'enseignement;

2° l'accompagnement de la filière d'apprentissage au niveau de l'apprenant individuel;

3° l'exécution d'autres missions et compétences d'enseignement accordées aux centres par le présent décret ou par le Gouvernement flamand;

4° l'organisation et la gestion de l'établissement, de sorte que les objectifs de l'organisation puissent être atteints;

5° le traitement de l'apprenant et des membres du personnel, dans le respect de leurs droits et devoirs;

6° l'exécution d'autres missions et compétences administratives et organisationnelles accordées aux centres par le présent décret ou par le Gouvernement flamand;

7° la formation permanente du personnel.

Les centres réalisent ce système de gestion de la qualité en veillant en permanence et de propre initiative à la qualité de leurs activités d'enseignement.

**Art. 53.** A l'occasion du screening des centres, l'inspection compétente vérifie s'ils accomplissent la mission en matière de gestion de la qualité visée à l'article 52.

#### *Section II. — La formation spécifique des enseignants*

**Art. 54.** L'article 93 du décret du 4 avril 2003 relatif à la restructuration de l'enseignement supérieur en Flandre, tel que modifié par l'article V.20 du décret du 19 mars 2004, s'applique aux formations spécifiques des enseignants.

**Art. 55.** Le Gouvernement flamand peut prendre des initiatives portant sur la gestion de la qualité des formations des enseignants par l'organisation d'une évaluation de la politique. Celle-ci sera réalisée par une commission d'experts indépendants. Le Gouvernement flamand fixe la composition de la commission.

Une évaluation de la politique prêtera notamment l'attention nécessaire à la mesure dans laquelle les centres, instituts supérieurs et universités mènent une politique en matière d'aptitude linguistique des apprenants ou des étudiants en néerlandais et à la mesure dans laquelle le stage préparatoire prépare aux différentes formes d'enseignement. Les résultats de cette évaluation seront coulés dans un rapport public qui sera soumis au Parlement flamand.

### **TITRE IV. — Structure de l'éducation des adultes**

#### *CHAPITRE I<sup>er</sup>. — La création et l'agrément des centres d'éducation de base et des centres d'éducation des adultes*

##### *Section I<sup>re</sup>. — Les conditions d'agrément générales*

**Art. 56.** Un centre ne peut être agréé pour l'ensemble ou pour une subdivision structurelle, si le centre remplit toutes les conditions suivantes :

1° respecter les principes de droit international et constitutionnels en matière de droits de l'homme et les appliquer dans l'ensemble de son fonctionnement;

2° être organisé sous la responsabilité d'une direction du centre;

3° être établi dans des bâtiments et locaux répondant aux conditions en matière d'hygiène et d'habitabilité;

4° se soumettre au contrôle de l'inspection de l'enseignement;

5° disposer de matériel didactique et d'un équipement du centre remplissant les conditions agogiques;

6° respecter les dispositions relatives à la langue d'enseignement et les connaissances linguistiques, telles que visées par les lois coordonnées du 18 juillet 1966 sur l'usage des langues dans l'administration;

7° adopter une structure qui remplisse les conditions du présent décret;

8° satisfaire aux dispositions décrétales et réglementaires en matière d'objectifs finaux, d'objectifs finaux spécifiques, de compétences de base, de profils de formation et de programmes d'études;

9° disposer de personnels :

a) qui soient ressortissants de l'Union européenne ou de l'Association européenne de Libre-Echange, sauf dispense accordée par le Gouvernement flamand;

b) qui jouissent des droits civils et politiques, sauf dispense accordée par le Gouvernement flamand et allant de pair avec la dispense visée au point a);

c) qui soient en possession d'un titre fixé par le Gouvernement flamand requis pour la fonction à laquelle ils sont désignés;

d) dont l'état de santé ne met pas en danger la santé des apprenants;

10° inscrire sans distinction tout apprenant désirant suivre la formation.

**Art. 57.** Sur avis d'un collège d'inspecteurs, le Gouvernement flamand peut :

1° supprimer l'ensemble ou une subdivision structurelle d'un centre d'éducation de base, lorsqu'il n'est plus satisfait à une ou plusieurs conditions visées aux articles 56 et 58;

2° supprimer l'ensemble ou une subdivision structurelle d'un centre d'éducation des adultes, lorsqu'il n'est plus satisfait à une ou plusieurs conditions visées aux articles 56 et 60.

Le Gouvernement flamand fixe les modalités et la procédure de la suppression de l'agrément suivant la réglementation applicable à l'inspection.

Cette procédure garantit les droits de la défense et pourvoit en une possibilité de recours.

*Section II.* — Les conditions spécifiques de création et d'agrément pour les centres d'éducation de base

**Art. 58.** Un centre d'éducation de base est créé en tant que centre libre et est exclusivement agréé pour l'organisation de l'éducation des adultes au niveau de l'éducation de base.

Les centres visés à l'alinéa premier portent le nom de "Centrum voor Basiseducatie" (centre d'éducation de base), en abrégé "CBE". Cette dénomination peut être complétée par une propre dénomination spécifique. Aucun autre établissement ne peut porter le nom de "Centrum voor Basiseducatie".

**Art. 59.** L'établissement qui souhaite être agréé en tant que centre d'éducation de base doit introduire à cet effet un dossier démontrant que le centre peut remplir les conditions des articles 56 et 58.

Dans le courant de l'année de sa création, le centre est soumis à un screening par l'inspection. Ce screening entend spécifiquement vérifier, s'il est satisfait à toutes les conditions de création et d'agrément. Les résultats de ce screening doivent être publiés dans les neuf mois de la création du centre, sinon ils sont censés être favorables.

Le Gouvernement flamand fixe la procédure d'agrément d'un centre d'éducation de base. Cette procédure garantit les droits de la défense et pourvoit en une possibilité de recours.

*Section III.* — Les conditions spécifiques de création et d'agrément pour les centres d'éducation des adultes

**Art. 60.** § 1<sup>er</sup>. Un centre d'éducation des adultes est créé en tant que centre libre ou officiel.

Un centre libre est créé par une personne physique ou par une personne morale de droit privé.

Un centre officiel est créé par une personne morale de droit public.

§ 2. Les centres d'éducation des adultes sont exclusivement agréés pour l'organisation d'un enseignement secondaire des adultes ou d'un enseignement supérieur professionnel.

§ 3. Les centres visés aux §§ 1<sup>er</sup> et 2 portent le nom de "Centrum voor Volwassenenonderwijs" (centre d'éducation des adultes), en abrégé "CVO". Cette dénomination peut être complétée par une propre dénomination spécifique. Aucun autre établissement ne peut porter le nom de "Centrum voor Volwassenenonderwijs".

**Art. 61.** § 1<sup>er</sup>. Les centres d'éducation des adultes qui sont agréés à la date du 31 août 2007 maintiennent leur agrément en tant que centre d'éducation des adultes, sans préjudice des conditions visées à l'article 56.

§ 2. L'établissement qui souhaite être agréé en tant que centre d'éducation des adultes doit introduire à cet effet un dossier démontrant que le centre peut remplir les conditions des articles 56 et 60.

Dans le courant de l'année de sa création, le centre est soumis à un screening par l'inspection. Ce screening entend spécifiquement vérifier, s'il est satisfait à toutes les conditions de création et d'agrément. Les résultats de ce screening doivent être publiés dans les neuf mois de la création du centre, sinon ils sont censés être favorables.

Le Gouvernement flamand fixe la procédure d'agrément d'un centre d'éducation des adultes. Cette procédure garantit les droits de la défense et pourvoit en une possibilité de recours.

*Section IV.* — La compétence d'enseignement des centres d'éducation de base et des centres d'éducation des adultes

**Art. 62.** § 1<sup>er</sup>. Les centres d'éducation de base sont tenus d'exercer effectivement les suivantes compétences d'enseignement :

1° l'organisation des formations qui appartiennent aux domaines d'apprentissage visés à l'article 6, points 1° à 6° inclus;

2° l'organisation de l'accompagnement de la filière d'apprentissage au niveau de l'apprenant individuel.

§ 2. Les centres d'éducation de base sont également compétents pour :

1° l'organisation des formations appartenant au domaine d'enseignement visé à l'article 6, 7°;

2° l'organisation d'activités d'activation et d'accompagnement dans le choix des études;

3° l'organisation de centres d'apprentissage ouverts.

§ 3. Les directions des centres d'éducation de base, le cas échéant sur la proposition et après décision des commissions d'évaluation, sont habilitées à décerner aux apprenants les titres valables de plein droit, dans la mesure où le module ou la formation en question remplit les conditions visées à l'article 56, 2°, 3°, 4°, 5°, 7°, 8° et 9°, d, et à l'article 26, § 1<sup>er</sup>.

**Art. 63.** § 1<sup>er</sup>. Les centres d'éducation des adultes peuvent exercer les compétences suivantes :

1° l'organisation des formations appartenant aux disciplines visées aux articles 7 et 8, dans la mesure où le centre d'éducation des adultes a capacité d'enseignement pour celles-ci;

2° l'organisation de centres d'apprentissage ouverts;

3° l'organisation d'activités d'activation et d'accompagnement dans le choix des études;

4° l'organisation de l'accompagnement de la filière d'apprentissage au niveau de l'apprenant individuel;

5° l'évaluation d'apprenants qui suivent un enseignement à distance pour les formations pour lesquelles le centre a capacité d'enseignement;

6° l'assessment de la compétence qu'une personne a acquise par le biais de l'apprentissage formel ou non formel, en vue de l'exercice d'une certaine profession, suivant les procédures visées au décret du 30 avril 2004 relatif à l'obtention d'un titre de compétence professionnelle et à l'arrêté du Gouvernement flamand du 23 septembre 2005 portant exécution du décret relatif à l'obtention d'un titre de compétence professionnelle.

§ 2. La compétence d'enseignement des centres d'éducation des adultes au moment de l'entrée en vigueur du présent décret est reprise à l'annexe III, jointe au présent décret.

§ 3. Seuls les centres d'éducation des adultes qui ont compétence d'enseignement pour les formations de la discipline 'algemene vorming' (formation générale), sont également habilités à évaluer des personnes n'ayant pas suivi de cours auprès du centre en question, pour ce qui est de formations de la discipline 'algemene vorming' (formation générale). Ces évaluations sont basées sur le programme d'études approuvé pour ces personnes. Le Gouvernement flamand détermine les modalités à cet effet.

§ 4. Les directions des centres d'éducation des adultes, le cas échéant sur la proposition et après décision des commissions d'évaluation, sont habilitées à décerner aux apprenants les titres valables de plein droit, dans la mesure où le module ou la formation en question remplit les conditions visées à l'article 56, 2°, 3°, 4°, 5°, 7°, 8° et 9°, d, et à l'article 26, § 1<sup>er</sup>.

**Art. 64.** § 1<sup>er</sup>. La direction d'un centre d'éducation des adultes peut demander, auprès de l'assemblée générale du consortium éducation des adultes auquel est affilié le centre, compétence d'enseignement pour une formation qui n'appartient pas aux formations visées à l'article 63, § 1<sup>er</sup>, 1°.

La direction du centre obtient la compétence d'enseignement sollicitée, si l'assemblée générale du consortium éducation des adultes émet un avis positif par consensus. Le consortium éducation des adultes est tenu de communiquer au Gouvernement flamand l'avis favorable rendu par consensus dans les trente jours calendaires.

Si l'assemblée générale du consortium éducation des adultes accorde à la majorité un avis positif à la demande, la direction du centre peut solliciter auprès du Gouvernement flamand la compétence d'enseignement. L'avis rendu par l'assemblée générale du consortium éducation des adultes tient lieu d'avis rendu au Gouvernement flamand.

§ 2. Par dérogation au § 1<sup>er</sup>, la direction d'un centre d'éducation des adultes doit toujours demander auprès du Gouvernement flamand la compétence d'enseignement pour une formation des disciplines 'algemene vorming' (formation générale), 'bijzondere educatieve noden' (besoins éducatifs spéciaux), 'handel' (commerce), 'huishoudelijk onderwijs' (enseignement ménager), 'informatie- en communicatietechnologie' (technologie d'information et de communication), 'Nederlands tweede taal' (néerlandais – deuxième langue), 'talen richtgraad 1 en 2' (langues degrés-guides 1 et 2), 'talen richtgraad 3 en 4' (langues degrés-guides 3 et 4) et 'personenzorg' (soins aux personnes) et des disciplines visées à l'article 8. Le Gouvernement flamand peut uniquement refuser ou accorder, par décision motivée, la compétence d'enseignement après avoir pris l'avis du consortium éducation des adultes intéressé.

§ 3. La direction d'un centre d'éducation des adultes qui a reçu un avis négatif de l'assemblée du consortium éducation des adultes, peut introduire une demande de compétence d'enseignement auprès du Gouvernement flamand. L'avis rendu par l'assemblée générale du consortium éducation des adultes tient lieu d'avis rendu au Gouvernement flamand. Préalablement à la prise d'une décision, le Gouvernement flamand prendra l'avis du 'Vlaamse Onderwijsraad'. Le Gouvernement flamand ne peut refuser ou accorder la compétence d'enseignement sollicitée que moyennant une décision motivée.

§ 4. La direction d'un centre d'éducation des adultes qui n'est pas affiliée à un consortium éducation des adultes et qui souhaite obtenir la compétence d'enseignement pour une autre formation que celles visées à l'article 63, § 1<sup>er</sup>, 1°, peut introduire à cet effet une demande auprès du Gouvernement flamand. Avant de prendre une décision, le Gouvernement flamand évaluera la demande au vu du plan de formation du consortium éducation des adultes intéressé, visé à l'article 75, § 1<sup>er</sup>, 2°, et prendra l'avis du 'Vlaamse Onderwijsraad'. Le Gouvernement flamand ne peut refuser ou accorder la compétence d'enseignement sollicitée que moyennant une décision motivée.

§ 5. La direction d'un centre d'éducation des adultes n'ayant pas organisé, pendant cinq années scolaires successives, une certaine formation, perd à partir de l'année scolaire suivante la compétence d'enseignement pour cette formation.

Afin d'obtenir à nouveau compétence d'enseignement pour la formation en question, la direction du centre doit suivre la procédure visée au § 1<sup>er</sup>, 2, 3 ou 4.

§ 6. La direction d'un centre d'éducation des adultes peut uniquement exercer la compétence d'enseignement qui lui est accordée au vu de la procédure visée aux §§ 1<sup>er</sup>, 2, 3 et 4, dans les lieux d'implantation situés dans la zone d'action du consortium éducation des adultes auquel appartient le lieu d'implantation principal du centre.

§ 7. Le Gouvernement flamand arrête la procédure de demande pour l'octroi de la compétence d'enseignement aux directions des centres d'éducation des adultes.

#### Section V. — Transfert et fusion

**Art. 65.** § 1. Une subdivision structurelle qui est constituée ou continue à être organisée par le transfert d'une subdivision structurelle organisée pendant l'année scolaire précédente, peut être ou continuer à être financée ou subventionnée si les conditions suivantes sont simultanément remplies :

1° le transfert se fait en une seule fois le 1<sup>er</sup> septembre;

2° la subdivision structurelle est transférée à un centre d'éducation des adultes dont le lieu d'implantation principal se situe dans la zone d'action du même consortium éducation des adultes que le lieu d'implantation principal du centre transférant.

§ 2. En cas de transfert d'une subdivision structurelle, l'offre d'enseignement visée peut être maintenue, pour autant que ladite offre soit également organisée auprès d'un ou de plusieurs autres lieux d'implantation du centre transférant qui ne font pas l'objet de ce transfert.

§ 3. Par suite du transfert d'une subdivision structurelle, le centre d'éducation des adultes recevant reçoit le droit d'organiser la subdivision structurelle en question. Dans la convention de transfert, à signer par les deux directions des centres, il est stipulé si le transfert d'une subdivision structurelle va de pair ou non avec un transfert de périodes/enseignant.

§ 4. Pour ce qui est du subventionnement ou du financement, le transfert est censé déjà avoir eu lieu au cours de la période de référence précédente.

§ 5. Tout transfert fera l'objet de négociations au sein du comité local tant du centre d'éducation des adultes recevant que du centre d'éducation des adultes transférant.

**Art. 66.** § 1<sup>er</sup>. Une fusion de centres d'éducation des adultes, opérée du fait ou non, que les normes de rationalisation applicables ne sont pas atteintes par un ou plusieurs centres :

1° implique la constitution d'un établissement qui n'est pas considéré comme nouveau pour l'application des articles 56, 60 et 61 et qui peut comprendre tous les lieux d'implantation déjà existants auparavant, dont un lieu d'implantation principal;

2° est constituée en une seule fois le 1<sup>er</sup> septembre, ce qui implique qu'il ne subsiste qu'un seul pouvoir organisateur et un seul directeur;

3° a lieu :

a) soit par la réunion en un seul établissement de deux ou plusieurs établissements qui sont supprimés simultanément;

b) soit par la réunion de deux ou plusieurs établissements, où un des établissements continue à exister en absorbant l'autre;

4° peut porter sur un ou plusieurs établissements qui sont supprimés progressivement.

§ 2. Toute fusion fera l'objet de négociations au sein du comité local de tous les centres d'éducation des adultes concernés.

#### *Section VI. — Les lieux d'implantation principaux et les lieux d'implantation*

**Art. 67.** Un centre ne peut avoir qu'un seul lieu d'implantation principal et un ou plusieurs lieux d'implantation.

Si un centre dispose de plusieurs lieux d'implantation ayant un siège administratif, le centre désigne un de ces lieux d'implantation comme lieu d'implantation principal. Le centre communique à l'administration compétente le lieu d'implantation ayant un siège administratif qui est désigné comme lieu d'implantation principal.

La commune où se situe le lieu d'implantation principal détermine le consortium éducation des adultes dont le centre fait partie.

**Art. 68.** § 1<sup>er</sup>. La direction d'un centre d'éducation de base peut, à l'intérieur de la zone d'action du consortium éducation des adultes, librement utiliser les ETP et les fonctions créées sur la base de l'enveloppe de points, dans des lieux d'implantation supplémentaires.

§ 2. La direction d'un centre d'éducation des adultes peut introduire, auprès de l'assemblée générale du consortium éducation des adultes auquel est affilié le centre, une demande afin d'utiliser des périodes/enseignant et des fonctions créées sur la base de l'enveloppe de points dans un lieu d'implantation supplémentaire.

La direction du centre peut utiliser des périodes/enseignant et des fonctions créées sur la base de l'enveloppe de points dans un lieu d'implantation supplémentaire, à condition que l'assemblée générale du consortium éducation des adultes accorde à la majorité un avis favorable à la demande. Le consortium éducation des adultes est tenu de communiquer au Gouvernement flamand l'avis favorable rendu par consensus dans les trente jours calendaires.

Si l'assemblée générale du consortium éducation des adultes accorde à la majorité un avis favorable à la demande, la direction du centre peut introduire une demande auprès du Gouvernement flamand afin d'utiliser des périodes/enseignant et des fonctions créées sur la base de l'enveloppe de points dans un lieu d'implantation supplémentaire. L'avis rendu par l'assemblée générale du consortium éducation des adultes tient lieu d'avis rendu au Gouvernement flamand. Le Gouvernement flamand ne peut refuser ou approuver la demande que moyennant une décision motivée.

§ 3. La direction d'un centre d'éducation des adultes ayant reçu un avis négatif de la part de l'assemblée générale du consortium éducation des adultes, peut introduire, auprès du Gouvernement flamand, une demande afin d'utiliser des périodes/enseignant et des fonctions créées sur la base de l'enveloppe de points dans un lieu d'implantation supplémentaire. L'avis rendu par l'assemblée générale du consortium éducation des adultes tient lieu d'avis rendu au Gouvernement flamand.

Préalablement à la prise d'une décision, le Gouvernement flamand prendra l'avis du 'Vlaamse Onderwijsraad'.

§ 4. La direction d'un centre d'éducation des adultes n'étant pas affilié à un consortium éducation des adultes, peut introduire, auprès du Gouvernement flamand, une demande afin d'utiliser des périodes/enseignant et des fonctions créées sur la base de l'enveloppe de points dans un lieu d'implantation supplémentaire.

Avant de prendre une décision, le Gouvernement flamand évaluera la demande au vu du plan de formation du consortium éducation des adultes intéressé, visé à l'article 75, § 1<sup>er</sup>, 2°, et prendra l'avis du 'Vlaamse Onderwijsraad'. Le Gouvernement flamand ne peut refuser ou approuver la demande que moyennant une décision motivée.

§ 5. Le Gouvernement flamand arrête la procédure à suivre pour la demande d'utilisation de périodes/enseignant et de fonctions créées sur la base de l'enveloppe de points dans des lieux d'implantation supplémentaires.

**Art. 69.** A partir du 1<sup>er</sup> septembre 2008, la direction d'un centre d'éducation des adultes ne peut plus utiliser des périodes/enseignant ou de fonctions créées sur la base de l'enveloppe de points dans les lieux d'implantation qui sont situés dans la zone d'action d'un consortium éducation des adultes autre que le consortium éducation des adultes auquel appartient le lieu d'implantation principal du centre d'éducation des adultes.

Par dérogation à l'article 65, § 1<sup>er</sup>, 2°, les lieux d'implantation visés à l'alinéa premier, peuvent être transférés à un centre d'éducation des adultes dont le lieu d'implantation principal est situé dans le même consortium éducation des adultes que les lieux d'implantation à transférer.

**Art. 70.** § 1<sup>er</sup>. Par dérogation à l'article 69, alinéa premier, la direction d'un centre d'éducation des adultes peut, dans un lieu d'implantation existant situé dans la zone d'action d'un consortium éducation des adultes autre que le consortium éducation des adultes auquel appartient le lieu d'implantation principal, utiliser des périodes/enseignant ou des fonctions créées sur la base de l'enveloppe de points, s'il est satisfait aux conditions suivantes :

1° le lieu d'implantation tel que visé à l'alinéa premier se situe dans un consortium éducation des adultes limitrophe au consortium éducation des adultes auquel appartient le lieu d'implantation principal;

2° le lieu d'implantation tel que visé à l'alinéa premier répond à un des critères ci-dessous :

a) le lieu d'implantation a été créé avant le 14 février 2003;

b) le lieu d'implantation est le résultat d'une fusion qui date au plus tard du 1<sup>er</sup> septembre 2006;

c) ce lieu d'implantation réalise au moins 50.000 heures de cours/apprenant par période de référence avec des périodes/enseignant.

La dérogation visée au présent paragraphe est attribuée automatiquement.

§ 2. Si dans le lieu d'implantation pour lequel la direction du centre d'éducation des adultes a obtenu une dérogation sur la base de la condition visée au § 1<sup>er</sup>, 2°, c), les 50.000 heures de cours/apprenant ne peuvent plus être réalisées dans la période de référence du 1<sup>er</sup> février n-1 au 31 janvier n avec des périodes/enseignant, le subventionnement ou le financement dudit lieu d'implantation sera progressivement supprimé jusqu'à zéro à partir de l'année n.

Les apprenants inscrits auprès du lieu d'implantation en question au moment où la suppression progressive est décidée, doivent avoir la possibilité d'achever complètement et dans un délai normal la formation entamée. Par délai normal il y a lieu de comprendre un délai ininterrompu et sans recommencement d'un module. La suppression progressive jusqu'à zéro doit être réalisée endéans une période de trois années scolaires au maximum.

§ 3. La direction d'un centre d'éducation des adultes qui est autorisée à utiliser des périodes/enseignant dans un lieu d'implantation situé en dehors de la zone d'action du lieu d'implantation principal, doit d'affilier à un consortium éducation des adultes auquel appartient la commune du lieu d'implantation visé au § 1<sup>er</sup>.

#### Section VII. — Formation spécifique des enseignants : coopération et réseaux d'expertise

**Art. 71.** § 1<sup>er</sup>. Les centres d'éducation des adultes peuvent conclure une convention avec les universités ou instituts supérieurs sur l'organisation des formations des enseignants, notamment sur les activités d'enseignement et d'études, la qualité intégrale et l'utilisation d'infrastructure.

§ 2. Les centres d'éducation des adultes qui organisent une formation spécifique des enseignants peuvent créer, ensemble avec des instituts supérieurs et universités, un Réseau d'expertise. A cet effet, ils concluent une convention-cadre. Un Réseau d'expertise comprend une université, au moins un institut supérieur et au moins un centre d'éducation des adultes.

Un Réseau d'expertise est créé au sein d'une association. Par association peuvent être créés au maximum deux Réseaux d'expertise. Les centres d'éducation des adultes peuvent participer dans un ou deux Réseaux d'expertise d'une même association.

Les Réseaux d'expertise peuvent conclure mutuellement des conventions sur des formes spécifiques de coopération dépassant la coopération au niveau de l'association dans le domaine de la formation des enseignants. Moyennant l'accord du Réseau d'expertise auquel ils appartiennent, les instituts supérieurs et les centres d'éducation des adultes peuvent également coopérer avec d'autres Réseaux d'expertise pour certaines missions, telles que formulées au § 4. C'est notamment le cas pour la synergie envisagée au niveau de la composante pratique et de la formation des tuteurs.

Une université, des instituts supérieurs de différentes associations et des centres d'éducation des adultes peuvent créer une plateforme régionale pour la formation des enseignants. Pour ce faire, ils concluent une convention-cadre. Une université, des instituts supérieurs et des centres d'éducation des adultes ne peuvent participer que dans une seule plateforme régionale. Dans ce cas, l'université et les centres d'éducation des adultes ne participent pas directement dans un Réseau d'expertise.

Une plateforme régionale pour la formation des enseignants conclut une convention avec un ou plusieurs Réseaux d'expertise. Pour l'application du présent article, l'Université Hasselt et la transnationale Universiteit Limburg sont considérées comme une seule université.

§ 3. Un Réseau d'expertise ou plateforme régionale a pour objectif, de conjuguer et de développer l'expertise des différentes formations des enseignants en complémentarité, afin d'améliorer la qualité des formations des enseignants et de renforcer les services au niveau de la professionnalisation continue des enseignants.

§ 4. La convention-cadre décrit en tout cas :

— la désignation d'un établissement coordinateur;

— le développement d'un plan directeur stratégique relatif à la formation des enseignants, à la formation continuée et aux services scientifiques et sociétaux au niveau de la professionnalisation des enseignants;

— la coopération et le profilage des différentes formations des enseignants, entre autres pour ce qui est de l'accessibilité, de la politique des groupes cibles, des trajectoires d'apprentissage flexibles et des entrants indirects;

— le soutien et le renforcement de la formation des enseignants au niveau de la recherche pédagogique, didactique et socio-éducative;

— la synergie au niveau de la composante pratique et de la formation des tuteurs;

— l'approche de la gestion interne et externe de la qualité.

Les conventions visées au § 1<sup>er</sup> sont intégrées et/ou remplacées par la convention-cadre.

§ 5. Peuvent accéder à un Réseau d'expertise ou une plateforme régionale, une ou plusieurs organisations pouvant apporter leur expertise utile pour le réseau ou la plateforme, pour ce qui est de la formation des enseignants, la formation continuée ou les services scientifiques et sociétaux au niveau de la professionnalisation des enseignants et directions et n'appartenant pas à une université, un institut supérieur ou un centre d'éducation des adultes.



**Art. 72.** Le Gouvernement flamand peut financer des Réseaux d'expertise et des plateformes régionales. Le montant global prévu à cet effet s'élève à 2.939.821,08 euros à partir de l'année budgétaire 2007. Le financement des différents Réseaux d'expertise et des plateformes régionales se fait sur la base de conventions dans lesquelles sont fixés, pour les différents aspects de la convention-cadre, des indicateurs tels que le nombre minimal de diplômes délivrés. Le Gouvernement flamand fixe un modèle de convention.

CHAPITRE II. — *Les consortiums éducation des adultes*

**Art. 73.** § 1<sup>er</sup>. Il existe treize zones d'action, définies à l'annexe IV jointe au présent décret. Le Gouvernement flamand subventionne un seul consortium éducation des adultes par zone d'action.

Un établissement autre que les établissements visés à l'alinéa premier ne peut porter la dénomination 'consortium éducation des adultes'. Cette dénomination peut être complétée par une propre dénomination spécifique.

Le Gouvernement flamand peut modifier l'annexe IV.

**Art. 74.** Les consortiums éducation des adultes ont pour but :

- 1° d'optimiser et d'harmoniser l'offre des formations organisées par les centres;
- 2° de chercher à réaliser une coopération et une harmonisation avec les autres dispensateurs publics de formations pour adultes;
- 3° de signaler à l'autorité des difficultés, besoins et solutions au niveau de formations pour adultes;
- 4° de servir de point de contact intermédiaire entre les centres et autres dispensateurs de formations et acteurs socio-culturels et socio-économiques;
- 5° d'optimiser les services destinés aux apprenants dans les centres;
- 6° d'encourager et d'appuyer toutes formes possibles de coopération entre les centres.

**Art. 75.** § 1<sup>er</sup>. Le consortium éducation des adultes accomplit au moins les missions suivantes :

- 1° la réalisation des objectifs visés à l'article 74;
- 2° l'établissement d'un plan de formation quinquennal pour la zone d'action. Ce plan de formation comprend au moins les éléments suivants :
  - a) une analyse du contexte des besoins de formation dans la zone d'action;
  - b) une convention dont il apparait que l'offre de formations des centres d'éducation des adultes d'une part et l'offre de formations du centre d'éducation de base d'autre part sont harmonisées et qu'elles s'alignent;
  - c) un aperçu dont il ressort que suffisamment de formations 'éducation de base', de formations de la discipline 'formation générale' et de formations de la discipline 'néerlandais - deuxième langue' sont organisées de façon accessible;
  - d) un cadre d'accords précisant la coopération avec les autres dispensateurs publics de formations pour adultes, notamment en ce qui concerne l'utilisation de l'infrastructure de formation, le matériel didactique et la participation aux cours.

Le Gouvernement flamand arrête les modalités du plan de formation;

3° l'organisation d'un service de médiation pour les apprenants de tous les centres à l'intérieur de la zone d'action. Le service de médiation est un organe de médiation au niveau du consortium éducation des adultes pour le règlement des litiges entre les apprenants et la direction d'un centre. Chaque année, le service de médiation fait rapport au Gouvernement flamand sur ses activités. Le Gouvernement flamand fixe les modalités pour le fonctionnement, le rapport annuel et l'organisation dudit service de médiation.

4° la conclusion d'un protocole de coopération avec les 'Huizen van het Nederlands' (Maisons du néerlandais) qui déploient leurs activités dans la zone d'action du consortium éducation des adultes, notamment pour ce qui est de la mise en œuvre de l'article 36;

5° la fourniture d'un avis motivé sur les demandes des centres d'éducation des adultes pour l'obtention d'une compétence d'enseignement supplémentaire telle que visée à l'article 64, §§ 1<sup>er</sup>, 2 et 3;

6° la fourniture d'un avis motivé sur les demandes des centres d'éducation des adultes pour l'utilisation de périodes/enseignant et de fonctions créées sur la base de l'enveloppe de points dans des lieux d'implantation supplémentaires, tel qu'il est mentionné à l'article 68, §§ 2 et 3;

7° la coordination et l'appui des centres lors de l'organisation des filières d'apprentissage en alternance et de l'apprentissage intégré;

8° la coordination et l'appui des centres lors de l'élaboration d'une politique d'enseignement et de formation pour détenus, l'organisation de la détection des besoins d'enseignement et de formation des détenus et l'encadrement du parcours de formation des détenus;

9° l'accomplissement de toutes les missions qu'une seule direction du centre confère à un consortium éducation des adultes ou que les centres confèrent ensemble au consortium éducation des adultes.

§ 2. Les consortiums éducation des adultes ne peuvent en aucun moment avoir eux-mêmes compétence d'enseignement.

**Art. 76.** Un consortium éducation des adultes ne peut être subventionné que :

- 1° s'il est établi sous forme d'une association sans but lucratif au sens de la loi du 27 juin 1921 relative aux associations sans but lucratif, aux associations internationales sans but lucratif et aux fondations;
- 2° si toutes les directions de centres agréés ayant un lieu d'implantation principal ou un lieu d'implantation dans la zone d'action du consortium éducation des adultes peuvent adhérer au consortium éducation des adultes;
- 3° si la direction d'un centre d'éducation de base établi à l'intérieur de la zone d'action du consortium éducation des adultes s'est affiliée, compte tenu de l'article 82, 2° et 3°;
- 4° si la compétence des missions visées à l'article 75, § 1<sup>er</sup>, est conférée à l'assemblée générale;
- 5° si un administrateur délégué est désigné;
- 6° si un rapport d'activité et un rapport financier sont établis annuellement.

**Art. 77.** § 1<sup>er</sup>. Chaque année, le Gouvernement flamand met une subvention d'au moins 3.600.000 euros à la disposition de tous les consortiums éducation des adultes. Cette subvention comporte des moyens pour les frais de personnel, de fonctionnement et d'investissement.

De cette subvention globale, 650.000 euros sont affectés à l'accomplissement de la mission visée à l'article 75, § 1<sup>er</sup>, 8<sup>o</sup>.

§ 2. Tous les cinq ans, le Gouvernement flamand conclut avec chacun des consortiums éducation des adultes un accord de coopération sur l'exécution des missions visées à l'article 75 et sur l'affectation de la subvention accordée visée au § 1<sup>er</sup>.

Le subventionnement d'un consortium éducation des adultes est subordonné à l'approbation d'une convention de coopération entre le consortium éducation des adultes et le Gouvernement flamand.

§ 3. La subvention visée au § 1<sup>er</sup>, alinéa premier, réduit du montant visé au § 1<sup>er</sup>, alinéa deux, est réparti pour une période de cinq ans sur la base du volume total d'heures de cours/apprenant généré par les centres affiliés au consortium éducation des adultes, pendant la dernière période de référence clôturée et vérifiée, préalablement à la conclusion d'une convention de coopération.

Le montant visé au § 1<sup>er</sup>, alinéa deux, est réparti pour une période de cinq ans sur la base du nombre de détenus dans la zone d'action des consortiums éducation des adultes. Le nombre de détenus dans la zone d'action des consortiums éducation des adultes est déterminé à la date de clôture de la période de référence visée à l'alinéa 1<sup>er</sup>.

§ 4. La subvention telle que fixée au § 1<sup>er</sup>, peut être réclamée en tout ou en partie s'il s'avère que ces fonds ne sont pas affectés à la réalisation des objectifs et des missions visés aux articles 74 et 75.

Un consortium éducation des adultes qui ne remplit plus les conditions visées à l'article 76, a six mois pour se conformer à nouveau aux dites conditions, sinon le consortium ne sera plus admissible aux subventions.

§ 5. Les subventions aux consortiums éducation des adultes sont payées en deux tranches et un solde :

1<sup>o</sup> une première tranche de 45 pour cent est payée au plus tard le 31 mars;

2<sup>o</sup> une seconde tranche de 45 pour cent est payée au plus tard le 30 septembre;

3<sup>o</sup> le solde de 10 pour cent est payé après transmission du rapport d'activité et du rapport financier, tels que visés à l'article 76, 6<sup>o</sup>, à l'administration compétente.

§ 6. Chaque année, à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2008, la subvention sera adaptée à l'évolution de l'indice des prix calculé et dénommé pour l'application de l'article 2 de l'arrêté royal du 24 décembre 1993 portant exécution de la loi du 6 janvier 1989 de sauvegarde de la compétitivité du pays, confirmé par la loi du 30 mars 1994 portant dispositions sociales.

L'indice de base est celui de l'année budgétaire en cours. Le nouvel indice est celui de la suivante année budgétaire. Le total est arrondi en euro jusqu'à la centaine inférieure.

**Art. 78.** Les consortiums éducation des adultes peuvent poser tous les actes nécessaires pour réaliser les missions confiées et pour gérer soigneusement tous les moyens accordés.

**Art. 79.** En 2012, le fonctionnement des consortiums éducation des adultes, tels que visés dans le présent chapitre, sera évalué. Le Gouvernement flamand arrête les modalités de cette évaluation.

Par dérogation à l'alinéa 1<sup>er</sup>, le Gouvernement flamand organisera en 2009 un audit financier et qualitatif, principalement en ce qui concerne l'article 77. Le Gouvernement flamand en fixera les modalités.

### CHAPITRE III. — *Participation du personnel au niveau des consortiums éducation des adultes*

**Art. 80.** § 1<sup>er</sup>. Au sein de chaque consortium éducation des adultes, il est créé un comité local de négociation qui est composé d'une délégation de la direction du consortium éducation des adultes et d'une délégation du personnel des centres qui appartiennent à la zone d'action du consortium éducation des adultes.

Le comité local de négociation adopte à l'unanimité un règlement de fonctionnement qui est sanctionné par l'assemblée générale du consortium éducation des adultes.

§ 2. Le nombre de représentants du personnel dans le comité local de négociation est au moins égal au nombre de délégués de la direction du consortium éducation des adultes dans le comité de négociation.

§ 3. La délégation du personnel se compose d'un nombre de représentants des organisations syndicales représentatives désignés parmi les représentants des comités locaux dans les centres du consortium éducation des adultes.

§ 4. Le comité local de négociation est compétent pour négocier sur les questions qui sont de la compétence du consortium éducation des adultes, dans la mesure où celles-ci peuvent avoir une répercussion sur les situations et les conditions de travail du personnel des centres appartenant au consortium ou du consortium même.

§ 5. Les délégués du personnel peuvent faire des démarches auprès de la direction du consortium éducation des adultes dans l'intérêt général du personnel.

§ 6. Les conclusions de chaque négociation sont coulées dans un protocole, dans lequel sont repris soit l'accord unanime de la délégation de la direction et de la délégation du personnel, soit leurs points de vue respectifs. En cas d'un accord unanime, aucune décision dérogeant audit protocole ne peut être prise ni au niveau du consortium éducation des adultes, ni au niveau des centres individuels.

## TITRE V. — **Financement ou subventionnement de l'éducation des adultes**

### CHAPITRE I<sup>er</sup>. — *Le subventionnement des centres d'éducation de base*

**Art. 81.** Le Gouvernement flamand subventionne par zone d'action des consortiums éducation des adultes, mentionnée à l'annexe IV au présent décret, un seul centre d'éducation de base. La délimitation des zones d'action des centres d'éducation de base correspond à la délimitation des zones d'action des consortiums éducation des adultes.

**Art. 82.** Pour entrer en ligne de compte pour un subventionnement de l'année scolaire n/n+1, un centre d'éducation de base doit remplir toutes les conditions suivantes :

1<sup>o</sup> le centre d'éducation de base est agréé conformément aux dispositions visées aux articles 56 et 58;

2<sup>o</sup> le centre d'éducation de base qui est affilié à un consortium éducation de base atteint au moins 60.000 heures de cours/apprenant pendant la période de référence 1<sup>er</sup> février n-1 - 31 janvier n;

3° le centre d'éducation de base qui n'est pas affilié à un consortium éducation de base atteint au moins 360 000 heures de cours/apprenant pendant la période de référence 1<sup>er</sup> février n-1 - 31 janvier n;

4° le centre d'éducation de base étale l'exercice des compétences accordées visées à l'article 62, ainsi que l'organisation des activités de recrutement, sur la totalité de la zone d'action, tout en tenant compte des caractéristiques démographiques de la zone d'action;

5° le centre d'éducation de base est établi comme un centre pluraliste;

6° le centre d'éducation de base est créé sous forme d'association sans but lucratif, conformément à la loi du 27 juin 1921 relative aux associations sans but lucratif;

7° l'assemblée générale du centre d'éducation de base se compose au moins pour un quart de représentants de communes, provinces, partenariats intercommunaux, C.P.A.S. ou districts.

Par dérogation au point 7°, au moins un représentant de la Commission communautaire flamande doit siéger dans l'assemblée générale du centre d'éducation de base qui est situé dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale.

**Art. 83.** Si, dans la période de référence 1<sup>er</sup> février n-1 - 31 janvier n, un centre d'éducation de base ne remplit plus une des conditions visées à l'article 82, le subventionnement du centre est progressivement supprimé jusqu'à zéro à partir de l'année n.

Les apprenants inscrits auprès du centre d'éducation de base au moment où la suppression progressive est décidée, doivent avoir la possibilité d'achever complètement et dans un délai normal la formation entamée. Par délai normal il y a lieu de comprendre un délai ininterrompu et sans recommencement d'un module. La suppression progressive jusqu'à zéro doit être réalisée endéans une période de trois années scolaires au maximum.

**Art. 84.** § 1<sup>er</sup>. Le centre d'éducation de base agréé qui souhaite être subventionné doit introduire à cet effet un dossier auprès de l'administration compétente démontrant que le centre remplit les conditions visées à l'article 82. Le Gouvernement flamand accorde la subvention au vu du dossier de demande, après avis favorable de l'inspection.

§ 2. Un centre d'éducation de base agréé ne peut introduire une demande de subventionnement qu'à condition qu'il n'y ait, dans la zone d'action du consortium éducation des adultes dans laquelle se situe le lieu d'implantation principal du centre, pas de centre d'éducation de base subventionné par le Gouvernement flamand.

§ 3. Si, pour la zone d'action d'un même consortium éducation des adultes, plusieurs demandes de subventionnement d'un centre d'éducation de base ont recueilli un avis favorable de l'inspection pour l'année scolaire n/n+1, le Gouvernement flamand accorde le subventionnement au demandeur ayant réalisé, pendant la période de référence 1<sup>er</sup> février n-1 - 31 janvier n, le plus grand volume d'heures de cours/apprenant avec des ETP.

§ 4. Le Gouvernement flamand fixe les modalités de la procédure d'octroi du subventionnement à un centre d'éducation de base.

**Art. 85.** § 1<sup>er</sup>. Tout centre d'éducation de base a droit à des ETP pour le recrutement de membres du personnel dans la fonction d'enseignant.

§ 2. Le nombre d'ETP accordés par le Gouvernement flamand auquel un centre d'éducation de base a droit par domaine d'apprentissage à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2009, est calculé suivant la formule ci-dessous :

$$\frac{LUC}{d \cdot N}$$

où :

1° LUC = le nombre d'heures de cours/apprenant pour la période de référence allant du 1<sup>er</sup> février de l'année n-1 au 31 janvier de l'année n inclus pour l'octroi des ETP pour l'année scolaire n/n+1;

2° d = les diviseurs pour les domaines d'apprentissage visés à l'article 6;

3° N = 667.

La valeur du diviseur d est de :

1° 6 pour les domaines d'apprentissage 'Nederlands' (néerlandais) et 'wiskunde' (mathématiques);

2° 8 pour les domaines d'apprentissage 'maatschappijoriëntatie' (orientation sociale) et 'alfabetisering Nederlands tweede taal' (alphabétisation néerlandais – deuxième langue);

3° 10 pour les domaines d'apprentissage 'informatie- en communicatietechnologie' (technologie d'information et de communication) et 'Nederlands tweede taal' (néerlandais – deuxième langue);

4° 12 pour le domaine d'apprentissage 'talen' (langues).

Le nombre d'ETP ainsi obtenu est majoré de 10 pour cent pour le subventionnement des activités éducatives visées à l'article 62, §§ 1<sup>er</sup>, 2°, et 2, 2° et 3°.

La somme du nombre d'ETP conformément aux premier et deuxième alinéas est arrondie à deux décimales. Si le troisième chiffre après la virgule est 5 ou plus, la somme est arrondie à la centaine supérieure. Si le troisième chiffre après la virgule est 5 ou plus, la somme est arrondie à la centaine supérieure.

§ 3. Par dérogation au § 1<sup>er</sup>, un centre d'éducation de base peut, pour toutes les formations, utiliser des ETP accordés pour le recrutement de conférenciers à concurrence de 5 pour cent des ETP disponibles pour le centre d'éducation de base, moyennant l'accord du comité local compétent. Le cas échéant, la rétribution de ces conférenciers est réglée conformément aux dispositions en vigueur dans l'enseignement secondaire professionnel à temps partiel.

**Art. 86.** § 1<sup>er</sup>. Pendant une certaine année scolaire, la direction d'un centre peut reporter des ETP non utilisés à l'année scolaire suivante, aux conditions ci-dessous :

1° le report est limité à 2 pour cent du nombre d'ETP attribués pendant l'année scolaire en question;

2° les ETP non utilisés de ladite année scolaire sont déterminés au plus tard le 1<sup>er</sup> février de cette année scolaire, en vue du report à l'année scolaire suivante;

3° les ETP reportés de ladite année scolaire peuvent uniquement être utilisés pendant l'année scolaire suivante.

§ 2. Après négociations au sein du comité local, la direction d'un centre peut transférer des ETP à un autre centre d'éducation de base. Le transfert est limité à 2 pour cent du nombre d'ETP accordés.

**Art. 87.** § 1<sup>er</sup>. Tout centre d'éducation de base a droit à une fonction à temps plein de directeur.

Toute direction d'un centre est tenue de désigner un directeur.

§ 2. Outre les ETP visés à l'article 85, chaque centre d'éducation de base a droit à une enveloppe de points pour le recrutement de personnels dans les fonctions à l'appui de son fonctionnement. Cette enveloppe de points est calculée sur la base du nombre d'heures de cours/apprenant pour la période de référence allant du 1<sup>er</sup> février de l'année n-1 au 31 janvier de l'année n pour l'octroi d'ETP pour l'année scolaire n/n+1. Le Gouvernement flamand fixe le nombre d'heures de cours/apprenant par point à attribuer.

§ 3. La création de fonctions, visées au § 2, est basée sur un système de points, rattachant un certain nombre de points à chacune des fonctions. Ce nombre de points est fixé sur la base de l'échelle de traitement du membre du personnel exerçant la fonction.

Le Gouvernement flamand établit pour chaque fonction la valeur de point suivant l'échelle de traitement.

§ 4. La direction du centre utilise les points, tout en tenant compte des critères négociés au sein du comité local.

§ 5. La direction du centre peut, après négociation au sein du comité local, transférer un nombre de points à un autre centre d'éducation de base ou les reporter à l'année scolaire suivante. Le transfert est limité à 2 pour cent du nombre de points accordés.

**Art. 88.** § 1<sup>er</sup>. La direction d'un centre reçoit pour ses membres du personnel une subvention-traitement, si ces membres du personnel remplissent les conditions suivantes :

1° être désignés suivant les conditions visées à l'article 56, 9°;

2° être en service sur la base de la réglementation en matière du cadre organique.

§ 2. Les subventions-traitements sont versées directement et mensuellement aux membres du personnel intéressés par l'administration compétente.

**Art. 89.** Les centres d'éducation de base reçoivent à charge du budget de la Communauté flamande pour l'année scolaire n/n+1 une allocation de fonctionnement par heure de cours/apprenant, réalisée pendant la période de référence allant du 1<sup>er</sup> février n-1 au 31 janvier n. Le Gouvernement flamand fixe l'allocation de fonctionnement par heure de cours/apprenant.

L'allocation de fonctionnement est versée en deux tranches à partir de l'année budgétaire 2010. La première tranche est une avance et est versée dans le courant du premier trimestre de l'année budgétaire. L'avance s'élève à 50 % du montant total auquel le centre avait droit l'année budgétaire précédente. Le solde est payé dans le courant du second semestre de l'année budgétaire.

**Art. 90.** Chaque année, le Gouvernement flamand détermine pour les centres d'éducation de base le pourcentage avec lequel le volume total d'ETP tel que visé à l'article 85, de points pour la création de fonctions tels que visés à l'article 87 et de l'allocation de fonctionnement telle que visée à l'article 89, peut augmenter au maximum.

La croissance telle que visée à l'alinéa précédente s'élève pour l'ensemble des centres d'éducation de base à 822.394,36 euros au maximum en l'année budgétaire 2008 et 862.461,44 euros au maximum en l'année budgétaire 2009. Les montants précités sont basés sur l'indice des prix du mois de mai 2006.

**Art. 91.** Dans les limites d'un budget fixé à cet effet et sur la base de conventions de coopération, conclues avec les consortiums éducation des adultes, le Gouvernement flamand peut accorder des ETP et allocations de fonctionnement complémentaires aux centres d'éducation de base.

**Art. 92.** § 1<sup>er</sup>. Après négociation au sein du comité local, la direction du centre est libre de ventiler les ETP sur les différentes formations.

§ 2. La direction du centre peut utiliser 3 pour cent au maximum des ETP pour d'autres missions que les charges d'enseignement. Ces 3 pour cent peuvent être dépassés moyennant un accord au sein du comité local.

A cette fin, le directeur de chaque centre d'éducation de base établit, après négociation au sein du comité local, une liste des charges d'enseignement et des missions n'étant pas considérées comme des charges d'enseignement.

**Art. 93.** § 1<sup>er</sup>. Seuls les apprenants qui :

1° sont inscrits avant qu'un tiers du nombre minimum de périodes de cours d'un module devant être organisé selon le profil de formation ne soit accompli;

2° ont participé à au moins 70 pour cent de la formation à partir du moment d'inscription jusqu'au moment où un tiers du nombre minimum de périodes de cours du module ne soit accompli,

entrent en ligne de compte pour le calcul du nombre d'heures de cours/apprenant.

Si toutefois, au moment où un tiers du nombre minimum de périodes du module est accompli, l'absence d'un apprenant dépasse 30 pour cent mais ne porte que sur un seul jour, l'apprenant entre en ligne de compte pour le calcul du nombre d'heures de cours/apprenant.

§ 2. Les apprenants qui suivent un enseignement auprès d'un centre d'éducation de base n'étant pas agréé ou subventionné par la Communauté flamande, n'entrent pas en ligne de compte pour le calcul du nombre d'heures de cours/apprenant.

§ 3. Par dérogation au § 1<sup>er</sup>, entrent en ligne de compte pour le calcul du nombre d'heures de cours/apprenant dans l'enseignement combiné, seuls les apprenants qui :

1° sont inscrits avant qu'un tiers du nombre minimum de périodes de cours d'un module devant être organisé selon le profil de formation ne soit accompli;

2° participent manifestement à la formation.

Le volume d'heures de cours/apprenant dans l'enseignement combiné est ensuite multiplié par un facteur 1,2.

**Art. 94.** Peuvent seulement faire appel aux moyens d'investissement accordés à l'Agence de l'Infrastructure dans l'Enseignement :

1° les centres d'éducation de base agréés et subventionnés dont le besoin de constructions neuves ou d'extensions est démontré par le manque, dans une certaine circonscription, de bâtiments ou de structures existants qui soient créés en tout ou en partie aux frais de la Communauté flamande;

2° les travaux qui satisfont aux normes physiques et financières fixées. Le plan, les conditions auxquelles le besoin de constructions neuves ou d'extensions peut être démontré et les normes sont fixés par le Gouvernement flamand.

**Art. 95.** Les centres d'éducation de base peuvent uniquement utiliser des moyens obtenus conformément aux articles 85 à 94 inclus pour les dépenses liées à la mission visée dans le présent décret.

Au moins 5 pour cent de l'allocation de fonctionnement telle que visée à l'article 89, doivent être affectés à la gestion de la qualité et au développement de moyens didactiques.

Les directions des centres tiennent une comptabilité suivant les dispositions de la loi du 21 mai 1921, modifiée par la loi du 2 mai 2002. Au plus tard six mois après la date de clôture de l'exercice, le centre doit permettre le contrôle de l'affectation des moyens de fonctionnement, conformément à l'article 89, par la présentation d'un rapport et en tenant les pièces justificatives y afférentes à disposition.

Le rapport financier visé au troisième alinéa reprend au moins un aperçu des produits et des frais exposés portant sur les allocations de fonctionnement.

**Art. 96.** En 2012, le Gouvernement flamand évaluera, en concertation avec les consortiums éducation des adultes et les centres d'éducation de base, le subventionnement; les résultats de cette évaluation seront communiqués au Parlement flamand.

Par dérogation à l'alinéa premier, le Gouvernement flamand organisera en 2009 une évaluation intermédiaire de la subvention des centres d'éducation de base. Le Gouvernement flamand détermine les modalités à cet effet.

#### CHAPITRE II. — *Le financement ou subventionnement des centres d'éducation des adultes*

**Art. 97.** § 1<sup>er</sup>. Un centre d'éducation des adultes agréé est admissible au financement ou aux subventions pour l'année scolaire n/n+1, à condition que le centre ait atteint, pendant la période de référence allant du 1<sup>er</sup> février n-1 au 31 janvier n inclus, au moins 120.000 heures de cours/apprenant.

§ 2. Par dérogation au § 1<sup>er</sup>, les centres d'éducation des adultes dont le lieu d'implantation principal est situé dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale ou dans une des communes du 'Vlaamse Rand' et de la frontière linguistique, sont admissibles au financement ou aux subventions pour l'année scolaire n/n+1, à condition que le centre d'éducation des adultes ait atteint, pendant la période de référence allant du 1<sup>er</sup> février n-1 au 31 janvier n inclus, au moins 60 000 heures de cours/apprenant.

§ 3. Par dérogation aux §§ 1<sup>er</sup> et 2, un centre d'éducation des adultes qui n'est pas affilié à un consortium éducation des adultes n'est admissible au financement ou aux subventions pour l'année scolaire n/n+1, qu'à condition que le centre ait atteint, pendant la période de référence 1<sup>er</sup> février n-1 - 31 janvier n, au moins 720 000 heures de cours/apprenant.

§ 4. Si, dans la période de référence 1<sup>er</sup> février n-1 - 31 janvier n, un centre d'éducation des adultes ne remplit plus les conditions visées aux §§ 1<sup>er</sup>, 2 et 3, le financement ou le subventionnement dudit centre est progressivement supprimé jusqu'à zéro à partir de l'année n.

Les apprenants inscrits auprès du centre d'éducation des adultes au moment où la suppression progressive est décidée, doivent avoir la possibilité d'achever complètement et dans un délai normal la formation entamée. Par délai normal il y a lieu de comprendre un délai ininterrompu et sans recommencement d'un module. La suppression progressive jusqu'à zéro doit être réalisée endéans une période de trois années scolaires.

§ 5. Un centre d'éducation des adultes qui est agréé via la procédure visée à l'article 61, § 2, n'est admissible au financement ou aux subventions qu'à condition qu'il soit affilié à un consortium éducation des adultes et qu'il ait atteint, pendant la période de référence 1<sup>er</sup> février n-1 - 31 janvier n, au moins 360 000 heures de cours/apprenant.

Si le centre d'éducation des adultes en question n'est pas affilié au consortium éducation des adultes, il doit atteindre dans la même période de référence 720 000 heures de cours/apprenant pour être admissible au financement ou aux subventions.

**Art. 98.** § 1<sup>er</sup>. Tout centre d'éducation des adultes a droit à des périodes/enseignant pour la création d'emplois dans la fonction d'enseignant. Le nombre de périodes/enseignant auquel un centre d'éducation des adultes a droit par discipline à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2007, est calculé suivant la formule ci-dessous :

$$\frac{LUC}{d}$$

où :

1° LUC = le nombre d'heures de cours/apprenant pour la période de référence allant du 1<sup>er</sup> février de l'année n-1 au 31 janvier de l'année n pour l'octroi des périodes/enseignant pour l'année scolaire n/n+1;

2° d = les diviseurs pour les disciplines visées aux articles 7 et 8.

La valeur du diviseur d est de :

1° 7 pour les disciplines 'diamantbewerking' (taillage de diamants), 'koeling en warmte' (réfrigération et chauffage), 'mechanica-elektriciteit' (mécanique - électricité) et 'textiel' (textile);

2° 8 pour les disciplines 'auto' (mécanique automobile), 'boekbinden' (reliure) et 'juwelen' (bijouterie);

3° 9 pour les disciplines 'hout' (bois), 'maritieme opleidingen' (formations maritimes), 'mode' (mode), 'muziekinstrumentenbouw' (fabrication d'instruments de musique), 'smeden' (forgeage);

4° 10 pour les disciplines 'algemene vorming' (formation générale), 'bouw' (construction), 'chemie' (chimie), 'decoratieve technieken' (techniques décoratives), 'grafische technieken' (techniques graphiques), 'voeding' (alimentation), 'industriële wetenschappen en technologie' (sciences industrielles et technologie), 'gezondheidszorg' (soins de santé) et 'biotechniek' (biotechnique);

5° 11 pour les disciplines 'informatie- en communicatietechnologie' (technologie d'information et de communication), 'kant' (dentellerie) et 'toerisme' (tourisme);

6° 12 pour les disciplines 'lederbewerking' (maroquinerie), 'Nederlands tweede taal' (néerlandais - deuxième langue) et 'personenzorg' (soins aux personnes);

7° 13 pour les disciplines 'land- en tuinbouw' (agriculture et horticulture), 'lichaamsverzorging' (soins corporels), 'talen richtgraad 3 en 4' (langues degrés-guides 3 et 4) et 'handelswetenschappen en bedrijfskunde' (sciences commerciales et gestion d'entreprise);

8° 14 pour les disciplines 'handel' (commerce), 'huishoudelijk onderwijs' (arts ménagers) et 'onderwijs' (enseignement);

9° 15 pour les disciplines 'sociaal agogisch werk' (travail socio-éducatif) et 'talen richtgraad 1 en 2' (langues degrés-guides 1 et 2).

Pour les formations de la discipline 'bijzondere educatieve noden' (besoins éducatifs spéciaux), les diviseurs sont fixés comme suit :

1° 4 pour la formation 'vrachtwagenchauffeur';

2° 7 pour les formations 'Vlaamse gebarentaal richtgraad 1' et 'Vlaamse gebarentaal richtgraad 2';

3° 10 pour la formation 'ervaringsdeskundige in armoede en sociale uitsluiting TSO3'.

§ 2. En exécution de la charge d'enseignement, visée à l'article 63, § 1<sup>er</sup>, 2°, 3° et 4°, et § 3, le nombre de périodes/enseignant générées par les disciplines 'algemene vorming' (formation générale) et 'Nederlands tweede taal' (néerlandais – deuxième langue) et calculées suivant la formule visée au § 1<sup>er</sup>, est augmenté de 10 pour cent.

§ 3. Par dérogation au § 1<sup>er</sup>, un centre d'éducation des adultes peut utiliser pour les formations 'Arabisch richtgraad 1 en 2', 'Chinees richtgraad 1 en 2', 'Grieks richtgraad 1 en 2', 'Japans richtgraad 1 en 2', 'Pools richtgraad 1 en 2', 'Russisch richtgraad 1 en 2' et 'Turks richtgraad 1 en 2' des périodes/enseignant pour le recrutement de conférenciers, à concurrence de 5 pour cent au maximum du capital périodes/enseignant à disposition du centre d'éducation des adultes, moyennant l'accord du comité local compétent. Le cas échéant, la rétribution de ces conférenciers est réglée conformément aux dispositions en vigueur dans l'enseignement secondaire professionnel à temps partiel.

§ 4. La somme du nombre de périodes/enseignant attribuées par le Gouvernement flamand conformément aux §§ 1<sup>er</sup> et 2 est arrondie à deux décimales. Si le troisième chiffre après la virgule est 5 ou plus, la somme est arrondie à la centaine supérieure. Si le troisième chiffre après la virgule est inférieur à 5, la somme est arrondie à la centaine inférieure.

**Art. 99.** § 1<sup>er</sup>. Seuls les apprenants qui :

1° ont payé les droits d'inscription s'ils y sont obligés;

2° sont inscrits avant qu'un tiers du nombre minimum de périodes de cours d'un module devant être organisé selon le profil de formation ne soit accompli;

3° ont participé à au moins 70 pour cent de la formation à partir du moment d'inscription jusqu'au moment où un tiers du nombre minimum de périodes de cours du module ne soit accompli, entrent en ligne de compte pour le calcul du nombre d'heures de cours/apprenant.

Si toutefois, au moment où un tiers du nombre minimum de périodes de cours du module est accompli, l'absence d'un apprenant dépasse 30 pour cent mais ne porte que sur un seul jour, l'apprenant entre en ligne de compte pour le calcul du nombre d'heures de cours/apprenant.

§ 2. Les apprenants qui suivent un enseignement auprès d'un centre d'éducation des adultes n'étant pas agréé, financé ou subventionné par la Communauté flamande, n'entrent pas en ligne de compte pour le calcul du nombre d'heures de cours/apprenant.

§ 3. Par dérogation au § 1<sup>er</sup>, entrent en ligne de compte pour le calcul du nombre d'heures de cours/apprenant dans l'enseignement combiné, seuls les apprenants qui :

1° sont inscrits avant qu'un tiers du nombre minimum de périodes de cours d'un module devant être organisé selon le profil de formation ne soit accompli;

2° participent manifestement à la formation.

Le volume d'heures de cours/apprenant dans l'enseignement combiné est ensuite multiplié par un facteur 1,2.

**Art. 100.** § 1<sup>er</sup>. En cas d'une fusion de centres d'éducation des adultes, les périodes/enseignant sont calculées sur la base des heures de cours/apprenant réunies des centres fusionnés.

§ 2. Sans préjudice de l'application de l'article 150, §§ 1<sup>er</sup> et 2, du présent décret, chaque centre constitué par une fusion a droit à un emploi de directeur au maximum.

§ 3. Les directeurs nommés à titre définitifs et admis au stage qui ne sont plus désignés comme directeur à l'issue d'une opération de fusion, sont désignés dans la fonction de directeur adjoint pour le volume de la charge dont ils étaient titulaires au 31 août avant la fusion. Ils conservent pour ce même volume leur échelle de traitement, à moins qu'ils aient droit à un traitement plus avantageux en vertu de l'arrêté du Gouvernement flamand réglant les échelles de traitement.

§ 4. A l'enveloppe de points à laquelle le centre a droit en vertu de l'article 105, § 3, est ajouté le nombre de points requis pour permettre la désignation à la fonction de directeur adjoint, telle que visée au § 3. Cette adjonction est personnelle et prend fin au moment où le membre du personnel intéressé cesse d'exercer la fonction de directeur adjoint.

§ 5. Un membre du personnel qui, au moment de la fusion, est admis au stage dans la fonction de directeur, est, après douze mois de prestations effectives à compter de son admission au stage, nommé à titre définitif dans la fonction de directeur ou dans celle de directeur adjoint, suivant que la fonction de directeur du centre lui ait été conférée ou non lors de la fusion.

§ 6. Un centre ayant été constitué dans la période du 1<sup>er</sup> septembre 1999 au 31 août 2007 par une fusion conserve, par dérogation aux §§ 3 et 4, annuellement au moins le nombre de points nécessaires pour maintenir le volume d'emplois dans les fonctions du personnel directeur et d'appui, attribué aux centres intéressés, la veille de la fusion.

**Art. 101.** Dans les limites d'un budget fixé à cet effet et sur la base de conventions de coopération, conclues avec les consortiums éducation des adultes, le Gouvernement flamand peut accorder des périodes/enseignant complémentaires aux centres d'éducation des adultes.

**Art. 102.** § 1<sup>er</sup>. Après négociation au sein du comité local, la direction du centre est libre de ventiler les périodes/enseignant sur les différentes formations.

§ 2. La direction du centre peut utiliser 3 pour cent au maximum des périodes/enseignant pour d'autres missions que les charges d'enseignement. Ces 3 pour cent peuvent être dépassés moyennant un accord au sein du comité local.

A cette fin, le directeur de chaque centre d'éducation des adultes établit, après négociation au sein du comité local, une liste des charges d'enseignement et des missions n'étant pas considérées comme des charges d'enseignement.

Une autre mission dans la fonction d'enseignant qu'une charge d'enseignement doit toujours être effectuée dans la fonction principale.

**Art. 103. § 1<sup>er</sup>.** La direction du centre peut, après négociation au sein du comité local, transférer des périodes/enseignant à un autre centre d'éducation des adultes. Le transfert est limité à 2 pour cent du nombre de périodes/enseignant accordées.

§ 2. Ce transfert de points ne peut entraîner la mise en disponibilité de membres du personnel par défaut d'emploi.

La direction du centre est tenue de présenter à l'autorité, à des fins de contrôle, une déclaration sur l'honneur affirmant qu'elle observera cette disposition.

Le non-respect de la disposition aura pour conséquence que la mise en disponibilité par défaut d'emploi est sans effet vis-à-vis de l'autorité et vis-à-vis du membre du personnel intéressé.

§ 3. Les personnels ne peuvent être nommés à titre définitif dans les périodes/enseignant transférées.

La direction du centre est tenue de présenter à l'administration compétente, à des fins de contrôle, une déclaration sur l'honneur affirmant qu'elle observera cette disposition.

Le non-respect de cette disposition a pour conséquence que la nomination à titre définitif ne produit pas d'effets vis-à-vis de l'autorité.

**Art. 104. § 1<sup>er</sup>.** Pendant une certaine année scolaire, la direction d'un centre peut reporter des périodes/enseignant non utilisées à l'année scolaire suivante, aux conditions ci-dessous :

1° le report est limité à 2 pour cent du nombre de périodes/enseignant attribuées pendant l'année scolaire en question;

2° les périodes/enseignant non utilisées de ladite année scolaire sont déterminées au plus tard le 1<sup>er</sup> février de cette année scolaire, en vue du report à l'année scolaire suivante;

3° les périodes/enseignant reportées de ladite année scolaire peuvent uniquement être utilisées pendant l'année scolaire suivante.

§ 2. Le report de périodes/enseignant pendant une année scolaire déterminée, visé au § 1<sup>er</sup>, n'est possible que si la direction du centre déclare sur l'honneur qu'au cours de cette année scolaire aucune mise en disponibilité nouvelle ou supplémentaire par défaut d'emploi dans la catégorie du personnel enseignant ne s'impose dans le centre d'éducation des adultes en question conformément à la réglementation en vigueur.

La direction du centre est tenue de présenter à l'autorité, à des fins de contrôle de ce report, une déclaration sur l'honneur affirmant qu'elle observera cette disposition.

Le non-respect de cette disposition aura pour conséquence que la mise en disponibilité par défaut d'emploi est sans effet vis-à-vis de l'autorité.

§ 3. Les personnels ne peuvent être nommés à titre définitif dans les périodes/enseignant reportées.

La direction du centre est tenue de présenter à l'administration compétente, à des fins de contrôle, une déclaration sur l'honneur affirmant qu'elle observera cette disposition.

Le non-respect de la disposition aura pour conséquence que la nomination à titre définitif est sans effet vis-à-vis de l'autorité et vis-à-vis du membre du personnel intéressé.

**Art. 105. § 1<sup>er</sup>.** Tout centre d'éducation des adultes a droit à un emploi à temps plein dans la fonction de directeur.

Toute direction d'un centre est tenue de désigner un directeur.

Le directeur d'un centre d'éducation des adultes ne peut exercer sa fonction qu'à titre principal.

Les directeurs d'un centre qui, le 31 août 1999, exerçaient la fonction de directeur à titre accessoire, sont exclus à titre personnel de la disposition du troisième alinéa pour le volume de la charge qu'ils accomplissaient à cette date.

§ 2. Par dérogation au § 1<sup>er</sup>, alinéa premier, les centres d'éducation des adultes situés dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale ou dans une des communes du 'Vlaamse Rand' et de la frontière linguistique qui, conformément aux dispositions de l'article 97, § 2, n'ont pas atteint 120 000 heures de cours/apprenant, ont droit à un dixième d'un emploi à temps plein dans la fonction de directeur par tranche entière de 12 000 heures de cours/apprenant, avec un maximum d'un emploi à temps plein dans la fonction de directeur.

§ 3. Tout centre d'éducation des adultes a droit à une enveloppe de points pour la création d'emplois dans les fonctions du personnel directeur et d'appui. Cette enveloppe de points est calculée sur la base du nombre d'heures de cours/apprenant pour la période de référence allant du 1<sup>er</sup> février de l'année n-1 au 31 janvier de l'année n pour l'octroi des ETP pour l'année scolaire n/n+1. Le Gouvernement flamand fixe le nombre d'heures de cours/apprenant par point à attribuer.

Sur la base des heures de cours/apprenant des formations des disciplines 'auto' (mécanique automobile), 'boekbinden' (reliure), 'bouw' (construction), 'decoratieve technieken' (techniques décoratives), 'diamantbewerking' (taillage de diamants), 'grafische technieken' (techniques graphiques), 'hout' (bois), 'juwelen' (bijouterie), 'koeling en warmte' (réfrigération et chauffage), 'lederbewerking' (maroquinerie), 'mechanica-elektriciteit' (mécanique-électricité), 'mode' (mode), 'smeden' (forgeage), 'textiel' (textile), 'voeding' (alimentation), un nombre supplémentaire de points est attribué. Le Gouvernement flamand détermine le nombre d'heures de cours/apprenant par point à attribuer et peut modifier la liste des disciplines entrant en compte pour un nombre supplémentaire de points.

Le Gouvernement flamand détermine la part de l'enveloppe de points qui doit être utilisée pour la création de fonctions du personnel d'appui.

§ 4. La création d'emplois dans les fonctions visées au § 3, est basée sur un système de points, rattachant un certain nombre de points à chacune des fonctions. Ce nombre de points est fixé sur la base de l'échelle de traitement du membre du personnel exerçant l'emploi.

Le Gouvernement flamand établit pour chaque fonction la valeur de point suivant l'échelle de traitement.

§ 5. La direction du centre utilise les points, tout en tenant compte des critères négociés au sein du comité local.

Toutefois, la direction du centre doit utiliser les points en premier lieu pour le maintien des emplois des membres du personnel nommés à titre définitif dans les fonctions visées au § 3, alinéa premier, tout en tenant compte de la part obligatoire de points réservés au personnel d'appui.

Si, après l'obligation susmentionnée, il lui reste encore des points, la direction du centre peut utiliser ceux-ci pour la création d'emplois dans les fonctions visées au § 3, alinéa premier, tout en tenant compte des critères négociés au sein du comité local.

§ 6. La direction du centre peut, après négociation au sein du comité local, transférer un nombre de points à un autre centre d'éducation des adultes ou les reporter à l'année scolaire suivante. Le transfert est limité à 2 pour cent du nombre de points accordés.

Ce transfert ne peut conduire à une mise en disponibilité nouvelle ou complémentaire par défaut d'emploi dans une fonction visée au § 4.

Les personnels ne peuvent être nommés à titre définitif dans les points transférés.

La direction du centre est tenue de présenter à l'administration compétente, à des fins de contrôle, une déclaration sur l'honneur affirmant qu'elle observera cette disposition.

Le non-respect de la disposition a pour conséquence que la nomination à titre définitif ne produit pas d'effets vis-à-vis de l'autorité.

**Art. 106.** § 1<sup>er</sup>. La direction d'un centre reçoit pour ses membres du personnel un traitement/une subvention-traitement, si ces membres du personnel remplissent les conditions suivantes :

- 1° être désignés suivant les conditions visées à l'article 56, 9°;
- 2° être engagés conformément à la réglementation en matière de réaffectation et de remise au travail;
- 3° être en service sur la base de la réglementation en matière du cadre organique.

§ 2. Les traitements/subventions-traitements sont versés directement et mensuellement aux membres du personnel intéressés par l'administration compétente.

**Art. 107.** Chaque année, le Gouvernement flamand détermine pour les centres d'éducation des adultes le pourcentage avec lequel les heures de cours/apprenant telles que visées à l'article 98 et les points pour la création d'emplois dans les fonctions du personnel directeur et d'appui telles que visées à l'article 105, peuvent croître.

Pour ce qui est des années budgétaires 2007 à 2009, la croissance telle que visée à l'alinéa précédente égale pour l'ensemble des centres d'éducation des adultes 2 pour cent au maximum par année budgétaire.

**Art. 108.** Les moyens de fonctionnement des centres d'éducation des adultes consistent :

- 1° des droits d'inscription des apprenants;
- 2° des moyens financiers de l'évaluation des apprenants ayant suivi un enseignement à distance ou des apprenants ayant subi, dans la discipline 'algemene vorming' (formation générale), une évaluation sans avoir suivi de formation;
- 3° des moyens octroyés du Fonds visé à l'article 110;
- 4° d'autres revenus.

**Art. 109.** § 1<sup>er</sup>. Les droits d'inscription dus par l'apprenant sont calculés en multipliant le nombre de périodes d'un module par 1 euro. Les droits d'inscription pour l'enseignement combiné sont calculés comme s'il s'agissait entièrement d'enseignement de contact.

§ 2. Par dérogation au § 1<sup>er</sup>, les droits d'inscription pour une formation de l'enseignement secondaire des adultes et de l'enseignement supérieur professionnel sont limités à 400 euros par année scolaire ou 1.200 euros pour l'entière formation. La limitation des droits d'inscription pour l'entière formation est valable pendant quatre années scolaires, quel que soit le centre d'éducation des adultes auprès duquel l'apprenant suit l'intégralité ou une partie de cette formation.

§ 3. Par dérogation au § 1<sup>er</sup>, il est accordé une exemption des droits d'inscription aux apprenants qui :

- 1° sont inscrits à une formation de la discipline 'algemene vorming' (formation générale);
- 2° bénéficient, au moment de leur inscription, d'aide matérielle telle que visée dans la loi du 12 janvier 2007 sur l'accueil des demandeurs d'asile et de certaines autres catégories d'étrangers;
- 3° acquièrent, au moment de leur inscription, un revenu par le biais de services sociaux ou d'un revenu d'intégration sociale ou qui sont à charge des catégories précitées;
- 4° séjournent, au moment de leur inscription, en tant que détenus dans un des établissements pénitentiaires belges;
- 5° au moment de leur inscription, sont mineurs d'âge et participent à l'enseignement secondaire des adultes dans le cadre de la coopération entre les centres d'enseignement secondaire professionnel à temps partiel et les centres d'éducation des adultes, visés à l'article 66 du décret du 31 juillet 1990 relatif à l'enseignement-II;
- 6° sont intégrants et qui ont signé un contrat d'intégration civique tel que visé à l'article 2, 9°, du décret du 28 février 2003 relatif à la politique flamande d'intégration civique ou ont obtenu une attestation d'intégration civique telle que visée à l'article 2, 11°, du même décret pour une formation 'Nederlands tweede taal richtgraad 1 en 2' de la discipline 'Nederlands tweede taal' (néerlandais – deuxième langue);
- 7°, au moment de leur inscription, n'ont pas encore satisfait à l'obligation scolaire à temps partiel;
- 8°, au moment de leur inscription, acquièrent un revenu par le biais d'une allocation d'attente ou d'une allocation de chômage pour une formation suivie dans le cadre d'un parcours d'insertion professionnelle reconnu par le 'Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding';
- 9° sont des demandeurs d'emploi inoccupés inscrits obligatoirement qui, au moment de leur inscription, n'ont pas encore acquis le droit à une allocation d'attente.

§ 4. Par dérogation au § 1<sup>er</sup>, les apprenants inscrits à une formation de la discipline 'Nederlands tweede taal' (néerlandais – deuxième langue) payent des droits d'inscription réduits de 0,50 euro.

§ 5. Par dérogation au § 1<sup>er</sup>, des droits d'inscription réduits de 0,25 euro sont appliqués aux apprenants qui, au moment de leur inscription :

- 1° acquièrent un revenu par le biais d'une allocation d'attente ou une allocation de chômage pour d'autres formations que celles visées au § 3, 1°, 6° et 7°, ou qui sont à charge des catégories précitées;
- 2° sont titulaire d'une des attestations suivantes ou qui sont à charge d'une personne étant titulaire d'une des attestations suivantes :



- a) une attestation délivrée par l'autorité compétente, dont il ressort une incapacité de travail d'au moins 66 %;
- b) une attestation donnant droit à une allocation d'intégration aux handicapés;
- c) une attestation certifiant l'inscription auprès de la 'Vlaams Agentschap voor personen met een Handicap';

3° ont suivi, pendant deux années scolaires consécutives, une formation auprès d'un centre d'éducation de base, durant au moins 120 périodes de cours et ce préalablement à l'année scolaire de l'inscription auprès d'un centre d'éducation des adultes.

§ 6. Les centres qui organisent la discipline 'algemene vorming' (formation générale) et évaluent les personnes n'ayant pas suivi de cours auprès du centre d'éducation des adultes en question, peuvent réclamer à l'apprenant une indemnité de 15 euros au maximum par période d'évaluation.

§ 7. Les centres qui évaluent des apprenants ayant suivi un enseignement à distance, peuvent réclamer à l'apprenant une indemnité de 15 euros au maximum par période d'évaluation.

**Art. 110.** § 1<sup>er</sup>. Il est créé un 'Fonds Inschrijvingsgelden Centra voor Volwassenenonderwijs' (Fonds Droits d'inscription Centres d'Education des Adultes), appelé ci-après le Fonds.

Le Fonds est créé comme un Service à Gestion séparée tel que mentionné à l'article 140 des lois coordonnées sur la comptabilité de l'Etat.

§ 2. Le Fonds est chargé de la gestion financière des droits d'inscription des centres d'éducation des adultes et des moyens mis à la disposition par le budget de l'Enseignement.

§ 3. Le Fonds dispose des ressources suivantes :

1° une dotation à concurrence de 6.342.000 euros à charge du budget général des dépenses de la Communauté flamande;

2° une créance sur les droits d'inscription des centres d'éducation des adultes. Cette créance s'élève à 0,25 euro par euro de droits d'inscription des apprenants, tels que visés à l'article 109, § 1<sup>er</sup>;

3° les redevances qui découlent des paiements indûment effectués.

§ 4. Les ressources du Fonds peuvent uniquement être affectées :

1° à l'octroi de moyens financiers aux centres d'éducation des adultes. Ces moyens se composent comme suit :

a) 0,75 euro par heure de cours/apprenant générée par les apprenants ne payant pas de droits d'inscription;

b) 0,75 euro par heure de cours/apprenant pour laquelle aucun droit d'inscription n'a été payé en vertu de l'article 109, § 2;

c) 0,50 euro par heure de cours/apprenant générée par les apprenants payant des droits d'inscription réduits de 0,25 euro par heure de cours;

d) 0,25 euro par heure de cours/apprenant générée par les apprenants payant des droits d'inscription réduits de 0,50 euro par heure de cours;

e) 0,30 euro par heure de cours/apprenant pour les formations des disciplines 'auto' (mécanique automobile), 'bouw' (construction), 'chemie' (chimie), 'decoratieve technieken' (techniques décoratives), 'hout' (bois), 'koeling en warmte' (réfrigération et chauffage), 'land- en tuinbouw' (agriculture et horticulture), 'lichaamsverzorging' (soins corporels), 'maritieme opleidingen' (formations maritimes), 'mechanica-elektriciteit' (mécanique-électricité), 'mode' (mode), 'smeden' (forgeage), 'textiel' (textile) et 'voeding' (alimentation);

2° à l'octroi d'une prime aux apprenants ayant obtenu un diplôme ou certificat, tels que visés à l'article 41, §§ 2 et 4.

Le Gouvernement flamand arrête les formations sanctionnées par un diplôme ou certificat, qui entrent en ligne de compte pour une prime, le montant à octroyer par diplôme ou certificat obtenu et la procédure d'octroi de la prime;

3° à l'octroi de moyens financiers aux centres d'éducation des adultes ayant compétence d'enseignement dans les disciplines 'auto', 'bouw', 'chemie', 'decoratieve technieken', 'hout', 'koeling en warmte', 'land- en tuinbouw', 'lichaamsverzorging', 'maritieme opleidingen', 'mechanica-elektriciteit', 'mode', 'smeden', 'textiel' en 'voeding', pour les investissements dans l'équipement de base ou la protection des biens d'équipement existants. Le Gouvernement flamand en détermine la procédure et les modalités.

§ 5. Les ressources du Fonds sont tout d'abord affectées à l'octroi des moyens visés au § 4, 1°. Seulement s'il reste encore des moyens après l'octroi de ces ressources du Fonds, ceux-ci peuvent être affectés à l'octroi d'une prime aux apprenants visés au § 4, 2°, ou à l'octroi de moyens pour l'équipement de base ou la protection des biens d'équipement existants, tels que visés au § 4, 3°.

§ 6. Le solde du Fonds disponible au 31 décembre d'une l'année budgétaire en cours est reporté et joint aux revenus de l'année budgétaire suivante.

§ 7. Le Gouvernement flamand arrête les modalités relatives à l'affectation des ressources et la gestion financière et matérielle du Fonds.

**Art. 111.** § 1<sup>er</sup>. Peuvent seulement faire appel aux moyens d'investissement accordés par la Communauté flamande à l'Enseignement communautaire ou à l'Agence de l'Infrastructure dans l'Enseignement :

1° les centres d'éducation des adultes agréés et financé ou subventionnés dont le besoin de constructions neuves ou d'extensions est démontré par le manque, dans une certaine circonscription, de bâtiments ou de structures existants qui soient créés en tout ou en partie aux frais de la Communauté flamande;

2° les travaux qui satisfont aux normes physiques et financières fixées. Le plan, les conditions auxquelles le besoin de constructions neuves ou d'extensions peut être démontré et les normes sont fixés par le Gouvernement flamand.

§ 2. Les moyens d'investissement accordés à l'Enseignement communautaire et les moyens d'investissement à accorder par l'Agence de l'Infrastructure dans l'Enseignement aux établissements d'enseignement subventionnés peuvent être affectés annuellement à concurrence de 10 % au maximum à l'achat d'appareillage didactique lourd.

**Art. 112.** La direction du centre peut affecter les moyens qu'elle reçoit en vertu des articles 98 à 112 inclus exclusivement à des dépenses qui découlent de ses missions, visées dans le présent décret.

Au moins 5 pour cent de l'allocation de fonctionnement telle que visée à l'article 108 doivent être affectés à la gestion de la qualité et au développement de moyens didactiques.

La direction du centre tient une comptabilité, de sorte que les revenus conformément aux articles 98 à 111 inclus et l'affectation de ceux-ci sont bien identifiables.

**Art. 113.** En 2012, le Gouvernement flamand évaluera, en concertation avec les consortiums éducation des adultes et les centres ne s'étant pas affiliés à un consortium d'éducation des adultes, le financement ou subventionnement; les résultats de cette évaluation seront communiqués au Parlement flamand.

Par dérogation à l'alinéa premier, le Gouvernement flamand organisera en 2009 une évaluation intermédiaire du financement ou subventionnement des centres d'éducation des adultes. Le Gouvernement flamand détermine les modalités à cet effet.

### CHAPITRE III. — Répétitions, sanctions et bonne gouvernance

#### Section I<sup>re</sup>. — Répétitions

**Art. 114.** Tout financement ou subventionnement indûment payé est répété de la direction du centre. Une tranche de traitement indûment payée est toutefois répétée du membre du personnel intéressé, si la direction du centre n'est pas responsable du paiement de celle-ci.

**Art. 115.** § 1<sup>er</sup>. La possibilité de répéter le financement ou subventionnement indûment payé se prescrit après un an, à compter du 1<sup>er</sup> janvier suivant la date de paiement, à moins que la demande n'ait été fixée par écrit dans ce délai.

§ 2. Par dérogation au § 1<sup>er</sup>, le délai de prescription est de trente ans en cas de fausses déclarations ayant influé sur le calcul du financement ou subventionnement.

**Art. 116.** Pour être valable, la demande de remboursement doit être notifiée par lettre recommandée au débiteur, avec mention :

- 1° du montant total de la somme à répétée avec le relevé, par an, de tous les paiements indûment effectués;
- 2° des dispositions contrairement auxquelles les paiements ont été effectués.

A compter de la remise de la lettre recommandée, le montant indûment payé peut être répété pendant un délai de trente ans.

**Art. 117.** Le Gouvernement flamand arrête la procédure de répétition, tout en garantissant les droits de la défense.

#### Section II. — Sanctions

**Art. 118.** § 1<sup>er</sup>. Sans préjudice de la poursuite judiciaire qu'elle provoquerait, la direction du centre peut être sanctionnée pour :

- 1° toute déclaration imprécise qui a une influence sur le calcul du montant du financement ou du subventionnement;
- 2° toute déclaration imprécise relative à la rémunération des personnels;
- 3° toute infraction à l'obligation de communiquer certaines données déterminées par le Gouvernement flamand de la manière dont et aux dates limites auxquelles elles doivent être transmises;
- 4° toute infraction aux dispositions relatives aux périodes des vacances et d'enseignement;
- 5° toute infraction à l'affectation des moyens financiers;
- 6° toute infraction à l'obligation d'attribuer, conformément à l'article 110, aux dates fixées par le Gouvernement flamand, des moyens financiers au Fonds;
- 7° toute infraction au respect des obligations visées à l'article 52, 5° et 6°.

§ 2. La sanction visée au § 1<sup>er</sup> est une sanction financière de 10 pour cent au maximum de l'allocation de fonctionnement telle que visée à l'article 89, ou des moyens de fonctionnement tels que visés à l'article 108.

La répétition ou retenue visée à l'alinéa premier ne peut avoir comme effet, que la proportion des moyens de fonctionnement à mettre au profit des personnels baisse, en chiffres absolus, au dessous du niveau qu'elle atteindrait si la mesure n'avait pas été prise.

**Art. 119.** Le Gouvernement flamand détermine les modalités pour la constatation des infractions et pour l'application des sanctions. L'arrêté garantit les droits de la défense et pourvoit en une possibilité de recours.

#### Section III. — Bonne gouvernance

**Art. 120.** La direction du centre veille à ce que l'apprenant puisse, dès son inscription, consulter facilement le règlement de centre. Si un apprenant le demande explicitement, la direction du centre est obligée de lui remettre une copie sur papier du règlement de centre.

Le règlement de centre comprend au moins le régime de contribution, le règlement d'ordre intérieur, le règlement d'évaluation et des informations sur le service régional de médiation.

**Art. 121.** Il est défendu de demander aux apprenants d'un centre d'autres frais que les droits d'inscription et des frais pour le matériel didactique. Par matériel didactique il faut entendre tout le matériel que la direction du centre indique comme nécessaire pour suivre le module et qu'elle impute à l'apprenant.

Le matériel didactique est imputé au prix coûtant et doit être estimé au début de chaque année scolaire et communiqué aux apprenants avant l'inscription.

**Art. 122.** Les centres peuvent fournir des informations sur le propre projet d'enseignement et l'offre d'enseignement, mais ne peuvent pas poser des actes de concurrence déloyale.

L'information fournie doit être correcte, doit correspondre aux dispositions du présent décret et ne peut en aucun cas induire l'apprenant en erreur.

**Art. 123.** Aucune propagande politique ne peut être menée dans un centre.

**Art. 124.** Les centres peuvent effectuer des activités commerciales, à condition qu'il ne s'agisse pas d'actes de commerce et qu'elles soient compatibles avec la mission attribuée.

**Art. 125.** Les centres qui autorisent du sponsoring ou des communications ayant directement ou indirectement pour but de promouvoir la vente de produits ou de services, veillent à ce que :

1° les moyens didactiques fournis par le centre ne portent pas les communications mentionnées;

2° les activités restent libres des communications mentionnées, sauf si ces communications font uniquement remarquer, que l'activité ou une partie de celle-ci a été organisée par le biais d'un don, d'une donation ou d'une prestation à titre gratuit ou effectuée en-dessous du prix réel par une personne physique, personne morale ou association de fait nommément désignée;

3° le sponsoring et les communications mentionnées soient manifestement incompatibles avec les missions et objectifs pédagogiques et didactiques de la direction du centre;

4° le sponsoring et les communications mentionnées ne compromettent pas l'objectivité, la crédibilité, la fiabilité et l'indépendance du centre.

**Art. 126.** Les demandes et plaintes relatives à l'application des dispositions de cette section ainsi que les infractions à celles-ci peuvent être introduites par chaque intéressé auprès de la 'Commissie Zorgvuldig Bestuur', suivant la réglementation en vigueur.

## TITRE VI. — Personnel

### CHAPITRE I<sup>er</sup>. — *Personnel des centres d'éducation de base*

#### *Section I<sup>re</sup>. — Le cadre organique*

**Art. 127.** § 1<sup>er</sup>. Le Gouvernement flamand détermine les fonctions dans lesquelles les membres du personnel peuvent être désignés.

§ 2. Les membres du personnel sont recrutés dans les fonctions visées au § 1<sup>er</sup>, comme des contractuels auxquels la loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail est applicable.

§ 3. Le Gouvernement flamand arrête le statut pécuniaire et les modalités pour la demande d'un subventionnement de traitement pour les fonctions subventionnées.

§ 4. Le Gouvernement flamand fixe définit le moment auquel et les conditions auxquelles un membre du personnel désigné suivant les §§ 1<sup>er</sup> et 2 peut être remplacé pendant son absence.

#### *Section II. — Statut du personnel*

**Art. 128.** Le Gouvernement flamand est habilité à arrêter les dispositions relatives au régime des prestations, le régime des vacances, le régime des congés et le remboursement des frais de transport du domicile au lieu de travail et vice versa.

En attendant que le Gouvernement flamand donne exécution à l'alinéa premier, les dispositions existantes à la date de l'entrée en vigueur du présent décret restent d'application.

### CHAPITRE II. — *Personnel des centres d'éducation des adultes*

#### *Section I<sup>re</sup>. — Les catégories de personnel et fonctions*

**Art. 129.** Le Gouvernement flamand arrête les catégories de personnel des centres d'éducation des adultes et les classe dans des fonctions de recrutement, de sélection et de promotion.

#### *Section II. — Le régime de prestations*

**Art. 130.** Le Gouvernement flamand détermine pour chaque fonction des catégories de personnel visées à l'article 129 le nombre d'unités de prestation requis pour un emploi à temps partiel.

## TITRE VII. — Concertation

**Art. 131.** Toute réforme fondamentale de l'enseignement peut être précédée d'une concertation isolée entre les délégués des pouvoirs organisateurs des centres d'une part ou les organisations syndicales représentatives d'autre part.

Cette concertation est organisée à la demande respective d'un des délégués des pouvoirs organisateurs ou d'un des délégués des organisations syndicales représentatives.

**TITRE VIII. — Dispositions modificatives**

CHAPITRE 1<sup>er</sup>. — Décret du 27 mars 1991 relatif au statut de certains membres du personnel de l'enseignement communautaire

**Art. 132.** A l'article 3 du décret du 27 mars 1991 relatif au statut de certains membres du personnel de l'enseignement communautaire, modifié par les décrets des 1<sup>er</sup> décembre 1998, 18 mai 1999, 14 février 2003, 15 juillet 2005 et 7 juillet 2006, sont apportées les modifications suivantes :

1° au point 10°, les mots "de la formation, du module," sont insérés entre les mots "du niveau d'enseignement," et les mots "du cours";

2° au point 12°, les mots "pour une formation déterminée ou un module déterminé" sont insérés entre les mots "à un niveau d'enseignement déterminé," et "pour un cours déterminé";

3° il est ajouté un 33° et un 34°, rédigés comme suit :

« 33° un module : un module tel que visé à l'article 24 du décret du 15 juin 2007 relatif à l'éducation des adultes;

34° une formation : une formation telle que visée à l'article 24 du décret du 15 juin 2007 relatif à l'éducation des adultes. » .

**Art. 133.** A l'article 21 du même décret, modifié par les décrets des 14 février 2003, 10 juillet 2003, 2 avril 2004 et 15 juillet 2005, sont apportées les modifications suivantes :

1° dans le § 4, alinéa quatre, les mots "l'enseignement de promotion sociale" sont remplacés par les mots "l'éducation des adultes";

2° dans le § 5, alinéa deux, les mots "les formations, modules ou" sont insérés entre les mots "à cette fonction et pour toutes" et les mots "les branches et spécialités";

3° dans le § 5, alinéa trois, les mots "dans une fonction d'enseignant pour une branche" sont remplacés par les mots "dans une fonction d'enseignant pour une formation, un module, une branche", les mots "à cette fonction, cette branche" sont remplacés par les mots "à cette fonction, cette formation, ce module, cette branche" et les mots "toutes les branches et spécialités" sont remplacés par les mots "toutes les formations, tous les modules, toutes les branches et toutes les spécialités".

**Art. 134.** A l'article 28bis du même décret, inséré par le décret du 14 juillet 1998 et remplacé par le décret du 14 février 2003 et modifié par les décrets des 15 juillet 2003 et 7 juillet 2006, sont apportées les modifications suivantes :

1° dans le § 1<sup>er</sup>, les mots "l'enseignement de promotion sociale" sont remplacés par les mots "l'éducation des adultes";

2° le § 2 est complété par un alinéa trois, rédigé comme suit :

« Par dérogation à l'alinéa premier, le conseil d'administration détermine chaque année pour ses centres d'éducation des adultes, sur la base d'un plan de gestion et après concertations au sein du comité local compétent, les emplois vacants qu'il déclare vacants.

Le conseil d'administration doit déclarer vacants les emplois vacants n'ayant pas recueilli un accord au sein du comité local de négociation compétent, s'il s'agit d'emplois vacants qui étaient également vacants pendant les trois années scolaires précédant l'année scolaire en question;

3° il est inséré un § 8, rédigé comme suit :

« § 8. En vue des nominations à titre définitif dans les centres d'éducation des adultes prévues pour le 1<sup>er</sup> janvier 2009, le conseil d'administration communiquera les vacances d'emploi, par dérogation au § 2, alinéa deux, après le 15 septembre 2008 et avant le 15 octobre 2008. Les emplois vacants sont fixés au vu de la situation au 15 septembre 2008. »

**Art. 135.** A l'article 36 du même décret, remplacé par le décret du 14 février 2003, et modifié par les décrets des 10 juillet 2005 et 7 juillet 2006, les modifications suivantes sont apportées :

1° dans le § 1<sup>er</sup>, les mots "la branche ou la spécialité" sont remplacés par les mots "la formation, le module, la branche ou la spécialité";

2° dans le § 1<sup>er</sup>, alinéa quatre, les mots "pour toutes les branches et spécialités pour lesquelles" sont remplacés par les mots "pour toutes les formations, tous les modules ou toutes les branches et spécialités pour lequel(le)s";

3° dans le § 1<sup>er</sup>, alinéa cinq, deuxième tiret, les mots "la formation, le module," sont insérés entre les mots "avoir acquis une ancienneté de service de 360 jours dans" et "la branche ou la spécialité".

**Art. 136.** A l'article 40bis, § 1<sup>er</sup>, du même décret, inséré par le décret du 18 mai 1999, sont apportées les modifications suivantes :

1° au point 1°, les mots "pour toutes les branches et spécialités de cette fonction pour laquelle" sont remplacés par les mots "pour toutes les formations, tous les modules, toutes les branches et spécialités pour lequel(le)s";

2° au point 2°, les mots "pour la formation ou le module," sont insérés entre les mots "pour les enseignants," et les mots "pour la branche ou la spécialité enseigné(e)".

**Art. 137.** Dans l'article 41quater, § 2, du même décret, inséré par le décret du 14 février 2003, les mots "l'enseignement de promotion sociale" sont remplacés par les mots "l'éducation des adultes".

**Art. 138.** Dans l'article 55quinquies, § 1<sup>er</sup>, du même décret, inséré par le décret du 14 juillet 1998 et modifié par les décrets des 18 mai 1999, 20 octobre 2000 et 13 juillet 2001, les mots "l'enseignement de promotion sociale" sont remplacés par les mots "l'éducation des adultes".

**Art. 139.** Dans l'article 56, § 3, du même décret, modifié par les décrets des 18 mai 1999 et 10 juillet 2003, la deuxième phrase est modifiée comme suite : les mots "les services rendus dans un emploi, une fonction" sont remplacés par les mots "les services rendus dans une fonction, un emploi, une formation, un module" et les mots "la même formation, le même module," sont insérés entre les mots "le même emploi, la même fonction," et les mots "branche ou spécialité".

**Art. 140.** Dans l'article 56ter, § 1<sup>er</sup>, du même décret, inséré par le décret du 15 juillet 2005, les mots "d'une formation, d'un module," sont insérés, dans la première phrase, entre les mots "d'une fonction," et les mots "d'un cours" et les mots "d'une formation, d'un module," sont insérés, dans la deuxième phrase, entre les mots "d'une fonction," et les mots "d'un cours".

**Art. 141.** Dans les articles 73bis, 73quater et 100bis, §§ 1<sup>er</sup> et 3, du même décret, insérés par le décret du 14 juillet 1998 et modifié par les décrets des 1 décembre 1998 et 2 mars 1999, les mots "l'enseignement de promotion sociale" sont remplacés par les mots "l'éducation des adultes".

**Art. 142.** Dans l'article 88bis, § 1<sup>er</sup>, du même décret, inséré par le décret du 14 juillet 1998 et modifié par les décrets des 1 décembre 1998 et 2 mars 1999, les mots "l'enseignement de promotion sociale" sont remplacés par les mots "l'éducation des adultes".

CHAPITRE II. — *Décret du 27 mars 1991 relatif au statut de certains membres du personnel de l'enseignement subventionné et des centres d'encadrement des élèves subventionnés*

**Art. 143.** A l'article 5 du décret du 27 mars 1991 relatif au statut de certains membres du personnel de l'enseignement subventionné et des centres subventionnés d'encadrement des élèves, modifié par les décrets des 21 décembre 1994, 1<sup>er</sup> décembre 1998, 14 février 2003, 10 juillet 2003, 15 juillet 2005 et 7 juillet 2006, les modifications suivantes sont apportées :

1° au point 12°, les mots "de la formation, du module," sont insérés dans la première phrase entre les mots "du niveau d'enseignement," et les mots "du cours";

2° au point 13°, les mots "pour une formation déterminée ou un module déterminé" sont insérés entre les mots "à un niveau d'enseignement déterminé," et "pour un cours déterminé";

3° il est ajouté un 23° et un 24°, rédigés comme suit :

« 23° un module : un module tel que visé à l'article 24 du décret du 15 juin 2007 relatif à l'éducation des adultes;

24° une formation : une formation telle que visée à l'article 24 du décret du 15 juin 2007 relatif à l'éducation des adultes. » .

**Art. 144.** Dans l'article 19, § 1<sup>er</sup>, du même décret, modifié par les décrets des 14 février 2003 et 7 juillet 2006, la phrase introductive du premier alinéa est remplacée par la disposition suivante :

« Nul ne peut être désigné, par le pouvoir organisateur, en qualité de membre du personnel temporaire s'il ne remplit pas, au moment de la désignation, les conditions de l'article 28, § 1<sup>er</sup>, 1°, 2° et 4°, de la loi du 29 mai 1959 modifiant certaines dispositions de la législation de l'enseignement, de l'article 73, § 1<sup>er</sup>, 1°, 2° et 6°, du décret du 25 février 1997 relatif à l'enseignement fondamental ou de l'article 56, 9°, du décret du 15 juin 2007 relatif à l'éducation des adultes. En outre, il doit : ».

**Art. 145.** A l'article 20 du même décret, modifié par le décret du 18 mai 1999, sont apportées les modifications suivantes :

1° dans le § 1<sup>er</sup>, 3°, les mots "le cours" sont remplacés par les mots "la formation, le module ou le cours";

2° dans le § 2, 3°, les mots "le cours" sont remplacés par les mots "la formation, le module ou le cours".

**Art. 146.** A l'article 23 du même décret, remplacé par le décret du 14 février 2003, sont apportées les modifications suivantes :

1° dans le § 4, alinéa quatre, les mots "l'enseignement de promotion sociale" sont remplacés par les mots "l'éducation des adultes";

2° dans le § 5, alinéa deux, les mots "pour toutes les branches et spécialités pour lesquelles" sont remplacés par les mots "pour toutes les formations, tous les modules ou toutes les branches et spécialités pour lequel(le)s";

3° dans le § 5, alinéa trois, les mots "dans la fonction de professeur pour une branche ou une spécialité pour laquelle" sont remplacés par les mots "dans une fonction d'enseignant pour une formation, un module, une branche ou une spécialité pour lequel/laquelle", les mots "pour cette fonction, cette branche" sont remplacés par les mots "pour cette fonction, cette formation, ce module, cette branche" et les mots "pour toutes les branches et spécialités pour lesquelles" sont remplacés par les mots "pour toutes les formations, tous les modules, toutes les branches et toutes les spécialités pour lequel(le)s".

**Art. 147.** A l'article 31 du même décret, modifié par les décrets des 14 février 2003 et 7 juillet 2006, sont apportées les modifications suivantes :

1° dans le § 1<sup>er</sup>, 1°, les mots "la branche ou la spécialité" sont remplacés par les mots "la formation, le module, la branche ou la spécialité";

2° dans le § 1<sup>er</sup>, 4°, alinéa quatre, les mots "pour toutes les branches et spécialités pour lesquelles" sont remplacés par les mots "pour toutes les formations, tous les modules ou toutes les branches et spécialités pour lequel(le)s";

3° dans le § 1<sup>er</sup>, 4°, alinéa cinq, les mots "dans la branche ou dans la spécialité" sont remplacés par les mots "dans la formation, le module, la branche ou la spécialité".

**Art. 148.** A l'article 32bis du même décret, inséré par le décret du 14 juillet 1998 et modifié par le décret du 2 mars 1999, sont apportées les modifications suivantes :

1° dans le § 1, les mots "l'enseignement de promotion sociale" sont remplacés par les mots "l'éducation des adultes";

2° dans le § 2, 1°, les mots "pour toutes les branches et spécialités de cette fonction pour laquelle" sont remplacés par les mots "pour toutes les formations, tous les modules, toutes les branches et spécialités pour lequel(le)s";

3° dans le § 2, 2°, les mots "pour ce qui est des professeurs, la branche ou spécialité dans laquelle" sont remplacés par les mots "pour ce qui est des enseignants, la formation ou le module, la branche ou spécialité dans lequel/laquelle".

**Art. 149.** A l'article 33 du même décret, modifié par les décrets des 15 décembre 1993, 21 décembre 1994, 14 juillet 1998, 18 mai 1999, 14 février 2003, 15 juillet 2005 et 7 juillet 2006, les modifications suivantes sont apportées :

1° dans le § 1<sup>er</sup>, il est inséré entre les alinéas six et sept, un nouvel alinéa, rédigé comme suit :

En vue des nominations à titre définitif dans les centres d'éducation des adultes prévues pour le 1<sup>er</sup> janvier 2009, le pouvoir organisateur communiquera les vacances d'emploi auprès des centres d'éducation des adultes, par dérogation à l'alinéa premier et tout en tenant compte du § 4, après le 15 septembre 2008 et avant le 15 octobre 2008. Les emplois vacants sont fixés au vu de la situation au 15 septembre 2008. »;

2° dans la deuxième phrase du § 2, les mots "de certains cours et de certaines spécialités" sont remplacés par les mots "de certaines formations, de certains modules, de certains cours et de certaines spécialités";

3° il est ajouté un § 4, rédigé comme suit :

« § 4. Par dérogation au § 1<sup>er</sup>, alinéa premier, le pouvoir organisateur détermine chaque année pour ses centres d'éducation des adultes, sur la base d'un plan de gestion et après concertations au sein du comité local compétent, les emplois vacants qu'il déclare vacants.

Le pouvoir organisateur doit déclarer vacants les emplois vacants n'ayant pas recueilli un accord au sein du comité local de négociation compétent, s'il s'agit d'emplois vacants qui étaient également vacants pendant les trois années scolaires précédant l'année scolaire en question. »

**Art. 150.** Dans l'article 37bis, § 2, du même décret, inséré par le décret du 14 février 2003, les mots "l'enseignement de promotion sociale" sont remplacés par les mots "l'éducation des adultes".

**Art. 151.** Dans l'article 44quinquies, § 1<sup>er</sup>, 2°, du même décret, inséré par le décret du 14 juillet 1998 et modifié par les décrets des 20 octobre 2000 et 13 juillet 2001, les mots "l'enseignement de promotion sociale" sont remplacés par les mots "l'éducation des adultes".

**Art. 152.** Dans les articles 47bis et 47quater du même décret, insérés par le décret du 14 juillet 1998 et modifiés par les décrets des 1 décembre 1998 et 2 mars 1999, les mots "l'enseignement de promotion sociale" sont remplacés par les mots "l'éducation des adultes".

**Art. 153.** A l'article 74, § 3, du même décret, modifié par les décrets des 15 juillet 1997 et 14 février 2003, sont apportées les modifications suivantes :

1° les mots "rendus dans une fonction, un emploi" sont remplacés par les mots "rendus dans une fonction, un emploi, une formation, un module";

2° les mots "la même formation, le même module," sont insérés entre les mots "dans la même fonction", et les mots "le même cours ou la même spécialité".

**Art. 154.** Dans l'article 74quater, § 1<sup>er</sup>, du même décret, inséré par le décret du 15 juillet 2005, les mots "d'une formation, d'un module," sont insérés, dans la première phrase, entre les mots "d'une fonction," et les mots "d'un cours" et les mots "d'une formation, d'un module," sont insérés, dans la deuxième phrase, entre les mots "d'une fonction," et les mots "d'un cours".

**Art. 155.** Dans l'article 84bis du même décret, inséré par le décret du 14 juillet 1998 et modifié par les décrets des 1<sup>er</sup> décembre 1998, 2 mars 1999 et 18 mai 1999, les mots "l'enseignement de promotion sociale" sont remplacés par les mots "l'éducation des adultes".

### CHAPITRE III. — Décret du 17 juillet 1991 relatif à l'inspection et aux services d'encadrement pédagogique

**Art. 156.** Dans le décret du 14 juillet 1991 relatif à l'inspection et aux services d'encadrement pédagogique, il est inséré un article 92bis, rédigé comme suit :

« Article 92bis

Sans préjudice des dispositions de l'article 92 relatif à la répartition et l'indexation, le Gouvernement flamand prévoit annuellement un crédit de 722.000 euros au minimum au bénéfice des services d'encadrement pédagogique, pour l'accomplissement des missions suivantes :

1° l'encadrement des centres d'éducation des adultes :

a) accorder une aide agogique et organisationnelle;

b) promouvoir l'expertise des membres du personnel;

c) coordonner, stimuler et faciliter le renouveau de l'enseignement et la gestion de la qualité;

d) appuyer les centres dans la réalisation des objectifs finaux, objectifs finaux spécifiques et compétences de base chez les apprenants;

2° l'accomplissement des missions visées à l'article 49 du décret du 15 juin 2007 relatif à l'éducation des adultes, conjointement avec le 'Vlaams Ondersteuningscentrum voor het Volwassenenonderwijs. »

**Art. 157.** Dans le même décret, il est inséré un article 92ter, rédigé comme suit :

« Article 92ter

§ 1<sup>er</sup>. Le crédit visé à l'article 92bis n'est mis à disposition que si :

1° un plan de gestion et un plan d'appui sont dressés respectivement tous les cinq ans et chaque année, aux fins de préciser l'exécution de la mission visée à l'article 92bis;

2° un rapport d'activité et un rapport financier sont établis annuellement.

Le plan d'appui, le rapport d'activité et le rapport financier annuellement établis peuvent être intégrés ou non dans le plan de gestion annuel et le rapport annuel sur les activités visé à l'article 88.

§ 2. Le Gouvernement flamand conclut avec les services d'encadrement pédagogique un accord de coopération concernant les conditions d'affectation des moyens financiers et l'accomplissement des missions visées à l'article 92bis.

L'octroi des moyens financiers, visés à l'article 92bis, est soumis à l'approbation de l'accord de coopération par le Gouvernement flamand.

§ 3. Les moyens, tels que visés à l'article 92bis, peuvent être réclamés en tout ou en partie s'il s'avère qu'ils ne sont pas affectés à la réalisation des missions visées aux articles 92bis et 49 du décret du 15 juin 2007 relatif à l'éducation des adultes. »

#### CHAPITRE IV. — Décret du 9 avril 1992 relatif à l'enseignement - III

**Art. 158.** Dans l'article 7, alinéa deux, du décret du 9 avril 1992 relatif à l'enseignement - III, modifié par les décrets des 1<sup>er</sup> décembre 1998 et 20 octobre 2000, les mots "du cours ou de la spécialité" sont remplacés par les mots "de la formation, du module, du cours ou de la spécialité".

#### CHAPITRE V. — Décret du 13 juillet 2001 relatif à l'enseignement XIII - Mosaique

**Art. 159.** Dans l'article XI.1, modifié par le décret du 15 juillet 2005, le 5° est remplacé par la disposition suivante :

« 5° les contractuels payés à charge du Département de l'Enseignement, à l'exception des contractuels des centres d'éducation de base, ».

#### CHAPITRE VI. — Décret du 14 février 2003 relatif à l'enseignement XIV

**Art. 160.** A l'article X.39 du chapitre X du décret du 14 février 2003 relatif à l'enseignement XIV est ajouté un point 8°, rédigé comme suit :

« 8° les membres du personnel des centres d'éducation de base visés à l'article 127 du décret du 15 juin 2007 relatif à l'éducation des adultes. »;

**Art. 161.** Dans l'article X.40 du chapitre X du même décret, les mots "de la formation, du module," sont insérés entre les mots "de la spécialité" et les mots "à enseigner".

### TITRE IX. — Dispositions finales

#### CHAPITRE I<sup>er</sup>. — Dispositions abrogatoires

**Art. 162.** Le Titre I<sup>er</sup> du décret du 2 mars 1999 réglant certaines matières relatives à l'éducation des adultes, modifié par les décrets des 15 août 1999, 20 octobre 2000, 13 juillet 2001, 21 décembre 2001, 14 février 2003, 19 décembre 2003, 19 mars 2004, 30 avril 2004, 7 mai 2004, 24 décembre 2004, 15 juillet 2005, 9 décembre 2005, 16 juin 2006 et 7 juillet 2006, est abrogé le 1<sup>er</sup> septembre 2007, à l'exception des articles 55, 57 et 57bis, qui sont abrogés le 1<sup>er</sup> septembre 2008.

**Art. 163.** Dans le décret du 12 juillet 1990 portant organisation de l'éducation de base pour adultes peu scolarisés, les articles suivants sont abrogés le 1<sup>er</sup> septembre 2007 :

- 1° l'article 3, remplacé par le décret du 7 mai 2004;
- 2° l'article 4, 2;
- 3° l'article 4, 4, modifié par le décret du 14 février 2003;
- 4° l'article 5, modifié par les décrets des 7 mai 2004 et 7 juillet 2006;
- 5° l'article 6bis, inséré par le décret du 7 mai 2004;
- 6° l'article 13, modifié par le décret du 8 juillet 1996.

**Art. 164.** Les articles 9, 10, 16 et 17 du décret du 12 juillet 1990 portant organisation de l'éducation de base pour adultes peu scolarisés, remplacés par le décret du 14 février 2003, sont abrogés le 1<sup>er</sup> janvier 2008.

**Art. 165.** Dans le décret du 12 juillet 1990 portant organisation de l'éducation de base pour adultes peu scolarisés, les articles suivants sont abrogés le 1<sup>er</sup> septembre 2008 :

- 1° l'article 1<sup>er</sup>;
- 2° l'article 2;
- 3° l'article 4, 1, modifié par le décret du 13 juillet 2001;
- 4° l'article 6, modifié par le décret du 14 février 2003;
- 5° l'article 7;
- 6° l'article 8, modifié par le décret du 21 décembre 1994;
- 7° l'article 14, modifié par les décrets des 21 décembre 1994 et 13 juillet 2001;
- 8° l'article 14bis, inséré par le décret du 6 juillet 2001;
- 9° l'article 15, modifié par le décret du 21 décembre 1994;
- 10° l'article 15bis, inséré par le décret du 7 mai 2004;
- 11° l'article 18, remplacé par le décret du 2 mars 1999.

**Art. 166.** Les articles 141, 142, 143 et 145 du décret du 31 juillet 1990 relatif à l'enseignement-II sont abrogés le 1<sup>er</sup> septembre 2007.

**Art. 167.** L'article 33 du décret du 9 avril 1992 relatif à l'enseignement-III est abrogé le 1<sup>er</sup> septembre 2007.

**Art. 168.** L'article 154 du décret du 21 décembre 1994 relatif à l'enseignement-VI est abrogé le 1<sup>er</sup> septembre 2007.

**Art. 169.** Les articles 184, 185, 186 et 187 du décret du 18 mai 1999 relatif à l'enseignement-XI sont abrogés le 1<sup>er</sup> septembre 2007.

**Art. 170.** Les articles 21, 22, 23 et 24 du décret du 20 octobre 2000 relatif à l'enseignement XII-Enser sont abrogés le 1<sup>er</sup> septembre 2007.

**Art. 171.** Les articles VI.9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 et 19 du décret du 13 juillet 2001 relatif à l'enseignement XIII—Mosaique sont abrogés le 1<sup>er</sup> septembre 2007.

**Art. 172.** Les articles IV.2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19 et 20 du décret du 14 février 2003 relatif à l'enseignement-XIV sont abrogés le 1<sup>er</sup> septembre 2007.

**Art. 173.** Les articles 6, 7, 8, 29, 30, 31, 32, 33 et 34 du décret du 7 mai 2004 relatif aux centres technologiques régionaux et portant des dispositions nécessaires et impérieuses relatives à l'enseignement sont abrogés le 1<sup>er</sup> septembre 2007.

**Art. 174.** Les articles IV.1, 2, 3, 4, 5, 6, et 7 du décret du 15 juillet 2005 relatif à l'enseignement-XV sont abrogés le 1<sup>er</sup> septembre 2007.

**Art. 175.** Les articles IV 1, 2, 3, 4 et 8 du décret du 7 juillet 2006 relatif à l'enseignement-XVI sont abrogés le 1<sup>er</sup> septembre 2007.

**Art. 176.** Les règlements suivants sont abrogés le 1<sup>er</sup> septembre 2007 :

1° la loi du 7 juillet 1970 relative à la structure générale de l'enseignement supérieur, à l'exception de l'article 1<sup>er</sup>, § 1<sup>er</sup>;

2° l'arrêté royal du 30 avril 1957 portant coordination des lois sur l'enseignement technique;

3° l'arrêté royal du 1<sup>er</sup> juillet 1957 portant règlement général des études dans l'enseignement technique secondaire;

4° l'arrêté royal du 31 décembre 1960 réglant l'organisation des écoles et cours temporaires de l'enseignement technique;

5° l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 juillet 1990 portant exécution du décret portant organisation de l'éducation de base pour adultes peu scolarisés, à l'exception des articles 3, 4, § 4, 8, 11, 12, 13 et 14, qui sont abrogés le 1<sup>er</sup> septembre 2008;

6° l'arrêté du Gouvernement flamand du 7 septembre 1999 fixant les schémas structurels provisoires de l'enseignement modulaire de promotion sociale;

7° l'arrêté du Gouvernement flamand du 7 septembre 1999 portant regroupement des sections existantes de l'enseignement de promotion sociale en disciplines et catégories;

8° l'arrêté du Gouvernement flamand du 17 mars 2000 fixant les modalités du transfert de disciplines entre les centres d'éducation des adultes;

9° l'arrêté du Gouvernement flamand du 5 mars 2004 fixant la procédure organisant l'exemption du droit d'inscription dans l'éducation des adultes;

10° l'arrêté du Gouvernement flamand du 16 avril 2004 fixant les modèles des titres dans l'enseignement de promotion sociale ainsi que les modalités de délivrance des titres par les centres d'éducation des adultes;

11° l'arrêté du Gouvernement flamand du 15 juillet 2005 portant exécution des articles 3, 5, 6 et 6bis du décret du 12 juillet 1990 portant organisation de l'éducation de base pour adultes peu scolarisés;

12° l'arrêté du Gouvernement flamand du 7 juillet 2006 relatif à la programmation dans l'enseignement pour la promotion sociale de l'année scolaire 2006-2007 et portant modification de l'arrêté du Gouvernement flamand du 7 septembre 1999 portant regroupement des sections existantes de l'enseignement de promotion sociale en disciplines et catégories;

13° l'arrêté du Gouvernement flamand du 22 juillet 2005 relatif à la programmation dans l'enseignement pour la promotion sociale de l'année scolaire 2005-2006 et portant modification de l'arrêté du Gouvernement flamand du 7 septembre 1999 portant regroupement des sections existantes de l'enseignement de promotion sociale en disciplines et catégories;

14° l'arrêté du Gouvernement flamand du 27 juillet 2004 relatif à la programmation dans l'enseignement de promotion sociale pour l'année scolaire 2004-2005 et modifiant l'arrêté du Gouvernement flamand du 1<sup>er</sup> décembre 2000 relatif à la structure de l'enseignement secondaire de promotion sociale;

15° l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 juillet 2003 relatif à la programmation dans l'enseignement secondaire des adultes pour l'année scolaire 2003-2004;

16° l'arrêté du Gouvernement flamand du 17 octobre 2003 relatif à des modifications structurelles dans l'enseignement supérieur de promotion sociale;

17° l'arrêté du Gouvernement flamand du 19 juillet 2002 relatif à la programmation dans les centres d'éducation des adultes pour l'année scolaire 2002-2003;

18° l'arrêté du Gouvernement flamand du 9 novembre 2001 relatif à la programmation dans l'enseignement de promotion sociale pour l'année scolaire 2001-2002;

19° l'arrêté du Gouvernement flamand du 1<sup>er</sup> décembre 2000 relatif à la programmation de disciplines, de catégories et de sections dans les centres d'éducation des adultes pour l'année scolaire 2000-2001;

20° l'arrêté du Gouvernement flamand du 28 janvier 2000 relatif à la programmation de disciplines et de sections dans les centres d'éducation des adultes pour l'année scolaire 1999-2000;

21° l'arrêté du Gouvernement flamand du 21 octobre 2005 relatif à la structure de l'enseignement secondaire de promotion sociale.

**Art. 177.** Pour ce qui est de l'éducation des adultes, la loi du 29 mai 1959 modifiant certaines dispositions de la législation de l'enseignement est abrogée le 1<sup>er</sup> septembre 2007, à l'exception des articles 28, § 2, et 31.

**Art. 178.** Le décret du 17 juillet 1991 relatif à l'inspection et aux services d'encadrement pédagogique, tel que modifié par le décret du 13 avril 1999, cesse de s'appliquer à la formation spécifique des enseignants le 1<sup>er</sup> septembre 2007, à l'exception des dispositions du titre III.

## CHAPITRE II. — *Dispositions transitoires*

### *Section 1<sup>re</sup>. — Mission et organisation de l'enseignement*

**Art. 179.** § 1<sup>er</sup>. Par dérogation aux articles 23 et 25, les centres d'éducation des adultes peuvent continuer à organiser les formations pour lesquelles ils ont compétence d'enseignement suivant le régime linéaire :

1° pendant les années scolaires 2007-2008 et 2008-2009, si des profils de formation approuvés par le Gouvernement flamand sont disponibles le 1<sup>er</sup> septembre 2007 pour ces formations;



2° pendant les années scolaires 2007-2008 à 2011-2012 incluse, si des profils de formation approuvés par le Gouvernement flamand ne sont pas encore disponibles le 1<sup>er</sup> septembre 2007 pour ces formations.

§ 2. Dans l'organisation linéaire, la matière est regroupée et offerte en années scolaires. Les années scolaires peuvent éventuellement être regroupées en branches.

Chaque formation, option ou section peut être organisée comme une formation cyclique.

§ 3. L'offre d'enseignement débute au plus tôt le 1<sup>er</sup> septembre et prend fin le 30 juin au plus tard. L'enseignement est étalé sur au moins 32 et au plus 40 semaines.

Le Gouvernement flamand peut consentir une dérogation par centre pour une offre intensive spécifique, en faveur de l'emploi.

§ 4. Dans l'organisation linéaire, un apprenant est admis à une année d'études s'il a réussi l'année d'études précédente.

Les conditions d'admission pour toutes les années d'études autres que les années d'études initiales sont identiques à celles visées à l'article 35, à l'exception du § 2, 1°, où la notion 'module' doit être entendue comme 'année d'études'.

§ 5. Dans l'organisation linéaire, le directeur peut admettre un apprenant simultanément à deux années d'études, s'il ne doit suivre qu'une partie des branches des deux années d'études suite à des dispenses.

**Art. 180.** Par dérogation à l'article 25, les centres d'éducation des adultes peuvent encore organiser pendant les années scolaires 2007-2008 à 2011-2012 incluse, les formations modulaires pour lesquelles il n'existe pas encore de profils de formation approuvés par le Gouvernement flamand, tels que visés à l'article 185.

**Art. 181.** Le 1<sup>er</sup> septembre 2009, les centres d'éducation des adultes perdent la compétence d'enseignement pour les formations visées à l'article 179, § 1<sup>er</sup>, 1°. A ce moment, la suppression progressive desdites formations sera achevée.

Le 1<sup>er</sup> septembre 2012, les centres d'éducation des adultes perdent la compétence d'enseignement pour les formations visées aux articles 179, § 1<sup>er</sup>, 2°, et 180. A ce moment, lesdites formations disposeront de profils de formation approuvés par le Gouvernement flamand ou bien leur suppression progressive sera achevée.

**Art. 182.** § 1<sup>er</sup>. Par dérogation à l'article 41, § 4, 2°, les formations 'algemene vorming BSO 3' ou 'algemene vorming TSO 3' de la discipline 'algemene vorming', combinées avec une formation déterminée par le Gouvernement flamand d'une autre discipline dans l'enseignement secondaire des adultes, conduisent à un diplôme pendant les années scolaires 2007-2008 à 2009-2010 incluse.

§ 2. Par dérogation à l'article 41, § 2, 1°, les formations linéaires suivies, pendant les années scolaires 2007-2008 à 2011-2012 incluse, dans l'enseignement secondaire des adultes, conduisent à un certificat de fin d'études.

§ 3. Les apprenants qui ont suivi dans l'enseignement supérieur de promotion sociale une formation de moins de 900 périodes avant le 1<sup>er</sup> septembre 2006, peuvent prétendre à un diplôme, à condition que cette formation soit organisée jusqu'au 31 août 2010 au plus tard. Cette disposition ne s'applique pas aux formations de l'enseignement supérieur pédagogique.

**Art. 183.** Dans l'attente de profils de formation approuvés par le Gouvernement flamand, les formations des disciplines de l'enseignement secondaire des adultes visées aux articles 179 et 180 sont regroupées dans l'enseignement secondaire professionnel ou l'enseignement secondaire technique du deuxième ou du troisième degré.

**Art. 184.** Les formations qui, au moment de l'entrée en vigueur du présent décret, ne satisfont pas aux dispositions des articles 24 et 25, sont proposées par le comité directeur avant le 1<sup>er</sup> janvier 2012.

**Art. 185.** Les formations modulaires pour lesquelles des profils de formation approuvés par le Gouvernement sont disponibles le 1<sup>er</sup> septembre 2007, sont censées satisfaire aux dispositions des articles 24 et 25.

**Art. 186.** § 1<sup>er</sup>. A partir de l'année scolaire 2007-2008, les centres d'éducation des adultes réduiront progressivement les formations de la catégorie de l'enseignement supérieur pédagogique de promotion sociale.

§ 2. Les apprenants qui étaient inscrits, au plus tard dans l'année scolaire 2006-2007, à une formation conduisant à l'obtention du certificat d'aptitudes pédagogiques, ont le droit d'achever cette formation avant le 1<sup>er</sup> septembre 2010.

§ 3. Les centres d'éducation des adultes fixent les conditions auxquelles les apprenants visés au § 2, peuvent obtenir le diplôme d'enseignant.

**Art. 187.** Le 'Vlaams Ondersteuningscentrum voor de Basiseducatie', créé par le décret du 12 juillet 1990 portant organisation de l'éducation de base pour adultes peu scolarisés, reçoit, pour la période du 1<sup>er</sup> septembre 2007 au 31 décembre 2008, une allocation forfaitaire complémentaire de 250.000 euros destinée à couvrir les dépenses de personnel, les dépenses de fonctionnement et les dépenses d'investissement.

Les membres du personnel du 'Vlaams Ondersteuningscentrum voor de Basiseducatie' qui sont payés à charge de l'allocation forfaitaire visée à l'alinéa premier, doivent remplir les conditions visées à l'article 15 du décret du 12 juillet 1990 portant organisation de l'éducation de base pour adultes peu scolarisés.

A l'issue de la période visée à l'alinéa premier, le 'Vlaams Ondersteuningscentrum voor de Basiseducatie' remet un rapport financier au Gouvernement flamand.

#### Section II. — Structure de l'éducation des adultes

**Art. 188.** La direction d'un centre d'éducation des adultes peut introduire auprès du Gouvernement flamand une demande afin d'obtenir compétence d'enseignement pour une autre formation que les formations visées à l'article 63, § 1<sup>er</sup>, 1°, ou afin de pouvoir affecter des périodes/enseignant et des fonctions créées sur la base de l'enveloppe de points dans un lieu d'implantation supplémentaire.

Avant de prendre une décision, le Gouvernement flamand demandera l'avis du 'Vlaamse Onderwijsraad'. Le Gouvernement flamand ne peut refuser ou approuver la demande que moyennant une décision motivée.

La demande telle que visée à l'alinéa premier, doit être introduite auprès de l'administration compétente avant le 31 janvier 2008.

Le présent article cessera d'être en vigueur le 31 août 2008.

**Art. 189.** Les centres d'éducation de base qui sont agréés à la date du 31 août 2007 maintiennent leur agrément en tant que centre d'éducation de base jusqu'au 31 août 2008 au plus tard.

Si deux ou plusieurs centres d'éducation de base, visés à l'alinéa premier, sont réunis en un nouveau centre d'éducation de base dans la période du 1<sup>er</sup> septembre 2007 au 31 août 2008 inclus, le nouveau centre d'éducation de base reçoit la somme des subventions octroyées aux centres réunis, conformément au décret du 12 juillet 1990 portant organisation de l'éducation de base pour adultes peu scolarisés.

*Section III. — Financement de l'éducation des adultes*

**Art. 190.** § 1<sup>er</sup>. Le nombre d'ETP auquel un centre d'éducation de base, admis aux subventions en vertu de l'article 84, a droit pour l'année scolaire 2008-2009 est calculé suivant la formule ci-dessous :

$$\frac{A \times C}{B}$$

où :

1° A = le nombre de prestations d'éducation de base subventionnées en 2007 par le Ministère flamand de l'Enseignement et de la Formation, dans la zone d'action du centre d'éducation de base;

2° B = le nombre total de prestations d'éducation de base subventionnées en 2007 par le Ministère flamand de l'Enseignement et de la Formation;

3° C = le nombre d'ETP subventionnées par la Communauté flamande pendant l'année scolaire 2008-2009.

§ 2. Les moyens de fonctionnement auxquels un centre d'éducation de base, admis aux subventions en vertu de l'article 84, a droit pour l'année scolaire 2008-2009 sont calculés suivant la formule ci-dessous :

$$\frac{A \times D}{B}$$

où :

1° A = le nombre de prestations d'éducation de base subventionnées en 2007 par le Ministère flamand de l'Enseignement et de la Formation, dans la zone d'action du centre d'éducation de base;

2° B = le nombre total de prestations d'éducation de base subventionnées en 2007 par le Ministère flamand de l'Enseignement et de la Formation;

3° D = le volume de moyens de fonctionnement prévu par la Communauté flamande pendant l'année scolaire 2008-2009.

§ 3. Les budgets visés aux §§ 1<sup>er</sup> et 2 suivent l'évolution de l'indice des prix calculé et dénommé pour l'application de l'article 2 de l'arrêté royal du 24 décembre 1993 portant exécution de la loi du 6 janvier 1989 de sauvegarde de la compétitivité du pays, confirmé par la loi du 30 mars 1994.

§ 4. Le Gouvernement flamand fixe les modalités d'octroi des ETP et des allocations de fonctionnement aux centres d'éducation de base pour l'année scolaire 2008-2009.

**Art. 191.** Par dérogation à l'article 84, un centre d'éducation de base doit, pour entrer en ligne de compte pour un subventionnement de l'année scolaire 2008-2009, remplir les conditions visées à l'article 82, 1°, 4°, 5°, 6° et 7°.

**Art. 192.** § 1<sup>er</sup>. L'établissement désirant être agréé et subventionné doit à cet effet introduire, le 1<sup>er</sup> mars 2008 au plus tard, un dossier auprès de l'administration compétente dont le ressort, que la direction de l'association sans but lucratif ou l'association sans but lucratif en phase de création peut remplir, à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2008, les conditions visées à l'article 82, 1°, 4°, 5°, 6° et 7°. Le Gouvernement flamand accorde l'agrément et la subvention au vu du dossier de demande, après avis favorable de l'inspection.

§ 2. Tous les établissements ayant obtenu, au vu du dossier de demande tel que visé au § 1<sup>er</sup>, un avis favorable de l'inspection, sont agréés comme centre d'éducation de base pour l'année scolaire 2008-2009.

Si, pour la zone d'action d'un même consortium éducation des adultes, plusieurs établissements sont agréés comme centre d'éducation de base, après avoir recueilli un avis favorable de l'inspection, le Gouvernement flamand accorde le subventionnement à l'établissement ayant réalisé en l'année scolaire 2007-2008 le plus grand volume de périodes de cours prestées avec des ETP subventionnés par le Ministère flamand de l'Enseignement et de la Formation.

§ 3. Dans le courant de l'année scolaire 2008-2009, le centre d'éducation de base est soumis à un screening par l'inspection. Ce screening entend spécifiquement vérifier, s'il est satisfait à toutes les conditions de création et d'agrément. Les résultats de ce screening doivent être publiés dans les neuf mois de la création du centre, sinon ils sont censés être favorables.

§ 4. Le Gouvernement flamand fixe les modalités de la procédure d'agrément et de subventionnement d'un établissement comme centre d'éducation de base. Cette procédure garantit les droits de la défense et pourvoit en une possibilité de recours.

**Art. 193.** § 1<sup>er</sup>. Sans préjudice des dispositions de l'article 107, le nombre de périodes/enseignant financées ou subventionnées par la Communauté flamande auquel un centre d'éducation des adultes a droit est calculé suivant la formule ci-dessous :

1° année scolaire 2007-2008 : (périodes/enseignant 2006-2007 × 0,70) + (LUC/d × 0,30);

2° année scolaire 2008-2009 : (périodes/enseignant 2007-2008 × 0,95) + (LUC/d × 0,05);

3° année scolaire 2009-2010 : (périodes/enseignant 2007-2008 × 0,90) + (LUC/d × 0,10);

4° année scolaire 2010-2011 : (périodes/enseignant 2007-2008 × 0,85) + (LUC/d × 0,15);

5° année scolaire 2011-2012 : (périodes/enseignant 2007-2008 × 0,65) + (LUC/d × 0,35);

6° année scolaire 2012-2013 : (périodes/enseignant 2007-2008 × 0,35) + (LUC/d × 0,65);

LUC et d étant fixés conformément à l'article 98.

Dans l'annexe V au présent décret, est repris, par centre d'éducation des adultes, un aperçu du nombre de périodes/enseignant subventionnées ou financées en l'année scolaire 2006-2007 par centre d'éducation des adultes.

§ 2. Le nombre de périodes/enseignant financées ou subventionnées par la Communauté flamande auquel un centre d'éducation des adultes a droit pour l'année scolaire 2007-2008, ne peut, par application du § 1<sup>er</sup>, 1°, être inférieur à 95 pour cent du nombre de périodes/enseignant financées ou subventionnées par la Communauté flamande pour l'année scolaire 2006-2007.

§ 3. L'enveloppe de points pour la création d'emplois dans les fonctions du personnel directeur et d'appui, à laquelle un centre d'éducation des adultes a droit ne peut, par application de l'article 105, § 3 :

1° être inférieure, pour l'année scolaire 2008-2009, à 95 pour cent de l'enveloppe de points accordée pour l'année scolaire 2007-2008;

2° être inférieure, pour l'année scolaire 2009-2010, à 95 pour cent de l'enveloppe de points accordée pour l'année scolaire 2008-2009;

3° être inférieure, pour l'année scolaire 2010-2011, à 95 pour cent de l'enveloppe de points accordée pour l'année scolaire 2009-2010.

**Art. 194.** Par dérogation à l'article 109, § 1<sup>er</sup>, les droits d'inscription dus par un apprenant sont calculés, pour l'année scolaire 2007-2008, en multipliant le nombre de périodes d'un module par 0,80 à 1 euro.

**Art. 195.** § 1<sup>er</sup>. Par dérogation à l'article 110, § 3, 2°, la créance sur les droits d'inscription des centres d'éducation des adultes perçus pour l'année scolaire 2007-2008 s'élève à 0,05 euro pour les droits d'inscription perçus par période de cours, telle que visée à l'article 193.

§ 2. Par dérogation à l'article 110, § 4, 1°, l'octroi des moyens financiers aux centres d'éducation des adultes se fait de la manière suivante pour l'année scolaire 2007-2008 :

a) 0,55 euro par heure de cours/apprenant générée par les apprenants ne payant pas de droits d'inscription;

b) 0,55 euro par heure de cours/apprenant pour laquelle aucun droit d'inscription n'a été payé en vertu de l'article 109, § 2;

c) 0,30 euro par heure de cours/apprenant générée par les apprenants payant des droits d'inscription réduits de 0,25 euro par heure de cours;

d) 0,05 euro par heure de cours/apprenant générée par les apprenants payant des droits d'inscription réduits de 0,50 euro par heure de cours.

**Art. 196.** § 1<sup>er</sup>. Pour être admis aux subventions pour la période du 1<sup>er</sup> septembre 2007 au 31 août 2008 au plus tard, un consortium éducation des adultes doit introduire, auprès de l'administration compétente, un dossier dont il ressort qu'il est satisfait aux dispositions de l'article 76.

Dans la période du 1<sup>er</sup> septembre 2007 au 31 août 2008, les centres d'éducation des adultes affiliés à un consortium éducation des adultes sont, pour le calcul du nombre de voix dans l'assemblée générale et dans les autres organes de direction, considérés comme un seul centre d'éducation de base.

§ 2. Le dossier visé au § 1<sup>er</sup> peut être introduit à une des dates suivantes :

1° pour la période du 1<sup>er</sup> septembre 2007 au 31 août 2008 inclus : le 1<sup>er</sup> octobre 2007 au plus tard;

2° pour la période du 1<sup>er</sup> janvier 2008 au 31 août 2008 inclus : le 1<sup>er</sup> février 2008 au plus tard.

Après approbation du dossier, le Gouvernement flamand accorde une subvention au consortium éducation des adultes. Le Gouvernement flamand définit la subvention accordée aux consortiums éducation des adultes dans les périodes susvisées.

§ 3. Le consortium éducation des adultes transmet au Gouvernement flamand un rapport financier sur l'affectation de l'allocation forfaitaire visée au § 2, et sur l'exécution de l'objectif et des missions visés aux articles 74 et 75.

#### Section IV. — Personnel

**Art. 197.** A partir du 1<sup>er</sup> septembre 2008, les membres du personnel en service auprès d'un centre d'éducation de base le 31 août 2008 au plus tard, conservent l'ancienneté pécuniaire qu'ils ont acquise en vertu de l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 juillet 1990 pris en exécution du décret portant organisation de l'éducation de base pour adultes peu scolarisés.

#### CHAPITRE II. — Dispositions d'entrée en vigueur

**Art. 198.** Le présent décret entre en vigueur le 1<sup>er</sup> septembre 2007, à l'exception des articles suivants :

1° les articles 43 à 51 inclus, 134, 2° et 3°, 149, 1° et 3°, 156 à 157 inclus et 164, qui entrent en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2008;

2° les articles 53, 58 à 59 inclus, 64, 68, § 2 à § 5 inclus, 69 à 70 inclus, 75, § 1<sup>er</sup>, 5° et 6°, 77, 81 à 97 inclus, 127 à 130 inclus, 132 à 134, 1° inclus et 135 à 148 inclus, 149, 2°, 150 à 155 inclus et 158 à 161 inclus, qui entrent en vigueur le 1<sup>er</sup> septembre 2008.

Promulguons le présent décret, ordonnons qu'il soit publié au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 15 juin 2007.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

Y. LETERME

Le Vice-Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
Ministre flamand de l'Emploi, de l'Enseignement et de la Formation,

F. VANDENBROUCKE

#### Notes

(1) *Session 2006-2007*

Documents. — Projet de décret : 1201-N° 1. — Amendements 1201-N° 2. — Articles adoptés en première lecture 1201-N° 3. — Rapport de l'audition 1201-N°. 4. — Rapport 1201-N° 5. — Amendements 1201-N° 6. — Texte adopté en séance plénière 1201-N° 7.

*Annales.* — Discussion et adoption. Séance du 6 juin 2007.