

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BUITENLANDSE ZAKEN,
BUITENLANDSE HANDEL
EN ONTWIKKELINGSSAMENWERKING

N. 2006 — 3284

[C — 2006/15119]

24 JULI 2006. — Ministerieel besluit houdende delegatie
van bevoegdheden inzake administratieve aangelegenheden

De Minister van Buitenlandse Zaken,

Gelet op artikel 45 van het Burgerlijk wetboek;

Gelet op artikel 705 van het Gerechtelijk Wetboek;

Gelet op de wet van 14 juli 1966 betreffende sommige buiten het Rijk opgemaakte akten van de burgerlijke stand, inzonderheid op artikel 2, zoals gewijzigd door artikel 106 van de wet van 31 maart 1987;

Gelet op de wet van 5 juni 1975 houdende goedkeuring van het Verdrag van den Haag van 5 oktober 1961 tot afschaffing van de vereiste van legalisatie van buitenlandse openbare akten;

Gelet op de wet van 14 augustus 1974 betreffende de afgifte van paspoorten, zoals gewijzigd door de wet van 28 december 1990 en de wet van 13 februari 2005;

Gelet op de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van de vreemdelingen, inzonderheid op de artikelen 2, 6 en 10 zoals gewijzigd door de artikelen 5, 10 en 12 van de wet van 15 juli 1996,

Gelet op het besluit van de Regent van 8 september 1948 betreffende de sociale dienst van het departement;

Gelet op het koninklijk besluit van 23 maart 1857 houdende bevoegdheden van de Consuls inzake legalisatie en betekening van rechtelijke akten, zoals gewijzigd door het koninklijk besluit van 5 december 2003;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 1931 tot regeling van het ontvangen der akten van de burgerlijke stand en der akten van nationaliteitsverklaringen door de diplomatieke ambtenaren en de consuls, inzonderheid op de artikelen 6 en 10 zoals gewijzigd door artikel 4 van het koninklijk besluit van 24 mei 2000;

Gelet op het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het rijkspersoneel, inzonderheid op artikel 6bis, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 17 september 1969 en 5 september 2002, artikel 11, § 2, tweede lid, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 22 december 2002 en 5 september 2002, artikel 12, § 1, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 10 april 1995, 13 mei 1999 en 5 september 2002, artikel 33quater gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 21 november 1991, 4 maart 1993, 22 december 2000 en 16 november 2001, artikel 47, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 1 maart 1985, 15 maart 1993 en 5 september 2002, artikel 48quater, tweede lid, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 5 september 2002, artikel 89, eerste lid, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 26 september 1994 en artikel 94, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 26 september 1994, 31 maart 1995 en 22 december 2000;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 juni 1964 betreffende de schorsing van rijksambtenaren in het belang van de dienst, inzonderheid op artikel 1, eerste lid, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 26 september 1994 en 5 september 2002;

Gelet op het koninklijk besluit van 25 april 1956 tot vaststelling van het statuut van de personeelsleden van het Ministerie van Buitenlandse Zaken en Buitenlandse Handel, inzonderheid op artikel 3, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 13 april 1973 en 10 juni 1987, artikel 22, artikel 26, artikel 39, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 13 april 1973 en 10 juni 1987, artikel 47, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 13 april 1973, artikel 52, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 24 maart 1961, 11 januari 1975, 23 september 1975, 4 december 1979, 28 juni 1983, 24 april 1991 en 13 april 1997, artikel 64 en artikel 85;

Gelet op het koninklijk besluit van 3 juni 1999 houdende het organiek reglement van het Ministerie van Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Internationale Samenwerking;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 januari 1965 houdende algemene regeling inzake reiskosten, inzonderheid artikel 2;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 augustus 1983 betreffende de uitoefening van een hoger ambt in de rijksbesturen, inzonderheid op artikel 6, § 5, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 17 maart 1995 en 5 september 2002;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 maart 2002 houdende oprichting van de Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking, gewijzigd bij koninklijk besluit van 7 februari 2003;

Gelet op het ministerieel besluit van 1 september 1998 tot vaststelling van de toepassingsmodaliteiten van het Besluit van de Regent van 30 maart 1950 tot toekenning regelen van toelagen wegens buitengewone prestaties;

SERVICE PUBLIC FEDERAL AFFAIRES ETRANGERES,
COMMERCE EXTERIEUR
ET COOPERATION AU DEVELOPPEMENT

F. 2006 — 3284

[C — 2006/15119]

24 JUILLET 2006. — Arrêté ministériel portant délégation
de compétences dans les matières administratives

Le Ministre des Affaires étrangères,

Vu l'article 45 du Code civil;

Vu l'article 705 du Code judiciaire;

Vu la loi du 14 juillet 1966 relative à certains actes de l'état civil dressés en dehors du Royaume, notamment l'article 2 telle que modifiée par l'article 106 de la loi du 31 mars 1987;

Vu la loi du 5 juin 1975 portant approbation de la Convention de La Haye du 5 octobre 1961 supprimant l'exigence de légalisation des actes publics étrangers;

Vu la loi du 14 août 1974 relative à la délivrance des passeports, telle que modifiée par la loi du 28 décembre 1990 et la loi du 13 février 2005;

Vu la loi du 15 décembre 1980 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers, notamment les articles 2, 6 et 10 telle que modifiée par les articles 5, 10 et 12 de la loi du 15 juillet 1996;

Vu l'arrêté du Régent du 8 septembre 1948 relatif au Service social du département;

Vu l'arrêté royal du 23 mars 1857 réglant les attributions des Consuls en matière de légalisations et de signification des actes judiciaires, tel que modifié par l'arrêté royal du 5 décembre 2003;

Vu l'arrêté royal du 15 juillet 1931 réglant la réception des actes de l'état civil et des actes de déclarations de nationalité par les agents diplomatiques et les consuls, notamment les articles 6 et 10 tel que modifié par l'article 4 de l'arrêté royal du 24 mai 2000;

Vu l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat, notamment l'article 6bis, modifié par les arrêtés royaux des 17 septembre 1969 et 5 septembre 2002, l'article 11, § 1^{er}, modifié par les arrêtés royaux des 22 décembre 2000 et 5 septembre 2002, l'article 12, § 1^{er}, modifié par les arrêtés royaux des 10 avril 1995, 13 mai 1999 et 5 septembre 2002, l'article 33quater, modifié par les arrêtés royaux du 21 novembre 1991, 4 mars 1993, 22 décembre 2000 et 16 novembre 2001, l'article 47, modifié par les arrêtés royaux des 1^{er} mars 1985, 15 mars 1993 et 5 septembre 2002, l'article 48quater, alinéa 2, modifié par l'arrêté royal du 5 septembre 2002, l'article 89, alinéa 1^{er}, modifié par l'arrêté royal du 26 septembre 1994 et l'article 94, modifié par les arrêtés royaux des 26 septembre 1994, 31 mars 1995 et 22 septembre 2000;

Vu l'arrêté royal du 1^{er} juin 1964 relatif à la suspension des agents de l'Etat dans l'intérêt du service, notamment l'article 1^{er}, alinéa 1^{er}, modifié par les arrêtés royaux des 26 septembre 1994 et 5 septembre 2002;

Vu l'arrêté royal du 25 avril 1956 portant le statut des agents du Ministère des Affaires étrangères et du Commerce extérieur, notamment l'article 3, modifié par les arrêtés royaux du 13 avril 1973 et 10 juin 1987, l'article 22, l'article 26, l'article 39, modifié par les arrêtés royaux du 13 avril 1973 et 10 juin 1987, l'article 47, modifié par l'arrêté royal du 13 avril 1973; l'article 52, modifié par les arrêtés royaux du 24 mars 1961, 11 janvier 1975, 23 septembre 1975, 4 décembre 1979, 28 juin 1983, 24 avril 1991 et 13 avril 1997, l'article 64 et l'article 85;

Vu l'arrêté royal du 3 juin 1999 portant règlement organique du Ministère des Affaires étrangères, du Commerce extérieur et de la Coopération internationale;

Vu l'arrêté royal du 18 janvier 1965 portant réglementation générale en matière de frais de parcours, notamment l'article 2;

Vu l'arrêté royal du 8 août 1983 relatif à l'exercice d'une fonction supérieure dans les administrations de l'Etat, notamment l'article 6, § 5, modifié par les arrêtés royaux des 17 mars 1995 et 5 septembre 2002;

Vu l'arrêté royal du 8 mars 2002 portant création du Service public fédéral Affaires étrangères, Commerce extérieur et Coopération au Développement, modifié par l'arrêté royal du 7 février 2003;

Vu l'arrêté ministériel du 1^{er} septembre 1998 fixant les modalités d'application de l'arrêté du Régent du 30 mars 1950 réglant l'octroi d'allocations pour prestations à titre exceptionnel;

Op de voordracht van de Voorzitter van het Directiecomité,

Besluit :

Artikel 1. De Voorzitter van het Directiecomité, of de gedelegeerde die hem vervangt bij afwezigheid of verhindering, wordt gemachtigd om alle beslissingen en maatregelen voorzien in dit besluit te nemen.

Hij heeft een bijzondere delegatie voor :

1) het kiezen van de benoemingswijze voor de toekenning van een vacante betrekking in een vakklasse daar waar geen manier van aanwijzing is opgelegd;

2) het vaststellen en toekennen van een enige bijkomende postvergoeding als schadeloosstelling voor buitengewone uitgaven en andere specifieke vergoedingen voor de ambtenaren van de buitenlandse carrières;

3) jaarlijks de lijst goed te keuren van de personeelsleden die toestemming krijgen voor het presteren van betaalde overuren;

4) het afnemen van de eed van de personeelsleden van de niveaus B, C en D van de carrière Hoofdbestuur, alsook van de personeelsleden van de kanselarijcarrière van niveau C.

Art. 2. § 1. De Voorzitter of de gedelegeerde die hem vervangt bij afwezigheid of verhindering heeft delegatie voor het ondertekenen van machtigingen voor dienstreizen van de personeelsleden van de Diensten gehecht aan de Voorzitter van het Directiecomité en de personeelsleden van de Directie Pers en Communicatie, van de directeurs-generaal, de stafdirecteurs, het hoofd van de Directie Protocol en Veiligheid en van experts, vreemd aan de administratie.

§ 2 De directeurs-generaal, stafdirecteurs en het hoofd van de Directie Protocol en Veiligheid of, bij afwezigheid of verhindering van de ambtenaren door hen aangewezen, hebben delegatie voor het ondertekenen van machtigingen voor dienstreizen van de personeelsleden van hun directie.

Art. 3. Zonder afbreuk te doen aan de bijzondere delegaties voorzien in dit besluit, hebben de directie - en diensthoofden delegatie om de documenten en de briefwisseling, nodig voor een goed beheer en het vervullen van de taken, die hun door de titularis van een N-1 functie werden toevertrouwd in uitvoering van zijn/haar managementplan, goed te keuren of te ondertekenen. Nochtans neemt dit niet weg dat de documenten en briefwisseling aan een hogere trap in de hiërarchie kunnen voorgelegd worden. Dit ontnemt deze hiërarchie evenmin het recht van evocatie met betrekking tot alle dossiers die tot de bevoegdheid van haar diensten behoren.

In geval van afwezigheid of verhindering van een directie - of diensthoofd wordt de gedelegeerde bevoegdheid uitgeoefend door een ambtenaar die door hem aangewezen werd om hem te vervangen.

Het diensthoofd kan de dossierverantwoordelijke machtigen eigen briefwisseling te ondertekenen die strekt tot het verlenen of inwinnen van informatie in verband met zijn dossiers.

De dossierverantwoordelijke is gemachtigd eensluidende afschriften af te geven van besluiten en documenten in verband met dossiers die hij behandelt.

Art. 4. De stafdirecteur Personeel en Organisatie of bij diens afwezigheid of verhindering de ambtenaar van niveau A, hiertoe door hem aangesteld, is gemachtigd om :

1) het opvang- en opleidingsprogramma vast te leggen;

2) arbeidscontracten te ondertekenen, te wijzigen en te verbreken van de contractuele personeelsleden bij het hoofdbestuur en de contractuele personeelsleden van de vaste vertegenwoordigingen in België, na principiële goedkeuring van de Minister;

3) het in ontvangst nemen van de mutatieaanvragen

4) zaken bij de raden van beroep in te dienen en de beslissingen aan die raden en de ambtenaar te betekenen;

5) de installatievergoedingen, termijn-vergoedingen, voorschotten op post-vergoedingen, bijdragen in de schoolkosten en bijkomende post-vergoedingen als compensatie voor logements- of transportkosten vast te stellen en toe te kennen;

6) de vergoedingen, voorschotten en hulp gelden, verleend in toepassing van het Regentbesluit van 8 september 1948 betreffende de sociale dienst vast te stellen en toe te kennen;

7) door de Minister vastgestelde postvergoedingen aan te passen naar aanleiding van een wijziging in de familiale situatie van de agenten;

8) de uitgaven te controleren die voortvloeien uit prestaties geleverd buiten de normale diensturen;

Sur proposition du Président du Comité de Direction,

Arrête :

Article 1^{er}. Le Président du Comité de Direction, ou le délégué qui le remplace en cas d'absence ou d'empêchement, est habilité à prendre toute décision et disposition prévues dans le présent arrêté.

Il dispose d'une délégation particulière pour :

1) choisir le mode de nomination à une classe de métiers ou à un grade pour l'attribution d'un emploi vacant, dès lors qu'aucun mode d'attribution n'est imposé;

2) fixer et octroyer une indemnité de poste unique comme dédommagement pour dépenses exceptionnelles et des autres indemnités spécifiques aux agents des carrières extérieures;

3) approuver annuellement la liste des personnes autorisés à prester des heures supplémentaires rétribuées;

4) recevoir la prestation de serment des agents de niveau B, C et D de la Carrière intérieure, ainsi que les agents de Chancellerie de niveau C.

Art. 2. § 1^{er}. Le Président ou le délégué qui le remplace en cas d'absence ou d'empêchement a délégation pour la signature des autorisations de voyages de service pour les membres du personnel des Services rattachés au Président du Comité de direction et de la Direction Presse et Communication, des directeurs généraux, des directeurs d'encadrement, du chef de la Direction Protocole et Sécurité et des experts, qui n'appartiennent pas à l'administration.

§ 2. Les directeurs généraux, les directeurs d'encadrement et le Chef de la Direction du Protocole et Sécurité, ou en leur absence, l'agent désigné par eux, ont délégation pour la signature des autorisations des voyages de service des membres du personnel de leur direction.

Art. 3. Sans préjudice des délégations spécifiques prévues par le présent arrêté, les chefs de direction et de service ont délégation pour approuver ou signer les documents et la correspondance nécessaires à la bonne gestion et l'accomplissement des tâches qui leur sont confiés par le titulaire d'une fonction N-1 en exécution de son plan de management. Toutefois, ceci n'empêche ni la possibilité de soumettre ces documents et cette correspondance au niveau hiérarchique supérieur, ni le droit pour celui-ci d'évoquer tous les dossiers, relevant de la compétence de ses services.

En cas d'absence ou d'empêchement d'un chef de direction ou de service, les compétences qui lui sont déléguées, sont exercées par un agent qu'il a désigné pour le remplacer.

Le chef de service peut autoriser le responsable du dossier à signer personnellement les correspondances qui servent à donner ou recueillir des informations ayant trait aux dossiers qu'il gère.

Le responsable du dossier est autorisé à délivrer les copies conformes des arrêtés et autres documents relatifs aux dossiers qu'il gère.

Art. 4. Le directeur d'encadrement Personnel et Organisation ou en cas d'absence ou d'empêchement, le fonctionnaire de niveau A, désigné par lui est autorisé à :

1) fixer le programme d'accueil et de formation;

2) signer, amender et résilier les contrats de travail des agents contractuels pour l'administration centrale et pour les représentations permanentes en Belgique, après accord de principe donné par le Ministre;

3) recevoir les demandes de mutation;

4) saisir les chambres de recours et notifier les décisions auditées chambres et à l'agent;

5) fixer et octroyer des indemnités d'installation, des indemnités de délais, des avances sur les indemnités de poste, des interventions dans les frais scolaires, des suppléments d'indemnités de poste en compensation de frais de logement ou de transport;

6) fixer et octroyer les indemnités, avances et secours octroyés en vertu de l'Arrêté du Régent du 8 septembre 1948 concernant le service social;

7) adapter les indemnités de postes déjà fixées par le Ministre en fonction du changement de composition de la famille des agents;

8) contrôler les dépenses résultant de prestations effectuées en dehors des heures normales de service;

9) om de informatie te ontvangen van de preventieadviseur dat een personeelslid een klacht heeft neergelegd wegens geweldpleging of pesten of ongewenst seksueel gedrag op het werk.

Art. 5. Het hoofd van de Directie Personeel Hoofdbestuur of de ambtenaar door hem aangewezen, is gemachtigd om :

1) beslissingen te nemen ter uitvoering van het geldelijk statuut in hoofde van alle personeelsleden van het hoofdbestuur;

2) maakt de driemaandelijke stageverslagen en het eindverslag van de stagiairs van niveau A op;

3) attesten, die bevestigen dat een personeelslid tot het personeel van de FOD Buitenlandse zaken, Buitenlandse handel en Ontwikkelings-samenwerking behoort te ondertekenen evenals dienststaten, wedden-fiches en convocaties om voor de Administratieve Gezondheidsdienst te verschijnen.

Art. 6. Het hoofd van de Directie buitenlands personeel, of ambte-naar door hem aangewezen is gemachtigd om :

1) beslissingen te nemen ter uitvoering van het geldelijk statuut in hoofde van alle personeelsleden van de buitenlandse carrières;

2) om beslissingen te nemen inzake de werving, het geldelijk statuut en ontslag van lokaal aangeworven contractuele personeelsleden, ten behoeve van de diplomatieke en consulaire posten alsook de bureaus voor Internationale Samenwerking buiten België;

3) attesten, die bevestigen dat een personeelslid tot het personeel van de FOD Buitenlandse zaken, Buitenlandse handel en Ontwikkelings-samenwerking behoort te ondertekenen evenals dienststaten, wedden-fiches en convocaties om voor de Administratieve Gezondheidsdienst te verschijnen;

4) dienstreizen toe te staan buiten de jurisdictie van de post aan personeelsleden in functie bij de diplomatieke en consulaire posten, bij de vaste vertegenwoordigingen en de bureaus voor ontwikkelings-samenwerking;

5) personeelsleden, in functie in het buitenland, toe te staan om in verlof naar België terug te keren ten laste van de Staat, met uitzonde-ring van de posthoofden.

Art. 7. Het hoofd van de Directie Protocol en Veiligheid, is gemach-tigd :

1) de naamstempel van de Minister en het zegel van de FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelings-samenwerking aan te brengen op de brevetten,

2) de attesten te tekenen houdende de toelating tot het dragen van buitenlandse eretekens, gegeven aan Belgen, alsook de attesten die een duplicaat zijn van verloren of vernietigde brevetten,

3) de adviezen te verlenen betreffende de dossiers van aanvragen tot naamswijziging of naamstoevoeging behandeld door de FOD Justitie.

Art. 8. Het hoofd van de Verzendingsdienst of de bij name aange-wezen ambtenaar die hem vervangt bij afwezigheid of verhindering is gemachtigd deurwaardersexploten voor ontvangst te tekenen.

Art. 9. De Directeur-generaal Consulaire zaken en de hoofden van de Directies Noodbijstand en gerechtelijke zaken, Personenverkeer en Personenrecht, elk voor wat hun bevoegdheden betreft, zijn gemach-tigd om alle beslissingen en maatregelen te treffen voorzien in de artikelen 10 tot en met 15.

Art. 10. Het hoofd en de personeelsleden van de Dienst Legalisatie zijn gemachtigd handtekeningen te wettigen en de apostille aan te brengen op documenten waarvoor het hoofdbestuur van de FOD Buitenlandse zaken, Buitenlandse handel en Ontwikkelingssamenwer-king bevoegd is.

Art. 11. Het hoofd en de personeelsleden van de Dienst Visa zijn gemachtigd om visa in diplomatieke en dienstpaspooten te onderte-kenen.

Art. 12. Het hoofd en de personeelsleden van de Dienst Paspooten en identiteitskaarten zijn gemachtigd om diplomatieke - en dienstpaspooten en reistitels voor vreemdelingen af te geven.

Het hoofd en de personeelsleden van de Dienst Paspooten en identiteitskaarten en de leden van de bijzondere wachtploeg zijn gemachtigd om voorlopige paspoorten af te geven.

Art. 13. De hoofden en personeelsleden van de Diensten Familie-recht en burgerlijke stand en Nationaliteit zijn gemachtigd om eensluidende afschriften en uittreksels uit de akten van de burgerlijke stand en nationaliteit, opgemaakt door de diplomatieke of consulaire ambtena-ren en akten neergelegd bij de FOD Buitenlandse zaken, Buitenlandse Handel, te ondertekenen.

9) recevoir l'information du conseiller en prévention qu'un membre du personnel a déposé plainte pour acte de violence ou de harcèlement moral ou sexuel au travail.

Art. 5. Le chef de la Direction du Personnel de l'administration centrale ou l'agent désigné par lui est autorisé à :

1) prendre des décisions relatives à l'exécution de statut pécuniaire de tous les membres du personnel de l'administration centrale;

2) rédiger les rapports de stage trimestriels et le rapport final pour les stagiaires de niveau A;

3) signer les attestations d'appartenance au personnel du SPF Affaires étrangères, Commerce extérieur et Coopération au Développement, les états de service, les fiches de traitement et les convocations devant le Service de santé administratif.

Art. 6. Le chef de la Direction du personnel extérieur ou l'agent désigné par lui est autorisé à :

1) prendre des décisions relatives à l'exécution du statut pécuniaire de tous les agents des carrières extérieures;

2) prendre les décisions relatives au recrutement et à la démission des agents contractuels, recrutés localement pour les postes diplomatiques et consulaires ainsi que pour les bureaux de coopération hors la Belgique;

3) signer les attestations d'appartenance au personnel du SPF Affaires étrangères, Commerce extérieur et Coopération au Développement, les états de service, les fiches de traitement et les convocations devant le Service de santé administratif;

4) autoriser les voyages de service hors de la juridiction aux membres du personnel en fonction dans les postes diplomatiques et consulaires, les représentations permanentes et les bureaux de coopération;

5) accorder aux membres du personnel, en fonction à l'étranger, l'autorisation de rentrer en congé en Belgique aux frais de l'Etat, à l'exception des chefs de poste.

Art. 7. Le chef du Service Protocole et Sécurité est autorisé à :

1) déterminer la griffe du Ministre et le sceau du SPF Affaires étrangères, Commerce extérieur et Coopération au Développement à apposer sur les brevets;

2) signer les attestations d'autorisation de port de décorations étrangères délivrées à des Belges ainsi que des attestations tenant lieu de duplicata de brevets perdus ou détruits;

3) donner des avis sur les dossiers de demande de changement ou d'adjonction de nom traités par le SPF Justice.

Art. 8. Le chef du Service de l'expédition ou le fonctionnaire nominativement désigné à cet effet en cas d'absence ou d'empêchement est habilité à signer pour réception des exploits d'huissier.

Art. 9. Le Directeur général des Affaires consulaires et les chefs des Directions Assistance d'urgence et affaires judiciaires, Circulation des personnes et Droit des personnes, chacun pour ce qui concerne ses compétences, sont autorisés à prendre toutes les décisions prévues dans les articles 10 à 15 inclus.

Art. 10. Le chef de service et les membres du personnel du Service Legalisations sont autorisés à légaliser des signatures et à apposer l'apostille sur les documents du ressort de l'administration centrale du SPF Affaires étrangères, Commerce extérieur et Coopération au Déve-loppement.

Art. 11. Le chef de service et les membres du personnel du Service Visa sont autorisés à signer les visas dans les passeports diplomatiques et de service.

Art. 12. Le chef de service et les membres du personnel du Service Passeports et cartes d'identité sont autorisés à délivrer des passeports diplomatiques et de service et des titres de voyage.

Le chef de service et les membres du personnel du Service Passeports et cartes d'identité et les membres de l'équipe de garde spéciale sont autorisés à délivrer des passeports provisoires.

Art. 13. Les chefs de service et les membres du personnel des Services Droit de la famille et état civil et Nationalité sont autorisés à signer des copies conformes d'actes de l'état civil et de nationalité, dressés par les agents diplomatiques ou consulaires et d'actes déposés au SPF Affaires étrangères, Commerce extérieur et Coopération au Développement.

Art. 14. De hoofden en de personeelsleden van de diensten Familierecht en burgerlijke stand en Nationaliteit worden gemachtigd om de registers van de akten van de burgerlijke stand en van nationaliteit die opgemaakt worden door de diplomatieke en consulaire ambtenaren te nummeren en te paraferen.

Art. 15. Het hoofd en de personeelsleden van de Dienst Internationale Gerechtelijke Samenwerking zijn gemachtigd attesten, die dienen als getuigschrift van goed zedelijk gedrag, af te geven.

Art. 16. Het ministerieel besluit van 2 september 1998 houdende overdracht van bevoegdheden inzake administratieve en consulaire aangelegenheden aan de Secretaris-generaal en aan sommige ambtenaren van het Ministerie van Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking, zoals gewijzigd door de ministeriële besluiten van 15 september 1999, 17 juli 2001 en 25 juni 2003 is opgeheven.

Art. 17. Dit besluit treedt in werking op de dag van zijn ondertekening.

Art. 18. De Voorzitter van het Directiecomité wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 24 juli 2006.

K. DE GUCHT

Art. 14. Les chefs de service et les membres du personnel des Services Droit de la famille et état civil et Nationalité sont autorisés à coter et parapher les registres destinés aux actes de l'état civil et de nationalité, dressés par les agents diplomatiques et consulaires.

Art. 15. Le chef de service et les membres du personnel du Service Coopération judiciaire internationale sont autorisés à délivrer des attestations tenant lieu de certificat de bonne vie et mœurs.

Art. 16. L'arrêté ministériel du 2 septembre 1998 portant délégation de compétences dans les matières administratives et de chancellerie au Secrétaire général et à certains agents du Ministère des Affaires étrangères, du Commerce extérieur et de la Coopération au Développement, tel que modifié par les arrêtés ministériels des 15 septembre 1999, 17 juillet 2001 et 25 juin 2003 est abrogé.

Art. 17. Cet arrêté entre en vigueur le jour de sa signature.

Art. 18. Le Président du Comité de Direction est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 24 juillet 2006.

K. DE GUCHT

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST BUITENLANDSE ZAKEN,
BUITENLANDSE HANDEL
EN ONTWIKKELINGSSAMENWERKING**

N. 2006 — 3285

[2006/15134]

**22 AUGUSTUS 2006. — Ministerieel besluit
houdende toekenning van notariële bevoegdheid**

De Minister van Buitenlandse Zaken,

Gelet op de wet van 10 juli 1931 betreffende de bevoegdheid der diplomatieke en consulaire agenten in notariële zaken, inzonderheid op artikel 2, 2^o,

Besluit :

Artikel 1. De notariële bevoegdheid waarvan sprake in artikel 2, 2^o, van voornoemde wet wordt verleend of bevestigd aan de titularis van de volgende consulaire posten :

1. Johannesburg (Zuid-Afrika)
2. Kaapstad (Zuid-Afrika)
3. Keulen (Duitsland)
4. Rio De Janeiro (Brazilië)
5. Sao Paulo (Brazilië)
6. Montreal (Canada)
7. Toronto (Canada)
8. Shanghai (China)
9. Hongkong (China)
10. Guangzhou (China)
11. Lubumbashi (Congo)
12. Barcelona (Spanje)
13. Alicante (Spanje)
14. Palma de Mallorca (Spanje)
15. Santa Cruz de Tenerife (Spanje)
16. Rijsel (Frankrijk)
17. Straatsburg (Frankrijk)
18. Nice (Frankrijk)
19. Atlanta (VSA)
20. Los Angeles (VSA)
21. New York (VSA)
22. Mumbai (India)
23. Jeruzalem (Israël)
24. Casablanca (Marokko)
25. Tanger (Marokko)
26. Genève (Zwitserland)
27. Taipei (Taiwan)
28. Istanbul (Turkije)

**SERVICE PUBLIC FEDERAL AFFAIRES ETRANGERES,
COMMERCE EXTERIEUR
ET COOPERATION AU DEVELOPPEMENT**

F. 2006 — 3285

[2006/15134]

**22 AOUT 2006. — Arrêté ministériel
portant attribution de compétence notariale**

Le Ministre des Affaires étrangères,

Vu la loi du 10 juillet 1931 concernant la compétence des agents diplomatiques et consulaires en matière notariale, en particulier l'article 2, 2^o,

Arrête :

Article 1^{er}. Les attributions notariales visées à l'article 2, 2^o, de la loi précitée sont conférées ou confirmées au titulaire des Postes consulaires suivants :

1. Johannesburg (Afrique du Sud)
2. Le Cap (Afrique du Sud)
3. Cologne (Allemagne)
4. Rio De Janeiro (Brésil)
5. Sao Paulo (Brésil)
6. Montréal (Canada)
7. Toronto (Canada)
8. Shanghai (Chine)
9. Hongkong (Chine)
10. Guangzhou (Chine)
11. Lubumbashi (Congo)
12. Barcelone (Espagne)
13. Alicante (Espagne)
14. Palma de Mallorca (Espagne)
15. Santa Cruz de Tenerife (Espagne)
16. Lille (France)
17. Strasbourg (France)
18. Nice (France)
19. Atlanta (USA)
20. Los Angeles (USA)
21. New York (USA)
22. Mumbai (Inde)
23. Jerusalem (Israël)
24. Casablanca (Maroc)
25. Tanger (Maroc)
26. Genève (Suisse)
27. Taipei (Taiwan)
28. Istanbul (Turquie)