

FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

EN FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

N. 2006 — 4826

[C — 2006/00883]

24 NOVEMBER 2006. — Ministerieel besluit tot vaststelling van de functiebeschrijving van gerechtelijke directeur en de daaruit voortvloeiende profielvereisten

De Minister van Justitie,

De Minister van Binnenlandse Zaken,

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid op de artikelen 105 en 121;

Gelet op de wet van 26 april 2002 houdende de essentiële elementen van het statuut van de personeelsleden van de politiediensten en houdende diverse andere bepalingen met betrekking tot de politiediensten, inzonderheid op artikel 68;

Gelet op het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (RPPol), inzonderheid op de artikelen VII.III.8, tweede lid, en VII.III.10, 4°, RPPol;

Gelet op het protocol nr. 189/4 van 31 augustus 2006 van het onderhandelingscomité voor de politiediensten;

Gelet op het advies van de commissaris-generaal van de federale politie van 28 september 2006;

Gelet op het advies van de directeur-generaal van de algemene directie gerechtelijke politie van de federale politie van 28 september 2006;

Gelet op het advies nr. 41.286/2 van de Raad van State, gegeven op 2 oktober 2006,

Besluiten :

Artikel 1. De functiebeschrijving van gerechtelijke directeur en de daaruit voortvloeiende profielvereisten worden in de bijlage bij dit besluit vastgesteld.

Art. 2. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Brussel, 24 november 2006.

De Vice-Eerste Minister en Minister van Justitie,
Mevr. L. ONKELINX

De Vice-Eerste Minister en Minister van Binnenlandse Zaken,
P. DEWAEL

SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

ET SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

F. 2006 — 4826

[C — 2006/00883]

24 NOVEMBRE 2006. — Arrêté ministériel fixant la description de fonction de directeur judiciaire et les exigences de profil qui en découlent

La Ministre de la Justice,

Le Ministre de l'Intérieur,

Vu la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux, notamment les articles 105 et 121;

Vu la loi du 26 avril 2002 relative aux éléments essentiels du statut des membres du personnel des services de police et portant diverses autres dispositions relatives aux services de police, notamment l'article 68;

Vu l'arrêté royal du 30 mars 2001 portant la position juridique du personnel des services de police (PJPol), notamment les articles VII.III.8, alinéa 2, et VII.III.10, 4°, PJPol;

Vu le protocole n° 189/4 du 31 août 2006 du comité de négociation pour les services de police;

Vu l'avis du commissaire général de la police fédérale du 28 septembre 2006;

Vu l'avis du directeur général de la direction générale de la police judiciaire de la police fédérale du 28 septembre 2006;

Vu l'avis n° 41.286/2 du Conseil d'Etat, donné le 2 octobre 2006,

Arrêtent :

Article 1^{er}. La description de fonction de directeur judiciaire et les exigences de profil qui en découlent sont fixés à l'annexe au présent arrêté.

Art. 2. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 24 novembre 2006.

La Vice-Première Ministre et la Ministre de la Justice,
Mme L. ONKELINX

Le Vice-Premier Ministre et la Ministre de l'Intérieur,
P. DEWAEL

Bijlage bij het ministerieel besluit van 24 november 2006

Functiebeschrijving van gerechtelijke directeur en de daaruit voortvloeiende profielvereisten

I. Aanwijzing

De gerechtelijke directeur wordt door de Koning voor zijn ambt aangewezen voor een hernieuwbare termijn van vijf jaar, op voordracht van de Minister van Justitie en na gemotiveerd advies van de Minister van Binnenlandse Zaken en van de territoriaal bevoegde procureur-generaal bij het hof van beroep.

II. Plaats in de organisatie

De gerechtelijke directeur leidt een gedeconcentreerde gerechtelijke directie (1).

III. Functieomschrijving

De gerechtelijke directeur :

- leidt en organiseert de gedeconcentreerde gerechtelijke directie (1), coördineert de uitvoering van de opdrachten door de leden van zijn directie, - dit zijn de gespecialiseerde opdrachten van gerechtelijke politie die deze directie zijn toevertrouwd conform artikel 5, tweede en derde lid, van de wet van 5 augustus 1992 op het politieambt, de opdrachten van gespecialiseerde steun en in bijkomende orde gespecialiseerde opdrachten van bestuurlijke politie; hierbij handelt hij conform de bevelen en richtlijnen van de directeur-generaal van de gerechtelijke politie, onverminderd de artikelen 99, tweede lid, en 105, zesde lid, van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;

- vertaalt het nationaal veiligheidsplan naar jaarlijkse beleidssyntheses en actieplannen, die rekening houden met de actieplannen inzake prioritaire fenomenen uitgewerkt door de centrale directies, met het strafrechtelijk beleid van de procureur des Konings en met de eigenheden van het arrondissement en het aldaar heersend criminaliteitsbeeld; hij verzekert de uitvoering van deze plannen en volgt de uitvoering op;

- is verantwoordelijk voor het functioneel beheer van de informaties van gerechtelijke politie op het niveau van het gerechtelijk arrondissement; vervult ten aanzien van de werking van het arrondissementele informatiekrispunt een belangrijke rol, in samenwerking met de bestuurlijke directeur-coördinator;

- ontvangt conform artikel 110 van de voormelde wet van 7 december 1998 de vorderingen van de gerechtelijke overheden, organiseert de directie zodanig dat deze vorderingen optimaal worden uitgevoerd en controleert de uitvoering ervan;

- draagt op zijn niveau bij tot de geïntegreerde en integrale aanpak van de veiligheidsfenomenen, die conform de taakverdeling aan de federale recherche worden toegewezen;
- draagt bij tot de goede werking van de verschillende overlegfora : provinciaal veiligheidsoverleg, arrondissementeel rechercheoverleg en, indien uitgenodigd, zonaal veiligheidsoverleg;
- onderhoudt dienstbetrekkingen met de provinciegouverneur, met de directeur-coördinator van zijn arrondissement, met de procureur des Konings en met de burgemeesters;
- oefent de bevoegdheden van officier van gerechtelijke politie, hulpofficier van de procureur des Konings uit en houdt toezicht op de uitvoering ervan;
- oefent de bevoegdheden van officier van bestuurlijke politie uit en houdt toezicht op de uitvoering ervan;
- voert, onder meer via functionerings- en evaluatiegesprekken en conform de vigerende richtlijnen, een adequaat personeelsbeheer.

IV. Algemene voorwaarden

De aanwijzingen gebeuren uitsluitend op vrijwillige basis.

Voor de aanwijzing voor een mandaat van gerechtelijke directeur komt uitsluitend in aanmerking het personeelslid dat :

- deel uitmaakt van het operationeel kader;
- beantwoordt aan de profielvereisten van gerechtelijke directeur;
- geen evaluatie met eindvermelding « onvoldoende » verkreeg in de loop van de vijf jaar die de indiening van de kandidatuur voorafgaan;
- zich bevindt in een administratieve stand waar het zijn aanspraken op bevordering en baremische loopbaan kan doen gelden;
- geen zware tuchtstraf heeft opgelopen die nog niet is uitgewist;
- minimum 30 jaar oud is of een kaderanciënniteit van vijf jaar in het officierenkader heeft;
- de leeftijd van zestig jaar niet heeft bereikt.

Deze voorwaarden moeten vervuld zijn uiterlijk op de datum van de indiening van de kandidaatstelling.

V. Specifieke voorwaarden

A. Kennis

- grondige kennis van de wettelijke bepalingen m.b.t. het politiewezen;
- grondige kennis van de organisatie, de structuren en de verschillende bevoegdheden van de twee niveaus van de geïntegreerde politiedienst;
- kennis van algemeen organisatiemanagement en van projectmanagement in een overheidscontext;
- kennis van de gerechtelijke politiefunctie en van de positie ervan binnen de gerechtelijke organisatie.

B. Vaardigheden

- bekwaamheid tot onderhandelen en samenwerken;
- de bekwaamheid om, met de ter beschikking gestelde middelen, de bij wet bepaalde en door de overheden opgelegde opdrachten uit te (doen) voeren;
- de bekwaamheid tot plannen van de werkzaamheden van de directie : op efficiënte wijze prioriteiten bepalen en aangeven welke acties nodig zijn om de gestelde doelen op korte en lange termijn te realiseren;
- kunnen aansturen, ontwikkelen en motiveren van medewerkers zodat ze hun doelstellingen en die van de organisatie op een correcte manier kunnen realiseren, zowel individueel als in teamverband;
- betrokkenheid kunnen creëren en de eigenwaarde van de medewerkers verhogen door taken en verantwoordelijkheden door te geven, rekening houdend met de interesse, ambitie, ontwikkelingsplan en competentie van medewerkers, en de gedelegeerde taken opvolgen;
- besluitvaardig zijn : zich eenduidig kunnen uitspreken en zelfstandig beslissingen kunnen nemen zonder problemen voor zich uit of in de schoenen van anderen te schuiven;
- de bekwaamheid om zich mondeling uit te drukken op een vlotte en gestructureerde manier, alsook over zeer goede redactionele eigenschappen beschikken en hierbij getuigen van analyse- en synthesegeest;
- leidinggevende vaardigheden.

C. Attitudes

- zich inschrijven in de filosofie van de geïntegreerde werking van de politieorganisatie, zowel verticaal (met de centrale directies) als horizontaal (met de andere FGP's en met de lokale politie) en permanent aandacht hebben voor de kritieke succesfactoren;
- voortdurend verbeteren van het eigen functioneren en van de werking van de organisatie, door bereid te zijn om te leren en mee te groeien met veranderingen, en door te anticiperen, waar mogelijk, op toekomstige uitdagingen, probleemstellingen of tendensen;
- permanent streven naar partnership en oog hebben voor klantgerichtheid en klantentevredenheid;
- openstaan voor discussies, rekening kunnen houden met kritische, opbouwende standpunten van anderen en bereid zijn om zijn eigen mening te herzien;
- openstaan voor de problemen van alle interne en externe partners;
- bekwaamheid tot het opvolgen en bijsturen van operaties;
- initiatieven durven nemen.

D. Persoonlijke eigenschappen

- sociaal engagement : het vermogen empatisch en sociaal voelend het maatschappelijk probleemveld aan te pakken vanuit een politieel vaktechnische achtergrond;
- stressbestendig zijn : getuigen van koelbloedigheid in crisissituaties en bekwaam zijn om onder druk te werken;
- over een grote integriteit beschikken : respect voor anderen, noch favoritisme noch discriminatie. Steeds het voorbeeld geven;
- hoge frustratietolerantie en hoog incasseringsvermogen.

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 24 november 2006 tot vaststelling van de functiebeschrijving van gerechtelijke directeur en de daaruit voortvloeiende profielvereisten.

De Vice-Eerste Minister en Minister van Justitie,
Mevr. L. ONKELINX

De Vice-Eerste Minister en Minister van Binnenlandse Zaken,
P. DEWAELE

Nota's

(1) Zolang artikel 13 van de wet van 20 juni 2006 tot wijziging van bepaalde teksten betreffende de geïntegreerde politie, waardoor de bewoordingen « gedeconcentreerde gerechtelijke directie » worden ingevoerd, niet in werking is getreden, moeten deze bewoordingen worden vervangen door de bewoordingen « gedeconcentreerde gerechtelijke dienst ».

Annexe à l'arrêté ministériel du 24 novembre 2006

Description de fonction de directeur judiciaire et exigences de profil qui en découlent

I. Désignation

Le directeur judiciaire est désigné dans son emploi par le Roi pour un terme renouvelable de cinq ans sur proposition du Ministre de la Justice et après avis motivé du Ministre de l'Intérieur et du procureur général près la cour d'appel territorialement compétent.

II. Place dans l'organisation

Le directeur judiciaire assure la direction d'une direction judiciaire déconcentrée (1).

III. Description de fonction

Le directeur judiciaire :

- dirige et organise la direction judiciaire déconcentrée (1), coordonne l'exécution des missions par les membres de sa direction – il s'agit des missions spécialisées de police judiciaire qui sont confiées à cette direction conformément à l'article 5, alinéas 2 et 3 de la loi du 5 août 1992 sur la fonction de police, des missions d'appui spécialisé et subsidiairement des missions spécialisées de police administrative; il agit pour ce faire conformément aux ordres et directives du directeur général de la police judiciaire, sans préjudice des articles 99, alinéa 2, et 105, alinéa 6, de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux;

- traduit le plan national de sécurité en synthèses annuelles sur la politique à suivre et en plans d'action qui tiennent compte des plans d'action relatifs aux phénomènes prioritaires développés par les directions centrales, conjointement avec la politique pénale du procureur du Roi et les particularités de l'arrondissement et de l'image de la criminalité qui y sévit; il assure l'exécution et le suivi de l'exécution de ces plans;

- est responsable de la gestion fonctionnelle des informations de police judiciaire au niveau de l'arrondissement judiciaire; et remplit, en collaboration avec le directeur coordonnateur administratif, un rôle important dans le fonctionnement du carrefour d'information d'arrondissement;

- conformément à l'article 110 de la loi du 7 décembre 1998 précitée, reçoit les réquisitions des autorités judiciaires, organise la direction de façon à ce que ces réquisitions soient exécutées de manière optimale et en contrôle l'exécution;
- contribue à son niveau à une approche intégrée et intégrale des phénomènes de sécurité qui sont attribués à la recherche fédérale conformément à la répartition des tâches;

- contribue au bon fonctionnement des différents forums de concertation : concertation de sécurité provinciale, concertation de recherche de l'arrondissement et, s'il y est invité, concertation de sécurité zonale;

- entretient des rapports de service avec le gouverneur de province, avec le directeur coordonnateur administratif de son arrondissement, avec le procureur du Roi et avec les bourgmestres;

- exerce les compétences d'officier de police judiciaire, auxiliaire du procureur du Roi et supervise l'exécution de ces tâches;

- exerce les compétences d'officier de police administrative et supervise l'exécution de ces tâches;

- assure une gestion des ressources humaines adéquate, notamment par le biais des entretiens de fonctionnement et d'évaluation et conformément aux directives en vigueur.

IV. Conditions générales

Les désignations ont lieu exclusivement sur base volontaire.

Entre exclusivement en ligne de compte pour un mandat de directeur judiciaire, le membre du personnel qui :

- fait partie du cadre opérationnel;

- répond aux exigences de profil de directeur judiciaire;

- n'a pas reçu une évaluation finale « insuffisant » au cours des cinq années précédant l'introduction de la candidature;

- se trouve dans une position administrative qui lui donne la possibilité de faire valoir ses droits à la promotion et à la carrière barémique;

- n'a pas encouru de sanction disciplinaire lourde non effacée;

- est âgé d'au moins 30 ans ou a une ancienneté de cadre de 5 ans dans le cadre des officiers;

- n'a pas atteint l'âge de soixante ans.

Ces conditions doivent être remplies au plus tard à la date de l'introduction de la candidature.

V. Conditions spécifiques

A. Connaissances

- connaissance approfondie des dispositions légales relatives à la police;

- connaissance approfondie de l'organisation, des structures et des compétences des deux niveaux du service de police intégré;

- connaissance du management général de l'organisation et de la gestion de projets dans un contexte public;

- connaissance de la fonction de police judiciaire et de sa position au sein de l'organisation judiciaire.

B. Aptitudes

- capacité à négocier et à collaborer;
- être capable d'exécuter (ou faire exécuter), grâce aux moyens mis à disposition, les missions imposées par les autorités et fixées par la loi;
- être capable de planifier les activités de la direction : déterminer des priorités de manière efficiente et indiquer les actions nécessaires pour réaliser à court et long terme les objectifs posés;
- pouvoir créer l'implication et augmenter la dignité des collaborateurs en donnant des tâches et des responsabilités, tenant compte de l'intérêt, de l'ambition, du plan de développement et de la compétence de collaborateurs, et suivre les tâches déléguées;
- pouvoir susciter l'implication des collaborateurs et conforter leur estime de soi en leur confiant des tâches et des responsabilités qui tiennent compte de leurs intérêts, leurs ambitions, leur plan de développement et leurs compétences, et effectuer le suivi des tâches qui ont été déléguées;
- avoir l'esprit de décision : pouvoir s'exprimer de façon univoque et pouvoir prendre de manière autonome des décisions sans reculer devant les difficultés ou les faire endosser par quelqu'un d'autre;
- avoir la capacité de s'exprimer oralement de manière aisée et structurée et posséder également de très bonnes aptitudes rédactionnelles et faire preuve à cet effet d'un esprit d'analyse et de synthèse;
- capacité à diriger.

C. Attitudes

- s'inscrire dans la philosophie du fonctionnement intégré de l'organisation policière tant verticale (avec les directions centrales) qu'horizontale (avec les autres PJF et avec la police locale) et accorder une attention permanente aux facteurs critiques de succès;
- améliorer en permanence son propre mode de fonctionnement et le fonctionnement de l'organisation en étant prêt à apprendre et à évoluer de concert avec les changements et en anticipant, là où c'est possible, les défis, les problématiques ou les tendances futurs;
- rechercher en permanence le partenariat, être orienté vers les clients et vers la satisfaction du client;
- être ouvert aux discussions, en tenant compte des points de vue critiques, constructifs, des autres et être prêt à revoir ses propres opinions;
- être ouvert aux problèmes de tous les partenaires internes et externes;
- être capable de suivre et de diriger des opérations;
- oser prendre des initiatives.

D. Qualités personnelles

- engagement social : pouvoir approcher la problématique sociale de manière empathique et sociale dans un contexte policier spécialisé;
- maîtrise du stress : faire preuve de sang-froid dans les situations de crise et pouvoir travailler sous tension;
- être très intègre : respect des autres, sans favoritisme ni discrimination;
- haute tolérance à la frustration et haute capacité d'encaissement.

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 24 novembre 2006 fixant la description de fonction de directeur judiciaire et les exigences de profil qui en découlent.

La Vice-Première Ministre et Ministre de la Justice,
Mme L. ONKELINX

Le Vice-Premier Ministre et Ministre de l'Intérieur,
P. DEWAELE

Nota

(1) Tant que l'article 13 de la loi du 20 juin 2006 portant modification de divers textes relatifs à la police intégrée introduisant les termes « direction judiciaire déconcentrée » n'est pas entré en vigueur, ils doivent être remplacés par les termes « service judiciaire déconcentré ».

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

N. 2006 — 4827

[C - 2006/00835]

15 SEPTEMBER 1994. — Koninklijk besluit tot vaststelling van de vliegverkeersregelen. — Duitse vertaling

De hierna volgende tekst is de officieuze gecoördineerde Duitse versie - op 19 juli 2002 - van het koninklijk besluit van 15 september 1994 tot vaststelling van de vliegverkeersregelen (*Belgisch Staatsblad* van 1 december 1994), zoals het achtereenvolgens werd gewijzigd bij :

— het koninklijk besluit van 23 november 2000 tot vaststelling van de voor het luchtverkeer te gebruiken seinen (*Belgisch Staatsblad* van 30 december 2000);

— het koninklijk besluit van 19 juli 2002 tot wijziging van het koninklijk besluit van 15 september 1994 tot vaststelling van de vliegverkeersregelen (*Belgisch Staatsblad* van 1 oktober 2002).

Deze officieuze gecoördineerde Duitse versie is opgemaakt door de Centrale dienst voor Duitse vertaling bij het Adjunct-arrondissementscommissariaat in Malmédy.

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

F. 2006 — 4827

[C - 2006/00835]

15 SEPTEMBRE 1994. — Arrêté royal fixant les règles de l'air. — Traduction allemande

Le texte qui suit constitue la version coordonnée officielle - au 19 juillet 2002 - en langue allemande de l'arrêté royal du 15 septembre 1994 fixant les règles de l'air (*Moniteur belge* du 1^{er} décembre 1994), telle qu'il a été modifié successivement par :

— l'arrêté royal du 23 novembre 2000 fixant les signaux à utiliser pour la circulation aérienne (*Moniteur belge* du 30 décembre 2000);

— l'arrêté royal du 19 juillet 2002 modifiant l'arrêté royal du 15 septembre 1994 fixant les règles de l'air (*Moniteur belge* du 1^{er} octobre 2002).

Cette version coordonnée officielle en langue allemande a été établie par le Service central de traduction allemande auprès du Commissariat d'arrondissement adjoint à Malmédy.