

L'octroi de la garantie d'investissement échoit si le financier ne remplit pas une de ses obligations telles que visées dans le premier alinéa et dans les troisième au septième alinéas inclus.

Section IV. — Contrôle par l'administration flamande

Art. 20. Les membres compétents de l'administration flamande, compétents pour le domaine politique dont relève le Fonds, exercent sur pièces ou sur place le contrôle du respect des obligations énoncées dans le présent arrêté. L'initiateur coopère à l'exercice du contrôle. Il remet aux membres du personnel, sur leur simple demande, les documents utiles à l'exercice de la mission de contrôle.

Art. 21. En ce qui concerne le mode de transmission de documents au Fonds par l'initiateur ou par le financier, ou par le Fonds à l'initiateur ou au financier, visés au présent chapitre, la Ministre peut arrêter des dérogations aux règles, tenant compte des moyens de communication les plus récents.

CHAPITRE VI. — *Dispositions finales*

Art. 22. Le présent arrêté entre en vigueur le premier jour du mois qui suit le mois de sa publication au *Moniteur belge*.

Art. 23. La Ministre flamande ayant le « Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden » dans ses attributions est chargée de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 1^{er} septembre 2006.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
Y. LETERME

La Ministre flamande du Bien-être, de la Santé publique et de la Famille,
I. VERVOTTE

VLAAMSE OVERHEID

N. 2006 — 4276

[C — 2006/36646]

1 SEPTEMBER 2006. — Besluit van de Vlaamse Regering tot regeling van de alternatieve investeringsubsidies verstrekt door het Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden

De Vlaamse Regering,

Gelet op het decreet van 23 februari 1994 inzake de infrastructuur voor persoonsgebonden aangelegenheden, inzonderheid op artikel 7*bis*, ingevoegd bij het decreet van 17 maart 2006;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 houdende regeling van de begrotingen, de boekhouding, de controle inzake subsidies, en de controle door het Rekenhof, inzonderheid op artikel 52;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de Begroting, gegeven op 26 juli 2006;

Gelet op het advies van de Raad van State, nr. 40.945/1/V, gegeven op 8 augustus 2006, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Definities*

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° decreet : het decreet van 23 februari 1994 inzake de infrastructuur voor persoonsgebonden aangelegenheden;

2° minister : de minister, bevoegd voor het Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden;

3° ziekenhuis : een voorziening als vermeld in artikel 2 van de wet op de ziekenhuizen, gecoördineerd op 7 augustus 1987;

4° psychiatrisch ziekenhuis : een ziekenhuis als vermeld in artikel 3 van de wet op de ziekenhuizen, gecoördineerd op 7 augustus 1987;

5° algemeen ziekenhuis : een ziekenhuis, met uitzondering van de psychiatrische ziekenhuizen en met uitzondering van de ziekenhuizen die uitsluitend beschikken over gespecialiseerde diensten voor behandeling en revalidatie (kenletter Sp), al of niet samen met diensten voor gewone hospitalisatie (kenletter H) of diensten neuropsychiatrie voor behandeling van volwassen patiënten (kenletter T) of diensten geriatrie (kenletter G);

6° rust- en verzorgingstehuis : een rust- en verzorgingstehuis als vermeld in de regelgeving ter uitvoering van artikel 5 van de wet van 27 juni 1978 tot wijziging van de wetgeving op de ziekenhuizen en betreffende andere vormen van verzorging;

7° psychiatrisch verzorgingstehuis : een psychiatrisch verzorgingstehuis als vermeld in de regelgeving ter uitvoering van artikel 5 van de wet van 27 juni 1978 tot wijziging van de wetgeving op de ziekenhuizen en betreffende andere vormen van verzorging;

8° functie daghospitalisatie binnen een ziekenhuis : een aanwijsbare entiteit binnen de vestigingsplaats van een ziekenhuis, met uitzondering van een psychiatrisch ziekenhuis, waarin verstrekkingen worden verricht als vermeld in de desbetreffende artikelen van de overeenkomst tussen de verplegingsinrichtingen en de verzekeringsinstellingen, zonder dat deze verstrekkingen aanleiding geven tot een ziekenhuisverblijf met overnachting;

9° verzorgingsinstelling : een ziekenhuis, een rust- en verzorgingstehuis, een psychiatrisch verzorgingstehuis of een functie daghospitalisatie binnen een ziekenhuis;

10° rusthuis : een voorziening als vermeld in artikel 2, 6°, van de gecoördineerde decreten van 18 december 1991 inzake voorzieningen voor bejaarden;

11° regionaal dienstencentrum : een voorziening als vermeld in artikel 8 van het decreet van 14 juli 1998 houdende de erkenning en de subsidiëring van verenigingen en welzijnsvoorzorgingen in de thuiszorg;

12° lokaal dienstencentrum : een voorziening als vermeld in artikel 6 van het decreet van 14 juli 1998 houdende de erkenning en de subsidiëring van verenigingen en welzijnsvoorzieningen in de thuiszorg;

13° dagverzorgingscentrum : een voorziening als vermeld in artikel 10 van het decreet van 14 juli 1998 houdende de erkenning en de subsidiëring van verenigingen en welzijnsvoorzieningen in de thuiszorg;

14° centrum voor kortverblijf : een voorziening als vermeld in artikel 12 van het decreet van 14 juli 1998 houdende de erkenning en de subsidiëring van verenigingen en welzijnsvoorzieningen in de thuiszorg;

15° voorzieningen voor ouderen en voorzieningen in de thuiszorg : een rusthuis, een regionaal dienstencentrum, een lokaal dienstencentrum, een dagverzorgingscentrum of een centrum voor kortverblijf;

16° voorziening voor de sociale integratie van personen met een handicap : een van de voorzieningen, met uitzondering van de revalidatiecentra, vermeld in het besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 1994 tot vaststelling van de totale investeringssubsidie en de bouwtechnische normen voor de voorzieningen voor de sociale integratie van personen met een handicap, voor zover die voorziening valt onder de bevoegdheid van het beleidsdomein waartoe het Fonds behoort, en voor zover het totale bedrag dat wordt berekend en vastgesteld, exclusief btw en algemene onkosten, naargelang van de aard van de investering, overeenkomstig de bepalingen van het voormelde besluit van 6 juli 1994, hoger is dan het bedrag van 80.000 euro, exclusief BTW en algemene onkosten. Dat bedrag van 80.000 euro wordt jaarlijks per 1 januari van rechtswege aangepast aan de bouwindex, waarbij de basisindex de bouwindex is van 1 januari 1994;

17° internaat voor minderjarigen : een voorziening als vermeld in artikel 1, 18°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 1994 tot vaststelling van de totale investeringssubsidie en de bouwtechnische normen voor de voorzieningen voor de sociale integratie van personen met een handicap;

18° een semi-internaat : een voorziening als vermeld in artikel 1, 19°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 1994 tot vaststelling van de totale investeringssubsidie en de bouwtechnische normen voor de voorzieningen voor de sociale integratie van personen met een handicap;

19° een tehuis voor kort verblijf : een voorziening als vermeld in artikel 1, 20°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 1994 tot vaststelling van de totale investeringssubsidie en de bouwtechnische normen voor de voorzieningen voor de sociale integratie van personen met een handicap;

20° een gezinsvervangend tehuis of tehuis voor werkenden : een voorziening als vermeld in artikel 1, 21°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 1994 tot vaststelling van de totale investeringssubsidie en de bouwtechnische normen voor de voorzieningen voor de sociale integratie van personen met een handicap;

21° een bezigheidstehuis of tehuis voor niet-werkenden : een voorziening als vermeld in artikel 1, 22°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 1994 tot vaststelling van de totale investeringssubsidie en de bouwtechnische normen voor de voorzieningen voor de sociale integratie van personen met een handicap;

22° een dagcentrum : een voorziening als vermeld in artikel 1, 23°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 1994 tot vaststelling van de totale investeringssubsidie en de bouwtechnische normen voor de voorzieningen voor de sociale integratie van personen met een handicap;

23° een observatiecentrum : een voorziening als vermeld in artikel 1, 24°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 1994 tot vaststelling van de totale investeringssubsidie en de bouwtechnische normen voor de voorzieningen voor de sociale integratie van personen met een handicap;

24° gebruikstoelage : een alternatieve vorm van investeringssubsidie als vermeld in artikel 7bis van het decreet;

25° project : het deel van de geplande infrastructuur, zoals omschreven in het masterplan, waarvoor een gebruikstoelage wordt gevraagd door de initiatiefnemer;

26° financier : een leasingmaatschappij of een kredietinstelling die de vergunning, vermeld in artikel 7 van de wet van 22 maart 1993 op het statuut van en het toezicht op de kredietinstellingen, heeft verkregen, en de ermee verbonden vennootschappen in de zin van artikel 11 van het Wetboek van vennootschappen, alsmede iedere kredietinstelling die ressorteert onder een andere lidstaat van de Europese Unie en die, in overeenstemming met titel III van de voormelde wet van 22 maart 1993, haar werkzaamheden op het Belgische grondgebied mag uitoefenen;

27° leasing : een onopzegbare overeenkomst waarbij een financier, op specifieke aanwijzing van de initiatiefnemer en tegen een bepaalde prijs, zorgt voor de nieuwbouw, uitbreiding of verbouwing van een onroerend goed op een grond die eigendom is van de initiatiefnemer en waarop voor de duur van de overeenkomst een recht van opstal wordt gevestigd, met de verplichting om de nieuwbouw, uitbreiding of verbouwing aan de initiatiefnemer in gebruik te geven gedurende de duur van de overeenkomst, en waarbij het recht van opstal uitdooft op het einde van de overeenkomst zodat de initiatiefnemer zonder enige bijkomende vergoeding eigenaar wordt van het onroerend goed.

HOOFDSTUK II. — *Toepassingsgebied*

Art. 2. Dit besluit is van toepassing op de sector van de verzorgingsinstellingen, op de sector van de voorzieningen voor ouderen en voorzieningen in de thuiszorg, en op de sector van de voorzieningen voor de sociale integratie van personen met een handicap.

Ter uitvoering van artikel 7bis van het decreet kan door het Fonds, binnen de perken van de begrotingskredieten, een gebruikstoelage verstrekt worden aan initiatiefnemers, onder de voorwaarden, bepaald in het decreet en in dit besluit.

HOOFDSTUK III. — *De gebruikstoelage*

Art. 3. Jaarlijks kan door het Fonds worden beslist, binnen de perken van de begrotingskredieten en volgens de procedure, bepaald in dit besluit, over de verstrekking van een gebruikstoelage aan een initiatiefnemer voor de uitvoering van zijn project. Die beslissing kan gedurende twintig opeenvolgende jaren worden genomen.

Het bedrag van de gebruikstoelage die in een bepaald jaar door het Fonds kan worden verstrekt, wordt berekend door een coëfficiënt toe te passen op het totale bedrag dat wordt berekend en vastgesteld op de datum van het bevel tot aanvang van de werken of van het plaatsen van de bestelling, naargelang van de aard van de investering, overeenkomstig de bepalingen van een van de volgende besluiten :

1° het besluit van de Vlaamse Regering van 8 juni 1999 tot vaststelling van de totale investeringssubsidie en de bouwtechnische normen voor de verzorgingsinstellingen;

2° het besluit van de Vlaamse Regering van 8 juni 1999 tot vaststelling van de totale investeringssubsidie en de bouwtechnische normen voor voorzieningen voor bejaarden en voorzieningen in de thuiszorg;

3° het besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 1994 tot vaststelling van de totale investeringssubsidie en de bouwtechnische normen voor de voorzieningen voor de sociale integratie van personen met een handicap.

De coëfficiënt wordt jaarlijks door de minister in december bepaald en volgens de volgende formule berekend :

$$\text{Coëfficiënt} = \frac{R}{1 - (1 / (1 + R))^{20}}$$

Met R = referentierentevoet

De referentierentevoet wordt jaarlijks in december aangeleverd door het beleidsdomein Financiën en Begroting op basis van een tienjarige OLO en stemt overeen met het rekenkundig gemiddelde van de noteringen tijdens de periode van 1 september tot en met 30 november van het desbetreffende jaar, verhoogd met vijftien basispunten. De aldus bepaalde referentierentevoet wordt ieder jaar in december door het beleidsdomein Financiën en Begroting uiterlijk binnen de vijf eerste werkdagen van de maand december medegedeeld aan het Fonds.

De coëfficiënt die geldt voor een bepaald project is de coëfficiënt die van toepassing is op de datum van het bevel tot aanvang van de werken of van het plaatsen van de bestelling.

Voor de dossiers die in de loop van 2006 een bevel tot aanvang van de werken of van het plaatsen van de bestelling geven, zal de minister de coëfficiënt bepalen in december 2006.

HOOFDSTUK IV. — *Bouwfysische, technische en kwalitatieve normen voor de investeringen*

Art. 4. Om voor een gebruikstoelage in aanmerking te komen moet de investering gebeuren of gebeurd zijn overeenkomstig de volgende algemene bouwfysische, technische en kwalitatieve normen :

- 1° de regelgeving over de brandveiligheid;
- 2° de regelgeving over de toegang van gehandicapten tot gebouwen toegankelijk voor het publiek;
- 3° de regelgeving over de eisen en handhavingmaatregelen op het vlak van de energieprestaties en het binnenklimaat voor gebouwen en tot invoering van een energieprestatiecertificaat;
- 4° de NBN-normen, uitgegeven door het Belgisch Instituut voor Normalisatie VZW en het Belgisch Elektrotechnisch Comité;
- 5° het Algemeen Reglement op de Arbeidsbescherming en de regelgeving betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk;
- 6° het Algemeen Reglement inzake elektrische installaties;
- 7° de typebestekken, opgesteld door het Vlaams ministerie van Mobiliteit en Openbare Werken;
- 8° de regelgeving over de stedenbouw en ruimtelijke ordening;
- 9° de regelgeving over de milieuvergunningen;
- 10° de regelgeving over de integratie van kunstwerken in gebouwen van openbare diensten en daarmee gelijkgestelde diensten en van door de overheid gesubsidieerde inrichtingen, verenigingen en instellingen die tot de Vlaamse Gemeenschap behoren, die hier van toepassing is ongeacht het subsidiepercentage.

Art. 5. Met behoud van de toepassing van artikel 4 moet, om voor een gebruikstoelage in aanmerking te komen, de investering betreffende een ziekenhuis of betreffende een functie daghospitalisatie binnen een ziekenhuis plaatsvinden of plaatsgevonden hebben overeenkomstig de specifieke bouwfysische, technische en kwalitatieve normen die opgenomen zijn in de besluiten ter uitvoering van artikel 44, 68 en 69, van de wet op de ziekenhuizen, gecoördineerd op 7 augustus 1987.

Art. 6. Met behoud van de toepassing van artikel 4 moet, om voor een gebruikstoelage in aanmerking te komen, de investering betreffende een rust- en verzorgingstehuis of betreffende een psychiatrisch verzorgingstehuis plaatsvinden of plaatsgevonden hebben overeenkomstig de specifieke bouwfysische, technische en kwalitatieve normen die opgenomen zijn in de besluiten ter uitvoering van artikel 5 van de wet van 27 juni 1978 tot wijziging van de wetgeving op de ziekenhuizen en betreffende sommige andere vormen van verzorging.

Art. 7. Met behoud van de toepassing van artikel 4 moet, om voor een gebruikstoelage in aanmerking te komen, de investering betreffende een rusthuis plaatsvinden of plaatsgevonden hebben overeenkomstig de erkenningsnormen, vermeld in bijlage B, gevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 17 juli 1985 tot vaststelling van de normen waaraan een serviceflatgebouw, een woningcomplex met dienstverlening, of een rusthuis moet voldoen om voor erkenning in aanmerking te komen, inzonderheid overeenkomstig de normen die betrekking hebben op de voeding, de hygiëne en de zorgverstrekking en de normen die betrekking hebben op het gebouw en op de veiligheid.

Met behoud van de toepassing van artikel 4 moet, om voor een gebruikstoelage in aanmerking te komen, de investering betreffende een regionaal dienstencentrum, betreffende een lokaal dienstencentrum, betreffende een dagverzorgingscentrum of betreffende een centrum voor kortverblijf, plaatsvinden of plaatsgevonden hebben overeenkomstig de specifieke erkenningsvoorwaarden, vermeld in bijlage II tot en met V, gevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 18 december 1998 houdende de erkenning en de subsidiëring van verenigingen en welzijnsvoorzieningen in de thuiszorg, inzonderheid overeenkomstig de voorwaarden die betrekking hebben op de lokalen, het gebouw en de veiligheid.

Art. 8. Met behoud van de toepassing van artikel 4 moet, om voor een gebruikstoelage in aanmerking te komen, de investering betreffende een voorziening voor de sociale integratie van personen met een handicap plaatsvinden of plaatsgevonden hebben overeenkomstig de specifieke bouwtechnische en de bouwfysische normen, vermeld voor elk soort van voorziening in het besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 1994 tot vaststelling van de totale investeringssubsidie en de bouwtechnische normen voor de voorzieningen voor de sociale integratie van personen met een handicap.

HOOFDSTUK V. — *Procedure voor het verkrijgen van een gebruikstoelage**Afdeling I. — De goedkeuring van een masterplan en het verkrijgen van een principieel akkoord*

Onderafdeling I. — Algemene bepaling

Art. 9. Om in aanmerking te komen voor een gebruikstoelage voor een bepaald project moet de initiatiefnemer beschikken over een door de minister goedgekeurd masterplan en over een principieel akkoord van de minister.

Elke aanvraag tot goedkeuring van een masterplan en tot het verkrijgen van een principieel akkoord voor een bepaald project wordt gericht aan het Fonds. Voor de wijze waarop stukken ter kennis gebracht worden door de initiatiefnemer aan het Fonds of door het Fonds aan de initiatiefnemer, vermeld in deze afdeling, kan de minister afwijkende regels bepalen die rekening houden met de nieuwste communicatiemiddelen.

Voor de algemene ziekenhuizen en voor de voorzieningen voor ouderen en voorzieningen in de thuiszorg verloopt de procedure tot goedkeuring van een masterplan en tot het verkrijgen van een principieel akkoord volgens de bepalingen, vermeld in artikelen 10 tot en met 21, en in artikel 28 tot en met 31. Voor de overige voorzieningen verloopt de procedure tot goedkeuring van een masterplan en tot het verkrijgen van een principieel akkoord volgens de bepalingen, vermeld in artikelen 22 tot en met 31.

Onderafdeling II. — *Procedure voor de algemene ziekenhuizen en voor de voorzieningen voor ouderen en voorzieningen in de thuiszorg*

Art. 10. In een eerste fase legt de initiatiefnemer een plan met de zorgstrategische aspecten van het masterplan ter goedkeuring voor. Die aanvraag tot goedkeuring van het zorgstrategische plan bevat :

1° voor de algemene ziekenhuizen : de nodige bescheiden, statuten of documenten waaruit blijkt dat de initiatiefnemer :

a) hetzij een lokaal of provinciaal bestuur is;

b) hetzij een vereniging zonder winstoogmerk of een stichting van openbaar nut in de zin van de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen is;

c) hetzij een instelling beheerst door de wet van 12 augustus 1911 waarbij de rechtspersoonlijkheid verleend wordt aan de universiteiten van Brussel en Leuven of door de wet van 7 april 1971 houdende oprichting en werking van de Universitaire Instelling Antwerpen is;

2° voor de rusthuizen : de nodige bescheiden, statuten of documenten waaruit blijkt dat de initiatiefnemer :

a) hetzij een lokaal of provinciaal bestuur is;

b) hetzij een vereniging zonder winstoogmerk of een stichting van openbaar nut in de zin van de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen is;

c) hetzij het Nationaal Instituut voor oorlogsinvaliden, oud-strijders en oorlogsslachtoffers is;

3° voor de regionale dienstencentra, de lokale dienstencentra, de dagverzorgingscentra en de centra voor kortverblijf : de nodige bescheiden, statuten of documenten waaruit blijkt dat de initiatiefnemer wat betreft zijn rechtsvorm in aanmerking komt voor erkenning door de Vlaamse Regering als regionaal dienstencentrum, lokaal dienstencentrum, dagverzorgingscentrum of centrum voor kortverblijf;

4° de ondertekende notulen van de vergadering van de bevoegde organen van de initiatiefnemer met de beslissing om het zorgstrategische plan goed te keuren en in te dienen, vergezeld van, voor de algemene ziekenhuizen, het advies van de medische raad, vermeld in artikel 120 van de wet op de ziekenhuizen, gecoördineerd op 7 augustus 1987, en eventueel van het advies van het coördinatiecomité, vermeld in artikel 13 van het koninklijk besluit van 30 januari 1989 houdende vaststelling van aanvullende normen voor de erkenning van ziekenhuizen en ziekenhuisdiensten alsmede tot nadere omschrijving van de ziekenhuisgroeperingen en van de bijzondere normen waaraan deze moeten voldoen;

5° het zorgstrategische plan.

Het zorgstrategische plan beschrijft tenminste het volgende :

1° de huidige situatie op het gebied van zorgaanbod, infrastructuur, ligging en samenwerkingsverbanden;

2° de toekomstvisie met betrekking tot diezelfde elementen en de geplande rol in de regio;

3° argumenten die de wenselijkheid en haalbaarheid van die toekomstvisie aantonen, op basis van een grondige omgevingsanalyse, met een projectie van zorgbehoeften en zorgaanbod, een afstemming op de andere zorgverstrekkers in de relevante invloedssfeer, en een diepgaande zelfevaluatie van de positie van de initiatiefnemer;

4° de voorwaarden die vervuld moeten worden om de nagestreefde visie te realiseren;

5° een beschrijving van alle investeringen die de initiatiefnemer in de komende tien jaar wil doen, met omschrijving van de doelgroep en de geplande capaciteit per onderdeel.

Art. 11. De aanvraag, vermeld in artikel 10, kan met de post worden verstuurd per aangetekende brief of aan de gemachtigde ambtenaar worden afgegeven tegen ontvangstbewijs. De aanvraag wordt ingediend in acht exemplaren.

Om het zorgstrategische plan op te maken moet de initiatiefnemer gebruik maken van modellen die door het Fonds ter beschikking worden gesteld. De initiatiefnemer kan gebruik maken van gegevens die het Fonds ter beschikking stelt. Het Fonds en het Vlaams Ministerie van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin kunnen aanvullende inlichtingen vragen aan de initiatiefnemer.

Het Fonds stuurt binnen veertien kalenderdagen na de ontvangst van de aanvraag tot goedkeuring van het zorgstrategische plan een bewijs van ontvangst naar de initiatiefnemer, met de vermelding of de aanvraag al dan niet ontvankelijk is, en in voorkomend geval met de vermelding van de datum van ontvankelijkheid. De datum van ontvankelijkheid is de datum van de ontvangst van de ontvankelijke aanvraag.

Een aanvraag is ontvankelijk als al de volgende voorwaarden vervuld zijn :

1° de aanvraag wordt ingediend op de wijze, bepaald in het eerste en het tweede lid;

2° de aanvraag bevat de nodige stukken, vermeld in artikel 10.

Art. 12. Binnen veertien kalenderdagen na de datum van ontvankelijkheid bezorgt het Fonds het zorgstrategische plan aan het intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid Zorg en Gezondheid. Dat agentschap maakt een evaluatienota over de zorgaspecten op. Binnen dezelfde termijn na de datum van ontvankelijkheid bezorgt het Fonds het zorgstrategische plan aan een of meer ambtenaren die ter beschikking staan van het Fonds of aan een of meer externe deskundigen, om een evaluatienota op te maken over de financiële aspecten. De vergoeding van de externe deskundigen is ten laste van de begroting van het Fonds.

Binnen veertig kalenderdagen nadat het agentschap, de ambtenaren of deskundigen, vermeld in het eerste lid, het zorgstrategische plan hebben ontvangen, stuurt het Fonds in een aangetekende brief de evaluatienota's naar de initiatiefnemer.

De initiatiefnemer beschikt over een termijn van veertig kalenderdagen, te rekenen vanaf de ontvangst van de evaluatienota's, om een reactienota in te dienen bij het Fonds, dan wel om het Fonds te laten weten dat hij een grondige aanpassing van zijn zorgstrategische plan zal doorvoeren. Als de initiatiefnemer besluit het zorgstrategische plan grondig aan te passen, start de procedure van voren af aan.

Art. 13. Binnen vijftien kalenderdagen na de ontvangst van de reactienota, of als binnen de gestelde termijn geen reactienota werd ingediend, binnen vijftien kalenderdagen na het verstrijken van die termijn, bezorgt het Fonds het dossier in kwestie hetzij aan de Commissie Zorgstrategie voor de algemene ziekenhuizen, hetzij aan de Commissie Zorgstrategie voor de voorzieningen voor ouderen en voorzieningen in de thuiszorg. De bevoegde commissie agendeert het dossier. Het dossier bestaat uit : het zorgstrategische plan, de evaluatienota's en de eventuele reactienota.

Art. 14. § 1. In de Commissies Zorgstrategie, vermeld in artikel 13, zitten drie interne en drie externe leden.

De drie interne leden behoren tot het departement van het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin of tot een agentschap van het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin. Ze worden aangesteld door de minister.

Bij de Commissie Zorgstrategie voor de algemene ziekenhuizen is één extern lid afkomstig uit de adviesraad die bevoegd is voor de behandeling van bezwaar- of verweermiddelen inzake de erkenning van verzorgingsvoorzieningen. Twee externe leden worden aangesteld wegens hun deskundigheid in gezondheidszorg.

Bij de Commissie Zorgstrategie voor de voorzieningen voor ouderen en voorzieningen in de thuiszorg worden de drie externe leden aangesteld wegens hun deskundigheid in ouderenzorg of thuiszorg.

Naargelang van de te behandelen dossiers op de vergaderingen van de Commissies Zorgstrategie worden de externe leden gekozen uit een lijst die de minister heeft goedgekeurd.

§ 2. De vergoeding van de externe leden wordt bepaald door de minister en is ten laste van de begroting van het Fonds.

§ 3. De Commissies Zorgstrategie, vermeld in artikel 13, stellen een huishoudelijk reglement op waarin de werking, de aanstelling van de externe leden en de onverenigbaarheden worden geregeld. De minister keurt het huishoudelijk reglement goed.

§ 4. Het Fonds neemt het secretariaat van de Commissies Zorgstrategie, vermeld in artikel 13, waar. Het Fonds verstrekt aan de Commissies Zorgstrategie de inlichtingen die voor de werking ervan noodzakelijk zijn.

Art. 15. De Commissies Zorgstrategie, vermeld in artikel 13, hebben als opdracht de minister te adviseren over de ingediende zorgstrategische plannen.

Het advies van de Commissie Zorgstrategie wordt, samen met het ingediende zorgstrategische plan, de evaluatienota's en de eventuele reactienota, binnen vijftien kalenderdagen na de adviesverlening toegestuurd aan de minister. De minister neemt een beslissing tot gehele of gedeeltelijke goedkeuring of afkeuring van het zorgstrategische plan binnen vijftien kalenderdagen na de ontvangst van het advies van de Commissie Zorgstrategie.

Art. 16. Na de goedkeuring van het zorgstrategische plan kan de initiatiefnemer in een tweede fase van de procedure tot goedkeuring van een masterplan en tot het verkrijgen van een principiële akkoord het technische en financiële aspect van het masterplan en het betreffende project ter goedkeuring voorleggen. Die aanvraag kan met de post worden verstuurd per aangetekende brief of aan de gemachtigde ambtenaar worden afgegeven tegen ontvangstbewijs. De aanvraag wordt ingediend in drie exemplaren.

Art. 17. De aanvraag, vermeld in artikel 16, bevat het volgende :

1° de ondertekende notulen van de vergadering van de bevoegde organen van de initiatiefnemer met de beslissing om het technische en financiële aspect van het masterplan en het betreffende project goed te keuren en in te dienen;

2° de verwijzing naar stukken waaruit blijkt dat nog steeds voldaan wordt aan de voorwaarden, vermeld in artikel 10, eerste lid, 1°, 2°, of 3°;

3° het technische en financiële aspect van het masterplan en het betreffende project.

Art. 18. De stukken, vermeld in artikel 17, 3°, bevatten minstens de volgende onderdelen :

1° een beschrijving van de bestaande infrastructuur, met bijzondere aandacht voor het historische en architectonische belang, de leeftijd, functionaliteit, gebruiksintensiteit, leefbaarheid en energie-efficiëntie;

2° een beschrijving, aan de hand van het door de minister goedgekeurde zorgstrategische plan, van alle investeringen die de initiatiefnemer in de komende tien jaar wil doen, met omschrijving van de doelgroep, de geplande capaciteit per onderdeel, de fasering en de geplande uitvoeringstermijnen met kostenraming;

3° een schets van de bedoelde investeringswerkzaamheden;

4° een financieel plan voor de bedoelde investeringen, gedetailleerd voor het project, en, voor de initiatiefnemers die niet onderworpen zijn aan het besluit van de Vlaamse Regering van 13 januari 2006 betreffende de boekhouding en het financieel verslag voor de voorzieningen in bepaalde sectoren van het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, vergezeld van de laatst goedgekeurde jaarrekening en in voorkomend geval van het verslag van de bedrijfsrevisor over de jaarrekening;

5° eventueel een opdeling van de bedoelde investeringen in projecten en de respectieve uitvoeringstermijnen ervan.

Art. 19. Als de aanvraag, vermeld in artikel 16, betrekking heeft op werkzaamheden, moet die aanvraag, naast de stukken, vermeld in artikel 17 en 18, bovendien de volgende stukken bevatten :

1° als dat door de aard van de werkzaamheden vereist is, een stedenbouwkundig attest nummer 2 of, voor de aanvragen die onder de toepassing van artikel 127 van het decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening vallen, een akkoord van de vergunningverlenende instantie over een principeaanvraag;

2° een advies van de bevoegde brandweerdienst of een verslag van de bespreking met de bevoegde brandweerdienst, dat door de initiatiefnemer werd ondertekend en dat ter kennisgeving werd bezorgd aan de bevoegde brandweerdienst;

3° een voorontwerp van de plannen op schaal 1/100, met vermelding van eventuele uitbreiding in toekomstige projecten;

4° een gedetailleerde conceptnota over de functionele, bouwfysische en bouwtechnische opvattingen;

5° een verslag over het gevolg dat is gegeven aan de voorafgaande werkvergaderingen en aan de aanbevelingen van de agentschappen;

6° een gedetailleerde raming van het project;

7° de oppervlakteberekening van het project;

8° in voorkomend geval een bodemattest overeenkomstig de regelgeving betreffende de bodemsanering;

9° een kopie van de akte waaruit blijkt dat voldaan is aan de bepalingen van artikel 12, § 1, derde lid, van het decreet;

10° een initieel programma van eisen inzake comfort en gebruik van energie, water en materialen;

11° een akkoordbrief, ondertekend door de initiatiefnemer, waarin hij het initiële programma van eisen onderschrijft en de coördinator aanwijst die verantwoordelijk is voor het behalen van de objectief evalueerbare prestatie-eisen inzake comfort en het gebruik van energie, water en materialen.

Een programma van eisen als vermeld in het eerste lid, 10°, is een basisdocument waarin de projectgebonden doelstellingen en prestatie-eisen inzake comfort en gebruik van energie, water en materialen worden bepaald. Per type van lokaal worden de objectief evalueerbare comfortgrenswaarden en specifieke technische eisen vermeld. De minister bepaalt de minimumeisen en de voorwaarden inzake comfort en gebruik van energie, water en materialen.

Art. 20. Als de aanvraag, vermeld in artikel 16, betrekking heeft op aankoop, moet die aanvraag, naast de stukken, vermeld in artikelen 17, 18 en 19, bovendien het ontwerp van de aankoopakte bevatten.

Art. 21. Als de aanvraag, vermeld in artikel 16, betrekking heeft op een project van nieuwbouw, uitbreiding of verbouwing van een rusthuis, kan de initiatiefnemer eventueel gebruikmaken van de formule van leasing. Die aanvraag bevat dan, naast de stukken, vermeld in artikelen 17, 18 en 19, het ontwerp van overeenkomst van leasing. Dat ontwerp van overeenkomst bevat de volgende gegevens :

1° een bepaling waardoor de eventuele gebruikstoelage, verstrekt door het Fonds, door het Fonds gestort wordt aan de initiatiefnemer met de verplichting om die tegemoetkoming enkel te gebruiken voor het project waarvoor het is bedoeld;

2° een bepaling volgens dewelke de gebouwen of verbouwingen, bestemd als rusthuis, worden opgericht op een onroerend goed dat eigendom is van de initiatiefnemer en waarop voor de duur van de overeenkomst een recht van opstal wordt gevestigd dat uitdooft op het einde van de overeenkomst zodat de initiatiefnemer zonder enige bijkomende vergoeding eigenaar wordt van de gebouwen of verbouwingen;

3° de wijze van terbeschikkingstelling van het onroerend goed aan de financier;

4° de verbintenis van de financier om op het onroerend goed gebouwen op te richten of verbouwingen uit te voeren voor een rusthuis, die voldoen aan de voor dergelijke voorziening geldende erkenningsnormen;

5° het ogenblik waarop de gebouwen of verbouwingen ter beschikking van de initiatiefnemer zullen worden gesteld;

6° de verbintenis vanwege de financier dat geen werkzaamheden zullen worden uitgevoerd, behoudens uitdrukkelijke goedkeuring van de detailplannen, lastenboeken en prijzen door de initiatiefnemer;

7° de verbintenis vanwege de financier om de principes van de wetgeving betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten na te leven.

Op verzoek van een of meer financiers kunnen modelovereenkomsten inzake leasing ter principiële goedkeuring aan het Fonds worden voorgelegd.

Onderafdeling III. — Procedure voor de overige voorzieningen

Art. 22. De aanvraag tot goedkeuring van een masterplan en tot het verkrijgen van een principieel akkoord wordt door de verzorgingsinstellingen, behalve de algemene ziekenhuizen, en door de voorzieningen voor de sociale integratie van personen met een handicap ingediend in drie exemplaren. De aanvraag kan met de post worden verstuurd per aangetekende brief of aan de gemachtigde ambtenaar afgegeven worden tegen ontvangstbewijs.

Art. 23. De aanvraag, vermeld in artikel 22, bevat de volgende documenten :

1° de ondertekende notulen van de vergadering van de bevoegde organen van de initiatiefnemer met de beslissing om het masterplan en het betreffende project goed te keuren en in te dienen;

2° de nodige bescheiden, statuten of documenten waaruit blijkt dat de initiatiefnemer hetzij een lokaal of provinciaal bestuur, hetzij een vereniging zonder winstoogmerk of een stichting van openbaar nut is in de zin van de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen, hetzij een coöperatieve vennootschap is;

3° het masterplan en het betreffende project.

Art. 24. De stukken, vermeld in artikel 23, 3°, bevatten minstens de volgende onderdelen :

1° een beschrijving van de bestaande infrastructuur, met bijzondere aandacht voor het historische en architectonische belang, de leeftijd, functionaliteit, gebruiksintensiteit, leefbaarheid en energie-efficiëntie;

2° een beschrijving van alle investeringen die de initiatiefnemer in de komende tien jaar wil doen, met omschrijving van de doelgroep, de geplande capaciteit per onderdeel, de fasering en de geplande uitvoeringstermijnen met kostenraming;

3° een schets van de bedoelde investeringswerkzaamheden;

4° een financieel plan voor de bedoelde investeringen, gedetailleerd voor het project, en, voor de initiatiefnemers die niet onderworpen zijn aan het besluit van de Vlaamse Regering van 13 januari 2006 betreffende de boekhouding en het financieel verslag voor de voorzieningen in bepaalde sectoren van het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, vergezeld van de laatst goedgekeurde jaarrekening en in voorkomend geval van het verslag van de bedrijfsrevisor over de jaarrekening;

5° eventueel een opdeling van de bedoelde investeringen in projecten en de respectieve uitvoeringstermijnen ervan.

Art. 25. Als de aanvraag, vermeld in artikel 22, betrekking heeft op werkzaamheden, moet die aanvraag, naast de stukken, vermeld in artikelen 23 en 24, bovendien de volgende stukken bevatten :

1° als dat door de aard van de werkzaamheden vereist is, een stedenbouwkundig attest nummer 2 of, voor de aanvragen die onder de toepassing van artikel 127 van het decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening vallen, een akkoord van de vergunningverlenende instantie over een principeaanvraag;

2° een advies van de bevoegde brandweerdienst of een verslag van de bespreking met de bevoegde brandweerdienst, dat door de initiatiefnemer werd ondertekend en dat ter kennisgeving werd bezorgd aan de bevoegde brandweerdienst;

3° een voorontwerp van de plannen op schaal 1/100, met vermelding van eventuele uitbreiding in toekomstige projecten;

4° een gedetailleerde conceptnota over de functionele, bouw fysieke en bouwtechnische opvattingen;

5° een verslag over het gevolg dat is gegeven aan de voorafgaande werkvergaderingen en aan de aanbevelingen van de agentschappen;

6° een gedetailleerde raming van het project;

7° de oppervlakteberekening van het project;

8° in voorkomend geval een bodemattest overeenkomstig de regelgeving betreffende de bodemsanering;

9° een kopie van de akte waaruit blijkt dat voldaan is aan de bepalingen van artikel 12, § 1, derde lid, van het decreet;

10° een initieel programma van eisen inzake comfort en gebruik van energie, water en materialen;

11° een akkoordbrief, ondertekend door de initiatiefnemer, waarin hij het initiële programma van eisen onderschrijft en de coördinator aanwijst die verantwoordelijk is voor het behalen van de objectief evalueerbare prestatie-eisen inzake comfort en het gebruik van energie, water en materialen.

Een programma van eisen als vermeld in het eerste lid, 10°, is een basisdocument waarin de projectgebonden doelstellingen en prestatie-eisen inzake comfort en gebruik van energie, water en materialen worden bepaald. Per type van lokaal worden de objectief evalueerbare comfortgrenswaarden en specifieke technische eisen vermeld. De minister bepaalt de minimumeisen en de voorwaarden inzake comfort en gebruik van energie, water en materialen.

Art. 26. Als de aanvraag, vermeld in artikel 22, betrekking heeft op aankoop, moet die aanvraag, naast de stukken, vermeld in artikelen 23, 24 en 25, bovendien het ontwerp van de aankoopakte bevatten.

Art. 27. Als de aanvraag, vermeld in artikel 22, betrekking heeft op een project van nieuwbouw, uitbreiding of verbouwing van een voorziening voor de sociale integratie van personen met een handicap, kan de initiatiefnemer eventueel gebruikmaken van de formule van leasing. De aanvraag bevat dan, naast de stukken, vermeld in artikelen 23, 24 en 25, het ontwerp van overeenkomst van leasing. Dat ontwerp van overeenkomst bevat de volgende gegevens :

1° een bepaling waardoor de eventuele gebruikstoelage, verstrekt door het Fonds, door het Fonds gestort wordt aan de initiatiefnemer met de verplichting om die tegemoetkoming enkel te gebruiken voor het project waarvoor het is bedoeld;

2° een bepaling volgens dewelke de gebouwen of verbouwingen, bestemd als voorziening voor de sociale integratie van personen met een handicap, worden opgericht op een onroerend goed dat eigendom is van de initiatiefnemer en waarop voor de duur van de overeenkomst een recht van opstal wordt gevestigd dat uitdooft op het einde van de overeenkomst zodat de initiatiefnemer zonder enige bijkomende vergoeding eigenaar wordt van de gebouwen of verbouwingen;

3° de wijze van terbeschikkingstelling van het onroerend goed aan de financier;

4° de verbintenis van de financier om op het onroerend goed gebouwen op te richten of verbouwingen uit te voeren voor een voorziening voor de sociale integratie van personen met een handicap, die voldoen aan de voor dergelijke voorziening geldende erkenningsnormen;

5° het ogenblik waarop de gebouwen of verbouwingen ter beschikking van de initiatiefnemer zullen worden gesteld;

6° de verbintenis vanwege de financier dat geen werkzaamheden zullen worden uitgevoerd, behoudens uitdrukkelijke goedkeuring van de detailplannen, lastenboeken en prijzen door de initiatiefnemer;

7° de verbintenis vanwege de financier om de principes van de wetgeving betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten na te leven.

Op verzoek van één of meer financiers kunnen modelovereenkomsten inzake leasing ter principiële goedkeuring aan het Fonds worden voorgelegd.

Onderafdeling IV. — Onderzoek en advies

Art. 28. § 1. Het Fonds onderzoekt of de aanvraag, respectievelijk vermeld in artikel 16 of in 22, voldoet aan de toepasselijke bepalingen van respectievelijk artikelen 16 tot en met 21, of artikelen 22 tot en met 27.

Het Fonds stuurt binnen veertien kalenderdagen na de ontvangst van de aanvraag een bewijs van ontvangst naar de initiatiefnemer, met de vermelding of de aanvraag al dan niet ontvankelijk is, en in voorkomend geval met de vermelding van de datum van ontvankelijkheid. De ontvankelijkheid houdt in dat de aanvraag voldoet aan de formele vereisten, vermeld in het eerste lid. De datum van ontvankelijkheid is de datum van de ontvangst van de ontvankelijke aanvraag.

§ 2. Het Fonds vraagt binnen veertien kalenderdagen na de datum van ontvankelijkheid van de aanvraag advies aan :

1° voor de sector van de verzorgingsinstellingen en de sector van de voorzieningen voor ouderen en voorzieningen in de thuiszorg : het intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid Zorg en Gezondheid over de inhoudelijke aspecten, onder meer over :

- a) de erkenningsnormen;
- b) de kwaliteitsvereisten;
- c) de programmatie;
- d) de initiatiefnemer;
- e) de prioriteiten tussen de aanvragen van de verschillende initiatiefnemers;
- f) wat de algemene ziekenhuizen en de voorzieningen voor ouderen en voorzieningen in de thuiszorg betreft : over de conformiteit met het goedgekeurde zorgstrategische plan;

2° voor de sector van de voorzieningen voor de sociale integratie van personen met een handicap : het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap over de inhoudelijke aspecten, onder meer over :

- a) de erkenningsnormen;
- b) de kwaliteitsvereisten;
- c) de programmatie;
- d) de initiatiefnemer;
- e) de prioriteiten tussen de aanvragen van de verschillende initiatiefnemers;

3° één of meer ambtenaren die ter beschikking staan van het Fonds :

a) over de financiële aspecten, onder meer over de begrotingsweerslag op het activiteitenprogramma bij exploitatie van het project, waarbij tevens gevraagd wordt een raming op te maken van de eventuele financiële weerslag van het project op de opeenvolgende begrotingsjaren;

b) over het beantwoorden aan de bouwtechnische en bouwfysische normen, over de technische aspecten en over de kostprijsraming en, als het een aanvraag betreft voor aankoop van gebouwen, over de venale waarde van de gebouwen.

§ 3. De agentschappen en de ambtenaren, vermeld in § 2, kunnen aanvullende inlichtingen vragen aan de initiatiefnemer. Ze bezorgen hun advies aan het Fonds binnen zestig kalenderdagen na de ontvangst van de adviesvraag.

Art. 29. Het Fonds roept minstens tweemaandelijks een coördinatiecommissie samen. Die coördinatiecommissie is samengesteld uit de vertegenwoordigers van het Fonds en van het intern verzelfstandigd agentschap aan wie het advies, vermeld in artikel 28, § 2, is aangevraagd. De Inspectie van Financiën wordt op elke vergadering van de coördinatiecommissie uitgenodigd. De adviezen die zijn uitgebracht volgens de bepalingen van artikel 28, § 2 en § 3, worden op de agenda van de eerstvolgende vergadering van de coördinatiecommissie geplaatst. Die commissie heeft tot taak in overleg een advies op te maken inzake het goedkeuren van het masterplan en inzake het verlenen van een principieel akkoord, en dit advies aan de minister te bezorgen. Bij gebrek aan een eensgezind standpunt wordt in het advies melding gemaakt van de verschillende standpunten.

Onderafdeling V. — Beslissing over het masterplan en over het principieel akkoord en wijziging van het principieel akkoord

Art. 30. § 1. Bij gunstig advies van de coördinatiecommissie, vermeld in artikel 29, legt het Fonds binnen dertig kalenderdagen na het advies, een ontwerp van brief ter ondertekening voor aan de minister waarbij het masterplan wordt goedgekeurd en het principieel akkoord voor het project in kwestie wordt verleend.

De minister beslist over de goedkeuring van het masterplan en over het verlenen van een principieel akkoord.

§ 2. Bij ongunstig advies van de coördinatiecommissie, vermeld in artikel 29, legt het Fonds binnen dertig kalenderdagen na het advies een ontwerp van brief voor aan de minister, waarin omstandig de redenen zijn opgenomen waarom het masterplan niet kan worden goedgekeurd of waarom geen principieel akkoord voor het project in kwestie kan worden gegeven.

De minister beslist over de goedkeuring van het masterplan en over het verlenen van een principieel akkoord.

§ 3. Als de coördinatiecommissie, vermeld in artikel 29, geen eensgezind standpunt heeft ingenomen, wordt het advies, vermeld in artikel 29, laatste zin, binnen dertig kalenderdagen bezorgd aan de minister voor beslissing over de goedkeuring van het masterplan en over het verlenen van een principieel akkoord voor het project in kwestie.

§ 4. De initiatiefnemer wordt per aangetekende brief in kennis gesteld van de gemotiveerde beslissing van de minister.

§ 5. De goedkeuring van het masterplan is geen verbintenis om een principieel akkoord te geven voor alle projecten die in het masterplan zijn opgenomen.

§ 6. Een principieel akkoord houdt in dat het project van de initiatiefnemer in principe in aanmerking komt voor een gebruikstoelage. Een principieel akkoord vermeldt onder meer het masterplan en het project waarop het betrekking heeft, de eventuele opmerkingen en de datum vanaf wanneer het geldig is. Als de initiatiefnemer met betrekking tot een bepaald project reeds werkzaamheden aangevat heeft, een bestelling geplaatst heeft of een aankoop gedaan heeft zonder te beschikken over een principieel akkoord over het project, komt hij niet meer in aanmerking voor een gebruikstoelage voor het betreffende project.

De initiatiefnemer moet het bevel geven tot aanvang van de werken of de bestelling plaatsen met betrekking tot het project binnen twee jaar na de datum van het principieel akkoord, zo niet vervalt het principieel akkoord. Nadat de initiatiefnemer het bevel gegeven heeft tot aanvang van de werken of de bestelling geplaatst heeft, bezorgt de initiatiefnemer onmiddellijk een kopie van het bevel of van de bestelling aan het Fonds.

Art. 31. Uiterlijk negentig kalenderdagen voor de aanvang van de werkzaamheden die betrekking hebben op het project, kan de initiatiefnemer een wijziging aanvragen van het principieel akkoord. Die aanvraag tot wijziging wordt omstandig gemotiveerd en bevat de stukken die gewijzigd zijn ten opzichte van de aanvraag voor het oorspronkelijke principieel akkoord. De aanvraag wordt per aangetekende brief verstuurd naar het Fonds.

Het Fonds stuurt binnen zeven kalenderdagen na de ontvangst van de aanvraag een bewijs van ontvangst naar de initiatiefnemer, met de vermelding of de aanvraag al dan niet ontvankelijk is, en in voorkomend geval met de vermelding van de datum van ontvankelijkheid. De ontvankelijkheid houdt in dat de aanvraag voldoet aan de formele vereisten, vermeld in het eerste lid. De datum van ontvankelijkheid is de datum van de ontvangst van de ontvankelijke aanvraag.

Het Fonds vraagt advies aan :

1° voor de sector van de verzorgingsinstellingen en de sector van de voorzieningen voor ouderen en voorzieningen in de thuiszorg : het intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid Zorg en Gezondheid;

2° voor de sector van de voorzieningen voor de sociale integratie van personen met een handicap : het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap;

3° een of meer ambtenaren die ter beschikking staan van het Fonds.

Na advies van de coördinatiecommissie, vermeld in artikel 29, beslist de minister over de aanvraag tot wijziging van het principiële akkoord binnen zestig kalenderdagen na de datum van ontvankelijkheid van de aanvraag.

De initiatiefnemer wordt per aangetekende brief in kennis gesteld van hetzij het akkoord van de minister met de aanvraag, hetzij de gemotiveerde negatieve beslissing.

Als, in het kader van de procedure tot wijziging van het principiële akkoord, de initiatiefnemer met betrekking tot een bepaald project al werkzaamheden aangevat heeft, een bestelling geplaatst heeft of een aankoop gedaan heeft zonder te beschikken over het akkoord van de minister met de aanvraag tot wijziging van het principiële akkoord over het project, komt de initiatiefnemer niet meer in aanmerking voor een gebruikstoelage voor het betreffende project.

Ook in geval van een gewijzigd principiële akkoord moet de initiatiefnemer het bevel geven tot aanvang van de werken of de bestelling plaatsen met betrekking tot het project binnen twee jaar na de datum van het oorspronkelijke principiële akkoord, zo niet vervalt het gewijzigde principiële akkoord. Nadat de initiatiefnemer het bevel gegeven heeft tot aanvang van de werken of de bestelling geplaatst heeft, bezorgt de initiatiefnemer onmiddellijk een kopie van het bevel of van de bestelling aan het Fonds.

Afdeling II. — Aanvraag van de gebruikstoelage, het bedrag, de beslissing en de betaling

Onderafdeling I. — Algemene bepaling

Art. 32. Na de ontvangst van het principiële akkoord of in voorkomend geval van het akkoord van de minister met de wijziging van het principiële akkoord, en op zijn vroegst één jaar nadat de initiatiefnemer het bevel gegeven tot de aanvang van de werken of de bestelling geplaatst heeft, kan de initiatiefnemer een eerste aanvraag doen aan het Fonds tot verstrekking van een gebruikstoelage. De aanvragen kunnen jaarlijks ingediend worden bij het Fonds met een aangetekende brief.

Als de initiatiefnemer bij een aanvraag al bepaalde stukken heeft bezorgd aan het Fonds, moeten dezelfde stukken niet meer gevoegd worden bij zijn aanvraag in de daaropvolgende jaren. Voor de wijze waarop stukken ter kennis gebracht worden door de initiatiefnemer aan het Fonds of door het Fonds aan de initiatiefnemer, vermeld in deze afdeling, kan de minister afwijkende regels bepalen die rekening houden met de nieuwste communicatiemiddelen.

Onderafdeling II. — Aanvraagprocedure en onderzoek

Art. 33. Een aanvraag tot verstrekking van een gebruikstoelage bevat de volgende stukken :

1° de ondertekende notulen van de vergadering van de bevoegde organen van de initiatiefnemer houdende de beslissing om een gebruikstoelage voor het jaar in kwestie aan te vragen;

2° een kopie van de getekende overeenkomst van leasing voor de gevallen, vermeld in artikelen 21 en 27;

3° een verslag van de initiatiefnemer betreffende de gedetailleerde conceptnota over de functionele, bouwfysische en bouwtechnische opvattingen, met vermelding van eventuele wijzigingen ten opzichte van de oorspronkelijke conceptnota;

4° een definitief programma van eisen inzake comfort en gebruik van energie, water en materialen;

5° als de werkzaamheden nog aan de gang zijn, een verslag over de vordering van de werkzaamheden;

6° in de periode na de ingebruikname van de betreffende infrastructuur, een verslag over alle eventuele wijzigingen ten opzichte van de as-built-dossiers;

7° in de periode na de ingebruikname van de betreffende infrastructuur, een verslag over het blijven beantwoorden aan de doelstellingen en prestatie-eisen, zoals geformuleerd in het definitieve programma van eisen;

8° voor de aanvragen die onder de toepassing vallen van artikelen 37 tot en met 46, een door de initiatiefnemer ondertekend stuk waarin hij een verklaring opneemt over de mate waarin zijn aanvraag beantwoordt aan de normen, vermeld in artikelen 37 tot en met 46.

Het Fonds stuurt binnen tien kalenderdagen na de ontvangst van de aanvraag een bewijs van ontvangst naar de initiatiefnemer, met de vermelding of de aanvraag al dan niet ontvankelijk is, en in voorkomend geval met de vermelding van de datum van ontvankelijkheid. De ontvankelijkheid houdt in dat de aanvraag voldoet aan de formele vereisten, vermeld in het eerste lid. De datum van ontvankelijkheid is de datum van de ontvangst van de ontvankelijke aanvraag.

Art. 34. § 1. Bij de eerste aanvraag tot verstrekking van een gebruikstoelage, bij de aanvragen die ingediend worden tijdens de periode voor de ingebruikname van de betreffende infrastructuur, en bij de dossiers waarvoor er in het verleden nog geen gebruikstoelagen zijn verstrekt, vraagt het Fonds binnen tien kalenderdagen na de datum van ontvankelijkheid van de aanvraag, vermeld in artikelen 33, advies aan :

1° voor de sector van de verzorgingsinstellingen en de sector van de voorzieningen voor ouderen en voorzieningen in de thuiszorg : het intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid Zorg en Gezondheid, over de conformiteit met het principiële akkoord en over het beantwoorden of blijven beantwoorden aan de voor de betreffende initiatiefnemer van toepassing zijnde normen, vermeld in artikel 5, 6 en 7;

2° voor de sector van de voorzieningen voor de sociale integratie van personen met een handicap : het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap, over de conformiteit met het principiële akkoord en over het beantwoorden of blijven beantwoorden aan de voor de betreffende initiatiefnemer van toepassing zijnde normen, vermeld in artikel 8;

3° een of meer ambtenaren die ter beschikking staan van het Fonds of een of meer externe deskundigen, waarbij de vergoeding van die externe deskundigen ten laste is van de begroting van het Fonds :

a) over de financiële aspecten;

b) over de conformiteit met het principiële akkoord, over het beantwoorden of blijven beantwoorden aan de voor de betreffende initiatiefnemer van toepassing zijnde normen, vermeld in artikelen 4, 5, 6, 7 en 8, en over de naleving van de principes van de wetgeving betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.

§ 2. Bij de aanvragen die niet onder de toepassing vallen van § 1 vraagt het Fonds binnen tien kalenderdagen na de datum van ontvankelijkheid van de aanvraag, vermeld in artikel 33, advies aan een of meer ambtenaren die ter beschikking staan van het Fonds of aan een of meer externe deskundigen, waarbij de vergoeding van die externe deskundigen ten laste is van de begroting van het Fonds.

§ 3. De agentschappen, de ambtenaren en de externe deskundigen, vermeld in § 1 en § 2, kunnen aanvullende inlichtingen vragen aan de initiatiefnemer. Hun advies wordt opgemaakt op basis van een onderzoek ter plaatse of op stukken.

§ 4. In geval van een plaatsbezoek legt de initiatiefnemer de volgende beschikbare stukken betreffende het project ter inzage voor :

1° het proces-verbaal van de opening van de inschrijvingen;

2° alle biedingen;

3° de verslagen van de controle van de biedingen;

4° de door de initiatiefnemer gemotiveerde keuze van de aannemer of leverancier;

5° de bestekken;

6° een kopie van het proces-verbaal van voorlopige oplevering;

7° een kopie van de eindafrekeningen en van de as-built-dossiers;

8° een bewijs van betaling van het kunstwerk of de kunstwerken in geval van toepassing van de regelgeving houdende integratie van kunstwerken in gebouwen van openbare diensten en daarmee gelijkgestelde diensten en van door de overheid gesubsidieerde inrichtingen, verenigingen en instellingen die tot de Vlaamse Gemeenschap behoren.

§ 5. Als wordt afgezien van een plaatsbezoek, kunnen de agentschappen, de ambtenaren en de externe deskundigen, vermeld in § 1 en § 2, de beschikbare stukken betreffende het project, vermeld in § 4, laten opsturen door de initiatiefnemer.

Art. 35. De adviezen, vermeld in artikel 34, § 1, worden aan het Fonds bezorgd binnen veertig kalenderdagen na de ontvangst van de adviesvraag. De adviezen, vermeld in artikel 34, § 2, worden aan het Fonds bezorgd binnen twintig kalenderdagen na de ontvangst van de adviesvraag. Bij de eerste aanvraag tot verstrekking van een gebruikstoelage en bij de dossiers waarvoor er in het verleden nog geen gebruikstoelagen zijn verstrekt, beslist de minister over het al dan niet verstrekken van een gebruikstoelage. Met het oog hierop legt het Fonds een ontwerp van beslissing voor aan de minister binnen dertig kalenderdagen na de ontvangst van de adviezen. Bij de andere aanvragen beslist het personeelslid dat belast is met de algemene leiding van het Fonds over het al dan niet verstrekken van een gebruikstoelage.

Onderafdeling III. — Bedrag van de gebruikstoelage

Art. 36. Met behoud van de toepassing van de bepalingen, vermeld in artikelen 37 tot en met 47, wordt het bedrag van de gebruikstoelage vastgesteld overeenkomstig artikel 3, tweede lid tot en met laatste lid.

Art. 37. § 1. Bij een vervangingsnieuwbouw van een rusthuis of bij een verbouwing van een rusthuis zonder uitbreiding van capaciteit, wordt voor de aanvragen tot verstrekking van een gebruikstoelage die ingediend worden na het eerste volledige jaar na de ingebruikname van de betreffende infrastructuur een norm inzake bezettingsgraad toegepast. Om het bedrag van de gebruikstoelage, vermeld in artikel 36, te kunnen verkrijgen, moet de gemiddelde bezettingsgraad op het moment van het indienen van de aanvraag minimaal 85 % bedragen van de gemiddelde bezettingsgraad tijdens het voorlaatste kalenderjaar voor de datum van het principiële akkoord of het gewijzigde principiële akkoord. Als de gemiddelde bezettingsgraad minder bedraagt dan de norm, wordt het bedrag van de gebruikstoelage pro rata verminderd, volgens de regel van drieën.

§ 2. Bij een nieuwbouw of een uitbreiding van een rusthuis wordt voor de aanvragen tot verstrekking van een gebruikstoelage die ingediend worden na het tweede volledige jaar na de ingebruikname van de betreffende infrastructuur een norm inzake bezettingsgraad toegepast als vermeld in de volgende leden.

Voor de aanvraag tot verstrekking van een gebruikstoelage die ingediend wordt na het tweede volledige jaar na de ingebruikname moet, om het bedrag van de gebruikstoelage, vermeld in artikel 36, te kunnen verkrijgen, de gemiddelde bezettingsgraad op het moment van het indienen van de aanvraag minimaal 70 % bedragen. Als de gemiddelde bezettingsgraad minder dan 70 % bedraagt, wordt het bedrag van de gebruikstoelage pro rata verminderd, volgens de regel van drieën.

Voor de aanvragen tot verstrekking van een gebruikstoelage die ingediend worden na het derde volledige jaar na de ingebruikname moet, om het bedrag van de gebruikstoelage, vermeld in artikel 36, te kunnen verkrijgen, de gemiddelde bezettingsgraad op het moment van het indienen van de aanvraag minimaal 85 % bedragen. Als de gemiddelde bezettingsgraad minder dan 85 % bedraagt, wordt het bedrag van de gebruikstoelage pro rata verminderd, volgens de regel van drieën.

§ 3. De gemiddelde bezettingsgraad op het moment van het indienen van de aanvraag is het totaal aantal gefactureerde aanwezigheidsdagen per kalenderjaar, gedeeld door 365 en gedeeld door het aantal woongelegenheden, berekend volgens de gegevens van het laatste kalenderjaar voor de datum van de aanvraag.

Art. 38. § 1. Bij een nieuwbouw of uitbreiding van een dagverzorgingscentrum wordt voor de aanvragen tot verstrekking van een gebruikstoelage die ingediend worden na het tweede volledige jaar na de ingebruikname van de betreffende infrastructuur een norm inzake bezettingsgraad toegepast als vermeld in de volgende leden.

Voor de aanvraag tot verstrekking van een gebruikstoelage die ingediend wordt na het tweede volledige jaar na de ingebruikname moet, om het bedrag van de gebruikstoelage, vermeld in artikel 36, te kunnen verkrijgen, de gemiddelde bezettingsgraad op het moment van het indienen van de aanvraag minimaal 25 % bedragen van het aantal erkende verblijfseenheden. Als de gemiddelde bezettingsgraad minder dan 25 % bedraagt, wordt het bedrag van de gebruikstoelage pro rata verminderd, volgens de regel van drieën.

Voor de aanvraag tot verstrekking van een gebruikstoelage die ingediend wordt na het derde volledige jaar na de ingebruikname moet, om het bedrag van de gebruikstoelage, vermeld in artikel 36, te kunnen verkrijgen, de gemiddelde bezettingsgraad op het moment van het indienen van de aanvraag minimaal 25 % bedragen van het aantal erkende verblijfseenheden. Als de gemiddelde bezettingsgraad minder dan 25 % bedraagt, wordt het bedrag van de gebruikstoelage pro rato verminderd, volgens de regel van drieën.

Voor de aanvragen tot verstrekking van een gebruikstoelage die ingediend worden na het vierde volledige jaar na de ingebruikname moet, om het bedrag van de gebruikstoelage, vermeld in artikel 36, te kunnen verkrijgen, de gemiddelde bezettingsgraad op het moment van het indienen van de aanvraag minimaal 50 % bedragen van het aantal erkende verblijfseenheden. Als de gemiddelde bezettingsgraad minder dan 50 % bedraagt, wordt het bedrag van de gebruikstoelage pro rato verminderd, volgens de regel van drieën.

§ 2. Bij een vervangingsnieuwbouw of verbouwing zonder capaciteitsuitbreiding van een dagverzorgingscentrum wordt voor de aanvragen tot verstrekking van een gebruikstoelage die ingediend worden na het eerste volledige jaar na de ingebruikname van de betreffende infrastructuur een norm inzake bezettingsgraad toegepast als vermeld in de volgende leden.

Voor de aanvraag tot verstrekking van een gebruikstoelage die ingediend wordt na het eerste volledige jaar na de ingebruikname van de betreffende infrastructuur moet, om het bedrag van de gebruikstoelage, vermeld in artikel 36, te kunnen verkrijgen, de gemiddelde bezettingsgraad op het moment van het indienen van de aanvraag minimaal 25 % bedragen van het aantal erkende verblijfseenheden. Als de gemiddelde bezettingsgraad minder dan 25% bedraagt, wordt het bedrag van de gebruikstoelage pro rato verminderd, volgens de regel van drieën.

Voor de aanvragen tot verstrekking van een gebruikstoelage die ingediend worden na het tweede volledige jaar na de ingebruikname van de betreffende infrastructuur moet, om het bedrag van de gebruikstoelage, vermeld in artikel 36, te kunnen verkrijgen, de gemiddelde bezettingsgraad op het moment van het indienen van de aanvraag minimaal 50% bedragen van het aantal erkende verblijfseenheden. Als de gemiddelde bezettingsgraad minder dan 50 % bedraagt, wordt het bedrag van de gebruikstoelage pro rato verminderd, volgens de regel van drieën.

§ 3. De gemiddelde bezettingsgraad op het moment van het indienen van de aanvraag is het totaal aantal gefactureerde aanwezigheidsdagen per kalenderjaar, gedeeld door 250, berekend volgens de gegevens van het laatste kalenderjaar voor de datum van de aanvraag.

Art. 39. § 1. Bij een nieuwbouw of uitbreiding van een centrum voor kortverblijf wordt voor de aanvragen tot verstrekking van een gebruikstoelage die ingediend worden na het tweede volledige jaar na de ingebruikname van de betreffende infrastructuur een norm inzake bezettingsgraad toegepast als vermeld in de volgende leden.

Voor de aanvraag tot verstrekking van een gebruikstoelage die ingediend wordt na het tweede volledige jaar na de ingebruikname moet, om het bedrag van de gebruikstoelage, vermeld in artikel 36, te kunnen verkrijgen, de gemiddelde bezettingsgraad op het moment van het indienen van de aanvraag minimaal 30 % bedragen. Als de gemiddelde bezettingsgraad minder dan 30 % bedraagt, wordt het bedrag van de gebruikstoelage pro rato verminderd, volgens de regel van drieën.

Voor de aanvraag tot verstrekking van een gebruikstoelage die ingediend wordt na het derde volledige jaar na de ingebruikname moet, om het bedrag van de gebruikstoelage, vermeld in artikel 36, te kunnen verkrijgen, de gemiddelde bezettingsgraad op het moment van het indienen van de aanvraag minimaal 40 % bedragen. Als de gemiddelde bezettingsgraad minder dan 40% bedraagt, wordt het bedrag van de gebruikstoelage pro rato verminderd, volgens de regel van drieën.

Voor de aanvragen tot verstrekking van een gebruikstoelage die ingediend worden na het vierde volledige jaar na de ingebruikname moet, om het bedrag van de gebruikstoelage, vermeld in artikel 36, te kunnen verkrijgen, de gemiddelde bezettingsgraad op het moment van het indienen van de aanvraag minimaal 50 % bedragen. Als de gemiddelde bezettingsgraad minder dan 50 % bedraagt, wordt het bedrag van de gebruikstoelage pro rato verminderd, volgens de regel van drieën.

§ 2. Bij een vervangingsnieuwbouw of verbouwing zonder capaciteitsuitbreiding van een centrum voor kortverblijf wordt voor de aanvragen tot verstrekking van een gebruikstoelage die ingediend worden na het eerste volledige jaar na de ingebruikname van de betreffende infrastructuur een norm inzake bezettingsgraad toegepast als vermeld in de volgende leden.

Voor de aanvraag tot verstrekking van een gebruikstoelage die ingediend wordt na het eerste volledige jaar na de ingebruikname van de betreffende infrastructuur moet, om het bedrag van de gebruikstoelage, vermeld in artikel 36, te kunnen verkrijgen, de gemiddelde bezettingsgraad op het moment van het indienen van de aanvraag minimaal 30 % bedragen. Als de gemiddelde bezettingsgraad minder dan 30 % bedraagt, wordt het bedrag van de gebruikstoelage pro rato verminderd, volgens de regel van drieën.

Voor de aanvragen tot verstrekking van een gebruikstoelage die ingediend worden na het tweede volledige jaar na de ingebruikname van de betreffende infrastructuur moet, om het bedrag van de gebruikstoelage, vermeld in artikel 36, te kunnen verkrijgen, de gemiddelde bezettingsgraad op het moment van het indienen van de aanvraag minimaal 50 % bedragen. Als de gemiddelde bezettingsgraad minder dan 50 % bedraagt, wordt het bedrag van de gebruikstoelage pro rato verminderd, volgens de regel van drieën.

§ 3. De gemiddelde bezettingsgraad op het moment van het indienen van de aanvraag is het totaal aantal gefactureerde aanwezigheidsdagen per kalenderjaar, gedeeld door 365 en gedeeld door het aantal woongelegenheden, berekend volgens de gegevens van het laatste kalenderjaar voor de datum van de aanvraag. Hierbij wordt geen rekening gehouden met de aanwezigheidsdagen van gebruikers die na hun opname in het centrum voor kortverblijf zonder tussenperiode opgenomen worden in het rusthuis waarin of waarbij het centrum voor kortverblijf ingericht is. Evenmin wordt rekening gehouden met het aantal aanwezigheidsdagen dat uitstijgt boven de maximale verblijfsduren zoals omschreven in artikel 4, B, 3°, van bijlage V bij het besluit van de Vlaamse Regering van 18 december 1998 houdende de erkenning en de subsidiëring van verenigingen en welzijnsvoorzieningen in de thuiszorg.

Art. 40. Bij een nieuwbouw of een vervangingsnieuwbouw van een lokaal dienstencentrum wordt voor de aanvragen tot verstrekking van een gebruikstoelage die ingediend worden na het tweede volledige jaar na de ingebruikname van de betreffende infrastructuur een norm inzake activiteiten en werkzaamheden toegepast als vermeld in de volgende leden.

Voor de aanvragen tot verstrekking van een gebruikstoelage die ingediend worden na het tweede volledige jaar na de ingebruikname van de betreffende infrastructuur moet, om het bedrag van de gebruikstoelage, vermeld in artikel 36, te kunnen verkrijgen, het lokaal dienstencentrum jaarlijks minimaal 190 activiteiten en werkzaamheden verrichten. Als het totaal aantal activiteiten en werkzaamheden minder dan 190 bedraagt, wordt het bedrag van de gebruikstoelage pro rato verminderd, volgens de regel van drieën.

De activiteiten en werkzaamheden, vermeld in het eerste en het tweede lid, betreffen de activiteiten en werkzaamheden, vermeld in artikel 4, A, van bijlage II bij het besluit van de Vlaamse Regering van 18 december 1998 houdende de erkenning en de subsidiëring van verenigingen en welzijnsvoorzieningen in de thuiszorg, en beantwoorden aan de aldaar gestelde vereisten.

Voor de toepassing van dit artikel worden het totaal aantal activiteiten en werkzaamheden berekend volgens de gegevens van het laatste kalenderjaar voor de datum van de aanvraag.

Art. 41. Bij een nieuwbouw of een vervangingsnieuwbouw van een regionaal dienstencentrum wordt voor de aanvragen tot verstrekking van een gebruikstoelage die ingediend worden na het tweede volledige jaar na de ingebruikname van de betreffende infrastructuur een norm inzake activiteiten en werkzaamheden toegepast als vermeld in de volgende leden.

Voor de aanvragen tot verstrekking van een gebruikstoelage die ingediend worden na het tweede volledige jaar na de ingebruikname van de betreffende infrastructuur moet, om het bedrag van de gebruikstoelage, vermeld in artikel 36, te kunnen verkrijgen, het regionaal dienstencentrum jaarlijks minimaal 95 activiteiten en werkzaamheden verrichten. Als het totaal aantal activiteiten en werkzaamheden minder dan 95 bedraagt, wordt het bedrag van de gebruikstoelage pro rato verminderd, volgens de regel van drieën.

De activiteiten en werkzaamheden, vermeld in het eerste en het tweede lid, betreffen de activiteiten en werkzaamheden, vermeld in artikel 4, A, van bijlage III bij het besluit van de Vlaamse Regering van 18 december 1998 houdende de erkenning en de subsidiëring van verenigingen en welzijnsvoorzieningen in de thuiszorg, en beantwoorden aan de aldaar gestelde vereisten.

Voor de toepassing van dit artikel worden het totaal aantal activiteiten en werkzaamheden berekend volgens de gegevens van het laatste kalenderjaar voor de datum van de aanvraag.

Art. 42. Bij een project betreffende een internaat, een semi-internaat, een gezinsvervangend tehuis of tehuis voor werkenden, een bezigheidstehuis of tehuis voor niet-werkenden, een dagcentrum, een observatiecentrum of een tehuis voor kortverblijf, wordt voor de aanvragen tot verstrekking van een gebruikstoelage die ingediend worden na het tweede volledige jaar na de ingebruikname van de betreffende infrastructuur een norm inzake bezettingsgraad toegepast. Om het bedrag van de gebruikstoelage, vermeld in artikel 36, te kunnen verkrijgen moet de gemiddelde bezettingsgraad op het moment van het indienen van de aanvraag minimaal 85 % bedragen van het aantal bedden of plaatsen, vermeld in het principieel akkoord voor het project. Als het project echter uitsluitend of gedeeltelijk betrekking heeft op logistieke infrastructuur moet, om het bedrag van de gebruikstoelage, vermeld in artikel 36, te kunnen verkrijgen, de gemiddelde bezettingsgraad van de voorziening in haar geheel op het moment van het indienen van de aanvraag 85 % bedragen. Een project heeft uitsluitend of gedeeltelijk betrekking op logistieke infrastructuur als er uitsluitend of gedeeltelijk investeringen in betrokken zijn die niet gebonden zijn aan een bepaalde capaciteit zoals ondermeer de verbouwing van administratieve ruimten, de installatie van een lift, het bouwen of verbouwen van een centrale keuken of bezighedsruimte.

Als de gemiddelde bezettingsgraad, vermeld in het eerste lid, minder dan 85 % bedraagt, wordt het bedrag van de gebruikstoelage pro rato verminderd, volgens de regel van drieën.

De gemiddelde bezettingsgraad op het moment van het indienen van de aanvraag, vermeld in het eerste lid, is de laatst bekende gemiddelde jaarlijkse bezettingsgraad, die door het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap in aanmerking wordt genomen bij de berekening van de dagprijs.

Art. 43. § 1. Bij een project betreffende een ziekenhuis, met inbegrip van de functie daghospitalisatie binnen een ziekenhuis, met uitzondering van een project betreffende een psychiatrisch ziekenhuis, worden voor de aanvragen tot verstrekking van een gebruikstoelage normen inzake bezettingsgraad toegepast. Om het bedrag van de gebruikstoelage, vermeld in artikel 36, te kunnen verkrijgen moeten de toepasselijke minimumeisen, vermeld in § 2 tot en met § 6, worden gehaald.

§ 2. Voor ziekenhuisdiensten met de kenletter C, D, G, E, of M moet het verantwoorde aantal bedden voor die diensten samengenomen minstens 80 % bedragen van het aantal erkende bedden voor die diensten samengenomen. Het aantal erkende bedden is het aantal, vermeld in het lopende erkenningsbesluit op het moment van het indienen van de aanvraag. Het verantwoorde aantal bedden is het aantal dat wordt berekend overeenkomstig de bepalingen van het koninklijk besluit van 25 april 2002 betreffende de vaststelling en de vereffening van het budget van financiële middelen van de ziekenhuizen, volgens de laatst beschikbare gegevens van de federale overheid op het moment van het indienen van de aanvraag.

§ 3. Voor ziekenhuisdiensten met de kenletter A, K of NIC moet de gemiddelde bezetting op het moment van het indienen van de aanvraag, per dienst afzonderlijk, minimaal de overeenkomstige minimale gemiddelde bezetting bedragen, vermeld in het koninklijk besluit van 30 januari 1989 houdende vaststelling van aanvullende normen voor de erkenning van ziekenhuizen en ziekenhuisdiensten alsmede tot nadere omschrijving van de ziekenhuisgroeperingen en van de bijzondere normen waaraan deze moeten voldoen. De gemiddelde bezetting op het moment van het indienen van de aanvraag wordt berekend volgens de gegevens van het laatste kalenderjaar voor de datum van de aanvraag. Voor de bepaling van de gemiddelde bezettingsgraad worden de diensten voor partiële hospitalisatie A en K, dag of nacht, niet in rekening gebracht.

§ 4. Voor een ziekenhuisdienst met de kenletter Sp moet de gemiddelde bezettingsgraad op het moment van het indienen van de aanvraag minimaal 80 % bedragen, volgens de volgende formule : (aantal gerealiseerde verpleegdagen/gemiddeld aantal bedden) X (100/365). De gemiddelde bezettingsgraad op het moment van het indienen van de aanvraag wordt berekend volgens de gegevens van het laatste kalenderjaar voor de datum van de aanvraag.

§ 5. Voor een dienst met de kenletter G die zich architectonisch buiten het algemeen ziekenhuis bevindt, moet de gemiddelde bezettingsgraad op het moment van het indienen van de aanvraag minimaal 80 % bedragen, volgens de volgende formule : (aantal gerealiseerde verpleegdagen/gemiddeld aantal bedden) X (100/365). De gemiddelde bezettingsgraad op het moment van het indienen van de aanvraag wordt berekend volgens de gegevens van het laatste kalenderjaar voor de datum van de aanvraag.

§ 6. Voor een functie daghospitalisatie binnen een ziekenhuis moeten de dagactiviteiten op het moment van het indienen van de aanvraag minimaal 80 % bedragen van de behoefte aan daghospitalisatieplaatsen zoals die werd ingeschat in het dossier dat geleid heeft tot het laatst goedgekeurde principieel akkoord. De dagactiviteiten op het moment van het indienen van de aanvraag worden berekend volgens de gegevens van het laatste kalenderjaar voor de datum van de aanvraag.

De dagactiviteiten, vermeld in het eerste lid, zijn het geheel van de ziekenhuisactiviteiten waarvoor een maxiforfait of een forfait A, B, C of D in de ziekteverzekering aangerekend wordt overeenkomstig artikel 4, § 4 en § 5, van de overeenkomst die gesloten is tussen de verpleeginrichtingen en de verzekeringsinstellingen of, bij ontstentenis hiervan, tussen de ziekteverzekering en de verpleeginrichtingen.

De behoefte aan daghospitalisatieplaatsen, vermeld in het eerste lid, wordt bepaald volgens de volgende formule :

Plaatsen DH = (aantal daghospitalisaties x 0,75) / (250 x 0,8)

1° Daghospitalisatie : effectief gerealiseerde daghospitaalopnamen zowel internisch als chirurgisch waarvoor een forfait wordt aangerekend

2° 0,75 : een plaats voor daghospitalisatie kan 1,33 maal gebruikt worden per dag

3° 250 : aantal werkdagen per jaar

4° 0,8 : minimale bezettingsgraad van 80 %.

§ 7. Als de van toepassing zijnde normen, vermeld in § 2, § 3, § 4, § 5 of § 6, niet worden gehaald, dan wordt het bedrag van de gebruikstoelage pro rato verminderd, volgens de regel van drieën. Voor de pro-ratotoepassing wordt een weging toegepast op de verschillende normen onderling. Die weging gebeurt op basis van het aantal erkende bedden wat betreft de diensten, vermeld in § 2, § 3, § 4 en § 5, en het aantal daghospitalisatieplaatsen, wat betreft de functie daghospitalisatie, vermeld in § 6, in verhouding tot het totaal aantal van deze bedden en plaatsen samengeteld. Het aantal erkende bedden is het aantal, vermeld in het lopende erkenningsbesluit op het moment van het indienen van de aanvraag. Het aantal daghospitalisatieplaatsen is het aantal dat werd ingeschat in het dossier dat geleid heeft tot het laatst goedgekeurde principiële akkoord.

Art. 44. Bij een project betreffende een psychiatrisch ziekenhuis worden voor de aanvragen tot verstrekking van een gebruikstoelage normen inzake bezettingsgraad toegepast.

Om het bedrag van de gebruikstoelage, vermeld in artikel 36, te kunnen verkrijgen, moet :

1° de gemiddelde bezettingsgraad op het moment van het indienen van de aanvraag, voor het psychiatrisch ziekenhuis waarop het project betrekking heeft, minimaal 70 % bedragen, volgens de volgende formule : (aantal gerealiseerde verpleegdagen / gemiddeld aantal bedden) X (100/365);

2° het psychiatrisch ziekenhuis, in het laatste kalenderjaar voor de datum van de aanvraag tot verstrekking van de gebruikstoelage evenveel opnames realiseren als in het laatste kalenderjaar voor de datum waarop het principiële akkoord voor het project werd gegeven.

De gemiddelde bezettingsgraad op het moment van het indienen van de aanvraag, vermeld in het tweede lid, 1°, wordt berekend volgens de gegevens van het laatste kalenderjaar voor de datum van de aanvraag. Voor de bepaling van de gemiddelde bezettingsgraad worden de diensten voor partiële hospitalisatie, dag of nacht, niet in rekening gebracht.

Als de van toepassing zijnde normen, vermeld in het tweede lid, niet worden gehaald, dan wordt het bedrag van de gebruikstoelage pro rato verminderd, volgens de regel van drieën. Voor de pro-ratotoepassing weegt elke norm evenveel door.

Art. 45. Bij een project betreffende een psychiatrisch verzorgingstehuis wordt voor de aanvragen tot verstrekking van een gebruikstoelage een norm inzake bezettingsgraad toegepast. Om het bedrag van de gebruikstoelage, vermeld in artikel 36, te kunnen verkrijgen moet de gemiddelde bezettingsgraad van het psychiatrisch verzorgingstehuis op het moment van het indienen van de aanvraag minimaal 80 % bedragen, volgens de volgende formule : (aantal gerealiseerde verpleegdagen / gemiddeld aantal bedden) X (100/365). De gegevens met betrekking tot de psychiatrische verzorgingsbedden met uitdovend karakter worden hier niet in rekening gebracht.

De gemiddelde bezettingsgraad op het moment van het indienen van de aanvraag, vermeld in het eerste lid, wordt berekend volgens de gegevens van het laatste kalenderjaar voor de datum van de aanvraag.

Als de gemiddelde bezettingsgraad, vermeld in het eerste lid, minder dan 80 % bedraagt, wordt het bedrag van de gebruikstoelage pro rato verminderd, volgens de regel van drieën.

Art. 46. De minister kan, in het kader van een aanvraag tot verstrekking van een gebruikstoelage, na omstandig gemotiveerd verzoek van de initiatiefnemer, na advies van de Inspectie van Financiën en mits het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de Begroting, een afwijking toestaan van de normen, vermeld in artikelen 37 tot en met 45. Die afwijking kan door de minister enkel worden toegestaan wegens uitzonderlijke omstandigheden die onafhankelijk zijn van de wil van de initiatiefnemer. Een toegestane afwijking geldt enkel voor de aanvraag tot verstrekking van een gebruikstoelage van het jaar in kwestie.

Het verzoek tot afwijking als vermeld in het eerste lid, wordt ingediend uiterlijk samen met de betrokken aanvraag tot verstrekking van een gebruikstoelage.

De minister rapporteert jaarlijks aan de Vlaamse Regering over de afwijkingen die zij in uitvoering van het eerste lid heeft toegestaan tijdens het voorbije jaar.

Art. 47. Als de initiatiefnemer bij een bepaalde opdracht in het kader van het project waarvoor de gebruikstoelage wordt gevraagd, de principes van de wetgeving betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten niet heeft gerespecteerd, dan zal de gebruikstoelage, vastgesteld overeenkomstig artikelen 36 tot en met 46, worden verminderd pro rata van het aandeel van de betreffende opdracht in het geheel van het project.

Onderafdeling IV. — Beslissing over de gebruikstoelage en betaling

Art. 48. De initiatiefnemer wordt per aangetekende brief in kennis gesteld van de gemotiveerde beslissing over het verstrekken van een gebruikstoelage.

Na de ondertekening van de beslissing tot het verstrekken van een gebruikstoelage legt het Fonds, op naam van de initiatiefnemer, de gebruikstoelage vast en betaalt ze uit.

Afdeling III. — Bijzondere bepaling

Art. 49. Er kan in een periode van twintig jaar na de ingebruikname van een door het Fonds of zijn rechtsvoorganger gesubsidieerde investering van nieuwbouw, van uitbreiding, van aankoop met verbouwing of van verbouwing, geen principieel akkoord worden verkregen voor hetzelfde deel van de geplande infrastructuur zoals omschreven in het masterplan, ongeacht de sector van de persoonsgebonden aangelegenheden waarin de subsidie is verkregen. Enkel als een verbouwing noodzakelijk wordt wegens gewijzigde regelgeving of wegens gewijzigde en opgelegde veiligheidsvoorschriften, kan binnen die periode een principieel akkoord voor verbouwing worden verkregen.

HOOFDSTUK VI. — Toezichtregeling en sancties

Art. 50. De bevoegde personeelsleden van de Vlaamse administratie, bevoegd voor het beleidsdomein waartoe het Fonds behoort, oefenen ter plaatse of op stukken toezicht uit op de naleving van de bouwfysische, technische en kwalitatieve normen, alsook inzake het gebruik van de gebouwen. De initiatiefnemer verleent zijn medewerking aan de uitoefening van het toezicht. Hij bezorgt aan de personeelsleden, op hun eenvoudig verzoek, de nuttige stukken voor de uitvoering van de toezichtopdracht.

De initiatiefnemer is verplicht alle documenten die verband houden met de aanbesteding en de gunning gedurende vijf jaar na de voorlopige oplevering van de betreffende werken of leveringen te bewaren. Die documenten kunnen steeds worden gecontroleerd. Ze moeten voorgelegd worden aan de bevoegde personeelsleden van de Vlaamse administratie, bevoegd voor het beleidsdomein waartoe het Fonds behoort, als die daarom verzoeken.

Art. 51. De initiatiefnemer mag de concrete bestemming van het gesubsidieerde goed niet wijzigen gedurende een periode die minstens gelijk is aan de boekhoudkundige afschrijvingsduur van de investering en die, voor de onroerende goederen, in elk geval minstens twintig jaar bedraagt, behalve na de uitdrukkelijke en voorafgaande toestemming van de minister. De minister kan die toestemming alleen verlenen als het gesubsidieerde goed een bestemming krijgt in het kader van de persoonsgebonden aangelegenheden, vermeld in artikel 5 van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, voor zover die aangelegenheden vallen onder het beleidsdomein waartoe het Fonds behoort.

De initiatiefnemer is ertoe gehouden, voor de roerende goederen, gedurende een periode die gelijk is aan de boekhoudkundige afschrijvingsduur van de investering, en voor de onroerende goederen, gedurende een periode van twintig jaar, elke vervreemding van het gesubsidieerde goed of elke bezwaring van het gesubsidieerde goed met zakelijk recht aan de uitdrukkelijke en voorafgaande toestemming van de minister te onderwerpen. De vervreemding kan in ieder geval niet worden toegestaan als het gesubsidieerde goed geen bestemming krijgt in het kader van de persoonsgebonden aangelegenheden, vermeld in artikel 5 van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, voor zover die aangelegenheden vallen onder het beleidsdomein waartoe het Fonds behoort.

De initiatiefnemer is ertoe gehouden het gesubsidieerde goed als een goede huisvader te beheren en te onderhouden gedurende een periode die minstens gelijk is aan de boekhoudkundige afschrijvingsduur van de investering en die, voor de onroerende goederen, in elk geval minstens twintig jaar bedraagt.

Art. 52. Bij overtreding van de bepalingen van artikel 50 en artikel 51, eerste en tweede lid, zullen de verleende gebruikstoelagen worden teruggevorderd voor een bedrag, berekend pro rato van het op het ogenblik van de overtreding nog niet afgelopen gedeelte van de boekhoudkundige afschrijvingsduur van de investering en tevens pro rato van het gedeelte van de subsidiabele oppervlakte van het gesubsidieerde goed dat een bestemmingswijziging krijgt, vervreemd wordt of bezwaard wordt met een zakelijk recht.

Bij overtreding van de bepaling van artikel 51, derde lid, zal de minister de initiatiefnemer aanmanen zich te conformeren aan die bepaling binnen een termijn, bepaald door de minister. Als de initiatiefnemer niet het nodige gevolg geeft aan die aanmaning, zullen de verleende gebruikstoelagen worden teruggevorderd voor een bedrag, berekend pro rato van het op het ogenblik van de overtreding nog niet afgelopen gedeelte van de boekhoudkundige afschrijvingsduur van de investering.

Als de initiatiefnemer een gebruikstoelage heeft verkregen voor de uitvoering van zijn project en als dat project niet gerealiseerd wordt of niet leidt tot een uitbating binnen een redelijke uitvoeringstermijn, dan zullen de verleende gebruikstoelagen volledig worden teruggevorderd.

Als de initiatiefnemer een gebruikstoelage heeft verkregen voor de uitvoering van zijn project en hij bij een bepaalde opdracht in het kader van dat project de principes van de wetgeving betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten niet heeft gerespecteerd, dan zullen, voor zover er geen toepassing werd gemaakt van artikel 47, de verleende gebruikstoelagen worden teruggevorderd pro rato van het aandeel van de betreffende opdracht in het geheel van het project.

HOOFDSTUK VII. — Slotbepalingen

Art. 53. Vanaf de datum van inwerkingtreding van dit besluit en totdat de Vlaamse Regering anderszins beslist, kunnen geen nieuwe aanvragen voor subsidies overeenkomstig de subsidieregeling, vermeld in artikel 5, 6 en 7 van het decreet, meer worden ingediend en afgehandeld.

Dit besluit is niet van toepassing op dossiers bij het Fonds waarvoor al een subsidiebelofte of een beslissing tot subsidiëring werd verleend vóór de datum van inwerkingtreding van dit besluit.

De aanvragen voor subsidies overeenkomstig de subsidieregeling, vermeld in artikelen 5, 6 en 7 van het decreet, ingediend voor de datum van inwerkingtreding van dit besluit, waarvoor nog geen subsidiebelofte werd verleend op de datum van de inwerkingtreding van dit besluit, worden verder afgehandeld overeenkomstig de procedure en de regeling, bepaald in dit besluit. Het Fonds informeert de initiatiefnemer over de stand van zaken van zijn dossier in de nieuwe procedure en vraagt in voorkomend geval de ontbrekende stukken op.

Voor de dossiers, vermeld in het derde lid, die voor de datum van de inwerkingtreding van dit besluit een gunstig of voorwaardelijk gunstig advies over hun masterplan en hun aanvraag tot subsidiebelofte hebben verkregen van de coördinatiecommissie, vermeld in artikel 19, § 4, van het besluit van de Vlaamse Regering van 8 juni 1999 houdende de procedureregels inzake de infrastructuur voor persoonsgebonden aangelegenheden, vraagt het Fonds aan de initiatiefnemers een geactualiseerd financieel plan en, als er voorwaarden zijn gesteld door de coördinatiecommissie, een antwoord van de initiatiefnemer op die voorwaarden. Na de ontvangst van die stukken wordt het dossier aan de minister voorgelegd met het oog op de goedkeuring van het masterplan en het verlenen van een principieel akkoord overeenkomstig artikel 30.

Als de initiatiefnemer met betrekking tot de dossiers, vermeld in het derde en het vierde lid, al werkzaamheden aangevat heeft, een bestelling geplaatst heeft of een aankoop gedaan heeft zonder te beschikken over een principiële akkoord over het betreffende project overeenkomstig artikel 30, komt hij niet meer in aanmerking voor een gebruikstoelage voor het betreffende project.

Art. 54. Dit besluit treedt in werking op de eerste dag van de maand die volgt op de maand waarin het in het *Belgisch Staatsblad* is bekendgemaakt, met uitzondering van artikel 52, dat in werking treedt op de datum van inwerkingtreding van artikel 52 van het decreet van 7 mei 2004 houdende regeling van de begrotingen, de boekhouding, de controle inzake subsidies, en de controle door het Rekenhof.

Art. 55. De minister, bevoegd voor het Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 1 september 2006

De minister-president van de Vlaamse Regering,
Y. LETERME

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,
I. VERVOTTE

—————
TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

F. 2006 — 4276

[C - 2006/36646]

1^{er} SEPTEMBRE 2006. — Arrêté du Gouvernement flamand réglant les subventions d'investissement alternatives octroyées par le « Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden » (Fonds flamand de l'infrastructure affectée aux matières personnalisables)

Le Gouvernement flamand

Vu le décret du 23 février 1994 relatif à l'infrastructure affectée aux matières personnalisables, notamment l'article 7bis, inséré par le décret du 17 mars 2006;

Vu le décret du 7 mai 2004 réglant les budgets, la comptabilité, le contrôle des subventions, et le contrôle par la Cour des Comptes, notamment l'article 52;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé du Budget, donné le 26 juillet 2006;

Vu l'avis du Conseil d'Etat n° 40 945/1/V, donné le 8 août 2006, par application de l'article 84, § 1^{er}, premier alinéa, 1°, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition de la Ministre flamande du Bien-être, de la Santé publique et de la Famille;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE I^{er}. — Définitions

Article 1^{er}. Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

1° décret : le décret du 23 février 1994 relatif à l'infrastructure affectée aux matières personnalisables;

2° Ministre : le ministre compétent pour le « Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden »;

3° hôpital : une structure telle que visée à l'article 2 de la loi sur les hôpitaux, coordonnée le 7 août 1987;

4° hôpital psychiatrique : un hôpital tel que visé à l'article 3 de la loi sur les hôpitaux, coordonnée le 7 août 1987;

5° hôpital général : un hôpital, à l'exception des hôpitaux psychiatriques et des hôpitaux disposant exclusivement de services de traitement et de réadaptation fonctionnelle (index Sp), en liaison ou non avec des services d'hospitalisation simple (index H), des services neuro-psychiatriques de traitement de patients adultes (index T), ou des services gériatriques (index G);

6° maison de repos et de soins : une maison de repos et de soins telle que visée dans la réglementation en exécution de l'article 5 de la loi du 27 juin 1978 modifiant la législation sur les hôpitaux et relative à certaines autres formes de dispensation de soins;

7° maison de soins psychiatrique : une maison de soins psychiatrique telle que visée dans la réglementation en exécution de l'article 5 de la loi du 27 juin 1978 modifiant la législation sur les hôpitaux et relative à certaines autres formes de dispensation de soins;

8° fonction d'hospitalisation de jour dans un hôpital : une entité reconnaissable dans le lieu d'implantation d'un hôpital, à l'exception d'un hôpital psychiatrique, où des prestations sont fournies telles que définies dans les articles y afférents de la convention entre les institutions de soins et les établissements d'assurance, sans que ces prestations donnent lieu à un séjour à l'hôpital avec logement;

9° établissement de soins : un hôpital, une maison de repos et de soins, une maison de soins psychiatriques ou une fonction d'hospitalisation de jour dans un hôpital;

10° maison de repos : une structure telle que visée à l'article 2, 6°, des décrets coordonnés du 18 décembre 1991 relatifs aux structures destinées aux personnes âgées;

11° centre de services régional : une structure telle que visée à l'article 8 du décret du 14 juillet 1998 portant agrément et subventionnement des associations et des structures d'aide sociale dans le cadre des soins à domicile;

12° centre de services local : une structure telle que visée à l'article 6 du décret du 14 juillet 1998 portant agrément et subventionnement des associations et des structures d'aide sociale dans le cadre des soins à domicile;

13° centre de soins de jour : une structure telle que visée à l'article 10 du décret du 14 juillet 1998 portant agrément et subventionnement des associations et des structures d'aide sociale dans le cadre des soins à domicile;

14° centre de court séjour : une structure telle que visée à l'article 12 du décret du 14 juillet 1998 portant agrément et subventionnement des associations et des structures d'aide sociale dans le cadre des soins à domicile;

15° structures pour personnes âgées et structures dans le cadre des soins à domicile : une maison de repos, un centre de services régional, un centre de services local, un centre de soins de jour, ou un centre de court séjour;

16° structure pour l'intégration sociale des personnes handicapées : l'une des structures, à l'exception des centres de réadaptation fonctionnelle tels que visés dans l'arrêté du Gouvernement flamand du 6 juillet 1994 fixant la subvention globale d'investissement et les normes techniques de la construction pour les structures assurant l'intégration sociale des personnes handicapées, si la structure relève de la compétence du domaine politique dont relève le Fonds, et si le montant total calculé, hors T.V.A. et frais généraux, selon le type d'investissement, est supérieur à 80.000 euros, hors T.V.A. et frais généraux, conformément aux dispositions de l'arrêté susmentionné du 6 juillet 1994.

Ce montant de 80.000 euros est ajusté d'office annuellement au 1^{er} janvier à l'indice de la construction, l'indice de base étant l'indice de la construction du 1^{er} janvier 1994;

17° internat pour mineurs : une structure telle que visée à l'article 1^{er}, 18°, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 6 juillet 1994 fixant la subvention globale d'investissement et les normes techniques de la construction pour les structures assurant l'intégration sociale des personnes handicapées;

18° un semi-internat : une structure telle que visée à l'article 1^{er}, 19°, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 6 juillet 1994 fixant la subvention globale d'investissement et les normes techniques de la construction pour les structures assurant l'intégration sociale des personnes handicapées;

19° un centre de court séjour : une structure telle que visée à l'article 1^{er}, 20°, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 6 juillet 1994 fixant la subvention globale d'investissement et les normes techniques de la construction pour les structures assurant l'intégration sociale des personnes handicapées;

20° un home familial ou home pour travailleurs : une structure telle que visée à l'article 1^{er}, 21°, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 6 juillet 1994 fixant la subvention globale d'investissement et les normes techniques de la construction pour les structures assurant l'intégration sociale des personnes handicapées;

21° un home occupationnel ou home pour non-travailleurs : une structure telle que visée à l'article 1^{er}, 22°, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 6 juillet 1994 fixant la subvention globale d'investissement et les normes techniques de la construction pour les structures assurant l'intégration sociale des personnes handicapées;

22° un centre de jour : une structure telle que visée à l'article 1^{er}, 23°, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 6 juillet 1994 fixant la subvention globale d'investissement et les normes techniques de la construction pour les structures assurant l'intégration sociale des personnes handicapées;

23° un centre d'observation : une structure telle que visée à l'article 1^{er}, 24°, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 6 juillet 1994 fixant la subvention globale d'investissement et les normes techniques de la construction pour les structures assurant l'intégration sociale des personnes handicapées;

24° subvention-utilisation : une forme alternative de subvention d'investissement telle que visée à l'article 7bis du décret;

25° projet : la partie de l'infrastructure prévue, telle que décrite dans le plan maître, qui fait l'objet d'une demande de subvention-utilisation introduite par l'initiateur;

26° financier : une société de leasing ou un établissement de crédit qui a obtenu l'agrément visé à l'article 7 de la loi du 22 mars 1993 relative au statut et au contrôle des établissements de crédit, et les sociétés y liées au sens de l'article 11 du Code des sociétés, ainsi que tout autre établissement de crédit qui ressortit à un autre Etat membre de l'Union européenne et qui, conformément au Titre III de la loi précitée du 22 mars 1993, peut exercer ses activités sur le territoire belge;

27° leasing : un contrat non résiliable en vertu duquel un financier, sur indication spécifique de l'initiateur et à un prix déterminé, se charge de la construction neuve, de l'extension ou de la transformation d'un bien immeuble sur un terrain qui est la propriété de l'initiateur, et sur lequel est établi un droit de superficie pour la durée du contrat, avec l'obligation de mettre à la disposition de l'initiateur la construction neuve, l'extension ou la transformation, le droit de superficie s'éteignant au terme du contrat et l'initiateur devenant propriétaire du bien immeuble sans aucune indemnité supplémentaire.

CHAPITRE II. — *Champ d'application*

Art. 2. Le présent arrêté s'applique au secteur des établissements de soins, au secteur des structures pour personnes âgées et des structures des soins à domicile, et au secteur des structures pour l'intégration sociale des personnes handicapées.

En exécution de l'article 7bis du décret, le Fonds peut accorder aux initiateurs, dans les limites des crédits budgétaires, une subvention-utilisation aux conditions énoncées dans le décret et dans le présent arrêté.

CHAPITRE III. — *La subvention-utilisation*

Art. 3. Le Fonds peut décider annuellement, dans les limites des crédits budgétaires et suivant la procédure définie dans le présent arrêté, de l'octroi d'une subvention-utilisation à un initiateur pour l'exécution de son projet. Cette décision peut être prise pendant vingt années consécutives.

Le montant de la subvention-utilisation qui peut être octroyée par le Fonds au cours d'une année déterminée, est calculé en appliquant un coefficient au montant total calculé et déterminé à la date de l'ordre de démarrage des travaux ou du placement de la commande, en fonction du type d'investissement, conformément aux dispositions de l'un des arrêtés suivants :

1° l'arrêté du Gouvernement flamand du 8 juin 1999 fixant la subvention globale de la subvention d'investissement et les normes techniques de la construction pour les établissements de soins;

2° l'arrêté du Gouvernement flamand du 8 juin 1999 fixant la subvention globale de la subvention d'investissement et les normes techniques de la construction pour les structures pour personnes âgées et les structures des soins à domicile;

3° l'arrêté du Gouvernement flamand du 6 juillet 1994 fixant la subvention globale d'investissement et les normes techniques de la construction pour les structures assurant l'intégration sociale des personnes handicapées.

Le coefficient est fixé annuellement au mois de décembre par la Ministre, et calculé selon la formule suivante :

$$\text{Coefficient} = \frac{R}{1 - (1 / (1 + R))^{20}}$$

R = taux d'intérêt de référence

Le taux d'intérêt de référence est fixé annuellement par le domaine politique Finances et Budget sur la base d'une OLO de dix ans, et correspond à la moyenne arithmétique des cotations pendant la période du 1^{er} septembre au 30 novembre inclus de l'année en question, majorée de quinze points de base. Le taux d'intérêt de référence ainsi obtenu est communiqué chaque année au Fonds par le domaine politique Finances et Budget au plus tard dans les cinq premiers jours ouvrables du mois de décembre.

Le coefficient valable pour un projet déterminé est le coefficient applicable à la date de l'ordre de démarrage des travaux ou du placement de la commande.

En ce qui concerne les dossiers qui donnent l'ordre de démarrage des travaux ou du placement de la commande au cours de 2006, la Ministre fixera le coefficient dans le mois de décembre 2006.

CHAPITRE IV. — Normes physiques, techniques et qualitatives pour les investissements

Art. 4. Pour être éligible à la subvention-utilisation, l'investissement doit se réaliser ou avoir été réalisé conformément aux normes physiques, techniques et qualitatives générales :

- 1° la réglementation relative à la protection contre l'incendie;
- 2° la réglementation relative à l'accès de personnes handicapées aux bâtiments ouverts au public;
- 3° la réglementation relative aux exigences et mesures de maintien en matière de performance énergétique et de climat intérieur et portant instauration d'un certificat de performance énergétique;
- 4° les normes NBN émises par l'Institut belge de Normalisation et le Comité électrotechnique belge;
- 5° le Règlement général pour la Protection du Travail et la réglementation relative au bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail;
- 6° le Règlement général sur les installations électriques;
- 7° les cahiers des charges type, établis par le Ministère flamand de la Mobilité et des Travaux publics;
- 8° la réglementation sur l'urbanisme et l'aménagement du territoire;
- 9° la réglementation relative aux autorisations écologiques;
- 10° la réglementation relative à l'intégration d'œuvres d'art dans les bâtiments des services publics et services y assimilés, et des établissements, associations et institutions qui relèvent de la Communauté flamande, qui est applicable quel que soit le pourcentage de subventionnement.

Art. 5. Sans préjudice de l'article 4, pour être éligible pour une subvention-utilisation, l'investissement concernant un hôpital ou une fonction d'hospitalisation de jour, doit être réalisé ou avoir été réalisé dans un hôpital conformément aux normes physiques, techniques et qualitatives spécifiques reprises dans les arrêtés pris en exécution des articles 44, 68 et 69 de la loi relative aux hôpitaux, coordonnée le 7 août 1987.

Art. 6. Sans préjudice de l'article 4, pour être éligible pour une subvention-utilisation, l'investissement concernant une maison de repos et de soins ou une maison de soins psychiatriques, doit être réalisé ou avoir été réalisé dans un hôpital conformément aux normes physiques, techniques et qualitatives spécifiques reprises dans les arrêtés pris en exécution de l'article 5 de la loi du 27 juin 1978 modifiant la législation sur les hôpitaux et relative à certaines autres formes de dispensation de soins.

Art. 7. Sans préjudice de l'application de l'article 4, pour être éligible pour une subvention-utilisation, l'investissement concernant une maison de repos doit être réalisé ou avoir été réalisé conformément aux normes d'agrément fixées à l'annexe B de l'arrêté du Gouvernement flamand du 17 juillet 1985 fixant les normes auxquelles les résidences-services, les complexes résidentiels proposant des services ou une maison de repos doivent satisfaire, notamment les normes relatives à la nourriture, l'hygiène et la dispensation de soins et les normes relatives aux bâtiments et à la sécurité.

Sans préjudice de l'application de l'article 4, pour être éligible pour une subvention-utilisation, l'investissement concernant un centre de services régional, un centre de services local, un centre de soins de jour ou un centre de court séjour doit être réalisé ou avoir été réalisé conformément aux conditions d'agrément spécifiques reprises aux annexes II à V inclus de l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 décembre 1998 portant agrément et subventionnement des associations et des structures d'aide sociale dans le cadre des soins à domicile, notamment aux conditions relatives aux locaux, au bâtiment et à la sécurité.

Art. 8. Sans préjudice de l'article 4, pour être éligible pour une subvention-utilisation, l'investissement concernant une structure pour l'intégration sociale des personnes handicapées, doit être réalisé ou avoir été réalisé dans un hôpital conformément aux normes physiques, techniques et qualitatives spécifiques reprises pour chaque type de structure dans l'arrêté du Gouvernement flamand du 6 juillet 1994 fixant la subvention globale d'investissement et les normes techniques de la construction pour les structures assurant l'intégration sociale des personnes handicapées.

CHAPITRE V. — Procédure d'obtention d'une subvention-utilisation

Section I^{re}. — L'approbation d'un plan maître et l'obtention d'un accord de principeSous-section I^{re}. — Disposition générale

Art. 9. Afin d'être éligible à une subvention-utilisation pour un projet déterminé, l'initiateur doit disposer d'un plan maître approuvé par la Ministre, et d'un accord de principe de la Ministre.

Toute demande d'approbation d'un plan maître et d'obtention d'un accord de principe pour un projet déterminé sera adressée au Fonds. En ce qui concerne le mode de transmission de documents par l'initiateur au Fonds ou par le Fonds à l'initiateur, visés dans la présente section, la Ministre peut arrêter des dérogations aux règles, tenant compte des moyens de communication les plus récents.

Pour les hôpitaux généraux, pour les structures pour personnes âgées et les structures de soins à domicile, la procédure d'approbation d'un plan maître et d'obtention d'un accord de principe se déroule conformément aux dispositions des articles 10 à 21 inclus, et des articles 28 à 31 inclus. Pour les autres structures, la procédure d'approbation d'un plan maître et d'obtention d'un accord de principe se déroule conformément aux dispositions des articles 10 à 31 inclus.

Sous-section II. — Procédure pour les hôpitaux généraux et pour les structures pour personnes âgées et les structures de soins à domicile

Art. 10. Dans une première phase, l'initiateur soumet à l'approbation un plan concernant les aspects d'ordre stratégique en matière de soins du plan maître. La demande d'approbation du plan stratégique en matière de soins comprend :

1° pour les hôpitaux généraux : les actes, statuts ou documents démontrant que l'initiateur est :

a) soit une administration locale ou provinciale;

b) soit une association sans but lucratif ou une fondation d'intérêt public au sens de la loi du 27 juin 1921 relative aux associations sans but lucratif, aux associations internationales sans but lucratif et aux fondations;

c) soit un établissement régi par la loi du 12 août 1911 conférant la personnalité juridique aux universités de Bruxelles et de Louvain, ou par la loi du 7 avril 1971 portant création et fonctionnement de la « Universitaire Instelling Antwerpen »;

2° pour les maisons de repos : les actes, statuts ou documents démontrant que l'initiateur est :

a) soit une administration locale ou provinciale;

b) soit une association sans but lucratif au sens de la loi du 27 juin 1921 relative aux associations sans but lucratif, aux associations internationales sans but lucratif et aux fondations;

c) soit l'Institut national des invalides de guerre, anciens combattants et victimes de guerre;

3° pour les centres de service régionaux, les centres de service locaux, les centres de soins de jour et les centres de court séjour : les actes, statuts ou documents démontrant que l'initiateur, en ce qui concerne sa forme juridique, entre en considération pour l'agrément par le Gouvernement flamand en tant que centre de services régional, centre de services local, centre de soins de jour ou centre de court séjour;

4° le procès-verbal de la réunion des organes compétents de l'initiateur comprenant la décision d'approuver et de soumettre le plan stratégique en matière de soins, accompagné, en ce qui concerne les hôpitaux généraux, de l'avis du conseil médical, visé à l'article 120 de la loi sur les hôpitaux coordonnée le 7 août 1987, et éventuellement de l'avis du comité de coordination visé à l'article 13 de l'arrêté royal du 30 janvier 1989 fixant les normes complémentaires d'agrément des hôpitaux et services hospitaliers et précisant la définition des groupements d'hôpitaux et les normes particulières qu'ils doivent respecter;

5° le plan stratégique en matière de soins.

Le plan stratégique en matière de soins décrit au moins ce qui suit :

1° la situation actuelle sur le plan de l'offre de soins, de l'infrastructure, de la situation et des partenariats;

2° les perspectives relatives aux mêmes éléments et le rôle envisagé dans la région;

3° les arguments démontrant l'opportunité et la faisabilité de ces perspectives, sur la base d'une analyse approfondie du contexte, accompagnée d'une projection des besoins d'aide et de l'offre de soins, d'une harmonisation avec les autres dispensateurs de soins dans la zone d'influence pertinente, et d'une auto-évaluation approfondie de la position de l'initiateur;

4° les conditions à remplir afin de réaliser les perspectives envisagées;

5° une description de tous les investissements que l'initiateur entend réaliser dans les dix prochaines années, une description du groupe cible et la capacité envisagée par unité.

Art. 11. La demande visée à l'article 10 peut être envoyée par lettre recommandée à la poste, ou transmise contre récépissé au fonctionnaire mandaté. La demande est introduite en huit exemplaires.

Pour l'établissement le plan stratégique en matière de soins, l'initiateur est tenu d'utiliser les modèles mis à sa disposition par le Fonds. L'initiateur peut faire usage des données mises à la disposition par le Fonds. Le Fonds et le Ministère flamand de l'Aide sociale, de la Santé publique et de la Famille peuvent demander des renseignements complémentaires à l'initiateur.

Dans les quatorze jours calendaires de la réception de la demande d'approbation du plan stratégique en matière de soins, le Fonds envoie un accusé de réception à l'initiateur, indiquant si la demande est recevable ou non, et le cas échéant indiquant la date de recevabilité. La date de recevabilité est la date de réception de la demande recevable.

Une demande est recevable si les conditions suivantes sont remplies :

1° la demande est introduite selon le mode fixé aux premier et deuxième alinéas;

2° la demande comprend les documents requis, mentionnés à l'article 10.

Art. 12. Dans les quatorze jours calendaires de la date de recevabilité, le Fonds transmet le plan stratégique en matière de soins à l'agence autonomisée interne sans personnalité juridique 'Zorg en Gezondheid'. L'agence établit une note d'évaluation concernant les aspects soins'. Dans le même délai de la date de recevabilité, le Fonds transmet le plan stratégique en matière de soins à un ou plusieurs fonctionnaires mis à la disposition du Fonds ou à un ou plusieurs experts externes, afin d'établir une note d'évaluation concernant les aspects financiers. L'indemnité des experts externes est à charge du budget du Fonds.

Dans les quarante jours calendaires de la réception, par l'agence, les fonctionnaires ou les experts visés au premier alinéa, du plan stratégique en matière de soins, le Fonds envoie par lettre recommandée les notes d'évaluation à l'initiateur.

L'initiateur dispose d'un délai de quarante jours calendaires, à compter de la réception des notes d'évaluation, pour introduire une note de réaction auprès du Fonds, ou pour annoncer au Fonds qu'il effectuera des adaptations approfondies de son plan stratégique en matière de soins. Si l'initiateur décide d'adapter le plan de manière approfondie, la procédure redémarre depuis le début.

Art. 13. Dans les quinze jours calendaires de la réception de la note de réaction, ou si aucune note de réaction n'a été transmise dans le délai imparti, dans les quinze jours de l'expiration de ce délai, le Fonds transmet le dossier en question soit à la 'Commission Zorgstrategie' (Stratégie en matière de soins) pour les hôpitaux généraux, soit à la Commission Zorgstrategie' pour les structures pour personnes âgées et les structures des soins à domicile. La commission compétente inscrit le dossier à l'ordre du jour. Le dossier se compose : du plan stratégique en matière de soins, des notes d'évaluation et les éventuelles notes de réaction.

Art. 14. § 1. Au sein de la 'Commission Zorgstrategie', mentionnée à l'article 13, siègent trois membres internes et trois membres externes.

Les trois membres internes appartiennent au département du domaine politique Aide sociale, Santé publique et Famille ou à une agence du domaine politique Aide sociale, Santé publique et Famille. Ils sont désignés par la Ministre.

Au sein de la 'Commission Zorgstrategie' pour les hôpitaux généraux, un membre externe appartient au conseil consultatif compétent pour le traitement de recours ou de moyens de défense en matière d'agrément de structures. Deux membres externes sont désignés en raison de leur expertise en matière de soins de santé.

Au sein de la 'Commission Zorgstrategie' pour les structures pour personnes âgées et les structures des soins à domicile, les trois membres externes sont désignés en raison de leur expertise en matière d'aide aux personnes âgées ou de soins à domicile.

En fonction des dossiers à traiter lors des réunions des 'Commissions Zorgstrategie', les membres externes sont choisis sur une liste approuvée par la Ministre.

§ 2. L'indemnité des membres externes est fixée par la Ministre et est à charge du budget du Fonds.

§ 3. Les Commissions Zorgstrategie' visées à l'article 13 établissent un règlement d'ordre intérieur qui règle le fonctionnement, la désignation des membres externes et les incompatibilités. La Ministre approuve le règlement d'ordre intérieur.

§ 4. Le Fonds assure le secrétariat des 'Commissions Zorgstrategie' visées à l'article 13. Le Fonds fournit aux 'Commissions Zorgstrategie' les informations nécessaires à leur fonctionnement.

Art. 15. Les 'Commissions Zorgstrategie' visées à l'article 13 ont pour mission de conseiller la Ministre au sujet des plans stratégiques en matière de soins soumis.

L'avis de la 'Commission Zorgstrategie', accompagné du plan en matière de soins soumis, des notes d'évaluations et de l'éventuelle note de réaction, est envoyé au ministre dans les quinze jours calendaires de l'avis rendu. La Ministre prend une décision d'approbation complète ou partielle ou de désapprobation du plan stratégique en matière de soins dans les quinze jours calendaires de la réception de l'avis de la 'Commission Zorgstrategie'.

Art. 16. Après l'approbation du plan stratégique en matière de soins, l'initiateur peut, dans une deuxième phase de la procédure d'approbation d'un plan maître et d'obtention d'un accord de principe, soumettre à l'approbation l'aspect technique et financier du plan maître et le projet en question. La demande peut être envoyée par lettre recommandée à la poste, ou transmise contre récépissé au fonctionnaire mandaté. La demande est introduite en trois exemplaires.

Art. 17. La demande visée à l'article 16, comprend ce qui suit :

1° le procès-verbal de la réunion des organes compétents de l'initiateur, comprenant la décision d'approuver et de soumettre l'aspect technique et financier du plan maître et le projet en question.

2° la référence aux documents démontrant que les conditions énoncées à l'article 10, premier alinéa, 1°, 2°, of 3°, sont toujours remplies;

3° l'aspect technique et financier du plan maître et le projet en question.

Art. 18. Les documents visés à l'article 17, 3°, contiennent au moins les éléments suivants :

1° une description de l'infrastructure existante, portant une attention particulière à l'intérêt historique et architecturale, l'âge, la fonctionnalité, l'intensité de l'usage, la viabilité et l'efficacité énergétique;

2° une description, à l'aide du plan stratégique en matière de soins approuvé par la Ministre, de tous les investissements que l'initiateur entend réaliser dans les dix prochaines années, une description du groupe cible et la capacité envisagée par unité.

3° une esquisse des travaux d'investissement envisagés;

4° un plan financier pour les investissements envisagés, détaillé pour le projet et, pour les initiateurs non assujettis à l'arrêté du Gouvernement flamand du 13 janvier 2006 relatif à la comptabilité et au rapport financier pour les structures dans certains secteurs du domaine politique Aide sociale, Santé publique et Famille, accompagné des derniers comptes annuels approuvés et, le cas échéant, du rapport du réviseur d'entreprise sur les comptes annuels;

5° éventuellement, une subdivision des investissements susvisés en projets, ainsi que leurs délais d'exécution.

Art. 19. Si la demande visée à l'article 16, concerne les travaux, ladite demande doit comprendre, outre les documents mentionnés aux articles 17 et 18, les documents suivants :

1° si le type de travaux le requiert, une attestation urbanistique numéro 2 ou, pour les demandes assujetties à l'article 127 du décret du 18 mai 1999 relatif à l'organisation de l'aménagement du territoire, un accord de l'instance délivrante sur la demande de principe;

- 2° un avis du service d'incendie compétent ou un rapport des pourparlers avec le service d'incendie compétent, signé par l'initiateur et transmis pour information au service d'incendie compétent;
- 3° un avant-projet des plans à l'échelle 1/100, avec mention de l'éventuelle extension lors de projets futurs;
- 4° une note conceptuelle détaillée sur les aspects fonctionnels, physiques et techniques de la construction;
- 5° un rapport sur les suites données aux réunions de travail précédentes et aux recommandations des agences;
- 6° une estimation détaillée du projet;
- 7° le calcul de la superficie du projet;
- 8° le cas échéant, une attestation du sol conformément à la réglementation relative à l'assainissement du sol;
- 9° une copie de l'acte démontrant que les dispositions de l'article 12, § 1^{er}, troisième alinéa, du décret sont respectées;
- 10° un programme initial d'exigences en matière de confort et d'usage d'énergie, d'eau et de matériaux;
- 11° une lettre d'accord, signée par l'initiateur, dans laquelle il souscrit au programme d'exigences initial et désigne le coordinateur responsable de répondre aux exigences de prestation objectivement évaluables en matière de confort et d'usage d'énergie, d'eau et de matériaux.

Un programme d'exigences tel que mentionné au premier alinéa, 10°, est un document de base fixant les objectifs et les exigences de prestation en matière de confort et d'usage d'énergie, d'eau et de matériaux. Les valeurs limites de confort objectivement évaluables et les exigences techniques spécifiques sont mentionnées par type de local. La Ministre fixe les exigences minimum et les conditions en matière de confort et d'usage d'énergie, d'eau et de matériaux.

Art. 20. Si la demande visée à l'article 16, concerne un achat, ladite demande doit comprendre, outre les documents mentionnés aux articles 17, 18, et 19, le projet de l'acte d'achat.

Art. 21. Lorsque la demande visée à l'article 16 concerne un projet de Construction neuve, d'extension ou de transformation d'une maison de repos, l'initiateur peut éventuellement faire appel à la formule de leasing. Cette demande comprend, outre les documents mentionnés aux articles 17, 18 et 19, le projet du contrat de leasing. Ce projet de contrat contient les données suivantes :

- 1° une disposition en vertu de laquelle l'éventuelle subvention-utilisation accordée par le Fonds est versée à l'initiateur, assortie de l'obligation de n'affecter cette subvention qu'au projet pour lequel elle est accordée.
- 2° une disposition en vertu de laquelle les bâtiments ou transformations destinés comme maison de repos, sont réalisés sur un bien immobilier qui est la propriété de l'initiateur et sur lequel est établi un droit de superficie pour la durée du contrat, s'éteignant au terme du contrat et l'initiateur devenant propriétaire du bâtiment ou des transformations sans aucune indemnité supplémentaire;
- 3° le mode de mise à disposition du bien immobilier au financier;
- 4° l'engagement du financier à construire sur le bien immobilier des bâtiments ou à réaliser des transformations pour une maison de repos, qui répondent aux normes valables pour une telle structure;
- 5° le moment où les bâtiments ou transformations seront mis à la disposition de l'initiateur;
- 6° l'engagement de la part du financier à ne pas exécuter des travaux, sauf approbation expresse, par l'initiateur, des plans de détail, du cahier des charges et des prix.
- 7° l'engagement, de la part du financier, de respecter les principes de la législation relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services.

A la demande d'un ou plusieurs financiers, des contrats type en matière de leasing peuvent être soumis à l'approbation de principe du Fonds.

Sous-section III. — Procédure pour les autres structures

Art. 22. La demande d'approbation d'un plan maître et d'obtention d'un accord de principe est introduite par les établissements de soins, à l'exception des hôpitaux généraux, et par les structures d'intégration sociale des personnes handicapées, en trois exemplaires. La demande peut être envoyée par lettre recommandée à la poste, ou transmise contre récépissé au fonctionnaire mandaté.

Art. 23. La demande visée à l'article 22, comprend les documents suivants :

- 1° le procès-verbal de la réunion des organes compétents de l'initiateur, comprenant la décision d'approuver et de soumettre le plan maître et le projet en question;
- 2° les actes, statuts ou documents démontrant que l'initiateur est soit une administration locale ou provinciale, soit une association sans but lucratif ou une fondation d'intérêt public au sens de la loi du 27 juin 1921 relative aux associations sans but lucratif, aux associations internationales sans but lucratif et aux fondations, soit une société coopérative;
- 3° le plan maître et le projet en question.

Art. 24. Les documents visés à l'article 23, 3°, contiennent au moins les éléments suivants :

- 1° une description de l'infrastructure existante, portant une attention particulière à l'intérêt historique et architecturale, l'âge, la fonctionnalité, l'intensité de l'usage, la viabilité et l'efficacité énergétique;
- 2° une description de tous les investissements que l'initiateur entend réaliser dans les dix prochaines années, une description du groupe cible et la capacité envisagée par unité, l'étalement en phases et les délais d'exécution prévus avec estimation des coûts..
- 3° une esquisse des travaux d'investissement envisagés;
- 4° un plan financier pour les investissements envisagés, détaillé pour le projet et, pour les initiateurs non assujettis à l'arrêté du Gouvernement flamand du 13 janvier 2006 relatif à la comptabilité et au rapport financier pour les structures dans certains secteurs du domaine politique Aide sociale, Santé publique et Famille, accompagné des derniers comptes annuels approuvés et, le cas échéant, du rapport du réviseur d'entreprise sur les comptes annuels;
- 5° éventuellement, une subdivision des investissements susvisés en projets, ainsi que leurs délais d'exécution.

Art. 25. Si la demande visée à l'article 22, concerne les travaux, ladite demande doit comprendre, outre les documents mentionnés aux articles 23 et 24, les documents suivants :

1° si le type de travaux le requiert, une attestation urbanistique numéro 2 ou, pour les demandes assujetties à l'article 127 du décret du 18 mai 1999 relatif à l'organisation de l'aménagement du territoire, un accord de l'instance délivrante sur la demande de principe;

2° un avis du service d'incendie compétent ou un rapport des pourparlers avec le service d'incendie compétent, signé par l'initiateur et transmis pour information au service d'incendie compétent;

3° un avant-projet des plans à l'échelle 1/100, avec mention de l'éventuelle extension lors de projets futurs;

4° une note conceptuelle détaillée sur les aspects fonctionnels, physiques et techniques de la construction;

5° un rapport sur les suites données aux réunions de travail précédentes et aux recommandations des agences;

6° une estimation détaillée du projet;

7° le calcul de la superficie du projet;

8° le cas échéant, une attestation du sol conformément à la réglementation relative à l'assainissement du sol;

9° une copie de l'acte démontrant que les dispositions de l'article 12, § 1^{er}, troisième alinéa, du décret sont respectées;

10° un programme initial d'exigences en matière de confort et d'usage d'énergie, d'eau et de matériaux;

11° une lettre d'accord, signée par l'initiateur, dans laquelle il souscrit au programme d'exigences initial et désigne le coordinateur responsable de répondre aux exigences de prestation objectivement évaluables en matière de confort et d'usage d'énergie, d'eau et de matériaux.

Un programme d'exigences tel que mentionné au premier alinéa, 10°, est un document de base fixant les objectifs et les exigences de prestation en matière de confort et d'usage d'énergie, d'eau et de matériaux. Les valeurs limites de confort objectivement évaluables et les exigences techniques spécifiques sont mentionnées par type de local. La Ministre fixe les exigences minimum et les conditions en matière de confort et d'usage d'énergie, d'eau et de matériaux.

Art. 26. Si la demande visée à l'article 22, concerne un achat, ladite demande doit comprendre, outre les documents mentionnés aux articles 23, 24, et 25, le projet de l'acte d'achat.

Art. 27. Lorsque la demande visée à l'article 22 concerne un projet de construction neuve, d'extension ou de transformation d'une structure d'intégration sociale de personnes handicapées, l'initiateur peut éventuellement faire appel à la formule de leasing. Cette demande comprend, outre les documents mentionnés aux articles 23, 24 et 25, le projet du contrat de leasing. Ce projet de contrat contient les données suivantes :

1° une disposition en vertu de laquelle l'éventuelle subvention-utilisation accordée par le Fonds est versée à l'initiateur, assortie de l'obligation de n'affecter cette subvention qu'au projet pour lequel elle est accordée.

2° une disposition en vertu de laquelle les bâtiments ou transformations destinés comme maison de repos, sont réalisés sur un bien immobilier qui est la propriété de l'initiateur et sur lequel est établi un droit de superficie pour la durée du contrat, s'éteignant au terme du contrat et l'initiateur devenant propriétaire du bâtiment ou des transformations sans aucune indemnité supplémentaire;

3° le mode de mise à disposition du bien immobilier au financier;

4° l'engagement du financier à construire sur le bien immobilier des bâtiments ou à réaliser des transformations pour une structure pour l'intégration sociale de personnes handicapées, qui répondent aux normes valables pour une telle structure;

5° le moment où les bâtiments ou transformations seront mis à la disposition de l'initiateur;

6° l'engagement de la part du financier à ne pas exécuter des travaux, sauf approbation expresse, par l'initiateur, des plans de détail, du cahier des charges et des prix.

7° l'engagement, de la part du financier, de respecter les principes de la législation relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services.

A la demande d'un ou plusieurs financiers, des contrats type en matière de leasing peuvent être soumis à l'approbation de principe du Fonds.

Sous-section IV. — Examen en avis

Art. 28. § 1. Le Fonds examine sur la demande visée respectivement à l'article 16 ou 22, répond aux dispositions applicables respectivement des articles 16 à 21 inclus, ou des articles 22 à 27 inclus.

Dans les quatorze jours calendaires de la réception de la demande, le Fonds envoie un accusé de réception à l'initiateur, indiquant si la demande est recevable ou non, et le cas échéant indiquant la date de recevabilité. La recevabilité implique que la demande remplit les exigences formelles mentionnées au premier alinéa. La date de recevabilité est la date de réception de la demande recevable.

§ 2. Dans les quatorze jours calendaires de la date de recevabilité de la demande, le Fonds prend l'avis :

1° pour le secteur des établissements de soins et le secteur des structures pour personnes âgées et des structures des soins à domicile : de l'agence autonomisée interne sans personnalité juridique 'Zorg en Gezondheid', en ce qui concerne les aspects de fond, portant notamment sur :

a) les normes d'agrément;

b) les conditions de qualité;

c) la programmation;

d) l'initiateur;

e) les priorités entre les demandes des différents initiateurs;

f) en ce qui concerne les hôpitaux généraux et les structures pour personnes âgées et les structures des soins à domicile : la conformité au plan stratégique en matière de soins approuvé;

2° pour le secteur des structures pour l'intégration sociale des personnes handicapées : l'agence autonomisée interne dotée de la personnalité juridique 'Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap' en ce qui concerne les aspects de fond, portant notamment sur :

- a) les normes d'agrément;
- b) les conditions de qualité;
- c) la programmation;
- d) l'initiateur;
- e) les priorités en ce qui concerne les demandes des différents initiateurs;

3° d'un ou plusieurs fonctionnaires mis à la disposition du Fonds :

a) en ce qui concerne les aspects financiers, notamment l'incidence budgétaire sur le programme d'activité lors de l'exploitation du projet, demandant d'établir une estimation de l'éventuelle incidence budgétaire du projet sur les exercices budgétaires consécutifs;

b) en ce qui concerne la conformité aux normes techniques et physique de la construction, les aspects techniques et l'estimation du coût et, s'il s'agit d'une demande d'acquisition d'immeubles, en ce qui concerne la valeur vénale des immeubles.

§ 3. Les agences et les fonctionnaires visés au § 2 peuvent demander des informations supplémentaires à l'initiateur. Ils remettent leur avis au Fonds dans les soixante jours calendaires de la réception de la demande d'avis.

Art. 29. Le Fonds convoque une commission de coordination au moins tous les deux mois. La commission de coordination se compose des représentants du Fonds et de l'agence autonomisée interne dont l'avis visé à l'article 28, § 2, est demandé. L'Inspection des Finances est invitée à chaque réunion de la commission de coordination. Les avis émis conformément aux dispositions de l'article 28, § 2 et § 3, sont mis à l'ordre du jour de la prochaine réunion de la commission de coordination. Cette commission a pour mission d'établir un avis en concertation portant sur l'approbation du plan maître et sur l'octroi d'un accord de principe, et de transmettre cet avis au ministre. Faute d'avis unanime, l'avis mentionne les différents points de vue.

Sous-section V. — Décision relative au plan maître et à l'accord de principe
et à la modification de l'accord de principe

Art. 30. § 1^{er}. En cas d'avis favorable de la commission de coordination, visé à l'article 29, le Fonds soumet à la signature de la Ministre, dans les trente jours calendaires de l'avis, un projet de lettre contenant l'approbation du plan maître et l'octroi de l'accord de principe pour le projet en question.

La Ministre décide de l'approbation du plan maître et de l'octroi de l'accord de principe.

§ 2. En cas d'avis défavorable de la commission de coordination, visée à l'article 29, le Fonds soumet à la signature de la Ministre, dans les trente jours calendaires de l'avis, un projet de lettre expliquant de manière circonstanciée les raisons pour lesquelles le plan maître ne peut pas être approuvé ou l'accord de principe pour le projet en question ne peut pas être octroyé.

La Ministre décide de l'approbation du plan maître et de l'octroi de l'accord de principe.

§ 3. Faute de position unanime de la commission de coordination visée à l'article 29, l'avis visé à l'article 29, dernière phrase, est remis dans les trente jours au Ministre pour décision sur l'approbation du plan maître et l'octroi d'un accord de principe pour le projet en question.

§ 4. L'initiateur est notifié par lettre recommandée de la décision motivée de la Ministre.

§ 5. L'approbation du plan maître n'est pas un engagement de l'octroi d'un accord de principe pour tous les projets repris dans le plan maître.

§ 6. Un accord de principe implique que le projet de l'initiateur est en principe éligible à une subvention-utilisation. Un accord de principe mentionne notamment le plan maître et le projet en question, les remarques éventuelles et la date à partir de laquelle l'accord est valable. Si l'initiateur, dans le cadre d'un projet déterminé, a déjà démarré des travaux, passé une commande ou fait un achat sans disposer d'un accord de principe sur le projet, il n'est plus éligible à une subvention-utilisation pour le projet en question.

L'initiateur est tenu de donner l'ordre d'entamer les travaux ou de passer l'ordre en ce qui concerne le projet, dans les deux ans de la date de l'accord de principe, sinon l'accord de principe échoit. Après avoir ordonné d'entamer les travaux ou passé la commande, l'initiateur remet sans tarder copie de l'ordre ou de la commande au Fonds.

Art. 31. Au plus tard quatre-vingt-dix jours avant le démarrage des travaux qui portent sur le projet, l'initiateur peut demander une modification de l'accord de principe. Cette demande de modification est motivée de manière circonstanciée et comprend les documents modifiés par rapport à la demande relative à l'accord de principe initial. La demande est envoyée au Fonds par lettre recommandée.

Dans les sept jours calendaires de la réception de la demande, le Fonds envoie un accusé de réception à l'initiateur, indiquant si la demande est recevable ou non, et le cas échéant indiquant la date de recevabilité. La recevabilité implique que la demande remplit les exigences formelles mentionnées au premier alinéa. La date de recevabilité est la date de réception de la demande recevable.

Le Fonds prend l'avis :

1° pour le secteur des établissements de soins et le secteur des structures pour personnes âgées et des structures des soins à domicile : l'agence autonomisée interne sans personnalité juridique "Zorg en Gezondheid";

2° pour le secteur des structures pour l'intégration sociale des personnes handicapées : l'agence autonomisée interne dotée de la personnalité juridique "Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap" (Agence flamande pour les Personnes handicapées)

3° un ou plusieurs fonctionnaires mis à la disposition du Fonds.

Après l'avis de la commission de coordination visée à l'article 29, la Ministre décide de la demande de modification de l'accord de principe dans les soixante jours calendaires de la date de recevabilité de la demande.

L'initiateur est notifié par lettre recommandée soit de l'accord de la Ministre, soit de la décision négative motivée.

Si, dans le cadre de la procédure de modification de l'accord de principe, l'initiateur, dans le cadre d'un projet déterminé, a déjà entamé des travaux, passé une commande ou fait un achat sans disposer de l'accord de la Ministre sur la demande de modification de l'accord de principe sur le projet, il n'est plus éligible à une subvention-utilisation pour le projet en question.

Même en cas d'un accord de principe modifié, l'initiateur est tenu de donner l'ordre d'entamer les travaux ou de passer l'ordre en ce qui concerne le projet, dans les deux ans de la date de l'accord de principe initial, sinon l'accord de principe modifié échoit. Après avoir ordonné d'entamer les travaux ou passé la commande, l'initiateur remet sans tarder copie de l'ordre ou de la commande au Fonds.

Section II. — La demande de la subvention-utilisation, le montant, la décision et le paiement

Sous-section I^{re}. — Disposition générale

Art. 32. Après réception de l'accord de principe ou, le cas échéant, de l'accord de la Ministre sur la modification de l'accord de principe, et au plus tôt un an après l'ordre de l'initiateur d'entamer les travaux ou après la commande passée par lui, l'initiateur peut adresser au Fonds une première demande d'octroi d'une subvention-utilisation. Les demandes peuvent être introduites annuellement auprès du Fonds par lettre recommandée.

Si l'initiateur a déjà joint certains dossiers à une demande adressée au Fonds, les mêmes documents ne doivent plus être joints à sa demande dans les années suivantes. En ce qui concerne le mode de transmission de documents par l'initiateur au Fonds ou par le Fonds à l'initiateur, visés dans la présente section, la Ministre peut arrêter des dérogations aux règles, tenant compte des moyens de communication les plus récents.

Sous-section II. — Procédure de demande et examen

Art. 33. Une demande d'octroi d'une subvention-utilisation contient les documents suivants :

1° le procès-verbal de la réunion des organes compétents de l'initiateur comprenant la décision de demander une subvention-utilisation pour l'année en question;

2° une copie du contrat de leasing signé, pour les cas visés aux articles 21 et 27;

3° un rapport de l'initiateur concernant la note conceptuelle détaillée sur les aspects fonctionnels, physiques et techniques de la construction, avec mention des éventuelles modifications par rapport à la note conceptuelle initiale;

4° un programme définitif d'exigences en matière de confort et d'usage d'énergie, d'eau et de matériaux;

5° si les travaux sont encore en cours, un rapport sur l'avancement des travaux;

6° pendant la période suivant la mise en service de l'infrastructure concernée, un rapport sur toutes les modifications éventuelles par rapport aux dossiers 'as-built';

7° pendant la période suivant la mise en service de l'infrastructure concernée, un rapport sur la conformité permanente aux objectifs et aux exigences de prestation tels que formulés dans le programme d'exigences définitif;

8° en ce qui concerne les demandes auxquelles s'appliquent les articles 37 à 46 inclus, un document signé par l'initiateur reprenant une déclaration sur la mesure dans laquelle sa demande répond aux normes mentionnées aux articles 37 à 46 inclus.

Dans les dix jours calendaires de la réception de la demande, le Fonds envoie un accusé de réception à l'initiateur, indiquant si la demande est recevable ou non, et le cas échéant indiquant la date de recevabilité. La recevabilité implique que la demande remplit les exigences formelles mentionnées au premier alinéa. La date de recevabilité est la date de réception de la demande recevable.

Art. 34. § 1^{er}. Lors de la première demande d'octroi d'une subvention-utilisation, lors des demandes introduites pendant la période avant la mise en service de l'infrastructure en question, et pour les dossiers qui n'ont pas encore fait l'objet d'un octroi de subventions d'utilisation, le Fonds prend l'avis, dans les dix jours calendaires de la date de recevabilité de la demande visée à l'article 33 :

1° pour le secteur des établissements de soins et le secteur des structures pour personnes âgées et des structures des soins à domicile : de l'agence autonomisée interne sans personnalité juridique "Zorg en Gezondheid", sur la conformité à l'accord de principe et sur la conformité ou la conformité permanente aux normes visées aux articles 5, 6 et 7, qui sont d'application pour l'initiateur en question.

2° pour le secteur des structures pour l'intégration sociale des personnes handicapées : de l'agence autonomisée interne dotée de la personnalité juridique "Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap", sur la conformité à l'accord de principe et sur la conformité ou la conformité permanente aux normes visées à l'article 8, qui sont d'application pour l'initiateur en question.

3° d'un ou plusieurs fonctionnaires mis à la disposition du Fonds ou d'un ou plusieurs experts externes, la rémunération de ces experts externes étant à charge du budget du Fonds :

a) sur les aspects financiers;

b) sur la conformité à l'accord de principe et sur la conformité ou la conformité permanente aux normes visées aux articles 4, 5, 6, 7 et 8, qui sont d'application pour l'initiateur en question, et sur le respect des principes de la législation relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services.

§ 2. En ce qui concerne les demandes non assujetties au § 1^{er}, le Fonds prend l'avis, dans les dix jours calendaires de la date de recevabilité de la demande, visée à l'article 33, d'un ou plusieurs fonctionnaires mis à la disposition du Fonds ou à un ou plusieurs experts externes, la rémunération de ces experts externes étant à charge du budget du Fonds.

§ 3. Les agences, les fonctionnaires et les experts externes visés aux §§ 1^{er} et 2 peuvent demander des informations supplémentaires à l'initiateur. Leur avis est établi sur base d'un examen sur place ou sur pièces.

§ 4. En cas de visite sur place, l'initiateur soumet à consultation les documents disponibles suivants concernant le projet :

- 1° le procès-verbal de l'ouverture des inscriptions;
- 2° toutes les offres;
- 3° les rapports du contrôle des offres;
- 4° le choix de l'entrepreneur ou du fournisseur, motivé par l'initiateur;
- 5° les cahiers des charges;
- 6° copie du procès-verbal de la réception provisoire;
- 7° copie des décomptes finaux et des dossiers 'as-built';

8° une preuve du paiement de l'œuvre d'art ou des œuvres d'art en cas d'application de la réglementation relative à l'intégration d'œuvres d'art dans les bâtiments des services publics et services y assimilés, et des établissements, associations et institutions qui relèvent de la Communauté flamande.

§ 5. S'il est renoncé à une visite sur place, les agences, les fonctionnaires et les experts externes visés aux §§ 1^{er} et 2 peuvent faire envoyer par l'initiateur les documents disponibles relatifs au projet, visés au § 4.

Art. 35. Les avis mentionnés à l'article 34, § 1^{er}, sont rendus au Fonds dans les quarante jours calendaires de la réception de la demande d'avis. Les avis mentionnés à l'article 34, § 2, sont rendus au Fonds dans les vingt jours calendaires de la réception de la demande d'avis. Lors de la première demande d'octroi d'une subvention d'octroi d'une subvention-utilisation, et pour les bâtiments des services publics et services y assimilés, et des établissements d'utilisation, la Ministre décide de l'octroi ou non d'une subvention-utilisation. A cet effet, le Fonds soumet au Ministre un projet de décision dans les trente jours calendaires de la réception des avis. Lors des autres demandes, le membre du personnel chargé de la direction générale du Fonds décide de l'octroi ou non d'une subvention-utilisation.

Sous-section III. — Montant de la subvention-utilisation

Art. 36. Sans préjudice de l'application des dispositions des articles 37 à 47 inclus, le montant de la subvention-utilisation est fixé conformément à l'article 3, alinéas deux au dernier inclus.

Art. 37. § 1. Dans les cas d'une construction neuve de remplacement d'une maison de repos ou de transformation d'une maison de repos sans extension de capacité, il est appliqué une norme en matière de taux d'occupation pour les demandes d'octroi d'une subvention-utilisation introduites après la première année complète après la mise en service de l'infrastructure concernée. Afin d'obtenir le montant de la subvention-utilisation visée à l'article 36, le taux d'occupation moyen au moment de l'introduction de la demande doit être d'au moins 85 % du taux d'occupation moyen au cours de l'avant-dernière année calendaire précédant la date de l'accord de principe ou de l'accord de principe modifié. Si le taux moyen d'occupation est inférieur à la norme, le montant de la subvention-utilisation est réduit au prorata, suivant la règle de trois.

§ 2. Dans les cas d'une construction neuve ou d'une extension d'une maison de repos, il est appliqué, pour les demandes d'octroi d'une subvention-utilisation introduites après la deuxième année complète après la mise en service de l'infrastructure concernée, une norme telle que définie dans les alinéas suivants.

Pour la demande d'octroi d'une subvention-utilisation introduite après la deuxième année complète après la mise en service, il faut que le taux moyen d'occupation au moment de l'introduction de la demande soit de 70 % au minimum, afin d'obtenir le montant de la subvention-utilisation visé à l'article 36. Si le taux moyen d'occupation est inférieur à 70 %, le montant de la subvention-utilisation est réduit au prorata, suivant la règle de trois.

Pour la demande d'octroi d'une subvention-utilisation introduite après la troisième année complète après la mise en service, il faut que le taux moyen d'occupation au moment de l'introduction de la demande soit de 85 % au minimum, afin d'obtenir le montant de la subvention-utilisation visé à l'article 36. Si le taux moyen d'occupation est inférieur à 85 %, le montant de la subvention-utilisation est réduit au prorata, suivant la règle de trois.

§ 3. Le taux moyen d'occupation au moment de l'introduction de la demande est le nombre total des jours de présence facturés par année calendaire, divisé par 365 et divisé par le nombre d'unités d'habitation, calculés selon les données de la dernière année calendaire avant la date de la demande.

Art. 38. § 1^{er}. Dans les cas d'une construction neuve ou d'une extension d'un centre de soins de jour, il est appliqué, pour les demandes d'octroi d'une subvention-utilisation introduites après la deuxième année complète après la mise en service de l'infrastructure concernée, une norme telle que définie dans les alinéas suivants.

Pour la demande d'octroi d'une subvention-utilisation introduite après la deuxième année complète après la mise en service, il faut que le taux moyen d'occupation au moment de l'introduction de la demande soit de 25 % au minimum du nombre d'unités d'habitation agréées, afin d'obtenir le montant de la subvention-utilisation visé à l'article 36. Si le taux moyen d'occupation est inférieur à 25 %, le montant de la subvention-utilisation est réduit au prorata, suivant la règle de trois.

Pour la demande d'octroi d'une subvention-utilisation introduite après la troisième année complète après la mise en service, il faut que le taux moyen d'occupation au moment de l'introduction de la demande soit de 25 % au minimum du nombre d'unités d'habitation agréées, afin d'obtenir le montant de la subvention-utilisation visé à l'article 36. Si le taux moyen d'occupation est inférieur à 25 %, le montant de la subvention-utilisation est réduit au prorata, suivant la règle de trois.

Pour la demande d'octroi d'une subvention-utilisation introduite après la quatrième année complète après la mise en service, il faut que le taux moyen d'occupation au moment de l'introduction de la demande soit de 50 % au minimum du nombre d'unités d'habitation agréées, afin d'obtenir le montant de la subvention-utilisation visé à l'article 36. Si le taux moyen d'occupation est inférieur à 50 %, le montant de la subvention-utilisation est réduit au prorata, suivant la règle de trois.

§ 2. Dans les cas d'une construction neuve de remplacement ou une transformation sans extension d'un centre de soins de jour, il est appliqué, pour les demandes d'octroi d'une subvention-utilisation introduites après la première année complète après la mise en service de l'infrastructure concernée, une norme telle que définie dans les alinéas suivants.

Pour la demande d'octroi d'une subvention-utilisation introduite après la première année complète après la mise en service de l'infrastructure concernée, il faut que le taux moyen d'occupation au moment de l'introduction de la demande soit de 25 % au minimum du nombre d'unités d'habitation agréées, afin d'obtenir le montant de la subvention-utilisation visé à l'article 36. Si le taux moyen d'occupation est inférieur à 25 %, le montant de la subvention-utilisation est réduit au prorata, suivant la règle de trois.

Pour la demande d'octroi d'une subvention-utilisation introduite après la deuxième année complète après la mise en service de l'infrastructure concernée, il faut que le taux moyen d'occupation au moment de l'introduction de la demande soit de 50 % au minimum du nombre d'unités d'habitation agréées, afin d'obtenir le montant de la subvention-utilisation visé à l'article 36. Si le taux moyen d'occupation est inférieur à 50 %, le montant de la subvention-utilisation est réduit au prorata, suivant la règle de trois.

§ 3. Le taux moyen d'occupation au moment de l'introduction de la demande est le nombre total des jours de présence facturés par année calendaire, divisé par 250, calculé selon les données de la dernière année calendaire avant la date de la demande.

Art. 39. § 1^{er}. Dans les cas d'une construction neuve ou d'une extension d'un centre de court séjour, il est appliqué, pour les demandes d'octroi d'une subvention-utilisation introduites après la deuxième année complète après la mise en service de l'infrastructure concernée, une norme telle que définie dans les alinéas suivants.

Pour la demande d'octroi d'une subvention-utilisation introduite après la deuxième année complète après la mise en service, il faut que le taux moyen d'occupation au moment de l'introduction de la demande soit de 30 % au minimum, afin d'obtenir le montant de la subvention-utilisation visé à l'article 36. Si le taux moyen d'occupation est inférieur à 30 %, le montant de la subvention-utilisation est réduit au prorata, suivant la règle de trois.

Pour la demande d'octroi d'une subvention-utilisation introduite après la troisième année complète après la mise en service, il faut que le taux moyen d'occupation au moment de l'introduction de la demande soit de 40 % au minimum, afin d'obtenir le montant de la subvention-utilisation visé à l'article 36. Si le taux moyen d'occupation est inférieur à 40 %, le montant de la subvention-utilisation est réduit au prorata, suivant la règle de trois.

Pour la demande d'octroi d'une subvention-utilisation introduite après la quatrième année complète après la mise en service, il faut que le taux moyen d'occupation au moment de l'introduction de la demande soit de 50 % au minimum, afin d'obtenir le montant de la subvention-utilisation visé à l'article 36. Si le taux moyen d'occupation est inférieur à 50 %, le montant de la subvention-utilisation est réduit au prorata, suivant la règle de trois.

§ 2. Dans les cas d'une construction neuve de remplacement ou une transformation sans extension d'un centre de court séjour, il est appliqué, pour les demandes d'octroi d'une subvention-utilisation introduites après la première année complète après la mise en service de l'infrastructure concernée, une norme telle que définie dans les alinéas suivants.

Pour la demande d'octroi d'une subvention-utilisation introduite après la première année complète après la mise en service de l'infrastructure concernée, il faut que le taux moyen d'occupation au moment de l'introduction de la demande soit de 30 % au minimum, afin d'obtenir le montant de la subvention-utilisation visé à l'article 36. Si le taux moyen d'occupation est inférieur à 30 %, le montant de la subvention-utilisation est réduit au prorata, suivant la règle de trois.

Pour la demande d'octroi d'une subvention-utilisation introduite après la deuxième année complète après la mise en service de l'infrastructure concernée, il faut que le taux moyen d'occupation au moment de l'introduction de la demande soit de 50 % au minimum, afin d'obtenir le montant de la subvention-utilisation visé à l'article 36. Si le taux moyen d'occupation est inférieur à 50 %, le montant de la subvention-utilisation est réduit au prorata, suivant la règle de trois.

§ 3. Le taux moyen d'occupation au moment de l'introduction de la demande est le nombre total des jours de présence facturés par année calendaire, divisé par 365 et divisé par le nombre d'unités d'habitation, calculés selon les données de la dernière année calendaire avant la date de la demande. Il n'est pas tenu compte des journées de présence d'usagers qui, après leur admission dans un centre de court séjour, sont admis, sans période intermédiaire, dans la maison de repos dans laquelle ou près de laquelle le centre de court séjour est aménagé. Il n'est pas tenu compte non plus des journées de présence dépassant les durées de séjour maximales telles que définies à l'article 4, B, 3^o, de l'annexe V de l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 décembre 1998 portant agrément et subventionnement d'associations et de structures d'aide sociale dans le cadre des soins à domicile.

Art. 40. Dans les cas d'une construction neuve ou d'une construction neuve de remplacement d'un centre de services local, il est appliqué, pour les demandes d'octroi d'une subvention-utilisation introduites après la deuxième année complète après la mise en service de l'infrastructure concernée, une norme en matière d'activités telle que définie dans les alinéas suivants.

Pour la demande d'octroi d'une subvention-utilisation introduite après la deuxième année complète après la mise en service de l'infrastructure concernée, il faut que le centre de services local exerce annuellement au moins 190 activités, afin d'obtenir le montant de la subvention-utilisation visé à l'article 36. Si le nombre total d'activités est inférieur à 190, le montant de la subvention-utilisation est réduit au prorata, suivant la règle de trois.

Les activités visées aux premier et deuxième alinéas concernent les activités visées à l'article 4, A, de l'annexe II de l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 décembre 1998 portant agrément et subventionnement d'associations et de structures d'aide sociale dans le cadre des soins à domicile, et répondent aux exigences y définies.

Pour l'application du présent article, le nombre total d'activités est calculé suivant les données de la dernière année calendaire avant la date de la demande.

Art. 41. Dans les cas d'une construction neuve ou d'une construction neuve de remplacement d'un centre de services régional, il est appliqué, pour les demandes d'octroi d'une subvention-utilisation introduites après la deuxième année complète après la mise en service de l'infrastructure concernée, une norme en matière d'activités telle que définie dans les alinéas suivants.

Pour la demande d'octroi d'une subvention-utilisation introduite après la deuxième année complète après la mise en service de l'infrastructure concernée, il faut que le centre de services régional exerce annuellement au moins 95 activités, afin d'obtenir le montant de la subvention-utilisation visé à l'article 36. Si le nombre total d'activités est inférieur à 95, le montant de la subvention-utilisation est réduit au prorata, suivant la règle de trois.

Les activités visées aux premier et deuxième alinéas concernent les activités visées à l'article 4, A, de l'annexe III de l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 décembre 1998 portant agrément et subventionnement d'associations et de structures d'aide sociale dans le cadre des soins à domicile, et répondent aux exigences y définies.

Pour l'application du présent article, le nombre total d'activités est calculé suivant les données de la dernière année calendaire avant la date de la demande.

Art. 42. Pour un projet concernant un internat, un semi-internat, un home familial ou home pour travailleurs, un home occupationnel ou home pour non-travailleurs, un centre de jour, un centre d'observation ou un home de court séjour, il est appliqué, pour les demandes d'octroi d'une subvention-utilisation introduites après la deuxième année complète après la mise en service de l'infrastructure concernée, une norme en matière de taux d'occupation. Pour obtenir le montant de la subvention-utilisation visé à l'article 36, il faut que le taux moyen d'occupation au moment de l'introduction de la demande soit de 85 % au minimum du nombre de lits ou de places mentionné dans l'accord de principe concernant le projet. Toutefois, si le projet concerne exclusivement ou partiellement l'infrastructure logistique, il faut que, pour obtenir le montant de la subvention-utilisation visé à l'article 36, le taux moyen d'occupation de l'ensemble de la structure au moment de l'introduction de la demande soit de 85 %. Un projet concerne exclusivement ou partiellement l'infrastructure logistique lorsqu'il s'agit exclusivement ou partiellement d'investissements qui ne sont pas liés à une capacité déterminée, tels que la transformation de locaux administratifs, l'installation d'un ascenseur, la construction ou la transformation d'une cuisine centrale ou d'un local occupationnel.

Si le taux moyen d'occupation visé au premier alinéa est inférieur à 85 %, le montant de la subvention-utilisation est réduit au prorata, suivant la règle de trois.

Le taux moyen d'occupation au moment de l'introduction de la demande, visé au premier alinéa, est le dernier taux d'occupation moyen annuel connu, pris en considération par l'agence autonomisée interne dotée de la personnalité juridique 'Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap' lors du calcul du prix de la journée.

Art. 43. § 1. Pour un projet concernant un hôpital, y compris la fonction d'hospitalisation de jour dans un hôpital, à l'exception d'un projet concernant un hôpital psychiatrique, il est appliqué, pour les demandes d'octroi d'une subvention-utilisation, des normes en matière de taux d'occupation. Pour obtenir le montant de la subvention-utilisation visé à l'article 36, il faut que les exigences minimum applicables, mentionnées aux §§ 2 à 6 inclus, soient remplies.

§ 2. Pour les services hospitaliers C, D, G, E, ou M, le nombre de lits justifiés pour ces services réunis doit être de 80 % au minimum du nombre de lits agréés pour ces services réunis. Le nombre de lits agréés est le nombre mentionné à l'arrêté d'agrément valable au moment de l'introduction de la demande. Le nombre de lits justifiés est le nombre calculé conformément aux dispositions de l'arrêté royal du 25 avril 2002 relatif à la fixation et à la liquidation du budget des moyens financiers des hôpitaux, selon les dernières données disponibles des autorités fédérales au moment de l'introduction de la demande.

§ 3. Pour les services hospitaliers A, K ou NIC, l'occupation moyenne au moment de l'introduction de la demande, par service individuel, doit être au moins l'occupation minimale moyenne visée dans l'arrêté royal du 30 janvier 1989 fixant les normes complémentaires d'agrément des hôpitaux et des services hospitaliers et précisant la définition des groupements d'hôpitaux et les normes particulières qu'ils doivent respecter. L'occupation moyenne au moment de l'introduction de la demande est calculée selon les données de la dernière année calendaire avant la date de la demande. Pour la fixation du taux moyen d'occupation, les services d'hospitalisation partielle A et K, de jour ou de nuit, ne sont pas pris en compte.

§ 4. Pour un service hospitalier Sp, le taux moyen d'occupation au moment de l'introduction de la demande doit être de 80 % au minimum, selon la formule suivante : (nombre de journées d'hospitalisation réalisées / nombre moyen de lits) X ((100/365)). Le taux d'occupation moyen au moment de l'introduction de la demande est calculé selon les données de la dernière année calendaire avant la date de la demande.

§ 5. Pour un service hospitalier G qui se trouve hors de l'hôpital général, le taux moyen d'occupation au moment de l'introduction de la demande doit être de 80 % au minimum, selon la formule suivante : (nombre de journées d'hospitalisation réalisées / nombre moyen de lits) X ((100/365)). Le taux d'occupation moyen au moment de l'introduction de la demande est calculé selon les données de la dernière année calendaire avant la date de la demande.

§ 6. Pour une fonction d'hospitalisation de jour dans un hôpital, les activités de jour au moment de l'introduction de la demande doivent représenter 80 % au minimum du besoin de places d'hospitalisation de jour telles qu'estimées dans le dossier qui a conduit au dernier accord de principe approuvé. Les activités de jour au moment de l'introduction de la demande sont calculées selon les données de la dernière année calendaire avant la date de la demande.

Les activités de jour visées au premier alinéa sont l'ensemble des activités hospitalières pour lesquelles un maxi forfait ou un forfait A, B, C ou D est imputé dans le cadre de l'assurance maladie conformément à l'article 4, §§ 4, et 5 de la convention conclue entre les établissements de soins et les organismes assureurs ou, à défaut, entre l'assurance maladie et les établissements de soins.

Le besoin de places d'hospitalisation de jour visées au premier alinéa est fixé selon la formule suivante :

$$\text{Places HJ} = (\text{nombre d'hospitalisations de jour} \times 0,75) / (250 \times 0,8)$$

1° Hospitalisation de jour : admissions en hospitalisation de jour effectivement réalisées, tant pour l'activité chirurgicale que celle afférente à la médecine interne, pour laquelle un forfait est imputé

2° 0,75 : une place pour hospitalisation de jour peut être utilisée 1,33 fois par jour

3° 250 : nombre de jours ouvrables par an

4° 0,8 : taux d'occupation moyen de 80%.

§ 7. Si les normes applicables visées aux §§ 2, 3, 4, 5 ou 6 ne sont pas atteintes, le montant de la subvention-utilisation est réduit au prorata, suivant la règle de trois. Pour la réduction au prorata, une pondération est appliquée aux différentes normes. Cette pondération se fait sur la base du nombre de lits agréés en ce qui concerne les services mentionnés aux §§ 2, 3, 4 et 5, et du nombre de places d'hospitalisation de jour, en ce qui concerne la fonction d'hospitalisation de jour, mentionnée au § 6, par rapport au nombre total de ces lits et places réunis. Le nombre de lits agréés est le nombre mentionné à l'arrêté d'agrément valable au moment de l'introduction de la demande. Le nombre de places d'hospitalisation de jour est le nombre estimé dans le dossier qui a conduit au dernier accord de principe approuvé.

Art. 44. Pour un projet concernant un hôpital psychiatrique, il est appliqué, pour les demandes d'octroi d'une subvention-utilisation, des normes en matière de taux d'occupation.

Afin d'obtenir la subvention-utilisation visée à l'article 36, il faut :

1° qu'en ce qui concerne l'hôpital psychiatrique, le taux moyen d'occupation, au moment de l'introduction de la demande, soit de 70 % au minimum, selon la formule suivante : (nombre de journées d'hospitalisation réalisées/nombre moyen de lits) X (100/365);

2° que l'hôpital psychiatrique, dans la dernière année calendaire avant la date de la demande d'octroi de la subvention-utilisation, réalise un même nombre d'admissions que dans la dernière année calendaire avant la date à laquelle l'accord de principe fut donné pour le projet.

Le taux d'occupation moyen au moment de l'introduction de la demande, visé au deuxième alinéa, 1°, est calculé selon les données de la dernière année calendaire avant la date de la demande. Pour la fixation du taux moyen d'occupation, les services d'hospitalisation partielle, de jour ou de nuit, ne sont pas pris en compte.

Si les normes applicables visées au deuxième alinéa ne sont pas atteintes, le montant de la subvention-utilisation est réduit au prorata, suivant la règle de trois. Pour l'application au prorata, chaque norme est équivalente.

Art. 45. Pour un projet concernant une maison de soins psychiatriques, il est appliqué, pour les demandes d'octroi d'une subvention-utilisation, une norme en matière de taux d'occupation. Afin d'obtenir le montant de la subvention-utilisation visé à l'article 36, il faut que le taux moyen d'occupation de la maison de soins psychiatriques, au moment de l'introduction de la demande, soit de 85% au minimum, selon la formule suivante : (nombre de journées d'hospitalisation réalisées/nombre moyen de lits) X (100/365). Les données relatives aux lits de soins psychiatriques à caractère extinctif ne sont pas prises en compte.

Le taux d'occupation moyen au moment de l'introduction de la demande, visé au premier alinéa, est calculé selon les données de la dernière année calendaire avant la date de la demande.

Si le taux moyen d'occupation visé au premier alinéa est inférieur à 80 %, le montant de la subvention-utilisation est réduit au prorata, suivant la règle de trois.

Art. 46. La Ministre peut, dans le cadre d'une demande d'octroi d'une subvention-utilisation, sur demande motivée de manière circonstanciée de l'initiateur, après l'avis de l'Inspection des Finances et moyennant l'accord du Ministre flamand chargé du Budget, autoriser une dérogation aux normes mentionnées aux articles 37 à 45 inclus. La Ministre ne peut autoriser cette dérogation que pour des circonstances exceptionnelles indépendantes de la volonté de l'initiateur. Une dérogation autorisée porte exclusivement sur la demande d'octroi d'une subvention-utilisation de l'année en question.

La demande d'une dérogation telle que visée au premier alinéa est introduite au plus tard simultanément avec la demande d'octroi d'une subvention-utilisation.

La Ministre fait annuellement rapport au Gouvernement flamand sur les dérogations qu'il a autorisées en exécution du premier alinéa au cours de l'année écoulée.

Art. 47. Si l'initiateur n'a pas respecté, pour une mission déterminée dans le cadre du projet faisant l'objet de la demande d'une subvention-utilisation, les principes de la législation relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services, la subvention-utilisation fixée conformément aux articles 36 à 46 inclus sera diminuée au prorata de la mission en question dans l'ensemble du projet.

Sous-section IV. — Décision sur la subvention-utilisation et paiement

Art. 48. L'initiateur est notifié par lettre recommandée de la décision motivée sur l'octroi de la subvention-utilisation.

Après la signature de la décision d'octroi d'une subvention-utilisation, le Fonds fixe la subvention-utilisation au nom de l'initiateur et exécute le paiement.

Section III. — Disposition particulière

Art. 49. Pendant une période de vingt ans après la mise en service d'un investissement, subventionné par le Fonds ou son prédécesseur, concernant une construction neuve, une extension, un achat et transformation ou une transformation, aucun accord de principe peut être obtenu pour la même partie de l'infrastructure prévue telle que décrite dans le plan maître, quel que soit le secteur des matières personnalisables dans lequel la subvention a été obtenue. Dans le seul cas où une transformation devient nécessaire en raison d'une réglementation modifiée ou de prescriptions de sécurité modifiées et imposées, un accord de principe peut être obtenu pour une transformation.

CHAPITRE VI. — Contrôle et sanctions

Art. 50. Les membres du personnel de l'administration flamande, compétents pour le domaine politique dont relève le Fonds, exercent sur place ou sur pièces le contrôle du respect des normes physiques et techniques de la construction, et qualitatives, ainsi que de l'usage des bâtiments. L'initiateur coopère à l'exercice du contrôle. Il remet aux membres du personnel, sur leur simple demande, les documents utiles à l'exercice de la mission de contrôle.

L'initiateur est obligé de conserver tous les documents relatifs à l'adjudication et l'attribution pendant cinq ans après la réception des travaux ou livraisons. Ces documents peuvent être contrôlés à tout moment. Ils doivent être soumis aux membres du personnel compétents de l'administration flamande compétente pour le domaine public dont relève le Fonds, s'ils le demandent.

Art. 51. L'initiateur ne peut pas modifier la destination concrète du bien subventionné pendant une période égale au moins à la durée d'amortissement comptable de l'investissement et qui s'élève, pour les biens immeubles, en tout cas à vingt ans au moins, sauf sur autorisation expresse et préalable de la Ministre. La Ministre ne peut donner cette autorisation qu'à condition que le bien subventionné reçoive une destination dans le cadre des matières personnalisables, visées à l'article 5 de la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, pour autant que ces matières relèvent du domaine politique auquel appartient le Fonds.

L'initiateur est tenu de soumettre toute aliénation du bien subventionné ou tout grèvement du bien d'un droit réel à l'autorisation expresse et préalable de la Ministre, pendant une période égale au moins à la durée d'amortissement comptable de l'investissement en ce qui concerne les biens meubles, et pendant une période de vingt ans en ce qui concerne les biens immeubles. L'aliénation ne peut être autorisée en aucun cas si le bien subventionné ne reçoit pas une destination dans le cadre des matières personnalisables, visées à l'article 5 de la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, pour autant que ces matières relèvent du domaine politique auquel appartient le Fonds.

L'initiateur est tenu de gérer le bien subventionné en bon père de famille, et de l'entretenir pendant une période égale au moins à la durée d'amortissement comptable de l'investissement, et égale à vingt ans au moins en ce qui concerne les biens immeubles.

Art. 52. En cas d'infraction aux articles 50 et 51, premier et deuxième alinéas, les subventions d'utilisation accordées seront récupérées à concurrence d'un montant calculé au prorata de la partie non encore échue de la durée d'amortissement comptable de l'investissement et également au prorata de la partie de la superficie subventionnable du bien subventionné dont la destination est modifiée, qui est aliénée ou grevée d'un droit réel.

En cas d'infraction à la disposition de l'article 51, troisième alinéa, la Ministre sommerá l'initiateur de se conformer à cette disposition dans un délai fixé par la Ministre. Si l'initiateur ne donne pas la suite voulue à la sommation, les subventions d'utilisation accordées seront récupérées à concurrence d'un montant calculé au prorata de la partie non encore échue de la durée d'amortissement comptable de l'investissement.

Si l'initiateur a obtenu une subvention-utilisation pour l'exécution de son projet, et si ce projet n'est pas réalisé ou ne conduit pas à une exploitation dans un délai d'exécution raisonnable, les subventions d'utilisation accordées seront récupérées intégralement.

Si l'initiateur a obtenu une subvention-utilisation pour l'exécution de son projet, et qu'il n'a pas respecté, pour un marché dans le cadre de ce projet, les principes de la législation relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services, il sera procédé, pour autant que l'article 47 ne sera pas appliqué, à la récupération des subventions d'utilisation accordées au prorata de la part du marché en question dans la totalité du projet.

CHAPITRE VII. — *Dispositions finales*

Art. 53. A partir de la date d'entrée en vigueur du présent arrêté et jusqu'à ce que le Gouvernement flamand décide autrement, aucune demande de subvention conforme au régime de subventions mentionné aux articles 5, 6 et 7 du décret ne peut plus être soumise ni traitée.

Le présent arrêté n'est pas applicable aux dossiers auprès du Fonds pour lesquels une promesse ou une décision de subventionnement a déjà été prise avant la date d'entrée en vigueur du présent arrêté.

Les demandes de subventions soumises conformément au régime de subventions mentionné aux articles 5, 6 et 7 du décret, avant la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, qui n'ont pas encore fait l'objet d'une promesse de subventions à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, seront traitées conformément à la procédure et au régime fixés dans le présent arrêté. Le Fonds informe l'initiateur de l'état d'avancement de son dossier selon la nouvelle procédure et réclame, le cas échéant, les documents manquants.

En ce qui concerne les dossiers visés au troisième alinéa, qui ont reçu de la commission de coordination visée à l'article 19, § 4, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 8 juin 1999 établissant les règles de procédure relatives à l'infrastructure affectée aux matières personnalisables, avant la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, un avis favorable ou conditionnellement favorable concernant leur plan maître et leur demande de promesse de subventions, le Fonds demande aux initiateurs un plan financier actualisé et, si la commission de coordination a posé des conditions, une réponse de l'initiateur à propos de ces conditions. Après réception de ces documents, le dossier est soumis à la Ministre en vue de l'approbation du plan maître et de l'octroi d'un accord de principe conformément à l'article 30.

Si l'initiateur, dans le cadre des dossiers visés aux troisième et quatrième alinéas, a déjà démarré des travaux, passé une commande ou fait un achat sans disposer d'un accord de principe sur le projet en question conformément à l'article 30, il n'est plus éligible à une subvention-utilisation pour le projet en question.

Art. 54. Le présent arrêté entre en vigueur le premier jour du mois qui suit le mois de sa publication au *Moniteur belge*, à l'exception de l'article 52, qui entre en vigueur à la date d'entrée en vigueur de l'article 52 du décret du 7 mai 2004 réglant les budgets, la comptabilité, le contrôle des subventions, et le contrôle par la Cour des comptes.

Art. 55. La Ministre flamande ayant le « Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden » dans ses attributions est chargée de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 1^{er} septembre 2006.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
Y. LETERME

La Ministre flamande du Bien-être, de la Santé publique et de la Famille,
I. VERVOTTE