

Art. 4. In artikel 4, eerste lid, van hetzelfde besluit, gewijzigd door het koninklijk besluit van 10 november 2005, worden de woorden « jaren 2005 » vervangen door de woorden « jaren 2006 ».

Art. 5. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2006.

Art. 6. Onze Minister van Sociale Zaken is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 22 november 2006.

ALBERT

Van Koningswege :

De Ministre van Sociale zaken,
R. DEMOTTE

Art. 4. Dans l'article 4, alinéa 1^{er}, du même arrêté, modifié par l'arrêté royal du 10 novembre 2005, les mots « années 2005 » sont remplacés par les mots « années 2006 ».

Art. 5. Le présent arrêté produit ses effets le 1^{er} janvier 2006.

Art. 6. Notre Ministre des Affaires sociales est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 22 novembre 2006.

ALBERT

Par le Roi :

Le Ministre des Affaires sociales,
R. DEMOTTE

FEDERALE OVERHEIDSDIENST VOLKSGEZONDHEID,
VEILIGHEID VAN DE VOEDSELKETEN
EN LEEFMILIEU

N. 2006 — 4912

[C — 2006/23212]

20 NOVEMBER 2006. — Ministerieel besluit tot goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de Raad van het Begrotingsfonds voor de productie en de bescherming van planten en plantaardige producten

De Minister van Sociale zaken en Volksgezondheid,

Gelet op de wet van 17 maart 1993 betreffende de oprichting van een Begrotingsfonds voor de productie en de bescherming van planten en plantaardige producten;

Gelet op het koninklijk besluit van 28 oktober 2004 betreffende de organisatie, de samenstelling en de werkwijze van de Raad van het Begrotingsfonds voor de productie en de bescherming van planten en plantaardige producten, inzonderheid op artikel 12;

Gelet op het ministerieel besluit van 25 januari 1995 betreffende de goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de Raad van het Begrotingsfonds voor de productie en de bescherming van planten en plantaardige producten;

Gelet op de beslissing van de Raad van het Begrotingsfonds voor de productie en de bescherming van planten en plantaardige producten van 14 september 2006,

Besluit :

Artikel 1. Het huishoudelijk reglement van de Raad van het Begrotingsfonds voor de productie en de bescherming van planten en plantaardige producten, waarvan de tekst bij dit besluit gevoegd is, wordt goedgekeurd.

Art. 2. Het ministerieel besluit van 25 januari 1995 betreffende de goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de Raad van het Begrotingsfonds voor de productie en de bescherming van planten en plantaardige producten, wordt opgeheven.

Brussel, 20 november 2006.

R. DEMOTTE

Bijlage

Huishoudelijk reglement van de Raad van het Begrotingsfonds voor de productie en de bescherming van planten en plantaardige producten

Artikel 1. De Voorzitter van de Raad bepaalt de plaats, de dag en het uur van de vergadering. Hij stelt eveneens de agenda vast.

Wanneer tenminste vijf leden er om verzoeken, is hij gehouden de Raad binnen de dertig dagen bijeen te roepen en de punten die in het verzoek tot bijeenroeping zijn opgegeven op de agenda te plaatsen.

Art. 2. De Voorzitter, of in opdracht een secretaris, roept de effectieve leden van de Raad en de plaatsvervangers op bij gewone brief, per fax of per e-mail ten minste zeven werkdagen vóór de vergadering. De oproeping vermeldt de agenda. Bij de oproeping wordt in voorkomend geval een dossier met de werkdocumenten gevoegd. In dringende gevallen kunnen de werkdocumenten tijdens de zitting worden uitgedeeld.

SERVICE PUBLIC FEDERAL SANTE PUBLIQUE,
SECURITE DE LA CHAINE ALIMENTAIRE
ET ENVIRONNEMENT

F. 2006 — 4912

[C — 2006/23212]

20 NOVEMBRE 2006. — Arrêté ministériel approuvant le règlement d'ordre intérieur du Conseil du Fonds budgétaire pour la production et la protection des végétaux et des produits végétaux

Le Ministre des Affaires sociales et de la Santé publique,

Vu la loi du 17 mars 1993 relative à la création d'un Fonds budgétaire pour la production et la protection des végétaux et des produits végétaux;

Vu l'arrêté royal du 28 octobre 2004 relatif à l'organisation, à la composition et au fonctionnement du Conseil du Fonds budgétaire pour la production et la protection des végétaux et des produits végétaux, notamment l'article 12;

Vu l'arrêté ministériel du 25 janvier 1995 relatif à l'approbation du règlement d'ordre intérieur du Conseil du Fonds budgétaire pour la production et la protection des végétaux et des produits végétaux;

Vu la décision du Conseil du Fonds budgétaire pour la production et la protection des végétaux et des produits végétaux du 14 septembre 2006,

Arrête :

Article 1^{er}. Le règlement d'ordre intérieur du Conseil du Fonds budgétaire pour la production et la protection des végétaux et des produits végétaux, dont le texte est annexé au présent arrêté, est approuvé.

Art. 2. L'arrêté ministériel du 25 janvier 1995 relatif à l'approbation du règlement d'ordre intérieur du Conseil du Fonds budgétaire pour la production et la protection des végétaux et des produits végétaux, est abrogé.

Bruxelles, le 20 novembre 2006.

R. DEMOTTE

Annexe

Règlement d'ordre intérieur du Conseil du Fonds budgétaire pour la production et la protection des végétaux et des produits végétaux

Article 1^{er}. Le Président du Conseil fixe l'endroit, le jour et l'heure de la réunion. Il fixe également l'ordre du jour.

Lorsqu'au moins cinq membres le demandent, il est tenu de convoquer le Conseil dans les trente jours et d'inscrire à l'ordre du jour les points faisant l'objet de la demande de réunion.

Art. 2. Le Président, ou par mandat un secrétaire, convoque les membres effectifs du Conseil et les suppléants par simple lettre, par fax ou par e-mail au moins sept jours ouvrables avant la réunion. La convocation mentionne l'ordre du jour. Le cas échéant, un dossier avec les documents de travail est joint à la convocation. En cas d'urgence, les documents de travail peuvent être distribués en séance.

Art. 3. In geval van hoogdringendheid wordt :

— ofwel de in artikel 2 bedoelde termijn van oproeping verminderd tot ten minste drie dagen. In voorkomend geval worden de oproeping en de agenda door de Voorzitter, of in opdracht door een secretaris, per fax of per e-mail aan de effectieve leden en de plaatsvervangers toegestuurd;

— ofwel de raadpleging van de effectieve leden schriftelijk georganiseerd.

Art. 4. Ieder effectief lid dat een vergadering niet kan bijwonen, verzoekt onmiddellijk zijn plaatsvervanger hem op deze vergadering te vervangen.

De aanwezigheid van een plaatsvervanger is enkel toegelaten bij afwezigheid van het overeenstemmend effectief lid.

Ieder lid ondertekent tijdens de vergadering de aanwezigheidslijst die aan de notulen ervan wordt toegevoegd.

Art. 5. De Raad kan niet beraadslagen over punten die niet op de agenda voorkomen, tenzij bij de aanwezige leden een meerderheid van zowel de vertegenwoordigers van de overheid als van de vertegenwoordigers van de beroepssectoren, zich akkoord verklaart met de agendawijziging.

Art. 6. De Voorzitter opent en sluit de vergadering. Hij leidt de besprekingen en organiseert de stemming indien geen consensus wordt bereikt.

De Raad kan slechts geldig beraadslagen als de meerderheid van de leden aanwezig is. Als deze voorwaarde niet is vervuld, zal de Voorzitter de Raad binnen de dertig dagen opnieuw samenroepen met dezelfde agenda. Deze vergadering beslist rechtsgeldig ongeacht het aantal aanwezige leden.

Art. 7. De secretarissen staan de Voorzitter bij. Ze maken de notulen van de vergadering. Ze bewaren het archief van de Raad. Indien een secretaris niet beschikbaar is, duidt de Voorzitter een vervanger aan.

Art. 8. Bij het begin van elke vergadering worden de notulen van de vorige vergadering aan de Raad ter goedkeuring voorgelegd.

In geval van hoogdringendheid kan de Voorzitter, of in opdracht een secretaris, de notulen schriftelijk ter goedkeuring aan de leden voorleggen.

De goedgekeurde notulen worden door de Voorzitter en de secretarissen ondertekend.

Art. 9. De in de Raad vertegenwoordigde verenigingen en beroepssectoren moeten de Voorzitter onmiddellijk schriftelijk op de hoogte brengen van het eventueel herroepen van het mandaat van hun effectieve of plaatsvervangende vertegenwoordiger.

Indien een plaats vacant is, waakt de Voorzitter er over dat een nieuw lid wordt aangeduid.

Art. 10. De Voorzitter kan aan de Raad de oprichting van werkgroepen voorstellen. De Raad kiest de voorzitter van elke werkgroep.

Elk lid van de Raad kan deelnemen aan de werkzaamheden van de werkgroepen. De secretarissen van de Raad verzorgen ook het secretariaat van de werkgroepen.

De werkgroepen formuleren voorstellen en leggen ze ter goedkeuring aan de Raad voor.

Art. 11. De uitnodigingen en de notulen van de vergaderingen worden aan de effectieve leden en aan de plaatsvervangers in het Nederlands en het Frans overgemaakt. Andere documenten worden overgemaakt in de taal van de auteur.

De vergaderingen zijn tweetalig. Ieder lid drukt zich uit in zijn eigen taal.

Art. 12. De functie van lid van de Raad geeft geen recht op enige vergoeding.

Art. 13. Voor alles wat niet in dit reglement is bepaald, regelt de Voorzitter de procedure.

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 20 november 2006 tot goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de Raad van het Begrotingsfonds voor de productie en de bescherming van planten en plantaardige producten.

De Minister van Sociale Zaken en Volksgezondheid,

R. DEMOTTE

Art. 3. En cas d'urgence :

— soit le délai de convocation visé à l'article 2 est ramené à trois jours au minimum. Le cas échéant, la convocation et l'ordre du jour sont communiqués par le Président, ou par mandat par un secrétaire, aux membres effectifs ainsi qu'aux suppléants par fax ou par e-mail;

— soit la consultation des membres effectifs est organisée par écrit.

Art. 4. Tout membre effectif empêché d'assister à une réunion invite immédiatement son suppléant à le remplacer à cette réunion.

La présence d'un membre suppléant n'est autorisée qu'en cas d'absence du membre effectif correspondant.

Chaque membre signe pendant la réunion la liste de présence qui est jointe au procès-verbal de celle-ci.

Art. 5. Le Conseil ne peut délibérer sur des points qui ne sont pas mis à l'ordre du jour sauf si, parmi les membres présents une majorité tant parmi les représentants de l'autorité que parmi les représentants des secteurs professionnels, approuve la modification de l'ordre du jour.

Art. 6. Le Président ouvre et clôt la réunion. Il mène les débats et organise les votes si aucun consensus n'est atteint.

Le Conseil ne peut délibérer valablement que si la majorité des membres est présente. Si cette condition n'est pas remplie, le Président convoquera à nouveau le Conseil dans les trente jours avec le même ordre du jour. Cette réunion statue valablement quel que soit le nombre de membres présents.

Art. 7. Les secrétaires assistent le Président. Ils rédigent le procès-verbal de la réunion. Ils conservent les archives du Conseil. En cas d'indisponibilité d'un secrétaire, le Président désigne un remplaçant.

Art. 8. A l'ouverture de chaque réunion, le procès-verbal de la réunion précédente est soumis à l'approbation du Conseil.

En cas d'urgence, le Président, ou par mandat un secrétaire, peut soumettre le procès-verbal à l'approbation des membres par écrit.

Les procès-verbaux approuvés sont signés par le Président et les secrétaires.

Art. 9. Les associations et secteurs professionnels représentés au Conseil doivent signaler immédiatement par écrit au Président la révocation éventuelle du mandat de leur représentant effectif ou suppléant.

En cas de poste vacant, le Président veille à ce qu'un nouveau membre soit désigné.

Art. 10. Le Président peut proposer au Conseil la constitution de groupes de travail. Le Conseil choisit le président de chaque groupe de travail.

Chaque membre du Conseil peut participer aux travaux des groupes de travail. Les secrétaires du Conseil assurent également le secrétariat des groupes de travail.

Les groupes de travail font des propositions et les soumettent à l'approbation du Conseil.

Art. 11. Les convocations et les procès-verbaux des réunions sont communiqués aux membres effectifs et suppléants en néerlandais et en français. Les autres documents sont communiqués dans la langue de l'auteur.

Les réunions sont bilingues. Chaque membre s'explique dans sa propre langue.

Art. 12. La fonction de membre du Conseil ne donne lieu à aucune indemnité.

Art. 13. Le Président règle la procédure de tout ce qui n'est pas prévu par ce règlement.

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 20 novembre 2006 approuvant le règlement d'ordre intérieur du Conseil du Fonds budgétaire pour la production et la protection des végétaux et des produits végétaux.

Le Ministre des Affaires sociales et de la Santé publique,

R. DEMOTTE