

Art. 20<sup>quater</sup>. Dans le cadre de l'aide à la gestion et dans les limites du crédit budgétaire y affecté, les ateliers sociaux peuvent prétendre à une subvention de gestion sur la base du nombre de travailleurs du groupe cible et de membres du personnel d'encadrement agréés par le Ministre.

Le montant de cette subvention de gestion, par travailleur du groupe cible ou membre du personnel d'encadrement équivalent temps plein :

2006	40 EUR
2007	80 EUR
2008	120 EUR
2009	160 EUR
≥ 2010	200 EUR

«

**Art. 3.** Dans le même arrêté, il est inséré un article 21<sup>bis</sup>, rédigé comme suit :

« Art. 21<sup>bis</sup>. Le montant de la prime de fin d'année et de la subvention de gestion évolue de la même façon et dans la même mesure que l'indice de santé, avec janvier 2006 comme mois de base. »

**Art. 4.** Dans l'article 22 du même arrêté, remplacé par l'arrêté du 14 décembre 2001, le deuxième alinéa est remplacé par ce qui suit :

« Le montant de la prime salariale et de l'allocation pour la prime de fin d'année visés au § 1<sup>bis</sup>, est calculé dans le cadre de la prime accordée lors du mois concerné sur la base de l'emploi effectif du travailleur du groupe cible agréé. « Le droit à la prime salariale et à l'allocation pour la prime de fin d'année n'existe que pour les prestations de travail réellement effectuées et les prestations de travail assimilées. »

**Art. 5.** A l'article 22 du même arrêté, remplacé par l'arrêté du 14 décembre 2001, il est ajouté un cinquième et un sixième alinéas, rédigés comme suit :

« Le montant de l'allocation pour la prime de fin d'année visé à l'article 20<sup>ter</sup>, est calculé dans le cadre de la prime accordée lors du mois concerné sur la base de l'emploi effectif du membre du personnel d'encadrement agréé. » Le droit à l'allocation pour la prime de fin d'année n'existe que pour les prestations de travail réellement effectuées et les prestations de travail assimilées.

Le montant de la subvention de gestion est fixé de façon forfaitaire dans le cadre de la prime accordée lors du mois concerné, sur la base de l'emploi effectif et des prestations de travail effectuées ou des prestations assimilées du travailleur du groupe cible agréé ou du membre du personnel d'encadrement. »

**Art. 6.** Le présent arrêté produit ses effets le 1<sup>er</sup> janvier 2006.

**Art. 7.** La Ministre flamande ayant l'Economie sociale dans ses attributions est chargée de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 22 septembre 2006.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
Y. LETERME

La Ministre flamande de la Mobilité, de l'Economie sociale et de l'Egalité des Chances,  
K. VAN BREMPT

## VLAAMSE OVERHEID

N. 2006 — 4808

[C - 2006/36910]

### 29 SEPTEMBER 2006. — Besluit van de Vlaamse Regering houdende de erkenning en subsidiëring van huurdersorganisaties

De Vlaamse Regering,

Gelet op het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode, inzonderheid op artikel 56, vervangen bij het decreet van 19 maart 2004, 57 en 58;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 november 1994 houdende de voorwaarden inzake erkenning en subsidiëring van huurdersbonden en een overleg- en ondersteuningscentrum;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de Begroting, gegeven op 28 april 2006;

Gelet op het advies 41.034/1/V van de Raad van State, gegeven op 7 september 2006, met toepassing van artikel 84, § 3, eerste lid, 1<sup>o</sup>, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering;

Na beraadslaging,

Besluit :

#### HOOFDSTUK I. — Definities

**Artikel 1.** Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1<sup>o</sup> agentschap : het agentschap Wonen-Vlaanderen van het Vlaams Ministerie van Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed;

2<sup>o</sup> departement : het Departement Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed van het Vlaams Ministerie Van Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed;

3<sup>o</sup> erkende samenwerkings- en overlegstructuur : de organisatie als vermeld in artikel 57 van de Vlaamse Wooncode;

4<sup>o</sup> minister : de Vlaamse minister, bevoegd voor de Huisvesting;

5° regionaal steunpunt : een deelwerking van een erkende huurdersorganisaties met een centraal secretariaat;

6° toezichthouder : de toezichthouder voor de sociale huisvesting, vermeld in artikel 29bis van het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode, zoals gewijzigd.

#### HOOFDSTUK II. — *Opdrachten van de huurdersorganisatie*

**Art. 2.** Een huurdersorganisatie heeft als opdracht :

1° op individuele of collectieve basis informatie en advies te verstrekken over alle aangelegenheden inzake het wonen in huurwoningen, onder meer bevattelijke huurinformatie en huuradvies. Ze kan juridische bijstand verlenen aan huurders en kandidaat-huurders in het algemeen en aan de meest behoeftige huurders in het bijzonder;

2° op te treden als belangenbehartiger van huurders in het algemeen en van de meest behoeftige huurders in het bijzonder;

3° de kwaliteit van een goede rechtshulp inzake bereikbaarheid, beschikbaarheid, begrijpbaarheid, bruikbaarheid en betaalbaarheid te bevorderen met bijzondere aandacht voor de ondersteuning van de adviesverlening van de lokale besturen en de ontwikkeling van lokale samenwerkingsnetwerken.

#### HOOFDSTUK III. — *De erkenning*

##### *Afdeling I. — Voorwaarden*

**Art. 3.** In het Vlaamse Gewest kan per provincie ten hoogste één huurdersorganisatie erkend worden. Wanneer er meerdere huurdersorganisaties per provincie om een erkenning vragen gaat de erkenning naar de organisatie met de grootste representativiteit. Deze representativiteit wordt gemeten aan de hand van het aantal individuele en collectieve leden.

Voor het bepalen van deze indicator wordt het aantal collectieve leden met een factor vijf verhoogd. Het aantal individuele en collectieve leden wordt vastgesteld op het moment van de aanvraag.

Om als huurdersorganisatie erkend te kunnen worden en te blijven, moet de huurdersorganisatie aan de volgende voorwaarden voldoen :

1° de opdrachten, vermeld in artikel 2, vervullen;

2° samenwerken met de erkende samenwerkings- en overlegstructuur;

3° opgericht zijn in de vorm van een vereniging zonder winstoogmerk overeenkomstig de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen, zoals gewijzigd;

4° beschikken over een centraal secretariaat met een consultatieruimte;

5° gedurende ten minste twintig uur per week voor advies beschikbaar zijn voor het publiek op het centraal secretariaat en ten minste drie uur per week 's avonds na 18 uur of tijdens het weekend. Ten minste vierentwintig adviesuren per maand worden georganiseerd in andere gemeenten dan die waar zich het centraal secretariaat bevindt;

6° het bewijs leveren dat ze gedurende ten minste één jaar voor de erkenningsaanvraag de opdrachten, vermeld in artikel 2, heeft vervuld;

7° ten minste één voltijds personeelsequivalent met een diploma universitair onderwijs of met vijf jaar nuttige ervaring in de huisvestingsproblematiek en één voltijds personeelsequivalent met een diploma niet-universitair hoger onderwijs of met drie jaar nuttige ervaring in de huisvestingsproblematiek tewerkstellen;

8° een overzicht opstellen van de doelstellingen die ze de volgende vijf jaar wil realiseren, alsook een gemotiveerd actieprogramma waarin de activiteiten zijn opgenomen om die doelstellingen te bereiken;

9° een gemotiveerde planning opstellen voor een optimaal territoriaal bereik van de huurders, met bijzondere aandacht voor de ondersteuning van de adviesverlening van de lokale besturen en de ontwikkeling van lokale samenwerkingsnetwerken;

10° zich verbinden tot mededeling aan het agentschap van elke wijziging in de statuten, het werkingsgebied en van elke wijziging waardoor niet meer voldaan wordt aan de erkenningsvoorwaarden;

11° opmaken van of zich verbinden tot het opmaken van een jaarverslag over de eigen werking van het voorbije jaar, alsook in voorkomend geval over de werking van haar regionale steunpunt of steunpunten.

##### *Afdeling II. — Erkenningsaanvraag*

**Art. 4.** De aanvraag voor de erkenning wordt ingediend bij het departement en bevat de volgende gegevens en stukken :

1° bewijzen waaruit blijkt dat aan de erkenningsvoorwaarden, vermeld in artikel 3, tweede lid, is voldaan;

2° ten minste toelichting over :

a) de structuur van de organisatie;

b) de personeelsformatie;

c) de statuten en het huishoudelijk reglement;

d) het werkingsgebied;

e) de lokale netwerkvorming en de ondersteuning van de lokale besturen;

f) de beleidsplannen voor de komende vijf jaar.

Zodra het departement ontvangstmelding heeft gegeven van een volledig aanvraagdossier, beslist de minister binnen een termijn van drie maanden na de ontvangstmelding over de erkenningsaanvraag. De gemotiveerde beslissing wordt door het departement betekend aan de huurdersorganisatie met een afschrift aan het agentschap en de toezichthouder.

**Art. 5.** § 1. Het erkenningsbesluit wordt aan de huurdersorganisatie betekend. Het besluit treedt in werking op de datum van de ondertekening door de minister. De periode waarin de huurdersorganisatie wordt erkend gaat in op de eerste dag van de maand die volgt op de datum van de inwerkingtreding van het erkenningsbesluit en loopt tot 31 december van het vijfde kalenderjaar dat volgt op het jaar waarin het erkenningsbesluit in werking is getreden.

§ 2. De periode, vermeld in § 1, tweede lid, kan telkens met vijf jaar worden verlengd voorzover de huurdersorganisatie uiterlijk zes maanden voor het einde van de periode in kwestie een aanvraag tot verlenging van de erkenning indient bij het departement.

De minister beslist over de verlengingsaanvraag op basis van de evaluatie van de werking van de huurdersorganisatie tijdens de voorgaande jaren.

De verlengingsaanvraag wordt behandeld overeenkomstig de procedure, vermeld in artikel 4, tweede lid.

#### HOOFDSTUK IV. — Regionale steunpunten

**Art. 6.** Een erkende huurdersorganisatie kan één regionaal steunpunt uitbouwen met het oog op een betere regionale spreiding en lokale inbedding van de adviesconsultaties. De afbakening van het regionale werkingsgebied van het regionale steunpunt moet aan de hand van de beschikbare indicatoren inzake de huurderspopulatie, de kansarmoede of de sociaal-economische achterstelling, de kwaliteit en het comfort van de woningen en de betaalbaarheid voldoende worden gemotiveerd.

#### HOOFDSTUK V. — De subsidiëring

**Art. 7.** Binnen de perken van de daartoe op de begroting van de Vlaamse Gemeenschap beschikbare kredieten wordt er onder de voorwaarden, gesteld in dit besluit, een basissubsidie-enveloppe toegekend aan de erkende huurdersorganisatie.

De basissubsidie-enveloppe voor de huurdersorganisaties van de provincies Limburg en Vlaams-Brabant bedraagt per kalenderjaar 176.455 euro en voor de huurdersorganisatie van de provincie West-Vlaanderen 229.975 euro per kalenderjaar.

Voor de huurdersorganisaties van de provincies Oost-Vlaanderen en Antwerpen bedraagt de subsidie 217.714 euro per kalenderjaar.

**Art. 8.** Binnen de perken van de daartoe op de begroting van de Vlaamse Gemeenschap beschikbare kredieten kan, met ingang van 1 januari 2010, aan een erkende huurdersorganisatie een aanvullende subsidie-enveloppe ten bedrage van 107.343 euro per kalenderjaar worden toegekend voor de werking van een nieuw regionaal steunpunt als vermeld in artikel 6.

Om voor de aanvullende subsidie-enveloppe in aanmerking te komen, moet het regionaal steunpunt aan de volgende voorwaarden voldoen :

1° de voorwaarden, vermeld in artikel 3, tweede lid, 1°, vervullen;

2° er zich toe verbinden om binnen een termijn van drie maanden na de toekenning van de aanvullende subsidie-enveloppe over een centraal secretariaat met een consultatieruimte als vermeld in artikel 3, tweede lid, 4°, te beschikken;

3° er zich toe verbinden om binnen een termijn van drie maanden na de toekenning van de aanvullende subsidie-enveloppe gedurende ten minste tien extra uur per week voor advies beschikbaar te zijn voor het publiek, waarvan ten minste één uur per week 's avonds na 18 uur of tijdens het weekend;

4° ten minste één voltijds personeelsequivalent met een diploma niet-universitair hoger onderwijs of met drie jaar nuttige ervaring in de huisvestingsproblematiek tewerkstellen of zich ertoe verbinden om binnen een termijn van drie maanden na de toekenning van de aanvullende subsidie-enveloppe hieraan te voldoen.

**Art. 9.** De aanvraag voor de aanvullende subsidie-enveloppe wordt ingediend bij het agentschap en bevat de volgende gegevens en stukken :

1° bewijzen waaruit blijkt dat aan de subsidievoorwaarden, vermeld in artikel 8, tweede lid, is voldaan;

2° de motivatie, vermeld in artikel 6;

De minister of zijn gemachtigde beslist over de subsidieaanvraag binnen een termijn van drie maanden na de ontvangstmelding door het agentschap van een volledig aanvraag dossier.

**Art. 10.** § 1. Het subsidiebesluit inzake de aanvullende subsidie-enveloppe voor de uitbouw van een regionaal steunpunt wordt door het agentschap betekend aan de huurdersorganisatie met een afschrift aan het departement en de toezichthouder. Het subsidiebesluit treedt in werking op de datum van de ondertekening door de minister. De periode waarin de huurdersorganisatie in aanmerking komt voor de aanvullende subsidie-enveloppe begint op de eerste dag van de maand die volgt op de datum van de inwerkingtreding van het subsidiebesluit. De subsidieperiode loopt tot de einddatum van het erkenningsbesluit dat de basissubsidie-enveloppe toekent.

§ 2. De periode, vermeld in § 1 kan telkens met vijf jaar worden verlengd voorzover de huurdersorganisatie uiterlijk zes maanden voor het einde van de lopende periode een aanvraag tot verlenging van de subsidie indient bij het agentschap.

De verlengingsaanvraag wordt behandeld overeenkomstig de procedure, vermeld in artikel 9, tweede lid.

**Art. 11.** De basissubsidie-enveloppe, eventueel vermeerderd met een aanvullende subsidie-enveloppe voor het regionale steunpunt, wordt besteed aan de werkings- en personeelskosten van de huurdersorganisatie en in voorkomend geval van haar regionale steunpunt, met dien verstande dat ten minste 75 % van de totale subsidie-enveloppe wordt aangewend voor personeelskosten.

De subsidiëring voor de personeelskosten wordt bij de jaarlijkse afrekening berekend op grond van de uitbetaalde bruto personeelskosten inclusief sociale bijdragen, toelagen en vergoedingen volgens de voorwaarden vastgelegd binnen het Paritair Subcomité 319.01 voor de Opvoedings- en Huisvestingsinrichtingen en Diensten van de Vlaamse Gemeenschap.

**Art. 12.** De bedragen vermeld in de artikelen 7, 8 en 21 worden jaarlijks aangepast aan de evolutie van de gezondheidsindex. De indexatie voor januari 2006 bedraagt 102,82 (basis 2004 = 100). De nieuwe bedragen worden afgerond tot op een euro. De bedragen moeten vanaf 0,5 euro naar boven worden afgerond.

**Art. 13.** De basissubsidie-enveloppe, eventueel vermeerderd met een aanvullende subsidie-enveloppe voor het regionale steunpunt, wordt uitbetaald voor elk volledig kalenderjaar via twee voorschotten van 45 % op het toegestane maximumbedrag. Zij worden, respectievelijk, betaalbaar gesteld bij het begin van het kalenderjaar en het begin van de tweede semester. Die voorschotten komen in mindering bij de afrekening van de subsidie voor elk kalenderjaar nadat de leidend ambtenaar van het agentschap, na het binnen een maand te geven advies van het departement, het jaarverslag over de werking heeft goedgekeurd, en na controle van de verantwoordingsstukken voor de personeels- en werkingskosten.

De basissubsidie-enveloppe, eventueel vermeerderd met een aanvullende subsidie-enveloppe voor een regionaal regionaal steunpunt, voor de maanden tussen de inwerkingtreding van het subsidiebesluit en 1 januari van het eerste volledige kalenderjaar wordt berekend in verhouding tot het aantal maanden.

Ze wordt uitbetaald volgens de voorschotregeling, vermeld in het eerste lid. Als na controle van de verantwoordingsstukken blijkt dat niet-verschuldigde subsidies werden uitbetaald, kunnen die bedragen worden afgetrokken van het voorschot of de afrekening voor het volgende kalenderjaar.

#### HOOFDSTUK VI. — *Jaarverslag en boekhouding*

**Art. 14.** Elke erkende huurdersorganisatie voert een dubbele boekhouding, gebaseerd op het genormaliseerde rekeningstelsel, overeenkomstig de nadere regelen, bepaald door de minister.

Jaarlijks legt de erkende huurdersorganisatie uiterlijk op 15 maart - en voor de eerste maal uiterlijk op 15 maart van het jaar dat volgt op het jaar waarin de huurdersorganisatie werd erkend en gesubsidieerd - de hiernavolgende stukken voor aan het agentschap :

1° een gedetailleerde afrekening van de met de subsidiemiddelen gedane kosten, met onder meer een resultatenrekening en een balans van het voorbije kalenderjaar, overeenkomstig het genormaliseerde rekeningstelsel, vermeld in het eerste lid, alsook een begroting voor het lopende kalenderjaar, zoals goedgekeurd door de algemene ledenvergadering;

2° een gedetailleerde afrekening van de personeelskosten, met onder meer een afschrift van de RSZ-staten en de, individuele jaarrekeningen over de gesubsidieerde periode met betrekking tot de tewerkgestelde personeelsleden.

3° een detailafrekening van de met subsidies gefinancierde effect-uitgaven.

4° het jaarverslag, vermeld in artikel 3, tweede lid, 11°, dat een beschrijving van en een toelichting bij de activiteiten en de werking gedurende het voorbije jaar bevat.

**Art. 15.** Het agentschap is belast met de evaluatie van de werking van de huurdersorganisatie en de controle op de stukken, vermeld in artikel 14, tweede lid.

Uiterlijk op 31 mei wordt op basis van de stukken, vermeld in artikel 14, tweede lid, de eindafrekening gemaakt met het oog op de uitbetaling van het saldo van de subsidie.

#### HOOFDSTUK VII. — *Toezicht*

**Art. 16.** De toezichthouder is in het bijzonder belast met het toezicht op de activiteiten van de huurdersorganisaties, de naleving van de in dit besluit vastgestelde erkenningsvoorwaarden en het optimale gebruik van de toegekende subsidies.

**Art. 17.** De toezichthouder heeft vrije toegang tot de lokalen van de erkende huurdersorganisaties en regionale steunpunten. Hij heeft het recht zich ter plaatse alle administratieve stukken die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van zijn opdracht ter inzage te laten overhandigen.

De toezichthouder heeft bovendien het recht deel te nemen aan alle overlegvergaderingen die worden belegd door de huurdersorganisaties.

#### HOOFDSTUK VIII. — *Sancties*

**Art. 18.** § 1. Met behoud van de toepassing van het koninklijk besluit van 31 mei 1933 betreffende de verklaringen af te leggen in verband met subsidies, vergoedingen en toelagen, gewijzigd bij de wet van 7 juni 1994, kan de uitbetaling van de subsidie geheel of gedeeltelijk worden stopgezet en/of de erkenning worden ingetrokken als :

1° wordt vastgesteld, na de huurdersorganisatie en de erkende samenwerkings- en overlegstructuur te hebben gehoord, dat de huurdersorganisatie niet meer voldoet aan een van de erkenningsvoorwaarden en niet kan aantonen dat ze opnieuw aan de voorwaarden voldoet binnen drie maanden die volgen op de datum van de vaststelling, en dit vanaf het moment dat wordt vastgesteld dat de huurdersorganisatie niet meer voldeed aan een van de erkennings- en subsidievoorwaarden;

2° de huurdersorganisatie een ernstige onregelmatigheid begaat bij de uitvoering van haar opdracht;

3° de huurdersorganisatie ten onrechte een erkenning heeft ontvangen op grond van onjuiste informatie. In dat geval wordt de uitbetaling onmiddellijk stopgezet en wordt de uitbetaalde subsidie teruggevorderd;

4° wordt vastgesteld, na de huurdersorganisatie en de erkende samenwerkings- en overlegstructuur te hebben gehoord, dat het regionaal steunpunt van de erkende huurdersorganisatie niet meer voldoet aan een van de voorwaarden, vermeld in artikel 8, tweede lid, 1° tot en met 4°, en de huurdersorganisatie niet kan aantonen dat het regionaal steunpunt opnieuw aan die voorwaarden voldoet binnen drie maanden na de datum van de vaststelling.

#### HOOFDSTUK IX. — *Slotbepalingen*

**Art. 19.** Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 november 1994 houdende de voorwaarden inzake erkenning en subsidiëring van huurdersbonden en een overleg- en ondersteuningscentrum wordt opgeheven.

**Art. 20.** Voor de subsidies die met toepassing van het besluit, vermeld in artikel 19, werden toegekend, blijven de bepalingen van dat besluit nog van toepassing voor :

1° de berekening, de toekenning en uitkering van het saldo van de subsidie voor het kalenderjaar 2005;

2° het toezicht op de aanwending van de verleende subsidies voor het kalenderjaar 2005 en, als daartoe grond bestaat, de terugvordering ervan.

**Art. 21.** De huurdersorganisaties die op de datum van de inwerkingtreding van dit besluit erkend zijn krachtens het besluit, vermeld in artikel 19, worden met ingang van 1 januari 2006 tot 31 december 2010 geacht erkend te zijn en gesubsidieerd te worden overeenkomstig de bepalingen van dit besluit.

In afwijking van het eerste lid moeten de regionale huurdersbonden die erkend zijn met toepassing van het besluit, vermeld in artikel 19, uiterlijk tegen 1 januari 2008 bestuurlijk geïntegreerd zijn in de erkende provinciale huurdersorganisatie van de provincie waarin het werkingsgebied van de regionale huurdersbond ligt. De geïntegreerde regionale huurdersbonden worden beschouwd als regionale steunpunten in de zin van dit besluit. De subsidie wordt voor de jaren 2006 en 2007 uitbetaald aan de erkende regionale huurdersbond en wordt vanaf 2008 uitbetaald aan de provinciale huurdersorganisatie waarin de erkende regionale huurdersbond bestuurlijk geïntegreerd is, overeenkomstig de voorschotregeling, vermeld in artikel 13.

**Art. 22.** Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2006.

**Art. 23.** De Vlaamse minister, bevoegd voor de Huisvesting, is belast met de uitvoering van dit besluit.  
Brussel, 29 september 2006.

De minister-president van de Vlaamse Regering,  
Y. LETERME

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering,  
M. KEULEN

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

F. 2006 — 4808

[C - 2006/36910]

29 SEPTEMBER 2006

**Arrêté du Gouvernement flamand relatif à l'agrément et au subventionnement d'organisations de locataires**

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 15 juillet 1997 contenant le Code flamand du Logement, notamment l'article 56, modifié par le décret du 19 mars 2004, 57 et 58;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 30 novembre 1994 portant les conditions d'agrément et de subvention des syndicats des locataires et d'un centre d'aide et de concertation;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé du Budget, donné le 28 avril 2006;

Vu l'avis n° 41 034/1/V du Conseil d'Etat, donné le 7 septembre 2006, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 1°, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition du Ministre flamand des Affaires intérieures, de la Politique des Villes, du Logement et de l'Intégration civique;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE I<sup>er</sup>. — *Définitions*

**Article 1<sup>er</sup>.** Pour l'application du présent décret on entend par :

1° l'agence : l'agence "Wonen-Vlaanderen" du Ministère flamand de l'Aménagement du Territoire, de la Politique du Logement et du Patrimoine immobilier;

2° département : le Département de l'Aménagement du Territoire, de la Politique du Logement et du Patrimoine immobilier du Ministère flamand de l'Aménagement du Territoire, de la Politique du Logement et du patrimoine immobilier;

3° structure de coopération et de concertation agréée : l'organisation telle que visée à l'article 57 du Code flamand du Logement;

4° Ministre : le Ministre flamand chargé du Logement;

5° centre d'assistance régional : un fonctionnement partiel d'une organisation de locataires à secrétariat central;

6° contrôleur : le contrôleur du logement social tel que visé à l'article 29bis du décret du 15 juillet 1997 contenant le Code flamand du Logement, tel que modifié.

CHAPITRE II. — *Missions de l'organisation des locataires*

**Art. 2.** Une organisation de locataires a pour mission :

1° les organisations de locataires procurent des informations et avis, sur base individuelle ou collective, sur toutes les matières relatives au logement dans des habitations de location, notamment des informations et conseils compréhensifs en matière de location. Elles peuvent prêter assistance juridique aux locataires et futurs locataires en général et aux locataires les plus démunis en particulier;

2° d'agir en tant que défenseur des intérêts des locataires en général et des locataires les plus démunis en particulier;

3° promouvoir la qualité d'une bonne assistance juridique en matière d'accessibilité, de disponibilité, de compréhension, d'utilité et d'abordabilité financière avec une attention particulière pour l'assistance à la tâche consultative des administrations locales et pour le développement des réseaux locaux de coopération.

CHAPITRE III. — *L'agrément*

*Section I<sup>re</sup>. — Conditions*

**Art. 3.** Au maximum une organisation de locataires par province peut être agréée dans la Région flamande. Lorsque plusieurs organisations de locataires par province demandent un agrément, cette dernière revient à l'organisation la plus représentative. Cette représentativité est mesurée suivant le nombre de membres individuels et collectifs.

Le nombre de membres collectifs est majoré d'un facteur "cinq" pour définir cet indicateur. Le nombre de membres collectifs et individuels est fixé au moment de la demande.

Pour être agréée comme organisation de locataires, elle doit remplir les conditions suivantes :

1° assurer les missions mentionnées à l'article 2;

2° coopérer avec la structure agréée de coopération et de concertation;

3° être créée sous forme d'une association sans but lucratif conformément à la loi du 27 juin 1921 relative aux associations sans but lucratif, aux associations internationales sans but lucratif et aux fondations, telle que modifiée;

4° disposer d'un secrétariat central équipé d'un espace de consultation;

5° être disponible pour avis au public pendant au moins vingt heures par semaine au secrétariat central et au moins trois heures par semaine le soir après 18 heures ou pendant le weekend. Au moins vingt-quatre heures de consultation sont organisées par mois dans d'autres communes que celle dans laquelle se trouve le secrétariat central;

6° fournir la preuve qu'elle a déjà assuré les missions mentionnées à l'article 2 pendant au moins un an avant la demande d'agrément;

7° employer au moins un équivalent de personnel à temps plein titulaire d'un diplôme d'enseignement universitaire ou ayant cinq ans d'expérience utile en matière de problématique de logement et un équivalent de personnel à temps plein titulaire d'un diplôme d'enseignement supérieur non-universitaire ou ayant trois ans d'expérience utile en matière de problématique de logement;

8° établir un aperçu des objectifs qu'elle veut réaliser pendant les cinq années suivantes, ainsi qu'un programme d'action motivé lequel reprend les activités permettant de réaliser ces objectifs;

9° établir un planning motivé en vue d'une accessibilité territoriale optimale des locataires, avec une attention particulière pour l'assistance des services consultatifs offerts par les administrations locales et pour le développement des réseaux locaux de coopération;

10° s'engager à communiquer à l'agence toute modification dans les statuts, le ressort et de toute modification par laquelle il n'est plus répondu aux conditions d'agrément;

11° établir ou s'engager à établir un rapport annuel sur le propre fonctionnement de l'année écoulée, ainsi que, le cas échéant, sur le fonctionnement de son ou ses centre(s) d'assistance régional(aux).

#### Section II. — Demande d'agrément

**Art. 4.** La demande d'agrément est introduite auprès du département et comprend au moins les données et documents suivants :

1° les preuves dont il ressort qu'il a été répondu aux conditions d'agrément mentionnées à l'article 3, deuxième alinéa;

2° au moins une explication concernant :

a) la structure de l'organisation;

b) le cadre du personnel;

c) les statuts et le règlement intérieur;

d) le ressort;

e) la constitution de réseaux locaux et l'assistance aux administrations locales;

f) les plans politiques pour les cinq années suivantes.

Dès que le département a confirmé la réception d'un dossier complet de demande, le Ministre décide de la demande d'agrément dans un délai de trois mois suivant la communication de réception. La décision motivée est notifiée par le département à l'organisation de locataires avec copie à l'agence et au contrôleur.

**Art. 5.** § 1<sup>er</sup>. L'arrêté d'agrément est notifié à l'organisation de locataires.

L'arrêté entre en vigueur à la date de sa signature par le Ministre. La période pendant laquelle l'organisation de locataires est agréée commence le premier jour du mois suivant la date de l'entrée en vigueur de l'arrêté d'agrément et prend cours jusqu'au 31 décembre de la cinquième année civile suivant l'année pendant laquelle l'arrêté d'agrément est entré en vigueur.

§ 2. La période, mentionnée au § 1<sup>er</sup>, deuxième alinéa, peut chaque fois être prolongée de cinq ans pour autant que l'organisation de locataires introduise une demande de prolongation d'agrément auprès du département au plus tard six mois avant la fin de la période en question.

Le Ministre décide de la demande de prolongation sur la base de l'évaluation du fonctionnement de l'organisation de locataires pendant les années précédentes.

La demande de prolongation est traitée conformément à la procédure mentionnée à l'article 4, deuxième alinéa.

#### CHAPITRE IV. — Centres d'assistance régionaux

**Art. 6.** Une organisation de locataires agréée peut installer un centre d'assistance régional en vue d'une meilleure répartition régionale et d'une intégration locale des services consultatifs. La délimitation du ressort régional du centre d'assistance régional doit être motivée à l'aide des indicateurs disponibles en matière de la population de locataires, de la défavorisation ou du retard socio-économique, de la qualité et du confort des habitations et de leur abordabilité financière.

#### CHAPITRE V. — Le subventionnement

**Art. 7.** Dans les limites des crédits disponibles à cet effet au budget de la Communauté flamande et aux conditions fixées au présent arrêté, une enveloppe subventionnelle de base est accordée à l'organisation de locataires agréée.

L'enveloppe subventionnelle de base pour les organisations de locataires des provinces du Limbourg et du Brabant flamand s'élève à 176.455 euros par année civile et pour l'organisation de locataires de la province de la Flandre occidentale à 229.975 euros par année civile.

Pour les organisations de locataires des provinces de la Flandre orientale et d'Anvers, la subvention s'élève à 176.455 euros par année civile.

**Art. 8.** Dans les limites des crédits disponibles à cet effet au budget de la Communauté flamande et aux conditions fixées au présent arrêté, une enveloppe subventionnelle complémentaire peut être accordée à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2010 à l'organisation de locataires agréée à concurrence de 107.343 euros par année civile en vue du fonctionnement d'un nouveau centre d'assistance régional tel que mentionné à l'article 6.

Afin de pouvoir faire l'objet d'une enveloppe subventionnelle complémentaire, le centre d'assistance régional doit répondre aux conditions suivantes :

1° répondre aux conditions mentionnées à l'article 3, deuxième alinéa, 1°;

2° s'engager à disposer d'un secrétariat central équipé d'un espace de consultation tel que mentionné à l'article 3, deuxième alinéa, 4°, dans un délai de trois mois suivant l'attribution de l'enveloppe subventionnelle complémentaire;

3° s'engager à être disponible pour avis au public pendant au moins dix heures supplémentaires par semaine dont au moins une heure par semaine le soir après 18 heures ou pendant le weekend dans un délai de trois mois suivant l'attribution de l'enveloppe subventionnelle complémentaire;

4° employer au moins un équivalent de personnel à temps plein titulaire d'un diplôme d'enseignement supérieur non-universitaire ou ayant trois ans d'expérience utile en matière de problématique de logement ou s'engager à répondre à cette condition dans un délai de trois mois suivant l'attribution de l'enveloppe subventionnelle complémentaire.

**Art. 9.** La demande de l'enveloppe de base subventionnelle est introduite auprès de l'agence et comprend les données et documents suivants :

1° les preuves dont il ressort qu'il a été répondu aux conditions de subventionnement mentionnées à l'article 8, deuxième alinéa;

2° la motivation mentionnée à l'article 6;

Le Ministre ou son délégué décide de la demande de subvention dans un délai de trois mois suivant la communication de réception par l'agence de l'entier dossier de demande.

**Art. 10.** § 1<sup>er</sup>. L'arrêté de subventionnement relatif à l'enveloppe subventionnelle complémentaire d'un centre d'assistance régional est notifié par l'agence à l'organisation de locataires avec une copie au département et au contrôleur. L'arrêté de subvention entre en vigueur à la date de sa signature par le Ministre. La période de subvention pendant laquelle l'organisation de locataires peut faire l'objet d'une enveloppe subventionnelle complémentaire commence le premier jour du mois suivant la date de l'entrée en vigueur du présent arrêté de subventionnement. La période de subventionnement s'écoule jusqu'à la date finale de l'arrêté d'agrément accordant l'enveloppe de subventionnement de base.

§ 2. La période, mentionnée au § 1<sup>er</sup>, peut chaque fois être prolongée par cinq ans pour autant que l'organisation de locataires introduise une demande de prolongation de subvention auprès de l'agence au plus tard six mois avant la fin de la période courante.

La demande de prolongation est traitée conformément à la procédure mentionnée à l'article 9, deuxième alinéa.

**Art. 11.** L'enveloppe subventionnelle de base, éventuellement majorée d'une enveloppe subventionnelle complémentaire pour le centre d'assistance régional, est employée aux frais de fonctionnement et de personnel de l'organisation de locataires et, le cas échéant, à son centre d'assistance régional, à condition qu'au moins 75 % de la totalité de l'enveloppe subventionnelle soit utilisée pour couvrir les frais de personnel.

Le subventionnement des frais de personnel est calculé lors du compte annuel sur la base des frais de personnel brutes payés, y compris les contributions sociales, les allocations et les indemnités aux conditions fixées dans le cadre de la sous-commission paritaire 31.901 des Etablissements et Services d'Education et d'Hébergement de la Communauté flamande.

**Art. 12.** Les montants mentionnés aux articles 7, 8 et 21 sont annuellement adaptés à l'évolution de l'indice à la santé. L'indexation pour janvier 2006 s'élève à 102,82 (base 2004 = 100). Les nouveaux montants sont arrondis jusqu'à un euro. Les montants à partir de 0,5 euros doivent être arrondis vers le haut.

**Art. 13.** L'enveloppe subventionnelle de base, éventuellement majorée de l'enveloppe subventionnelle complémentaire destinée au centre d'assistance régional, est payée pour chaque année civile entière par deux acomptes de 45 % du montant maximal autorisé. Ils sont rendus payables respectivement au début de l'année civile et au début du deuxième semestre. Ces acomptes sont déduits lors de la liquidation finale de la subvention pour chaque année civile après que le fonctionnaire dirigeant de l'agence a approuvé le rapport annuel sur le fonctionnement, suivant l'avis à rendre par le département dans le mois, et après contrôle des documents justificatifs des frais de personnel et de fonctionnement.

L'enveloppe subventionnelle de base, éventuellement majorée d'une enveloppe subventionnelle complémentaire pour un centre d'assistance régional, pour les mois entre l'entrée en vigueur de l'arrêté de subvention et le 1<sup>er</sup> janvier de la première année civile entière, est calculée proportionnellement au nombre de mois.

Elle est payée conformément au règlement d'acomptes mentionné au premier alinéa.

Lorsqu'il ressort du contrôle des documents justificatifs que des subventions indues ont été payées, ces montants peuvent alors être déduits de l'acompte et/ou de la liquidation pour l'année civile suivante.

#### CHAPITRE VI. — *Rapport annuel et comptabilité*

**Art. 14.** Toute organisation de locataires agréée tient une comptabilité double, basée sur le régime des comptes normalisés, conformément aux modalités fixées par le Ministre.

L'organisation de locataires fournit au plus tard le 15 mars - et pour la première fois au plus tard le 15 mars de l'année suivant l'année pendant laquelle l'organisation de locataires a été agréée et subventionnée - les documents suivants à l'administration :

1° un état détaillé des dépenses faites à l'aide des moyens provenant de la subvention, avec entre autres un compte des résultats et un bilan relatif à l'année civile écoulée, conformément au régime de comptes normalisés mentionné au premier alinéa, ainsi qu'un budget pour l'année civile courante tel qu'approuvé par l'assemblée générale des membres;

2° un état détaillé des frais de personnel, avec en outre une copie des états ONSS et des comptes individuels annuels portant sur la période subventionnée relatifs aux membres du personnel employés.

3° un état détaillé des titres-dépenses financés à l'aide de subventions;

4° le rapport annuel, mentionné à l'article 3, deuxième alinéa, 11°, contenant une description et une explication des activités et du fonctionnement pendant l'année écoulée.

**Art. 15.** L'agence est chargée de l'évaluation du fonctionnement de l'organisation de locataires et du contrôle des documents mentionnés à l'article 14, deuxième alinéa.

Au plus tard le 31 mai, la liquidation finale est établie sur la base des documents mentionnés à l'article 14, deuxième alinéa deux, en vue de le paiement du solde de la subvention.

CHAPITRE VII. — *Contrôle*

**Art. 16.** Le contrôleur est en particulier chargé du contrôle des activités des organisations de locataires, du respect des conditions d'agrément fixées au présent arrêté et de l'utilisation optimale des subventions accordées.

**Art. 17.** Le contrôleur a libre accès aux locaux de l'organisation de locataires agréée et des centres d'assistance régionaux. Il a le droit de se faire transmettre sur place tous les documents et dossiers administratifs nécessaires à l'exécution de sa tâche.

Le contrôleur a en outre le droit de participer à toutes les réunions de concertation organisées par les organisations de locataires.

CHAPITRE VIII. — *Sanctions*

**Art. 18.** § 1<sup>er</sup>. Sous réserve de l'application de l'arrêté royal du 31 mai 1933 relatif aux déclarations à déposer en matière de subventions, d'indemnités et d'allocations, modifié par la loi du 7 juin 1994, le paiement de la subvention peut être entièrement ou partiellement cessé et/ou l'agrément peut être retiré :

1° lorsqu'il est constaté, après avoir entendu l'organisation de locataires et la structure de coopération et de concertation agréée, que l'organisation de locataires ne répond plus à une des conditions d'agrément et qu'elle n'est pas en mesure de démontrer qu'elle répond à nouveau aux conditions dans les trois mois suivant la date de la constatation, et ce à partir du moment qu'il a été constaté que l'organisation de locataires ne répondait plus à une des conditions d'agrément et de subventionnement;

2° lorsque l'organisation de locataires commet une grave irrégularité lors de l'exécution de sa mission;

3° lorsque l'organisation de locataires a indûment obtenu un agrément sur base d'informations incorrectes. Dans ce cas le paiement est immédiatement cessé et la subvention payée est recouvrée;

4° lorsqu'il est constaté, après avoir entendu l'organisation de locataires et la structure de coopération et de concertation agréée, que le centre d'assistance régional de l'organisation de locataires ne répond plus à une des conditions, mentionnées à l'article 8, deuxième alinéa, points 1° à 4° compris, et que l'organisation de locataires n'est pas en mesure de démontrer que le centre d'assistance régional répond à nouveau aux conditions dans les trois mois suivant la date de la constatation.

CHAPITRE IX. — *Dispositions finales*

**Art. 19.** L'arrêté du Gouvernement flamand du 30 novembre 1994 portant les conditions d'agrément et de subvention des syndicats des locataires et d'un centre d'aide et de concertation, est abrogé.

**Art. 20.** En ce qui concerne les subventions qui ont été accordées en application de l'arrêté visé à l'article 19, les dispositions de cet arrêté restent d'application :

1° au calcul, à l'octroi et au paiement du solde de la subvention pour l'année civile 2005;

2° au contrôle de l'affectation des subventions accordées pour les exercices 2005 et, si motif il y a, à leur recouvrement.

**Art. 21.** Les organisations de locataires qui à la date de l'entrée en vigueur du présent arrêté sont agréées en vertu de l'arrêté, mentionné à l'article 19, sont réputées être agréées et subventionnées conformément aux dispositions du présent arrêté à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2006 jusqu'au 31 décembre 2010.

En dérogation au premier alinéa, les syndicats de locataires agréés en application de l'arrêté, mentionné à l'article 19, doivent être intégrés administrativement, au plus tard le 1<sup>er</sup> janvier 2008, dans l'organisation de locataires provinciale agréée de la province dans laquelle se situe le ressort du syndicat de locataires régional. Les syndicats de locataires intégrés sont considérés comme étant des centres d'assistance régionaux dans le sens du présent arrêté. La subvention est payée au syndicat de locataires régional agréé pour les années 2006 et 2007 et à partir de 2008 à l'organisation de locataires provinciale dans laquelle le syndicat de locataires régional agréé est administrativement intégré, conformément au règlement d'acompte, mentionné à l'article 13.

**Art. 22.** Le présent arrêté produit ses effets le 1<sup>er</sup> janvier 2006.

**Art. 23.** Le Ministre flamand ayant le Logement dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 29 septembre 2006.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
Y. LETERME

Le Ministre flamand des Affaires intérieures, de la Politique des Villes, du Logement et de l'Intégration civique,  
M. KEULEN