

**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION  
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN  
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

**VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE**

**VLAAMSE OVERHEID**

N. 2007 — 571

[C — 2007/35113]

**24 NOVEMBER 2006. — Besluit van de Vlaamse Regering betreffende het Pendelfonds**

De Vlaamse Regering,

Gelet op artikel 20 van de Bijzondere Wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen;

Gelet op het decreet van 30 juni 2006 houdende bepalingen tot begeleiding van de aanpassing van de begroting 2006, inzonderheid op artikel 52, 53, 55, § 2, 56, § 2, en 57;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 13 juli 2006;

Gelet op het advies 41.480/3 van de Raad van State, gegeven op 7 november 2006, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Mobiliteit, Sociale Economie en Gelijke Kansen;

Na beraadslaging,

Besluit :

*HOOFDSTUK I. — Het centrale aanspreekpunt*

**Artikel 1.** In elke provincie wordt een centraal aanspreekpunt gevormd uit een samenwerkingsverband tussen de provincie, De Lijn en de Vlaamse overheid. Andere partners kunnen bij de werking van het centrale aanspreekpunt worden betrokken.

**Art. 2.** De centrale aanspreekpunten initiëren en faciliteren de potentiële projecten rond woon-werkverkeer en begeleiden bij de coördinatie, de uitwerking, de uitvoering en de evaluatie van de projecten.

**Art. 3.** Er kan bij de taken, vermeld in het artikel 2 van dit besluit, een beroep gedaan worden op de centrale aanspreekpunten door bedrijven, bedrijvzones en instellingen die te maken hebben met problemen rond woon-werkverkeer of die het woon-werkverkeer naar of van hun bedrijfslocaties op een meer duurzame manier willen organiseren.

**Art. 4.** Het centrale aanspreekpunt wordt geïntegreerd in het provinciale mobiliteitspunt.

*HOOFDSTUK II. — De begeleidingscommissie*

**Art. 5.** De begeleidingscommissie is als volgt samengesteld :

1° een voorzitter, aangewezen door de Vlaamse minister, bevoegd voor het Mobiliteitsbeleid;

2° twee vertegenwoordigers van de Vlaamse Regering;

3° een gelijk aantal vertegenwoordigers uit werkgevers- en werknemersorganisaties die zetelen in de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen, voorgedragen door die Raad en benoemd door de Vlaamse minister, bevoegd voor het Mobiliteitsbeleid;

4° een vertegenwoordiging van de afdeling Beleid, Mobiliteit en Verkeersveiligheid van het Departement Mobiliteit en Openbare Werken van het Vlaams ministerie van Mobiliteit en Openbare Werken, aangewezen door de secretaris-generaal van dit departement.

De Vlaamse minister, bevoegd voor het Mobiliteitsbeleid, bepaalt de regels voor de werking van de begeleidingscommissie.

**Art. 6.** De begeleidingscommissie heeft als taak aan de Vlaamse minister, bevoegd voor het Mobiliteitsbeleid, adviezen te verlenen in het kader van de procedure voor het verkrijgen van een tegemoetkoming uit het Pendelfonds.

*HOOFDSTUK III. — Procedure*

**Art. 7.** De procedure om een projectaanvraag in te dienen verloopt als volgt :

1° de projectaanvragen worden tweemaal per jaar op vaste tijdstippen ingediend bij de begeleidingscommissie. De Vlaamse minister, bevoegd voor het Mobiliteitsbeleid, doet uiterlijk vier maanden voor de uiterste datum van indiening een oproep om projectaanvragen in te dienen. Voor het jaar 2006 kan van dit principe worden afgeweken. De oproep vermeldt de uiterste datum van indiening;

2° een projectaanvrager vraagt voorafgaandelijk aan de indiening van het projectvoorstel een advies aan het betrokken centrale aanspreekpunt;

3° het betrokken centrale aanspreekpunt onderzoekt de aanvraag op basis van de ontvankelijkheidscriteria, bepaald in artikelen 54, 55 en 56 van het decreet van 30 juni 2006 houdende bepalingen tot begeleiding van de aanpassing van de begroting 2006;

4° onverminderd de ontvankelijkheidscriteria uit het vorige punt wordt de aanvraag door het betrokken centrale aanspreekpunt ook getoetst aan volgende elementen :

- a) een probleemformulering;
- b) de vergelijking en beoordeling van mogelijke alternatieve oplossingen voor het probleem, zoals de kostprijs voor het totaal en de deelaspecten, de effectiviteit, de organisatie en de fasering;
- c) een duidelijke beschrijving van het uiteindelijk voorgestelde project met het oog op een inhoudelijke beoordeling ervan;
- d) een beschrijving van de geplande looptijd van het project;
- e) een beschrijving van de mate waarin het project vernieuwend is;
- f) een beschrijving van de mate waarin het project een laboratoriumfunctie zou kunnen vervullen en de toepasbaarheid ervan op andere locaties en problemen;
- g) een beschrijving van de mate waarin het project na verloop van tijd een structurele inbedding krijgt of financieel zelfstandig kan draaien;
- h) een beschrijving van de wijze waarop een terugkoppeling gepland is met de gebruikers of klanten, zoals communicatie en informatie, meer bepaald hoe en op welke tijdstippen dat gebeurt;
- i) de formele goedkeuring van alle betrokken partners in het project;
- j) een begroting van het project en dit voor elk jaar van het project, met een raming van de inkomsten en uitgaven eigen aan dat jaar. In de begroting wordt de aangevraagde projectsubsidie ter ondersteuning van de specifieke kosten voortvloeiend uit het project toegelicht.
- k) een document waaruit het overleg blijkt tussen de werkgevers en de werknemers op projectniveau;

5° binnen drie weken na het verzoek om advies, bezorgt het centraal aanspreekpunt haar advies aan de projectaanvrager. Dit advies moet door de aanvrager bijgevoegd worden bij de indiening van het dossier bij de begeleidingscommissie;

6° de indiener beschikt over de mogelijkheid een beroep te doen op de diensten van het centrale aanspreekpunt om de opmaak van het dossier te faciliteren en te begeleiden, zowel bij de aanvang als na het uitbrengen van het advies door het centrale aanspreekpunt.

**Art. 8.** De beoordelingsprocedure verloopt als volgt :

1° de vertegenwoordiging van de afdeling Beleid, Mobiliteit en Verkeersveiligheid van het Departement Mobiliteit en Openbare Werken van het Vlaams ministerie van Mobiliteit en Openbare Werken in de begeleidingscommissie doet een technische en administratieve screening van de projectaanvraag op basis van de inhoud van de nota, vermeld in artikel 7;

2° de begeleidingscommissie maakt binnen de gesloten budgettaire enveloppe een oplijsting van de projectaanvragen en bezorgt die, samen met haar advies, aan de Vlaamse minister, bevoegd voor het Mobiliteitsbeleid. Als de totale subsidiëringssom van de projectaanvragen met een gunstig advies groter is dan de beschikbare budgettaire middelen, dan stelt de begeleidingscommissie een rangschikking van de goedgekeurde projectaanvragen op, op basis van de prioriteitscriteria die worden bepaald door de Vlaamse minister, bevoegd voor het Mobiliteitsbeleid, en op advies van de begeleidingscommissie;

3° de Vlaamse minister, bevoegd voor het Mobiliteitsbeleid, beslist op basis van het advies van de begeleidingscommissie welke projecten onder welke voorwaarden een tegemoetkoming uit het Pendelfonds krijgen, welke de subsidiabele kosten zijn en tot beloop van welk bedrag een tegemoetkoming in de subsidiabele kosten verleend wordt. Bij ontstentenis van een advies van de begeleidingscommissie uiterlijk één maand na de uiterste datum van indiening, kan de minister een beslissing nemen zonder het advies af te wachten. Het bedrag van de tegemoetkoming is gebaseerd op de duur van het project, met een maximumduur van vier jaar. De minister kan op een gemotiveerde manier van het voorgestelde advies en de prioriteitstelling afwijken.

**Art. 9.** De tegemoetkoming wordt in drie schijven uitbetaald. De eerste 40 % van de tegemoetkoming wordt betaald binnen een maand nadat het bewijs wordt geleverd van het opstarten van het project. De tweede schijf van 40 % wordt betaald binnen een maand na de beslissing van de Vlaamse minister, bevoegd voor het Mobiliteitsbeleid, op basis van een evaluatieverslag, zoals bepaald in het tweede lid van artikel 10. De laatste schijf van 20 % wordt betaald binnen een maand na de beslissing van de minister op basis van een evaluatieverslag, zoals bepaald in het tweede lid van artikel 10, en op basis van een uitgebreid financieel verslag, zoals bepaald in het derde lid van artikel 10. Als voor het verstrijken van de termijn voor het indienen van het eerste evaluatieverslag de eerste schijf van de tegemoetkoming al werd besteed en de volgende schijf van de tegemoetkoming noodzakelijk is om de voortzetting van het project te garanderen, kan de tweede schijf vervroegd worden uitbetaald, binnen een maand na de beslissing van de minister op basis van een financieel verslag, zoals bepaald in het eerste lid van artikel 10. De minister stelt de nadere regels vast voor de uitbetaling van de tegemoetkomingen.

**Art. 10.** De voortgangprocedure verloopt als volgt :

1° als de aanvrager een vervroegde uitbetaling wil van de tweede schijf van de tegemoetkoming, dient hij bij het centraal aanspreekpunt een financieel verslag in. Dat financieel verslag maakt duidelijk op welke wijze de al uitbetaalde tegemoetkoming, meer bepaald de eerste schijf van 40 %, werd besteed. Het financieel verslag geeft tevens aan hoe de tweede schijf zal worden besteed in kader van het project;

2° na het verstrijken van een derde van de looptijd van het project, zoals die blijkt uit de projectaanvraag, en uiterlijk twaalf maanden na de startdatum van het project, dient de aanvrager bij het centrale aanspreekpunt een evaluatieverslag in. Dat evaluatieverslag bevat, op basis van de door de Vlaamse minister, bevoegd voor het Mobiliteitsbeleid, bepaalde indicatoren, alle elementen die een evaluatie van het project mogelijk maken, zoals het aantal gebruikers, de inkomsten en uitgaven, de opgave van eventuele organisatorische problemen en hun mogelijke oplossingen. Indien er meer dan twaalf maanden verstrijken tussen dit evaluatieverslag en de verslagen bepaald in het derde lid van dit artikel, wordt na elke termijn van twaalf maanden een bijkomend evaluatieverslag ingediend;

3° met het oog op de uitbetaling van de laatste schijf van de tegemoetkoming dient de aanvrager ter verantwoording een evaluatieverslag in zoals bepaald in het tweede lid van dit artikel, en een uitgebreid financieel verslag voor het geheel van de kosten en opbrengsten van het project. Dit uitgebreid financieel verslag moet duidelijk maken of de subsidies werden aangewend voor de vooropgestelde doelstellingen en de inkomsten en uitgaven van het project in overeenstemming zijn met de aanvaarde begroting van het project. Alle nodige bewijs- en verantwoordingsstukken voor de inkomsten en uitgaven van het project, die het uitgebreid financieel verslag onderbouwen, dienen ter beschikking worden gehouden en gedurende vijf jaar te worden bewaard.

4° de financiële verslagen en evaluatieverslagen, zoals bedoeld in de voorgaande leden van dit artikel, worden door het centraal aanspreekpunt binnen de zeven werkdagen na ontvangst aan de begeleidingscommissie bezorgd. De verslagen worden door de vertegenwoordiging van de afdeling Beleid, Mobiliteit en Verkeersveiligheid van het Departement Mobiliteit en Openbare Werken van het Vlaams ministerie van Mobiliteit en Openbare Werken gescreend;

5° de begeleidingscommissie maakt een advies op en bezorgt haar advies aan de Vlaamse minister, bevoegd voor het Mobiliteitsbeleid, binnen een maand na ontvangst van het dossier;

6° de Vlaamse minister, bevoegd voor het Mobiliteitsbeleid, beslist op basis van het advies van de begeleidingscommissie over de verdere subsidiëring van het project. Bij ontstentenis van een advies van de begeleidingscommissie binnen een maand na de ontvangst van het dossier, kan de minister een beslissing nemen zonder het advies af te wachten. De minister bezorgt de beslissing binnen de zes weken na ontvangst van het dossier aan de projectaanvrager.

#### HOOFDSTUK IV. — *Werking en beheer van het Pendelfonds*

**Art. 11.** Alle financiële verrichtingen worden gecentraliseerd in het Departement Mobiliteit en Openbare Werken van het Vlaams Ministerie Van Mobiliteit en Openbare Werken, waar ze ter goedkeuring worden voorgelegd aan de secretaris-generaal.

**Art. 12.** De Vlaamse minister, bevoegd voor het mobiliteitsbeleid, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 24 november 2006.

De minister-president van de Vlaamse Regering,  
Y. LETERME

De Vlaamse minister van Mobiliteit, Sociale Economie en Gelijke Kansen,  
K. VAN BREMPT

#### TRADUCTION

#### AUTORITE FLAMANDE

F. 2007 — 571

[C — 2007/35113]

#### 24 NOVEMBRE 2006. — Arrêté du Gouvernement flamand relatif au Fonds des Migrations pendulaires

Le Gouvernement flamand,

Vu l'article 20 de la Loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles;

Vu le décret du 30 juin 2006 contenant diverses mesures d'accompagnement de l'ajustement du budget 2006, notamment les articles 52, 53, 55, § 2, 56, § 2, et 57;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, rendu le 13 juillet 2006;

Vu l'avis 41.480/3 du Conseil d'Etat, donné le 7 novembre 2006, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 1°, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition de la Ministre flamande de la Mobilité, de l'Economie sociale et de l'Egalité des Chances,

Après délibération,

Arrête :

#### CHAPITRE I<sup>er</sup>. — *Le point de contact central*

**Article 1<sup>er</sup>.** Dans chaque province est organisé un point de contact central résultant d'un accord de coopération entre la province, "De Lijn" et l'autorité flamande. D'autres partenaires peuvent être concernés par le fonctionnement du point de contact central.

**Art. 2.** Les points de contact centraux initient et facilitent les potentiels projets en matière des migrations pendulaires (domicile/lieu de travail) et d'accompagnement de la coordination, de l'élaboration, de l'exécution et de l'évaluation de projets.

**Art. 3.** En ce qui concerne les tâches mentionnées à l'article 2 du présent arrêté, les entreprises, les zones d'entreprises et les institutions confrontées aux problèmes de ces migrations pendulaires ou qui veulent organiser ces migrations de façon durable, peuvent faire appel aux points de contact centraux.

**Art. 4.** Le point de contact central est intégré dans le point de mobilité provincial.

#### CHAPITRE II. — *La commission accompagnatrice*

**Art. 5.** La commission accompagnatrice est composée comme suit :

1° un président, désigné par le Ministre flamand, chargé de la Politique de la Mobilité;

2° deux membres du Gouvernement flamand;

3° un nombre égal de représentants des organisations des employeurs et employés siégeant dans le Conseil socio-économique de la Flandre, proposé par ce Conseil et nommé par le Ministre chargé de la Politique de la Mobilité;

4° une représentation de la division de la Politique, Mobilité et Sécurité routière du département de la Mobilité et des Travaux publics du Ministère flamand de la Mobilité et des Travaux publics de ce département.

Le Ministre flamand, chargé de la Politique de la Mobilité, fixe les règles du fonctionnement de la commission accompagnatrice.

**Art. 6.** La commission accompagnatrice a pour tâche de rendre des avis au Ministre flamand, chargé de la Politique de la Mobilité, dans le cadre de la procédure en vue d'obtenir une subvention provenant du Fonds des Migrations pendulaires.

#### CHAPITRE III. — *Procédure*

**Art. 7.** La procédure de demande de projet se déroule comme suit :

1° les demandes de projet sont introduites deux fois par an à des moments fixes auprès de la commission accompagnatrice. Au plus tard quatre mois avant la date limite d'introduction, le Ministre flamand, chargé de la Politique de Mobilité, lance un appel afin d'introduire les demandes de projet. Il peut être dérogé à ce principe pour l'année 2006. L'appel mentionne la date ultime de l'introduction;

2° un demandeur de projet demande préalablement à l'introduction de la proposition de projet l'avis du point de contact central;

3° le point de contact central examine la demande sur la base des critères de recevabilité, visés aux articles 54, 55 et 56 du décret du 30 juin 2006 portant diverses mesures d'accompagnement de l'ajustement du budget 2006;

4° sans préjudice des critères de recevabilité visés au point précédent, le point de contact central compare également la demande aux éléments suivants :

a) l'énoncé du problème;

b) la comparaison et l'évaluation des éventuelles solutions alternatives au problème, tel que le coût du total ainsi que des aspects partiels, de l'effectivité, de l'organisation et des différentes phases à parcourir;

c) une description claire du projet finalement proposé en vue de l'évaluation de son contenu;

d) une description de la durée envisagée du projet;

e) une description de la mesure dans laquelle le projet est innovateur;

f) une description de la mesure dont le projet pourrait assurer une fonction laboratoire et pourrait être appliqué à d'autres lieux et problèmes;

g) une description de la mesure dans laquelle le projet bénéficiera d'une intégration structurelle après un certain temps ou qu'il pourra fonctionner indépendamment du point de vue financier;

h) une description de la façon dont une rétroaction est envisagée vis-à-vis des utilisateurs ou clients, telle que la communication et l'information, notamment de quelle façon et à quels moments cela se fera;

i) l'approbation formelle de tous les partenaires concernés par le projet;

j) un budget du projet et ce pour chaque année du projet, y compris l'estimation des revenus et dépenses propres à cette année. Le budget contient une explication relative à la subvention de projet demandée en vue de l'intervention dans les frais spécifiques résultant du projet;

k) un document dont il ressort qu'il y a concertation entre les employeurs et les employés au niveau du projet.

5° dans les trois semaines après la demande d'avis, le point de contact central transmet son avis au demandeur du projet. Cet avis doit être joint par le demandeur lors de l'introduction du dossier auprès de la commission accompagnatrice;

6° le demandeur dispose de la possibilité de faire appel aux services du point de contact central en vue de faciliter et d'accompagner la composition du dossier, tant au début qu'après l'avis émis par le point de contact central.

**Art. 8.** La procédure d'évaluation se déroule comme suit :

1° la représentation de la division de la Politique, de la Mobilité et de la Sécurité routière du Département de la Mobilité et des Travaux publics du Ministère flamand de la Mobilité et des Travaux publics au sein de la commission accompagnatrice effectue une analyse de la demande du projet sur la base du contenu de la note visée à l'article 7;

2° la commission accompagnatrice constitue une liste des demandes de projet dans l'enveloppe budgétaire fermée et la transmet, conjointement avec son avis, au Ministre flamand chargé de la Politique de Mobilité. Lorsque la somme totale de la subvention des demandes de projet faisant l'objet d'un avis favorable est supérieure aux moyens budgétaires disponibles, la commission accompagnatrice établit un classement des demandes de projets approuvées sur la base des critères de priorité fixés par le Ministre chargé de la Politique de la Mobilité et après avis de la commission accompagnatrice;

3° le Ministre flamand, chargé de la Politique de la Mobilité, décide quels projets bénéficieront sous quelles conditions d'une subvention provenant du Fonds des Migrations pendulaires sur la base de l'avis de la commission accompagnatrice, quels sont les frais subventionnables et à concurrence de quel montant une intervention dans les frais subventionnables est accordée. A défaut d'un avis de la commission accompagnatrice au plus tard un mois après la date limite de l'introduction, le Ministre peut prendre une décision sans devoir attendre l'avis. Le montant de l'intervention est basé sur la durée du projet, avec une durée maximum de quatre ans. Le Ministre peut déroger, moyennant motivation, à l'avis proposé ainsi qu'à la définition des priorités.

**Art. 9.** La subvention est payée en trois tranches. Les premiers 40 % de la subvention sont payés dans le mois après présentation de la preuve que le projet a été entamé. La deuxième tranche de 40 % est payée dans le mois suivant la décision du Ministre, chargé de la politique de la mobilité, sur la base du rapport d'évaluation, tel que fixé au deuxième alinéa de l'article 10. La dernière tranche de 20 % est payée dans le mois suivant la décision du Ministre sur la base d'un rapport d'évaluation, tel que fixé au deuxième alinéa de l'article 10, et sur la base d'un rapport financier détaillé, tel que fixé au troisième alinéa de l'article 10. Si la première tranche de la subvention a déjà été dépensée avant l'échéance du délai d'introduction du premier rapport d'évaluation et que la deuxième tranche de la subvention est nécessaire pour garantir la continuité du projet, le paiement de la deuxième tranche peut être anticipé, dans le mois après la décision du Ministre sur la base d'un rapport financier, tel que fixé au premier alinéa de l'article 10. Le Ministre arrête les modalités du paiement des subventions.

**Art. 10.** La procédure de continuité se déroule comme suit :

1° lorsque le demandeur souhaite bénéficier d'un paiement anticipé de la deuxième tranche de la subvention, il introduit un rapport financier auprès du point de contact central. Ce rapport financier fournit des explications claires relatives à l'utilisation de la subvention déjà payée, notamment la première tranche de 40 %. Le rapport financier mentionne également de quelle façon la deuxième tranche sera dépensée dans le cadre du projet;

2° après l'échéance d'un tiers de la durée du projet, telle qu'elle ressort de la demande du projet, et au plus tard douze mois après la date de début du projet, le demandeur introduit un rapport d'évaluation auprès du point de contact central. Ce rapport d'évaluation comprend, sur la base des indicateurs fixés par le Ministre chargé de la politique de la mobilité, tous les éléments permettant l'évaluation du projet, tels que le nombre d'utilisateurs, la mention d'éventuels problèmes d'organisation et leurs solutions possibles. Lorsque plus de douze mois se sont écoulés entre ce rapport d'évaluation et les rapports visés au troisième alinéa du présent article, un rapport complémentaire est introduit après chaque délai de douze mois;

3° en vue du paiement de la dernière tranche de la subvention, le demandeur introduit un rapport d'évaluation justificatif tel que fixé au deuxième alinéa du présent article, ainsi qu'un rapport financier élaboré pour l'ensemble des frais et revenus du projet. Ce rapport financier élaboré doit clarifier si les subventions ont été utilisées pour les objectifs proposés et que les revenus et dépenses du projet sont conformes au budget consenti du budget. Toutes les preuves et documents justificatifs nécessaires relatifs aux revenus et dépenses du projet formant la base du rapport financier, doivent rester disponibles et conservés pendant 5 ans.

4° les rapports financiers et les rapports d'évaluation, tels que visés aux alinéas précédents du présent article, sont transmis par le point de contact central dans les sept jours ouvrables suivant leur réception. Les rapports sont analysés par la représentation de la division de la Politique, de la Mobilité et la Sécurité routière du département de la Mobilité et des Travaux publics du Ministère flamand de la Mobilité et des Travaux publics;

5° la commission accompagnatrice rédige un avis et le transmet au Ministre flamand chargé de la Politique de la Mobilité, dans le mois suivant la réception du dossier;

6° le Ministre flamand, chargé de la Politique de la Mobilité, décide de la subvention continuée du projet sur la base de l'avis de la commission accompagnatrice. A défaut d'un avis de la commission accompagnatrice dans un mois après réception du dossier, le Ministre peut prendre une décision sans devoir attendre l'avis. Le Ministre transmet sa décision au demandeur du projet dans les six semaines suivant la réception du dossier du demandeur de projet.

#### CHAPITRE IV. — *Fonctionnement et gestion du Fonds des Migrations pendulaires*

**Art. 11.** Toutes les opérations financières sont centralisées au Département de la Mobilité et des Travaux publics du Ministère flamand de la Mobilité et des Travaux publics, où elles seront présentées au secrétaire-général pour approbation.

**Art. 12.** La Ministre flamande qui a la Politique de Mobilité dans ses attributions est chargée de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 24 novembre 2006.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
Y. LETERME

La Ministre flamande de la Mobilité,  
de l'Economie sociale et de l'Egalité des Chances,  
K. VAN BREMPT