

(en milliers d'euros)

DE				VERS				
PR	AB	SC*	MONTANT	PR	AB	SC	LIBELLE**	MONTANT
51.1	12.02	CND	249					
51.1	41.04	CND	3 293,5					
				51.1	41.07	CND	Dotation à la « VLAO » (Agence flamande de l'Entrepreneuriat)	3 542,5

* SC = sorte de crédit

** les nouvelles allocations de base, insérées par le présent arrêté, sont indiquées en gras dans le tableau.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
Y. LETERME

La Vice-Ministre-Présidente du Gouvernement flamand et Ministre flamande de l'Economie, de l'Entreprise,
des Sciences, de l'Innovation et du Commerce extérieur,
E. MOERMAN

Le Ministre flamand des Finances et du Budget et de l'Aménagement du Territoire,
D. VAN MECHELEN

VLAAMSE OVERHEID

N. 2007 — 1010

[C — 2007/35329]

15 DECEMBER 2006. — Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 5 maart 1996 houdende vaststelling van het Vlaams reglement betreffende de bodemsanering

De Vlaamse Regering,

Gelet op het decreet van 22 februari 1995 betreffende de bodemsanering, inzonderheid op artikel 5*bis*, ingevoegd bij het decreet van 16 juni 2006, artikel 21, § 1, vervangen bij het decreet van 26 mei 1998, de artikelen 35*bis*, § 2, 35*quater*, §§ 1 en 2, 35*quinquies*, 35*sexies* en 35*septies*, ingevoegd bij het decreet van 16 juni 2006;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 5 maart 1996 houdende vaststelling van het Vlaams reglement betreffende de bodemsanering, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 19 december 1998, 9 februari 1999, 12 oktober 2001, 7 december 2001, 14 juni 2002, 28 november 2003, 5 december 2003, 9 januari 2004, 23 april 2004 en 22 september 2006;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de Begroting, gegeven op 19 juli 2006;

Gelet op het advies van de Raad van State met nummer 41.602/3, gegeven op 21 november 2006, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Openbare Werken, Energie, Leefmilieu en Natuur;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. In het besluit van de Vlaamse Regering van 5 maart 1996 houdende de vaststelling van het Vlaams reglement betreffende de bodemsanering, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 12 oktober 2001 en gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 19 december 1998, 9 februari 1999, 12 oktober 2001, 7 december 2001, 14 juni 2002, 5 december 2003, 9 januari 2004, 23 april 2004 en 22 september 2006, wordt hoofdstuk XI, dat bestaat uit artikel 69, vervangen door wat volgt :

« HOOFDSTUK XI. — Bodemsaneringsorganisatie

Afdeling I. — Erkenning van een bodemsaneringsorganisatie

Art. 69. Een bodemsaneringsorganisatie kan erkend worden door de Vlaamse Regering indien ze voldoet aan de voorwaarden vermeld in het decreet, en aan de volgende aanvullende erkenningsvoorwaarden :

1° een bodemsaneringsorganisatie is opgericht als vereniging zonder winstgevend doel overeenkomstig de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen;

2° een bodemsaneringsorganisatie heeft als statutair doel de uitvoering van de opdrachten, vermeld in artikel 35*ter* en 35*quater* van het decreet;

3° de bestuurders van de bodemsaneringsorganisatie en de personen die de bodemsaneringsorganisatie kunnen verbinden, hebben hun burgerlijke en politieke rechten;

4° een bodemsaneringsorganisatie beschikt over de nodige middelen om, voorafgaandelijk aan de erkenning, de volbrenging van haar opdracht voor te bereiden en haar initiële werkingskosten gedurende een jaar te dekken.

Art. 70. § 1. De aanvraag tot erkenning wordt ingediend per aangetekende brief tegen ontvangstbewijs bij de Vlaamse minister. Om ontvankelijk te zijn, moet de aanvraag minstens de volgende gegevens bevatten :

- 1° een kopie van de statuten zoals gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad*;
- 2° een financieel plan waarin onder meer de volgende gegevens zijn opgenomen :
 - a) de wijze waarop de financieringsmiddelen geïnd worden;
 - b) de wijze waarop de opbrengsten worden toegewezen ten voordele van de werking van de bodemsaneringsorganisatie;
 - c) een schatting van de uitgaven, inclusief de werkingskosten;
 - d) de financieringswijze van eventuele tekorten;
- 3° een model van overeenkomst voor de nakoming door de bodemsaneringsorganisatie van de individuele verplichting tot opmaak van het bodempreventie- en bodembeheersplan als vermeld in artikel 5bis, § 1, van het decreet en volgens de voorwaarden vermeld in artikel 75, § 1;
- 4° een model van overeenkomst als vermeld in artikel 35quater, § 1, van het decreet en volgens de voorwaarden, vermeld in artikel 75, § 2;
- 5° een ondernemingsplan;
- 6° een vermelding van de activiteit waarvoor de bodemsaneringsorganisatie werd opgericht;
- 7° het bewijs van de representativiteit van de oprichters vermeld, in artikel 35bis, § 2, van het decreet;
- 8° een bewijs van goed zedelijk gedrag van de bestuurders en oprichters van de bodemsaneringsorganisatie en van de personen die de bodemsaneringsorganisatie kunnen verbinden.

§ 2. Op advies van de OVAM stuurt de Vlaamse minister binnen dertig dagen na de ontvangst van de aanvraag, vermeld in § 1, een ontvangstbewijs naar de aanvrager waarbij de Vlaamse minister zich tevens uitspreekt over de ontvankelijkheid van de aanvraag. De Vlaamse minister verklaart de aanvraag ontvankelijk of verzoekt om de nodige aanpassingen of aanvullingen. Als de Vlaamse minister om aanpassingen of aanvullingen verzoekt, wordt de aangepaste of aangevulde aanvraag opnieuw per aangetekende brief tegen ontvangstbewijs naar de Vlaamse minister gestuurd. De Vlaamse minister verzendt binnen dertig dagen na de ontvangst van de aangepaste of aangevulde aanvraag het ontvangstbewijs naar de aanvrager, waarbij de Vlaamse minister zich op advies van de OVAM tevens uitspreekt over de ontvankelijkheid van de aangepaste of aangevulde aanvraag.

§ 3. De Vlaamse minister heeft het recht aanvullende stukken op te vragen bij de bodemsaneringsorganisatie die een erkenningsaanvraag heeft ingediend.

Art. 71. Op advies van de OVAM bezorgt de Vlaamse minister een voorstel van beslissing over de erkenning aan de Vlaamse Regering. De Vlaamse Regering neemt binnen negentig dagen na de verzending van het ontvangstbewijs van de aanvraag waarbij die tevens ontvankelijk werd verklaard, een beslissing over de erkenning.

Binnen tien dagen na het nemen van de beslissing, wordt ze per aangetekende brief tegen ontvangstbewijs aan de aanvrager betekend. De beslissing wordt bij uittreksel in het *Belgisch Staatsblad* bekendgemaakt.

De beslissing, vermeld in het eerste lid, blijft evenwel van rechtswege geschorst tot aan de voorlegging van de verzekeringsovereenkomst, vermeld artikel 72, 3°.

Een bodemsaneringsorganisatie wordt erkend voor een periode van maximaal dertig jaar.

Afdeling II. — Voorwaarden voor het gebruik van de erkenning

Art. 72. De bodemsaneringsorganisatie is gehouden tot :

- 1° het blijven voldoen aan de voorwaarden van de erkenning, vermeld in artikel 69;
- 2° het verstrekken op afdoende en tijdige wijze van alle relevante informatie;
- 3° het sluiten, binnen één maand na de publicatie van de erkenning in het *Belgisch Staatsblad*, van een verzekeringscontract tot dekking van de schade die voortvloeit uit de uitoefening van de taken, vermeld in artikel 35ter en 35quater van het decreet;
- 4° het jaarlijks, en uiterlijk tegen 31 december, opmaken en ter goedkeuring voorleggen aan de OVAM van het sectorale bodempreventie- en bodembeheersplan, vermeld in artikel 79;
- 5° het jaarlijks, en uiterlijk tegen 31 december, opmaken en ter goedkeuring voorleggen aan de OVAM van een saneringsprogramma als vermeld in artikel 35quater, § 2, van het decreet, voor het eerst het jaar na de erkenning.

Het jaarlijks saneringsprogramma moet minstens de volgende documenten bevatten :

- a) een lijst van alle taken waartoe de bodemsaneringsorganisatie zich verbonden heeft overeenkomstig artikel 35quater, § 1, van het decreet;
- b) een evaluatie van de prioriteit van de tijdens het werkingsjaar uit te voeren taken, gesteund op het risico van de vastgestelde verontreiniging voor mens en milieu, socio-economische overwegingen, en de financiële draagkracht van de bodemsaneringsorganisatie;
- c) een raming van de globale kostprijs van de tijdens het werkingsjaar uit te voeren taken;
- d) een omstandig verslag betreffende de tenuitvoerlegging van het vorige saneringsprogramma, met inbegrip van een toelichting van de eventuele afwijkingen van dat programma;
- e) een gedetailleerd overzicht van de uitgevoerde werken die voor subsidiëring in aanmerking kwamen.

6° het jaarlijks voor 15 maart neerleggen bij de OVAM van een financieel jaarverslag, geattesteerd door een bedrijfsrevisor, een verklaring door een bedrijfsrevisor dat de boekhouding volgens de juiste principes is gehouden en een verslag van een bedrijfsrevisor over de balans en resultatenrekeningen van het voorbije jaar en de begroting voor het volgende jaar, voor het eerst in het jaar dat volgt na de datum van de publicatie van de erkenning in het *Belgisch Staatsblad*;

7° het jaarlijks neerleggen bij de OVAM van alle nuttige gegevens respectievelijk prognoses, met betrekking tot het voorbije en het lopende werkingsjaar, betreffende de uitvoering en de financiering van de bodemsaneringen. De informatie moet gebundeld worden als bijlage bij het jaarlijkse saneringsprogramma. Eventuele afwijkingen tussen de uitgevoerde taken en wat bepaald was in het saneringsprogramma van het voorgaande jaar, moeten gemotiveerd worden. Onder nuttige gegevens worden onder andere begrepen :

a) het aantal uitgevoerde bodemonderzoeken, opgestelde saneringsprojecten, gestarte bodemsaneringswerken en afgesloten bodemsaneringen, voorzorgsmaatregelen en nazorg;

b) een statistisch verslag met betrekking tot de resultaten van de bodemonderzoeken;

c) een statistisch verslag met betrekking tot de kostprijs van de bodemonderzoeken, de bodemsaneringsprojecten en de bodemsaneringswerken, waarbij een onderscheid wordt gemaakt tussen het vaste deel van de aarde en het grondwater;

d) een statistisch verslag met betrekking tot de gebruikte bodemsaneringstechnieken en de frequentie waarmee ze gebruikt worden;

e) een statistisch verslag met betrekking tot de grondbalans per terrein waarop bodemsaneringswerken plaatsvinden of hebben plaatsgevonden met een overzicht van de hoeveelheid uitgegraven bodem, alsook de plaats en wijze van verwerking.

8° elke wijziging van de statuten, samenstelling van de algemene vergadering of raad van bestuur binnen vijf werkdagen mee te delen aan de Vlaamse minister, met een aangetekende brief tegen ontvangstbewijs;

9° een klachtenregister bij te houden dat ter inzage ligt van de OVAM;

10° alle relevante documenten en gegevens bij te houden met betrekking tot de uitvoering van de taken, vermeld in artikel 35ter en 35quater van het decreet, en dit op digitale drager volgens een formaat, vastgelegd door de OVAM.

Afdeling III. — Wetgeving overheidsopdrachten

Art. 73. Een bodemsaneringsorganisatie is gehouden tot de naleving van de reglementering inzake overheidsopdrachten voor alle aannemingen van werken, leveringen en diensten die ze in het kader van haar opdracht zal gunnen met betrekking tot het onderzoek en de sanering van bodemverontreiniging, gerelateerd aan de activiteit waarvoor de bodemsaneringsorganisatie is opgericht.

Afdeling IV. — Toezicht op een bodemsaneringsorganisatie

Art. 74. § 1. De OVAM kan overgaan tot elk onderzoek dat ze noodzakelijk acht bij de uitoefening van haar bevoegdheden, vermeld in het decreet en dit besluit. De OVAM kan hiervoor op elk moment de bodemsaneringsorganisatie vragen om mondeling of schriftelijk alle inlichtingen met betrekking tot de uitvoering van haar taken, vermeld in artikel 35ter of 35quater, te verstrekken. De OVAM kan alle documenten en gegevens van een bodemsaneringsorganisatie opvragen. De bestuurders en de personeelsleden van een bodemsaneringsorganisatie moeten aan de OVAM alle toelichtingen en elke vorm van informatie verschaffen als de OVAM daarom verzoekt.

De OVAM heeft het recht zich de op informatiedragers geplaatste gegevens in een leesbare en verstaanbare vorm ter inzage te laten voorleggen. De OVAM kan eveneens een bodemsaneringsorganisatie verzoeken om in haar bijzijn en met haar uitrusting kopieën te maken in de door de OVAM gewenste vorm van het geheel of een deel van de voormelde gegevens, evenals om de informaticabewerkingen te verrichten die nodig worden geacht om de controle uit te oefenen op de naleving van de verplichtingen, vermeld in het decreet en dit besluit.

§ 2. De documenten en informatie, vermeld in § 1, moeten op verzoek van de OVAM binnen een door haar bepaalde termijn worden meegedeeld.

§ 3. De OVAM kan te allen tijde de boekhouding laten nazien door een bedrijfsrevisor die ze aanstelt. Die opdracht wordt dan uitgevoerd op kosten van de bodemsaneringsorganisatie.

§ 4. De OVAM evalueert het jaarlijkse saneringsprogramma dat haar door de bodemsaneringsorganisatie overeenkomstig artikel 72, 5°, wordt voorgelegd, en geeft haar goedkeuring of weigering binnen een termijn van zestig dagen nadat het programma haar werd voorgelegd. In geval van weigering moet een aangepast saneringsprogramma, dat rekening houdt met de door de OVAM geformuleerde opmerkingen, worden ingediend binnen de termijn, bepaald door de OVAM.

§ 5. De OVAM verifieert hoe de bodemsaneringsorganisatie de haar toevertrouwde taken waarneemt, alsook de informatie die aan haar meegedeeld moet worden krachtens het decreet of dit besluit.

Afdeling V. — Voorwaarden van de overeenkomsten

Art. 75. § 1. Het model van overeenkomst, vermeld in artikel 70, § 1, 3°, moet minstens de volgende gegevens vermelden :

1° de naam van de partijen;

2° de uitdrukkelijke vermelding ter uitvoering van welke decretale bepaling de overeenkomst wordt gesloten;

3° de taken van de bodemsaneringsorganisatie, vermeld in het decreet en dit besluit;

4° de wederzijdse informatieverplichting van de bodemsaneringsorganisatie en de contractant;

5° de looptijd van de overeenkomst;

6° de betalingsvoorwaarden;

7° de sancties bij niet-naleving van de verbintenissen door de bodemsaneringsorganisatie of de contractant.

§ 2. Het model van overeenkomst, vermeld in artikel 70, § 1, 4°, moet minstens de volgende gegevens vermelden :

1° de naam van de partijen;

2° de uitdrukkelijke vermelding ter uitvoering van welke decretale bepaling de overeenkomst wordt gesloten;

3° de verplichtingen van de bodemsaneringsorganisatie, en minstens :

a) de omschrijving van de verontreiniging waarvoor de bodemsaneringsorganisatie de bodemsaneringsplicht overneemt;

b) de voorwaarden van kennisgeving van de contractant door de bodemsaneringsorganisatie over de uitvoering van de overeenkomst;

c) de wijze van informatieverlening aan de contractant;

d) de wijze van betaling door de contractant;

e) de wijze van zekerheidstelling door de contractant;

f) het jaarlijks inlichten van de contractant over de verwachte uitvoeringsdatum van de onderzoeken en de bodemsanering;

g) het feit dat de contractant ingelicht zal worden over de eventuele schorsing of intrekking van de erkenning van de bodemsaneringsorganisatie en de wijze waarop dat in voorkomend geval zal gebeuren.

4° de looptijd van de overeenkomst;

5° de betalings- en terugbetalingsvoorwaarden tussen de partijen in geval van tekort of overschot bij beëindiging van de erkenningsperiode van de bodemsaneringsorganisatie;

6° de verplichtingen van de contractant :

a) tijdige en correcte betaling van de overeengekomen bedragen volgens de te bepalen voorwaarden;

b) de uitdrukkelijke aanvaarding van het saneringsprogramma en de saneringswijze, vermeld in het conform verklaarde bodemsaneringsproject;

c) de meldingsplicht omtrent het bestaan van de overeenkomst door de contractant aan derden-belanghebbenden;

d) de tijdige schriftelijke mededeling aan de bodemsaneringsorganisatie van alle informatie die van belang kan zijn voor of bij de uitvoering van de overeenkomst.

7° de sancties bij niet-naleving van de verbintenissen door de partijen, onder andere de terugkeer van de saneringsplicht in geval van tekortkomingen van de contractant;

8° de regeling bij overdracht door de contractant van zijn activiteit waarvoor de bodemsaneringsorganisatie werd opgericht.

§ 3. De contractant, vermeld in § 2, 6°, is degene die een overeenkomst met de bodemsaneringsorganisatie sluit als vermeld in artikel 70, § 1, 3° en 4°.

§ 4. De bodemsaneringsorganisatie kan bij de Vlaamse Regering steeds een verzoek indienen tot wijziging van de modellen zoals vermeld in artikel 75, §§ 1 en 2. Een dergelijk verzoek moet altijd ingediend worden met een aangetekende brief tegen ontvangstbewijs. De Vlaamse Regering neemt hierover, op voorstel van de Vlaamse minister, een beslissing binnen de negentig dagen.

Afdeling VI. — Schorsing en intrekking van de erkenning van een bodemsaneringsorganisatie

Art. 76. § 1. Als een bodemsaneringsorganisatie een van de verplichtingen, vermeld in het decreet of het besluit, niet of onvoldoende nakomt, kan de Vlaamse minister, op advies van de OVAM, per aangetekende brief tegen ontvangstbewijs een waarschuwing richten aan de bodemsaneringsorganisatie.

§ 2. Na advies van de OVAM kan de Vlaamse minister aan de Vlaamse Regering voorstellen om over te gaan tot schorsing of intrekking van de erkenning van de bodemsaneringsorganisatie als daartoe gegronde redenen bestaan, in het bijzonder wanneer :

1° de bodemsaneringsorganisatie niet of onvoldoende voldoet aan de verplichtingen, vermeld in het decreet, het besluit of de aangegane overeenkomsten, in het bijzonder wat betreft haar bodemsaneringsverplichting;

2° de bodemsaneringsorganisatie niet voldoende gevolg geeft aan de waarschuwing, vermeld in § 1;

3° de bodemsaneringsorganisatie niet handelt overeenkomstig de wetten, decreten, besluiten of haar statuten;

4° afwijking van gelden wordt vastgesteld.

§ 3. De Vlaamse minister brengt de bodemsaneringsorganisatie per aangetekende brief tegen ontvangstbewijs op de hoogte van het voornemen tot schorsing of intrekking van de erkenning met vermelding van de reden. Binnen dertig dagen na de datum van de ontvangst van die brief kan de bodemsaneringsorganisatie haar verweermiddelen aan de Vlaamse minister kenbaar maken. De bodemsaneringsorganisatie kan tevens binnen diezelfde periode gehoord worden als ze daarom verzoekt.

§ 4. Dertig dagen na verloop van de termijn, vermeld in § 3 brengt de Vlaamse minister de bodemsaneringsorganisatie per aangetekende brief tegen ontvangstbewijs op de hoogte van het besluit van de Vlaamse Regering tot schorsing of intrekking van de erkenning met vermelding van de redenen. De schorsing of de intrekking van de erkenning wordt bij uittreksel in het *Belgisch Staatsblad* gepubliceerd.

§ 5. De schorsing van de erkenning wordt pas beëindigd nadat de Vlaamse minister, op advies van de OVAM, de bodemsaneringsorganisatie hiervan per aangetekende brief tegen ontvangstbewijs in kennis heeft gesteld. De beëindiging van de schorsing van de erkenning wordt bij uittreksel in het *Belgisch Staatsblad* gepubliceerd.

§ 6. Bij intrekking van de erkenning zal de bodemsaneringsorganisatie enkel de mogelijkheid hebben opnieuw erkend te worden na het doorlopen van een nieuwe procedure tot erkenning zoals bepaald in artikel 69 tot en met 71. »

Art. 2. In hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 19 december 1998, 9 februari 1999, 12 oktober 2001, 7 december 2001, 14 juni 2002, 5 december 2003, 9 januari 2004, 23 april 2004 en 22 september 2006, wordt hoofdstuk XII, dat bestaat uit artikel 70, vervangen door wat volgt volgt :

« HOOFDSTUK XII. — Bodempreventie- en bodemsaneringsplicht

Afdeling I. — Voorwaarden van de bodempreventie- en bodembeheersplicht

Onderafdeling I. — Individueel bodempreventie- en bodembeheersplan

Art. 77. Het krachtens artikel 5*bis*, § 1 en 2, van het decreet op te stellen individueel bodempreventie- en bodembeheersplan wordt opgemaakt door een erkende bodemsaneringsdeskundige, moet jaarlijks geactualiseerd worden, en moet de volgende maatregelen en documenten bevatten voor zover die relevant zijn in het geval in kwestie :

1° een rapport over volgende aspecten inzake preventie van bodemverontreiniging :

- a) de milieuvergunningstoestand;
- b) de infrastructuurvoorziening met het oog op bodembescherming;
- c) de reeds genomen maatregelen voor de voorkoming van nieuwe bodemverontreiniging;
- d) de nog te nemen maatregelen voor de voorkoming van nieuwe bodemverontreiniging.

2° een rapport over volgende aspecten inzake het beheersen van bodemverontreiniging :

- a) de resultaten van risicogerichte metingen die in voorkomend geval getroffen werden als voorzorgsmaatregel;
- b) de reeds genomen maatregelen voor de voorkoming van verspreiding van bestaande bodemverontreiniging en voor de beheersing van bestaande bodemverontreiniging die het gevolg is van de activiteiten waarvoor het bodempreventie- en bodembeheersplan moet worden opgemaakt;
- c) de nog te nemen maatregelen voor de voorkoming van verspreiding van bestaande bodemverontreiniging en voor de beheersing van bestaande bodemverontreiniging die het gevolg is van de activiteiten waarvoor het bodempreventie- en bodembeheersplan moet worden opgemaakt;
- d) de te nemen maatregelen voor een optimale aanpak van de bestaande bodemverontreiniging die het gevolg is van de activiteiten waarvoor het bodempreventie- en bodembeheersplan moet worden opgemaakt;
- e) de mogelijke gevolgen van de bodemverontreiniging voor de exploitant, eigenaar, feitelijke gebruiker en het personeel van de inrichting, alsook voor de omgeving.

3° maatregelen voor de voorlichting en sensibilisering van het personeel en de omgeving met betrekking tot de maatregelen die opgenomen zijn in het rapport, vermeld in punt 1° en 2°;

4° een financieel plan dat het bewijs bevat van de opbouw van een financiële reserve die overeenstemt met de geschatte kosten voor het oriënterend bodemonderzoek en de bodemsanering veroorzaakt door de bodemverontreiniging, met betrekking tot de activiteit waarvoor de bodemsaneringsorganisatie werd opgericht. De financiële reserve moet jaarlijks minimaal opgebouwd worden met 10 % van de kosten;

5° een planning van alle periodieke bodemonderzoeken die uitgevoerd moeten worden tijdens de erkenningsperiode van de bodemsaneringsorganisatie, met uitzondering van het eerste periodiek bodemonderzoek.

Art. 78. Het individueel bodempreventie- en bodembeheersplan, vermeld in artikel 5*bis*, § 1, van het decreet, wordt jaarlijks aan de OVAM betekend per aangetekende brief tegen ontvangstbewijs, uiterlijk op 31 december. Het eerste individueel bodempreventie- en bodembeheersplan wordt aan de OVAM voorgelegd uiterlijk op 31 december van het jaar volgend op de bekendmaking van het besluit van de Vlaamse Regering.

Binnen honderd twintig dagen na de ontvangst van het individueel bodempreventie- en bodembeheersplan spreekt de OVAM zich uit over de conformiteit ervan met de bepalingen van het decreet en zijn uitvoeringsbesluiten, of legt de OVAM aanvullingen of wijzigingen van het voorstel op.

Als de OVAM aanvullingen of wijzigingen oplegt, wordt het aangepaste of gewijzigde voorstel opnieuw aan de OVAM voorgelegd binnen een door de OVAM bepaalde termijn, op dezelfde wijze als vermeld in dit artikel. Binnen zestig dagen na de ontvangst van het aangepaste individueel bodempreventie- en bodembeheersplan spreekt de OVAM zich uit over de conformiteit van het aangepaste of gewijzigde voorstel.

De termijnen, vermeld in lid 1 tot en met lid 3, gaan telkens in op de datum van de ontvangst van het, in voorkomend geval aangepaste of gewijzigde, individueel bodempreventie- en bodembeheersplan.

Onderafdeling II. — Sectoraal bodempreventie- en bodembeheersplan

Art. 79. Het krachtens artikel 5*bis*, § 3, van het decreet door een erkende bodemsaneringsorganisatie op te stellen sectoraal bodempreventie- en bodembeheersplan moet een algemeen en een individueel deel bevatten, en wordt jaarlijks geactualiseerd.

Het algemene deel bevat een inventaris van de gekende specifieke verontreiniging, veroorzaakt door de activiteit waarvoor de bodemsaneringsorganisatie werd opgericht, een beschrijving van haar specifieke aard en een opsomming van de maatregelen die algemeen geformuleerd kunnen worden ter voorkoming van nieuwe en ter beheersing van bestaande bodemverontreiniging die het gevolg is van de activiteit waarvoor de bodemsaneringsorganisatie werd opgericht. Dit deel dient tevens een financieel plan te bevatten met de geschatte gecumuleerde kost voor de oriënterende bodemonderzoeken en de bodemsaneringswerken veroorzaakt door de bodemverontreiniging met betrekking tot de activiteit waarvoor de bodemsaneringsorganisatie werd opgericht, en dit voor alle personen die voor de uitvoering van hun verplichtingen, vermeld in artikel 5*bis*, § 1, van het decreet, een beroep doen op de bodemsaneringsorganisatie.

Het individuele deel bevat voor elke persoon die voor de uitvoering van zijn verplichtingen, vermeld in artikel 5*bis*, § 1, van het decreet, een beroep doet op de bodemsaneringsorganisatie, de opsomming van eventueel afwijkende of aanvullende maatregelen in de zin van het tweede lid, zoals de planning van alle periodieke oriënterende bodemonderzoeken die gedurende de erkenningsperiode uitgevoerd moeten worden, alsook een weergave van de resultaten van de risicogerichte metingen die eventueel getroffen werden als voorzorgsmaatregel.

Art. 80. Het sectoraal bodempreventie- en bodembeheersplan, vermeld in artikel 5*bis*, § 3, van het decreet, wordt jaarlijks aan de OVAM betekend per aangetekende brief tegen ontvangstbewijs, uiterlijk op 31 december. Het eerste sectoraal bodempreventie- en bodembeheersplan wordt aan de OVAM voorgelegd, uiterlijk op 31 december van het jaar volgend op de erkenning van de bodemsaneringsorganisatie, vermeld in artikel 71.

Binnen honderd twintig dagen na de ontvangst van het sectoraal bodempreventie- en bodembeheersplan spreekt de OVAM zich uit over de conformiteit ervan met de bepalingen van het decreet en zijn uitvoeringsbesluiten, of legt de OVAM aanvullingen of wijzigingen van het voorstel op.

Als de OVAM aanvullingen of wijzigingen oplegt, wordt het aangepaste of gewijzigde voorstel opnieuw aan de OVAM voorgelegd binnen een door de OVAM bepaalde termijn, op dezelfde wijze als vermeld in dit artikel. Binnen honderd twintig dagen na de ontvangst van het aangepaste of gewijzigde sectoraal bodempreventie- en bodembeheersplan spreekt de OVAM zich uit over de conformiteit van het aangepaste of gewijzigde voorstel.

De termijn van honderd twintig dagen gaat telkens in op de datum van de ontvangst van het, in voorkomend geval aangepaste of gewijzigde, sectoraal bodempreventie- en bodembeheersplan. »

Art. 3. In hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 19 december 1998, 9 februari 1999, 12 oktober 2001, 7 december 2001, 14 juni 2002, 5 december 2003, 9 januari 2004, 23 april 2004 en 22 september 2006, wordt hoofdstuk XIII, bestaande uit artikel 81 tot en met 88, ingevoegd, dat luidt als volgt :

« HOOFDSTUK XIII. — Subsidiëring van de bodemsaneringsorganisatie

Afdeling I. — Subsidie in het kader van artikel 35*quinquies* van het decreet

Art. 81. Overeenkomstig artikel 35*quinquies* kan de Vlaamse Regering binnen de daartoe in de begroting van het Vlaamse Gewest vastgelegde kredieten, bijdragen in de kosten die verbonden zijn aan de uitvoering van de taken, vermeld in artikel 35*quater* van het decreet. Deze bijdrage is maximaal gelijk aan de som van alle bijdragen die de bodemsaneringsorganisatie ontvangen heeft in het kader van de overeenkomsten, gesloten ter uitvoering van artikel 35*quater* van het decreet, met behoud van de toepassing van de bepalingen in het tweede lid.

De bijdrage, vermeld in het eerste lid, kan enkel betrekking hebben op de kosten verbonden aan de uitvoering van de taken, vermeld in artikel 35*quater* van het decreet, voor zover die betrekking hebben op en aangewend worden voor historische bodemverontreiniging. Als er sprake is van gemengde bodemverontreiniging, kan de bijdrage, vermeld in het eerste lid, enkel betrekking hebben op en aangewend worden voor de gedeeltelijke financiering van de taken, vermeld in artikel 35*quater* van het decreet en enkel voor het als historisch te beschouwen deel van de bodemverontreiniging.

Art. 82. Een erkende bodemsaneringsorganisatie die van de mogelijkheid, vermeld in artikel 35*quinquies* van het decreet wil gebruikmaken, moet hiertoe per aangetekende brief tegen ontvangstbewijs minimaal vijfjaarlijks een voorstel van subsidiëringsprogramma bezorgen aan de Vlaamse Regering, per adres van de Vlaamse minister, volgens de voorwaarden, vermeld in artikel 83 en 84.

Als de Vlaamse Regering het voorstel, vermeld in het eerste lid, goedkeurt, moet de bodemsaneringsorganisatie voor de vaststelling en uitkering van de bijdrage jaarlijks per aangetekende brief tegen ontvangstbewijs een aanvraag tot subsidiëring indienen bij de Vlaamse Regering per adres van de Vlaamse minister volgens de voorwaarden, vermeld in artikel 85 en 86. Deze aanvraag heeft steeds betrekking op de subsidiëring van de werking van de bodemsaneringsorganisatie in het jaar dat volgt op de datum van de indiening van de aanvraag tot subsidiëring.

Afdeling II. — Voorwaarden en procedure voor de toekenning van de subsidie

Art. 83. Een eerste voorstel van subsidiëringsprogramma als vermeld in artikel 82, eerste lid, kan op zijn vroegst ingediend worden met de erkenningsaanvraag, vermeld in artikel 70. De volgende voorstellen van subsidiëringsprogramma als vermeld in artikel 82, eerste lid, moeten uiterlijk ingediend worden op 28 februari van het vierde subsidiejaar van het lopende subsidiëringsprogramma. Het voorstel van subsidiëringsprogramma moet gebaseerd zijn op de volgende prognoses en rapporten :

1° de prognose van de som van alle bedragen die de bodemsaneringsorganisatie de volgende vijf jaar meent te zullen ontvangen in het kader van de door haar gesloten of te sluiten overeenkomsten, vermeld in artikel 35*quater* van het decreet;

2° een verantwoording van de omvang van de gelden, vermeld in punt 1°, in verhouding tot het financiële draagvlak van alle natuurlijke personen of rechtspersonen die de activiteit uitoefenen waarvoor de bodemsaneringsorganisatie is opgericht. Dit draagvlak moet bepaald worden op basis van een omstandig rapport over de financiële impact van de verplichtingen die de toepassing van het Bodemsaneringsdecreet op de bedoelde personen heeft, gerelateerd aan een omstandig rapport over de financiële analyse van de personen met bepaling van hun algemene financiële draagvlak.

Art. 84. De Vlaamse minister bezorgt binnen dertig dagen na de ontvangst van een voorstel van subsidiëringsprogramma een ontvangstbewijs aan de bodemsaneringsorganisatie, waarbij hij zich tevens uitspreekt over de ontvankelijkheid en volledigheid van het voorstel. De Vlaamse minister kan steeds om de nodige of passende aanvullingen verzoeken.

Als de Vlaamse minister om aanvullingen verzoekt, wordt het aangepaste of aangevulde voorstel van subsidiëringsprogramma opnieuw ingediend overeenkomstig artikel 82, eerste lid. De Vlaamse minister zendt binnen dertig dagen na de ontvangst van het aangepaste of aangevulde voorstel een ontvangstbewijs aan de bodemsaneringsorganisatie, waarbij hij zich opnieuw uitspreekt over de ontvankelijkheid en volledigheid van het aangepaste of aangevulde voorstel van subsidiëringsprogramma.

Op advies van de OVAM bezorgt de Vlaamse minister een voorstel van beslissing over het voorstel van subsidiëringsprogramma aan de Vlaamse Regering. De Vlaamse Regering spreekt zich uit over het voorstel van subsidiëringsprogramma binnen een termijn van negentig dagen na het versturen van het ontvangstbewijs waarbij het voorstel tot subsidiëringsprogramma ontvankelijk en volledig werd verklaard. Binnen tien dagen nadat de beslissing genomen is, wordt die aan de bodemsaneringsorganisatie betekend.

Alle documenten die met de toepassing van dit artikel verstuurd worden, worden verstuurd per aangetekende brief tegen ontvangstbewijs.

Art. 85. Een jaarlijkse aanvraag tot subsidiëring als vermeld in artikel 82, tweede lid, moet gebaseerd zijn op de volgende prognoses en rapporten :

1° de twee meest recente saneringsprogramma's, vermeld in artikel 72, 5°;

2° de prognose van de som van alle bedragen die de bodemsaneringsorganisatie het lopende en het volgende jaar meent te zullen ontvangen in het kader van de door haar gesloten of te sluiten overeenkomsten, vermeld in artikel 35^{quater} van het decreet;

3° een financieel jaarverslag, geattesteerd door een bedrijfsrevisor, van het voorbije werkingsjaar;

Art. 86. Een aanvraag tot subsidiëring als vermeld in artikel 82, tweede lid, moet voor het eerst ingediend worden uiterlijk op de laatste dag van de maand die volgt op de beslissing, vermeld in artikel 84, derde lid. Nadien moet de aanvraag tot subsidiëring jaarlijks ingediend worden, uiterlijk op 31 maart.

De Vlaamse minister bezorgt binnen de dertig dagen na de ontvangst van een aanvraag tot subsidiëring een ontvangstbewijs aan de bodemsaneringsorganisatie, waarbij hij zich tevens uitspreekt over de ontvankelijkheid en volledigheid van de aanvraag. De Vlaamse minister kan steeds om de nodige aanpassingen of aanvullingen verzoeken.

Als de Vlaamse minister om aanvullingen verzoekt, wordt de aangepaste of aangevulde aanvraag tot subsidiëring opnieuw ingediend overeenkomstig artikel 82, tweede lid. De Vlaamse minister zendt binnen dertig dagen na de ontvangst van de aangepaste of aangevulde aanvraag een ontvangstbewijs aan de bodemsaneringsorganisatie, waarbij hij zich opnieuw uitspreekt over de ontvankelijkheid en volledigheid van de aangepaste of aangevulde aanvraag tot subsidiëring.

De Vlaamse Regering spreekt zich, uiterlijk op 30 november van het jaar waarin de subsidie werd aangevraagd, uit over de aanvraag tot subsidiëring, onder voorbehoud van goedkeuring van de begroting door het Vlaams parlement. De Vlaamse Regering houdt bij dit besluit rekening met haar besluit over het voorstel van subsidiëringsprogramma. Zij kan op basis van de intussen verkregen informatie en verslagen bedoeld in artikel 85 verrekenen wat te veel of te weinig werd uitbetaald in de voorgaande jaren.

Art. 87. De subsidie wordt uiterlijk op 31 december van het jaar waarop ze betrekking heeft, overgeschreven op de rekening van de bodemsaneringsorganisatie.

Art. 4. In hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 19 december 1998, 9 februari 1999, 12 oktober 2001, 7 december 2001, 14 juni 2002, 5 december 2003, 9 januari 2004, 23 april 2004 en 22 september 2006, wordt een hoofdstuk XIV, bestaande uit artikel 88, ingevoegd, dat luidt als volgt :

« HOOFDSTUK XIV. — TOEZICHT

Art. 88. De toezichthoudende ambtenaren van de OVAM, vermeld in artikel 21 van het decreet, worden, op voorstel van de administrateur-generaal van de OVAM, door de Vlaamse minister aangewezen. Die ambtenaren maken zich bekend door een legitimatiebewijs, ondertekend door de administrateur-generaal van de OVAM. »

Art. 5. In hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 19 december 1998, 9 februari 1999, 12 oktober 2001, 7 december 2001, 14 juni 2002, 5 december 2003, 9 januari 2004, 23 april 2004 en 22 september 2006, wordt een hoofdstuk XV, bestaande uit artikel 89 ingevoegd, dat luidt als volgt :

« HOOFDSTUK XV. — SLOTBEPALING

Art. 89. De Vlaamse minister is belast met de uitvoering van dit besluit. »

Art. 6. De Vlaamse minister is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 15 december 2006.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
Y. LETERME

De Vlaamse minister van Openbare Werken, Energie, Leefmilieu en Natuur,
K. PEETERS

AUTORITE FLAMANDE

F. 2007 — 1010

[C — 2007/35329]

15 DECEMBRE 2006. — Arrêté du Gouvernement flamand modifiant l'arrêté du Gouvernement flamand du 5 mars 1996 fixant le règlement flamand relatif à l'assainissement du sol

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 22 février 1995 relatif à l'assainissement du sol, notamment l'article 5*bis*, inséré par le décret du 16 juin 2006, l'article 21, § 1^{er}, remplacé par le décret du 26 mai 1998, les articles 35*bis*, § 2, 35*quater*, §§ 1^{er} et 2, 35*quinquies*, 35*sexies* et 35*septies*, insérés par le décret du 16 juin 2006;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 5 mars 1996 fixant le règlement flamand relatif à l'assainissement du sol, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 19 décembre 1998, 9 février 1999, 12 octobre 2001, 7 décembre 2001, 14 juin 2002, 28 novembre 2003, 5 décembre 2003, 9 janvier 2004, 23 avril 2004 et 22 septembre 2006;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé du budget, donné le 19 juillet 2006;

Vu l'avis n° 41.602/3 du Conseil d'Etat, donné le 21 novembre 2006, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 1°, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition du Ministre flamand des Travaux publics, de l'Energie, de l'Environnement et de la Nature;

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. Dans l'arrêté du Gouvernement flamand du 5 mars 1996 fixant le règlement flamand relatif à l'assainissement du sol, remplacé par l'arrêté du Gouvernement flamand du 12 octobre 2001 et modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 19 décembre 1998, 9 février 1999, 12 octobre 2001, 7 décembre 2001, 14 juin 2002, 5 décembre 2003, 9 janvier 2004, 23 avril 2004 et 22 septembre 2006, le chapitre XI, comprenant l'article 69, est remplacé par les dispositions suivantes :

« CHAPITRE XI. — Organisation d'assainissement du sol

Section I^{er}. — Agrément d'une organisation d'assainissement du sol

Art. 69. Une organisation d'assainissement du sol peut être agréée par le Gouvernement flamand si elle remplit les conditions mentionnées dans le décret et les conditions d'agrément complémentaires suivantes :

1° une organisation d'assainissement du sol est créée comme association sans but lucratif conformément à la loi du 27 juin 1921 relative aux associations sans but lucratif, aux associations internationales sans but lucratif et aux fondations;

2° une organisation d'assainissement du sol a comme objet statutaire l'exécution des missions visées aux articles 35*ter* et 35*quater* du décret;

3° les administrateurs de l'organisation d'assainissement du sol et les personnes pouvant engager l'organisation d'assainissement du sol, jouissent de leurs droits civils et politiques;

4° une organisation d'assainissement du sol dispose des moyens nécessaires pour, préalablement à l'agrément, préparer l'accomplissement de sa mission et couvrir les frais de fonctionnement initiaux pendant un an.

Art. 70. § 1^{er}. La demande d'agrément est adressée par lettre recommandée contre récépissé au Ministre flamand. Pour être recevable, la demande doit comporter au moins les informations suivantes :

1° une copie des statuts tels que publiés au *Moniteur belge*;

2° un plan financier reprenant entre autres les informations suivantes :

a) la façon dont les moyens de financement sont recouvrés;

b) la façon dont les produits sont attribués en faveur du fonctionnement de l'organisation d'assainissement du sol;

c) une estimation des dépenses, y compris les frais de fonctionnement;

d) le mode de financement des déficits éventuels;

3° un modèle de convention pour l'accomplissement par l'organisation d'assainissement du sol de l'obligation individuelle d'établir le plan de prévention et de gestion du sol tel que visé à l'article 5*bis*, § 1^{er}, du décret et selon les conditions visées à l'article 75, § 1^{er};

4° un modèle de convention telle que visée à l'article 35*quater*, § 1^{er}, du décret, et selon les conditions visées à l'article 75, § 2;

5° un plan d'entreprise;

6° une mention de l'activité pour laquelle l'organisation d'assainissement du sol a été créée;

7° la preuve de la représentativité des fondateurs visés à l'article 35*bis*, § 2, du décret;

8° un certificat de bonne vie et moeurs des administrateurs et fondateurs de l'organisation d'assainissement du sol et des personnes pouvant engager l'organisation d'assainissement du sol.

§ 2. Sur l'avis de l'OVAM, et dans les trente jours de la réception de la demande visée au § 1^{er}, le Ministre flamand envoie un récépissé au demandeur, en se prononçant également sur la recevabilité de la demande. Le Ministre flamand déclare la demande recevable ou demande des adaptations ou compléments nécessaires. Si le Ministre flamand demande des adaptations ou des compléments, la demande adaptée ou complétée est envoyée à nouveau par lettre recommandée contre récépissé au Ministre flamand. Dans les trente jours de la réception de la demande adaptée ou complétée, le Ministre flamand envoie le récépissé au demandeur, en se prononçant également, sur l'avis de l'OVAM, sur la recevabilité de la demande adaptée ou complétée.

§ 3. Le Ministre flamand a le droit de demander à l'organisation d'assainissement du sol ayant introduit une demande d'agrément, de lui transmettre des documents supplémentaires.

Art. 71. Sur l'avis de l'OVAM, le Ministre flamand transmet une proposition de décision sur l'agrément au Gouvernement flamand. Le Gouvernement flamand prend une décision sur l'agrément dans les nonante jours de l'envoi du récépissé de la demande, celle-ci étant également déclarée recevable.

Dans les dix jours de la prise de décision, celle-ci est notifiée au demandeur par lettre recommandée contre récépissé. La décision est publiée par extrait au *Moniteur belge*.

La décision visée à l'alinéa premier, reste toutefois suspendue de plein droit jusqu'à la présentation du contrat d'assurance, visé à l'article 72, 3°.

Une organisation d'assainissement du sol est agréée pour une période maximale de trente ans.

Section II. — Conditions d'utilisation de l'agrément

Art. 72. L'organisation d'assainissement du sol est tenue à :

- 1° continuer à remplir les conditions de l'agrément, visées à l'article 69;
- 2° fournir dûment et de manière opportune toutes les informations pertinentes;
- 3° conclure, dans un mois de la publication de l'agrément au *Moniteur belge*, un contrat d'assurance visant à couvrir les dommages résultant de l'exercice des tâches visées aux articles 35ter et 35quater du décret;
- 4° établir et soumettre à l'approbation de l'OVAM, chaque année au plus tard le 31 décembre, le plan sectoriel de prévention et de gestion du sol, visé à l'article 79;
- 5° établir et soumettre à l'approbation de l'OVAM, chaque année au plus tard le 31 décembre, un programme d'assainissement tel que visé à l'article 35quater, § 2, du décret, pour la première fois pendant l'année suivant l'agrément.

Le programme annuel d'assainissement doit au moins comporter les documents suivants :

a) une liste de toutes les tâches auxquelles l'organisation d'assainissement du sol s'est engagée conformément à l'article 35quater, § 1^{er}, du décret;

b) une évaluation de la priorité des tâches à accomplir pendant l'année d'activité, basée sur le risque de la pollution constatée pour l'homme et l'environnement, des considérations socio-économiques, et la capacité financière de l'organisation d'assainissement du sol;

c) une estimation du coût global des tâches à accomplir pendant l'année d'activité;

d) un rapport circonstancié sur l'exécution du programme d'assainissement précédent, y compris une explication des dérogations éventuelles à ce programme;

e) un aperçu détaillé des travaux réalisés qui étaient subventionnables.

6° déposer annuellement avant le 15 mars à l'OVAM un rapport financier annuel, attesté par un réviseur d'entreprise, une déclaration par un réviseur d'entreprise que la comptabilité est tenue selon les bons principes, et un rapport d'un réviseur d'entreprise sur les bilans et les comptes de résultats de l'année passée et le budget de l'année suivante, pour la première fois pendant l'année suivant la date de publication de l'agrément au *Moniteur belge*;

7° déposer annuellement à l'OVAM toutes les informations ou bien des pronostics utiles, pour l'année d'activité passée et l'année d'activité en cours, en ce qui concerne l'exécution et le financement des assainissements du sol. Les informations doivent être rassemblées en annexe au programme annuel d'assainissement. Des déviations éventuelles entre les tâches exécutées et les dispositions du programme d'assainissement de l'année passée, doivent être motivées. Par informations utiles, on entend notamment :

a) le nombre des reconnaissances du sol effectuées, projets d'assainissement établis, travaux d'assainissement du sol commencés, assainissements du sol conclus, mesures de précaution et suivi;

b) un rapport statistique relatif aux résultats des reconnaissances du sol;

c) un rapport statistique relatif au coût des reconnaissances du sol, des projets d'assainissement du sol et des travaux d'assainissement du sol, une distinction étant faite entre la partie fixe de la terre et les eaux souterraines;

d) un rapport statistique relatif aux techniques d'assainissement du sol utilisées et la fréquence de leur utilisation;

e) un rapport statistique relatif au bilan du sol par terrain faisant l'objet ou ayant fait l'objet de travaux d'assainissement du sol, avec un aperçu de la quantité des terres excavées, ainsi que le lieu et le mode de traitement.

8° communiquer toute modification des statuts, de la composition de l'assemblée générale ou du conseil d'administration, dans les cinq jours ouvrables au Ministre flamand, par lettre recommandée contre récépissé;

9° tenir un registre de réclamations qui peut être consulté par l'OVAM;

10° conserver tous documents et informations pertinents relatifs à l'exécution des tâches, visées aux articles 35ter et 35quater du décret, sur support numérique selon un format fixé par l'OVAM.

Section III. — Législation relative aux marchés publics

Art. 73. Une organisation d'assainissement du sol est tenue au respect de la réglementation en matière de marchés publics pour tous les marchés de travaux, de fournitures et de services qu'elle passera en ce qui concerne la reconnaissance et l'assainissement de la pollution du sol, liés à l'activité pour laquelle l'organisation d'assainissement du sol est créée.

Section IV. — Contrôle d'une organisation d'assainissement du sol

Art. 74. § 1^{er}. L'OVAM peut procéder à tout examen qu'elle estime nécessaire lors de l'exercice de ses compétences, visées au décret et au présent arrêté. A cet effet, l'OVAM peut demander à tout moment à l'organisation d'assainissement du sol de lui fournir, oralement ou par écrit, toutes les informations relatives à l'exécution de ses missions, visées à l'article 35ter ou 35quater. L'OVAM peut se faire communiquer tous les documents et informations d'une organisation d'assainissement du sol. Les administrateurs et membres du personnel d'une organisation d'assainissement du sol doivent fournir à l'OVAM toutes les explications et toute forme d'information si l'OVAM en fait la demande.

L'OVAM a le droit de se faire communiquer les données enregistrées sur des supports informatiques sous une forme lisible et intelligible, aux fins de consultation. L'OVAM peut également demander à une organisation d'assainissement du sol de faire des copies, en sa présence et sur son matériel, et sous la forme souhaitée par l'OVAM, de l'ensemble ou d'une partie des données susvisées, ainsi que d'effectuer les traitements informatiques jugés nécessaires à l'exercice du contrôle du respect des dispositions visées au décret et au présent arrêté.

§ 2. Les documents et informations, visés au § 1^{er}, doivent être communiqués à la demande de l'OVAM et dans un délai fixé par elle.

§ 3. L'OVAM peut à tout moment faire contrôler la comptabilité par un réviseur d'entreprise qu'elle désigne. Cette mission est alors effectuée aux frais de l'organisation d'assainissement du sol.

§ 4. L'OVAM évalue le programme annuel d'assainissement qui lui est soumis par l'organisation d'assainissement du sol conformément à l'article 72, 5°, et donne son approbation ou refus dans un délai de soixante jours après la soumission du programme. En cas de refus, un programme d'assainissement adapté, qui tient compte des observations formulées par l'OVAM, doit être introduit dans le délai fixé par l'OVAM.

§ 5. L'OVAM vérifie la façon dont l'organisation d'assainissement du sol exerce les missions qui lui ont été confiées, ainsi que les informations qui lui doivent être communiquées en vertu du décret ou du présent arrêté.

Section V. — Conditions relatives aux conventions

Art. 75. § 1^{er}. Le modèle de convention, visé à l'article 70, § 1^{er}, 3°, doit au moins mentionner les informations suivantes :

- 1° le nom des parties;
- 2° la mention explicite de la disposition décréte en exécution de laquelle la convention est conclue;
- 3° les tâches de l'organisation d'assainissement du sol, mentionnées au décret et au présent arrêté;
- 4° l'obligation d'information réciproque de l'organisation d'assainissement du sol et du contractant;
- 5° la durée de la convention;
- 6° les conditions de paiement;
- 7° les sanctions en cas de non-respect des engagements par l'organisation d'assainissement du sol ou par le contractant.

§ 2. Le modèle de convention, visé à l'article 70, § 1^{er}, 4°, doit au moins mentionner les informations suivantes :

- 1° le nom des parties;
- 2° la mention explicite de la disposition décréte en exécution de laquelle la convention est conclue;
- 3° les obligations de l'organisation d'assainissement du sol, et au moins :
 - a) la description de la pollution pour laquelle l'organisation d'assainissement du sol reprend l'obligation d'assainissement du sol;
 - b) les conditions de notification au contractant par l'organisation d'assainissement du sol, de l'exécution de la convention;
 - c) le mode de fourniture des informations au contractant;
 - d) le mode de paiement par le contractant;
 - e) le mode de cautionnement par le contractant;
 - f) la communication annuelle au contractant de la date prévue de l'exécution des reconnaissances et de l'assainissement du sol;
 - g) le fait que le contractant sera informé de la suspension ou du retrait éventuels de l'agrément de l'organisation d'assainissement du sol et de la façon dont cela se passera le cas échéant.
- 4° la durée de la convention;
- 5° les conditions de paiement et de remboursement entre les parties en cas de déficit ou d'excédent à l'expiration de la période d'agrément de l'organisation d'assainissement du sol;
- 6° les obligations du contractant :
 - a) le paiement correct et à temps des montants convenus selon les conditions à fixer;
 - b) l'acceptation explicite du programme d'assainissement et du mode d'assainissement, mentionnés dans le projet d'assainissement du sol déclaré conforme;
 - c) l'obligation de déclaration relative à l'existence de la convention par le contractant aux tiers intéressés;
 - d) la communication écrite et à temps, à l'organisation d'assainissement du sol, de toute information susceptible d'être importante pour ou lors de l'exécution de la convention.
- 7° les sanctions en cas de non-respect des engagements par les parties, entre autres le retour de l'obligation d'assainissement en cas de manquements du contractant;
- 8° le règlement en cas de cession par le contractant de son activité pour laquelle l'organisation d'assainissement du sol a été créée.

§ 3. Le contractant, visé au § 2, 6°, est celui qui conclut une convention avec l'organisation d'assainissement du sol telle que visée à l'article 70, § 1^{er}, 3° et 4°.

§ 4. L'organisation d'assainissement du sol peut toujours introduire auprès du Gouvernement flamand, une demande de modification des modèles tels que visés à l'article 75, §§ 1^{er} et 2. Une telle demande doit toujours être introduite par une lettre recommandée contre récépissé. Le Gouvernement flamand prend une décision à ce sujet dans les nonante jours, sur la proposition du Ministre flamand.

Section VI. — Suspension ou retrait de l'agrément d'une organisation d'assainissement du sol

Art. 76. § 1^{er}. Si une organisation d'assainissement du sol ne respecte pas ou insuffisamment un des engagements, visés au décret ou à l'arrêté, le Ministre flamand peut, sur l'avis de l'OVAM, adresser un avertissement à l'organisation d'assainissement du sol, par lettre recommandée contre récépissé.

§ 2. Après avis de l'OVAM, le Ministre flamand peut proposer au Gouvernement flamand de procéder à la suspension ou au retrait de l'agrément de l'organisation d'assainissement du sol, s'il y a des raisons légitimes, notamment quand :

- 1° l'organisation d'assainissement du sol ne respecte pas ou insuffisamment les engagements, visés au décret, à l'arrêté ou aux conventions conclues, notamment en ce qui concerne son obligation d'assainissement du sol;
- 2° l'organisation d'assainissement du sol ne donne pas suffisamment suite à l'avertissement visé au § 1^{er};
- 3° l'organisation d'assainissement du sol n'agit pas conformément aux lois, décrets, arrêtés ou ses statuts;
- 4° un détournement de fonds est constaté.

§ 3. Le Ministre flamand informe l'organisation d'assainissement du sol par lettre recommandée contre récépissé de l'intention de suspendre ou retirer l'agrément en mentionnant la raison. Dans les trente jours de la date de réception de cette lettre, l'organisation d'assainissement du sol peut communiquer ses moyens de défense au Ministre flamand. Au cours de la même période, l'organisation d'assainissement du sol peut également être entendue si elle en fait la demande.

§ 4. Trente jours après l'expiration du délai visé au § 3, le Ministre flamand informe l'organisation d'assainissement du sol par lettre recommandée contre récépissé de la décision du Gouvernement flamand relative à la suspension ou au retrait de l'agrément en mentionnant la raison. La suspension ou le retrait de l'agrément est publié par extrait au *Moniteur belge*.

§ 5. La suspension de l'agrément ne prend fin qu'après que le Ministre flamand en a informé, sur l'avis de l'OVAM, l'organisation d'assainissement du sol par lettre recommandée contre récépissé. La fin de la suspension de l'agrément est publiée par extrait au *Moniteur belge*.

§ 6. En cas de retrait de l'agrément, l'organisation d'assainissement du sol ne disposera de la possibilité d'être agréé à nouveau qu'après avoir parcouru une nouvelle procédure d'agrément, telle que fixée aux articles 69 à 71 inclus. »

Art. 2. Dans le même arrêté, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 19 décembre 1998, 9 février 1999, 12 octobre 2001, 7 décembre 2001, 14 juin 2002, 5 décembre 2003, 9 janvier 2004, 23 avril 2004 et 22 septembre 2006, le chapitre XII, comprenant l'article 70, est remplacé par les dispositions suivantes :

« CHAPITRE XII. — Obligation de prévention et d'assainissement du sol

Section I^{re}. — Conditions de l'obligation de prévention et de gestion du sol

Sous-section I^{er}. — Plan individuel de prévention et de gestion du sol

Art. 77. Le plan individuel de prévention et de gestion du sol, à établir en vertu de l'article 5*bis*, §§ 1^{er} et 2, du décret, doit être rédigé par un expert agréé en assainissement du sol, doit être actualisé annuellement, et doit comporter les mesures et documents suivants dans la mesure où ceux-ci sont pertinents dans le cas en question :

1° un rapport relatif aux aspects suivants en matière de prévention de la pollution du sol :

a) l'état de l'autorisation écologique;

b) les équipements d'infrastructure en vue de la protection du sol;

c) les mesures déjà prises en vue de la prévention d'une nouvelle pollution du sol;

c) les mesures à prendre en vue de la prévention d'une nouvelle pollution du sol;

2° un rapport relatif aux aspects suivants en matière de gestion de la pollution du sol :

a) les résultats des mesurages orientés sur les risques, qui ont été effectués le cas échéant comme une mesure de précaution;

b) les mesures déjà prises afin de prévenir la diffusion de la pollution du sol existante, et de gérer la pollution du sol existante résultant des activités pour lesquelles le plan de prévention et de gestion du sol doit être rédigé;

c) les mesures à prendre afin de prévenir la diffusion de la pollution du sol existante, et de gérer la pollution du sol existante résultant des activités pour lesquelles le plan de prévention et de gestion du sol doit être rédigé;

d) les mesures à prendre pour une approche optimale de la pollution du sol existante résultant des activités pour lesquelles le plan de prévention et de gestion du sol doit être rédigé;

e) les conséquences éventuelles de la pollution du sol pour l'exploitant, le propriétaire, l'utilisateur de fait et le personnel de l'établissement, ainsi que pour l'environnement.

3° les mesures visant à informer et sensibiliser le personnel et l'environnement en ce qui concerne les mesures reprises dans le rapport, visé aux points 1° et 2°;

4° un plan financier comportant la preuve de la constitution d'une réserve financière qui correspond au coût estimé de la reconnaissance d'orientation du sol et de l'assainissement du sol causés par la pollution du sol, relatif à l'activité pour laquelle l'organisation d'assainissement du sol a été créée. La réserve financière doit être constituée annuellement au minimum par 10 % des frais;

5° une planification de toutes les reconnaissances du sol périodiques devant être effectuées au cours de la période d'agrément de l'organisation d'assainissement du sol, à l'exception de la première reconnaissance du sol périodique.

Art. 78. Le plan individuel de prévention et de gestion du sol, visé à l'article 5*bis*, § 1^{er}, du décret, est notifié annuellement à l'OVAM par lettre recommandée contre récépissé, au plus tard le 31 décembre. Le premier plan individuel de prévention et de gestion du sol est soumis à l'OVAM au plus tard le 31 décembre de l'année suivant la publication de l'arrêté du Gouvernement flamand.

Dans les cent vingt jours de la réception du plan individuel de prévention et de gestion du sol, l'OVAM se prononce sur sa conformité avec les dispositions du décret et ses arrêtés d'exécution, ou l'OVAM impose des compléments ou modifications de la proposition.

Si l'OVAM impose des compléments ou des modifications, la proposition adaptée ou modifiée est soumise à nouveau à l'OVAM dans un délai fixé par celle-ci, de la même façon que prévue dans le présent article. Dans les soixante jours de la réception du plan individuel adapté de prévention et de gestion du sol, l'OVAM se prononce sur la conformité de la proposition adaptée ou modifiée.

Les délais visés aux alinéas 1^{er} à 3 inclus, prennent chaque fois cours à la date de réception du plan individuel de prévention et de gestion du sol, le cas échéant adapté ou modifié.

Sous-section II. — Plan sectoriel de prévention et de gestion du sol

Art. 79. Le plan sectoriel de prévention et de gestion du sol, à établir en vertu de l'article 5*bis*, § 3, doit comporter une partie générale et une partie individuelle, et est actualisée annuellement.

La partie générale comporte un inventaire de la pollution spécifique connue, causée par l'activité pour laquelle l'organisation d'assainissement du sol a été créée, une description de sa nature spécifique et une énumération des mesures pouvant être formulées de manière générale afin de prévenir une nouvelle pollution du sol et de gérer la pollution du sol existante résultant de l'activité pour laquelle l'organisation d'assainissement du sol a été créée. Cette partie doit également comporter un plan financier reprenant le coût cumulé estimé des reconnaissances d'orientation du sol et des assainissements du sol causés par la pollution du sol en ce qui concerne l'activité pour laquelle l'organisation d'assainissement du sol a été créée, ceci pour toutes les personnes qui font appel à l'organisation d'assainissement du sol pour l'exécution de leurs obligations, visées à l'article 5*bis*, § 1^{er}, du décret.

La partie individuelle comporte pour chaque personne qui fait appel à l'organisation d'assainissement du sol pour l'exécution de ses obligations visées à l'article 5bis, § 1^{er}, du décret, l'énumération des mesures éventuellement dérogatoires ou complémentaires dans le sens de l'alinéa deux, telles que la planification de toutes les reconnaissances d'orientation du sol périodiques devant être effectuées au cours de la période d'agrément, ainsi qu'une représentation des résultats des mesurages orientés sur les risques, qui ont été effectués éventuellement comme une mesure de précaution.

Art. 80. Le plan sectoriel de prévention et de gestion du sol, visé à l'article 5bis, § 3, du décret, est notifié annuellement à l'OVAM par lettre recommandée contre récépissé, au plus tard le 31 décembre. Le premier plan sectoriel de prévention et de gestion du sol est soumis à l'OVAM au plus tard le 31 décembre de l'année suivant l'agrément de l'organisation d'assainissement du sol, visé à l'article 71.

Dans les cent vingt jours de la réception du plan sectoriel de prévention et de gestion du sol, l'OVAM se prononce sur sa conformité avec les dispositions du décret et ses arrêtés d'exécution, ou l'OVAM impose des compléments ou modifications de la proposition.

Si l'OVAM impose des compléments ou des modifications, la proposition adaptée ou modifiée est soumise à nouveau à l'OVAM dans un délai fixé par celle-ci, de la même façon que prévue dans le présent article. Dans les cent vingt jours de la réception du plan sectoriel de prévention et de gestion du sol adapté ou modifié, l'OVAM se prononce sur la conformité de la proposition adaptée ou modifiée.

Le délai de cent vingt jours prend chaque fois cours à la date de réception du plan sectoriel de prévention et de gestion du sol, le cas échéant adapté ou modifié. »

Art. 3. Dans le même arrêté, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 19 décembre 1998, 9 février 1999, 12 octobre 2001, 7 décembre 2001, 14 juin 2002, 5 décembre 2003, 9 janvier 2004, 23 avril 2004 et 22 septembre 2006, le chapitre XIII, comprenant les articles 81 à 88 inclus, est remplacé par les dispositions suivantes :

« CHAPITRE XIII. — Subventionnement de l'organisation d'assainissement du sol

Section I^{er}. — Subvention dans le cadre de l'article 35quinquies du décret

Art. 81. Conformément à l'article 35quinquies, le Gouvernement flamand peut contribuer, dans les limites des crédits inscrits à cet effet au budget de la Région flamande, aux frais liés à l'exécution des tâches, visées à l'article 35quater du décret. Cette contribution égale au maximum la somme de toutes les contributions perçues par l'organisation d'assainissement du sol dans le cadre des conventions conclues en exécution de l'article 35quater du décret, sans préjudice de l'application des dispositions de l'alinéa deux.

La contribution visée à l'alinéa premier, ne peut concerner que les frais liés à l'exécution des tâches visées à l'article 35quater du décret, dans la mesure où ils concernent et sont affectés à la pollution historique du sol. S'il s'agit d'une pollution mixte du sol, la contribution visée à l'alinéa premier ne peut concerner et être affectée qu'au financement partiel des tâches visées à l'article 35quater du décret, et uniquement pour la partie de la pollution du sol qui peut être considérée comme historique.

Art. 82. Une organisation d'assainissement du sol agréée qui souhaite recourir à la possibilité visée à l'article 35quinquies du décret, doit transmettre à cet effet au Gouvernement flamand, par lettre recommandée contre récépissé, au minimum tous les cinq ans, une proposition de programme de subventionnement, à l'attention du Ministre flamand, aux conditions visées aux articles 83 et 84.

Si le Gouvernement flamand approuve la proposition visée à l'alinéa premier, l'organisation d'assainissement du sol doit, pour la détermination et le paiement de la contribution, soumettre annuellement par lettre recommandée contre récépissé, une demande de subventionnement au Gouvernement flamand, à l'attention du Ministre flamand, aux conditions visées aux articles 85 et 86. Cette demande concerne toujours le subventionnement du fonctionnement de l'organisation d'assainissement du sol au cours de l'année suivant la date de l'introduction de la demande de subventionnement.

Section II. — Conditions et procédure d'octroi de la subvention

Art. 83. Une première proposition de programme de subventionnement telle que visée à l'article 82, alinéa premier, peut être introduite au plus tôt avec la demande d'agrément visée à l'article 70. Les propositions suivantes de programme de subventionnement telles que visées à l'article 82, alinéa premier, doivent être introduites au plus tard le 28 février de la quatrième année de subvention du programme de subventionnement en cours. La proposition de programme de subventionnement doit se baser sur les prévisions et rapports suivants :

1° la prévision de la somme de toutes les contributions que l'organisation d'assainissement du sol croit percevoir au cours des cinq années suivantes dans le cadre des conventions visées à l'article 35quater du décret, qu'elle a conclues ou qu'elle conclura;

2° une justification du volume des fonds, visés au point 1°, par rapport à la capacité financière de toutes les personnes physiques ou morales exerçant l'activité pour laquelle l'organisation d'assainissement du sol est créée. Cette capacité doit être déterminée sur la base d'un rapport circonstancié relatif à l'impact financier des obligations qu'aura l'application du Décret sur l'assainissement du sol sur les personnes visées, relié à un rapport circonstancié relatif à l'analyse financière des personnes avec la détermination de leur capacité financière générale.

Art. 84. Dans les trente jours de la réception d'une proposition de programme de subventionnement, le Ministre flamand transmet un récépissé à l'organisation d'assainissement du sol, en se prononçant également sur la recevabilité et la complétude de la proposition. Le Ministre flamand peut toujours demander les compléments nécessaires ou appropriés.

Si le Ministre flamand demande des compléments, la proposition de programme de subventionnement adaptée ou complétée, est introduite à nouveau conformément à l'article 82, alinéa premier. Dans les trente jours de la réception de la proposition adaptée ou complétée, le Ministre flamand transmet un récépissé à l'organisation d'assainissement du sol, en se prononçant à nouveau sur la recevabilité et la complétude de la proposition de programme de subventionnement adaptée ou complétée.

Sur l'avis de l'OVAM, le Ministre flamand transmet une proposition de décision sur la proposition de programme de subventionnement au Gouvernement flamand. Le Gouvernement flamand se prononce sur la proposition de programme de subventionnement dans un délai de nonante jours après l'envoi du récépissé, à l'occasion duquel la proposition de programme de subventionnement a été déclarée recevable et complète. Dans les dix jours de la prise de décision, celle-ci est notifiée à l'organisation d'assainissement du sol.

Tous les documents envoyés en application du présent article, sont envoyés par lettre recommandée contre récépissé.

Art. 85. Une demande annuelle de subventionnement telle que visée à l'article 82, alinéa deux, doit se baser sur les prévisions et rapports suivants :

1° les deux programmes d'assainissement les plus récents, visés à l'article 72, 5°;

2° la prévision de la somme de toutes les contributions que l'organisation d'assainissement du sol croit percevoir au cours de l'année en cours et de l'année suivante dans le cadre des conventions qu'elle a conclues ou qu'elle conclura, visées à l'article 35^{quater} du décret;

3° un rapport financier annuel, attesté par un réviseur d'entreprise, de l'année d'activité écoulée;

Art. 86. Une demande de subventionnement telle que visée à l'article 82, alinéa deux, doit être introduite pour la première fois au plus tard le dernier jour du mois qui suit la décision visée à l'article 84, alinéa trois. Par après, la demande de subventionnement doit être introduite annuellement, au plus tard le 31 mars.

Dans les trente jours de la réception d'une demande de subventionnement, le Ministre flamand transmet un récépissé à l'organisation d'assainissement du sol, en se prononçant également sur la recevabilité et la complétude de la demande. Le Ministre flamand peut toujours demander les adaptations ou compléments nécessaires.

Si le Ministre flamand demande des compléments, la demande adaptée ou complétée de subventionnement, est introduite à nouveau conformément à l'article 82, alinéa deux. Dans les trente jours de la réception de la demande de subventionnement adaptée ou complétée, le Ministre flamand transmet un récépissé à l'organisation d'assainissement du sol, en se prononçant à nouveau sur la recevabilité et la complétude de la demande de subventionnement adaptée ou complétée.

Au plus tard le 30 novembre de l'année au cours de laquelle la subvention a été demandée, le Gouvernement flamand se prononce sur la demande de subventionnement, sous réserve de l'approbation du budget par le Parlement flamand. A cet effet, le Gouvernement flamand tient compte de sa décision relative à la proposition du programme de subventionnement. Sur la base des informations et rapports reçus entre-temps, visés à l'article 85, il peut régler le trop-payé ou le moins-payé au cours des années précédentes.

Art. 87. La subvention est versée au compte de l'organisation d'assainissement du sol, au plus tard le 31 décembre de l'année à laquelle elle se rapporte.

Art. 4. Dans le même arrêté, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 19 décembre 1998, 9 février 1999, 12 octobre 2001, 7 décembre 2001, 14 juin 2002, 5 décembre 2003, 9 janvier 2004, 23 avril 2004 et 22 septembre 2006, il est inséré un chapitre XIII, comprenant l'article 88, rédigé comme suit :

« CHAPITRE XIV. — CONTROLE

Art. 88. Les fonctionnaires de contrôle de l'OVAM, visés à l'article 21 du décret, sont désignés par le Ministre flamand sur la proposition de l'administrateur général de l'OVAM. Ces fonctionnaires justifient leur identité par une légitimation, signée par l'administrateur général de l'OVAM. »

Art. 5. Dans le même arrêté, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 19 décembre 1998, 9 février 1999, 12 octobre 2001, 7 décembre 2001, 14 juin 2002, 5 décembre 2003, 9 janvier 2004, 23 avril 2004 et 22 septembre 2006, il est inséré un chapitre XV, comprenant l'article 89, rédigé comme suit :

« CHAPITRE XV. — DISPOSITION FINALE

Art. 89. Le Ministre flamand est chargé de l'exécution du présent arrêté. »

Art. 6. Le Ministre flamand est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 15 décembre 2006.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

Y. LETERME

Le Ministre flamand des Travaux publics, de l'Energie, de l'Environnement et de la Nature,

K. PEETERS

REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST

MINISTERE DE LA REGION WALLONNE

F. 2007 — 1011

[2007/200659]

15 FEVRIER 2007. — Arrêté du Gouvernement wallon fixant, pour l'année 2007 la somme à attribuer au Fonds spécial de l'Aide sociale destinée aux C.P.A.S. des communes francophones de la Région wallonne

Le Gouvernement wallon,

Vu la Constitution coordonnée le 17 février 1994, notamment les articles 41 et 162;

Vu la loi spéciale de réformes institutionnelles du 8 août 1980, telle que modifiée à ce jour, notamment l'article 7;

Vu la loi spéciale du 16 janvier 1989 relative au financement des Communautés et des Régions, notamment l'article 22, § 1^{er};

Vu la loi du 8 juillet 1976 organique des centres publics d'aide sociale, notamment l'article 105, alinéa 2;

Vu l'article L1332-3 du Livre III, titre III, chapitre II du Code de la démocratie locale et de la décentralisation, du 22 avril 2004;

Vu le décret du 27 mai 2004 relatif à l'exercice, par la Communauté germanophone, de certaines compétences de la Région wallonne en matière de pouvoirs subordonnés;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 26 août 2004 portant règlement du fonctionnement du Gouvernement, modifié par les arrêtés du Gouvernement wallon du 16 septembre 2004 et du 15 avril 2005, notamment l'article 20;