

**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

N. 2007 — 2919

[C — 2007/35993]

16 MEI 2007. — Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de toekenning van dienstencheques voor kinderopvang

De Vlaamse Regering,

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 houdende de toekenning van dienstencheques voor kinderopvang, inzonderheid de artikelen 2, 4°, 7, 8, § 3 en § 4, artikel 9 § 1 en § 3, en artikelen 10, 11, en 13, gewijzigd bij het decreet van 22 december 2006;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 30 maart 2007;

Gelet op het advies 42.778/1 van de Raad Van State, gegeven op 26 april 2007, met toepassing van artikel 84, § 3, eerste lid, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en de Vlaamse minister van Mobiliteit, Sociale Economie en Gelijke Kansen;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — Definities

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° het decreet: het decreet van 7 mei 2004 houdende de toekenning van dienstencheques voor kinderopvang zoals gewijzigd bij het decreet van 22 december 2006;

2° Kind en Gezin : het intern verzelfstandigd agentschap, opgericht bij het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin;

3° Subsidieagentschap: het Vlaams Subsidieagentschap voor Werk en Sociale Economie, opgericht bij het besluit van de Vlaamse Regering van 21 oktober 2005;

4° niet-werkende werkzoekende : een werkzoekende die op de dag voor de indienstreding bij de erkende onderneming als werkzoekende is ingeschreven bij de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding en geen betaalde beroepsarbeid, noch zelfstandige arbeid verricht;

5° inkomen : het aan de personenbelasting onderworpen netto belastbaar jaarinkomen van de gebruiker, vermeld op het laatst bekende aanslagbiljet;

6° erkende onderneming : de onderneming die erkend is overeenkomstig artikel 8 van het decreet;

7° gemandateerde voorziening : de voorziening die erkend is overeenkomstig artikel 8bis van het decreet;

8° sociale correctie : een vermindering van de kostprijs per dienstencheque voor de gebruiker, rekening houdend met zijn inkomen;

9° de werknemer : de niet-werkende werkzoekende die overeenkomstig artikel 9, § 1, van het decreet door de erkende onderneming werd aangeworven voor het verlenen van kinderopvang en die voldoet aan de voorwaarden vermeld in artikel 15;

10° uitgiftebedrijf: het bedrijf, vermeld in artikel 2, 3°, van het decreet.

HOOFDSTUK II. — Toepassingsgebied

Art. 2. Met toepassing van artikel 2, 4°, van het decreet wordt de gebruiker nader bepaald als het werkend eenoudergezin met kinderlast dat gedomicilieerd is in het Vlaams Gewest.

Onder werkend wordt verstaan :

1° werknemers, zoals blijkt uit de onmiddellijke verplichte aangifte door de werkgever aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en het Personeelsregister;

2° ambtenaren;

a) provinciale en gemeentelijke ambtenaren, die ingeschreven zijn bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten;

b) gewestelijke en federale ambtenaren, die ingeschreven zijn bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid;

3° zelfstandigen in hoofdberoep, die ingeschreven zijn bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van Zelfstandigen.

Onder eenoudergezin worden de personen verstaan die als alleenstaande met kinderlast gedomicilieerd zijn en die zo vermeld staan in het Rijksregister.

Onder kinderlast wordt verstaan het hebben van eigen kinderen, stiefkinderen, pleegkinderen of niet-verwante kinderen die jonger zijn dan vier jaar op datum van de aanvraag, vermeld in het Rijksregister.

HOOFDSTUK III. — Principe

Art. 3. De persoon die wil gebruikmaken van het systeem van de dienstencheques voor kinderopvang, doet een beroep op een erkende onderneming.

De aanvraag voor kinderopvang wordt ingediend bij de gemandateerde voorziening.

De erkende onderneming laat de kinderopvang uitvoeren bij de gebruiker door een niet-werkende werkzoekende.

HOOFDSTUK IV. — *Vorm, aanschaf en gebruik van de dienstencheque*

Art. 4. § 1. De dienstencheque vermeldt het volgende :

- 1° een uniek nummer;
- 2° de waarde van de cheque uitgedrukt in één uur kinderopvang aan huis;
- 3° de naam en het adres van de gebruiker;
- 4° het logo van de Vlaamse Overheid;
- 5° de uitgiftedatum en de vervaldatum voor de gebruiker en de erkende onderneming;
- 6° ruimte om de gegevens van de erkende onderneming en haar werknemer in te vullen;
- 7° ruimte voor de handtekening van de gebruiker en de werknemer, en voor de datum waarop de kinderopvang werd verzekerd;
- 8° de contactgegevens van het uitgiftebedrijf;
- 9° algemene bepalingen op de keerzijde.

De Vlaamse minister bevoegd voor de Sociale Economie kan de vormvereisten van de dienstencheque nader bepalen.

§ 2. De gebruiker die dienstencheques wil aanschaffen, maakt gebruik van het door het uitgiftebedrijf ter beschikking gestelde formulier. Daarop geeft de gebruiker aan of hij al dan niet in aanmerking wil komen voor een vermindering als vermeld in § 3. De gebruiker maakt door overschrijving of storting een bedrag per dienstencheque over aan het uitgiftebedrijf van de dienstencheques.

§ 3. Het bedrag per dienstencheque, vermeld in § 2, wordt als volgt vastgesteld :

- 1° 1,67 euro per dienstencheque voor de gebruiker met een inkomen lager dan 14.824,50 euro;
- 2° 3,35 euro per dienstencheque voor de gebruiker met een inkomen tussen 14.824,50 en 31.745,12_euro;
- 3° 6,70 euro per dienstencheque voor de gebruiker met een inkomen hoger dan 31.745,12 euro.

De inkomensbedragen evolueren op dezelfde wijze en in dezelfde mate als de gezondheidsindex, met als basismaand mei 2007.

§ 4. De nominale waarde van de dienstencheque bedraagt 25 euro.

§ 5. De gebruiker kan minimaal vijf dienstencheques en maximaal veertig dienstencheques per kalenderjaar bestellen. De dienstencheque heeft voor de gebruiker een geldigheidsduur van twaalf maanden, te rekenen vanaf de uitgifte ervan.

§ 6. De gebruiker kan bij het uitgiftebedrijf de terugbetaling of de omruiling vragen van de niet-gebruikte nog geldige dienstencheques of van de dienstencheques waarvan de geldigheidsduur nog geen zes maanden is verstreken.

De dienstencheques worden omgeruild tegen nieuwe dienstencheques met een nieuwe geldigheidsduur van twaalf maanden voor de gebruiker.

Het uitgiftebedrijf kan een vergoeding voor administratiekosten, als vermeld in de overeenkomst tussen het Subsidieagentschap en het uitgiftebedrijf, vragen aan de gebruiker die de dienstencheques wil omruilen of laten terugbetalen.

Art. 5. Het uitgiftebedrijf geeft de dienstencheques uit binnen de perken van het begrotingskrediet dat bestemd is voor de financiering van de dienstencheques. Het uitgiftebedrijf waakt erover dat het maximale aantal uit te geven dienstencheques niet wordt overschreden.

Art. 6. Het uitgiftebedrijf stuurt de dienstencheques naar de gebruiker binnen vijf werkdagen na de ontvangst van het bedrag, vermeld in artikel 4, § 2.

De gebruiker kan overeenkomstig artikel 4, § 6, de terugbetaling vragen van de dienstencheques als hij de dienstencheques niet tijdig ontvangt of als de dienstencheques foutieve gegevens bevatten.

Art. 7. De gebruiker overhandigt de door hem ondertekende en gedateerde dienstencheques aan de werknemer op het moment dat de kinderopvangdienst is uitgevoerd. De werknemer zet zijn handtekening op de dienstencheque.

Art. 8. De erkende onderneming vermeldt haar identiteitsgegevens en die van de werknemer die kinderopvangdiensten heeft verricht, op de dienstencheque.

De erkende onderneming bezorgt de dienstencheques voor betaling aan het uitgiftebedrijf en dit binnen dertien maanden vanaf de uitgifte van de dienstencheques.

Het uitgiftebedrijf vergoedt enkel de tijdig ingediende dienstencheques.

De erkende onderneming verklaart dat de gepresteerde werkuren waarvoor ze de dienstencheques indient, gepresteerd worden door de werknemers, vermeld in artikel 15.

Art. 9. Het uitgiftebedrijf controleert en valideert de dienstencheques. Het uitgiftebedrijf bewaart de gegevens van de dienstencheques gedurende zes jaar.

Art. 10. Na controle en validatie van de dienstencheque stort het uitgiftebedrijf binnen tien werkdagen, te rekenen vanaf de ontvangst van de dienstencheque die opgestuurd is door de erkende onderneming, een bedrag dat gelijk is aan 25 euro op de bankrekening van de erkende onderneming.

Art. 11. De erkende onderneming bezorgt jaarlijks, vóór 1 maart, aan de gebruiker een fiscaal attest, zoals bepaald in artikel 118 van het Wetboek van de Inkomstenbelasting van 1992, met vermelding van het aantal gebruikte dienstencheques per dag en de aankooprij van de dienstencheques die op zijn naam werden opgesteld en die tijdens het voorgaande kalenderjaar werden gebruikt. De gegevens, vermeld in de fiscale attesten, worden door de erkende onderneming eveneens voor 1 maart bezorgd aan de Federale Overheidsdienst Financiën.

Art. 12. Het uitgiftebedrijf is verplicht een maandelijks gedagtekende factuur te bezorgen aan het Subsidieagentschap met een overzicht van het aantal aangekochte cheques. Het bedrag van de factuur moet verminderd worden met het bedrag van de terugbetaalde en niet tijdig ingediende cheques. Het Subsidieagentschap stort het verschuldigde bedrag aan het uitgiftebedrijf.

HOOFDSTUK V. — *Beoordeling van de doelgroepcriteria en van het inkomen van de gebruiker*

Art. 13. Het uitgiftebedrijf handelt conform de door het Subsidieagentschap ter beschikking gestelde informatie inzake :

- 1° het al dan niet voldoen van de gebruiker aan de doelgroepcriteria vermeld in artikel 2 van het besluit;
- 2° de voorwaarden met betrekking tot de sociale correctie.

Art. 14. In geval van betwistingen over de doelgroepcriteria of de toepassing van de sociale correctie treedt het Subsidieagentschap op als beroepsinstantie. Het uitgiftebedrijf verwerkt de desbetreffende beslissingen van de beroepsinstantie.

De gebruiker kan de beslissing of hij al dan niet beantwoordt aan de doelgroepcriteria betwisten mits hij officiële documenten ter zake kan voorleggen.

De gebruiker kan de beslissing betwisten binnen een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen vanaf de datum van beslissing. Het Subsidieagentschap beoordeelt de betwistingen binnen een termijn van vijftien kalenderdagen vanaf de datum van betwisting.

Als de inkomenssituatie van de gebruiker grondig gewijzigd is ten opzichte van de situatie ten tijde van het meest recente aanslagbiljet, dient de sociale correctie aangepast te worden. De gebruiker moet die wijziging aan de hand van officiële documenten aantonen.

HOOFDSTUK VI. — *Voorwaarden*

Art. 15. De niet-werkende werkzoekende, vermeld in dit besluit, moet voorafgaand aan zijn indienstneming een attest, eindstudiebewijs of diploma hebben van een opleiding die erkend is door de Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen. Die erkenning is niet vereist voor verzorgenden die al een erkende opleiding hebben doorlopen ter uitvoering van het decreet van 14 juli 1998 houdende de erkenning en subsidiëring van verenigingen en welzijnsvoorzieningen in de thuiszorg.

De niet-werkende werkzoekende wordt bij de erkende onderneming tewerkgesteld met een arbeidsovereenkomst als vermeld in de wet van 20 juli 2001 tot bevordering van buurtdiensten en -banen. Artikel 2, § 1, eerste lid, 7° en 8°, tweede en derde lid, alsook afdeling 2 van hoofdstuk II van de wet van 20 juli 2001 tot bevordering van buurtdiensten en -banen zijn van toepassing op dit besluit.

HOOFDSTUK VII. — *Erkenning van de onderneming*

Art. 16. Met toepassing van artikel 8, § 3, van het decreet wordt de onderneming alleen door Kind en Gezin erkend als ze voldoet aan de hiernavolgende voorwaarden :

1° de onderneming verbindt zich ertoe geen werken of diensten die worden gefinancierd met dienstencheques in onderaanneming te laten uitvoeren door een andere onderneming of instelling;

2° de onderneming neemt voor de uitvoering van de kinderopvang werkzoekenden in dienst die beschikken over voldoende kennis van het Nederlands. Die kennis blijkt uit het behaalde diploma, studiegetuigschrift, certificaat of studiebewijs. Met voldoende kennis van het Nederlands wordt een kennis bedoeld die minstens gelijkgesteld wordt met de kennis Nederlands, verworven na het volgen van een opleiding NT2, graad 1, niveau 2 als vermeld in artikel 6, 1°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2005 tot uitvoering van artikelen 3, 5, 6 en 6bis van het decreet van 12 juli 1990 houdende de regeling van basiseducatie voor laaggeschoolde volwassenen en in artikel 1, 1°, 11° en 12°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 18 november 2005 betreffende de modulaire structuur van het secundair onderwijs voor sociale promotie voor het studiegebied Nederlands tweede taal.

Art. 17. De onderneming vraagt de erkenning aan bij Kind en Gezin. Kind en Gezin controleert de ontvankelijkheid van de aanvraag. Als de aanvraag niet ontvankelijk is, wordt de aanvrager hiervan binnen vijftien dagen na de aanvraagdatum schriftelijk op de hoogte gebracht.

Kind en Gezin en het Subsidieagentschap brengen binnen een termijn van twee maanden, te rekenen vanaf de ontvangst van de aanvraag, een advies uit.

Na de ontvangst van de adviezen van Kind en Gezin en het Subsidieagentschap beslist de leidend ambtenaar van Kind en Gezin binnen een termijn van vijftien dagen over de toekenning van de erkenning van de onderneming. Die beslissing wordt betekend aan de onderneming.

Een afschrift van die beslissing wordt bezorgd aan het Subsidieagentschap.

Art. 18. Kind en Gezin en het Subsidieagentschap kunnen al dan niet op basis van een klacht van een gemandateerde voorziening, een gebruiker of een inspectiedienst, vermeld in artikel 21, in voorkomend geval na aanvullend onderzoek, de leidend ambtenaar van Kind en Gezin adviseren om de erkenning van een onderneming tijdelijk of definitief in te trekken. De met redenen omklede beslissing wordt aan de onderneming betekend.

Art. 19. Als de onderneming na afloop van de periode van de tijdelijke intrekking niet aan de erkenningsvoorwaarden voldoet, kan de erkenning van de onderneming definitief worden ingetrokken.

Art. 20. § 1. De onderneming kan beroep aantekenen bij de Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, tegen :

- 1° de weigering van de erkenning;
- 2° de tijdelijke intrekking van de erkenning;
- 3° de definitieve intrekking van de erkenning.

§ 2. De onderneming dient daartoe uiterlijk dertig dagen na de kennisname van de beslissing een gemotiveerd en aangetekend beroepschrift in op het adres van de hoofdzetel van Kind en Gezin.

§ 3. Het beroepschrift bevat minstens de volgende elementen :

- 1° de naam en het adres van de erkende onderneming;
- 2° de ontvangstdatum van de betwiste beslissing;
- 3° een uitvoerige motivering van het beroep;
- 4° de datum van instelling van het beroep;
- 5° de naam en de handtekening van de lasthebber of persoon die bevoegd is om de onderneming te verbinden.

§ 4. Een beroepschrift dat niet voldoet aan de voorwaarden, vermeld in § 2 en § 3, is niet ontvankelijk.

§ 5. Kind en Gezin beslist over de ontvankelijkheid van het beroepschrift en brengt de onderneming daarvan per aangetekende brief op de hoogte binnen eenentwintig dagen na de ontvangst van het beroepschrift.

§ 6. Het beroep schorst de uitvoering van de beslissing, behalve als een ernstig gevaar voor de opgevangen kinderen, de ouders, of het personeel dreigt.

Kind en Gezin beslist in dat geval over het opschortende karakter van het beroep en brengt de onderneming daarvan per aangetekende brief op de hoogte uiterlijk vijftien dagen na de ontvangst van het beroepschrift.

§ 7. Kind en Gezin bezorgt binnen vijftien dagen na de ontvangst van het ontvankelijke beroepschrift, dat beroepschrift samen met het volledige administratieve dossier en eventuele verweermiddelen aan de adviserende beroepscommissie van de Vlaamse Gezins- en Welzijnsraad. Kind en Gezin bezorgt tegelijkertijd een kopie van het beroepschrift aan de Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen.

§ 8. Uiterlijk drie maanden na de datum van ontvangst van het beroepschrift en van het administratieve dossier bezorgt de adviserende beroepscommissie haar met redenen omklede advies aan de Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, en aan Kind en Gezin.

§ 9. Als het advies van de adviserende beroepscommissie gelijklopend is met de beslissing van de leidend ambtenaar van Kind en Gezin, wordt de definitieve beslissing, uiterlijk zestig dagen na de ontvangst van het advies, genomen door de leidend ambtenaar van Kind en Gezin.

§ 10. Als het advies van de adviserende beroepscommissie afwijkt van de beslissing van de leidend ambtenaar van Kind en Gezin of als er geen advies verleend werd na het verstrijken van de termijn, vermeld in § 8, wordt de definitieve beslissing genomen door de Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, en dit uiterlijk zestig dagen na de ontvangst van het advies of na het verstrijken van de termijn vermeld in § 8.

§ 11. Die definitieve beslissing is met redenen omkleed. Ze wordt uiterlijk éénentwintig dagen nadat de Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, of de leidend ambtenaar van Kind en Gezin zijn beslissing heeft genomen, door Kind en Gezin per aangetekende brief meegedeeld aan de indiener van het beroepschrift.

HOOFDSTUK VIII. — *Toezicht en controle*

Art. 21. § 1. Het toezicht op de naleving van het decreet en zijn uitvoeringsbesluiten wordt op stukken of ter plaatse uitgeoefend.

De sociaalrechtelijke inspecteurs, vermeld in art. 3, 10°, van het decreet van 30 april 2004 houdende sociaalrechtelijk toezicht, en de personeelsleden van het intern verzelfstandigd agentschap Inspectie Welzijn en Volksgezondheid zijn gerechtigd om ter plaatse controle uit te oefenen op de naleving van de bepalingen van het decreet en zijn uitvoeringsbesluiten.

De erkende onderneming verbindt er zich toe de documenten of de inlichtingen die gevraagd worden door de inspecteurs van het Departement Werk en Sociale Economie, door de personeelsleden van het intern verzelfstandigd agentschap Inspectie Welzijn en Volksgezondheid of door Kind en Gezin op eenvoudig verzoek voor te leggen. De erkende onderneming verbindt er zich toe om de inspecteurs van het Departement Werk en Sociale Economie, de personeelsleden van het intern verzelfstandigd agentschap Inspectie Welzijn en Volksgezondheid of van Kind en Gezin inzage te verlenen in de boekhouding en op eenvoudig verzoek in individuele dossiers.

§ 2. De Vlaamse minister, bevoegd voor de sociale economie, en de Vlaamse minister bevoegd voor de bijstand aan personen, kunnen, na onderling overleg, het uitgiftebedrijf verbieden de Vlaamse tegemoetkoming uit te betalen aan de erkende onderneming als de diensten in het kader van de kinderopvang door de erkende onderneming uitgevoerd worden zonder dat daarbij de bepalingen van het decreet en zijn uitvoeringsbesluiten gerespecteerd worden.

De Vlaamse minister, bevoegd voor de sociale economie, kan als de sociaalrechtelijke inspecteurs overtredingen van gebruikers vaststellen inzake de toepassing van de sociale correctie, beslissen tot de terugvordering van de door de Vlaamse overheid gedragen kostprijs per dienstenecheque.

Art. 22. Het Subsidieagentschap rapporteert jaarlijks voor 30 juni aan de Vlaamse minister, bevoegd voor de sociale economie, over de tewerkstellingseffecten van dit besluit.

Kind en Gezin rapporteert jaarlijks voor 30 juni aan de Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, over de effecten van dit besluit op de kinderopvang.

HOOFDSTUK IX. — *Slotbepalingen*

Art. 23. Het decreet van 7 mei 2004 houdende de toekenning van dienstencheques voor kinderopvang treedt in werking op 16 mei 2007.

Art. 24. Dit besluit treedt in werking op 16 mei 2007.

Art. 25. De Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, en de Vlaamse minister, bevoegd voor de sociale economie zijn, ieder wat hem of haar betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 16 mei 2007.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
Y. LETERME

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,
I. VERVOTTE

De Vlaamse minister van Mobiliteit, Sociale Economie en Gelijke Kansen,
K. VAN BREMPT

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

F. 2007 — 2919

[C — 2007/35993]

16 MAI 2007. — Arrêté du Gouvernement flamand relatif à l'octroi de titres-services pour la garde d'enfants

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 7 mai 2004 portant octroi de titres-services pour la garde d'enfants, notamment les articles 2, 4°, 7, 8, §§ 3 et 4, l'article 9, §§ 1^{er} et 3, et les articles 10, 11 et 13, modifiés par le décret du 22 décembre 2006;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé du budget, donné le 30 mars 2007;

Vu l'avis 42.778/1 du Conseil d'Etat, donné le 26 avril 2007, en application de l'article 84, § 3, alinéa 1^{er}, 1°, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition de la Ministre flamande du Bien-être, de la Santé publique et de la Famille et de la Ministre flamande de la Mobilité, de l'Economie sociale et de l'Egalité des chances;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE I^{er}. — *Définitions*

Article 1^{er}. Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

1° décret : le décret du 7 mai 2004 portant octroi de titres-services pour la garde d'enfants, tel qu'il a été modifié par le décret du 22 décembre 2006;

2° "Kind en Gezin" : l'agence autonomisée interne, créée par le décret du 30 avril 2004 portant création de l'agence autonomisée interne dotée de la personnalité juridique « Kind en Gezin »;

3° Agence de subventionnement : la « Vlaams Subsidieagentschap voor Werk en Sociale Economie » (Agence flamande de Subventionnement de l'Emploi et de l'Economie sociale), créée par l'arrêté du Gouvernement flamand du 21 octobre 2005 ;

4° demandeur d'emploi inoccupé : un demandeur d'emploi qui est inscrit comme demandeur d'emploi auprès de la "Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding" le jour précédant sont entrée en service et qui n'exerce aucune activité professionnelle rémunérée, ni une activité indépendante;

5° revenu : le revenu annuel net passible de l'impôt des personnes physiques, tel qu'il figure sur la dernière feuille d'impôt connue;

6° entreprise agréée : l'entreprise agréée, conformément à l'article 8 du décret;

7° structure mandatée : la structure agréée conformément à l'article 8bis du décret;

8° correction sociale : une diminution du coût par titre-service pour l'utilisateur, compte tenu de son revenu;

9° travailleur : le demandeur d'emploi inoccupé qui a été engagé par l'entreprise agréée, conformément à l'article 9, § 1^{er} du décret pour délivrer des services de garde d'enfants et qui répond aux conditions visées à l'article 15;

10° société émettrice : l'entreprise visée à l'article 2, 3°, du décret.

CHAPITRE II. — *Champ d'application*

Art. 2. En application de l'article 2, 4° du décret, l'utilisateur est défini comme la famille monoparentale occupée ayant des enfants à charge, qui est domiciliée en Région flamande.

Par occupée on entend :

1° des travailleurs, tels qu'il ressortent de la déclaration obligatoire immédiate à charge de l'employeur à l'Office national de Sécurité sociale et au Registre du personnel;

2° des fonctionnaires;

a) des fonctionnaires provinciaux et communaux inscrits à l'Office national de Sécurité sociale des administrations provinciales et locales;

b) des fonctionnaires régionaux et fédéraux inscrits à l'Office national de Sécurité sociale;

3° des indépendants à titre principal inscrits à l'Office national de Sécurité sociale des Indépendants.

Par famille monoparentale on entend les personnes domiciliées comme des personnes isolées ayant des enfants à charge et qui figurent en tant que telles au Registre national.

Par charge d'enfants on entend la charge d'enfants propres, de beaux-enfants, d'enfants adoptifs ou d'enfants non apparentés de moins de quatre ans à la date de la demande, mentionnés au Registre national.

CHAPITRE III. — *Principe*

Art. 3. La personne qui souhaite recourir au système des titres-services pour la garde d'enfants, fait appel à une entreprise agréée.

La demande pour la garde d'enfants est adressée à la structure mandatée.

L'entreprise agréée fait effectuer la garde d'enfants chez l'utilisateur par un demandeur d'emploi inoccupé.

CHAPITRE IV. — *Forme, acquisition et utilisation des titres-services.*

Art. 4. § 1^{er}. Le titre-service contient les éléments suivants :

- 1° un numéro unique;
- 2° la valeur du titre exprimée en une heure de garde d'enfants à domicile;
- 3° les nom et adresse de l'utilisateur;
- 4° le logo de l'Autorité flamande;
- 5° la date d'émission et la date d'échéance pour l'utilisateur et l'entreprise agréée;
- 6° un espace pour remplir les données de l'entreprise agréée et du travailleur;
- 7° un espace pour la signature de l'utilisateur et du travailleur et pour la date à laquelle la garde d'enfants a été assurée;
- 8° les coordonnées de la société émettrice;
- 9° les dispositions générales au verso.

Le Ministre flamand chargé de l'Economie sociale peut préciser les exigences de forme du titre-service.

§ 2. L'utilisateur qui souhaite se procurer des titres-services, remplit à cette fin le formulaire mis à disposition par la société émettrice. Il indique également s'il veut bénéficier ou non d'une réduction telle que prévue au § 3. L'utilisateur paie par titre-service un montant, par versement ou virement, à la société qui émet les titres-services.

§ 3. Le montant par titre-service, visé au § 2, est fixé comme suit :

- 1° 1,67 euro par titre-service pour l'utilisateur ayant un revenu inférieur à 14.824,50 euros;
- 2° 3,35 euros par titre-service pour l'utilisateur ayant un revenu entre 14.824,50 et 31.745,12 euros;
- 3° 6,70 euros par titre-service pour l'utilisateur ayant un revenu supérieur à 31.745,12 euros.

Les montants des revenus évoluent de la même façon et dans la même mesure que l'indice de santé, le mois de base étant mai 2007.

§ 4. La valeur nominale du titre-service s'élève à 25 euros.

§ 5. L'utilisateur peut commander au minimum cinq titres-services et au maximum quarante titres-services par année calendaire. La durée de validité du titre-service pour l'utilisateur est de douze mois à compter de son émission.

§ 6. L'utilisateur peut demander à la société émettrice le remboursement ou l'échange des titres-services inutilisés et encore valables ou des titres-services dont la durée de validité est échue il y a moins de six mois.

Les titres-services peuvent être échangés contre de nouveaux titres-services ayant une durée de validité de douze mois pour l'utilisateur.

La société émettrice peut réclamer au demandeur désirant se faire rembourser ou échanger des titres-services, une indemnité pour frais administratifs, telle que prévue par la convention entre l'Agence de subventionnement et la société émettrice

Art. 5. La société émettrice émet les titres-services dans les limites des crédits budgétaires affectés au financement des titres-services. La société émettrice veille à ce que le nombre total de titres-services à émettre n'est pas dépassé.

Art. 6. La société émettrice envoie les titres-services à l'utilisateur dans les cinq jours ouvrables après la réception du montant visé à l'article 4, § 2.

Conformément à l'article 4, § 6, l'utilisateur peut demander le remboursement des titres-services s'il n'a pas reçu à temps ces derniers ou si les titres-services contiennent des données fautives.

Art. 7. L'utilisateur remet les titres-services signés et datés par lui au travailleur au moment que les services de garde d'enfants ont été délivrés. Le travailleur appose sa signature sur le titre-service.

Art. 8. L'entreprise agréée indique sur le titre-service ses données d'identité et celles du travailleur qui a délivré les services de garde d'enfants.

L'entreprise agréée transmet les titres-services aux fins de paiement à la société émettrice et cela dans les treize mois à compter de l'émission des titres-services.

La société émettrice indemnise uniquement les titres-services introduits à temps.

La société agréée déclare que les heures de travail prestées pour lesquelles elle introduit des titres-services, sont effectuées par les travailleurs visés à l'article 15.

Art. 9. La société émettrice contrôle et valide les titres-services. La société émettrice conserve les données des titres-services pendant six ans.

Art. 10. Après contrôle et validation du titre-service, la société émettrice verse un montant égal à 25 euros sur le compte bancaire de l'entreprise agréée, dans les dix jours ouvrables à compter de la réception du titre-service transmis par l'entreprise agréée.

Art. 11. L'entreprise agréée fait parvenir à l'utilisateur avant le 1^{er} mars, une attestation fiscale, telle que visée à l'article 118 du Code des impôts sur les revenus 1992, avec mention du nombre de titres-services utilisés par jour et du prix d'achat des titres-services établis à son nom et qui ont été utilisés au cours de l'année calendaire précédente. Les données reprises dans les attestations fiscales sont également transmises par l'entreprise agréée au Service public fédéral Finances avant le 1^{er} mars.

Art. 12. La société émettrice est obligée à faire parvenir à l'Agence de subventionnement une facture mensuelle signée ainsi qu'un relevé du nombre de titres acquis. Le montant de la facture doit être réduit par le montant des titres remboursés et introduits hors des délais. L'Agence de subventionnement verse le montant dû à la société émettrice.

CHAPITRE V. — *Evaluation des critères groupe cible et du revenu de l'utilisateur.*

Art. 13. La société émettrice agit en conformité avec les informations mises à disposition par l'Agence de subventionnement concernant :

- 1° la conformité de l'utilisateur aux critères groupe cible prévus à l'article 2 de l'arrêté;
- 2° les conditions relatives à la correction sociale.

Art. 14. En cas de contestation concernant les critères groupe cible ou l'application de la correction sociale, l'Agence de subventionnement agit en qualité d'instance d'appel. La société émettrice se conforme aux décisions en la matière prises par l'instance d'appel.

L'utilisateur peut contester la décision s'il répond ou non aux critères groupe cible moyennant la production de documents officiels.

L'utilisateur peut contester la décision dans un délai de trente jours calendaires à compter de la date de décision. L'Agence de subventionnement examine les contestations dans un délai de quinze jours calendaires à compter de la date de contestation.

Si la situation des revenus de l'utilisateur s'est profondément modifiée par rapport à celle de la feuille d'impôt la plus récente, la correction sociale doit être adaptée. L'utilisateur doit pouvoir prouver cette modification à l'aide de documents officiels.

CHAPITRE VI. — *Conditions*

Art. 15. Le demandeur d'emploi inoccupé, visé au présent arrêté, doit posséder préalablement à son entrée en service, une attestation, un certificat de fin d'études ou un diplôme d'une formation agréée par le Ministre flamand chargé de l'assistance aux personnes. Cet agrément n'est pas requis pour les soignants ayant déjà suivi une formation agréée en exécution du décret du 14 juillet 1998 portant agrément et subventionnement des associations et des structures d'aide sociale dans le cadre des soins à domicile.

Le demandeur d'emploi inoccupé est mis au travail dans l'entreprise agréée par un contrat de travail tel que prévu par la loi du 20 juillet 2001 visant à favoriser le développement de services et d'emplois de proximité. L'article 2, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 7° et 8°, alinéa deux et trois, ainsi que la section 2 du chapitre II de la loi du 20 juillet 2001 visant à favoriser le développement de services et d'emplois de proximité, s'appliquent au présent arrêté.

CHAPITRE VII. — *Agrément de l'entreprise*

Art. 16. En application de l'article 8, § 3 du décret, l'entreprise est agréée uniquement par « Kind en Gezin » si elle répond aux conditions suivantes :

1° l'entreprise s'engage à ne pas sous-traiter aucun travail ou service financé par des titres-services à une autre entreprise ou institution.

2° pour la garde d'enfants, l'entreprise engage des demandeurs d'emploi qui ont une connaissance suffisante du néerlandais. Cette connaissance est constatée par un diplôme, certificat d'études, certificat ou titre. Par connaissance suffisante du néerlandais on entend une connaissance assimilée au moins à la connaissance du néerlandais acquise à l'issue d'une formation NT2, grade 1, niveau 2, telle que visée à l'article 6, 1° de l'arrêté du Gouvernement flamand du 15 juillet 2005 portant exécution des articles 3, 5, 6 et 6bis du décret du 12 juillet 1990 portant organisation de l'éducation de base pour adultes peu scolarisés et à l'article 1^{er}, 1°, 11° et 12° de l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 novembre 2005 relatif à la structure modulaire de l'enseignement secondaire de promotion sociale pour la discipline 'Nederlands tweede taal' (néerlandais – deuxième langue).

Art. 17. L'entreprise demande l'agrément auprès de « Kind en Gezin ». Celle-ci examine la recevabilité de la demande. Si la demande est irrecevable, le demandeur en est averti par écrit dans les quinze jours après la date de demande.

« Kind en Gezin » et l'Agence de subventionnement rendent un avis sur la demande dans un délai de deux mois après la réception de la demande.

Après réception des avis de « Kind en Gezin » et de l'Agence de subventionnement, le fonctionnaire dirigeant de « Kind en Gezin » statue sur l'octroi de l'agrément de l'entreprise dans un délai de quinze jours. Cette décision est notifiée à l'entreprise.

Copie de cette décision est transmise à l'Agence de subventionnement.

Art. 18. "Kind en Gezin" et l'Agence de subventionnement peuvent conseiller le fonctionnaire dirigeant de « Kind en Gezin » à retirer, à titre provisoire ou définitif, l'agrément d'une entreprise, sur la base ou non d'une plainte d'une structure mandatée, d'un utilisateur ou d'un service d'inspection, visé à l'article 21, le cas échéant après enquête complémentaire. La décision motivée est notifiée à l'entreprise.

Art. 19. Si l'entreprise ne répond pas aux conditions d'agrément à l'issue de la période de retrait provisoire, l'agrément de l'entreprise peut être retiré définitivement;

Art. 20. § 1^{er}. L'entreprise peut exercer un recours auprès du Ministre flamand chargé de l'assistance aux personnes, contre :

- 1° le refus de l'agrément;
- 2° le retrait provisoire de l'agrément;
- 3° le retrait définitif de l'agrément;

§ 2. A cet effet, l'entreprise adresse un recours motivé par lettre recommandée au siège principal de « Kind en Gezin », au plus tard trente jours après réception de la décision.

§ 3. Le recours comporte au moins les éléments suivants :

- 1° le nom et l'adresse de l'entreprise agréée ;
- 2° la date de réception de la décision contestée;
- 3° une motivation circonstanciée du recours;
- 4° la date d'introduction du recours;
- 5° le nom et la signature du mandataire ou de la personne habilitée à engager l'entreprise.

§ 4. Un recours qui ne répond pas aux conditions visées aux §§ 2 et 3, est irrecevable.

§ 5. « Kind en Gezin » statue sur la recevabilité du recours et en avertit l'entreprise par lettre recommandée dans les vingt-et-un jours après réception du recours.

§ 6. Le recours suspend l'exécution de la décision sauf si les enfants gardés, les parents ou le personnel sont menacés d'un danger grave.

Dans ce cas, « Kind en Gezin » statue sur le caractère suspensif du recours et en avertit l'entreprise par lettre recommandée au plus tard quinze jours après réception du recours.

§ 7. « Kind en Gezin » fait parvenir le dossier administratif complet et les moyens de défense éventuels à la commission consultative d'appel pour les questions de la famille et de l'aide sociale, dans les quinze jours après réception du recours recevable. En même temps, « Kind en Gezin » transmet en même temps une copie du recours au Ministre flamand chargé de l'assistance aux personnes.

§ 8. Au plus tard trois mois après la date de réception du recours et du dossier administratif, la commission consultative d'appel rend son avis motivé au Ministre flamand chargé de l'assistance aux personnes et à « Kind en Gezin ».

§ 9. Si l'avis de la commission consultative d'appel est conforme à la décision du fonctionnaire dirigeant de « Kind en Gezin », la décision définitive est prise par le fonctionnaire dirigeant de « Kind en Gezin » au plus tard dans les soixante jours après réception de l'avis.

§ 10. Si l'avis de la commission consultative d'appel n'est pas conforme à la décision du fonctionnaire dirigeant de « Kind en Gezin » ou si aucun avis n'est rendu à l'issue du délai visé au § 8, la décision définitive est prise par le Ministre flamand chargé de l'assistance aux personnes et cela au plus tard dans les soixante jours après réception de l'avis ou à l'issue du délai visé au § 8.

§ 11. Cette décision définitive est motivée. Elle est notifiée par « Kind en Gezin », sous pli recommandé, à l'auteur du recours, au plus tard vingt-et-un jours après que le Ministre flamand chargé de l'assistance aux personnes ou le fonctionnaire dirigeant de « Kind en Gezin » a pris sa décision.

CHAPITRE VIII. — *Surveillance et contrôle*

Art. 21. § 1^{er}. Le contrôle du respect du décret et de ses arrêtés d'exécution est exercé sur place ou sur pièces.

Les inspecteurs des lois sociales, visés à l'art. 3, 10^o du décret du 30 avril 2004 relatif au contrôle des lois sociales et les membres du personnel de l'agence autonomisée interne « Welzijn en Volksgezondheid », sont habilités à contrôler sur place le respect des dispositions du décret et de ses arrêtés d'exécution.

L'entreprise agréée s'engage à fournir sur simple demande les documents ou renseignements demandés par les inspecteurs du Département de l'Emploi et de l'Economie sociale, par les membres du personnel de l'agence autonomisée interne « Inspectie Welzijn en Volksgezondheid » ou par « Kind en Gezin ». L'entreprise agréée s'engage à mettre à disposition pour consultation la comptabilité et, sur simple demande, des dossiers individuels, aux inspecteurs du Département de l'Emploi et de l'Economie sociale, aux membres du personnel de l'agence autonomisée interne « Inspectie Welzijn en Volksgezondheid » ou à « Kind en Gezin ».

§ 2. Le Ministre flamand chargé de l'économie sociale et le Ministre flamand chargé de l'assistance aux personnes, peuvent, de commun accord, interdire à la société émettrice de payer l'intervention flamande à l'entreprise agréée si la délivrance des services dans le cadre de la garde d'enfants par l'entreprise agréée ne respecte pas les dispositions du décret et de ses arrêtés d'exécution.

Si les inspecteurs des lois sociales constatent des infractions à l'application de la correction sociale par les utilisateurs, le Ministre flamand chargé de l'économie sociale, peut décider de recouvrer le coût pris en charge par l'Autorité flamande par titre-service.

Art. 22. L'Agence de subventionnement fait rapport chaque année avant le 30 juin au Ministre flamand chargé de l'assistance aux personnes sur les effets sur l'emploi du présent arrêté.

« Kind en Gezin » fait rapport chaque année avant le 30 juin au Ministre flamand chargé de l'assistance aux personnes sur les effets du présent arrêté sur la garde d'enfants.

CHAPITRE IX. — *Dispositions finales*

Art. 23. Le décret du 7 mai 2004 portant octroi de titres-services pour la garde d'enfants entre en vigueur le 16 mai 2007.

Art. 24. Le présent arrêté entre en vigueur le 16 mai 2007.

Art. 25. Le Ministre flamand qui a l'assistance aux personnes dans ses attributions et le Ministre flamand qui a l'économie sociale dans ses attributions sont chargés, chacun en ce qui le ou la concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 16 mai 2007.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

Y. LETERME

La Ministre flamande du Bien-Etre, de la Santé publique et de la Famille,

I. VERVOTTE

La Ministre flamande de la Mobilité, de l'Economie sociale et de l'Egalité des Chances,

K. VAN BREMPT