

PROGRAMMATORISCHE

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WETENSCHAPSBELEID

N. 2006 — 2907 (2006 — 2832)

[2006/11344]

20 JULI 2006. — Ministerieel besluit tot vaststelling van het bezoekersreglement van de leeszalen van het Algemeen Rijksarchief en het Rijksarchief in de provinciën. — Addendum

In het *Belgisch Staatsblad* van 25 juli 2006, tweede editie, , bl. 36550, akte nr. 2006/11340, moet volgende tekst bijgevoegd worden :

SERVICE PUBLIC FEDERAL

DE PROGRAMMATION POLITIQUE SCIENTIFIQUE

F. 2006 — 2907 (2006 — 2832)

[2006/11344]

20 JUILLET 2006. — Arrêté ministériel fixant le règlement des visiteurs dans les salles de lecture des Archives générales du Royaume et les Archives de l'Etat dans les provinces. — Addendum

Au *Moniteur belge* du 25 juillet 2006, deuxième édition, page 36550, acte n° 2006/11340, il faut ajouter le texte suivant :

« Bijlage

VERKLARING BETREFFENDE HET ZELF UITVOEREN VAN FOTOGRAFISCHE OPNAMEN

Ondergetekende (naam, voornaam, nummer van de toegangkaart),

— verklaart kennis te hebben genomen van :

art. 4, 2e lid, van het « Tarief (2) » : « het is verboden op welke wijze ook een archiefbestand in zijn geheel of een betekenisvol onderdeel ervan te reproduceren, tenzij met goedkeuring van de Algemeen Rijksarchivaris op voorstel van het diensthoofd ».

Opmerking : met een betekenisvol onderdeel wordt bedoeld : een band, een deel, een serie documenten of een deelbestand. Indien u toch een betekenisvol onderdeel van een archiefbestand met het eigen foto toestel wenst te reproduceren, dient u contact op te nemen met het diensthoofd en een standaardovereenkomst te ondertekenen;

art. 13 van het « Tarief » : « bij digitalisering van een origineel of van een microfilm heeft het rijksarchief recht op een digitale kopie »;

— verklaart de « Richtlijn betreffende het zelf uitvoeren van fotografische opnamen » te hebben gelezen en te zullen naleven.

Datum

Handtekening

 Nota

(1) Ministerieel besluit van 23 maart 2005 tot vaststelling van de tarieven voor prestaties geleverd door het Algemeen Rijksarchief en Rijksarchief in de provinciën (*Belgisch Staatsblad* van 15 april 2005, p. 16491-16497), gewijzigd op 27 september 2005 (*Belgisch Staatsblad* van 21 oktober 2005, p. 4504).

RICHTLIJN BETREFFENDE HET ZELF UITVOEREN VAN FOTOGRAFISCHE OPNAMEN

De voorwaarden voor alle vormen van reproductie zijn opgenomen in het ministerieel besluit van 23 maart 2005 tot vaststelling van de tarieven voor prestaties geleverd door het Algemeen Rijksarchief en Rijksarchief in de provinciën (*Belgisch Staatsblad* van 15 april 2005, p. 16491-16497), gewijzigd op 27 september 2005 (*Belgisch Staatsblad* van 21 oktober 2005, p. 45045), hierna vermeld als het « Tarief ».

Welke archiefdocumenten mag u fotograferen ?

— Documenten die openbaar zijn.

— Documenten die niet openbaar zijn maar waarvoor u toelating tot inzage en reproductie heeft gekregen.

— Documenten waarvan de eigendom niet bij het Rijksarchief berust maar waarvoor u de schriftelijke toestemming tot reproductie van de eigenaar (bewaargever) kan voorleggen.

— Documenten waarop geen auteursrechten rusten.

— Documenten houdende persoonsgegevens waarvoor u van de bevoegde overheid de schriftelijke toelating tot reproductie heeft gekregen.

— Documenten die geen betekenisvol onderdeel uitmaken van een archiefbestand (banden, delen, series, deelbestanden) (artikel 4, 2e lid, van het « Tarief »).

Hoe mag u fotograferen ?

— Het te fotograferen document moet steeds op de tafel, op de boekensteun of het leeskussen liggen. Het document mag tijdens de opname geen schade ondervinden.

— Het te fotograferen document mag niet groter zijn dan het tafeloppervlak.

— Het gebruik van flitslicht en van bijkomende belichting (filmlamp b.v.) is verboden.

— Er mag geen enkel contact zijn tussen het document en het gebruikt toestel of andere hulpmiddelen. Het gebruik van scanapparatuur (leespen, hand- en andere scanner) is niet toegelaten.

— Een statief is enkel toegelaten indien het gebruik ervan geen schade toebrengt aan de documenten noch aan de werktafel.

Waar mag u fotograferen ?

— Fotograferen met eigen toestel is enkel toegelaten op de werktafel in de studiezaal.

Wanneer mag u fotograferen ?

— Nadat u deze richtlijnen heeft gelezen en de verklaring betreffende het zelf uitvoeren van fotografische opnamen heeft ingevuld en ondertekend en aan de leeszaalmedewerk(st)er heeft overhandigd.

Welk gebruik mag u van de opnamen maken ?

— Het gebruik van opnamen voor privé-doeleinden is vrij. Privé-gebruik houdt in dat de opnamen en het recht om deze te gebruiken op geen enkele wijze verspreid, meegedeeld of overgedragen kunnen worden aan derden.

— In geval van reproductie bestemd voor publicaties of commerciële toepassingen dient het « Tarif » te worden toegepast. »

Annexe

DECLARATION CONCERNANT LA REALISATION PERSONNELLE DE REPRODUCTIONS PHOTOGRAPHIQUES

Le(la) soussigné(e) (nom, prénom, numéro de la carte d'accès),

— Déclare avoir pris connaissance de :

article 4, alinéa 2, du « Tarif (2) » « la reproduction, de quelque manière que ce soit d'un fonds entier ou d'une partie significative de celui-ci est interdite, sauf autorisation de l'Archiviste général du Royaume prise sur proposition du chef de service ».

Remarque : on entend par partie significative : un volume, une partie, une série de documents ou un sous-fonds. Si vous désirez quand même reproduire une partie significative d'un fonds d'archives avec votre propre appareil photographique, vous devez prendre contact avec le chef de service et signer un contrat type;

article 13 du « Tarif » : « lors de la numérisation d'un original ou d'un microfilm, les Archives de l'Etat se réservent le droit de recevoir une copie numérique ».

— Déclare avoir lu et s'engage à respecter la « Directive concernant la réalisation personnelle de reproductions photographiques ».

Date

Signature

Note

(1) Arrêté ministériel du 23 mars 2005 fixant les tarifs pour des prestations effectuées par les Archives générales du Royaume et Archives de l'Etat dans les provinces (*Moniteur belge* du 15 avril 2005, p. 16491-16497), modifié le 27 septembre 2005 (*Moniteur belge* du 21 octobre 2005, p. 45045).

DIRECTIVE CONCERNANT LA REALISATION PERSONNELLE DE REPRODUCTIONS PHOTOGRAPHIQUES

Les conditions de toutes formes de reproduction sont reprises dans l'arrêté ministériel du 23 mars 2005 fixant les tarifs pour les prestations effectuées par les Archives générales du Royaume et Archives de l'Etat dans les provinces (*Moniteur belge* du 15 avril 2005, p. 16491-16497), modifié le 27 septembre 2005 (*Moniteur belge* du 21 octobre 2005, p. 45045), nommé ci-après « Tarif ».

Quels documents d'archives pouvez-vous photographier ?

— Les documents publics communicables.

— Les documents publics non communicables pour lesquels vous avez reçu une autorisation de consultation et de reproduction.

— Les documents qui ne sont pas propriété des Archives de l'Etat mais pour lesquels vous pouvez produire l'autorisation écrite de reproduction du propriétaire (déposant).

— Les documents pour lesquels il n'existe pas de droits d'auteur.

— Les documents contenant des données personnelles pour lesquels vous avez reçu de l'Instance compétente l'autorisation écrite de reproduction.

— Les documents qui ne forment pas une partie significative d'un fonds d'archives (volumes, parties, séries, sous-fonds) article 4, alinéa 4, du « Tarif ».

Comment pouvez-vous photographier ?

— Le document à photographier doit toujours reposer sur la table, sur un lutrin ou sur un coussin de lecture. Le document ne peut subir aucun dommage pendant la prise de vue.

— Le document à photographier ne peut être plus grand que la surface de la table.

— Il est interdit d'utiliser un flash ou un éclairage supplémentaire (par ex. lumière artificielle).

— Il ne peut y avoir aucun contact entre le document et l'appareillage utilisé. L'emploi d'instrument à scanner (lecture de code-barres, scanner manuel et autre scanner) n'est pas autorisé.

— Un pied photographique n'est autorisé que si son utilisation n'endommage pas les documents ni la table de travail.

Où pouvez-vous photographier ?

— Il n'est permis de photographier avec son appareil personnel que sur la table de travail en salle de lecture.

Quand pouvez-vous photographier ?

— Après avoir lu la présente directive et après avoir complété et signé la déclaration concernant la réalisation personnelle de reproductions photographiques et l'avoir remise au collaborateur (collaboratrice) de la salle de lecture.

Quel usage pouvez-vous faire de vos reproductions ?

— L'usage de reproductions à des fins privées est libre. L'usage à des fins privées implique que les reproductions ne peuvent en aucun cas être diffusées, communiquées ou transmises à des tiers, et que le droit de les utiliser ne peut l'être également.

— En cas de reproduction destinée à des publications ou à des fins commerciales, le « Tarif » est d'application. »