

Art. 13. § 1. Het gestandaardiseerd aanvraagformulier wordt elektronisch doorgestuurd door middel van de internetapplicatie.

§ 2. Er wordt bovendien een uitgeprinte en ondertekende versie van het aanvraagformulier en vereiste bijlagen bezorgd, conform de bepalingen van het besluit.

Art. 14. Dit besluit treedt in werking op 3 september 2007.

Brussel, 23 juli 2007.

F. MOERMAN

VLAAMSE OVERHEID

Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

[C – 2007/36293]

23 JULI 2007. — Ministerieel besluit houdende bekrachtiging van het reglement van inwendige orde van de raad van bestuur van het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Openbaar Psychiatrisch Zorgcentrum Geel

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,

Gelet op het kaderdecreet bestuurlijk beleid van 18 juli 2003, inzonderheid artikel 17;

Gelet op het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van de publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigde agentschappen Openbaar Psychiatrisch Zorgcentrum Geel en Openbaar Psychiatrisch Zorgcentrum Rekem, inzonderheid artikel 10;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 27 juli 2004 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 15 oktober 2004, 23 december 2005, 19 mei 2006, 30 juni 2006, 1 september 2006 en 28 juni 2007, inzonderheid op artikel 7, 4°;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 8 december 2006 houdende regeling van de inwerkingtreding van het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Agentschap voor Geestelijke Gezondheidszorg en van het decreet van 31 maart 2006 houdende wijziging van dat decreet, inzonderheid artikel 3,

Besluit :

Artikel 1. Het bijgaande reglement van inwendige orde van de raad van bestuur van het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Openbaar Psychiatrisch Zorgcentrum Geel wordt bekrachtigd.

Art. 2. Dit besluit treedt in werking op 23 juli 2007.

Brussel, 23 juli 2007.

S. VANACKERE

Reglement van inwendige orde van de raad van bestuur van de instelling Openbaar Psychiatrisch Zorgcentrum Geel

Voor de toepassing van dit reglement van inwendige orde wordt verstaan onder :

1. het decreet : het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van de publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigde agentschappen Openbaar Psychiatrisch Zorgcentrum Geel en Openbaar Psychiatrisch Zorgcentrum Rekem, hoofdstuk IV;

2. het kaderdecreet : het kaderdecreet bestuurlijk beleid van 18 juli 2003, hoofdstuk IV, afdeling 3, onderafdeling 3;

3. de ziekenhuiswet : de gecoördineerde wet op de ziekenhuizen van 7 augustus 1987;

4. het agentschap : het Openbaar Psychiatrisch Zorgcentrum (O.P.Z.) te Geel;

5. de Raad : de Raad van Bestuur van het O.P.Z. te Geel.

Artikel 1. § 1. De raad van bestuur bestaat uit maximaal twaalf leden, met inbegrip van een voorzitter en een ondervoorzitter.

De volgende personen maken in elk geval deel uit van de raad van bestuur :

1° personen met deskundigheid op het vlak van geestelijke gezondheidszorg;

2° personen met deskundigheid op juridisch vlak;

3° personen met deskundigheid op het vlak van management.

Van de raad van bestuur mogen geen personen deel uitmaken die personeelslid zijn van het O.P.Z.-Geel of van organisaties die door het O.P.Z.-Geel worden (mede)beheerd, of die vanwege hun professionele of andere activiteiten belangen hebben die strijdig zijn met die van het agentschap.

§ 2. De raad van bestuur is samengesteld uit :

- de heer STOUTHUYSEN, Robert, voorzitter;
- Mevr. STAELRAEVE, Sofie, ondervoorzitter;
- de heer BOVEN, Jules;
- Mevr. CARLIER, Griet;
- Mevr. SMETS, Myriam;
- Mevr. TAELS, Christine;
- de heer VAN DEN EYNDE, Guido;
- Mevr. DEZIRON, Mireille;
- de heer VAN ASCH, Kim;
- Mevr. ENGELEN, Martine;
- de heer NYSMANS, Eric;
- de heer RAUS, Peter.

§ 3. De voorzitter kan voor de behandeling van een geagendeerd punt zowel interne als externe deskundigen uitnodigen, evenals alle nuttige adviezen inwinnen.

§ 4. Binnen de raad van bestuur kunnen één of meerdere comités worden opgericht voor specifieke aangelegenheden (bv. auditcomité, benoemings- en remuneratiecomité, e.a.).

§ 5. Het hoofd van het agentschap, (de algemeen directeur) en het afdelingshoofd van de medische afdeling wonen elke vergadering van de raad van bestuur bij en zetelen met raadgevende stem.

Art. 2. § 1. De voorzitter zit de vergadering voor.

§ 2. Is hij afwezig, dan wordt het voorzitterschap uitgeoefend door de ondervoorzitter. Is ook deze afwezig, dan wordt het voorzitterschap uitgeoefend door de oudste in jaren van de aanwezige leden van de raad van bestuur.

Art. 3. De raad van bestuur wijst een secretaris aan onder de leden van het administratief personeel van de instelling.

Art. 4. § 1. Het vrijwillige ontslag van een lid van de raad van bestuur moet aanvaard worden door de Vlaamse Regering alvorens uitwerking te hebben.

§ 2. De Vlaamse Regering voorziet binnen drie maanden in de vervanging van elk lid dat opgehouden heeft deel uit te maken van de Raad van bestuur vóór de normale beëindiging van zijn mandaat.

§ 3. Ontslagnemende leden blijven aan totdat in hun vervanging is voorzien.

Art. 5. § 1. De raad van bestuur vergadert in principe tien maal per jaar. Bovendien op initiatief van de voorzitter, komt hij samen op verzoek van ten minste vijf leden of van het hoofd van het agentschap.

Zo het initiatief uitgaat van de leden, richten deze daartoe een schriftelijke aanvraag tot de voorzitter met omschrijving en verantwoording van onderwerp(en). In dit geval roept de voorzitter de raad van bestuur binnen de veertien kalenderdagen samen.

§ 2. Behoudens in spoedeisende gevallen worden de uitnodigingen ten minste zeven kalenderdagen vooraf - dag van verzending en dag van vergadering niet inbegrepen - door de secretaris van de raad van bestuur verzonden.

§ 3. De uitnodigingen vermelden de datum, het uur, de plaats en de agenda van de vergadering. De voorbereidende stukken worden behoudens in spoedeisende gevallen bijgevoegd.

Art. 6. § 1. De agenda van de raad wordt voorbereid door de voorzitter, te samen met het hoofd van het agentschap en de secretaris.

§ 2. De agenda omvat :

- 1° de goedkeuring van de notulen van de vorige vergadering;
- 2° elk punt dat door de voorzitter en/of het hoofd van het agentschap wordt voorgesteld;
- 3° elk punt waarover door het Directiecomité op verzoek van de voorzitter of van de raad van bestuur advies werd uitgebracht;
- 4° elk punt dat door een lid wordt voorgesteld;
- 5° ambtshalve, elk punt dat door de toeziende minister of door de commissaris en/of gemachtigde wordt voorgesteld;
- 6° elk punt waarover door het Directiecomité beslist werd het op de agenda van de raad van bestuur te brengen;
- 7° elk punt waarover door het hoofd van het agentschap op verzoek van de voorzitter of van de raad van bestuur advies werd uitgebracht;
- 8° de rekeningen van het voorbije jaar en de begroting voor het volgend jaar.

§ 3. De punten vermeld onder § 1, 3° tot en met 7°, worden ingediend bij de voorzitter uiterlijk twintig kalenderdagen vóór de vergadering waarop de indiener ze wenst behandeld te zien.

§ 4. Op de vergadering zelf kunnen nog agendapunten worden toegevoegd wanneer de dringende noodzakelijkheid dit vereist en mits instemming van de meerderheid van de aanwezige leden.

Art. 7. § 1. De raad van bestuur kan slechts beraadslagen en beslissen wanneer ten minste zes van de stemgerechtigde leden de vergadering bijwonen.

Is dit quorum niet bereikt, dan kan de raad van bestuur binnen de zes kalenderdagen, bij eenvoudige schriftelijke oproeping, over dezelfde agenda beraadslagen en beslissen ongeacht het aantal aanwezige leden.

§ 2. De beslissingen van de raad van bestuur worden genomen met de meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Onder uitgebrachte stemmen worden de stemmen voor en tegen verstaan, met uitsluiting van onthoudingen en ongeldige stemmen.

Er mag niet bij volmacht of per brief worden gestemd.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

§ 3. De stemming geschiedt bij handopsteken.

Er wordt evenwel tot een geheime stemming overgegaan :

1° op verzoek van de voorzitter of van tenminste vijf leden;

2° bij individuele beslissingen betreffende personeelsleden;

§ 4. Er wordt overgegaan tot een geheime stemming indien een lid van de raad een rechtstreeks belang heeft over het gestemde, hetzij persoonlijk, hetzij als lasthebber, of wanneer ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad daarbij een rechtstreeks en persoonlijk belang hebben.

Het is het betreffende lid van de raad dan ook verboden om aanwezig te zijn bij de beraadslaging en stemming.

§ 5. Het is een lid van de Raad verboden om rechtstreeks of onrechtstreeks deel te nemen aan enige levering van goederen of diensten aan het O.P.Z.-Geel.

§ 6. Handelingen die strijdig zijn met het in § 4 en § 5 vermelde zijn van rechtswege nietig.

Art. 8. § 1. De secretaris van de raad van bestuur maakt het ontwerp van de notulen op waarin de beslissingen van de raad van bestuur opgetekend zijn. Dit stuk wordt zo spoedig mogelijk aan alle leden toegestuurd, aan de commissarissen en/of gemachtigden en aan de afgevaardigden van de instelling die de vergaderingen van de raad van bestuur bijwonen.

§ 2. De notulen worden goedgekeurd tijdens een volgende vergadering, na eventuele wijziging van de tekst waarbij rekening gehouden wordt met de opmerkingen die, inzake de formulering van de tekst, door de leden gemaakt en door de raad aanvaard zijn.

§ 3. Een exemplaar van de door de raad goedgekeurde notulen wordt door de voorzitter en de secretaris van de vergadering waarop de notulen worden goedgekeurd ondertekend. Het hoofd van het agentschap ondertekent mee voor kennisneming.

De notulen worden door de secretaris als origineel bewaard.

§ 4. De notulen worden in volgorde genummerd. De bijlagen bij de notulen worden voorzien van het nummer van de notulen waartoe ze behoren.

Art. 9. De beslissingen van de raad van bestuur zijn uitvoerbaar na goedkeuring van de notulen. In de gevallen die hij spoedeisend acht kan de raad van bestuur een beslissing onmiddellijk uitvoerbaar verklaren met inachtneming evenwel van de termijn waarover de commissarissen en/of gemachtigden beschikken om beroep aan te tekenen.

Art. 10. § 1. De raad van bestuur vertegenwoordigt het agentschap in rechte en in feite.

§ 2. Onverminderd de bevoegdheden toegewezen aan het hoofd van het agentschap, en met inachtneming van de bevoegdheden van de medische raad, is de raad van bestuur bevoegd voor het beheer van het agentschap in de meest ruime zin, tenzij het in het decreet anders is bepaald.

§ 3. De raad van bestuur kan haar bevoegdheden zoals voormeld delegeren aan het hoofd van het agentschap.

Enkel de volgende bevoegdheden kan de raad van bestuur niet op algemene wijze delegeren :

1. De strategische doelstellingen van het agentschap bepalen;

2. De beheersovereenkomst sluiten;

3. De begroting opstellen;

4. De algemene rekening vaststellen;

5. De bevoegdheden die door de ziekenhuiswetgeving worden toegewezen aan de beheerder van een ziekenhuis;

6. De bevoegdheden die door de rechtspositieregeling van het personeel worden toegewezen aan de raad van bestuur;

7. De investeringskredieten herverdelen;

8. Rapporteren over de uitvoering van de begroting en over de boekhouding.

Art. 11. Alle personen die aan de vergaderingen van de raad van bestuur deelnemen of betrokken zijn bij de voorbereiding van de agendapunten, zijn gehouden tot geheimhouding van de besprekingen en beraadslagingen.

Art. 12. § 1. De vergoedingen van de leden van de raad van bestuur komen ten laste van de begroting van het agentschap.

§ 2. De leden van de raad van bestuur en de regeringsafgevaardigden ontvangen een vaste vergoeding op jaarbasis t.b.v. € 1.500, geïndexeerd. Deze vergoeding wordt betaald in schijven, telkens na afloop van een trimester.

§ 3. Daarnaast ontvangen zij een presentiegeld per vergadering van de raad van bestuur waaraan de bestuurder heeft deelgenomen t.b.v. € 150, geïndexeerd.

Het presentiegeld per vergadering geldt voor maximaal vijftien vergaderingen per jaar. In het geval de raad van bestuur in een bepaald jaar meer dan vijftien vergaderingen zou houden, wordt het bedrag van het presentiegeld vanaf de zestiende vergadering gehalveerd. Hierbij dient er van te worden uitgegaan dat de raad van bestuur maximaal slechts één vergadering per dag houden.

De presentiegelden dienen binnen een termijn van dertig dagen volgend op de desbetreffende vergadering te worden uitgekeerd.

§ 4. Buiten de vergoedingen zoals vermeld in onderhavig artikel § 2 en § 3 ontvangen de bestuurders geen andere financiële vergoedingen, noch voordelen in natura.

Wat de vergoedingen voor onkosten betreft, ontvangen de leden van de raad van bestuur enkel een vergoeding voor reiskosten (reële verplaatsingen) verbonden aan de uitvoering van het mandaat, en dit overeenkomstig de regeling die geldt voor de vergoeding van reiskosten van personeelsleden van de Vlaamse overheid.

§ 5. Voor de bestuurder die de functie van voorzitter van de raad van bestuur van het agentschap vervult, worden de in § 2 en § 3 van dit artikel bedoelde vergoedingen verdubbeld.

§ 6. Voor de deelname van een lid van de raad van bestuur aan een vergadering van een comité zoals vermeld in artikel 1, § 4, kan enkel een vergoeding worden toegekend wanneer het een auditcomité betreft. De raad van bestuur kan beslissen om aan de bestuurders die lid zijn van het auditcomité een presentiegeld per vergadering toe te kennen dat hoogstens gelijk kan zijn aan het presentiegeld voor deelname aan een vergadering van de raad van bestuur.

Art. 13. Tot wijziging van dit reglement van inwendige orde is vereist dat :

1° een schriftelijk, met redenen omkleed voorstel door ten minste vier leden is ingediend;

2° de voorgestelde wijziging door ten minste de helft plus één van de aanwezige leden is goedgekeurd;

3° de goedkeuring geschiedt zoals bepaald in artikel 10 van het decreet.

Art. 14. Over gevallen waarin dit reglement niet voorziet wordt een beslissing genomen tijdens de vergadering.

Art. 15. Dit reglement van inwendige orde treedt in werking op 23 juli 2007.

Goedgekeurd door de leden van de raad van bestuur van het O.P.Z.-Geel in zijn vergadering van 14 juni 2007.

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 23 juli 2007 houdende bekrachtiging van het reglement van inwendige orde van de raad van bestuur van het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Openbaar Psychiatrisch Zorgcentrum Geel.

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,
S. VANACKERE

VLAAMSE OVERHEID

Leefmilieu, Natuur en Energie

[C – 2007/36341]

10 JULI 2007. — Ministerieel besluit betreffende de uitreiking van het certificaat van bekwaamheid inzake gasvormige brandstof aan de leden van een examenjury

De Vlaamse minister van Openbare Werken, Energie, Leefmilieu en Natuur,

Gelet op de wet van 28 december 1964 betreffende de bestrijding van de luchtverontreiniging, inzonderheid op artikel 4, vervangen bij het decreet van 30 april 2004;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 8 december 2006 betreffende het onderhoud en het nazicht van stooktoestellen voor de verwarming van gebouwen of voor de aanmaak van warm verbruikswater, inzonderheid op artikel 35, § 2;

Gelet op het overleg met de erkende vormingscentra en de gassector, overeenkomstig artikel 35, § 2, van het besluit van de Vlaamse Regering van 8 december 2006 betreffende het onderhoud en het nazicht van stooktoestellen voor de verwarming van gebouwen of voor de aanmaak van warm verbruikswater, dat heeft plaatsgevonden tussen 8 maart 2007 en 20 april 2007;

Gelet op advies 43.195/3 van de Raad van State, gegeven op 12 juni 2007, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Overwegende dat de Richtlijn 2002/91/EG van het Europees Parlement en de Raad van 16 december 2002 betreffende de energieprestatie van gebouwen van de lidstaten vereist dat de keuring van centrale verwarmingsketels wordt uitgevoerd door gekwalificeerde en/of erkende deskundigen,

Besluit :

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder besluit van de Vlaamse Regering : het besluit van de Vlaamse Regering van 8 december 2006 betreffende het onderhoud en het nazicht van stooktoestellen voor de verwarming van gebouwen of voor de aanmaak van warm verbruikswater.

Art. 2. Een erkend opleidingscentrum gasvormige brandstof kan eenmalig en gedurende zes maanden na de inwerkingtreding van het besluit van de Vlaamse Regering het certificaat van bekwaamheid inzake gasvormige brandstof, module G1, G2 en/of G3, uitreiken aan personen die aan de volgende twee voorwaarden voldoen, met het oog op het verstrekken van de opleidingen en hun deelname aan een examenjury, overeenkomstig artikel 22 van het besluit van de Vlaamse Regering :

1° ze leveren het bewijs van een beroepservaring van minstens tien jaar in het onderhoud of de installatie van centrale stooktoestellen, gevoed met gasvormige brandstof. Die beroepservaring heeft betrekking op het installeren en onderhouden van het toepasselijke type gastoestel, hetzij atmosferische gasketels (module G1), hetzij gasunits (module G2), hetzij gasketels met ventilatorbrander (module G3);

2° ze leveren het bewijs van minstens twee jaar ervaring in het doceren en examineren van opleidingen inzake het onderhoud en de installatie van centrale stooktoestellen, gevoed met gasvormige brandstof.

Brussel, 10 juli 2007.

H. CREVITS