

CHAPITRE VI. — *La Commission d'Appel pour les affaires disciplinaires*

**Art. 15.** § 1<sup>er</sup>. L'intéressé peut interjeter appel auprès de la Commission d'Appel pour les affaires disciplinaires tel que fixé à l'article 139 du Décret communal et à l'article 135 du Décret provincial.

§ 2. L'appel comporte les arguments de l'intéressé.

A défaut de tout argument, le président de la Commission d'Appel demande par écrit à l'intéressé de respecter cet engagement. Cette demande est envoyée à l'intéressé par lettre recommandée. S'il n'est pas donné suite à cette demande dans les dix jours de sa réception, l'appel est irrecevable.

**Art. 16.** Après la réception de l'appel argumenté, le président de la Commission d'Appel réclame le dossier disciplinaire par écrit auprès de l'autorité disciplinaire. Le dossier disciplinaire est transmis à la Commission d'Appel dans les sept jours de la réception de cette demande.

**Art. 17.** Au moins vingt et un jours précédant sa parution, le membre du personnel concerné est convoqué par le président de la Commission d'Appel à être entendu lors d'une audition.

L'administration est également invitée à cette audition, et reçoit la convocation ainsi qu'une copie déclarée conforme de l'appel.

**Art. 18.** § 1<sup>er</sup>. La convocation pour les intéressés comporte :

1° lieu, jour et heure de l'audition;

2° le droit de se faire assister et représenter par un défenseur de son choix;

3° le lieu où et le délai dans lequel on peut prendre connaissance du dossier;

4° le droit du membre du personnel concerné de demander la publicité de l'audition;

5° le droit de demander l'audition de témoins;

6° le droit d'introduire une défense écrite jusqu'au jour avant l'audition;

7° le délai dans lequel la Commission d'Appel doit se prononcer.

§ 2. Il est notifié aux intéressés que, si des témoins doivent être entendus, le président de la Commission d'Appel doit en être informé dix jours avant l'audition, en vue de leur convocation, et qu'il faut indiquer les témoins qui doivent être entendus, et qu'il faut en outre indiquer l'objet des témoignages.

CHAPITRE VII. — *Entrée en vigueur*

**Art. 19.** Le présent arrêté entre en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2007.

**Art. 20.** Le Ministre flamand qui a les Affaires intérieures dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 15 décembre 2006.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

Y. LETERME

Le Ministre flamand des Affaires intérieures, de la Politique des Villes,

du Logement et de l'Intégration civique,

M. KEULEN

## VLAAMSE OVERHEID

N. 2007 — 174

[C — 2007/35006]

**15 DECEMBER 2006.** — **Besluit van de Vlaamse Regering houdende vaststelling van de samenstelling, de vergoeding van de leden en de werking van de Beroepscommissie voor tuchtzaken in uitvoering van het artikel 138 van het Gemeentedecreet en 134 van het Provinciedecreet**

De Vlaamse Regering,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, zoals gewijzigd bij decreet van 2 juni 2006, inzonderheid op artikel 138;

Gelet op het Provinciedecreet van 9 december 2005, zoals gewijzigd bij decreet van 2 juni 2006, inzonderheid op het artikel 134;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 18 oktober 2006;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de Begroting, gegeven op 26 oktober 2006;

Gelet op protocol nr. 2006/2 van 27 november 2006 van de eerste afdeling van het comité voor de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten, onderafdeling Vlaams Gewest en Vlaamse Gemeenschap;

Gelet op het advies van de Raad van State, nr. 41.581/3, gegeven op 21 november 2006, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *De samenstelling van de Beroepscommissie voor tuchtzaken*

**Artikel 1.** De werkingskosten van de Beroepscommissie voor tuchtzaken zijn ten laste van de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap.

**Art. 2.** De Beroepscommissie is samengesteld uit drie leden, die door de Vlaamse minister bevoegd voor binnenlands bestuur worden benoemd voor een hernieuwbare periode van zes jaar. De vacatures voor de Beroepscommissie zullen worden bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad*.

De Beroepscommissie bestaat uit een voorzitter, een assessor die werkzaam is in een lokaal of provinciaal bestuur en een assessor-deskundige met bijzondere kennis van het tuchtrecht of van het administratief recht.

Voor de drie leden gelden de volgende voorwaarden

1° ze zijn Belg;

2° ze hebben het volledige genot van alle burgerlijke en politieke rechten;

3° ze oefenen geen mandaat uit van gemeente- of provincieraadslid.

Voor ieder effectief lid van de Beroepscommissie wijst de Vlaamse minister bevoegd voor binnenlands bestuur een plaatsvervanger aan die voldoet aan dezelfde voorwaarden.

**Art. 3.** De voorzitter van de Beroepscommissie voldoet aan een van de volgende voorwaarden :

1° Hij oefent een middenkaderfunctie uit op ten minste het N-1 niveau zoals bepaald in het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006 of een andere functie bij een overheidsdienst, die geen lokaal of regionaal bestuur is, van een lidstaat van de Europese unie waarvan de beginwedde minstens gelijk is aan het niveau N-1;

2° hij oefent in België een ambt uit van magistraat;

3° hij is lid van het academisch personeel en getuigt van deskundigheid inzake publiek recht en bestuurswetenschappen.

**Art. 4.** De assessor, afkomstig uit een lokaal of provinciaal bestuur, moet minstens zeven jaar een functie op A-niveau uitoefenen in een lokaal of provinciaal bestuur.

**Art. 5.** De assessor-deskundige met bijzondere kennis van het tuchtrecht moet een academische graad of een graad van academisch niveau in rechtswetenschappen, ten minste op master-niveau, bezitten en minstens zeven jaar ervaring hebben met tuchtrechtspraak over personeel van een openbare dienst. Hij mag niet behoren tot het personeel van een lokaal of provinciaal bestuur of lid zijn van de magistratuur indien de voorzitter een magistraat is.

Kandidaten die een academische graad of een graad van academisch niveau, ten minste op master-niveau, hebben komen eveneens in aanmerking voor de functie van assessor-deskundige als ze aan de volgende voorwaarden voldoen :

1° ze beschikken over 10 jaar relevante ervaring met administratief recht en met de werking van lokale besturen;

2° ze behoren niet tot het personeel van een lokaal of regionaal bestuur;

3° als de voorzitter een magistraat is, zijn ze zelf geen lid van de magistratuur;

**Art. 6.** Een lid van de Beroepscommissie mag niet optreden als raadsman van een personeelslid voor de Beroepscommissie of voor de tuchtverheid. De assessor afkomstig uit een lokaal of provinciaal bestuur mag niet deelnemen aan de behandeling van een zaak waarbij zijn eigen bestuur betrokken partij is.

**Art. 7.** Bij ontslag van een effectief lid beëindigt de plaatsvervanger het mandaat. De Vlaamse minister, bevoegd voor binnenlands bestuur, benoemt voor de resterende periode een nieuw plaatsvervangend lid.

**Art. 8.** De Beroepscommissie wordt bijgestaan door een griffier, die ter zitting het verslag opmaakt en de Beroepscommissie in al zijn taken administratief ondersteunt.

De griffier en een plaatsvervangend griffier worden aangewezen door de leidinggevende ambtenaar van het agentschap dat bevoegd is voor het binnenlands bestuur binnen het Vlaams Ministerie van Bestuurszaken.

**Art. 9.** Als het nodig is voor de werkzaamheden van de Beroepscommissie kan de Vlaamse minister, bevoegd voor binnenlands bestuur, meerdere kamers inrichten binnen de Beroepscommissie of meer plaatsvervangers voor de leden van de Beroepscommissie aanwijzen. Ingeval van meerdere kamers zal elke kamer worden samengesteld uit een voorzitter en twee assessoren, op de wijze en onder de voorwaarden zoals bepaald in de artikelen 2 tot en met 5.

#### HOOFDSTUK II. — *De vergoeding van de leden van de Beroepscommissie*

**Art. 10.** § 1. De voorzitter krijgt een vergoeding van 150 euro per dossier dat door de Beroepscommissie wordt behandeld.

Elke assessor krijgt per behandeld dossier een vergoeding van 100 euro.

§ 2. De leden van de Beroepscommissie maken aanspraak op de terugbetaling van reis- en verblijfkosten volgens dezelfde regeling die geldt binnen de Vlaamse administratie.

#### HOOFDSTUK III — *De werking van de Beroepscommissie voor tuchtzaken*

**Art. 11.** De voorzitter van de Beroepscommissie bepaalt het verloop van de hoorzitting en beslist in samenspraak met de andere leden over de voortzetting of over aanvullende onderzoeksdaden.

Onder leiding van de voorzitter zorgt de griffier voor de voorbereiding van de hoorzitting. De voorzitter ondertekent de briefwisseling. Hij kan die bevoegdheid delegeren.

**Art. 12.** Op het einde van elke hoorzitting wordt een proces-verbaal opgemaakt, dat aan het betrokken personeelslid en aan de tuchtverheid voor ondertekening wordt voorgelegd, waarna hen een afschrift wordt overhandigd

**Art. 13.** Op elk ogenblik van de beroepsprocedure kan de Beroepscommissie aanvullende onderzoeksdaden stellen.

Tot het sluiten van de debatten kunnen nieuwe stukken en elementen worden aangebracht.

**Art. 14.** Met toepassing van artikel 141 van het Gemeentedecreet en artikel 137 van het Provinciedecreet kan de Beroepscommissie een andere kwalificatie aan de feiten geven en kan een andere tuchtstraf worden opgelegd.

**Art. 15.** De Beroepscommissie stemt bij meerderheid van stemmen over de beslissing. De drie leden van de Beroepscommissie ondertekenen de beslissing.

**Art. 16.** Het betrokken personeelslid en de tuchtverheid krijgen tegelijk een afschrift van de beslissing van de Beroepscommissie.

**Art. 17.** De Beroepscommissie stelt een intern reglement op.

HOOFDSTUK IV. — *Slotbepalingen*

**Art. 18.** Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2007.

**Art. 19.** De Vlaamse minister, bevoegd voor Binnenlandse Aangelegenheden, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 15 december 2006.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Y. LETERME

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering,

M. KEULEN

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

F. 2007 — 174

[C — 2007/35006]

**15 DECEMBRE 2006. — Arrêté du Gouvernement flamand fixant la composition, l'indemnisation des membres et le fonctionnement de la Commission d'Appel pour les affaires disciplinaires, en exécution de l'article 138 du Décret communal et de l'article 134 du Décret provincial**

Le Gouvernement flamand,

Vu le Décret communal du 15 juillet 2005, tel que modifié par le décret du 2 juin 2006, notamment l'article 138;

Vu le Décret provincial du 9 décembre 2005, tel que modifié par le décret du 2 juin 2006, notamment l'article 134;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, rendu le 18 octobre 2006;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé du Budget, donné le 26 octobre 2006;

Vu le protocole n° 2006/2 du 27 novembre 2006 de la première section du Comité des services publics provinciaux et locaux, sous-section Région flamande et Communauté flamande;

Vu l'avis n° 41.581/3 du Conseil d'Etat, donné le 21 novembre 2006, par application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 1°, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition du Ministre flamand des Affaires intérieures, de la Politique des Villes, du Logement et de l'Intégration civique;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE I<sup>er</sup>. — *La composition de la commission d'appel pour les affaires disciplinaires*

**Article 1<sup>er</sup>.** Les frais de fonctionnement de la Commission d'Appel pour les affaires disciplinaires sont à charge du budget général des dépenses de la Communauté flamande.

**Art. 2.** La Commission d'Appel se compose de trois membres, qui sont nommés par le Ministre flamand chargé des affaires intérieures, pour une période renouvelable de six ans. Les vacances d'emploi auprès de la Commission d'Appel seront publiées au *Moniteur belge*.

La Commission d'Appel se compose d'un président, d'un assesseur actif dans une administration locale ou provinciale et d'un assesseur-expert disposant d'une expertise particulière du droit disciplinaire ou du droit administratif.

Les trois membres doivent remplir les conditions suivantes :

1° être Belge;

2° jouir pleinement de tous les droits civils et politiques;

3° n'exercer aucun mandat de conseiller communal ou provincial.

Pour chaque membre effectif de la Commission d'Appel, le Ministre flamand chargé des affaires intérieures désigne un suppléant qui remplit les mêmes conditions.

**Art. 3.** Le président de la Commission d'Appel remplit les conditions suivantes :

1° il remplit une fonction du cadre moyen, au moins au niveau N-1, tel que fixé dans le Statut du personnel flamand du 13 janvier 2006 ou une autre fonction auprès d'un service public autre qu'une administration locale ou régionale, d'un Etat membre de l'Union européenne dont le traitement initial égale au moins le niveau N-1;

2° il exerce une fonction de magistrat en Belgique;

3° il est membre du personnel académique et fait preuve d'expertise dans le domaine du droit public et des sciences administratives.

**Art. 4.** L'assesseur provenant d'une administration locale ou provinciale doit exercer pendant au moins sept ans une fonction de niveau A auprès d'une administration locale ou provinciale.

**Art. 5.** L'assesseur-expert disposant d'une expertise particulière du droit disciplinaire doit être porteur d'un grade académique ou d'un grade de niveau académique en sciences du droit, au moins du niveau Master, et doit avoir une expérience de sept ans au moins dans le domaine de la jurisprudence disciplinaire des personnels d'un service public. Il ne peut faire partie du personnel d'une administration locale ou provinciale ou être membre de la magistrature si le président est un magistrat.

Les candidats porteurs d'un grade académique ou d'un grade de niveau académique, au moins du niveau Master, entrent également en ligne de compte pour la fonction d'assesseur-expert s'ils remplissent les conditions suivantes :

1° ils disposent d'une expérience pertinente de 10 ans dans le domaine du droit administratif et du fonctionnement des administrations locales;

2° ils ne font pas partie du personnel d'une administration locale ou régionale;

3° si le président est un magistrat, ils ne peuvent être membre de la magistrature.

**Art. 6.** Un membre de la Commission d'Appel ne peut agir en tant que conseiller d'un membre du personnel de la Commission d'Appel ou de l'autorité disciplinaire. L'assesseur originaire d'une administration locale ou provinciale ne peut participer au traitement d'une cause dans laquelle sa propre administration est partie intéressée.

**Art. 7.** En cas de démission d'un membre effectif, le suppléant achève le mandat. Le Ministre flamand chargé des affaires intérieures nomme le nouveau membre suppléant pour la durée restante du mandat.

**Art. 8.** La Commission d'appel est assistée par un greffier, qui dresse le procès-verbal en séance et appuie la Commission d'Appel administrativement dans toutes ses tâches.

Le greffier et un greffier suppléant sont désignés par le fonctionnaire dirigeant de l'agence compétente pour l'administration intérieure au sein du Ministère flamand des Affaires administratives.

**Art. 9.** Lorsque les activités de la Commission d'Appel le requièrent, le Ministre flamand chargé des affaires intérieures peut installer plusieurs chambres au sein de la Commission d'Appel ou désigner plus de suppléants pour les membres de la Commission d'Appel. En cas de plusieurs chambres, chaque chambre sera composée d'un président et de deux assesseurs, selon le mode et aux conditions fixés aux articles 2 à 5 inclus.

#### CHAPITRE II. — *L'indemnisation des membres de la Commission d'Appel*

**Art. 10.** § 1<sup>er</sup>. Le président reçoit une indemnité de 150 euros par dossier traité par la Commission d'Appel.

Chaque assesseur reçoit une indemnité de 100 euros par dossier traité.

§ 2. Les membres du Conseil d'Appel ont droit au remboursement des frais de parcours et de séjour suivant le même régime en vigueur au sein de l'administration flamande.

#### CHAPITRE III. — *Le fonctionnement de la Commission d'Appel pour les affaires disciplinaires*

**Art. 11.** Le président de la Commission d'Appel détermine la procédure de l'audition et décide, en concertation avec les autres membres, sur la poursuite ou sur des actes complémentaires d'enquête à poser.

Le greffier se charge de la préparation de l'audition, sous la direction du président. Le président signe la correspondance. Il peut déléguer cette compétence.

**Art. 12.** A la fin de chaque audition est dressé un procès-verbal, qui est soumis à la signature du membre du personnel intéressé et de l'autorité disciplinaire, après quoi une copie leur est remise.

**Art. 13.** La Commission d'Appel peut poser des actes complémentaires d'enquête à tout moment de la procédure d'appel.

De nouvelles pièces et de nouveaux éléments peuvent être apportés jusqu'à la clôture des débats.

**Art. 14.** Par application de l'article 141 du Décret communal et de l'article 137 du Décret provincial, la Commission d'Appel peut donner une autre qualification aux faits et une autre peine disciplinaire peut être imposée.

**Art. 15.** La Commission d'Appel vote à la majorité des voix sur la décision. Les trois membres de la Commission d'Appel signent la décision.

**Art. 16.** Le membre du personnel intéressé et l'autorité disciplinaire reçoivent simultanément une copie de la décision de la Commission d'Appel.

**Art. 17.** La Commission d'Appel dresse un règlement d'ordre intérieur.

#### CHAPITRE IV. — *Dispositions finales*

**Art. 18.** Le présent arrêté entre en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2007.

**Art. 19.** Le Ministre flamand qui a les Affaires intérieures dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 15 décembre 2006.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
Y. LETERME

Le Ministre flamand des Affaires intérieures, de la Politique des Villes, du Logement et de l'Intégration civique,  
M. KEULEN