

2° de volgende benamingen worden toegevoegd :

— onder de rubriek Elektriciteit/Elektronica : « Installateur alarminstallaties »; het aanbod van deze kwalificatie is voorbehouden aan centra voor deeltijds beroepssecundair onderwijs die door de bevoegde overheid erkend zijn als opleidingscentrum;

— onder de rubriek Grafische Nijverheid : « Assistent flexodrukker ».

— onder de rubriek Sport en Vrije Tijd : « Animator in de evenementensector ».

**Art. 2.** Dit besluit treedt in werking op 1 september 2007.

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,

F. VANDENBROUCKE

---

## VLAAMSE OVERHEID

### Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

[C – 2007/35360]

**23 FEBRUARI 2007. — Ministerieel besluit tot bepaling van de vorm en de inhoud van de bewijsvoering met betrekking tot enerzijds de subsidiëringsvoorwaarden in het kader van de subsidiëring van de animatiewerking en anderzijds de effectieve tewerkstelling van de personeelsleden die tewerkgesteld zijn met een gewezen DAC-statuut in het kader van de aanvullende subsidiëring in de vorm van een DAC-supplement**

De Vlaamse minister van Welzijn, Gezondheid en Gezin,

Gelet op de decreten inzake voorzieningen voor bejaarden, gecoördineerd op 18 december 1991, inzonderheid op artikel 6, gewijzigd bij decreet van 13 februari 1994;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 4 april 2003 houdende de subsidiëring van de animatiewerking in de erkende rusthuizen, inzonderheid op artikelen 5 en 8;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 27 juli 2004 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 15 oktober 2004, 23 december 2005, 19 mei 2006, 30 juni 2006 en 1 september 2006;

Gelet op het ministerieel besluit van 30 maart 2004 tot bepaling van de vorm en de inhoud van de bewijsvoering met betrekking tot enerzijds de subsidiëringsvoorwaarden in het kader van de subsidiëring van de animatiewerking en anderzijds de effectieve tewerkstelling van de personeelsleden die tewerkgesteld zijn met een gewezen DAC-statuut in het kader van de aanvullende subsidiëring in de vorm van een DAC-supplement;

Overwegende dat in uitvoering van artikel 5 van bovenvermeld besluit van de Vlaamse Regering van 4 april 2003 de minister de vorm en de inhoud van de bewijsvoering met betrekking tot de naleving van de subsidiëringsvoorwaarden zoals vervat in artikel 3, 2° tot en met 4°, van voornoemd besluit kan bepalen ten einde het definitieve subsidiebedrag te kunnen berekenen, toe te kunnen kennen en te kunnen salderen;

Overwegende dat in uitvoering van artikel 8 van bovenvermeld besluit van de Vlaamse Regering van 4 april 2003 de minister tevens de vorm en de inhoud van de bewijsvoering van de effectieve tewerkstelling van de personeelsleden die te werk gesteld zijn in een vroeger DAC-statuut in de voorzieningen voor bejaarden kan bepalen ten einde de definitieve subsidiebedrag te kunnen berekenen, toe te kunnen kennen en te kunnen salderen;

Overwegende dat op basis van de administratieve verwerking van de dossiers van de werkingsjaren 2003, 2004 en 2005 en in het kader van de administratieve vereenvoudiging het aangewezen is het bestaande ministerieel besluit van 30 maart 2004 op een aantal punten aan te passen,

Besluit :

*HOOFDSTUK I. — Bewijsvoering in het kader van de subsidiëring van de animatiewerking*

**Artikel 1.** § 1. Teneinde na te gaan of gedurende het werkingsjaar of het gedeelte ervan waarvoor subsidies worden toegekend het betrokken rusthuis voldoet aan de geldende personeelsnorm inzake de deskundige in animatie en activatie dient de effectieve tewerkstelling van deze personeelsleden te worden bewezen.

§ 2. Hiertoe dienen volgende stukken en documenten bij de afdeling Residentiële en Gespecialiseerde Zorg van het Agentschap Zorg en Gezondheid te worden ingediend :

1. per werknemer, tewerkgesteld als deskundige in animatie en activatie, en zijn eventuele vervanger(s) een personeelsfiche van de effectief gepresteerde uren waarvan de loonkost ten laste werd genomen door de werkgever, volgens het als bijlage 1 bijgevoegd model;

2. de RSZ-staten van desbetreffend kalenderjaar waaruit de effectieve tewerkstelling blijkt van de personeelsleden waarvoor een personeelsfiche wordt ingediend.

Een afschrift van deze documenten dient steeds in de voorziening ter beschikking te worden gehouden.

§ 3. Volgende stukken dienen eveneens in de voorziening ter beschikking te worden gehouden :

1. per werknemer, tewerkgesteld als deskundige in animatie en activatie, en zijn eventuele vervanger(s) de arbeidsovereenkomst waaruit dient te blijken dat betrokkene in het rusthuis in dienstverband tewerkgesteld wordt als deskundige in animatie en activatie;

2. per werknemer, tewerkgesteld als deskundige in animatie en activatie, en zijn eventuele vervanger(s) het diploma of de diploma's van betrokkene.

**Art. 2.** Voor elk werkingsjaar of het gedeelte ervan waarvoor subsidies werden of worden toegekend dient het jaarplan inzake de animatiewerking en een overzicht van de uitvoering ervan in de voorziening ter beschikking te worden gehouden.

Het jaarplan dient aan volgende voorwaarden te voldoen :

- het moet passen in de uitgeschreven visie omtrent de animatiewerking in de voorziening;

- het omvat de strategische en operationele doelstellingen in het kader van de animatiewerking voor het bedoelde werkingsjaar, waarbij voldoende aandacht dient uit te gaan naar de diverse doelgroepen binnen de voorziening, het leefklimaat in de voorziening en een integrale benadering van het animatiegebeuren in de voorziening;

- deze doelstellingen worden geconcretiseerd in periodiek terugkerende en eenmalige activiteiten naar de verschillende doelgroepen.

**Art. 3.** Een document dat de uitgeschreven visie met betrekking tot de animatiewerking omvat en de goedkeuring ervan door het beheersorgaan van de initiatiefnemer dienen in de voorziening ter beschikking te worden gehouden.

HOOFDSTUK II. — *Bewijsvoering in het kader van de aanvullende subsidiëring in de vorm van een DAC-supplement voor de rusthuizen die personeelsleden tewerkstellen in een gewezen DAC-statuut*

**Art. 4.** § 1. De effectieve tewerkstelling van de personeelsleden die te werk gesteld zijn in een vroeger DAC-statuut dient te worden bewezen.

§ 2. Hiertoe dienen volgende stukken en documenten bij de afdeling Residentiële en Gespecialiseerde Zorg van het Agentschap Zorg en Gezondheid te worden ingediend :

1. per werknemer van elk vroeger DAC-project en zijn eventuele vervanger(s) een personeelsfiche van de effectief gepresteerde uren waarvan de loonkost ten laste werd genomen door de werkgever, volgens het als bijlage 2 bijgevoegd model;

2. de RSZ-staten van desbetreffend kalenderjaar waaruit de effectieve tewerkstelling blijkt van de personeelsleden waarvoor een individuele fiche wordt ingediend.

Een afschrift van deze documenten dient steeds in de voorziening ter beschikking te worden gehouden.

§ 3. Per werknemer van elk vroeger DAC-project en zijn eventuele vervanger(s) dient een afschrift van de arbeidsovereenkomst en zijn eventuele wijzigingen in de voorziening ter beschikking te worden gehouden.

HOOFDSTUK III. — *Algemene bepalingen*

**Art. 5.** Naast de documenten zoals bepaald in artikel 1, § 2 en artikel 4, § 2 dient een verzamelstaat van de ingediende en van de in de voorziening ter beschikking gehouden gegevens en documenten, volgens het als bijlage 3 bijgevoegd model, bij de afdeling Residentiële en Gespecialiseerde Zorg van het Agentschap Zorg en Gezondheid ingediend te worden.

**Art. 6.** § 1. De documenten zoals bepaald in artikel 1, § 2, artikel 4, § 2 en artikel 5 dienen in uitvoering van artikelen 5 en 8 van het besluit van de Vlaamse Regering van 4 april 2003, voornoemd, vóór 1 april van het jaar volgend op het jaar dat in aanmerking genomen wordt voor de subsidiëring aan de afdeling Residentiële en Gespecialiseerde Zorg van het Agentschap Zorg en Gezondheid bezorgd te worden.

§ 2. De documenten zoals bepaald in artikelen 1, 2, 3, 4 en 5 dienen in uitvoering van artikel 12 van het besluit van de Vlaamse Regering van 4 april 2003, voornoemd, bij uitoefening van het toezicht ter plaatse in de voorziening door het agentschap, door de voorziening tijdens het bezoek overhandigd te worden.

§ 3. De documenten zoals bepaald in artikelen 1, § 3, 2, 3 en 4, § 3 moeten op eenvoudig verzoek aan de afdeling Residentiële en Gespecialiseerde Zorg van het Agentschap Zorg en Gezondheid bezorgd worden.

§ 4. Het laattijdig of niet indienen van deze documenten of het niet ter beschikking zijn ervan in de voorziening kan beschouwd worden als het niet voldoen aan de geldende subsidiëeringsvoorwaarden.

In voorkomend geval is artikel 13, § 1 van bovenvermeld besluit van de Vlaamse Regering van 4 april 2003 van toepassing.

HOOFDSTUK IV. — *Toezicht ter plaatse*

**Art. 7.** Voor het toezicht ter plaatse in toepassing van artikel 12 van het besluit van de Vlaamse Regering van 4 april 2003, voornoemd, kan het Agentschap Zorg en Gezondheid een beroep doen op het Agentschap Inspectie Welzijn, Volksgezondheid en Gezin.

**Art. 8.** Het verslag over de bevindingen van het Agentschap Inspectie Welzijn, Volksgezondheid en Gezin ter plaatse wordt bezorgd aan het Agentschap Zorg en Gezondheid.

HOOFDSTUK V. — *Slotbepalingen*

**Art. 9.** Het ministerieel besluit van 30 maart 2004 tot bepaling van de vorm en de inhoud van de bewijsvoering met betrekking tot enerzijds de subsidiëeringsvoorwaarden in het kader van de subsidiëring van de animatiewerking en anderzijds de effectieve tewerkstelling van de personeelsleden die tewerkgesteld zijn met een gewezen DAC-statuuut in het kader van de aanvullende subsidiëring in de vorm van een DAC-supplement wordt opgeheven.

**Art. 10.** Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2007.

Brussel, 23 februari 2007.

BIJLAGE 1

**PERSONEELSFICHE DESKUNDIGE IN ANIMATIE EN ACTIVATIE - 2006**

**A. MANDATARIS (1)**

FAMILIENAAM

VOORNAAM

GESLACHT

DATUM INDIENSTTREDING

MAX. AANTAL UREN/VTE (2)

DIPLOMACATEGORIE (3)

PERIODE VAN TEWERKSTELLING (4)		WERK-REGIME (5)	MAX. AANTAL UREN (6)	GEPRESTEERDE UREN		VERKLARING TOESTAND (9)
BEGIN	EINDE			EFFECTIEF (7)	GELIJK-GESTELDE (8)	
TOTALEN						

**B. VERVANGER (10)**

FAMILIENAAM

VOORNAAM

GESLACHT

DATUM INDIENSTTREDING

MAX. AANTAL UREN/VTE (2)

DIPLOMACATEGORIE (3)

PERIODE VAN TEWERKSTELLING (11)		WERK-REGIME (5)	MAX. AANTAL UREN (6)	GEPRESTEERDE UREN		VERKLARING TOESTAND (9)
BEGIN	EINDE			EFFECTIEF (7)	GELIJK-GESTELDE (8)	
TOTALEN						







BIJLAGE 3

**VERZAMELSTAAT GEGEVENS EN DOCUMENTEN - 2006****1. IDENTIFICATIEGEGEVENS****VERANTWOORDELIJKE BEHEERSINSTANTIE:**

benaming

straat + nr.

postcode + gemeente

**VOORZIENING**

benaming

straat + nr.

postcode + gemeente

telefoonnummer

fax

e-mail adres

contactpersoon

**2. GEGEVENS EN DOCUMENTEN ANIMATIE**

Ondergetekende verklaart, in naam van de verantwoordelijke beheersinstantie van de voorziening, dat voor de hierna vermelde personeelsleden en hun vervangers voor het bedoelde werkjaar:

- een personeelsfiche en een individuele loonstaat waaruit de tewerkstelling van betrokkene blijkt werden ingediend;
- een afschrift van de arbeidsovereenkomst en een afschrift van het (de) diploma('s) in de voorziening ter beschikking zijn en dat deze steeds op eenvoudige aanvraag kunnen bezorgd worden of kunnen worden nagezien door het agentschap Inspectie Welzijn, Volksgezondheid en Gezin.

naam en voornaam van de personeelsleden tewerkgesteld als deskundige in animatie en activatie in bedoeld werkingsjaar	M(andataris) of V(ervanger)

Ondergetekende verklaart, in naam van de verantwoordelijke beheersinstantie van de voorziening, tevens dat volgende documenten **ten allen tijde** in de voorziening ter beschikking zijn en dat deze steeds op eenvoudige aanvraag kunnen bezorgd worden aan het agentschap Zorg en Gezondheid of kunnen worden nagezien door het agentschap Inspectie Welzijn, Volksgezondheid en Gezin:

- het jaarplan inzake de animatiewerking;
- een overzicht van de uitvoering van het jaarplan;
- een document dat de uitgeschreven visie met betrekking tot de animatiewerking omvat en de goedkeuring ervan door het beheersorgaan.

**3. GEGEVENS EN DOCUMENTEN EX-DAC**

Ondergetekende verklaart, in naam van de verantwoordelijke beheersinstantie van de voorziening, dat voor de hierna vermelde personeelsleden en hun vervangers voor het bedoelde werkjaar:

- een personeelsfiche en een individuele loonstaat waaruit de tewerkstelling van betrokkene blijkt werden ingediend;
- een afschrift van de arbeidsovereenkomst in de voorziening ter beschikking is en dat dit steeds op eenvoudige aanvraag kan bezorgd worden aan het agentschap Zorg en Gezondheid of kan worden nagezien door het agentschap Inspectie Welzijn, Volksgezondheid en Gezin.

naam en voornaam van de personeelsleden tewerkgesteld in een gewezen DAC-statuu	M(andataris) of V(ervanger)	nummer ex-DAC- project

naam :	handtekening :
functie :	
datum :	

**LEGENDE****PERSONEELSFICHE DESKUNDIGE IN ANIMATIE EN ACTIVATIE**

- 1 **mandataris** : de houder van de functie, zelfs wanneer deze in het loop van het kalenderjaar niet of slechts gedeeltelijk gewerkt heeft
- 2 **max. aantal uren/VTE** : maximaal aantal uren dat een personeelslid op jaarbasis bij voltijdse tewerkstelling kon gepresteerd hebben rekening houdend met de geldende CAO's - aandachtspunt : dit vak moet steeds ingevuld worden
- 3 **diplomacategorie** (ministerieel besluit van 11/12/03 inzake de kwalificatievereisten) :
  - 1 artikel 1 van het ministerieel besluit van 11/12/03 (minimaal diploma secundair onderwijs of opleiding "begeleider-animator voor bejaarden" in het
  - 2 artikel 2 van het ministerieel besluit van 11 /12/03 (minimaal diploma hoger onderwijs)
  - 3 artikel 4 van het ministerieel besluit van 11/12/03 (overgangsregeling personeelsleden die niet voldoen aan minimale kwalificatievereisten vervat in artikel 1)
  - 4 artikel 5 van het ministerieel besluit van 11 /12/03 (overgangsregeling gelijkstelling met diploma hoger onderwijs)
- 4 **periode van tewerkstelling** : begin- en einddatum van de tewerkstelling volgens het werkregime vermeld onder nummer 7 - telkens het vermelde werkregime wijzigt of betrokkene tijdelijk de functie niet opneemt dient een nieuwe lijn begonnen te worden
- 5 **werkregime** : in het eerste vak wordt het effectieve aantal uren vermeld - in het rechtervak de norm overeenkomstig de geldende CAO's (bvb 19 - 38)
- 6 **max. aantal uren** : maximaal aantal uren dat een personeelslid volgens zijn onder punt 5 vermelde werkregime gedurende de onder punt 4 opgegeven periode van tewerkstelling kon gepresteerd hebben rekening houdend met de geldende CAO's
- 7 **effectief gepresteerde uren** : effectief gepresteerde uren waarvan de loonkost ten laste werd genomen door de werkgever
- 8 **gelijkgestelde uren** : niet gepresteerde uren waarvan de loonkost ten laste werd genomen door de werkgever (bvb. ziekte dagen)
- 9 **verklaring toestand** : indien het arbeidregime van betrokken personeelslid wijzigt of betrokken personeelslid tijdelijk de functie niet opneemt dient hiervoor een verklaring ingevuld (bvb. ziekte, volledige of gedeeltelijke loopbaanonderbreking, tijdskrediet, zwangerschapsverlof...)
- 10 **vervanger** : de vervanger die de mandataris tijdelijk heeft vervangen
- 11 **periode van tewerkstelling'** : begin- en einddatum van de vervangingstewerkstelling volgens het werkregime vermeld onder nummer 5

**LEGENDE****PERSONEELSFICHE PERSONEELSLEDEN MET EX-DAC-STATUUT**

- A** **mandataris** : de houder van de functie, zelfs wanneer deze in het loop van het kalenderjaar niet of slechts gedeeltelijk gewerkt heeft
- B** **max. aantal uren/VTE** : maximaal aantal uren dat een personeelslid op jaarbasis bij voltijdse tewerkstelling kon gepresteerd hebben rekening houdend met de geldende CAO's - aandachtspunt : dit vak moet steeds ingevuld worden
- C** **DAC-projectnummer** : het projectnummer van het vroeger DAC-project
- D** **periode van tewerkstelling** : begin- en einddatum van de tewerkstelling volgens het werkregime vermeld onder E - telkens het vermelde werkregime wijzigt of betrokkene tijdelijk de functie niet opneemt dient een nieuwe lijn begonnen te worden
- E** **werkregime** : in het eerste vak wordt het effectieve aantal uren vermeld - in het rechtervak de norm overeenkomstig de geldende CAO's (bvb 19 - 38)
- F** **max. aantal uren** : maximaal aantal uren dat een personeelslid volgens zijn onder punt E vermelde werkregime gedurende de onder D opgegeven periode van tewerkstelling kon gepresteerd hebben rekening houdend met de geldende CAO's
- G** **effectief gepresteerde uren** : effectief gepresteerde uren waarvan de loonkost ten laste werd genomen door de werkgever
- H** **gelijkgestelde uren** : niet gepresteerde uren waarvan de loonkost ten laste werd genomen door de werkgever (bvb. ziekte dagen)
- I** **verklaring toestand** : indien het arbeidsregime van betrokken personeelslid wijzigt of betrokken personeelslid tijdelijk de functie niet opneemt dient hiervoor een verklaring ingevuld (bvb. ziekte, volledige of gedeeltelijke loopbaanonderbreking, tijdskrediet, zwangerschapsverlof...)
- J** **vervanger** : de vervanger die de mandataris tijdelijk heeft vervangen
- K** **periode van tewerkstelling** : begin- en einddatum van de vervangingstewerkstelling volgens het werkregime vermeld onder E