

Anlage II

Dänemark
 Finland
 Griechenland
 Großherzogtum Luxemburg
 Irland
 Italien
 Malta
 Niederlande
 Portugal
 Schweden
 Tschechische Republik
 Vereinigtes Königreich
 Zypern

Gesehen, um dem Ministeriellen Erlass vom 8. Mai 2006 über die veterinärrechtlichen Vorschriften für die Verbringung von Hunden, Katzen und Frettchen beigefügt zu werden.

Der Minister der Volksgesundheit
 R. DEMOTTE

Vu pour être annexé à Notre arrêté du 3 juin 2007.

ALBERT

Par le Roi :
 Le Ministre de l'Intérieur,
 P. DEWAELE

Gezien om te worden gevoegd bij Ons besluit van 3 juni 2007.

ALBERT

Van Koningswege :
 De Minister van Binnenlandse Zaken,
 P. DEWAELE

**SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI,
 TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE**

F. 2007 — 3007

[2007/201513]

17 MAI 2007. — Arrêté royal relatif à la formation et au recyclage des conseillers en prévention des services internes et externes pour la prévention et la protection au travail (1)

ALBERT II, Roi des Belges,
 A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 4 août 1996 relative au bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail, notamment l'article 4, § 1^{er}, premier alinéa, l'article 39, troisième alinéa, l'article 40, § 3, troisième alinéa et l'article 47bis;

Vu l'arrêté royal du 10 août 1978 déterminant la formation complémentaire imposée aux chefs des services de sécurité, d'hygiène et d'embellissement des lieux de travail et à leurs adjoints, modifié par les arrêtés royaux des 5 décembre 1980, 10 août 1981, 15 décembre 1983, 30 août 1985, 12 août 1993 et 18 janvier 1994;

Vu l'arrêté royal du 27 mars 1998 relatif au service interne pour la prévention et la protection au travail;

Vu l'arrêté royal du 27 mars 1998 relatif aux services externes pour la prévention et la protection au travail;

Vu l'avis du Conseil supérieur pour la prévention et la protection au travail, donné le 27 octobre 2006;

Vu l'avis 42.651/1 du Conseil d'Etat donné le 19 avril 2007, en application de l'article 84, § 1^{er}, premier alinéa, 1^o, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition de Notre Ministre de l'Emploi,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Section I^{re}. — Définitions

Article 1^{er}. Pour l'application de cet arrêté on entend par :

1^o le Ministre : le Ministre qui a le bien-être au travail dans ses compétences;

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID,
 ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG**

N. 2007 — 3007

[2007/201513]

17 MEI 2007. — Koninklijk besluit betreffende de vorming en de bijscholing van de preventieadviseurs van de interne en externe diensten voor preventie en bescherming op het werk (1)

ALBERT II, Koning der Belgen,
 Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, inzonderheid op artikel 4, § 1, eerste lid, op artikel 39, derde lid, op artikel 40, § 3, derde lid en op artikel 47bis;

Gelet op het koninklijk besluit van 10 augustus 1978 tot vaststelling van de aanvullende vorming, opgelegd aan de diensthoofden voor veiligheid, gezondheid en verfraaiing van de werkplaatsen en aan hun adjuncten, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 5 december 1980, 10 augustus 1981, 15 december 1983, 30 augustus 1985, 12 augustus 1993 en 18 januari 1994;

Gelet op het koninklijk besluit van 27 maart 1998 betreffende de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk;

Gelet op het koninklijk besluit van 27 maart 1998 betreffende de externe diensten voor preventie en bescherming op het werk;

Gelet op het advies van de Hoge Raad voor Preventie en Bescherming op het werk, gegeven op 27 oktober 2006;

Gelet op het advies 42.651/1 van de Raad van State gegeven op 19 april 2007, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1^o, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op de voordracht van Onze Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Afdeling I. — Definities.

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1^o de Minister : de Minister die het welzijn op het werk in zijn bevoegdheid heeft;

2° le directeur général HUT : le directeur général de la Direction générale de l'Humanisation du travail ou son délégué;

3° le directeur général CBE : le directeur général de la Direction générale Contrôle du bien-être au travail

4° la DG HUT : la Direction générale Humanisation du travail du Service Public Fédéral Emploi, Travail et Concertation Sociale;

5° la DG CBE : la Direction générale Contrôle du Bien-être au travail du Service Public Fédéral Emploi, Travail et Concertation Sociale;

6° organisateur : l'établissement qui organise la formation complémentaire;

7° service interne : le service interne pour la prévention et la protection au travail;

8° service externe : le service externe pour la prévention et la protection au travail;

9° loi sur le bien-être : la loi du 4 août 1996 relative au bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail

Section II. — Formation complémentaire.

Sous-section I^{re}. — *Champs d'application et dispositions générales*

Art. 2. Cette section est d'application à :

1° la formation complémentaire du premier et du deuxième niveau qui, en application de l'article 22 § 1 de l'arrêté royal du 27 mars 1998 relatif au service interne pour la prévention et la protection au travail, est imposée aux conseillers en prévention à désigner par les employeurs des groupes A et B;

2° la formation complémentaire qui, en application de l'article 22 de l'arrêté royal du 27 mars 1998 relatif aux services externes pour la prévention et la protection au travail, est imposée aux conseillers en prévention compétents en matière de sécurité du travail et appartenant aux services externes.

Art. 3. Les formations complémentaires sont modulaires et comportent un module multidisciplinaire de base et un module de spécialisation du premier ou du deuxième niveau.

Le contenu des modules visés dans le premier alinéa est fixé à l'annexe II.

Sous-section II. — *Conditions d'accès*

Art. 4. § 1^{er}. Sont admis à la formation complémentaire du premier niveau les candidats qui : sont porteurs d'un bachelors d'université ou d'un bachelors de l'enseignement supérieur de niveau universitaire.

§ 2. Sont admis à la formation complémentaire du deuxième niveau les candidats qui sont porteurs d'un certificat de l'enseignement secondaire supérieur ou de cours secondaires supérieurs.

§ 3. Les candidats qui sont porteurs d'un certificat de formation complémentaire du deuxième niveau et ont une expérience pratique d'au moins cinq ans en qualité de conseiller en prévention peuvent être admis au module de spécialisation du premier niveau pour acquérir une formation complémentaire du premier niveau.

L'expérience pratique est certifiée par la DG CBE.

La disposition du premier alinéa concernant l'expérience pratique n'est pas applicable aux candidats dont l'employeur passe du groupe C ou B vers le groupe A. Dans ce cas, les candidats doivent acquérir le premier niveau dans les quatre années après la transition.

Sous-section III. — *Programme, organisation et évaluation des modules.*

Art. 5. Les modules de cours sont conçus et structurés de sorte qu'à la fin des cours le candidat à une fonction de conseiller en prévention ait acquis les connaissances et aptitudes énumérées à l'annexe II du présent arrêté.

2° de directeur-generaal HUA : de directeur-generaal van de Algemene directie Humanisering van de arbeid of zijn afgevaardigde;

3° de directeur-generaal TWW : de directeur-generaal van de Algemene directie Toezicht op het Welzijn op het Werk;

4° de AD HUA : de Algemene directie Humanisering van de arbeid van de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg;

5° de AD TWW : de Algemene directie Toezicht op het Welzijn op het Werk van de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg;

6° inrichter : de instelling die de aanvullende vorming organiseert;

7° interne dienst : de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk.

8° externe dienst : de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk;

9° welzijnswet : de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk.

Afdeling II. — Aanvullende vorming

Onderafdeling I. — *Toepassingsgebied en algemene bepalingen*

Art. 2. Deze afdeling is van toepassing op :

1° de aanvullende vorming van het eerste en het tweede niveau die, in toepassing van artikel 22 § 1 van het koninklijk besluit van 27 maart 1998 betreffende de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk, wordt opgelegd aan de preventieadviseurs, aan te duiden door werkgevers van de groepen A en B;

2° de aanvullende vorming die, in toepassing van artikel 22 van het koninklijk besluit van 27 maart 1998 betreffende de externe diensten voor preventie en bescherming op het werk, wordt opgelegd aan de preventieadviseurs deskundig op gebied van arbeidsveiligheid en die behoren tot de externe diensten.

Art. 3. De aanvullende vormen zijn modulair opgebouwd en omvatten een multidisciplinaire basismodule en een specialisatiemodule van het eerste of het tweede niveau.

De inhoud van de in het eerste lid bedoelde modules is vastgesteld in bijlage II.

Onderafdeling II. — *Toelatingsvoorwaarden.*

Art. 4. § 1. Worden toegelaten tot de aanvullende vorming van het eerste niveau de kandidaten die : houder zijn van een bachelordiploma van een universiteit of van een bachelordiploma van hoger onderwijs op universitair niveau.

§ 2. Worden toegelaten tot de aanvullende vorming van het tweede niveau de kandidaten die houder zijn van een getuigschrift van hoger secundair onderwijs of hogere secundaire leergangen.

§ 3. Kandidaten die houder zijn van een getuigschrift van aanvullende vorming van het tweede niveau en een praktische ervaring bezitten van minstens vijf jaar als preventieadviseur kunnen toegelaten worden tot de specialisatiemodule van het eerste niveau om een aanvullende vorming van het eerste niveau te verwerven.

De praktische ervaring wordt geattesteerd door de AD TWW.

De bepaling van het eerste lid betreffende de praktische ervaring is niet van toepassing op de kandidaten waarvan de werkgever overgaat van groep C of B naar groep A. De kandidaten moeten in dit geval het eerste niveau verwerven binnen de vier jaar na de overgang.

Onderafdeling III. — *Programma, organisatie en evaluatie van de modules.*

Art. 5. De cursusmodules zijn zo opgevat en gestructureerd dat de kandidaat voor een functie van preventieadviseur op het einde van de cursussen de kennis en de vaardigheden heeft verworven, opgesomd in de bijlage II bij dit besluit.

Art. 6. Les modules de cours doivent être suffisamment axés sur la pratique et empreints des principes de la loi sur le bien-être.

Les étudiants doivent rencontrer fréquemment les partenaires sociaux et autres acteurs dans l'entreprise.

Art. 7. L'horaire du module multidisciplinaire de base comporte un minimum de 120 heures.

L'horaire du module de spécialisation du premier niveau comporte au moins 280 heures.

L'horaire du module de spécialisation du deuxième niveau comporte au moins 90 heures réparties au maximum sur un an.

Art. 8. L'organisation des modules de cours est laissée à la libre initiative des organisateurs, pour autant que les dispositions de cette section et les critères des annexes du présent arrêté soient respectés.

Un organisateur ne peut organiser que des cours de formation complémentaire comprenant une formation multidisciplinaire de base et un ou deux cours de spécialisation.

L'organisation et l'encadrement du module de spécialisation du premier niveau doit être de niveau universitaire.

Art. 9. Les chargés de cours doivent être suffisamment en contact avec la pratique. Autant que possible les personnes du métier sont sollicitées pour donner les parties pratiques du cours, notamment des conseillers en prévention des services internes et externes, médecins du travail, représentants des partenaires sociaux, services externes pour les contrôles techniques sur le lieu de travail, fonctionnaires compétents.

Art. 10. Les formations complémentaires se terminent par une évaluation approfondie des étudiants.

Cette évaluation comporte :

1° un test sur la connaissance et la compréhension de la matière;

2° la rédaction et la défense d'un travail de fin d'étude par lequel l'étudiant démontre sa capacité à mettre en pratique les connaissances et compétences acquises.

L'évaluation doit, dans son ensemble, être représentative de l'appréciation des connaissances et capacités qui selon l'annexe II concernent le module pour lequel l'épreuve est faite.

Les organisateurs peuvent dispenser les étudiants des matières pour lesquelles ils ont déjà passé un examen ou une épreuve dans le cadre d'une formation universitaire.

La défense du travail de fin d'étude a lieu devant un jury multidisciplinaire.

Les fonctionnaires compétents de la DG CBE en sont informés à temps voulu et y sont invités.

Art. 11. Chaque organisateur constitue un groupe d'accompagnement composé :

1° d'un représentant de l'organisateur;

2° d'au moins un représentant d'un autre organisateur indépendant de l'organisateur concerné;

3° d'au moins deux représentants des organisations de travailleurs;

4° d'au moins deux représentants des organisations d'employeurs;

5° d'au moins un représentant des conseillers en prévention;

6° d'au moins un représentant désigné par les étudiants.

Le directeur général CBE, ou son délégué, assiste aux réunions du groupe d'accompagnement en qualité d'observateur.

Art. 12. La mission du groupe d'accompagnement est :

1° de faire des recommandations à l'organisateur sur l'application des dispositions du présent arrêté et la manière dont on peut atteindre ses objectifs;

2° d'évaluer le rapport visé à l'article 14.

Le groupe d'accompagnement établit un rapport de ses activités. Une copie de ce rapport est envoyée à l'organisateur, au directeur général CBE et à la commission visée à l'article 20.

Art. 6. De cursusmodules moeten voldoende gericht zijn op de praktijk en doorweven zijn van de principes van de welzijnswet.

De cursisten moeten voldoende in contact komen met de sociale partners en andere actoren binnen het bedrijf.

Art. 7. Het lesrooster van de multidisciplinaire basismodule beslaat ten minste 120 uren.

Het lesrooster van de specialisatiemodule van het eerste niveau beslaat ten minste 280 uren.

Het lesrooster van de specialisatiemodule van het tweede niveau beslaat ten minste 90 uren, gespreid over maximum één jaar.

Art. 8. De organisatie van de cursusmodules wordt overgelaten aan het vrij initiatief van de inrichters voor zover de bepalingen van deze afdeling en de criteria van de bijlagen van dit besluit worden nageleefd.

Een inrichter mag slechts cursussen aanvullende vorming organiseren die de multidisciplinaire basisvorming en één of beide specialisatiecursussen omvatten.

De organisatie en de omkadering van de specialisatiemodule van het eerste niveau moeten van universitair niveau zijn.

Art. 9. De lesgevers moeten voldoende voeling hebben met de praktijk. Er wordt voor de praktijkgerichte onderdelen van de cursus zo veel mogelijk beroep gedaan op mensen uit de praktijk, in het bijzonder preventieadviseurs van interne en externe diensten, arbeidsgeneesheren, vertegenwoordigers van de sociale partners, externe diensten voor technische controles op de werkplaats, bevoegde ambtenaren.

Art. 10. De aanvullende vormingen worden afgesloten met een grondige evaluatie van de cursisten.

Deze evaluatie omvat :

1° het testen van de kennis en het inzicht in de leerstof;

2° het opstellen en de verdediging van een eindwerk waarmee de cursist aantoot de opgedane kennis en vaardigheden in de praktijk te kunnen toepassen.

De evaluatie dient in zijn geheel representatief te zijn voor het testen van de kennis en de vaardigheden die krachtens bijlage II van toepassing zijn op de module waarvoor de proef wordt afgelegd.

De inrichters kunnen cursisten vrijstellen van de vakken waarover zij reeds een examen of een proef hebben afgelegd in het kader van een vorming op universitair niveau.

De verdediging van het eindwerk gebeurt voor een multidisciplinaire jury.

De bevoegde ambtenaren van de AD TWW worden hierover tijdig ingelicht en worden hiervoor uitgenodigd.

Art. 11. Elke inrichter richt een stuurgroep op. De stuurgroep is samengesteld uit :

1° een vertegenwoordiger van de inrichter;

2° minstens één vertegenwoordiger van een andere inrichter die onafhankelijk is ten opzichte van de betrokken inrichter;

3° minstens twee vertegenwoordigers van de werknemersorganisaties;

4° minstens twee vertegenwoordigers van de werkgeversorganisaties;

5° minstens één vertegenwoordiger van de preventieadviseurs;

6° minstens één vertegenwoordiger aangeduid door de cursisten.

De directeur-generaal TWW of zijn afgevaardigde woont de vergaderingen van de stuurgroep bij als waarnemer.

Art. 12. De stuurgroep heeft als opdracht :

1° aanbevelingen te doen aan de inrichter met betrekking tot de toepassing van de bepalingen van dit besluit en de wijze waarop de doelstellingen van dit besluit kunnen worden bereikt;

2° het in artikel 14 bedoelde verslag te evalueren.

De stuurgroep stelt van haar activiteiten een verslag op. Een afschrift van dit verslag wordt gestuurd naar de inrichter, de directeur-generaal TWW en de commissie, bedoeld in artikel 20.

Art. 13. Le groupe d'accompagnement se réunit chaque fois que l'organisateur a établi un rapport visé à l'article 14 et au moins une fois par an.

Art. 14. Les organisateurs remettent un rapport au groupe d'accompagnement visé à l'article 11, à la DG HUT et à la DG CBE, chaque fois qu'un cycle de cours est terminé.

Ce rapport contient les informations suivantes :

- 1° modifications dans le programme et l'organisation des cours;
- 2° les méthodes utilisées;
- 3° les noms et références des chargés de cours;
- 4° les équipements pour les étudiants;
- 5° l'évaluation par les étudiants du cours et des chargés de cours;
- 6° les étudiants (nom, adresse et éventuellement entreprise) qui ont terminé avec fruit le cycle de formation.

Le rapport est établi au plus tard trois mois après la fin du cycle de formation.

Sous-section IV. — *Agrément de la formation*

Art. 15. La demande d'agrément d'une formation complémentaire est déposée à la DG HUT et contient les informations stipulées à l'annexe I^{re}.

Elle doit être remise au moins six mois avant le début du cycle pour lequel l'agrément est demandé.

Art. 16. La DG HUT examine la demande.

Elle vérifie notamment si l'organisateur satisfait aux conditions en ce qui concerne le programme, l'organisation et l'évaluation de la formation complémentaire et si le contenu des modules répond aux critères fixés à l'annexe II.

Dans le cadre de son examen, le DG HUT peut réclamer tout autre renseignement ou document qu'elle juge nécessaire.

La DG HUT soumet la demande en même temps que son avis à la commission visée à l'article 20.

La commission examine la conformité des cours avec les dispositions du présent arrêté.

La commission peut convoquer et entendre les organisateurs de cours.

La DG HUT transmet son avis et celui de la commission au Ministre.

Art. 17. Le Ministre prend la décision d'accorder ou de refuser l'agrément.

Art. 18. L'agrément est valable pour une durée de cinq ans maximum. Le Ministre peut retirer ou suspendre l'agrément si les modules ne répondent plus aux dispositions du présent arrêté. Avant sa décision de retrait ou de suspension, le Ministre recueille l'avis de l'administration et de la commission.

Art. 19. Sans préjudice des autres dispositions de cette section, les organisateurs de formations complémentaires du premier niveau sont dispensés des dispositions concernant l'instauration d'un groupe d'accompagnement et concernant l'agrément à condition :

1. qu'ils soient soumis à un système de contrôle de la qualité, constitué par des établissements du même niveau que le leur;
2. qu'ils communiquent à la DG HUT les informations visées à l'annexe I^{re}, ainsi que les renseignements sur le système de contrôle de la qualité auquel ils se sont soumis;
3. qu'ils transmettent le rapport visé à l'article 14 à la DG HUT et à la DG CBE.

Sous-section V. — *La commission chargée de l'agrément des cours de formation complémentaire*

Art. 20. La commission chargée de l'agrément des cours de formation complémentaire est la commission opérationnelle permanente du Conseil supérieur pour la Prévention et la Protection au travail, visée à l'article 30 de l'arrêté royal du 27 octobre 2006 relatif au Conseil Supérieur pour la Prévention et la Protection au travail.

Art. 13. De stuurgroep vergadert telkens de inrichter een in artikel 14 bedoeld verslag heeft opgesteld en minstens eenmaal per jaar.

Art. 14. De inrichters bezorgen, telkens een vormingscyclus is beëindigd, aan de in artikel 11 bedoelde stuurgroep, aan de AD HUA en aan de AD TWW, een verslag.

Dit verslag vermeldt de volgende gegevens :

- 1° wijzigingen in het programma en de organisatie van de cursussen;
- 2° de aangewende methoden;
- 3° de namen en referenties van de lesgevers;
- 4° de voorzieningen voor de cursisten;
- 5° de evaluatie door de cursisten van de cursus en van de lesgevers;
- 6° de cursisten (naam, adres en eventueel bedrijf) die met vrucht de vormingscyclus beëindigd hebben;

Het verslag wordt opgesteld ten laatste drie maand na het beëindigen van de vormingscyclus.

Onderafdeling IV. — *Erkenning van de vorming.*

Art. 15. De aanvraag tot erkenning van een aanvullende vorming wordt ingediend bij de AD HUA en bevat de inlichtingen bepaald in bijlage I.

Zij dient te gebeuren ten minste zes maanden voor de start van de cyclus waarvoor de erkenning wordt gevraagd.

Art. 16. De AD HUA onderzoekt de aanvraag.

Zij gaat inzonderheid na of de inrichter voldoet aan de voorwaarden inzake het programma, de organisatie en de evaluatie van de aanvullende vorming en of de inhoud van de modules beantwoordt aan de criteria vastgesteld in bijlage II.

In het kader van haar onderzoek kan de AD HUA alle andere inlichtingen of documenten vragen die zij nodig acht.

De AD HUA legt de aanvraag samen met haar advies voor aan de commissie, bedoeld in artikel 20.

De commissie onderzoekt de overeenstemming van de cursussen met de bepalingen van dit besluit.

De commissie kan de inrichters van de cursussen oproepen en horen.

De AD HUA maakt haar advies en dat van de commissie over aan de Minister.

Art. 17. De Minister neemt een beslissing waarbij de erkenning al dan niet wordt verleend.

Art. 18. De erkenning geldt voor een duur van hoogstens vijf jaar. Zij kan evenwel door de Minister worden ingetrokken of geschorst wanneer de modules niet meer beantwoorden aan de bepalingen van dit besluit. Vooraleer zijn beslissing tot intrekking of schorsing te nemen, wint de Minister het advies in van de administratie en van de commissie.

Art. 19. Onverminderd de overige bepalingen van deze afdeling zijn de inrichters van aanvullende vormen van het eerste niveau vrijgesteld van de bepalingen betreffende het oprichten van een stuurgroep en betreffende de erkenning, op voorwaarde dat :

1. zij onderworpen zijn aan een systeem van kwaliteitsbewaking, opgericht door inrichtingen van het zelfde niveau als het hunne;
2. zij aan de AD HUA de inlichtingen bedoeld in bijlage I overmaken, alsmede de inlichtingen betreffende het systeem van kwaliteitsbewaking waaraan zij zich onderwerpen;
3. zij het verslag bedoeld in artikel 14 aan de AD HUA en de AD TWW overmaken.

Onderafdeling V. — *De commissie belast met de erkenning van de cursussen aanvullende vorming*

Art. 20. De commissie belast met de erkenning van de cursussen aanvullende vorming is de vaste operationele commissie van de Hoge Raad voor Preventie en Bescherming op het werk, bedoeld in artikel 30 van het koninklijk besluit van 27 oktober 2006 betreffende de Hoge Raad voor Preventie en Bescherming op het werk.

La commission a pour mission :

1. d'émettre l'avis visé à l'article 16;
2. d'émettre un avis sur le retrait ou la suspension de l'agrément conformément à l'article 18;
3. de rédiger des fils conducteurs pour l'aménagement des programmes de cours conformément à l'annexe II du présent arrêté et l'adaptation de ceux-ci aux nouvelles évolutions en rapport avec les différents modules.
4. d'évaluer les rapports des groupes d'accompagnement visé à l'article 12, deuxième alinéa.

Art. 21. La composition de la commission est conforme aux dispositions de l'article 31 de l'arrêté royal du 27 octobre 2006 relatif au Conseil supérieur pour la Prévention et la Protection au travail.

*Section III. — Connaissance de base
du conseiller en prévention du service interne*

Art. 22. Les dispositions de cette section concernent la connaissance de base exigée du conseiller en prévention en application de l'article 21 de l'arrêté royal du 27 mars 1998 relatif au service interne pour la prévention et la protection au travail.

Art. 23. Les conseillers en prévention qui ont suivi un cours de base dans un établissement figurant sur une liste des cours publiée par le Ministre, sont jugés avoir satisfait à l'exigence de connaissance de base visée à l'article 21 de l'arrêté royal du 27 mars 1998 relatif au service interne pour la prévention et la protection au travail.

Art. 24. Pour figurer sur la liste visée à l'article 23, les établissements qui donnent le cours élémentaire, en vue d'acquérir la connaissance de base visé à l'article 21 de l'arrêté royal du 27 mars 1998 relatif au service interne pour la prévention et la protection au travail, doivent satisfaire aux conditions suivantes :

1° le contenu du cours doit répondre aux dispositions de l'article 21 de l'arrêté royal du 27 mars 1998 relatif au service interne pour la prévention et la protection au travail;

2° disposer de chargés de cours ayant une expérience pratique dans les matières enseignées et s'engager à ne faire appel qu'à ceux-ci;

3° s'engager à ce que le cours de base couvre 40 heures minimum;

4° disposer d'équipements appropriés, notamment locaux et matériel de cours.

5° s'engager à délivrer aux élèves qui ont suivi le cours, une attestation de participation.

Art. 25. Les demandes de figurer sur la liste visée à l'article 23 sont remises à la DG HUT.

Ces demandes doivent contenir les informations suivantes :

1° nom, statut et adresse de l'établissement;

2° déclaration écrite dans laquelle l'établissement s'engage à respecter les dispositions de l'article 24.

Art. 26. Si, après contrôle par la DG CBE et après avoir fourni à l'établissement l'opportunité de s'expliquer, il apparaît que celui-ci ne satisfait plus aux conditions stipulées à l'article 24, il est rayé de la liste visée à l'article 23.

Deze commissie heeft als opdracht :

1. het uitbrengen van advies, bedoeld in artikel 16;

2. het uitbrengen van advies over het intrekken of schorsen van de erkenning overeenkomstig artikel 18;

3. het opstellen van leidraden voor de opbouw van de cursusprogramma's overeenkomstig bijlage II van dit besluit en het aanpassen ervan aan nieuwe evoluties met betrekking tot de verschillende modules;

4. de evaluatie van de verslagen van de stuurgroepen bedoeld in artikel 12, tweede lid.

Art. 21. De commissie is samengesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 31 van het koninklijk besluit van 27 oktober 2006 betreffende de Hoge Raad voor Preventie en Bescherming op het werk.

*Afdeling III. — Basiskennis van de preventieadviseur
van de interne dienst.*

Art. 22. De bepalingen van deze afdeling hebben betrekking op de basiskennis die, in toepassing van artikel 21 van het koninklijk besluit van 27 maart 1998 betreffende de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk, wordt vereist van de preventieadviseurs.

Art. 23. De preventieadviseurs die een basiscursus hebben gevolgd bij een instelling die voorkomt op een door de Minister bekend te maken lijst van cursussen, worden geacht te hebben voldaan aan de vereiste van de basiskennis bedoeld in artikel 21 van het koninklijk besluit van 27 maart 1998 betreffende de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk.

Art. 24. - Om op de in artikel 23 bedoelde lijst te kunnen worden opgenomen, moeten de instellingen die de basiscursus verstrekken met het oog op het verwerven van de basiskennis bedoeld in artikel 21 van het koninklijk besluit van 27 maart 1998 betreffende de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk, aan de volgende voorwaarden voldoen :

1° de inhoud van de cursus moet beantwoorden aan de bepalingen van artikel 21 van het koninklijk besluit van 27 maart 1998 betreffende de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk;

2° beschikken over en zich ertoe verbinden alleen een beroep te zullen doen op lesgevers die praktijkervaring hebben in de onderwezen materies;

3° zich ertoe verbinden dat de basiscursus minimum 40 uren bestrijkt;

4° over de gepaste middelen beschikken, inzonderheid leslokalen en lesmateriaal;

5° zich ertoe verbinden aan de cursisten die de cursus hebben gevolgd, een getuigschrift van deelname af te leveren.

Art. 25. De aanvragen om opgenomen te worden op de lijst bedoeld in artikel 23, worden ingediend bij de AD HUA.

Deze aanvragen dienen de volgende gegevens te bevatten :

1° benaming, statuut en adres van de instelling;

2° een schriftelijke verklaring waarbij de instelling de verbintenis aangaat de bepalingen van artikel 24 na te leven.

Art. 26. Indien na controle door de AD TWW en nadat de instelling in de gelegenheid is gesteld zich te verklaren, blijkt dat deze niet meer voldoet aan de voorwaarden gesteld in artikel 24, wordt zij van de in artikel 23 bedoelde lijst geschrapt.

Section IV. — Recyclage

Art. 27. Les dispositions de cette section concernent le recyclage qui, en application de l'article 23 de l'arrêté royal du 27 mars 1998 relatif au service interne pour la prévention et la protection au travail, s'inscrit dans le droit et l'obligation des conseillers en prévention de se perfectionner.

Art. 28. Le recyclage, organisé tous les ans, porte sur les modifications importantes ou les nouvelles dispositions en matière de réglementation sur le bien-être au travail, ainsi que sur les progrès de la science et des techniques dans ce domaine.

Le recyclage est organisé sous forme de journées d'étude ou de séminaires.

Art. 29. L'organisation du recyclage est laissée à la libre initiative des organisateurs.

Section V. — Disposition modificatives

Sous-section I^{re}. — *Modifications de l'arrêté royal du 27 mars 1998 relatif au service interne pour la prévention et la protection au travail*

Art. 30. Les dispositions de l'article 21, alinéa 2, de l'arrêté royal sont remplacées par les dispositions suivantes :

« Ces connaissances ont notamment trait :

- 1° aux techniques relatives à l'analyse des risques;
- 2° à la coordination des activités de prévention
 - dans le service interne;
 - entre le service interne et externe;
 - avec les employeurs et les travailleurs des entreprises extérieures qui effectuent des travaux dans son entreprise;
- 3° aux mesures relatives à l'hygiène sur les lieux de travail;
- 4° à l'organisation des premiers secours et des soins d'urgence aux victimes d'un accident ou d'une indisposition et aux mesures à prendre en cas de danger grave et immédiat;
- 5° aux missions des conseillers en prévention visées dans l'arrêté royal du 3 mai 1999 relatif aux missions et au fonctionnement des comités pour la prévention et la protection au travail;
- 6° au mode de rédaction des rapports. »

Art. 31. Les dispositions de l'article 22, § 1^{er}, de l'arrêté royal sont remplacées par les dispositions suivantes :

« Art. 22. § 1^{er}. Chez les employeurs des groupes A et B, un conseiller en prévention doit avoir suivi avec fruit la formation complémentaire déterminée par l'arrêté royal du 17 mai 2007 relatif à la formation et au recyclage des conseillers en prévention des services internes et externes pour la prévention et la protection au travail.

Chez les employeurs qui appartiennent au groupe A, les conseillers en prévention qui remplissent les missions visées à l'article 5 doivent fournir la preuve qu'ils ont terminé avec fruit un cours agréé du deuxième niveau au moins et le conseiller en prévention qui remplit les missions visées à l'article 5 et qui est chargé de la direction du service doit fournir la preuve qu'il a terminé avec fruit un cours agréé du premier niveau et possède au moins deux ans d'expérience comme conseiller en prévention dans un service interne pour la prévention et la protection au travail.

Dans les unités d'exploitation qui appartiennent au groupe A, les conseillers en prévention, qui remplissent les missions visées à l'article 5, doivent fournir la preuve qu'ils ont terminé avec fruit un cours agréé du deuxième niveau au moins et le conseiller en prévention, qui remplit les missions visées à l'article 5 et qui est chargé de la direction de la section, doit fournir la preuve qu'il a terminé avec fruit un cours agréé du premier niveau et possède au moins deux ans d'expérience comme conseiller en prévention dans un service interne pour la prévention et la protection au travail.

Afdeling IV. — Bijscholing

Art. 27. De bepalingen van deze afdeling hebben betrekking op de bijscholing die in toepassing van artikel 23 van het koninklijk besluit van 27 maart 1998 betreffende de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk, kadert in het recht en de plicht van de preventieadviseurs om zich te vervolmaken.

Art. 28. De bijscholing wordt jaarlijks georganiseerd en heeft betrekking op belangrijke wijzigingen of nieuwe bepalingen inzake de wetgeving over het welzijn op het werk, alsook op de vooruitgang van wetenschap en techniek in dit domein.

De bijscholing wordt georganiseerd onder de vorm van studiedagen of seminars.

Art. 29. De organisatie van de bijscholing wordt overgelaten aan het vrij initiatief van de inrichters.

Afdeling V. — Wijzigingsbepalingen

Onderafdeling I. — *Wijzigingen van het koninklijk besluit van 27 maart 1998 betreffende de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk*

Art. 30. De bepalingen van artikel 21, tweede lid van het koninklijk besluit worden vervangen door de volgende bepalingen :

« Deze kennis heeft inzonderheid betrekking op :

- 1° de technieken in verband met risicoanalyse;
- 2° de coördinatie van preventieactiviteiten :
 - in de interne dienst;
 - tussen de interne en externe dienst;
 - met de werkgevers en werknemers van ondernemingen van buitenaf die in de eigen onderneming werkzaamheden uitvoeren;
- 3° de maatregelen in verband met de hygiëne op de arbeidsplaatsen;
- 4° de organisatie van de eerste hulp en dringende verzorging van slachtoffers van een ongeval of een plotse ziekte en de maatregelen te nemen in geval van een ernstig en onmiddellijk gevaar;
- 5° de opdrachten van de preventieadviseurs bedoeld in het koninklijk besluit van 3 mei 1999 betreffende de opdrachten en de werking van de comités voor preventie en bescherming op het werk.
- 6° de verslaggeving. »

Art. 31. De bepalingen van artikel 22, § 1, van het koninklijk besluit worden vervangen door de volgende bepalingen :

« Art. 22. § 1. Bij de werkgevers van groep A en B dient een preventieadviseur met vrucht de aanvullende vorming te hebben gevolgd bepaald in het koninklijk besluit van 17 mei 2007 betreffende de vorming en de bijscholing van de preventieadviseurs van de interne en externe diensten voor preventie en bescherming op het werk.

Bij de werkgevers die behoren tot de groep A moeten de preventieadviseurs die de opdrachten bedoeld in artikel 5 vervullen het bewijs leveren dat zij met vrucht een erkende cursus van ten minste het tweede niveau hebben beëindigd en moet de preventieadviseur die de opdrachten bedoeld in artikel 5 vervult en belast is met de leiding van de dienst het bewijs leveren dat hij met vrucht een erkende cursus van het eerste niveau heeft beëindigd en ten minste twee jaar ervaring heeft als preventieadviseur in een interne dienst voor preventie en bescherming op het werk.

Bij de technische bedrijfseenheden die behoren tot de groep A, moeten de preventieadviseurs die de opdrachten bedoeld in artikel 5 vervullen het bewijs leveren dat zij met vrucht een erkende cursus van ten minste het tweede niveau hebben beëindigd en moet de preventieadviseur die de opdrachten bedoeld in artikel 5 vervult en die belast is met de leiding van de afdeling het bewijs leveren dat hij met vrucht een erkende cursus van het eerste niveau heeft beëindigd en ten minste twee jaar ervaring heeft als preventieadviseur in een interne dienst voor preventie en bescherming op het werk.

Chez les employeurs qui appartiennent au groupe B, le conseiller en prévention, qui remplit les missions visées à l'article 5 et qui est chargé de la direction du service, doit fournir la preuve qu'il a terminé avec fruit un cours agréé du deuxième niveau au moins.

Dans les unités techniques d'exploitation qui appartiennent au groupe B, le conseiller en prévention, qui remplit les missions visées à l'article 5 et qui est chargé de la direction de la section, doit fournir la preuve qu'il a terminé avec fruit un cours agréé du deuxième niveau au moins.

Les personnes qui sont porteuses d'un diplôme, attestation ou autre titre, prouvant qu'elles possèdent la qualification pour exercer dans un état membre de l'Union Européenne la fonction de conseiller en prévention, peuvent, conformément au niveau de cette qualification, exercer chez des employeurs appartenant au groupe A ou B la fonction de conseiller en prévention, à condition qu'elles puissent prouver qu'elles ont suivi avec fruit chez un organisateur les disciplines du module multidisciplinaire de base et du module de spécialisation concernant les aspects juridiques et sociaux de cette fonction en Belgique. »

Sous-section II. — *Modification de l'arrêté royal du 27 mars 1998 relatif aux services externes pour la prévention et la protection au travail*

Art. 32. L'article 22, 1^o, de l'arrêté royal est remplacé par les dispositions suivantes : « 1^o en ce qui concerne la sécurité du travail, l'ingénieur qui a suivi une formation académique, ou l'ingénieur industriel, qui fournit la preuve qu'il a terminé avec fruit une formation complémentaire du premier niveau, visée par l'arrêté royal du 17 mai 2007 relatif à la formation et au recyclage des conseillers en prévention des services internes et externes pour la prévention et la protection au travail; »

Section VI. — Dispositions transitoires et finales

Art. 33. § 1^{er}. Les dispositions de la section II du présent arrêté sont applicables aux agréments accordés après l'entrée en vigueur de cet arrêté.

§ 2. Les agréments accordés par le Ministre en application des dispositions de l'arrêté royal du 10 août 1978 déterminant la formation complémentaire imposée aux chefs des services de sécurité, d'hygiène et d'embellissement des lieux de travail et à leurs adjoints restent valables jusqu'à leur échéance.

Tous les cycles de cours commencés ou en cours sont agréés jusqu'à leur achèvement.

Art. 34. L'arrêté royal du 10 août 1978 déterminant la formation complémentaire imposée aux chefs des services de sécurité, d'hygiène et d'embellissement des lieux de travail et à leurs adjoints, modifiés par les arrêtés royaux des 5 décembre 1980, 10 août 1981, 15 décembre 1983, 30 août 1985, 12 août 1993 et 18 janvier 1994 est abrogé.

Art. 35. Les dispositions des articles 1^{er} à 29 du présent arrêté constituent le titre II, chapitre VI du Code sur le bien-être au travail avec les intitulés suivants : « Titre II, Chapitre VI, formation et recyclage des conseillers en prévention ».

Art. 36. Notre Ministre de l'Emploi est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 17 mai 2007.

ALBERT

Par le Roi :

Le Ministre de l'Emploi,
P. VANVELTHOVEN

Bij de werkgevers die behoren tot de groep B, moet de preventieadviseur die de opdrachten bedoeld in artikel 5 vervult en die belast is met de leiding van de dienst het bewijs leveren dat hij met vrucht een erkende cursus van ten minste het tweede niveau heeft beëindigd.

Bij de technische bedrijfseenheden die behoren tot de groep B moet de preventieadviseur die de opdrachten bedoeld in artikel 5 vervult en die belast is met de leiding van de afdeling het bewijs leveren dat hij met vrucht een erkende cursus van ten minste het tweede niveau heeft beëindigd.

Personen die in het bezit zijn van een diploma, getuigschrift of andere titel waaruit blijkt dat zij de vereiste kwalificatie bezitten om in een lidstaat van de Europese Unie de functie van preventieadviseur te mogen uitoefenen, kunnen, naargelang van het niveau van deze kwalificatie, bij werkgevers van groep A of B, de functie van preventieadviseur uitoefenen, op voorwaarde dat zij kunnen aantonen dat zij bij een inrichter de vakken van de multidisciplinaire basismodule en de specialisatiemodule gevolgd hebben, die betrekking hebben op de juridische en sociale aspecten van deze functie in België. »

Onderafdeling II. — *Wijziging van het koninklijk besluit van 27 maart 1998 betreffende de externe diensten voor preventie en bescherming op het werk*

Art. 32. Artikel 22, 1^o, van het koninklijk besluit wordt vervangen door de volgende bepalingen : « 1^o wat de arbeidsveiligheid betreft, academisch gevormd ingenieur of industrieel ingenieur zijn, en het bewijs leveren dat hij met vrucht een aanvullende vorming van het eerste niveau heeft beëindigd, bepaald in het koninklijk besluit van 17 mei 2007 betreffende de vorming en de bijscholing van de preventieadviseurs van de interne en externe diensten voor preventie en bescherming op het werk; »

Afdeling VI. — Overgangsbepalingen en slotbepalingen

Art. 33. § 1. De bepalingen van afdeling II van dit besluit zijn van toepassing op de erkenningen die worden verleend na de inwerking-treding van dit besluit.

§ 2. De erkenningen door de Minister verleend, in toepassing van de voorschriften van het koninklijk besluit van 10 augustus 1978 tot vaststelling van de aanvullende vorming, opgelegd aan de diensthoofden voor veiligheid, gezondheid en verfraaiing van de werkplaatsen en hun adjuncten, blijven gelden voor de duur waarvoor deze erkenningen werden toegekend.

Alle binnen de duur van deze erkenningen gestarte of lopende lessenreeksen blijven geldig tot het aflopen van de betrokken lessenreeks.

Art. 34. Het koninklijk besluit van 10 augustus 1978 tot vaststelling van de aanvullende vorming, opgelegd aan de diensthoofden voor veiligheid, gezondheid en verfraaiing van de werkplaatsen en aan hun adjuncten, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 5 december 1980, 10 augustus 1981, 15 december 1983, 30 augustus 1985, 12 augustus 1993 en 18 januari 1994 wordt opgeheven.

Art. 35. De bepalingen van de artikelen 1 tot 29 van dit besluit vormen titel II, hoofdstuk VI van de Codex over het welzijn op het werk met het volgend opschrift : « Titel II; Hoofdstuk VI : vorming en bijscholing van de preventieadviseurs ».

Art. 36. Onze Minister van Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 17 mei 2007.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Werk,
P. VANVELTHOVEN

ANNEXE I^e

Demande d'agrément d'un module de formation complémentaire.

1. Identité de l'organisateur :

- Dénomination de l'établissement;
- Coordonnées (siège social, numéros de téléphone, fax, e-mail...);
- Personne qui représente l'organisateur et fait la demande au nom de l'établissement (identité, domicile, qualité).
- Eventuel : website

2. Présentation de l'établissement :

- Quel(s) cours est (sont) organisés;
- Description succincte;
- Moyens dont l'établissement dispose (locaux, matériel, etc...);
- Si on fait usage de critères d'admission subsidiaires, quels sont-ils ?
- Appellation de l'attestation délivrée à l'issue des cours.

3. Composition du groupe d'accompagnement :

Nom, fonction, profession, quelle instance ou organisation représente le membre.

4. Liste des chargés de cours :

Nom, fonction, profession et domaine de spécialisation dont ils seront chargés, expérience en rapport avec la fonction de conseiller en prévention et le domaine de spécialisation.

5. Un programme logique et cohérent du module afin d'acquérir les connaissances et les compétences énumérées à l'annexe II :

Pour chaque cours les données suivantes doivent être fournies :

- contenu en bref et objectif visé;
- nom du chargé de cours;
- nombre d'heures avec répartition entre la partie pratique et théorique.
- Façon d'organiser la partie pratique (séminaire, visite d'entreprise, stage en entreprise, etc.);

6. Organisation :

- Nombre d'années sur lesquelles les cours sont répartis;
- Répartition entre la partie pratique et théorique;
- Manière dont le groupe d'accompagnement est impliqué dans l'évaluation des cours;
- Manière dont les élèves sont impliqué dans l'évaluation des cours;

7. Evaluation :

- Méthode utilisée pour tester les connaissances et compétences acquises (système du choix multiple, écrit, oral, discussion en groupes, à la fin de chaque module, à la fin des cours, devant un jury);
- Date limite de remise et de défense du travail de fin d'étude (12 mois au plus tard après la fin des cours théoriques);
- Composition du (des) jury (s).

8. Minerval.

Vu pour être annexé à Notre arrêté du 17 mai 2007.

ALBERT

Par le Roi :

La Ministre de l'Emploi,
P. VANVELTHOVEN

BIJLAGE I

Aanvraag tot erkenning van een module aanvullende vorming.

1. Identiteit van de inrichter :

- De benaming van de instelling;
- Adresgegevens (maatschappelijke zetel, telefoonnummer, fax, e-mail...);
- De persoon die de inrichting vertegenwoordigt en die namens de inrichting de aanvraag doet (identiteit, woonplaats, hoedanigheid).
- Eventuele website.

2. Voorstelling van de instelling :

- Welke cursus(sen) worden ingericht;
- Beknopte omschrijving;
- Middelen waarover de inrichting beschikt (lokalen, materiaal, enz...);
- Worden er bijkomende toelatingscriteria gehanteerd : Ja of Neen

Zo ja : welke?

- Benaming van het afgeleverde attest bij het beëindigen van de cursus.

3. Samenstelling van de stuurgroep :

Naam, functie, beroep, instantie of organisatie die het lid vertegenwoordigt.

4. Lijst van de lesgevers :

Naam, functie, beroep en het vakgebied waarvoor zij zullen optreden, ondervinding met betrekking tot de functie van preventieadviseur en het vakgebied.

5. Een logisch en coherent programma van de cursusmodule met het oog op het verwerven van de kennis en vaardigheden opgesomd in bijlage II :

Per cursusvak dienen volgende gegevens verstrekt :

- korte inhoud en beoogd doel;
- naam van de lesgever;
- aantal uren met verdeling over het theoretische en het praktische gedeelte.
- Wijze van organisatie van het praktische deel (seminarie, bedrijfsbezoek, stage in onderneming, enz.);

6. Organisatie :

- Aantal jaren waarover de cursussen gespreid zijn;
- Verdeling van het theoretische en het praktische deel;
- Wijze waarop de stuurgroep betrokken wordt bij de beoordeling van de cursus;
- Wijze waarop de cursisten betrokken worden bij de evaluatie van de cursus;

7. Evaluatie :

- Wijze van testen van de verworven kennis en vaardigheden (multiple choice systeem, schriftelijk, mondeling, groepsdiscussie, presentatie, aan het einde van elk module, aan het einde van de cursus, voor een jury, enz.);
- Uiterlijke datum voor het indienen en verdedigen van het eindwerk (mag 12 maanden na het einde van de theoretische cursus niet overschrijden);
- Samenstelling van de jury ('s).

8. Inschrijvingsgeld.

Gezien om te worden gevoegd bij Ons besluit van 17 mei 2007.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Werk,
P. VANVELTHOVEN

ANNEXE II

A. Formation multidisciplinaire de base**A. critères de compétences**

1. Capacité à collaborer en équipe à une approche commune interdisciplinaire et cohérente de la gestion des risques de sécurité, santé et bien-être.
2. Capacité à diriger, communiquer, entraîner, négocier et persuader.
3. Capacité à réunir et assimiler scientifiquement des informations.
4. Capacité à former d'autres personnes, indépendamment de leur niveau, à intégrer leur propre bien-être
5. Capacité à appliquer les connaissances et compétences acquises dans des situations pratiques

B. connaissances requises**1 - INTRODUCTION**

1. Connaissance des préventions primaires, secondaires et tertiaires
2. Connaissance des interventions de première, deuxième et troisième ligne
3. Connaissance des méthodes de dépistage, analyse, diagnostic,...
4. Connaissance relative à la multidisciplinarité - interdisciplinarité
5. Connaissance de la localisation générale du cadre juridique

2 - PRINCIPES DE BASE

1. Connaissance de base de la sociologie du travail, des relations industrielles, de l'organisation du travail, de l'employability, des cultures organisationnelles et de communication
2. Connaissance de base de l'anatomie, de la physiologie et de la psychologie humaine
3. Connaissance de base des aspects juridiques dans le cadre du bien-être au travail
4. Connaissance de base des aspects économiques dans le cadre du bien-être au travail
5. Connaissance de base des missions, des responsabilités, du statut, de la déontologie des différents acteurs dans le domaine de la prévention : employeur, ligne hiérarchique, travailleurs, conseillers en prévention
6. Connaissance de base des autres aspects qui ont une influence sur le bien-être des travailleurs : environnement,...

3 - DEPISTAGE DES RISQUES

1. Connaissance de l'approche globale et participative du système de travail
2. Connaissance des techniques d'analyse des risques et d'épidémiologie
3. Connaissance de l'analyse du travail, des études des conditions de travail .
4. Connaissance des accidents du travail et des maladies professionnelles
5. Connaissance du recueil de données (plaintes, absentéisme, stress, violence...) et du traitement de données (statistiques, épidémiologie)

4 - INTRODUCTION AUX PRINCIPES D'ANALYSE ET DE PREVENTION DES DISCIPLINES SPECIFIQUES

1. Connaissance de base de l'hygiène du travail
2. Connaissance de base de la médecine du travail
3. Connaissance de base des risques de l'environnement
4. Connaissance de base des agents chimiques, biologiques et physiques : contrainte, confort, EPI
5. Connaissance de base de la charge physique et des activités mentales
6. Connaissance de base de l'aménagement des postes de travail, de l'anthropométrie et de l'ergonomie
7. Connaissance de base de la charge psychosociale et du stress professionnel
8. Connaissance de base des équipements de travail
9. Connaissance de base de la prévention des incendies et des risques électriques

5 - GESTION DE LA POLITIQUE DE PREVENTION

BIJLAGE II

A. multidisciplinaire basisvorming**A. vereiste vaardigheden**

1. Bekwaam zijn om in teamverband mee te werken aan een gezamenlijke interdisciplinaire en coherente benadering van het beheersen van de risico's voor de veiligheid, de gezondheid en het welzijn.
2. Bekwaam zijn om leiding te geven, te communiceren, coachen, onderhandelen en overtuigen.
3. Bekwaam zijn om op een wetenschappelijk verantwoorde wijze informatie te verzamelen en te verwerken.
4. Bekwaam zijn om anderen, wat ook hun niveau is, te kunnen vormen om hun eigen welzijn te integreren.
5. Bekwaam zijn om de opgedane kennis en vaardigheden in praktijksituaties toe te passen.

B. Vereiste kennis**1 - INLEIDING**

1. kennis van primaire, secundaire en tertiaire preventie
2. kennis van eerste, tweede en derde lijnsinterventie
3. kennis van methodes voor opsporing, analyse, diagnose, ...
4. kennis i.v.m. multidisciplinariteit - interdisciplinariteit
5. kennis van het algemene wettelijk kader m.b.t. welzijn op het werk

2 - BASIS PRINCIPES

1. basiskennis van humane en sociale aspecten, organisatie van het werk, employability, organisatie en communicatieculturen
2. basiskennis van menselijke anatomie, fysiologie en psychologie
3. basiskennis van de juridische aspecten i.v.m. welzijn op het werk
4. basiskennis van de economische aspecten i.v.m. welzijn op het werk
5. kennis van de taken, verantwoordelijkheden, statuut, beroeps-ethiek, en deontologie van de verschillende actoren in het preventiebeleid : werkgever, hiërarchische lijn, werknemers, preventieadviseurs
6. basiskennis van andere aspecten die een invloed hebben op het welzijn van de werknemers : milieu,...

3 - OPSPOREN VAN DE RISICO'S

1. kennis van de globale en participatieve benadering van het werksysteem
2. kennis van risicoanalysetechnieken en basiskennis i.v.m. epidemiologie
3. kennis van arbeidsanalyse en studie van de werkomstandigheden
4. kennis van arbeidsongevallen en beroepsziekten
5. kennis van gegevensverzameling (klachten, afwezigheid, stress, geweld...) en gegevensverwerking (statistiek, epidemiologie).

4 - INLEIDING TOT DE ANALYSE EN PREVENTIEPRINCIPES VAN DE SPECIFIEKE PREVENTIEDISCIPLINES

1. basiskennis van arbeidshygiëne
2. basiskennis van arbeidsgeneeskunde
3. basiskennis van omgevingsrisico's
4. basiskennis van chemische, biologische en fysische agentia : belasting, comfort, PBM,...
5. basiskennis van fysieke en mentale belasting
6. basiskennis van werkplekinrichting, antropometrie, ergonomie, ...
7. basiskennis van psychosociale belasting en beroepsstress
8. basiskennis van arbeidsmiddelen
9. basiskennis van brandpreventie en elektrische risico's

5 - PREVENTIE EN WELZIJSBELEID

1. Connaissance des structures dans la politique du bien-être : service de prévention interne et externe, comité PPT, services externes pour les contrôles techniques sur le lieu de travail
2. Connaissance du système dynamique de gestion des risques, du plan global de prévention, du plan d'action annuel, ...
3. Connaissance de la formation et de l'information des travailleurs et de la ligne hiérarchique
4. Connaissance de l'organisation des premiers secours et des soins d'urgence aux victimes d'un accident ou d'une indisposition et des mesures à prendre en cas de danger grave et immédiat.
5. Connaissance de la coordination des activités de prévention
6. Connaissance de base des techniques de communication, de consultation, de concertation, d'animation et de motivation
7. Connaissance des techniques de réunions et de rapport
8. Connaissance des possibilités de collaboration avec les organisations et les institutions : services d'inspection, consultants, assurances accidents de travail, institutions scientifiques, organisations des travailleurs et des employeurs,...

B. spécialisation multidisciplinaire "niveau I"

Critères de compétences

1. Capacité à identifier les dangers et les facteurs de risques visés à l'article 5 de la loi du 4 août 1996 relative au bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail, qui peuvent être présents dans les entreprises du groupe A, à analyser et évaluer les risques et à proposer les mesures nécessaires pour les éliminer ou les réduire au maximum.
2. Capacité à enquêter sur et à analyser les causes des accidents du travail pour définir les lignes principales de la politique de prévention et proposer un système dynamique de gestion des risques adéquat et efficace.
3. Capacité à suivre l'évolution du niveau de sécurité des installations tout au long de leur usage depuis l'analyse initiale et, par conséquent être à même d'effectuer l'analyse de toute installation existante selon la même démarche.
4. Capacité à intégrer les aspects de bien-être au travail dans des systèmes de management de la qualité et d'autres systèmes de management de l'entreprise.
5. Capacité à proposer et à organiser une gestion administrative et technique de la politique de bien-être, et en particulier à destination du Comité de Prévention et de Protection.

Connaissances requises (Y compris la base scientifique)

1. Connaissance générale des aspects d'hygiène, d'ergonomie et de psychosociologie du travail.
2. Connaissance des stratégies d'évaluation et de gestion des risques.
3. Connaissance des règlements, législations et normes de sécurité applicables.
4. Connaissance des aspects logistiques de la politique du bien-être : gestion du service de prévention, achats, mise en service, ...
5. Connaissance des stratégies de formation, d'information et de communication.
6. Connaissance des systèmes de gestion de la sécurité et de la santé, connaissance de base de la gestion de la qualité
7. Connaissance de base des politiques internationale et européenne relatives au bien-être

Domaines spécifiques

1. Connaissance des techniques spécifiques pour l'analyse des risques
2. Connaissance des risques mécaniques, de la directive machine, des nouvelles technologies
3. Connaissance des risques électriques
4. Connaissance des agents chimiques (stockage, transport, manipulation, étiquetage, rejets)
5. Connaissance des agents physiques (bruit, vibrations, chaleur/froid, ...)
6. Connaissance des risques majeurs, plans d'urgence
7. Connaissance de la sécurité dans l'industrie des procédés
8. Connaissance de la prévention d'incendie, danger d'explosion
9. Connaissance de la sécurité dans la construction, chantiers temporaires ou mobiles

1. kennis van de structuren in het preventiebeleid : interne en externe preventiedienst, comité PBW, externe dienst voor technische controles op de werkplaats
2. kennis van het dynamisch risicobeheersingsysteem, globaal preventieplan, jaarlijks actieplan, ...
3. kennis van vorming en van informatie aan werknemers en hiërarchische lijn
4. kennis van de organisatie van de eerste hulp en dringende verzorging van slachtoffers van een ongeval of een plotse ziekte en van de maatregelen te nemen in geval van een ernstig en onmiddellijk gevaar.
5. kennis van de coördinatie van de preventieactiviteiten
6. basiskennis van communicatie-, consultatie-, overleg-, informatie-, motivatie- en animatietechnieken
7. kennis van vergaderings- en rapporteringstechnieken
8. kennis van samenwerkingsmogelijkheden met en informatievoorziening door organisaties en instellingen : inspectiediensten, adviseurs, arbeidsongevallenverzekeraars, wetenschappelijke instellingen, werknemers- en werkgeversorganisaties,...

B. multidisciplinaire specialisatie "niveau I"

Vereiste vaardigheden

1. Bekwaam zijn om de gevaren en risicofactoren op te sporen die bedoeld worden in artikel 5 van de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, zoals die in ondernemingen van groep A aanwezig kunnen zijn, deze risico's te analyseren en te evalueren en de noodzakelijke maatregelen voor te stellen om ze uit te schakelen of zoveel mogelijk te verminderen.
2. Bekwaam zijn om arbeidsongevallen te analyseren en de oorzaken te achterhalen teneinde de krachtlijnen van het welzijnsbeleid te ontwikkelen en een doeltreffend en efficiënt dynamisch risicobeheerssysteem te kunnen voorstellen.
3. Bekwaam zijn om de evolutie te kunnen volgen van het veiligheidsniveau van installaties gedurende hun levensloop, en bijgevolg bekwaam zijn om een analyse te kunnen uitvoeren van gelijk welke bestaande installatie.
4. Bekwaam zijn om de elementen van welzijn op het werk te integreren in kwaliteitssystemen en andere managementsystemen van het bedrijf.
5. Bekwaam zijn om het technisch en administratief beheer van het welzijnsbeleid te kunnen ontwikkelen en organiseren, in het bijzonder m.b.t. Comité voor Preventie en Bescherming.

Vereiste kennis (inclusief wetenschappelijke onderbouwing)

1. Algemene kennis van arbeidshygiëne, ergonomie en psychosociale aspecten van het werk.
2. Kennis van strategieën voor risico-evaluatie en -beheer.
3. Kennis van toepasselijke reglementering, wetgeving en veiligheidsnormen.
4. Kennis van de logistieke aspecten van het welzijnsbeleid : beheer van de preventiedienst, aankoop, indienststelling, ...
5. Kennis van strategieën i.v.m. opleiding, informatie en communicatie.
6. Kennis van veiligheids- en gezondheidsmanagementsystemen en basiskennis van kwaliteitszorg
7. Basiskennis van internationaal en Europees welzijnsbeleid

Specifieke domeinen

1. Kennis van specifieke risicoanalysetechnieken
2. Kennis van mechanische risico's, machinerichtlijn, nieuwe technologieën
3. Kennis van elektrische risico's
4. Kennis van chemische agentia (opslag, transport, behandeling, etikettering, afval)
5. Kennis van fysische agentia (geluid, trillingen, warmte/koude, ...)
6. Kennis van zware risico's, noodplanning
7. Kennis van veiligheid in de procesindustrie
8. Kennis van brandpreventie, explosiegevaar
9. Kennis van veiligheid bij bouwwerken, werven, tijdelijke of mobiele bouwplaatsen

10. Connaissance de la sécurité des bâtiments (security)

C. spécialisation multidisciplinaire "niveau II"

Critères de compétences

1. Capacité à identifier les dangers et les facteurs de risques visés à l'article 5 de la loi du 4 août 1996 relative au bien-être relatif au bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail, qui peuvent être présents dans les entreprises du groupe B, à analyser et évaluer les risques et à proposer les mesures nécessaires pour les éliminer ou les réduire au maximum.
2. Capacité à enquêter sur et à analyser les causes des accidents du travail pour définir les lignes principales de la politique de prévention et proposer un système dynamique de prévention des risques adéquat et efficace.
3. Capacité à suivre l'évolution du niveau de sécurité des installations tout au long de leur usage depuis l'analyse initiale et, dès lors, effectuer une analyse de toute installation existante avec la même démarche.
4. Capacité à proposer et à organiser une gestion administrative et technique de la politique de bien-être, et en particulier du Comité de Prévention et de Protection.

Connaissances requises

1. Connaissance générale des aspects d'hygiène, d'ergonomie et de psychosociologie du travail.
2. Connaissance des stratégies d'évaluation et de gestion des risques.
3. Connaissance des règlements, législations et normes de sécurité applicables.
4. Connaissance des aspects logistiques de la politique du bien-être : gestion du service de prévention, achats, mise en service, ...
5. Connaissance des stratégies de formation, d'information et de communication.
6. Connaissance de base des systèmes de gestion de la sécurité et de la santé et de la gestion de la qualité

Domaines spécifiques

1. Connaissance des risques mécaniques, de la directive machine, des nouvelles technologies
 2. Connaissance des risques électriques
 3. Connaissance des produits chimiques dangereux (stockage, transport, manipulation, étiquetage, rejets)
 4. Connaissance de base des risques majeurs, plans d'urgence
 5. Connaissance de base de la sécurité dans l'industrie des procédés
 6. Connaissance incendie, explosion
 7. Connaissance de la sécurité dans la construction - chantiers
 8. Connaissance des chantiers temporaires ou mobiles
 9. Connaissance de base de la sécurité des bâtiments (security)
- Vu pour être annexé à Notre arrêté du 17 mai 2007.

ALBERT

Par le Roi :

La Ministre de l'Emploi,
P. VANVELTHOVEN

Note

(1) Références au *Moniteur belge* :Loi du 4 août 1996, *Moniteur belge* du 18 septembre 1996;Arrêté royal du 10 août 1978, *Moniteur belge* du 3 octobre 1978;Arrêté royal du 5 décembre 1980, *Moniteur belge* du 17 décembre 1980;Arrêté royal du 10 août 1981, *Moniteur belge* du 8 septembre 1981;Arrêté royal du 15 décembre 1983, *Moniteur belge* du 14 janvier 1984;Arrêté royal du 30 août 1985, *Moniteur belge* du 23 octobre 1985;Arrêté royal du 12 août 1993, *Moniteur belge* du 4 septembre 1993;Arrêté royal du 18 janvier 1994, *Moniteur belge* du 25 janvier 1994.

10. Kennis van de veiligheid van gebouwen (security)

C. multidisciplinaire specialisatie "niveau II"

Vereiste vaardigheden

1. Bekwaam zijn om de gevaren en risicofactoren op te sporen die bedoeld worden in artikel 5 van de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, zoals die in ondernemingen van groep B aanwezig kunnen zijn, deze risico's te analyseren en te evalueren en de noodzakelijke maatregelen voor te stellen om ze uit te schakelen of zoveel mogelijk te verminderen.
2. Bekwaam zijn om arbeidsongevallen te analyseren en de oorzaken te achterhalen teneinde de krachtlijnen van het welzijnsbeleid te ontwikkelen en een doeltreffend en efficiënt dynamisch risicobeheerssysteem te kunnen voorstellen.
3. Bekwaam zijn om de evolutie te kunnen volgen van het veiligheidsniveau van installaties gedurende hun levensloop, en bijgevolg bekwaam zijn om een analyse te kunnen uitvoeren van gelijk welke bestaande installatie.
4. Bekwaam zijn om het technisch en administratief beheer van het welzijnsbeleid te kunnen ontwikkelen en organiseren, in het bijzonder m.b.t. Comité voor Preventie en Bescherming.

Vereiste kennis

1. Algemene kennis van arbeidshygiëne, ergonomie en psychosociale aspecten van het werk.
2. Kennis van strategieën voor risico-evaluatie en -beheer.
3. Kennis van toepasselijke reglementering, wetgeving en veiligheidsnormen.
4. Kennis van de logistieke aspecten van het welzijnsbeleid : beheer van de preventiedienst, aankoop, indienststelling, ...
5. Kennis van strategieën i.v.m. opleiding, informatie en communicatie.
6. Basiskennis van veiligheids- en gezondheidsmanagementsystemen en van kwaliteitszorg

Specifieke domeinen

1. Kennis van mechanische risico's, machinerichtlijn, nieuwe technologieën
2. Kennis van elektrische risico's
3. Kennis van gevaarlijke stoffen (opslag, transport, behandeling, etikettering, afval)
4. Basiskennis van zware risico's, noodplanning
5. Basiskennis van veiligheid in de procesindustrie
6. Kennis van brandpreventie, explosiegevaar
7. Kennis van veiligheid bij bouwwerken - werven
8. Kennis i.v.m. tijdelijke of mobiele bouwplaatsen
9. Basiskennis van de veiligheid van gebouwen (security)

Gezien om te worden gevoegd bij Ons besluit van 17 mei 2007.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Werk,
P. VANVELTHOVEN

Nota

(1) Verwijzingen naar het *Belgisch Staatsblad* :Wet van 4 augustus 1996, *Belgisch Staatsblad* van 18 september 1996;
Koninklijk besluit van 10 augustus 1978, *Belgisch Staatsblad* van 3 oktober 1978;Koninklijk besluit van 5 december 1980, *Belgisch Staatsblad* van 17 december 1980;Koninklijk besluit van 10 augustus 1981, *Belgisch Staatsblad* van 8 september 1981;Koninklijk besluit van 15 december 1983, *Belgisch Staatsblad* van 14 januari 1984;Koninklijk besluit van 30 augustus 1985, *Belgisch Staatsblad* van 23 oktober 1985;Koninklijk besluit van 12 augustus 1993, *Belgisch Staatsblad* van 4 september 1993;Koninklijk besluit van 18 januari 1994, *Belgisch Staatsblad* van 25 januari 1994.