

## WETTEN, DECRETEN, ORDONNANTIES EN VERORDENINGEN LOIS, DECRETS, ORDONNANCES ET REGLEMENTS

### FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

N. 2006 — 4497

[C — 2006/00882]

**3 NOVEMBER 2006. — Ministerieel besluit tot vaststelling van de functiebeschrijving van bestuurlijke directeur-coördinator en de daaruit voortvloeiende profielvereisten**

De Minister van Binnenlandse Zaken,

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid op de artikelen 104 en 121;

Gelet op de wet van 26 april 2002 houdende de essentiële elementen van het statuut van de personeelsleden van de politiediensten en houdende diverse andere bepalingen met betrekking tot de politiediensten, inzonderheid op artikel 68;

Gelet op het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (RPPol), inzonderheid op de artikelen VII.III.8, tweede lid, en VII.III.12;

Gelet op het protocol nr. 189/4 van 31 augustus 2006 van het onderhandelingscomité voor de politiediensten;

Gelet op het advies van de commissaris-generaal van de federale politie van 8 september 2006;

Gelet op het advies van de directeur-generaal van de algemene directie bestuurlijke politie van de federale politie van 8 september 2006;

Gelet op het advies nr. 41.286/2 van de Raad van State, gegeven op 2 oktober 2006,

Besluit :

**Enig artikel.** De functiebeschrijving van bestuurlijke directeur-coördinator en de daaruit voortvloeiende profielvereisten worden in de bijlage bij dit besluit vastgesteld.

Brussel, 3 november 2006.

P. DEWAELE

### SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

F. 2006 — 4497

[C — 2006/00882]

**3 NOVEMBRE 2006. — Arrêté ministériel fixant la description de fonction de directeur-coordonateur administratif et les exigences de profil qui en découlent**

Le Ministre de l'Intérieur,

Vu la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux, notamment les articles 104 et 121;

Vu la loi du 26 avril 2002 relative aux éléments essentiels du statut des membres du personnel des services de police et portant diverses autres dispositions relatives aux services de police, notamment l'article 68;

Vu l'arrêté royal du 30 mars 2001 portant la position juridique du personnel des services de police (PJPol), notamment les articles VII.III.8, alinéa 2 et VII.III.12;

Vu le protocole n° 189/4 du 31 août 2006 du comité de négociation pour les services de police;

Vu l'avis du commissaire général de la police fédérale du 8 septembre 2006;

Vu l'avis du directeur général de la direction générale de la police administrative de la police fédérale du 8 septembre 2006;

Vu l'avis n° 41.286/2 du Conseil d'Etat, donné le 2 octobre 2006,

Arrête :

**Article unique.** La description de fonction de directeur-coordonateur administratif et les exigences de profil qui en découlent sont fixés à l'annexe au présent arrêté.

Bruxelles, le 3 novembre 2006.

P. DEWAELE

Bijlage bij het ministerieel besluit van 3 november 2006.

Functiebeschrijving van bestuurlijke directeur-coördinator en de daaruit voortvloeiende profielvereisten

#### I. Aanwijzing

De bestuurlijke directeur-coördinator wordt door de Koning aangewezen voor zijn ambt voor een hernieuwbare termijn van vijf jaar, op voordracht van de minister van Binnenlandse Zaken en na gemotiveerd advies van de minister van Justitie en van de territoriaal bevoegde provinciegouverneur.

#### II. Plaats in de organisatie

De bestuurlijke directeur-coördinator leidt de gedeconcentreerde coördinatie- en steundirectie (1).

#### III. Functiebeschrijving

##### A. Inzake geïntegreerde werking

De bestuurlijke directeur-coördinator heeft op het vlak van de geïntegreerde politiewerking een belangrijke plaats in het politiebestedel en oefent in dit domein een scharnierfunctie uit, in het bijzonder inzake de relatie tussen het lokaal en federaal politieniveau.

De bestuurlijke directeur-coördinator :

— neemt deel aan diverse vormen van veiligheidsoverleg en draagt door zijn informerende en stimulerende rol bij aan de afstemming tussen het lokaal, arrondissementeel, provinciaal en nationaal veiligheidsbeleid. Hij neemt in het bijzonder deel aan de zonale veiligheidsraad en verleent bijstand aan de lokale bestuurlijke of gerechtelijke overheden die daarom verzoeken (art. 35 en 104, 5°, van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus);

— is verantwoordelijk voor het functioneel beheer van de informatie van bestuurlijke politie op het niveau van het gerechtelijk arrondissement, zorgt voor de invoering en de praktische uitwerking van het concept van bestuurlijke informatiehuishouding en neemt deel aan diverse bestuurlijke overlegfora (art. 105bis van de voormelde wet van 7 december 1998);

— vervult ten aanzien van de werking van het arrondissementeel informatiekruispunt een belangrijke rol. Enerzijds informeert, sensibiliseert en stimuleert hij de bestuurlijke overheden en de politiechefs binnen het arrondissement; anderzijds informeert hij het arrondissementeel informatiekruispunt over de verwachtingen en behoeften van de lokale overheden en de politiediensten (art. 105bis van de voormelde wet van 7 december 1998 en ministeriële omzendbrief MFO 6);

— stimuleert, coördineert en faciliteert de dynamiek van de interzonale samenwerking en moedigt de zones aan elke vorm van interzonale samenwerking uit te werken. Op vraag van en in samenspraak met de lokale overheden en de korpschefs kan hij initiatieven coördineren en faciliteren (ministeriële omzendbrief PLP 27);

— zetelt in het communicatie- en informatiecentrum-overleg waarin hij de federale gedeconcentreerde diensten vertegenwoordigt en is tevens pleitbezorger van de behoeften en verwachtingen van de lokale politie. Hij vervult een coördinerende rol bij het tot stand komen van samenwerkingsakkoorden tussen het communicatie- en informatiecentrum en de politiediensten. Hij neemt deel aan het overleg met het oog op het bepalen van de bijdrage van de lokale politie in de werking van het communicatie- en informatiecentrum en vervult daarbij een stimulerende, faciliterende en coördinerende rol.

#### B. Inzake steun aan de overheden en aan de politiezones

De bestuurlijke directeur-coördinator vervult op het vlak van de steunverlening aan de overheden en de politiezones een sleutelrol hetzij door de steun die hij met zijn dienst zelf kan aanbieden, hetzij door de onmisbare schakel die hij vormt naar de andere diensten van de federale politie.

De bestuurlijke directeur-coördinator :

— verleent aan de politieoverheden die daarom verzoeken, de bijstand die vereist is voor het uitwerken van hun beleid en het opmaken van de veiligheidsplannen, in het bijzonder door het uitvoeren van een strategische analyse;

— inventariseert de behoeften inzake operationele ondersteuning, promoot en verduidelijkt in samenspraak met de betrokken federale diensten, de mogelijkheden en de beperkingen op het vlak van de operationele steun. Hij vervult tevens een stimulerende en coördinerende rol bij de operationele medewerking en steun vanuit de gedeconcentreerde diensten van de federale politie;

— is belast met het beantwoorden van de aanvragen tot operationele ondersteuning van de lokale politie en, op vraag van de bevoegde bestuurlijke overheden, de coördinatie van de ondersteuning door het federale niveau voor de bovenlokale opdrachten (art. 104 van de voormelde wet van 7 december 1998);

— verzekert de coördinatie, op vraag van de bevoegde overheden van bestuurlijke politie, van de ondersteuning door het federaal niveau voor de bovenlokale opdrachten van bestuurlijke politie en de bovenlokale opdrachten die zowel een component van bestuurlijke politie als van gerechtelijke politie bevatten;

— rekening houdend met de inzetregels, vervult hij een belangrijke rol bij de inzet van gehypothekeerde capaciteit, in het bijzonder door in overleg met de korpschef in te staan voor de opportuniteitsevaluatie van de steunaanvraag en de ingezette dispositieven (ministeriële omzendbrief MFO 2). Daarnaast coördineert en ondersteunt hij de werking van de arrondissementale solidariteit en de praktische uitvoering van de gehypothekeerde capaciteit. Hij staat daarbij garant voor een evenwichtige verdeling van de ingezette capaciteiten;

— ondersteunt de zones met het interventiekorps door het uitvoeren van opdrachten van gehypothekeerde capaciteit en het uitvoeren van specifieke politieoperaties ter ondersteuning van het veiligheidsbeleid. Hij voert daarbij een actief ondersteuningsbeleid en legt desgevallend zelf de nodige initiatieven aan de dag (ministeriële omzendbrief GPI 44);

— is belast met het beantwoorden van de aanvragen tot niet-operationele ondersteuning van de lokale politie (art. 104, 1<sup>o</sup>, van de voormelde wet van 7 december 1998). Hij biedt een meerwaarde door het detecteren van de behoeften, het promoten en verduidelijken van de inhoud van de federale steun en het bemiddelen bij conflictsituaties of communicatiestoornissen tussen het lokale en het federale niveau;

— stimuleert de zones tot het invoeren van systemen inzake organisatieontwikkeling en kwaliteitshandelen en ondersteunt hen op hun vraag bij het invoeren ervan (ministeriële omzendbrief CP 2).

#### C. Inzake steun aan de gedeconcentreerde gerechtelijke directie (1)

De bestuurlijke directeur-coördinator :

— stemt de activiteiten van de gedeconcentreerde coördinatie- en steundirectie af op en coördineert ze met die van de gedeconcentreerde gerechtelijke directie (art. 103, vierde lid, van de voormelde wet van 7 december 1998);

— verleent aan de gerechtelijke directeur die daarom verzoekt, de bijstand die nodig is voor het opmaken van het politieplan van de gedeconcentreerde gerechtelijke directie;

— levert, in overleg met de gerechtelijke directeur, een administratieve ondersteuning aan de gedeconcentreerde gerechtelijke directie inzake logistiek-, budgetair- en personeelsbeheer.

#### D. Inzake de andere opdrachten

De bestuurlijke directeur-coördinator :

— onderhoudt regelmatige structurele dienstbetrekkingen met de bestuurlijke en gerechtelijke politieoverheden, met de territoriale militaire overheden en met de verantwoordelijken van de politiediensten in de omschrijving van het gerechtelijk arrondissement (art. 5 van de wet van 5 augustus 1992 op het politieambt en art. 103 van de voormelde wet van 7 december 1998);

— leidt en organiseert de gedeconcentreerde coördinatie- en steundirectie (1) en waakt er met name over alle maatregelen te nemen ter voorbereiding van het beheren, op bovenlokaal niveau van crisisgebeurtenissen, crisissituaties, rampen, onheil of schadegevallen. Hij bereidt de maatregelen en de operationele dispositieven voor met betrekking tot de politieoperaties waarvan hij de operationele leiding of coördinatie of de ondersteuning zal moeten verzekeren (art. 103 en 104 van de voormelde wet van 7 december 1998 en art. 7/1 tot 7/3 van de wet van 5 augustus 1992 op het politieambt);

— is belast met het uitvoeren van de richtlijnen en vorderingen die de overheden aan hem richten, in het bijzonder de vorderingen van de burgemeester (art. 43 en 109 van de voormelde wet van 7 december 1998, en art. 8/1, 8/2 en 8/4 van de wet van 5 augustus 1992 op het politieambt), de richtlijnen van de provinciegouverneur (art. 128 van de provinciewet) en de vorderingen van de gerechtelijke overheden (art. 110 van de voormelde wet van 7 december 1998 en art. 8/1, 8/2, 8/6 en 8/8 van de wet van 5 augustus 1992 op het politieambt);

— oefent de bevoegdheden uit van officier van bestuurlijke politie;

— oefent de bevoegdheden uit van officier van gerechtelijke politie, hulpofficier van de procureur des Konings;

— voert functionerings- en evaluatiegesprekken.

#### E. Afleggen van rekenschap en verslaggeving

De bestuurlijke directeur-coördinator :

— legt rekenschap af aan de bestuurlijke en gerechtelijke overheden over de door hem overwogen of ondernomen acties die een invloed op het veiligheidsbeleid (kunnen) hebben;

— informeert en legt rekenschap af aan de commissaris-generaal over de uitvoering van zijn opdrachten, in het bijzonder met betrekking tot de aspecten van de geïntegreerde werking en de steun;

— draagt bij tot de evaluatie van de uitvoering van de federale opdrachten door de lokale politie.

#### IV. Algemene voorwaarden

De aanwijzingen gebeuren uitsluitend op vrijwillige basis.

Voor de aanwijzing voor een mandaat van bestuurlijke directeur-coördinator komt uitsluitend in aanmerking het personeelslid dat :

— deel uitmaakt van het operationeel kader;

— beantwoordt aan de profielvereisten van bestuurlijke directeur-coördinator;

— geen evaluatie met eindvermelding « onvoldoende » verkreeg in de loop van de 5 jaar die de indiening van de kandidatuur voorafgaan;

- zich bevindt in een administratieve stand waar het zijn aanspraken op bevordering en baremische loopbaan kan doen gelden;
  - geen zware tuchtstraf heeft opgelopen die nog niet is uitgewist;
  - minimum 30 jaar oud is of een kaderanciënniteit van 5 jaar in het officierenkader heeft;
  - de leeftijd van zestig jaar niet heeft bereikt.
- Deze voorwaarden moeten vervuld zijn uiterlijk op de datum van de indiening van de kandidaatstelling.

#### V. Specifieke voorwaarden

##### A. Kennis

- grondige kennis van de wettelijke bepalingen m.b.t. het politiewezen;
- grondige kennis van de organisatie, de structuren en de verschillende bevoegdheden van de twee niveaus van de geïntegreerde politiedienst;
- kennis van algemeen organisatiemanagement en van projectmanagement in een overheidscontext;
- kennis van federaal en lokaal politiebeleid;
- kennis van alle aspecten van de bestuurlijke politiefunctie;
- kennis van technieken van openbare orde;
- kennis van informatiebeheer.

##### B. Vaardigheden

- bekwaamheid tot onderhandelen en samenwerken;
- de bekwaamheid om, met de ter beschikking gestelde middelen, de bij wet bepaalde en door overheden opgelegde opdrachten uit te voeren;
- de bekwaamheid tot plannen van de werkzaamheden van de dienst : prioriteiten kunnen bepalen en aangeven welke acties nodig zijn om de gestelde doelen op korte en lange termijn te realiseren;
- medewerkers kunnen aansturen, ontwikkelen en motiveren zodat ze hun doelstellingen en die van de organisatie op een correcte manier kunnen realiseren, zowel individueel als in teamverband;
- betrokkenheid kunnen creëren en de eigenwaarde van de medewerkers verhogen door taken en verantwoordelijkheden door te geven, rekening houdend met de interesse, de ambitie, het ontwikkelingsplan en de competentie van medewerkers, en de gedelegeerde taken opvolgen;
- besluitvaardig zijn : zich eenduidig kunnen uitspreken en zelfstandig beslissingen kunnen nemen zonder problemen voor zich uit of in de schoenen van anderen te schuiven;
- de bekwaamheid om zich mondeling uit te drukken op een vlotte en gestructureerde manier, alsook over zeer goede redactionele eigenschappen beschikken en hierbij getuigen van analyse- en synthesegeest;
- leidinggevende vaardigheden.

##### C. Attitudes

- zich inschrijven in de filosofie van de geïntegreerde werking van de politieorganisatie en permanent aandacht hebben voor de kritieke succesfactoren;
- voortdurend verbeteren van het eigen functioneren en van de werking van de organisatie, door bereid te zijn om te leren en mee te groeien met veranderingen;
- permanent streven naar partnerschap en oog hebben voor klantgerichtheid en klantentevredenheid;
- openstaan voor discussies, rekening kunnen houden met kritische, opbouwende standpunten van anderen en bereid zijn om zijn eigen mening te herzien;
- openstaan voor de problemen van alle interne en externe partners;
- bekwaamheid tot het opvolgen en bijsturen van operaties;
- initiatieven durven nemen.

##### D. Persoonlijke eigenschappen

- sociaal engagement : het vermogen empatisch en sociaal voelend het maatschappelijk probleemveld aan te pakken vanuit een politieel vaktechnische achtergrond;
- stressbestendig zijn : getuigen van koelbloedigheid in crisissituaties en bekwaam zijn om onder druk te werken;
- over een grote integriteit beschikken : respect voor anderen, noch favoritisme noch discriminatie;
- hoge frustratietolerantie en hoog incassingsvermogen.

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 3 november 2006 tot vaststelling van de functiebeschrijving van bestuurlijke directeur-coördinator en de daaruit voortvloeiende profielvereisten.

De Minister van Binnenlandse Zaken,

P. DEWAELE

#### Nota's

(1) Zolang artikel 13 van de wet van 20 juni 2006 tot wijziging van bepaalde teksten betreffende de geïntegreerde politie, waardoor de bewoordingen « gedeconcentreerde coördinatie- en steundirectie » worden ingevoerd, niet in werking is getreden, moeten deze bewoordingen worden vervangen door de bewoordingen « gedeconcentreerde coördinatie- en steundienst ».

#### Annexe à l'arrêté ministériel du 3 novembre 2006

Description de fonction d'un directeur-coordonnateur administratif et exigences de profil qui en découlent

##### I. Désignation

Le directeur coordonnateur-administratif est désigné dans son emploi par le Roi pour un terme de cinq ans, renouvelable, sur proposition du Ministre de l'Intérieur et après avis motivé du Ministre de la Justice et du gouverneur de province territorialement compétent.

##### II. Place dans l'organisation

Le directeur-coordonnateur administratif assure la direction d'une direction de coordination et d'appui déconcentrée (1).

##### III. Description de fonction

###### A. Concernant le fonctionnement intégré

En ce qui concerne le fonctionnement de la police intégrée, le directeur-coordonnateur administratif occupe une place importante dans l'organisation policière et exerce dans ce domaine une fonction charnière, en particulier en ce qui concerne la relation entre les niveaux de police locale et de police fédérale.

Le directeur-coordonnateur administratif :

- participe à différents types de concertations de sécurité et contribue, par son rôle informatif et stimulant, à harmoniser la politique de sécurité locale, arrondissementale, provinciale et nationale. Il participe en particulier au conseil zonal de sécurité et assiste les autorités administratives ou judiciaires locales qui le demandent (art. 35 et 104, 5°, de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux);

- est responsable de la gestion fonctionnelle des informations de police administrative au niveau de l'arrondissement judiciaire, il veille à l'instauration et au développement pratique du concept de gestion de l'information administrative et participe à différents forums de concertation administratifs (art. 105bis de la loi du 7 décembre 1998 précitée);

- joue un rôle important dans le fonctionnement du carrefour d'information d'arrondissement. D'une part, il informe, sensibilise et stimule les autorités administratives et les chefs de police au sein de l'arrondissement; d'autre part, il informe le carrefour d'information d'arrondissement des attentes et besoins des autorités locales et des services de police (art. 105bis précité et circulaire ministérielle MFO 6);

- stimule, coordonne et facilite la dynamique de la coopération interzonale et encourage les zones à développer toute forme de coopération interzonale. Sur demande et en concertation avec les autorités locales et les chefs de corps, il peut coordonner et faciliter des initiatives (circulaire ministérielle PLP27);

- siège au sein de la concertation relative au centre d'information et de communication où il représente les services fédéraux déconcentrés et défend également les besoins et les attentes de la police locale. Il joue un rôle de coordination dans l'aboutissement des accords de coopération entre le centre d'information et de communication et les services de police. Il participe à la concertation en vue de déterminer la contribution de la police locale dans le fonctionnement du centre d'information et de communication et joue ici un rôle stimulant, aidant ainsi qu'un rôle de coordination;

#### B. Concernant l'appui aux autorités et aux zones de police

En matière d'octroi d'appui aux autorités et aux zones de police, le directeur-coordonnateur administratif joue un rôle-clé soit par l'appui qu'il peut offrir lui-même avec son service, soit par le lien indispensable qu'il représente avec les autres services de la police fédérale.

Le directeur coordonnateur administratif :

- fournit aux autorités policières qui le demandent l'assistance nécessaire au développement de leur politique et à l'élaboration des plans de sécurité, en particulier en effectuant une analyse stratégique.

- inventorie les besoins en matière d'appui opérationnel et, en concertation avec les services fédéraux concernés, promeut les possibilités et explique les limites en matière d'appui opérationnel. Il joue également un rôle de stimulation et de coordination dans la coopération et l'appui opérationnels depuis les services décentralisés de la police fédérale;

- est chargé de répondre aux demandes d'appui opérationnel de la police locale et, sur demande des autorités administratives compétentes, de coordonner l'appui du niveau fédéral pour les missions supralocales (art. 104 de la loi du 7 décembre 1998 précitée);

- assure la coordination, sur demande des autorités de police administrative compétentes, de l'appui du niveau fédéral pour les missions supralocales de police administrative et les missions supralocales qui ont une composante tant de police administrative que de police judiciaire;

- compte tenu des règles de mise en œuvre, il joue un rôle important dans la mise en œuvre de la capacité hypothéquée, en particulier en évaluant en concertation avec le chef de corps l'opportunité de la demande d'appui et des dispositifs mis en place (circulaire ministérielle MFO 2). Par ailleurs, il coordonne et appuie le fonctionnement de la solidarité arrondissementale et l'exécution pratique de la capacité hypothéquée. Il se porte en outre garant d'une répartition équilibrée des capacités mises en œuvre;

- appuie les zones avec le corps d'intervention en exécutant des missions de capacité hypothéquée ainsi que des opérations policières spécifiques en appui à la politique de sécurité. Il mène en outre une politique d'appui active et prend le cas échéant lui-même les initiatives nécessaires (circulaire ministérielle GPI 44);

- est chargé de répondre aux demandes d'appui non-opérationnel de la police locale (art. 104, 1°, de la loi du 7 décembre 1998 précitée). Il offre une plus-value en détectant les besoins, en promouvant et en expliquant le contenu de l'appui du niveau fédéral et en assurant la fonction de médiateur lors de situations conflictuelles ou de problèmes de communication entre le niveau local et le niveau fédéral;

- encourage les zones à instaurer des systèmes en matière de développement organisationnel et d'actions de qualité et, à leur demande, les appuie dans la mise en œuvre de ces systèmes (circulaire ministérielle CP 2);

#### C. Concernant l'appui à la direction judiciaire déconcentrée (1)

Le directeur-coordonnateur administratif :

- harmonise les activités de sa direction avec celle de la direction judiciaire déconcentrée et les coordonne (art. 103, alinéa 4, de la loi du 7 décembre 1998 précitée);

- fournit au directeur judiciaire qui le demande l'assistance nécessaire pour l'élaboration du plan policier de la direction judiciaire déconcentrée;

- fournit, en concertation avec le directeur judiciaire, un appui administratif à la direction judiciaire déconcentrée en matière de gestion logistique, budgétaire et du personnel;

#### D. Concernant les autres missions

Le directeur coordonnateur administratif :

- entretient régulièrement des rapports de service structurels avec les autorités de police administrative et judiciaire, les autorités militaires territoriales ainsi qu'avec les responsables des services de police dans la circonscription de l'arrondissement judiciaire (art. 5 de la loi du 5 août 1992 sur la fonction de police et art. 103 de la loi du 7 décembre 1998 précitée);

- dirige et organise la direction de coordination et d'appui déconcentrée (1) et veille notamment à prendre toutes les mesures préparatoires à la gestion, au niveau supralocal, d'événements ou de situations de crise, de calamités, catastrophes ou sinistres. Il prépare les mesures et les dispositifs opérationnels relatifs aux opérations de police dont il devra assurer la direction opérationnelle ou la coordination ou l'appui (art. 103 et 104 de la loi du 7 décembre 1998 précitée et art. 7/1 à 7/3 de la loi du 5 août 1992 sur la fonction de police);

- est chargé de l'exécution des directives et réquisitions que lui adressent les autorités, en particulier les réquisitions du bourgmestre (art. 43 et 109 de la loi du 7 décembre 1998 précitée, art. 8/1, 8/2 et 8/4 de la loi du 5 août 1992 sur la fonction de police), les directives du gouverneur de province (art. 128 de la loi provinciale) et les réquisitions des autorités judiciaires (art. 110 de la loi du 7 décembre 1998 précitée et art. 8/1, 8/2, 8/6 et 8/8 de la loi du 5 août 1992 sur la fonction de police);

- exerce les compétences d'officier de police administrative;

- exerce les compétences d'officier de police judiciaire, auxiliaire du procureur du Roi;

- réalise des entretiens de fonctionnement et d'évaluation;

*E. Rendre compte et faire rapport*

Le directeur coordonnateur administratif :

- rend compte aux autorités administratives et judiciaires des actions qu'il a envisagées ou entreprises et qui influencent (ou peuvent influencer) la politique de sécurité;
- informe et rend compte au commissaire général de l'exécution de ses missions, en particulier en ce qui concerne les aspects du fonctionnement intégré et de l'appui;
- contribue à l'évaluation de l'exécution des missions fédérales par la police locale.

*IV. Conditions générales*

Les désignations ont lieu exclusivement sur base volontaire.

Entre exclusivement en ligne de compte pour un mandat de directeur coordonnateur administratif, le membre du personnel qui :

- fait partie du cadre opérationnel;
- répond aux exigences de profil de directeur coordonnateur administratif;
- n'a pas reçu une évaluation finale « insuffisant » au cours des 5 années précédant l'introduction de la candidature;
- se trouve dans une position administrative qui lui donne la possibilité de faire valoir ses droits à la promotion et à la carrière barémique;
- n'a pas encouru de sanction disciplinaire lourde non effacée;
- est âgé d'au moins 30 ans ou a une ancienneté de cadre de 5 ans dans le cadre des officiers;
- n'a pas atteint l'âge de soixante ans.

Ces conditions doivent être remplies au plus tard à la date de l'introduction de la candidature.

*V. Conditions spécifiques**A. Connaissances*

- connaissance approfondie des dispositions légales relatives à la police;
- connaissance approfondie de l'organisation, des structures et des différentes compétences des deux niveaux du service de police intégré;
- connaissance du management général de l'organisation et de la gestion de projets dans un contexte public;
- connaissance de la politique de la police fédérale et locale;
- connaissance de tous les aspects de la fonction de police administrative;
- connaissance de techniques d'ordre public;
- connaissance de la gestion de l'information.

*B. Aptitudes*

- capacité à négocier et à collaborer;
- être capable d'exécuter, grâce aux moyens mis à disposition, les missions imposées par les autorités et fixées par la loi;
- être capable de planifier les activités du service : déterminer des priorités et indiquer quelles actions sont nécessaires pour réaliser à court et long terme les objectifs posés;
- pouvoir diriger, développer et motiver les collaborateurs afin qu'ils puissent réaliser leurs objectifs et ceux de l'organisation d'une manière adéquate tant individuellement que dans le cadre du travail en équipe;
- pouvoir susciter l'implication des collaborateurs et conforter leur estime de soi en leur confiant des tâches et des responsabilités qui tiennent compte de leurs intérêts, leurs ambitions, leur plan de développement et leurs compétences, et effectuer le suivi des tâches qui ont été déléguées;
- avoir l'esprit de décision : pouvoir s'exprimer de façon univoque et pouvoir prendre de manière autonome des décisions sans reculer devant les difficultés ou les faire endosser par quelqu'un d'autre;
- avoir la capacité de s'exprimer oralement de manière aisée et structurée et posséder également de très bonnes aptitudes rédactionnelles et faire preuve à cet effet d'un esprit d'analyse et de synthèse.

— capacités à diriger.

*C. Attitudes*

- s'inscrire dans la philosophie du fonctionnement intégré de l'organisation policière et accorder une attention permanente aux facteurs critiques de succès;
- améliorer en permanence son propre mode de fonctionnement et le fonctionnement de l'organisation en étant prêt à apprendre et à évoluer de concert avec les changements et en anticipant, là où c'est possible, les défis, les problématiques ou les tendances futurs;
- rechercher en permanence le partenariat, être orienté vers les clients et vers la satisfaction du client; être ouvert aux discussions, en tenant compte des points de vue critiques, constructifs, des autres et être prêt à revoir ses propres opinions;
- être ouvert aux problèmes de tous les partenaires internes et externes;
- être capable de suivre et d'adapter des opérations;
- oser prendre des initiatives.

*D. Qualités personnelles*

- engagement social : pouvoir approcher la problématique sociale de manière empathique et sociale dans un contexte policier spécialisé;
- maîtrise du stress : faire preuve de sang-froid dans les situations de crise et pouvoir travailler sous tension;
- être très intègre : respect des autres, sans favoritisme ni discrimination;
- haute tolérance à la frustration et haute capacité d'encaissement.

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 3 novembre 2006 fixant la description de fonction de directeur coordonnateur administratif et les exigences de profil qui en découlent.

Le Ministre de l'Intérieur,  
P. DEWAELE

—  
Nota's

(1) Tant que l'article 13 de la loi du 20 juin 2006 portant modification de divers textes relatifs à la police intégrée introduisant les termes « direction de coordination et d'appui déconcentrée » n'est pas entré en vigueur, ils doivent être remplacés par les termes « service de coordination et d'appui déconcentré ».