

**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

[2007/35876]

29 MEI 2007. — Ontslag en benoeming van een lid van de raad van bestuur van het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Openbaar Psychiatrisch Zorgcentrum Geel

Bij besluit van de Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin van 29 mei 2007 wordt het volgende bepaald :

Artikel 1. Aan de heer Jo De Niel, Driesstraat 68, 9160 Lokeren wordt ontslag verleend uit zijn mandaat van lid van de raad van bestuur van het Openbaar Psychiatrisch Zorgcentrum te Geel.

Art. 2. De heer Kim Van Asch, Winkelstraat 30/3, 2570 Duffel wordt benoemd tot lid van de raad van bestuur van het Openbaar Psychiatrisch Zorgcentrum te Geel ter vervanging van de heer Jo De Niel wiens mandaat hij voltrooit.

Art. 3. Dit besluit treedt in werking op 1 juni 2007.

VLAAMSE OVERHEID

Economie, Wetenschap en Innovatie

[S – C – 2007/35747]

30 MAART 2007. — Besluit van de administrateur-generaal houdende de delegatie van sommige bevoegdheden aan de afdelingshoofden van het Agentschap Economie

De administrateur-generaal van het Agentschap Economie,

Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, levering en diensten, inzonderheid op artikel 6, gewijzigd bij de wet van 19 juli 2001;

Gelet op het decreet Beter Bestuurlijk Beleid van 18 juli 2003, gewijzigd bij de decreten van 7 mei 2004 en 15 juli 2005;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken, het laatst gewijzigd bij het koninklijk besluit van 12 januari 2006 :

Gelet op het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en de concessies voor openbare werken, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 29 april 1999, 20 juli 2000, 22 april 2002, 17 december 2002 en 18 februari 2004;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de intern verzelfstandigde agentschappen van de Vlaamse overheid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 27 juli 2004 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse regering, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 15 oktober 2004, 23 december 2005, 19 mei 2006, 30 juni 2006 en 1 september 2006;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juni 2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 16 december 2005, 10 maart 2006 en 31 maart 2006 :

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 7 oktober 2005 tot oprichting van het Agentschap Economie;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 juni 2006 tot gedeeltelijke operationalisering van het beleidsdomein Economie, Wetenschap en Innovatie;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 20 juli 2006 tot wijziging van de besluiten van de Vlaamse Regering die inhoudelijk betrekking hebben op de werking van het Agentschap Economie;

Gelet op het ministerieel besluit van 19 januari 2007 tot wijziging van de ministeriële besluiten die inhoudelijk betrekking hebben op de werking van het Agentschap Economie;

Overwegende dat het, met het oog op een efficiënte beleidsuitvoering, raadzaam is om sommige bevoegdheden inzake economie te subdelegeren aan de afdelingshoofden van het Agentschap Economie,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

Artikel 1. Dit besluit is van toepassing op het Agentschap Economie, een intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid, dat behoort tot het beleidsdomein Economie, Wetenschap en Innovatie.

Art. 2. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° de minister : de Vlaamse minister, bevoegd voor het Economisch Beleid;

2° de administrateur-generaal de ambtenaar die belast is met de leiding van het Agentschap Economie;

3° het afdelingshoofd : de ambtenaar die belast is met de leiding van een afdeling van het Agentschap Economie;

4° het directiecomité : een beslissingsorgaan binnen het Agentschap Economie dat bestaat uit de administrateur-generaal en de afdelingshoofden van het Agentschap Economie.

Art. 3. De bij dit besluit aan de afdelingshoofden gedelegeerde bevoegdheden worden uitgeoefend binnen de grenzen en met inachtneming van de voorwaarden en bepalingen die zijn vastgelegd in relevante wetten, decreten, besluiten, omzendbrieven, dienstorders en andere vormen van reglementering, richtlijnen en beslissingen, alsook van de desbetreffende beheersovereenkomst.

De bij dit besluit aan de afdelingshoofden gedelegeerde bevoegdheden kunnen alleen uitgeoefend worden voor aangelegenheden die tot de taken van de afdeling in kwestie behoren.

Art. 4. De gedelegeerde bevoegdheden aan de afdelingshoofden gelden onverminderd de bevoegdheden en opdrachten van andere actoren in de ontvangsten- en uitgavencyclus, en onverminderd de verplichting tot het instellen van een functiescheiding bij de organisatie van de processen van de financiële afhandeling van de dossiers.

Art. 5. Als in dit besluit de bevoegdheid voor bepaalde aangelegenheden expliciet gedelegeerd wordt, strekt de delegatie zich ook uit tot :

1° het nemen van de beslissingen in het kader van de voorbereiding en de uitvoering van aangelegenheden;

2° het nemen van de beslissingen van ondergeschikt belang of aanvullende aard die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de bevoegdheid of die er inherent deel van uitmaken;

3° het sluiten van overeenkomsten.

Art. 6. De bij dit besluit gedelegeerde bevoegdheden hebben zowel betrekking op de apparaatskredieten als op de beleidskredieten.

Art. 7. De bedragen, vermeld in dit besluit, zijn exclusief de belasting over de toegevoegde waarde.

HOOFDSTUK II. — *Delegaties aan het directiecomité*

Art. 8. Het directiecomité is bevoegd voor de belangrijke beslissingen die een impact hebben op de algemene werking van het Agentschap Economie en voor de beslissingen die een structurele impact hebben op het Agentschap Economie. Die beslissingen hebben betrekking op de volgende aspecten :

1° personeelsaangelegenheden :

a) algemene personeels- en hrm-problematiek;

b) prioritaire inzet van personeel met een belangrijke impact op de verschillende directieverantwoordelijkheden;

c) personeelsaanwervingen, -benoemingen, -bevorderingen en -ontslagen;

d) het toestaan van de verlopen en dienstvrijstellingen waarin het Vlaams Personeelsstatuut voorziet, behoudens de verlopen waarvoor het Vlaams Personeelsstatuut bepaalt dat ze door de minister worden toegestaan. Als die toekenning voor het personeelslid een recht is, volstaat een mededeling aan het directiecomité;

e) de ontwikkeling van een regeling voor de toekenning voor functioneringstoelagen en de concrete toewijzing ervan,

2° externe vertegenwoordiging en externe communicatie,

a) de formele standpuntbepalingen van het Agentschap Economie hierover;

b) de beslechting van de verantwoordelijkheden hierover;

3° interne werkgroepen en coördinaties op afdelingschrijdend niveau :

a) de aanwijzing van projectverantwoordelijken en overige coördinatiefuncties en de samenstelling van teams in relatie hiermee;

b) de samenstelling van de werkgroepen voor beleidsvoorbereiding en de benodigde werkinzet en opdrachtstelling via A(ftrap)-nota's,

e) de samenstelling van werkgroepen voor nieuwe interne projecten of nieuwe tijdelijke of permanente coördinaties ter ondersteuning van de werking, samen met de benodigde werkinzet en opdrachtstelling via opdrachtnota's;

4° belangrijke bestellingen of externe opdrachten in het kader van overheidsopdrachten :

a) algemene bestellingen, zoals kantoorbenodigdheden, met een budgettaire weerslag van meer dan 5.000 euro;

Als er bij kantoorbenodigdheden gewerkt wordt met een samengevoegde enveloppe, wordt dat bedrag verhoogd tot 50.000 euro of meer;

b) inzake informatica, met een budgettaire weerslag voor bestellingen van meer dan 5.000 euro, en voor werkopdrachten van meer dan 100.000 euro.

Art. 9. Het directiecomité fungeert naast zijn formele beslissingsbevoegdheid tevens als forum van informatie-uitwisseling tussen de directieleden.

HOOFDSTUK III. — *Delegaties aan de afdelingshoofden*

Art. 10. De afdelingshoofden zijn voor zaken van algemene aard gemachtigd om :

1° de dagelijkse briefwisseling die verband houdt met hun opdracht te ondertekenen, met behoud van de toepassing van de bijzondere regeling die geldt voor de antwoorden op brieven van het Rekenhof over de door het Rekenhof geformuleerde opmerkingen;

2° gewone en aangetekende zendingen die bestemd zijn voor hun afdeling, in ontvangst te nemen;

3° uittreksels en afschriften van documenten die verband houden met de taken van hun afdeling eensluidend te verklaren en uit te reiken;

4° de nota's te ondertekenen die verband houden met hun afdeling en die bestemd zijn voor de Inspectie van Financiën. Indien het nota's betreft met betrekking tot strategische beleidsvoorbereiding en ad hoc dossiers wordt vooraf overleg gepleegd met de administrateur-generaal.

Art. 11. Bij de uitvoering van de begroting zijn de afdelingshoofden gemachtigd om, binnen de perken van de kredieten en middelen die onder het beheer van hun afdeling ressorteren :

1° de beslissingen te nemen die aan hen gedelegeerd zijn over het aangaan van verbintenissen, het nemen van de vastleggingen, het goedkeuren van verplichtingen en de eruit voortvloeiende uitgaven en betalingen, met inbegrip van de ondertekening van de vastleggings- en ordonnanceringsdocumenten, het vaststellen van vorderingen en het verkrijgen van ontvangsten en inkomsten;

2° met betrekking tot de aangelegenheden waarover de Vlaamse Regering, de minister, de administrateur-generaal of het directiecomité beslist, de administratieve beslissingen te nemen en administratieve handelingen te stellen, met inbegrip van de ondertekening van de vastleggings- en ordonnanceringsdocumenten, het vaststellen van vorderingen en het verkrijgen van ontvangsten en inkomsten die, in het kader van de ontvangsten- en uitgavencyclus, noodzakelijk zijn voor de voorbereiding en de uitvoering van de beslissing van de Vlaamse Regering, de minister, de administrateur-generaal of het directiecomité.

Art. 12. Bij overheidsopdrachten en andere uitgaven zijn de afdelingshoofden gemachtigd om :

1° in het kader van de werking van hun afdeling de bestekken goed te keuren voor werken, levering of diensten of de documenten die ze vervangen, wijze te bepalen waarop die opdrachten worden gegund, de opdrachten te gunnen voor de aanneming van werken, levering of diensten en de verantwoordelijkheid voor de uitvoering ervan te dragen. Die machtiging geldt alleen binnen de grenzen van de specifieke kredieten waarvoor de afdeling bevoegd is en heeft betrekking op :

a) algemene bestellingen, zoals kantoorbenodigdheden, voorzover de budgettaire weerslag ervan kleiner is dan 5.000 euro.

Als er bij de aankoop van kantoorbenodigdheden gewerkt wordt met een getotaliseerde enveloppe, wordt dat bedrag maximaal verhoogd tot 49.999 euro;

b) informatica, voor zover de budgettaire weerslag voor bestellingen kleiner is dan 5.000 euro, en voor werkopdrachten, maximaal 99.999 euro bedraagt;

2° de opdrachten voor de aanneming van werken, leveringen of diensten uit te voeren die ter uitvoering van taken van hun afdeling of dienst werden gegund door de Vlaamse Regering, de minister, de administrateur-generaal of het directiecomité. Onder eenvoudige uitvoering moet worden verstaan, het treffen van alle maatregelen en beslissingen die ertoe strekken het voorwerp van de opdracht te verwezenlijken, en die binnen de grenzen van de aanneming blijven, met uitzondering van de maatregelen en beslissingen die een beoordeling van een gunnende overheid vereisen;

3° met bedekking tot de opdrachten, vermeld in punt 1° :

a) gemotiveerde afwijkingen toe te staan van de essentiële bepalingen en voorwaarden, met toepassing van artikel 8 van het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en de concessies voor openbare werken;

b) boetes kwijt te schelden;

4° met betrekking tot de opdrachten, vermeld in punt 1° en 2° :

a) prijsherzieningen goed te keuren die voortvloeien uit de overeenkomsten in kwestie, zonder beperking van het bedrag;

b) verrekeningen, andere dan de herzieningen, vermeld in punt a) goed te keuren voorzover hieruit extra uitgaven van meer dan 15 % voortvloeien;

5° allerlei uitgaven en facturen goed te keuren die buiten de toepassing vallen van de wetgeving op de overheidsopdrachten en die betrekking hebben op de uitvoering van taken van hun afdeling of dienst, tot een bedrag van maximaal 1.000 euro, voorzover de uitgaven in kwestie niet voortvloeien uit vonnissen of arresten, dadingen of schulderkenningen.

Art. 13. § 1. De afdelingshoofden hebben de bevoegdheid om beslissingen te nemen over de organisatie van de werkzaamheden en het goed functioneren van de afdeling, met inbegrip van het procesmanagement.

§ 2. Inzake personeelsmanagement hebben de afdelingshoofden delegatie om de beslissingen te nemen die betrekking hebben op hun afdeling in verband met :

- 1° de aanwervingsprocedure;
- 2° het eerste onthaal van nieuwe medewerkers;
- 3° de toewijzing van functies aan de personeelsleden;
- 4° de voortgangscntrole, coaching, en functioneringsgesprekken;
- 5° de evaluatie en planning;
- 6° de problemen inzake capaciteit;
- 7° de beslechting van interpersoonlijke geschillen;
- 8° de deelname aan seminaries en vormingsactiviteiten als de kosten niet hoger zijn dan 1.000 euro;

9° de goedkeuring van staten van verschuldigde sommen betreffende presentiegelden en reis- en verblijfskosten, voor zover ze betrekking hebben op personeel, of verband houden met de werking van comités, commissies, advies-, overleg- of beroepsorganen die aan de afdeling verbonden zijn, en voor zover ze niet meer dan 1.000 euro bedragen;

10° het tekenen van verlofbladen, regularisatieformulieren en andere verloven waarvan het verkrijgen als een recht wordt beschouwd.

§ 3. De afdelingshoofden zijn eveneens bevoegd voor de direct aan de afdeling gebonden ondersteunende activiteiten van (juridische) ondersteuning en voortgangscntrole, en mits er in geval de materie afdelingsoverschrijdend is, voldoende onderlinge globale afstemming met de overige directieleden is.

Art. 14. De afdelingshoofden hebben vanuit hun functie de volgende belangrijkste activiteiten en bevoegdheden :

1° mede via hun deelname aan het directiecomité bijdragen tot de voorbereidingen van de beleidsbeslissingen, om het strategische en operationele beleid van het agentschap mee vorm te geven;

2° vanuit het beleid, in overleg met de administrateur-generaal, de overige directieleden en de medewerkers, de eigen opdracht van de afdeling formuleren en die vertalen in concrete doelstellingen;

3° bijdragen tot, binnen het reglementaire kader van de Vlaamse overheid, de opmaak van interne normen, regels en procedures en de uitvoering ervan volgen;

4° binnen het kader van het algemene personeelsbeleid zorgen voor het efficiënt inzetten van het personeel, alsook voor de ontwikkeling en toepassing van de nodige hrm-instrumenten;

5° zorgen voor de interne communicatie binnen de afdeling, om een goede informatiedoorstroming en een maximale afstemming te waarborgen;

6° de vaktechnische kennis en kunde onderhouden en ontwikkelen, zowel bij henzelf als bij hun medewerkers.

HOOFDSTUK IV. — *Specifieke delegaties aan de afdelingshoofden*

Art. 15. § 1. Het afdelingshoofd Europa Economie is, met uitzondering van de bepalingen in § 2 en § 3, bevoegd voor de voorbereiding en uitvoering van activiteiten die betrekking hebben op de taakstelling van de afdeling, zoals :

- 1° de beheersautoriteit EFRO;
- 2° de peterschapsprojecten;
- 3° het Euro Info Centrum;
- 4° de Internationale en Regionale Economische Samenwerking, inclusief interreg.

§ 2. De administrateur-generaal betekent elke beslissing van de Vlaamse Regering, de minister of de beheersorganen ingesteld in het kader van de beslissing omtrent van middelen vanuit het EFRO-fonds, tot toekenning van steun in het kader van de maatregelen, vermeld in § 1.

§ 3. De administrateur-generaal ondertekent elke oproep die gelanceerd wordt in het kader van de maatregelen, vermeld in § 1, alsook elke betekening in het kader van een ingesteld beroep.

Art. 16. § 1. Het afdelingshoofd Economisch Ondersteuningsbeleid is, op basis van de bevoegdheden die de Vlaamse Regering en de minister gedelegeerd hebben aan het Agentschap Economie, en met uitzondering van de bepalingen in § 2 en § 3, bevoegd voor de voorbereiding van, het beslissen over en de uitvoering van activiteiten die betrekking hebben op de taakstelling van de afdeling, zoals :

1° de harde investeringssteun :

a) de groeipremie;

b) de ecologiepremie;

c) de strategische investerings- en opleidingssteun;

d) de oude expansie- en ecologiesteun;

2° de zachte investeringssteun, zoals het BEA en de uitdovende maatregelen van de cheques;

3° het flankerende beleid, zoals de brugprojecten economie-onderwijs, oproepen ter bevordering van het ondernemerschap, buurtwinkels, VLAJO, BAN Vlaanderen, FFI...

§ 2. De administrateur-generaal betekent elke beslissing van de Vlaamse Regering en de minister die niet gedelegeerd werd tot toekenning van steun in het kader van de maatregelen, vermeld in § 1, tenzij het een beslissing betreft in het kader van de groeipremie, de ecologiepremie en het BEA. In die gevallen wordt het afdelingshoofd gemachtigd om de beslissing te betekenen.

§ 3. De administrateur-generaal ondertekent elke betekening in het kader van een ingesteld beroep.

Art. 17. Het afdelingshoofd Inspectie Economie is bevoegd voor de activiteiten die betrekking hebben op de taakstelling van de afdeling, in het bijzonder voor de uitoefening van de controles op de uitvoering van de steunregelingen, in beheer van de afdeling Economisch Ondersteuningsbeleid en de afdeling Europa Economie, volgens daartoe op het directiecomité afgesproken operational level agreements.

HOOFDSTUK IV. — *Gebruik van delegaties en verantwoording*

Art. 18. De afdelingshoofden nemen de nodige zorgvuldigheid in acht bij het gebruik van de aan hen verleende delegaties.

Art. 19. De afdelingshoofden subdelegeren de hiervoor in aanmerking komende bevoegdheden aan de personeelsleden van hun afdeling, tot op het meest functionele niveau. Elke subdelegatie wordt meegedeeld aan de administrateur-generaal.

Bij gebruik van de in dit besluit bedoelde delegaties plaatst de delegatiehouder, boven de vermelding van zijn graad en zijn handtekening de formule "Namens de administrateur-generaal, bij delegatie".

Art. 20. De administrateur-generaal heeft het recht om, bij eenvoudige beslissing, de verleende delegaties tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te heffen.

In voorkomend geval worden de beslissingen over de aangelegenheden waarvoor de delegatie tijdelijk werd opgeheven, genomen door de administrateur-generaal.

HOOFDSTUK V. — *Regeling bij vervanging*

Art. 21. De bij dit besluit verleende delegaties worden tevens verleend aan de ambtenaar die het de waarneming van het ambt van afdelingshoofd is belast of die het afdelingshoofd vervangt bij tijdelijke afwezigheid of verhindering. In geval van tijdelijke afwezigheid of verhindering plaatst de betrokken ambtenaar boven de vermelding van zijn graad en zijn handtekening de formule "Voor het afdelingshoofd, afwezig. »

HOOFDSTUK VI. — *Slotbepalingen*

Art. 22. Een afschrift van dit besluit zal aan de minister en aan het Rekenhof worden bezorgd.

Art. 23. Dit besluit treedt in werking met ingang van 12 maart 2007.

Brussel, 30 maart 2007.