

## VLAAMSE OVERHEID

## Werk en Sociale Economie

[C – 2007/35412]

**22 DECEMBER 2006. — Ministerieel besluit tot bepaling van de standaard voor de titel van stikster**

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,

Gelet op het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid, inzonderheid op artikel 6, 4°;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 27 juli 2004 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 15 oktober 2004;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 september 2005 tot uitvoering van het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid, inzonderheid op artikel 4, §3;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 20 juli 2006 tot bepaling van de beroepen waarvoor een titel van beroepsbekwaamheid kan worden uitgereikt, inzonderheid op artikel 1, 19°;

Gelet op het advies van de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen, gegeven op 22 november 2006,

Besluit :

**Artikel 1.** Voor het beroep van stikster met de overeenkomstige titel van stikster, verwijzend naar het SERV-beroepsprofiel 'confectiestikster' met als uniek volgnummer 06/19 als vermeld in artikel 1, 19°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 20 juli 2006 tot bepaling van de beroepen waarvoor een titel van beroepsbekwaamheid kan worden uitgereikt, worden de standaard, de succescriteria, de richtlijnen voor beoordeling en de classificatie met bijbehorend subsidiebedrag vastgelegd in de bijlage gevoegd bij dit besluit.

**Art. 2.** Dit besluit treedt in werking op de dag van de bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*.

Brussel, 22 december 2006.

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,  
F. VANDENBROUCKE

---

Bijlage : De standaard, de succescriteria, de richtlijnen voor beoordeling en de classificatie voor het beroep van stikster

Algemene informatie :

1° standaardnummer : 06/19;

2° classificatie : categorie 1, namelijk 800,00 euro;

3° brondocument : SERV-beroepsprofiel confectiestikster.

Standaard :

Omschrijving van het beroep :

De stikster assembleert confectieonderdelen volgens specificaties met behulp van specifieke machines op een veilige manier.

Kerncompetenties :

De stikster kan

1. de opdracht interpreteren;

2. stikken;

3. deskundig ingrijpen;

4. veilig werken.

Kerncompetentie 1 : de opdracht interpreteren

Succescriteria :

1° positioneert de onderdelen ten opzichte van elkaar volgens de specificaties van de fiche;

2° legt de onderdelen in de volgorde van de bewerkingen bij de benodigde machines klaar;

3° plaatst een vouwer, geleider en/of persvoet op de machine in functie van de opdracht;

4° controleert de aanwezigheid van een spoel op de machine.

Kerncompetentie 2 : stikken

Succescriteria :

1° stikt recht op de opgelegde lijn;

2° stikt stof samen rechts op rechts;

3° stikt twee lagen op elkaar met behoud van de naadwaarde;

4° snijdt bij het overlocken niets van de stof;

- 5° zorgt ervoor dat de naad plat is bij het overstikken;
- 6° voert stof in in de geleider zodat er geen rimpeling optreedt in de stof;
- 7° stikt een ronding door de stof steek per steek mee te draaien in de stikrichting;
- 8° volgt de markeringen.

Kerncompetentie 3 : deskundig ingrijpen

Succescriteria :

- 1° meet het aantal steken per cm;
- 2° herstelt de druk van de persvoet;
- 3° herstelt de draadspanning;
- 4° vervangt een naald op een 1-naaldsmachine;
- 5° herstelt een draadbreek op een 1-naalds- en 2-naaldsmachine;
- 6° verwijdert stofrestjes onder de naaldplaat.

Kennisvereisten :

De kandidaat moet kennis kunnen aantonen van :

- 1° inzicht in de oorzaken van een slecht steekbeeld.

Opmerkingen :

Referentiedocument : Praktisch handboekje voor de confectiemedewerker (1994), IVOC. Pag. 69 : Machinestoringen : waardoor ontstaan deze storingen en hoe kun je ze zelf oplossen?

Kerncompetentie 4 : veilig werken

Succescriteria :

- 1° schakelt de machine uit bij het bedraden en inbrengen van de naald;
- 2° laat de naaldbeveiliging op de machine zitten;
- 3° bergt het hulpmaterieel op in de daartoe voorziene plaats.

Toepassingsgebied :

Deze kerncompetentie moet worden beoordeeld tijdens het deskundig ingrijpen en bij het stikken.

Opmerkingen :

Referentiedocument : Risico-analyse (2005), IVOC.

Richtlijnen voor de beoordeling :

- 1° Volledige duur van de beoordeling : 2 uur en 30 minuten

- a) voorbereidingstijd : 30 minuten;
- b) kennismaking met de machines : 10 minuten;
- c) uitvoeren van de proef : 1 uur;
- d) kennistest en uitvoeren van de herstellingen (KC Deskundig ingrijpen) : 30 minuten;
- e) feedback : 20 minuten.

2° Er wordt een proef gegeven onder de vorm van een tekening van het te maken werkstuk in vooraanzicht en achteraanzicht en een detailtekening waarop de nodige naadsymbolen aangegeven worden. Op deze tekeningen wordt aangegeven welke materialen, draden en hulpmiddelen moeten worden gebruikt. De tolerantiewaarden moeten worden opgegeven.

3° De proef bestaat uit het assembleren van een (onderdeel van een) product waarin minstens volgende deelbewerkingen opgenomen zijn :

- a) recht stikken;
- b) samen stikken;
- c) overlocken;
- d) plat stikken;
- e) een onderdeel opstikken;
- f) een onderdeel toevoegen en aanstikken;
- g) zomen;
- h) een ronding;
- i) werken met markeringen.

4° De proef moet zo opgevat zijn dat er gewerkt moet worden met 2 verschillende stoffen waarvan het basisweefsel bestaat uit 100% polyester en een sierstuk uit een ander materiaal van dezelfde gewichtsklasse als het basisweefsel.

5° De proef moet zo opgevat zijn dat er afwisselend gewerkt moet worden aan 4 verschillende professionele machines van een type dat op het ogenblik van de proef verkrijgbaar is in de handel :

- a) 1-naalds stikmachine;
- b) 2-naalds stikmachine;
- c) 3-draads overlockmachine;
- d) 5-draads safety machine.

6° De moeilijkheidsgraad van de proef moet gelijk zijn aan de assemblage van een voorwerp waarvan de beschrijving in bijlage is toegevoegd.

7° Er moet een model beschikbaar zijn voor de kandidaten en dit moet beschikbaar blijven gedurende de uitvoering van de proef.

8° De benodigde hulpstukken (vouwers, geleiders, persvoetjes, spoel) moeten klaarliggen.

9° Er moet een kennistest worden voorzien waarbij de kandidaat een aantal proeflapjes moet beoordelen met slecht steekbeeld, zijnde :

- a) een slechte steekvorming;
- b) het overslaan van steken;
- c) geen steekvorming;

- d) naaldbreuk;
- e) draadbreuk.

Cfr. : Praktisch handboekje voor de confectiemedewerker (1994), IVOC. Pag. 69 : Machinestoringen : waardoor ontstaan deze storingen en hoe kun je ze zelf oplossen?

10° Er moeten machines worden klaargezet waarop de kandidaat volgende aspecten moet herstellen :

- a) een naaldbreuk;
- b) een draadbreuk;
- c) de druk van de persvoet geen steekvorming;
- d) de draadspanning.

11° Er moet iemand aanwezig zijn om eventuele technische storingen aan de machine op te lossen. De tijd voor het uitvoeren van de proef wordt gestopt tijdens de interventie van een technicus.

12° Er moet een voorbeeld voorhanden zijn van het te behalen resultaat waarmee het proefstuk zal worden vergeleken.

13° Er kunnen maximaal 2 kandidaten tegelijk beoordeeld worden door de 2 beoordelaars.

14° De succescriteria worden gescoord aan de hand van een 3-puntenschaal. De betekenis van de punten is de volgende :

- a) 1 = het gedrag wordt niet geobserveerd;
- b) 2 = onzeker over het geobserveerde gedrag;
- c) 3 = het gedrag wordt geobserveerd.

15° Om als competent beschouwd te worden moet de kandidaat aantonen dat hij/zij :

- a) het opgelegde proefstuk afwerkt binnen de tolerantiewaarden;
- b) aan alle kerncompetenties voldoet;
- c) over de vooropgestelde kennisvereisten beschikt.

De kandidaat is niet geslaagd als hij/zij faalt op 1 van deze voorwaarden en wanneer de voorziene tijd wordt overschreden met meer dan 10%( 15 minuten).

Bijlage : Voorbeeld van de vereiste moeilijkheidsgraad van de proef in het kader van het ervaringsbewijs stikster.

1° De kandidaat moet aan de hand van een technisch fiche (werktekening met details) een assemblage maken van een sportzak met volgende kenmerken :

- a) 40 cm lang en 30 cm breed;
- b) het basisweefsel van de sportzak is 100 % polyester;
- c) op het voorpand is een pennenzak gestikt;
- d) de onderste strook van het voorpand is gemaakt uit kunstleder;
- e) de bodem van de sportzak is tevens uit een andere stofsoort en wordt 1-naalds rond ingestikt en daarna 3-draads overlockt;
- f) de sportzak is voorzien van polyester meterritsen;
- g) bovenaan aan de sportzak : zowel voor- als achterpand is er een tunnel gestikt van 2 cm In deze tunnel is een touw aangebracht;
- h) de sportzak wordt dichtgesnoerd via het touw;
- i) loshangende binnenzak met rits en tweedelige binnenvoering, vastgestikt aan de tunnel van het rugpand;
- j) zijzak aan de rechterzijnaad met ritsluiting, klep en tweedelige binnenvoering;
- k) aan de linkerkant is er een valse zak met klep en inkijk zichtbaar, analoog met de zijzak aan de rechterkant;
- l) voorpand met aan de onderkant een lederen deel van 12 cm hoog over de volledige breedte van de zak aangestikt en op 1 mm platgestikt;
- m) één delig rugpand.

2° De afwerkingmodaliteiten van de sportzak :

- a) in de inkijk van de zijzak, de voeringdelen en de kleppen worden 3-draads overlockt;
- b) het voorpand heeft, zowel op de linker als de rechterkant, op de plaats waar de zakken komen een ovale uitsnijding. De ovale uitsnijding moet éénnaalds op 2 mm gesierstikt worden;
- c) de sportzak wordt samengestikt met de 5-draads safety machine;
- d) de voering van de binnenzak wordt éénnaalds samengestikt;
- e) de voering van de zijzak wordt met de safety dichtgestikt;
- f) het samenstellingsetiket wordt aan de binnenkant, op de plaats van de markering, meegestikt op de zijnaad van de sportzak;
- g) centraal op 7 cm van de bovenkant van de sportzak wordt een pennenzak opgestikt van 5 cm breedte en 15 cm hoogte (voor 2 balpennen, gescheiden via een stiksel).

Leeswijzer

Deze leeswijzer verduidelijkt de wijze waarop de onderdelen van de standaard dienen gelezen of geïnterpreteerd te worden.

Omschrijving van het beroep

De omschrijving van het beroep in een standaard bestaat uit een weergave van de hoofddoelstelling of de bestaansreden van het beroep, aangevuld met een beschrijving van het resultaat, de wijze waarop of de reden waarom het resultaat moet worden gehaald. De beroepsomschrijving geeft samen met de kerncompetenties een overzicht van de kern van het beroep.

Kerncompetenties

Kerncompetenties zijn die competenties die cruciaal zijn voor het uitvoeren van een bepaald beroep en die het verschil maken tussen een goede en een minder goede beroepsbeoefenaar.

Kerncompetenties spelen een doorslaggevende rol bij het uitvoeren van een welbepaalde beroepsactiviteit. Kerncompetenties zijn afgeleid uit het ruimere beroepsprofiel en bestaan in principe uit zowel technische als meer transversale competenties.

Het aantal kerncompetenties is beperkt aangezien de standaard een bruikbaar beoordelingsinstrument moet zijn. Alle kerncompetenties moeten door een kandidaat worden beheerst om een titel van beroepsbekwaamheid te behalen.

#### Succescriteria

Succescriteria zijn indicatoren die het voor de beoordelaar mogelijk maken om gericht naar een kerncompetentie te kijken. Succescriteria zijn de operationalisering of uitwerking van kerncompetenties in observeerbaar gedrag specifiek per beroep. Het gaat daarbij opnieuw om gedrag dat het verschil maakt tussen een goede en een minder goede beroepsbeoefenaar.

Succescriteria moeten niet in absolute termen gelezen worden; ze zijn richtinggevend. Dat wil zeggen dat kandidaten niet aan alle succescriteria in dezelfde mate moeten beantwoorden. Bij de beoordeling moeten de succescriteria door de beoordelaars tegen elkaar worden afgewogen om een uitspraak over het beheersen van de competentie te doen. Dat wil ook niet zeggen dat wanneer er een richtcijfer in een succes criterium is opgenomen dit exact moet worden nagegaan. Het is een richtcijfer voor de assessoren waarop ze zich bij hun beoordeling moeten oriënteren.

Het aantal succescriteria is in functie van de bruikbaarheid eveneens beperkt.

#### Toepassingsgebied

Het toepassingsgebied dat bij een bepaalde kerncompetentie wordt vermeld, geeft weer binnen welke context of contexten de kerncompetentie dient te worden beoordeeld. Het toepassingsgebied geeft met andere woorden de context aan waarbinnen de succescriteria moeten worden geobserveerd.

#### Opmerkingen

In de opmerkingen kan worden verwezen naar documenten, handboeken, die de beoordelaars kunnen gebruiken.

#### Kennisvereisten

In sommige gevallen kan een standaard ook bij bepaalde kerncompetenties kennisvereisten bevatten. Dit komt alleen voor wanneer de sector beslist dat de beoordeling van die kerncompetenties ook uit een kennisproef dient te bestaan.

#### Richtlijnen voor de beoordeling

De richtlijnen voor de beoordeling kunnen betrekking hebben op de proeven die moeten worden afgelegd, de beoordelingswijze (soort evaluatie, schalen, scores,...), de maximale duur van een beoordeling,...

Met een beroepsrelevante context wordt een gesimuleerde context bedoeld.

De richtlijnen zijn bindend voor de inhoud en het verloop van de beoordeling en moeten door iedere beoordelingsinstantie worden opgevolgd. Dit moet een gelijke en billijke beoordeling van iedere kandidaat garanderen.

#### Verklarende woordenlijst

Als laatste onderdeel kan een standaard een verklarende woordenlijst bevatten. Begrippen die in de standaard cursief zijn gedrukt, worden in deze woordenlijst verduidelijkt.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit tot bepaling van de standaard voor de titel van stikster.  
Brussel, 22 december 2006.

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,  
F. VANDENBROUCKE

### VLAAMSE OVERHEID

#### Werk en Sociale Economie

[C - 2007/35413]

#### 5 MAART 2007. — Ministerieel besluit tot bepaling van de standaard voor de titel van keukenmedewerker

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,

Gelet op het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid, inzonderheid op artikel 6, 4°;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 27 juli 2004 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 15 oktober 2004;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 september 2005 tot uitvoering van het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid, inzonderheid op artikel 4, §3;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 20 juli 2006 tot bepaling van de beroepen waarvoor een titel van beroepsbekwaamheid kan worden uitgereikt, inzonderheid op artikel 1, 7°;

Gelet op het advies van de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen, gegeven op 17 januari 2007,

Besluit :

**Artikel 1.** Voor het beroep van keukenmedewerker met de overeenkomstige titel van keukenmedewerker, verwijzend naar het SERV-beroepsprofiel 'zaal- en keukenmedewerker', met als uniek volgnummer 06/07 als vermeld in artikel 1, 7°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 20 juli 2006 tot bepaling van de beroepen waarvoor een titel van beroepsbekwaamheid kan worden uitgereikt, worden de standaard, de succescriteria, de richtlijnen voor beoordeling en de classificatie met bijbehorend subsidiebedrag vastgelegd in de bijlage gevoegd bij dit besluit.

**Art. 2.** Dit besluit treedt in werking op de dag van de bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*.

Brussel, 5 maart 2007.

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,  
F. VANDENBROUCKE