

§ 2. De secundaire ordonnateur kan die bevoegdheid om de kredieten tussen de basisallocaties te herverdelen aan de gedelegeerde ordonnateur overdragen volgens de modaliteiten die hij vaststelt.

§ 3. Het voorafgaand advies van de Inspectie van Financiën is vereist voor elke herverdeling van kredieten.

#### Afdeling III. — De autonome bestuursinstellingen

**Art. 7.** § 1. In toepassing van artikel 88 van de ordonnantie, kan de secundaire ordonnateur van een autonome bestuursinstelling van eerste categorie, tijdens het begrotingsjaar, na akkoord van het Regeeringslid dat bevoegd is voor de Begroting of in voorkomend geval van zijn gedelegeerde, te weten de Inspecteur van Financiën, de kredieten tussen de basisallocaties herverdelen binnen de perken van de beschikbare vastleggings- of vereffeningskredieten uit de begroting van de instelling of deze overschrijden.

De secundaire ordonnateur kan die bevoegdheid om de kredieten tussen de basisallocaties te herverdelen aan de gedelegeerde ordonnateur overdragen volgens de modaliteiten die hij vaststelt.

§ 2. Het voorafgaand advies van de Inspectie van Financiën is vereist voor elke herverdeling of overschrijding van kredieten in de begroting van een autonome bestuursinstelling van eerste categorie.

#### Afdeling IV. — Slotbepaling

**Art. 8.** Dit besluit wordt van kracht op 1 januari 2006 voor de diensten van de Regering en op 1 januari 2008 voor de autonome bestuursinstellingen.

Brussel, 15 juni 2006.

Voor de Regering :

De Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering belast met Plaatselijke Besturen, Ruimtelijke Ordening, Monumenten en Landschappen, Stadsvernieuwing, Huisvesting, Openbare Netheid en Ontwikkelingssamenwerking,

Ch. PICQUE

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering belast met Financiën, Begroting, Openbaar Ambt en Externe Betrekkingen,  
G. VANHENGEL

§ 2. L'ordonnateur secondaire peut déléguer la compétence de procéder à une nouvelle ventilation des crédits à l'ordonnateur délégué selon les modalités qu'il détermine.

§ 3. L'avis préalable de l'Inspection des Finances est requis pour chaque nouvelle ventilation de crédits.

#### Section III. — Les organismes administratifs autonomes

**Art. 7.** § 1<sup>er</sup>. En application de l'article 88 de l'ordonnance, l'ordonnateur secondaire d'un organisme administratif autonome de première catégorie peut, pendant l'année budgétaire et après accord du membre du Gouvernement qui a le Budget parmi ses attributions ou le cas échéant de son délégué, à savoir l'Inspecteur des Finances, procéder à une nouvelle ventilation des crédits entre les allocations de base dans les limites des crédits d'engagement ou de liquidation disponibles dans le budget de l'organisme ou à des dépassements de ceux-ci.

L'ordonnateur secondaire peut déléguer la compétence de procéder à une nouvelle ventilation des crédits à l'ordonnateur délégué selon les modalités qu'il détermine.

§ 2. L'avis préalable de l'Inspection des Finances est requis pour chaque nouvelle ventilation ou dépassement de crédits au sein du budget d'un organisme administratif autonome de première catégorie.

#### Section IV. — Disposition finale

**Art. 8.** Le présent arrêté entre en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2006 pour les services du Gouvernement et le 1<sup>er</sup> janvier 2008 pour les organismes administratifs autonomes.

Bruxelles, le 15 juin 2006.

Pour le Gouvernement :

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale chargé des Pouvoirs locaux, de l'Aménagement du Territoire, des Monuments et Sites, de la Rénovation urbaine, du Logement, de la Propreté publique et de la Coopération au Développement,

Ch. PICQUE

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale chargé des Finances, du Budget, de la Fonction publique et des Relations extérieures,  
G. VANHENGEL

#### MINISTERIE

#### VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

N. 2006 — 2651

[C - 2006/31343]

**15 JUNI 2006. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering inzake de boekhoudkundige vastlegging, de vereffening en de controle op de vastleggingen en de vereffeningen**

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980. tot hervorming der instellingen;

Gelet op de bijzondere wet van 16 januari 1989. betreffende de financiering van de Gemeenschappen en Gewesten, inzonderheid artikel 51;

Gelet op de bijzondere wet van 12 januari 1989. betreffende de Brusselse instellingen;

Gelet op de organieke ordonnantie 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle van, inzonderheid op de artikelen 25, 45, 53, 54, 69, 73, 74 en 75;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën gegeven op 15 februari 2006;

Gelet op het akkoord van de Minister van Begroting, gegeven op 23 maart 2006;

#### MINISTERE

#### DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

F. 2006 — 2651

[C - 2006/31343]

**15 JUIN 2006. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif à l'engagement comptable, à la liquidation et au contrôle des engagements et des liquidations**

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles;

Vu la loi spéciale du 16 janvier 1989 relative au financement des Communautés et des Régions, notamment l'article 51;

Vu la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux institutions bruxelloises;

Vu l'ordonnance organique du 23 février 2006 fixant les dispositions applicables au budget, à la comptabilité et au contrôle, notamment les articles 25, 45, 53, 54, 69, 73, 74 et 75;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 15 février 2006;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 23 mars 2006;

Gelet op het advies van de Raad van State, gegeven op 2 juni 2006 in toepassing van artikel 84, eerste lid, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Minister van Financiën, Begroting, Ambtenarenzaken en Externe Betrekkingen;

Na beraadslaging,

Besluit :

#### HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

**Artikel 1.** § 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° ordonnantie : de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle;

2° gewestelijke entiteit : de gewestelijke entiteit zoals bepaald in artikel 2, 2° van de ordonnantie;

3° boekhoudkundige entiteiten : de diensten van de regering en elke autonome bestuursinstelling, zoals bepaald in de respectievelijke artikelen 2 en 85 van de ordonnantie;

§ 2. De bestelbon is het door het boekhoudsysteem gegenereerde document dat eenzijdig uitgaat van de boekhoudkundige entiteit met het oog op het uitvoeren van een overheidsopdracht voor werken, leveringen of diensten met een derde.

De bestelbon wordt door de bevoegde ordonnateur onverwijld overgemaakt aan de controleur van de vastleggingen en de vereffeningen.

Voor elke overheidsopdracht waarvan het bedrag niet hoger ligt dan het bedrag bepaald in artikel 122, 1°, van het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken en die geen voorwerp heeft uitgemaakt van een gewone of voorvastlegging, is de bestelbon verplicht en is deze, bij zijn boeking in het boekhoudsysteem, een gewone vastlegging in de zin van artikel 3,1., van dit besluit.

Overeenkomstig artikel 14, 1., van dit besluit, worden de vereffeningdossiers betreffende de uitgave die voortvloeit uit deze gewone vastlegging onverwijld voorgelegd voor het gelijktijdig visum tot vastlegging en tot vereffening.

**Art. 2.** Dit besluit is van toepassing op de gewestelijke entiteit.

#### HOOFDSTUK II. — *De boekhoudkundige vastlegging*

**Art. 3.** De boekhoudkundige vastlegging is :

1. een gewone vastlegging indien de boekhoudkundige vastlegging aan de vereffening voorafgaat.

Maken het voorwerp uit van een gewone vastlegging :

a) de overeenkomsten en de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen of diensten, behoudens deze bepaald in 3., a) van dit artikel;

b) de besluiten tot toekenning van een subsidie;

c) de andere handelingen die een juridische verbintenis ten overstaan van derden veroorzaken, uitgezonderd deze bedoeld in artikel 14 van dit besluit;

2. een voorvastlegging indien de boekhoudkundige vastlegging gebeurt op basis van ramingsstaten en aan de vereffening voorafgaat.

De uitgaven die in de loop van het begrotingsjaar opeisbaar worden uit hoofde van de verbintenissen, bedoeld in artikel 53, 2e lid, van de ordonnantie, die aangegaan werden vóór het begin van het begrotingsjaar, maken het voorwerp uit van een voorvastlegging;

Vu l'avis du Conseil d'Etat, donné le 2 juin 2006. en application de l'article 84, alinéa 1<sup>er</sup>, 1°, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition du Ministre des Finances, du Budget, de la Fonction publique et des Relations extérieures;

Après délibération,

Arrête :

#### CHAPITRE I<sup>er</sup>. — *Dispositions générales*

**Article 1<sup>er</sup>.** § 1<sup>er</sup>. Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

1. ordonnance : l'ordonnance organique du 23 février 2006 portant les dispositions applicables au budget, à la comptabilité et au contrôle;

2. entité régionale : l'entité régionale telle que définie à l'article 2, 2° de l'ordonnance;

3. entités comptables : les services du gouvernement et chaque organisme administratif autonome, tels que définis respectivement aux articles 2 et 85 de l'ordonnance;

§ 2. Le bon de commande est le document émis unilatéralement par l'entité comptable, produit par le système comptable, en vue de l'exécution d'un marché public de travaux, de fournitures ou de services avec un tiers.

Le bon de commande est transmis sans délai au contrôleur des engagements et des liquidations par l'ordonnateur compétent.

Pour tout marché public dont le montant ne dépasse pas le montant prévu à l'article 122, 1°, de l'arrêté royal du 8 janvier 1996 relatif aux marchés publics de travaux, de fournitures et de services et aux concessions de travaux publics et qui n'a pas fait l'objet d'un engagement ordinaire ou prévisionnel, le bon de commande est obligatoire et est, lorsqu'il est enregistré dans le système comptable, un engagement ordinaire au sens de l'article 3, 1., du présent arrêté.

Conformément à l'article 14, 1., du présent arrêté, les dossiers de liquidation, relatifs à la dépense découlant de cet engagement ordinaire sont sans délai soumis au visa simultané en engagement et en liquidation.

**Art. 2.** Le présent arrêté s'applique à l'entité régionale.

#### CHAPITRE II. — *L'engagement comptable*

**Art. 3.** L'engagement comptable est :

1. un engagement ordinaire si l'engagement comptable précède la liquidation.

Font l'objet d'un engagement ordinaire :

a) les contrats et les marchés publics de travaux, de fournitures ou de services, sauf ceux prévus au 3., a) du présent article;

b) les arrêtés octroyant une subvention;

c) les autres actes entraînant un engagement juridique vis-à-vis de tiers, hormis ceux visés à l'article 14 du présent arrêté;

2. un engagement prévisionnel si l'engagement comptable précède la liquidation.

Font l'objet d'un engagement prévisionnel les dépenses qui seront exigibles au cours de l'année budgétaire du chef des obligations visées à l'article 53, alinéa 2, de l'ordonnance, et contractées avant le début de l'année budgétaire;

3. een gelijktijdige vastlegging indien de boekhoudkundige vastlegging voortvloeit uit een voorafgaande juridische verbintenis die aanleiding geeft tot een aanrekening ten laste van de vereffeningskredieten. De gelijktijdige vastlegging is de vastlegging die gelijktijdig met de vereffening plaatsvindt en dit voor het bedrag van die vereffening.

Maken het voorwerp uit van een gelijktijdige vastlegging :

a) de uitgaven waarvan het bedrag niet hoger ligt dan het bedrag bepaald in artikel 122, 1°, van het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken en die geen voorwerp hebben uitgemaakt van een bestelbon bedoeld in artikel 1, § 2, van dit besluit;

b) de lasten verbonden aan de schuld;

c) de uitgaven in verband met het personeel, inzonderheid de bezoldigingen, de pensioenen, de kosten voor dienststopdrachten, de vergoedingen, de diverse toelagen en de terugbetalingen van niet-verschuldigde bedragen;

d) de uitgaven die het voorwerp uitmaken van een organieke regelgeving die er het voorwerp, de begunstigde, de toekenningsvoorwaarden en het bedrag van preciseert;

e) de voorschotten aan de beheerders van voorschotten;

f) de uitgaven in verband met de belastingsontheffingen en -terugbetalingen.

**Art. 4.** § 1. Overeenkomstig artikel 54 van de ordonnantie, voert de bevoegde ordonnateur in het boekhoudsysteem de boekhoudkundige vastlegging uit van iedere uitgavedie ten laste van de begroting valt.

De boekhoudkundige vastlegging gebeurt in euro, tot op de euro-cent.

§ 2. Met uitzondering van de gelijktijdige vastlegging, bedoeld in artikel 3, 3., van dit besluit, voert de bevoegde ordonnateur eerst de boekhoudkundige vastlegging uit alvorens ten overstaan van derden de juridische verbintenis aan te gaan.

§ 3. Voor wat de in artikel 53, 2e lid, van de ordonnantie bedoelde uitgaven betreft, voert de bevoegde ordonnateur een voorvastlegging uit.

Via de voorvastlegging kunnen van bij het begin van het begrotingsjaar de nodige kredieten worden gereserveerd voor de vereffening van de voormelde uitgaven.

### HOOFDSTUK III. — *De visumaanvraag*

**Art. 5.** Gelijktijdig met de gewone boekhoudkundige vastlegging of boekhoudkundige voorvastlegging, richt de bevoegde ordonnateur een visumaanvraag voor die vastlegging aan de controleur van de vastleggingen en de vereffeningen.

Gelijktijdig met de ordonnanciering, richt de bevoegde ordonnateur aan de controleur van de vastleggingen en de vereffeningen een visumaanvraag voor de vereffening.

**Art. 6.** § 1. Teneinde het visum tot gewone vastlegging te bekomen, legt de bevoegde ordonnateur de volgende elementen voor in het kader van een overheidsopdracht :

1. de betekenisbrief;
2. de beslissing van de Regering of desgevallend van de bevoegde ordonnateur;
3. desgevallend, het advies van de bevoegde Inspecteur van Financiën;
4. desgevallend, het akkoord van de Minister van Begroting;

3. un engagement simultané si l'engagement comptable procède d'un engagement juridique préalable donnant lieu à une imputation à charge des crédits de liquidation. L'engagement simultané est l'engagement qui a lieu au même moment que la liquidation et ce à concurrence du montant de cette liquidation.

Font l'objet d'un engagement simultané :

a) les dépenses dont le montant ne dépasse pas le montant prévu à l'article 122, 1°, de l'arrêté royal du 8 janvier 1996 relatif aux marchés publics de travaux, de fournitures et de services et aux concessions de travaux publics, et qui n'ont pas fait l'objet du bon de commande visé à l'article 1<sup>er</sup>, § 2, du présent arrêté;

b) les charges liées à la dette;

c) les dépenses relatives au personnel notamment les rémunérations, les pensions, les frais de mission, les indemnités, les allocations diverses et les remboursements d'indus;

d) les dépenses qui font l'objet d'une réglementation organique qui en précise l'objet, le bénéficiaire, les conditions d'octroi et le montant;

e) les avances aux régisseurs d'avances;

f) les dépenses relatives aux dégrèvements et remboursements fiscaux.

**Art. 4.** § 1<sup>er</sup>. Conformément à l'article 54 de l'ordonnance, l'ordonnateur compétent procède, dans le système comptable, à l'engagement comptable de toute dépense à charge du budget.

L'engagement comptable se fait en euros au centime près.

§ 2. A l'exception de l'engagement simultané visé à l'article 3, 3., du présent arrêté, l'ordonnateur compétent procède à l'engagement comptable préalablement à la conclusion de l'engagement juridique vis-à-vis des tiers.

§ 3. En ce qui concerne les dépenses prévues à l'article 53, alinéa 2, de l'ordonnance, l'ordonnateur compétent procède à un engagement prévisionnel.

L'engagement prévisionnel permet de réserver, dès le début de l'année budgétaire, les crédits nécessaires à la liquidation des dépenses précitées.

### CHAPITRE III. — *La demande de visa*

**Art. 5.** Simultanément à l'engagement comptable ordinaire ou prévisionnel, l'ordonnateur compétent transmet une demande de visa pour cet engagement au contrôleur des engagements et des liquidations.

Simultanément à l'ordonnancement, l'ordonnateur compétent transmet au contrôleur des engagements et des liquidations une demande de visa en liquidation.

**Art. 6.** § 1<sup>er</sup>. Pour obtenir le visa en engagement ordinaire, l'ordonnateur compétent produit les éléments suivants pour une dépense dans le cadre d'un marché public :

1. la lettre de notification;
2. la décision du Gouvernement ou, le cas échéant, de l'ordonnateur compétent;
3. le cas échéant, l'avis de l'Inspecteur des Finances compétent;
4. le cas échéant, l'accord du Ministre du Budget;

5. het bijzonder bestek of eventueel de lijst van de geraadpleegde firma's in het geval van een beperkte of onderhandelings procedure;

6. de offerte, de inschrijving of het voorstel van bestelbon;

7. indien de keuze van de firma bij aanbesteding werd voorzien, het proces-verbaal van de opening van de inschrijvingen, de niet-geselecteerde offertes, het onderzoek van de ontvangen offertes en de gemotiveerde beslissing van de bevoegde overheid;

8. de tabel met de vereffeningramingen;

9. de basisallocatie waarop hij de aanrekening heeft gemaakt.

De bevoegde ordonnateur legt de volgende elementen voor in het kader van een subsidie :

1. de betekenisbrief;

2. het besluit dienaangaande;

3. desgevallend, het advies van de bevoegde Inspecteur van Financiën;

4. desgevallend, het akkoord van de Minister van Begroting;

5. desgevallend de bij het besluit gevoegde overeenkomst;

6. de tabel met de vereffeningramingen;

7. de basisallocatie waarop hij de aanrekening heeft gemaakt.

De bevoegde ordonnateur legt de juridische akte tot machtiging van de uitgave voor met betrekking tot de uitgaven bepaald in artikel 10, § 1, c), van dit besluit.

§ 2. Teneinde het visum tot voorvastlegging te verkrijgen, legt de bevoegde ordonnateur de volgende elementen voor :

1. de op 1 januari van het begrotingsjaar bestaande juridische verbintenis waaruit de betrokken uitgave voortvloeit;

2. de coördinaten van de begunstigde;

3. de ramingsstaat van de op oprechte wijze gestaafde uitgave op jaarbasis;

4. de tabel van de vereffeningramingen;

5. de basisallocatie waarop hij de aanrekening heeft gemaakt.

§ 3. Teneinde het gelijktijdig visum tot vastlegging en tot vereffening of het visum tot vereffening te bekomen, legt de bevoegde ordonnateur de volgende elementen voor :

1. de factuur;

2. desgevallend de schuldvordering in verband met de uitgave, of elk ander document aan de hand waarvan het verschuldigde bedrag en de begunstigde kunnen worden bepaald;

3. desgevallend de bestelbon waarop de vereffening betrekking heeft;

4. de basisallocatie waarop hij de aanrekening heeft gemaakt.

§ 4. De documenten bedoeld in de voorgaande paragrafen moeten naar behoren ondertekend zijn door de daartoe gemachtigde personen.

Die documenten worden desgevallend aan de bevoegde Inspecteur van Financiën en aan de Minister van Begroting gestuurd, overeenkomstig de bepalingen inzake de administratieve en begrotingscontrole.

**HOOFDSTUK IV. — De controle van de vastleggingen en de vereffeningen**

**Art. 7.** Het visum van de controleur van de vastleggingen en de vereffeningen wordt op drievoudige wijze toegekend :

1. het vastleggingsvisum;

2. het betekenisvisum;

3. het vereffeningvisum.

**Art. 8.** Overeenkomstig artikel 74, 2e lid, van de ordonnantie, verifieert de controleur van de vastleggingen en de vereffeningen de correcte toepassing van de wettelijke en reglementaire bepalingen, in het bijzonder van de begrotingsbeginselen, van de regels inzake de overheidsopdrachten en ook van deze inzake de toekenning van subsidies.

5. le cahier spécial des charges ou, le cas échéant, la liste des firmes consultées en cas de procédure restreinte ou négociée;

6. l'offre, la soumission ou la proposition de bon de commande;

7. si le choix de la firme a été prévu par adjudication, le procès-verbal d'ouverture des soumissions, les offres non retenues, l'analyse des offres reçues et la décision motivée de l'autorité compétente;

8. le tableau prévisionnel de liquidation;

9. l'allocation de base sur laquelle il a effectué l'imputation.

L'ordonnateur compétent produit les éléments suivants dans le cadre d'une subvention :

1. la lettre de notification;

2. l'arrêté y relatif;

3. le cas échéant, l'avis de l'Inspecteur des Finances compétent;

4. le cas échéant, l'accord du Ministre du Budget;

5. le cas échéant, la convention jointe à l'arrêté;

6. le tableau prévisionnel de liquidation;

7. l'allocation de base sur laquelle il a effectué l'imputation.

L'ordonnateur compétent produit l'acte juridique autorisant la dépense concernant les dépenses prévues à l'article 10, § 1<sup>er</sup>, c), du présent arrêté.

§ 2. Pour obtenir le visa en engagement prévisionnel, l'ordonnateur compétent produit les éléments suivants :

1. l'engagement juridique existant au 1<sup>er</sup> janvier de l'année budgétaire, duquel découle la dépense concernée;

2. les coordonnées du bénéficiaire;

3. l'état estimatif de la dépense annuelle justifié de manière sincère;

4. le tableau prévisionnel de liquidations;

5. l'allocation de base sur laquelle il a effectué l'imputation.

§ 3. Pour obtenir le visa simultané en engagement et en liquidation ou le visa en liquidation, l'ordonnateur compétent produit les éléments suivants :

1. la facture;

2. le cas échéant, la déclaration de créance relative à la dépense, ou tout autre document permettant d'identifier le montant dû et le bénéficiaire;

3. le cas échéant, le bon de commande auquel la liquidation se réfère;

4. l'allocation de base sur laquelle il a effectué l'imputation.

§ 4. Les documents visés aux paragraphes précédents sont dûment signés par les personnes y habilitées.

Ces documents sont, le cas échéant, envoyés à l'Inspecteur des Finances compétent et au Ministre du Budget, conformément aux dispositions relatives au contrôle administratif et budgétaire.

**CHAPITRE IV. — Le contrôle des engagements et des liquidations**

**Art. 7.** Le visa du contrôleur des engagements et des liquidations s'exerce selon une triple modalité :

1. le visa d'engagement;

2. le visa de notification;

3. le visa de liquidation.

**Art. 8.** Conformément à l'article 74, alinéa 2, de l'ordonnance, le contrôleur des engagements et des liquidations vérifie la bonne application des dispositions légales et réglementaires, notamment des principes budgétaires, des règles relatives aux marchés publics ainsi que celles relatives à l'octroi de subventions.

**Art. 9.** De controleurs van de vastleggingen en de vereffeningen worden aangesteld door de Regering.

*Afdeling I. — Het vastleggingsvisum*

**Art. 10.** § 1. Worden onderworpen aan de controleur van de vastleggingen en de vereffeningen, teneinde, voorafgaand aan hun betekening, een visum tot gewone vastlegging te bekomen :

a) alle overeenkomsten en alle overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen of diensten, met uitzondering van de uitgaven waarvan het bedrag niet hoger ligt dan het bedrag bepaald in artikel 122, 1°, van het koninklijk besluit van 8 januari 1996, betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken;

b) de besluiten tot toekenning van een subsidie;

c) alle andere handelingen die een juridische verbintenis ten overstaan van derden veroorzaken, uitgezonderd deze bedoeld in artikel 14 van dit besluit.

§ 2. Worden onderworpen aan de controleur van de vastleggingen en de vereffeningen, teneinde een visum tot voorvastlegging te bekomen, de ramingsstaten van de sommen die tijdens het begrotingsjaar opeisbaar worden uit hoofde van verbintenissen die voortvloeien uit de uitgaven bedoeld in artikel 53, 2e lid, van de ordonnantie en die aangegaan werden vóór het begin van het begrotingsjaar.

§ 3. De controleur van de vastleggingen en de vereffeningen kan aan de boekhoudkundige vastleggingen van het begrotingsjaar zijn visum verlenen van 1 januari tot uiterlijk 31 december van het begrotingsjaar.

*Afdeling II. — Het betekenisvisum*

**Art. 11.** Overeenkomstig artikel 74, 3°, van de ordonnantie, verleent de controleur van de vastleggingen en de vereffeningen, op straffe van nietigheid, een visum aan de betekening van de goedkeuring van de contracten en de overheidsopdrachten voor werken en leveringen van goederen of diensten evenals aan de besluiten tot toekenning van subsidies vóór deze betekend worden.

De volgende uitgaven zijn vrijgesteld van dat visum :

1° de lasten verbonden aan de schuld;

2° alle uitgaven in verband met het personeel;

3° de uitgaven die onderworpen zijn aan een organieke regelgeving die er het voorwerp, de begunstigde, de toekenningsvoorwaarden en het bedrag van preciseerd;

4° de uitgaven waarvan het bedrag niet hoger ligt dan het bedrag bepaald in artikel 122, 1° van het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken.

*Afdeling III. — Het vereffeningvisum*

**Art. 12.** De facturen, schuldvorderingen of elk ander gelijkwaardig document in verband met de in artikel 10 van dit besluit bepaalde uitgaven, worden onverwijld voorgelegd aan de controleur van de vastleggingen en de vereffeningen teneinde een visum tot vereffening te bekomen.

**Art. 13.** § 1. De bevoegde ordonnateur maakt het vereffeningdossier over aan de controleur van de vastleggingen en de vereffeningen.

Dit dossier bevat het verantwoordingsstuk van het vastgesteld recht, bedoeld in artikel 37 van de ordonnantie, dat naar behoren gevalideerd werd door de bevoegde ordonnateur en waaraan alle nodige documenten, die de gegrondheid van de betaling en het bedrag van de betaling verantwoorden, werden toegevoegd.

De vereffening gebeurt in euro, tot op de eurocent.

§ 2. Wat de overeenkomsten en de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten betreft, brengt de leverancier op het origineel van de factuur, de schuldvordering of elk ander gelijkwaardig document, het nummer en de datum aan van de gewone vastlegging evenals de datum van het visum.

**Art. 9.** Les contrôleurs des engagements et des liquidations sont désignés par le Gouvernement.

*Section I<sup>re</sup>. — Le visa d'engagement*

**Art. 10.** § 1<sup>er</sup>. Sont soumis au contrôleur des engagements et des liquidations, en vue d'obtenir un visa en engagement ordinaire, préalable à leur notification :

a) tous les contrats et tous les marchés publics de travaux, de fournitures ou de services, sauf les dépenses dont le montant ne dépasse pas le montant prévu à l'article 122, 1°, de l'arrêté royal du 8 janvier 1996 relatif aux marchés publics de travaux, de fournitures et de services et aux concessions de travaux publics;

b) les arrêtés octroyant une subvention;

c) tous les autres actes entraînant un engagement juridique vis-à-vis de tiers, hormis ceux visés à l'article 14 du présent arrêté.

§ 2. Sont soumis au contrôleur des engagements et des liquidations, en vue d'obtenir un visa en engagement prévisionnel, les états estimatifs des sommes qui seront exigibles au cours de l'année budgétaire du chef d'obligations résultant des dépenses visées à l'article 53, alinéa 2, de l'ordonnance, et contractées avant le début de l'exercice budgétaire.

§ 3. Le contrôleur des engagements et des liquidations peut viser les engagements comptables de l'année budgétaire du 1<sup>er</sup> janvier jusqu'au 31. décembre au plus tard de l'année budgétaire.

*Section II. — Le visa de notification*

**Art. 11.** Conformément à l'article 74, 3°, de l'ordonnance, le contrôleur des engagements et des liquidations vise, à peine de nullité, la notification de l'approbation des contrats et marchés publics pour travaux et fournitures de biens ou de services ainsi que les arrêtés d'octroi de subventions avant que ceux-ci ne soient notifiés.

Les dépenses suivantes sont dispensées de ce visa :

1° les charges liées à la dette;

2° toutes les dépenses relatives au personnel;

3° les dépenses qui font l'objet d'une réglementation organique qui en précise l'objet, le bénéficiaire, les conditions d'octroi et le montant;

4° les dépenses dont le montant ne dépasse pas le montant prévu à l'article 122, 1°, de l'arrêté royal du 8 janvier 1996 relatif aux marchés publics de travaux, de fournitures et de services et aux concessions de travaux publics.

*Section III. — Le visa de liquidation*

**Art. 12.** Les factures, déclarations de créances ou tout autre document en tenant lieu, relatifs aux dépenses prévues à l'article 10 du présent arrêté, sont sans délai soumis au contrôleur des engagements et des liquidations, en vue d'obtenir un visa en liquidation.

**Art. 13.** § 1<sup>er</sup>. L'ordonnateur compétent communique au contrôleur des engagements et des liquidations le dossier de liquidation.

Ce dossier comprend la pièce justificative du droit constaté, visé à l'article 37 de l'ordonnance, dûment validé par l'ordonnateur compétent et accompagné de tous les documents requis, justifiant le bien-fondé du paiement et de son montant.

La liquidation se fait en euros au centime près.

§ 2. En ce qui concerne les contrats et marchés de travaux, de fournitures et de services, le fournisseur appose, sur l'original de la facture, de la déclaration de créance ou de tout document en tenant lieu, le numéro et la date de l'engagement ordinaire, ainsi que la date du visa.

§ 3. De controleur van de vastleggingen en de vereffeningen kan aan de vereffeningen van het begrotingsjaar zijn visum verlenen van 1 januari van het begrotingsjaar tot uiterlijk 31 januari van het jaar dat op het begrotingsjaar volgt, in toepassing van artikel 36, 2e lid, van de ordonnantie.

#### Afdeling IV. — Het gelijktijdige visum

**Art. 14.** Worden voorgelegd aan de controleur van de vastleggingen en de vereffeningen teneinde een gelijktijdig visum tot vastlegging en tot vereffening te bekomen, de vereffeningdossiers in verband met :

1. de uitgaven waarvan het bedrag niet hoger ligt dan het bedrag bepaald in artikel 122, 1°, van het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken;

2. de lasten verbonden aan de schuld;

3. de uitgaven in verband met het personeel, inzonderheid de bezoldigingen, de pensioenen, de kosten voor dienststopdrachten, de vergoedingen, de diverse toelagen en de terugbetalingen van niet-verschuldigde bedragen;

4. de uitgaven die het voorwerp uitmaken van een organieke regelgeving die er het voorwerp, de begunstigde, de toekenningsvoorwaarden en het bedrag van preciseerd;

5. de voorschotten aan de beheerders van voorschotten;

6. de belastingsontheffingen en -terugbetalingen.

#### Afdeling V. — De gevolgen van de visa

**Art. 15.** Geen enkele vereffening kan worden aangerekend ten laste van een boekhoudkundige vastlegging waarvoor door de controleur van de vastleggingen en de vereffeningen geen visum werd verleend.

Geen enkele ordonnanciering kan worden uitgevoerd indien aan de vereffening van de uitgave in kwestie door de controleur van de vastleggingen en de vereffeningen geen visum werd verleend.

#### HOOFDSTUK VI. — De wijzigingen van de boekhoudkundige vastlegging

**Art. 16.** § 1. Elke verhoging, vermindering of annulering van een boekhoudkundige vastlegging krijgt van de controleur van de vastleggingen en de vereffeningen onverwijld een visum middels een vastleggingsbulletin tot wijziging, gestaafd door een verantwoordingsdossier dat door de bevoegde ordonnateur wordt overgemaakt.

§ 2. Het boekhoudsysteem laat de identificatie toe van het bedrag van de verhoging, de vermindering of de annulering.

**Art. 17.** § 1. Als de vermindering of de annulering van een boekhoudkundige vastlegging een initiële boekhoudkundige vastlegging betreft die in de loop van een vorig begrotingsjaar van een visum werd voorzien ten laste van de vastleggingskredieten, dan moet die door de bevoegde ordonnateur onverwijld worden voorgelegd aan de controleur van de vastleggingen en de vereffeningen middels een vastleggingsbulletin tot wijziging, gestaafd door een verantwoordingsdossier.

De vermindering of de annulering van bovenstaande boekhoudkundige vastlegging leidt niet tot een verhoging van het beschikbare bedrag aan vastleggingskredieten voor het lopende begrotingsjaar.

§ 2. Als de vermindering of de annulering van de boekhoudkundige vastlegging een initiële boekhoudkundige vastlegging betreft die in hetzelfde begrotingsjaar van een visum werd voorzien, dan zet die het vastleggingskrediet terug voor hetzelfde bedrag.

#### HOOFDSTUK VII. — Diverse bepalingen

**Art. 18.** § 1. Worden in toepassing van artikel 42, 2°, a), van de ordonnantie, beschouwd als uitgevoerd in termen van vastleggingen binnen de begrotingsboekhouding van een welbepaald jaar, de tijdens dat jaar door de bevoegde ordonnateur in het boekhoudsysteem geboekte boekhoudkundige vastleggingen.

§ 3. Le contrôleur des engagements et des liquidations peut viser les liquidations de l'année budgétaire du 1<sup>er</sup> janvier de l'année budgétaire jusqu'au 31. janvier au plus tard de l'année qui suit l'année budgétaire, en application de l'article 36, 2<sup>e</sup> alinéa, de l'ordonnance.

#### Section IV. — Le visa simultané

**Art. 14.** Sont soumis au contrôleur des engagements et des liquidations, en vue d'obtenir un visa simultané en engagement et en liquidation, les dossiers de liquidation relatifs :

1. aux dépenses dont le montant ne dépasse pas le montant prévu à l'article 122, 1°, de l'arrêté royal du 8 janvier 1996 relatif aux marchés publics de travaux, de fournitures et de services et aux concessions de travaux publics;

2. aux charges liées à la dette;

3. aux dépenses relatives au personnel notamment les rémunérations, les pensions, les frais de missions de service, les indemnités, les allocations diverses et les remboursements d'indus;

4. aux dépenses qui font l'objet d'une réglementation organique qui en précise l'objet, le bénéficiaire, les conditions d'octroi et le montant;

5. aux avances aux régisseurs d'avances;

6. aux dégrèvements et remboursements fiscaux.

#### Section V. — Les effets des visa.

**Art. 15.** Aucune liquidation ne peut être imputée à charge d'un engagement comptable qui n'a pas été visé par le contrôleur des engagements et des liquidations.

Aucun ordonnancement ne peut être effectué si la liquidation de la dépense en question n'a pas été visée par le contrôleur des engagements et des liquidations.

#### CHAPITRE VI. — Les modifications de l'engagement comptable

**Art. 16.** § 1<sup>er</sup>. Toute majoration, réduction ou annulation d'un engagement comptable est visée sans délai par le contrôleur des engagements et des liquidations au moyen d'un bulletin d'engagement modificatif appuyé d'un dossier justificatif transmis par l'ordonnateur compétent.

§ 2. Le système comptable permet l'identification du montant de la majoration, de la réduction ou de l'annulation.

**Art. 17.** § 1<sup>er</sup>. Si la réduction ou l'annulation d'engagement comptable concerne un engagement comptable initial visé au cours d'une année budgétaire antérieure à charge des crédits d'engagement, elle est soumise sans retard au contrôleur des engagements et des liquidations par l'ordonnateur compétent au moyen d'un bulletin d'engagement modificatif appuyé d'un dossier justificatif.

La réduction ou l'annulation d'engagement comptable précitée n'entraîne pas de majoration du montant disponible en crédits d'engagement pour l'année budgétaire en cours.

§ 2. Si la réduction ou l'annulation de l'engagement comptable concerne un engagement comptable initial visé au cours de la même année budgétaire, elle restaure le crédit d'engagement à due concurrence.

#### CHAPITRE VII. — Dispositions diverses

**Art. 18.** § 1<sup>er</sup>. En application de l'article 42, 2°, a), de l'ordonnance, sont considérés comme exécutés en termes d'engagements, dans la comptabilité budgétaire d'une année déterminée, les engagements comptables enregistrés dans le système comptable par l'ordonnateur compétent durant cette année.

Het boekhoudsysteem maakt het onderscheid tussen de boekhoudkundige vastleggingen die het visum kregen van de controleur van de vastleggingen en de vereffeningen en deze die dit visum niet kregen.

§ 2. In toepassing van artikel 42, 2°, b), van de ordonnantie, worden beschouwd als uitgevoerd in termen van vereffeningen binnen de begrotingsboekhouding van een welbepaald begrotingsjaar, de facturen, schuldvorderingen en andere gelijksoortige stukken die tijdens dat jaar door de gewestelijke boekhouder in het boekhoudsysteem worden voorgeboekt en tot uiterlijk 31 januari van het jaar dat volgt op dat jaar door de bevoegde ordonnateur worden vereffend in in toepassing van artikel 36, 2e lid, van de ordonnantie. Deze boekingen komen dan in de plaats van de overeenkomstige voorboekingen.

Het boekhoudsysteem maakt het onderscheid tussen de vereffeningen die het visum kregen van de controleur van de vastleggingen en de vereffeningen en deze die dit visum niet kregen.

**Art. 19.** Het in artikel 54, laatste lid, van de ordonnantie bedoelde uitstaande bedrag van de boekhoudkundige vastleggingen wordt gevormd door het verschil tussen enerzijds de boekhoudkundige vastleggingen in de zin van artikel 18, § 1, van dit besluit die het visum van de controleur van de vaststellingen en vereffeningen kregen, en anderzijds uit de in de zin van artikel 18, § 2, van dit besluit ten laste van deze boekhoudkundige vastleggingen uitgevoerde vereffeningen.

De boekhoudkundige vastleggingen die tegen het afsluiten van het begrotingsjaar het visum van de controleur van de vastleggingen en de vereffeningen niet hebben verkregen, moeten door de bevoegde ordonnateur binnen het boekhoudsysteem onverwijld worden geannuleerd.

Op het einde van het begrotingsjaar keurt de controleur van de vastleggingen en de vereffeningen de lijst van de nog te vereffenen bestelbons goed die deel zullen uitmaken van het naar het volgende jaar over te dragen bedrag van de uitstaande vastleggingen bedoeld in artikel 54, laatste lid, van de ordonnantie.

**Art. 20.** De controleur van de vastleggingen en de vereffeningen bezorgt vóór de 10de van iedere maand aan de Minister van Begroting, het Rekenhof, de Directie Begroting van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en aan de Inspectie van Financiën, een overzicht dat melding maakt enerzijds van het bedrag van de vastleggingen waarvoor in de voorbije maand ten laste van de vastleggingskredieten een visum werd verleend en anderzijds van het bedrag van de vastleggingen waarvoor vanaf het begin van het jaar ten laste van de vastleggingskredieten een visum werd verleend.

Hij doet onmiddellijk aan de Minister van Begroting de abnormale vastleggings- en vereffeningssnelheden kennen die een overschrijding van de begrotingskredieten kunnen teweegbrengen.

In toepassing van artikel 75, 2e lid, van de ordonnantie, worden de jaarlijkse samenvattende overzichten van de vastleggingen door het Rekenhof goedgekeurd vóór 30 april van het jaar dat op het begrotingsjaar volgt.

**Art. 21.** De Minister van Begroting bepaalt het model van de documenten die moeten worden gebruikt ten behoeve van de controle van de vastleggingen en de vereffeningen evenals de modaliteiten van die controle, overeenkomstig de bepalingen van dit besluit.

**Art. 22.** Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2006 voor de diensten van de Regering en op 1 januari 2008 voor de autonome bestuursinstellingen.

Brussel, 15 juni 2006.

Voor de Regering :

De Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Plaatselijke Besturen, Ruimtelijke Ordening, Monumenten en Landschappen, Stadsvernieuwing, Huisvesting, Openbare Netheid en Ontwikkelingssamenwerking,

Ch. PICQUE

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Financiën, Begroting, Openbaar Ambt en Externe Betrekkingen,

G. VANHENGEL

Le système comptable distingue les engagements comptables visés et non visés par le contrôleur des engagements et des liquidations.

§ 2. En application de l'article 42, 2°, b), de l'ordonnance, sont considérées comme exécutées en termes de liquidations dans la comptabilité budgétaire d'une année budgétaire déterminée, les factures, déclarations de créance et autres pièces similaires qui sont préenregistrées par le comptable régional dans le système comptable durant cette année et liquidées par l'ordonnateur compétent jusqu'au 31 janvier de l'année qui suit cette année, en application de l'article 36, 2° alinéa, de l'ordonnance.

Ces enregistrements remplacent alors les pré enregistrements correspondants. Le système comptable distingue les liquidations visées et non visées par le contrôleur des engagements et des liquidations.

**Art. 19.** L'encours des engagements comptables visé à l'article 54, dernier alinéa, de l'ordonnance est constitué de la différence entre, d'une part, les engagements comptables au sens de l'article 18, § 1<sup>er</sup>, du présent arrêté, et visés par le contrôleur des engagements et des liquidations durant l'année budgétaire et, d'autre part, les liquidations, à charge de ces engagements comptables, au sens de l'article 18, § 2, du présent arrêté.

Les engagements comptables qui n'ont pas été visés par le contrôleur des engagements et des liquidations à la clôture de l'année budgétaire, doivent être annulés sans délai dans le système comptable par l'ordonnateur compétent.

A la clôture de l'année budgétaire, le contrôleur des engagements et des liquidations arrête la liste des bons de commande encore à liquider qui feront partie de l'encours à reporter à l'année suivante, visé à l'article 54, dernier alinéa, de l'ordonnance.

**Art. 20.** Le contrôleur des engagements et des liquidations transmet au Ministre du Budget, à la Cour des comptes, à la Direction du Budget du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale et à l'Inspection des Finances, avant le 10 de chaque mois, un relevé mentionnant, d'une part, le montant des engagements visés à charge des crédits d'engagement au cours du mois précédent, d'autre part, le montant des engagements visés à charge des crédits d'engagement depuis le début de l'année.

Il signale immédiatement au Ministre du Budget les rythmes anormaux d'engagement ou de liquidation susceptible de provoquer un dépassement des crédits budgétaires.

En application de l'article 75, 2° alinéa, de l'ordonnance, les relevés récapitulatifs annuels des engagements sont arrêtés par la Cour des Comptes avant le 30 avril de l'année qui suit l'année budgétaire.

**Art. 21.** Le Ministre du Budget détermine les modèles des documents à utiliser pour les besoins du contrôle des engagements et des liquidations ainsi que les modalités de ce contrôle, conformément aux dispositions du présent arrêté.

**Art. 22.** Le présent arrêté entre en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2006 pour les services du Gouvernement et le 1<sup>er</sup> janvier 2008 pour les organismes administratifs autonomes.

Bruxelles, le 15 juin 2006.

Pour le Gouvernement :

Le Ministre-President du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Pouvoirs locaux, de l'Aménagement du Territoire, des Monuments et Sites, de la Rénovation urbaine, du Logement, de la Propreté publique et de la Coopération au Développement,

Ch. PICQUE

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Finances, du Budget, de la Fonction publique et des Relations extérieures,

G. VANHENGEL