

CHAPITRE III. — *Dispositions communes*

Art. 3. Le présent arrêté entre en vigueur le premier jour du quatrième mois qui suit sa publication au *Moniteur belge*.

Art. 4. Notre Ministre des Pensions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 21 avril 2007.

ALBERT

Par le Roi :

Le Ministre des Pensions,
B. TOBBACK

HOOFDSTUK III. — *Gemeenschappelijke bepalingen*

Art. 3. Dit besluit treedt in werking de eerste dag van de vierde maand na deze waarin het wordt bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad*.

Art. 4. Onze Minister Pensioenen is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 21 april 2007.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Pensioenen,
B. TOBBACK

SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

F. 2007 — 1828

[C — 2007/09392]

23 AVRIL 2007. — Arrêté ministériel portant approbation du règlement d'ordre intérieur de la commission des stages du Service public fédéral Justice

La Ministre de la Justice,

Vu l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat, notamment les articles 28^{quater}, 28^{quinquies}, 35, 36 et 38, et les arrêtés qui l'ont modifié;

Considérant qu'il s'impose, en vue du bon fonctionnement de cet organe, d'arrêter un règlement d'ordre intérieur qui règle la composition, le rôle et les modalités générales de fonctionnement interne de cette commission des stages,

Arrête :

Article 1^{er}. Le règlement d'ordre intérieur de la commission des stages du Service public fédéral Justice, annexé au présent arrêté, est approuvé.

Art. 2. Le présent arrêté, ainsi que le règlement d'ordre intérieur annexé, entrent en vigueur le jour de leur publication au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 23 avril 2007.

Mme L. ONKELINX

Annexe

Règlement d'ordre intérieur de la commission des stages du Service public fédéral Justice

Cadre

Article 1^{er}. Pour l'application du présent règlement d'ordre intérieur, l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat, notamment les articles 28^{quater}, 28^{quinquies}, 35, 36 et 38, et les arrêtés qui l'ont modifié est la référence.

La commission des stages intervient dans le cadre du déroulement du stage en vue d'une nomination à titre définitif des stagiaires des niveaux B, C et D.

Après avoir recueilli toutes les informations utiles, la commission des stages, selon le cas :

1° décide si le stage peut être poursuivi;

2° décide si le stage doit être prolongé;

3° propose à l'autorité revêtue du pouvoir de nomination que le stagiaire fasse l'objet d'un changement d'affectation au sein du Service public fédéral Justice;

4° soumet à l'autorité revêtue du pouvoir de nomination, une proposition motivée de nomination ou de licenciement.

Structure

Art. 2. La commission est subdivisée en deux sections - une section par rôle linguistique - tenant compte des rôles linguistiques auxquels appartiennent les agents du Service public fédéral Justice.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

N. 2007 — 1828

[C — 2007/09392]

23 APRIL 2007. — Ministerieel besluit houdende goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de stagecommissie van de Federale Overheidsdienst Justitie

De Minister van Justitie,

Gelet op het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het Rijkspersoneel, inzonderheid op de artikelen 28^{quater}, 28^{quinquies}, 35, 36 en 38, en de besluiten die het hebben gewijzigd;

Overwegende dat het voor de goede werking van dit orgaan geboden is een huishoudelijk reglement vast te stellen dat de samenstelling, de rol en de algemene, inwendige werkingsmodaliteiten van deze stagecommissie regelt,

Besluit :

Artikel 1. Het bij dit besluit gevoegde huishoudelijk reglement van de stagecommissie van de Federale overheidsdienst Justitie wordt goedgekeurd.

Art. 2. Dit besluit, met het bijgevoegde huishoudelijk reglement, treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Brussel, 23 april 2007.

Mevr. L. ONKELINX

Bijlage

Huishoudelijk reglement van de stagecommissie van de Federale Overheidsdienst Justitie

Kader

Artikel 1. Voor de toepassing van het voorliggend huishoudelijk reglement is het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het Rijkspersoneel, inzonderheid op de artikelen 28^{quater}, 28^{quinquies}, 35, 36 en 38, en de besluiten die het hebben gewijzigd de referentie.

De stagecommissie is bevoegd voor de ambtenaren van niveau B, C en D die een stage lopen teneinde vast benoemd te worden.

Nadat de stagecommissie alle nodige informatie ingewonnen heeft naargelang het geval :

1° beslist zij of de stage kan worden voortgezet;

2° beslist zij of de stage moet worden verlengd;

3° stelt zij aan de tot benoemen bevoegde overheid voor dat de stagiair het voorwerp van een verandering van aanwijzing binnen de Federale overheidsdienst Justitie zou uitmaken;

4° legt zij aan de tot benoemen bevoegde overheid een met redenen omkleed voorstel van benoeming of van afdanking voor.

Structuur

Art. 2. De commissie is verdeeld in twee afdelingen - een afdeling per taalrol - rekening houdend met de taalrollen waartoe de ambtenaren van de Federale Overheidsdienst Justitie behoren.

Composition

Art. 3. § 1^{er}. La commission ou la section se compose paritairement :
1° de trois agents statutaires de la classe A3 au moins, désignés par le président du comité de direction; celui-ci désigne le fonctionnaire qui assume la présidence de la commission ou de la section;

2° de membres désignés par les organisations syndicales représentatives au sens de l'article 7 de la loi du 19 décembre 1974 organisant les relations entre les autorités publiques et les syndicats des agents relevant de ces autorités, à raison d'un membre par organisation.

D'autres agents statutaires de la classe A3 au moins sont désignés comme suppléants par le président du comité de direction.

§ 2. Les membres désignés par les organisations syndicales représentatives sont choisis parmi les agents de l'Etat et agréés par le Ministre concerné. Ils appartiennent à un niveau égal ou supérieur à celui du stagiaire. Le refus d'agrément est soumis à l'avis du comité de secteur compétent.

Les organisations syndicales désignent les membres suppléants selon la procédure dont il est fait usage pour la désignation des membres effectifs.

§ 3. Le secrétaire de la commission est désigné par le directeur du service d'encadrement Personnel et Organisation.

Le directeur du service d'encadrement Personnel et Organisation désigne également un secrétaire suppléant.

Délégation

Art. 4. Le directeur fonctionnel du service d'encadrement Personnel et Organisation ou son délégué dirige le stage et établit les rapports de stage.

Le stagiaire est placé sous la surveillance du directeur fonctionnel du service d'encadrement Personnel et Organisation ou son délégué.

Un responsable des stages par rôle linguistique est mandaté par le directeur fonctionnel du service d'encadrement Personnel et Organisation pour diriger le stage en vue d'une nomination définitive des fonctionnaires de niveaux B, C et D au sein du SPF Justice et exécuter les missions y afférentes.

Rôles

Art. 5. § 1. Le président de la commission des stages convoque la commission et veille au respect de la procédure. Il dirige la séance afin de garantir le respect des droits de la défense et de maintenir un climat serein.

§ 2. Le responsable des stages intervient sur le terrain en cas de difficultés survenant en cours de stage en menant notamment des entretiens individuels et des entretiens de médiation.

A l'issue de ses diverses interventions, il rédige un rapport de synthèse décrivant de manière détaillée, outre les grandes étapes du stage, le point de vue de la hiérarchie, du stagiaire et enfin son propre point de vue.

Le responsable des stages présente une synthèse orale de la situation à la commission des stages.

§ 3. Le secrétaire prend en charge les aspects pratiques liés à la réunion de la commission : détermination d'une date après avoir contacté les membres, réservation d'une salle, invitation des membres, du responsable des stages, du supérieur hiérarchique du stagiaire et du stagiaire et expédition d'une copie du rapport de synthèse signé par le responsable des stages et le directeur fonctionnel du service d'encadrement Personnel et Organisation aux membres, au supérieur hiérarchique et au stagiaire.

Il accomplit ces tâches en étroite collaboration avec le président de la commission des stages et le responsable des stages.

Saisine

Art. 6. Le responsable des stages saisit la commission des stages sur base des conclusions du rapport de synthèse.

Dans un délai de 30 jours ouvrables après la saisine de la commission par le responsable des stages, la commission des stages examine la proposition de prolongation du stage, de changement d'affectation durant le stage ou de licenciement du stagiaire formulée dans le rapport de synthèse.

Déroulement de la séance

Art. 7. § 1^{er}. Le président ouvre la séance et demande au secrétaire de rédiger le rapport de la séance.

Samenstelling

Art. 3. § 1. De commissie of de afdeling is paritair samengesteld uit :

1° drie statutaire ambtenaren van ten minste klasse A3, aangewezen door de voorzitter van het directiecomité; deze laatste wijst de ambtenaar aan die het voorzitterschap van de commissie of van de afdeling waarneemt;

2° leden aangewezen door de representatieve vakorganisaties in de zin van artikel 7 van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel, naar rato van één lid per organisatie.

Andere statutaire ambtenaren van ten minste klasse A3 worden door de voorzitter van het directiecomité als plaatsvervangers aangewezen.

§ 2. De leden aangewezen door de representatieve vakorganisaties worden gekozen uit de rijksambtenaren en erkend door de betrokken Minister. Zij behoren tot hetzelfde of een hoger niveau als dat van betrokken stagiair. De weigering tot erkenning wordt aan het advies van het bevoegde sectorcomité voorgelegd.

De vakorganisaties wijzen plaatsvervangende leden aan volgens de procedure die wordt gebruikt voor het aanwijzen van de gewone leden.

§ 3. De secretaris van de commissie wordt aangewezen door de directeur van de stafdienst Personeel en Organisatie.

De directeur van de stafdienst Personeel en Organisatie wijst ook een plaatsvervangende secretaris aan.

Delegatie

Art. 4. De functioneel directeur van de stafdienst Personeel en Organisatie of zijn gemachtigde leidt de stage en maakt de stageverslagen op.

De stagiair wordt geplaatst onder de verantwoordelijkheid van de functioneel directeur van de stafdienst Personeel en Organisatie of zijn gemachtigde.

Een stageverantwoordelijke per taalrol wordt gemachtigd door de functioneel directeur van de stafdienst Personeel en Organisatie om de stage met het oog op een vaste benoeming van ambtenaren van niveau B, C en D van de FOD Justitie te leiden en alle daaruit volgende opdrachten uit te voeren.

Rol

Art. 5. § 1. De voorzitter van de stagecommissie roept de stagecommissie samen en ziet toe op de correctheid van de procedure. Hij leidt de zitting teneinde het respect voor de rechten van de verdediging te garanderen en de zitting in een rustig klimaat te laten verlopen.

§ 2. De stageverantwoordelijke komt tussen op het terrein in het geval van moeilijkheden tijdens het verloop van de stage door middel van individuele gesprekken en bemiddelingsgesprekken.

Op basis van deze interventies maakt hij een syntheseverslag op dat op gedetailleerde wijze, naast de belangrijkste feiten tijdens de stage, het standpunt van de hiërarchie, van de stagiair en zijn eigen standpunt weergeeft.

De stageverantwoordelijke legt een mondelinge synthese van de toestand aan de stagecommissie voor.

§ 3. De secretaris neemt de praktische aspecten van het samenroepen van de stagecommissie op : vastleggen van een datum na contact met de leden, reserveren van een zaal, uitnodigen van de leden, van de stageverantwoordelijke, van de hiërarchische meerdere van de stagiair en van de stagiair en versturen van een kopie van het syntheseverslag ondertekend door de stageverantwoordelijke en de functioneel directeur van de stafdienst personeel en Organisatie aan de leden, aan de hiërarchische meerdere en aan de stagiair.

Hij voert deze taken uit in nauwe samenwerking met de voorzitter van de stagecommissie en de stageverantwoordelijke.

Aanhangigmaking

Art. 6. De stageverantwoordelijke vat de stagecommissie op basis van de conclusies van het syntheseverslag.

Binnen een termijn van 30 werkdagen na de aanhangigmaking van de commissie door de stageverantwoordelijke onderzoekt de stagecommissie het voorstel uiteengezet in het stageverslag van verlenging van de stage, van verandering van aanwijzing tijdens de stage of van afanking van de stagiair.

Verloop van de zitting

Art. 7. § 1. De voorzitter opent de zitting en vraagt de secretaris de verslaggeving van de zitting te verzorgen.

Ensuite le secrétaire fait entrer le responsable des stages, le supérieur hiérarchique et le stagiaire, éventuellement accompagné de la personne de son choix.

Le président explique l'objet de la séance.

Lors de la première convocation, la présence du stagiaire est indispensable pour pouvoir délibérer et voter valablement à son sujet.

§ 2. Le président donne la parole :

1. au responsable des stages qui fait un résumé du problème dans son contexte et précise les étapes préalables entreprises dans le dossier.

2. au supérieur hiérarchique qui expose les problèmes de fonctionnement et motive sa conclusion.

3. au stagiaire. Celui-ci et/ou la personne qui l'accompagne formulera sa vision de l'évaluation et apportera tout élément jugé utile.

Lors de chaque intervention, des questions pour éclaircissement peuvent être posées par les membres de la commission des stages.

§ 3. Le président demande au responsable des stages; au supérieur hiérarchique et au stagiaire s'ils souhaitent connaître la décision immédiatement après la séance et leur demande de quitter la séance.

Le président cède la parole aux membres de la commission qui souhaitent s'exprimer, résume le débat à intervalle régulier et mène la discussion en vue d'une décision.

§ 4. Le président charge le secrétaire de passer au vote et veille à ce qu'il ait lieu au scrutin secret. Le secrétaire lit les résultats.

Le président conclut. En cas de partage des voix, la décision sera prise par le président.

§ 5. Le président fait entrer, le cas échéant, le supérieur hiérarchique et/ou le stagiaire, éventuellement accompagné de la personne de son choix, et communique la décision. Il donne des explications concernant la suite de la procédure. Il réfère au responsable de stage qui règlera la suite du dossier. Le supérieur hiérarchique et le stagiaire quittent la séance.

§ 6. Le président clôture la séance.

§ 7. Le secrétaire soumet le procès-verbal de la séance au président de la commission des stages et le transmet signé par le président au service du personnel compétent pour suite voulue.

§ 8. Le service du personnel compétent transmet la décision de la commission des stages au stagiaire.

Délibération

Art. 8. La commission délibère valablement au sujet d'un stagiaire lorsque la moitié au moins des membres est présente. En outre, lors du vote, les membres qui représentent l'autorité et les membres qui représentent les organisations syndicales doivent être en nombre égal. Le cas échéant, la parité est rétablie par l'élimination d'un ou plusieurs membres, après tirage au sort.

Lorsque après une première convocation des membres, la commission n'est pas en nombre utile, elle délibère et vote valablement au sujet du même stagiaire lors de la réunion suivante, quelque soit le nombre de membres présents.

Lorsque le stagiaire est absent lors de la première convocation, la commission délibère et vote valablement au sujet du même stagiaire lors de la réunion suivante.

Vote

Art. 9. Le vote a lieu au scrutin secret.

Un membre de la commission ne peut délibérer au sujet d'un stagiaire que s'il n'a pris part, à aucun moment et à quelque titre que ce soit, au déroulement du stage de l'intéressé.

Art. 10. Toute question d'ordre intérieur non prévue au règlement est tranchée à la majorité des voix. Ce vote n'a d'effet que pour le cas considéré.

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 23 avril 2007 portant approbation du règlement d'ordre intérieur de la commission des stages du Service public fédéral Justice.

Bruxelles, le 23 avril 2007.

La Ministre de la Justice,
Mme L. ONKELINX

Daarna roept de secretaris de stageverantwoordelijke, de hiërarchische meerdere en de stagiair, eventueel begeleid door de persoon van zijn keuze, binnen.

De voorzitter geeft het doel van de zitting aan.

Op de eerste oproeping is de aanwezigheid van de stagiair onontbeerlijk om over hem geldig te kunnen beraadslagen en stemmen.

§ 2. De voorzitter geeft het woord :

1. aan de stageverantwoordelijke die een samenvatting van het probleem binnen de context weergeeft, alsmede de voorafgaandelijk ondernomen stappen in het dossier verduidelijkt.

2. aan de hiërarchische meerdere, die de problemen in het functioneren toelicht en zijn conclusie motiveert.

3. aan de stagiair. Deze en/of de persoon die hem begeleidt zal zijn visie op de evaluatie weergeven en alle elementen inbrengen die hij nodig acht.

Vragen ter verduidelijking kunnen tijdens iedere tussenkomst worden gesteld door de leden van de stagecommissie.

§ 3. De voorzitter vraagt de stageverantwoordelijke, de hiërarchische meerdere en de stagiair of ze de beslissing onmiddellijk na de zitting wensen te vernemen en vraagt hen de zitting te verlaten.

De voorzitter geeft het woord aan commissieleden die een inbreng willen doen, wat op regelmatige tijdstippen het debat samen en leidt de bespreking tot een beslissingsmoment.

§ 4. De voorzitter geeft aan de secretaris de opdracht over te gaan tot de stemming en zorgt ervoor dat de stemming geheim verloopt. De secretaris leest de resultaten voor.

De voorzitter besluit. Bij gelijkheid van stemmen wordt de beslissing genomen door de voorzitter.

§ 5. De voorzitter roept desgevallend de hiërarchische meerdere en/of de stagiair, eventueel begeleid door de persoon van zijn keuze, binnen en deelt de beslissing mede. Hij verschaft tevens uitleg omtrent de verdere procedure. Hij verwijst naar de stageverantwoordelijke die de zaak verder zal afhandelen. De hiërarchische meerdere en de stagiair verlaten de zitting.

§ 6. De voorzitter sluit de zitting.

§ 7. De secretaris legt het proces-verbaal van de zitting aan de voorzitter van de stagecommissie voor en brengt het nadien onderkend door de voorzitter aan de bevoegde personeelsdienst over, voor verder vervolg.

§ 8. De bevoegde personeelsdienst brengt de beslissing van de stagecommissie aan de stagiair over.

Beraadslaging

Art. 8. De commissie beraadslaagt geldig over een stagiair wanneer ten minste de helft van de leden aanwezig is. Bovendien moeten bij de stemming de leden die de overheid vertegenwoordigen en de leden die de vakorganisaties vertegenwoordigen even talrijk zijn. Eventueel wordt de pariteit hersteld door het uitschakelen van een of meer leden na loting.

Wanneer de commissie na een eerste oproeping van de leden in onvoldoende aantal is, beraadslaagt en stemt zij geldig over dezelfde stagiair bij de volgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezige leden.

Wanneer de stagiair afwezig op de eerste oproeping is, beraadslaagt en stemt de commissie geldig over dezelfde stagiair bij de volgende vergadering.

Stemming

Art. 9. De stemming is geheim.

Een lid van de commissie mag slechts een beslissing nemen over een stagiair wanneer dit lid op geen enkel moment en in geen enkele hoedanigheid heeft deelgenomen aan het verloop van de stage van de betrokkene.

Art. 10. Over elke inwendige kwestie die niet in het reglement voorkomt, wordt bij meerderheid van stemmen beslist. Deze stemming geldt enkel voor het besproken geval.

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 23 april 2007 houdende goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de stagecommissie van de Federale Overheidsdienst Justitie.

Brussel, 23 april 2007.

De Minister van Justitie,
Mevr. L. ONKELINX