

GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

N. 2006 — 2191

[C — 2006/35858]

17 MAART 2006. — Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 18 december 1998 houdende de erkenning en de subsidiëring van verenigingen en welzijnsvoorzieningen in de thuiszorg en van de 7 bijlagen, gevoegd bij dit besluit

De Vlaamse Regering,

Gelet op het decreet van 14 juli 1998 houdende de erkenning en de subsidiëring van verenigingen en welzijnsvoorzieningen in de thuiszorg, inzonderheid op artikel 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 24 en 28, § 3, eerste lid, gewijzigd bij het decreet van 18 mei 1999;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 18 december 1998 houdende de erkenning en de subsidiëring van verenigingen en welzijnsvoorzieningen in de thuiszorg, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 30 maart 1999, 8 juni 1999, 17 december 1999, 5 mei 2000, 10 november 2000, 30 maart 2001, 10 juli 2001, 30 november 2001, 14 december 2001, 1 februari 2002, 15 maart 2002, 5 juli 2002, 6 december 2002, 17 januari 2003, 28 november 2003, 5 december 2003, 30 april 2004 en 4 juni 2004;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 20 januari 2006;

Gelet op het advies van de Raad van State 39.813/3, gegeven op 14 februari 2006, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — Wijzigingen aan het besluit van de Vlaamse Regering van 18 december 1998 houdende de erkenning en de subsidiëring van verenigingen en welzijnsvoorzieningen in de thuiszorg

Artikel 1. In artikel 2 van het besluit van de Vlaamse Regering van 18 december 1998 houdende de erkenning en de subsidiëring van verenigingen en welzijnsvoorzieningen in de thuiszorg, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 8 juni 1999, worden § 1 en § 2 vervangen door wat volgt :

« § 1. Om erkend te worden moet een voorziening :

1° op het ogenblik van het indienen van de erkenningsaanvraag voldoen aan de specifieke erkenningsvoorwaarden voor de infrastructuur, zoals die per soort voorziening bepaald zijn in bijlage II, III, IV en V bij dit besluit;

2° op het ogenblik van het indienen van de erkenningsaanvraag of binnen een termijn van maximaal één jaar na de datum van het erkenningsbesluit voldoen aan :

a) de algemene erkenningsvoorwaarden, bepaald in artikel 3, 18, 19, § 2 en § 3, 20 tot en met 23, 24, § 1, en 25 van het decreet;

b) de bepalingen van het decreet van 17 oktober 2003 betreffende de kwaliteit van de gezondheids- en welzijnsvoorzieningen;

c) de specifieke erkenningsvoorwaarden die per soort voorziening bepaald zijn in bijlagen I tot en met VI bij dit besluit.

§ 2. Om erkend te blijven moet een voorziening na één jaar, te rekenen vanaf de datum van het erkenningsbesluit, blijvend voldoen aan § 1, 2°, *a)* tot en met *c)*. »

Art. 2. In artikel 4, 2°, van hetzelfde besluit worden voor het woord « voldoet » de woorden « op het ogenblik van de ontvankelijkheid van de aanvraag » ingevoegd.

Art. 3. Artikel 5 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. 5. § 1. Een voorziening of een vereniging, uitgezonderd een dienst voor gezinszorg, wordt erkend voor onbepaalde duur :

1° met ingang van de datum van het indienen van de ontvankelijke aanvraag, als ze op het ogenblik van het indienen van haar aanvraag al werkzaam is;

2° vanaf de datum van de aanvang van de exploitatie, als ze op het ogenblik van het indienen van haar aanvraag de activiteiten nog moet opstarten.

§ 2. Een dienst voor gezinszorg wordt erkend voor onbepaalde duur met ingang van 1 januari van het jaar dat volgt op het jaar waarin de ontvankelijke aanvraag wordt ingediend. Die aanvraag moet ingediend worden voor 1 augustus. ».

Art. 4. In artikel 7 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° § 1 wordt vervangen door wat volgt :

« § 1. Als de aanvraag niet conform artikel 6 is ingediend, meldt de administratie binnen een maand na ontvangst de onontvankelijkheid van de aanvraag en de reden daarvan. »;

2° in § 2 worden de woorden « , § 1 » toegevoegd.

Art. 5. In artikel 8 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in het tweede lid worden tussen de woorden « als bedoeld in artikel 9 » en de woorden « in te dienen » de woorden « , § 1, » ingevoegd;

2° tussen het eerste en het tweede lid wordt een nieuw lid ingevoegd, dat luidt als volgt :

« Als de erkenning wordt verleend, kent de minister een erkenningsnummer toe. De voorziening of de vereniging is verplicht dat erkenningsnummer te vermelden op alle akten, brieven, facturen, bestelbiljetten en andere soortgelijke stukken die van de voorziening of de vereniging uitgaan. »

Art. 6. In artikel 9, § 1, eerste lid, artikel 11, § 4, eerste lid, en artikel 21, § 1, eerste lid, van hetzelfde besluit wordt de zin « Ze kan daarin uitdrukkelijk vragen om te worden gehoord. » telkens geschrapt.

Art. 7. In artikel 9, § 1, tweede lid, en artikel 11, § 4, tweede lid, van hetzelfde besluit worden de woorden « , § 1, » telkens geschrapt.

Art. 8. In artikel 11 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° § 2 en § 3 worden vervangen door wat volgt :

« § 2. De opschorting vangt aan op de datum van verzending van de kennisgeving en duurt in principe vijf jaar of tot wanneer de voorziening de administratie per aangetekende brief verzoekt om de behandeling van haar erkenningsaanvraag voort te zetten.

§ 3. Indien de werkzaamheden, vermeld in § 1, worden aangevat, meldt de initiatiefnemer dat per aangetekende brief aan de administratie, uiterlijk één maand na de start van de werkzaamheden :

1° starten de werkzaamheden en meldt de voorziening dat in de loop van de opschortingstermijn van vijf jaar, dan blijft de opschorting gelden tot vier jaar na de datum van de melding van de aanvang van de werkzaamheden of tot wanneer de voorziening de administratie verzoekt om de behandeling van haar erkenningsaanvraag voort te zetten. De voorziening deelt zelf de realistisch ingeschatte einddatum van de werkzaamheden mee. De administratie meldt per aangetekende brief dat de voorziening past in de programmatie tot vier jaar na de datum van de melding van de aanvang van de werkzaamheden. De minister kan de vormvereisten voor de melding van de aanvang van de werkzaamheden nader bepalen;

2° als de werkzaamheden nog niet werden aangevat binnen die termijn van vijf jaar, kan die termijn eventueel verlengd worden met drie jaar. Het verzoek om de opschortingstermijn van vijf jaar te verlengen moet door de voorziening uiterlijk zes maanden voor het verstrijken van die termijn per aangetekende brief bij de administratie worden ingediend. De brief vermeldt de objectieve redenen waarom de werkzaamheden nog niet werden aangevat. De opschortingstermijn wordt alleen verlengd als die redenen buiten de wil van de voorziening liggen. De administratie zendt binnen twee maanden na het indienen van het verzoek om de opschortingstermijn te verlengen, aan de voorziening per aangetekende brief hetzij de beslissing van de minister waarbij de verlenging wordt verleend, hetzij het met redenen omklede voornemen van de minister om de verlenging te weigeren;

3° als binnen de opschortingstermijn van vijf jaar niet gemeld werd dat de werkzaamheden werden aangevat, en geen verzoek werd ingediend om de termijn van vijf jaar te verlengen, zoals bepaald in punt 2°, vervalt de opschorting van rechtswege vijf jaar na de datum van verzending van de kennisgeving, vermeld in § 2, en wordt de erkenningsaanvraag zonder voorwerp;

4° starten de werkzaamheden en meldt de voorziening dat in de loop van de met drie jaar verlengde opschortingstermijn, dan blijft de opschorting gelden tot vier jaar na de datum van de melding van de aanvang van de werkzaamheden of tot wanneer de voorziening de administratie verzoekt om de behandeling van haar erkenningsaanvraag voort te zetten. De bepalingen van punt 1° zijn van overeenkomstige toepassing;

5° als binnen de met drie jaar verlengde opschortingstermijn niet gemeld werd dat de werkzaamheden werden aangevat, vervalt de opschorting van rechtswege acht jaar na de datum van verzending van de kennisgeving, vermeld in § 2, en wordt de erkenningsaanvraag zonder voorwerp. »;

2° in § 4, eerste lid, worden tussen de woorden « het in § 3 » en de woorden « bedoelde voornemen » de woorden « , 2°, » ingevoegd;

3° § 5 en § 6 worden vervangen door wat volgt :

« § 5. Het verzoek om de behandeling voort te zetten wordt beschouwd als een erkenningsaanvraag en moet door de voorziening uiterlijk zes maanden voor het verstrijken van de al dan niet verlengde opschortingstermijn per aangetekende brief bij de administratie worden ingediend. Bij dat verzoek voegt de voorziening een geactualiseerd beleidsplan als vermeld in artikel 6, 2°, waarin ook aangetoond wordt dat aan alle infrastructuurnormen wordt voldaan. In dat geval begint de termijn, vastgesteld in artikel 8, te lopen vanaf de datum van verzending van dat verzoek.

Als aan de voorziening overeenkomstig § 3, 2°, of krachtens § 4, derde lid, een voornemen of een beslissing om de verlenging te weigeren wordt verzonden, beschikt die voorziening na ontvangst van dat voornemen of die beslissing in ieder geval nog over vijftien dagen om een verzoek om de behandeling voort te zetten in te dienen. In voorkomend geval wordt van de in het vorige lid gestelde termijn afgeweken.

§ 6. Als het verzoek, vermeld in § 3, 2°, of in § 5, eerste lid, niet binnen de gestelde termijn door de voorziening werd ingediend, kan de minister beslissen om de erkenning te weigeren. De administratie deelt die beslissing van de minister per aangetekende brief aan de voorziening mee.

Op basis van een gemotiveerde aanvraag van de voorziening kan de minister, in afwijking van het eerste lid, een verzoek dat niet binnen de gestelde termijn werd ingediend toch behandelen, op voorwaarde dat de opschorting van de erkenningsaanvraag niet van rechtswege vervallen is, zoals bepaald in § 3, eerste lid, 3° en 5°. »

Art. 9. In artikel 12 van hetzelfde besluit wordt het derde lid opgeheven.

Art. 10. In artikel 13 van hetzelfde besluit wordt § 2 vervangen door wat volgt :

« § 2. Om in aanmerking te komen voor subsidiëring, moet de voorziening of de vereniging een boekhouding voeren volgens de algemene boekhoudregels die van toepassing zijn op haar rechtsvorm, zoals bepaald in het besluit van de Vlaamse Regering van 13 januari 2006 betreffende de boekhouding en het financieel verslag voor de voorzieningen in bepaalde sectoren van het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin.

Het boekjaar vangt aan op 1 januari en eindigt op 31 december.

De voorziening of de vereniging bezorgt jaarlijks zo spoedig mogelijk en uiterlijk op 1 oktober het financieel verslag van het afgelopen jaar aan de administratie. Dat financieel verslag omvat minstens de documenten die vermeld worden in artikel 13 en 14 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 januari 2006 betreffende de boekhouding en het financieel verslag voor de voorzieningen in bepaalde sectoren van het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin. »

Art. 11. In artikel 15 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 17 december 1999 en 14 december 2001, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in het eerste lid wordt het jaartal « 1998 » vervangen door het jaartal « 2006 »;

2° het derde lid wordt opgeheven.

Art. 12. In artikel 18, eerste lid, van hetzelfde besluit worden de woorden « dit besluit » vervangen door de woorden « zijn uitvoeringsbesluiten ».

Art. 13. In artikel 22, § 1, eerste lid, van hetzelfde besluit worden de woorden « voor een door hem te bepalen termijn » telkens geschrapt.

HOOFDSTUK II. — Wijzigingen aan bijlage I, gevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 18 december 1998 houdende de erkenning en de subsidiëring van verenigingen en welzijnsvoorzieningen in de thuiszorg

Art. 14. In artikel 1 van bijlage I, gevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 18 december 1998 houdende de erkenning en de subsidiëring van verenigingen en welzijnsvoorzieningen in de thuiszorg, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 17 januari 2003, worden punt 4° en 6° vervangen door wat volgt :

« 4° begeleidend personeel : de personeelsleden van een dienst voor gezinszorg, die belast zijn met het verrichten van de sociale onderzoeken en met de begeleiding van de gebruikers, het hulp- en dienstverleningsproces en het verzorgend personeel van de dienst voor gezinszorg; »;

« 6° wijkwerking : het overleg van een groep verzorgende personeelsleden van een dienst voor gezinszorg, die onder supervisie van een begeleidend personeelslid staat en verantwoordelijk is voor de hulp- en dienstverlening in een bepaald gebied. Dat gebeurt met het oog op het verlenen van een gebruikersgerichte, doelmatige, doeltreffende, continue en maatschappelijk verantwoorde hulp- en dienstverlening; ».

Art. 15. In artikel 3, A, van bijlage I, gevoegd bij hetzelfde besluit, wordt punt 4°, c), vervangen door wat volgt :

« c) het feit dat de gebruiker al dan niet een beroep doet op andere hulp- en dienstverleningsvormen; ».

Art. 16. In artikel 3, B, van bijlage I, gevoegd bij hetzelfde besluit, worden punt 2° tot en met 6° vervangen door wat volgt :

« 2° een verzorgend personeelslid moet bij de indiensttreding beschikken over een inschrijvingsbewijs dat door de administratie werd afgeleverd en dat alleen kan worden afgeleverd voor personen die beschikken over een van de volgende documenten :

a) een van de volgende studiebewijzen, uitgereikt in het studiegebied personenzorg, waarbij de minister bepaalt welke opleidingen binnen het studiegebied personenzorg in aanmerking komen :

1) een diploma, een studiegetuigschrift of een certificaat, uitgereikt na het tweede of het derde leerjaar van de derde graad van hetzij het technisch secundair onderwijs, hetzij het (voltijds of deeltijds) beroepssecundair onderwijs;

2) een diploma in de verpleegkunde, uitgereikt na het derde leerjaar van de vierde graad van het beroepssecundair onderwijs;

3) een getuigschrift, een certificaat of een diploma, uitgereikt na een opleiding van het (secundair) onderwijs voor sociale promotie, gerangschikt als technisch of beroepssecundair onderwijs van de derde graad;

b) een diploma van het secundair onderwijs in combinatie met een attest dat aantoonde dat men geslaagd is voor een of meer jaren van een opleiding uit het hoger onderwijs. Alleen opleidingen binnen een van de volgende studiegebieden kunnen hiervoor in aanmerking komen :

1) in het hogescholenonderwijs : het studiegebied gezondheidszorg en het studiegebied sociaal-agogisch werk;

2) in het hoger onderwijs voor sociale promotie : het studiegebied paramedisch hoger onderwijs van het korte type en het studiegebied sociaal hoger onderwijs van het korte type;

3) in het universitair onderwijs : het studiegebied lichamelijke opvoeding, revalidatiewetenschappen en kinesitherapie.

De minister wijst binnen deze studiegebieden de opleidingen aan die in aanmerking komen, en bepaalt voor elke opleiding het aantal jaren dat men met vrucht beëindigd moet hebben;

c) een bekwaamheidsattest van polyvalent verzorgende, uitgereikt door een opleidingscentrum dat erkend is op basis van het besluit van de Vlaamse Regering van 28 januari 2000 tot regeling van de erkenning en de subsidiëring van opleidingscentra voor polyvalente verzorgenden;

d) een bekwaamheidsattest, uitgereikt door een opleidingscentrum dat erkend is door de Franse of de Duitstalige Gemeenschap, en dat opleidingen organiseert die zowel naar inhoud als naar niveau gelijkwaardig zijn aan de opleidingen van een opleidingscentrum als vermeld in c);

e) een buitenlands studiebewijs, op voorwaarde dat het door het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming gelijkwaardig wordt verklaard met een Vlaams studiebewijs als vermeld in a) of b);

3° de dienst stelt per 130 gebruikers, aan wie hij persoonsverzorging en huishoudelijke hulp biedt, één voltijdse equivalent aan begeleidend personeel tewerk. Per 65 extra gebruikers aan wie hij persoonsverzorging en huishoudelijke hulp aanbiedt, stelt hij daarbovenop één halftijds equivalent aan begeleidend personeel tewerk;

4° een begeleidend personeelslid moet bij de indiensttreding beschikken over een van de volgende graden of studiebewijzen :

a) de graad van gegradueerde of bachelor in het studiegebied gezondheidszorg of het studiegebied sociaalagogisch werk;

b) de graad van master;

c) een diploma van het paramedisch of het sociaal hoger onderwijs voor sociale promotie;

d) een buitenlands studiebewijs op voorwaarde dat het door het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming gelijkwaardig wordt verklaard met een Vlaams studiebewijs dat leidt tot een graad als vermeld in a) of b);

5° de dienst stelt per volledige schijf van 75 voltijdse equivalenten aan verzorgend personeel één halftijdse equivalent aan leidinggevend personeel tewerk;

6° een leidinggevend personeelslid moet bij de indiensttreding beschikken over een van de volgende graden of studiebewijzen :

a) de graad van master;

b) een buitenlands studiebewijs op voorwaarde dat het door het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming gelijkwaardig wordt verklaard met een Vlaams studiebewijs dat leidt tot de graad van master.

Als een personeelslid niet voldoet aan die diplomaveren, maar de dienst is van oordeel dat die persoon over voldoende ervaring beschikt als begeleidend personeelslid in een dienst voor gezinszorg of in een dienst voor logistieke hulp en aanvullende thuiszorg als vermeld in het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2001 tot regeling van de subsidiëring van de diensten voor logistieke hulp en aanvullende thuiszorg, kan dat personeelslid ook als leidinggevend personeelslid tewerkgesteld worden. »

Art. 17. In artikel 3, C, van bijlage I, gevoegd bij hetzelfde besluit, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 1999, wordt punt 1° vervangen door wat volgt :

« 1° Om de kwaliteit van de hulp- en dienstverlening te garanderen en te bestendigen maakt de dienst voor gezinszorg een kwaliteitshandboek op. Het kwaliteitshandboek is een schriftelijk document dat het kwaliteitsbeleid vastlegt, de minimale kwaliteitseisen bepaalt en het kwaliteitssysteem beschrijft.

De minister bepaalt de minimale kwaliteitseisen en de minimale vereisten waaraan het kwaliteitshandboek en het kwaliteitssysteem moeten voldoen.

Het kwaliteitshandboek kan door de administratie worden opgevraagd.

De dienst voor gezinszorg bezorgt jaarlijks voor 1 april de volgende documenten aan de administratie :

a) de kwaliteitsplanning voor het lopende jaar;

b) het kwaliteitsverslag van het afgelopen jaar.

De minister bepaalt de minimale vereisten waaraan de kwaliteitsplanning en het kwaliteitsverslag moeten voldoen; ».

Art. 18. Artikel 7 van bijlage I, gevoegd bij hetzelfde besluit, wordt vervangen door wat volgt :

« Art. 7. Binnen de begrotingskredieten en overeenkomstig de bepalingen van hoofdstuk III van dit besluit, kan de minister subsidies toekennen aan de erkende diensten voor gezinszorg, op voorwaarde dat :

1° aan alle erkenningsvoorwaarden wordt voldaan;

2° de volgende administratieve stukken aan de administratie worden bezorgd :

a) uiterlijk op 1 maart de registratiegegevens met betrekking tot de geholpen gebruikers, zoals voorgeschreven door de minister;

b) uiterlijk op 1 oktober het financieel verslag zoals bepaald in artikel 13, § 2, van dit besluit;

3° de administratie voor de arbeidsprestaties van het begeleidend en het leidinggevend personeel beschikt over de individuele loonstaten van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid, of de bewijsstaten voor vervangend personeel van de uitzendbureaus van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding;

4° de subsidie is aangevraagd op de wijze die de minister heeft vastgesteld. »

Art. 19. Artikel 8 van bijlage I, gevoegd bij hetzelfde besluit, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2001 en gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 30 april 2004, wordt vervangen door wat volgt :

« Art. 8. De subsidie bestaat uit :

1° een forfaitair bedrag van 21.2433 euro per gepresteerd uur en per uur bijscholing, als subsidiëring van het verzorgend personeel en van het bevorderen van de deskundigheid van het verzorgend personeel;

2° een forfaitair bedrag van 31.399 euro per jaar en per 130 geholpen gebruikers, als subsidiëring van het begeleidend personeel;

3° een forfaitair bedrag van 17.575 euro per jaar en per 75 voltijds equivalenten aan verzorgend personeel, als subsidiëring van het leidinggevend personeel;

4° een forfaitair bedrag van 24.427 euro per jaar en per 200 geholpen gebruikers als subsidiëring van de administratie- en coördinatiekosten. »

Art. 20. Artikel 9 van bijlage I, gevoegd bij hetzelfde besluit, wordt vervangen door wat volgt :

« Art. 9. § 1. Onregelmatige prestaties zijn uren die gepresteerd worden op weekdays tussen 20 uur en 7 uur, en uren die gepresteerd worden op zater-, zon- en feestdagen, met het oog op een continue hulp- en dienstverlening.

§ 2. De subsidie, vermeld in artikel 8, 1°, wordt verhoogd met 30% voor uren die gepresteerd worden op een zaterdag en voor uren die gepresteerd worden op weekdays tussen 20 uur en 7 uur.

Ze wordt verhoogd met 60% voor uren die gepresteerd worden op een zon- of feestdag.

De voormelde verhogingen kunnen niet worden gecumuleerd. Het startmoment van de hulpverlening is bepalend voor het percentage van de verhoging.

§ 3. Prestaties op zater-, zon- en feestdagen die korter zijn dan 2 uur worden, binnen het urencontingent, gelijkgesteld met een prestatie van 2 uur.

Prestaties tussen 22 uur en 7 uur die korter zijn dan 8 uur worden, binnen het urencontingent, gelijkgesteld met een prestatie van 8 uur. »

Art. 21. Artikel 10 van bijlage I, gevoegd bij hetzelfde besluit, wordt vervangen door wat volgt :

« Art. 10. Het totaal aan onregelmatige prestaties als vermeld in artikel 9 dat voor subsidiëring in aanmerking komt, wordt begrensd tot 3% van het toegekende urencontingent van de dienst. Dat urencontingent maakt deel uit van het toegekende urencontingent. »

Art. 22. In artikel 12 van bijlage I, gevoegd bij hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 15 maart 2002 en 17 januari 2003, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° het tweede lid wordt vervangen door wat volgt :

« Het totale aantal gelijkgestelde uren wordt begrensd tot 5% van het toegekende urencontingent. Indien de grens van 5% wordt overschreden ten gevolge van de uren, vermeld in punt 6°, kan die grens worden verhoogd. Die verhoging kan alleen op voorwaarde dat bewezen wordt dat voor het aantal uren dat de grens van 5% gelijkgestelde uren overschrijdt, een gelijk aantal uren gezinszorg door vervangend personeel gepresteerd wordt. Een dienst voor gezinszorg financiert zelf dat vervangend personeel met andere middelen dan de middelen die via dit besluit werden verkregen. »;

2° een derde lid wordt toegevoegd, dat luidt als volgt :

« De minister bepaalt de wijze van rapportering over de gelijkgestelde uren. »

Art. 23. Aan artikel 15, derde lid, van bijlage I, gevoegd bij hetzelfde besluit, wordt de volgende zin toegevoegd :

« Dat urencontingent bijscholing komt boven op het toegekende urencontingent. »

Art. 24. In artikel 17, eerste lid, van bijlage I, gevoegd bij hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2001, wordt de datum « 1 oktober 2000 » vervangen door de datum « 1 januari 2006 ».

Art. 25. In artikel 17, derde lid, van bijlage I, gevoegd bij hetzelfde besluit, worden tussen de woorden « na de indexsprong » en de woorden « en het totale aantal maanden » de woorden « binnen dat trimester » ingevoegd.

HOOFDSTUK III. — Wijzigingen aan bijlage II, gevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 18 december 1998 houdende de erkenning en de subsidiëring van verenigingen en welzijnsvoorzieningen in de thuiszorg

Art. 26. In artikel 3, 1°, van bijlage II, gevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 18 december 1998 houdende de erkenning en de subsidiëring van verenigingen en welzijnsvoorzieningen in de thuiszorg worden tussen de woorden « het totale aantal erkende lokale dienstencentra » en de woorden « plus het totale aantal lokale dienstencentra » de woorden « en de door schorsing van het erkenningsdossier geplande lokale dienstencentra, » ingevoegd.

Art. 27. In artikel 4, A, van bijlage II, gevoegd bij hetzelfde besluit, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° punt 4° wordt opgeheven;

2° in punt 5° worden de woorden « minstens vier van de acht » vervangen door de woorden « minstens vijf van de negen »;

3° aan punt 5° wordt een punt i) toegevoegd, dat luidt als volgt :

« i) aanbieden van hulp bij activiteiten van het dagelijkse leven, inzonderheid hygiënische zorg. Die hulp moet aangeboden worden in de eigen lokalen en onder minstens twee vormen; »;

4° in punt 5° wordt de zin « Het centrum legt jaarlijks in zijn jaarplanning vast welke van voornoemde optionele activiteiten het zal verrichten; » geschrapt.

Art. 28. In artikel 4, B, van bijlage II, gevoegd bij hetzelfde besluit, wordt punt 1° vervangen door wat volgt :

« 1° een lokaal dienstencentrum beschikt over minstens één 0,5 equivalent centrumleider, die moet beschikken over een diploma van het hoger onderwijs; ».

Art. 29. In artikel 4, C, van bijlage II, gevoegd bij hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 1 februari 2002, worden punt 1°*bis* tot en met 4° vervangen door wat volgt :

« 1°*bis* om de kwaliteit van de hulp- en dienstverlening te garanderen en te bestendigen maakt het lokaal dienstencentrum een kwaliteitshandboek op. Dat handboek bevat minstens een inleiding, een weergave van het door de voorziening gevoerde kwaliteitsbeleid en een weergave van het kwaliteitssysteem. De minister bepaalt de minimale kwaliteitseisen en de minimale vereisten waaraan het kwaliteitshandboek en het kwaliteitssysteem moeten voldoen. Het kwaliteitshandboek kan door de administratie worden opgevraagd;

2° een lokaal dienstencentrum bezorgt jaarlijks voor 1 mei de volgende documenten aan de administratie :

a) het jaarverslag van het voorbije werkjaar;

b) de kwaliteitsplanning voor het lopende jaar;

3° het jaarverslag bevat de registratiegegevens over de activiteiten van het voorbije werkjaar. De registratiegegevens vermelden onderwerp, doel, vorm, frequentie, intensiteit van de activiteiten en de bereikte doelgroep. Het jaarverslag bevat ook een evaluatie van de kwaliteitsplanning;

4° de kwaliteitsplanning bevat een omschrijving van de activiteiten die worden ontplooid om de doelstellingen, de kwaliteitseisen en het kwaliteitssysteem te bepalen en te realiseren. Daarnaast bevat de kwaliteitsplanning ook elke wijziging van de optionele activiteiten; ».

Art. 30. In de inleidende zin van artikel 4, D, van bijlage II, gevoegd bij hetzelfde besluit, wordt het woord « lokalen » vervangen door het woord « infrastructuur. »

Art. 31. Artikel 5 van bijlage II, gevoegd bij hetzelfde besluit, wordt vervangen door wat volgt :

« Art. 5. In het beleidsplan, vermeld in artikel 6, 2°, van dit besluit, worden de volgende gegevens opgenomen :

1° de volledige identiteit van de aanvrager;

2° een toelichting waarom de aanvrager een lokaal dienstencentrum wil uitbaten;

3° de omschrijving van het werkgebied;

4° een stappenplan waarin omschreven staat op welke wijze het lokaal dienstencentrum aan de erkenningsvoorwaarden, vastgesteld in hoofdstuk II, afdeling I, van dit besluit, zal voldoen. »

Art. 32. Artikel 6 van bijlage II, gevoegd bij hetzelfde besluit, wordt vervangen door wat volgt :

« Art. 6. Bij het beleidsplan, vermeld in artikel 6, 2°, van dit besluit, worden de volgende stukken gevoegd :

1° de statuten en de eventuele wijzigingen ervan, indien van toepassing;

2° de rechtsgeldige beslissing van de initiatiefnemer om een lokaal dienstencentrum uit te baten;

3° de rechtsgeldige beslissing van de initiatiefnemer om een erkenningsaanvraag voor een lokaal dienstencentrum in te dienen. Indien de initiatiefnemer de erkenningsprocedure tijdelijk wil opschorten, zoals is vastgesteld in artikel 11, § 1, van dit besluit, moet dat expliciet in die beslissing vermeld worden. In dat geval moet ook aangegeven worden op welke wijze, in welke fasen en eventueel met welke middelen het lokaal dienstencentrum gerealiseerd zal worden;

4° een plan van de gemeente met de aanduiding van de exacte inplantingsplaats van het te realiseren lokaal dienstencentrum;

5° een omschrijving van die inplantingsplaats;

6° het bewijs dat de initiatiefnemer op de aangeduide locatie een lokaal dienstencentrum kan realiseren of er over de nodige lokalen kan beschikken. Het kan gaan om een eigendomsbewijs, een bewijs van zakelijk of genotsrecht, een voor ten minste drie maanden geldende aankoopoptie of een principiële beslissing tot onteigening indien de initiatiefnemer een openbaar bestuur is;

7° het bewijs dat de locatie stedenbouwkundig in aanmerking komt om er het geplande initiatief te realiseren in geval van nieuwbouw, uitbreiding, verbouwing of ingebruikname van een bestaand gebouw of een deel ervan;

8° indien de erkenningsprocedure niet wordt opgeschort :

a) een plan met de inplanting van de lokalen, alsook de afmetingen en de bestemming ervan;

b) het bewijs dat het lokaal dienstencentrum voldoet aan de voorwaarden voor de infrastructuur, vermeld in artikel 4, D;

c) een lijst van het personeel, met vermelding van hun kwalificaties en hun wekelijkse arbeidsduur;

d) de samenwerkingsovereenkomsten met relevante welzijnsvoorzieningen uit de regio. »

Art. 33. In artikel 7 van bijlage II, gevoegd bij hetzelfde besluit, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 5 december 2003, wordt § 1 vervangen door wat volgt :

« § 1. De subsidie-enveloppe voor een lokaal dienstencentrum dat in het Vlaamse Gewest ligt, bedraagt 26.307,35 euro per kalenderjaar. De subsidie-enveloppe voor een lokaal dienstencentrum dat in het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest ligt, bedraagt 31.567,76 euro per kalenderjaar. »

HOOFDSTUK IV. — Wijzigingen aan bijlage III, gevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 18 december 1998 houdende de erkenning en de subsidiëring van verenigingen en welzijnsvoorzieningen in de thuiszorg

Art. 34. In artikel 3 van bijlage III, gevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 18 december 1998 houdende de erkenning en de subsidiëring van verenigingen en welzijnsvoorzieningen in de thuiszorg, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in punt 1° worden tussen de woorden « het totale aantal erkende regionale dienstencentra » en de woorden « plus het totale aantal regionale dienstencentra » de woorden « en de door schorsing van het erkenningsdossier geplande regionale dienstencentra, » ingevoegd;

2° een punt 2°*bis* wordt ingevoegd, dat luidt als volgt :

« 2°*bis* het toekomstige profiel van de gebruikers van het regionaal dienstencentrum waarvoor een erkenning wordt aangevraagd; ».

Art. 35. In artikel 4, A, 8°, van bijlage III, gevoegd bij hetzelfde besluit, wordt de zin « Het regionaal dienstencentrum legt jaarlijks in zijn jaarplanning vast welke van de voornoemde optionele werkzaamheden het zal verrichten; » geschrapt.

Art. 36. In artikel 4, B, van bijlage III, gevoegd bij hetzelfde besluit, wordt punt 1° vervangen door wat volgt :

« 1° het regionaal dienstencentrum beschikt minstens over één 0,75 equivalent centrumleider, die moet beschikken over een diploma van het hoger onderwijs; ».

Art. 37. In artikel 4, C, van bijlage III, gevoegd bij hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 1 februari 2002, worden punt 1° tot en met 5° vervangen door wat volgt :

« 1° het regionaal dienstencentrum is minstens 32 uur per week bereikbaar. Minstens 16 uur daarvan is het ook effectief toegankelijk voor de gebruikers, de mantelzorgers en de vrijwilligers;

1°*bis* om de kwaliteit van de hulp- en dienstverlening te garanderen en te bestendigen maakt het regionaal dienstencentrum een kwaliteitshandboek op. Dat handboek bevat minstens een inleiding, een weergave van het door de voorziening gevoerde kwaliteitsbeleid en een weergave van het kwaliteitssysteem. De minister bepaalt de minimale kwaliteitseisen en de minimale vereisten waaraan het kwaliteitshandboek en het kwaliteitssysteem moeten voldoen. Het kwaliteitshandboek kan door de administratie worden opgevraagd;

2° het regionaal dienstencentrum kan activiteiten ontwikkelen in een werkgebied dat het omschrijft en dat ruimer kan zijn dan de door de minister bepaalde regio waarop het programmacijfer wordt berekend en erkend. In dat geval vermeldt het erkenningsbesluit het werkgebied;

3° een regionaal dienstencentrum bezorgt jaarlijks voor 1 mei de volgende documenten aan de administratie :

a) het jaarverslag van het voorbije werkjaar;

b) de kwaliteitsplanning voor het lopende jaar;

4° het jaarverslag bevat de registratiegegevens over de activiteiten van het voorbije werkjaar. De registratiegegevens vermelden onderwerp, doel, vorm, frequentie, intensiteit van de activiteiten en de bereikte doelgroep. Het jaarverslag bevat ook een evaluatie van de kwaliteitsplanning;

5° de kwaliteitsplanning bevat een omschrijving van de activiteiten die worden ontplooid om de doelstellingen, de kwaliteitseisen en het kwaliteitssysteem te bepalen en te realiseren. Daarnaast bevat de kwaliteitsplanning ook elke wijziging van de optionele activiteiten; ».

Art. 38. In de inleidende zin van artikel 4, D, van bijlage III, gevoegd bij hetzelfde besluit, wordt het woord « lokalen » vervangen door het woord « infrastructuur ».

Art. 39. Artikel 5 van bijlage III, gevoegd bij hetzelfde besluit, wordt vervangen door wat volgt :

« Art. 5. In het beleidsplan, vermeld in artikel 6, 2°, van dit besluit, worden de volgende gegevens opgenomen :

1° de volledige identiteit van de aanvrager;

2° een toelichting waarom de aanvrager een regionaal dienstencentrum wil uitbaten;

3° de omschrijving van het werkgebied;

4° een stappenplan waarin omschreven staat op welke wijze het regionaal dienstencentrum aan de erkenningsvoorwaarden, vastgesteld in hoofdstuk II, afdeling I, van dit besluit, zal voldoen. »

Art. 40. Artikel 6 van bijlage III, gevoegd bij hetzelfde besluit, wordt vervangen door wat volgt :

« Art. 6. Bij het beleidsplan, vermeld in artikel 6, 2°, van dit besluit, worden de volgende stukken gevoegd :

1° de statuten en de eventuele wijzigingen ervan, indien van toepassing;

2° de rechtsgeldige beslissing van de initiatiefnemer om een regionaal dienstencentrum uit te baten;

3° de rechtsgeldige beslissing van de initiatiefnemer om een erkenningsaanvraag voor een regionaal dienstencentrum in te dienen. Indien de initiatiefnemer de erkenningsprocedure tijdelijk wil opschorten, zoals is vastgesteld in artikel 11, § 1, van dit besluit, moet dat expliciet in die beslissing vermeld worden. In dat geval moet ook aangegeven worden op welke wijze, in welke fasen en eventueel met welke middelen het regionaal dienstencentrum gerealiseerd zal worden;

4° een plan van de gemeente met de aanduiding van de exacte inplantingsplaats van het te realiseren regionaal dienstencentrum;

5° een omschrijving van die inplantingsplaats;

6° het bewijs dat de initiatiefnemer op de aangeduide locatie een regionaal dienstencentrum kan realiseren of er over de nodige lokalen kan beschikken. Het kan gaan om een eigendomsbewijs, een bewijs van zakelijk of genotsrecht, een voor ten minste drie maanden geldende aankoopoptie of een principiële beslissing tot onteigening indien de initiatiefnemer een openbaar bestuur is;

7° het bewijs dat de locatie stedenbouwkundig in aanmerking komt om er het geplande initiatief te realiseren in geval van nieuwbouw, uitbreiding, verbouwing of ingebruikname van een bestaand gebouw of een deel ervan;

8° indien de erkenningsprocedure niet wordt opgeschort :

a) een plan met de inplanting van de lokalen, alsook de afmetingen en de bestemming ervan;

b) het bewijs dat het regionaal dienstencentrum voldoet aan de voorwaarden voor de infrastructuur, vermeld in artikel 4, D;

c) een lijst van het personeel, met vermelding van hun kwalificaties en hun wekelijkse arbeidsduur;

d) de samenwerkingsovereenkomsten met relevante welzijnsvoorzieningen uit de regio. »

Art. 41. In artikel 7 van bijlage III, gevoegd bij hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van 10 november 2000, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° § 1 wordt vervangen door wat volgt :

« § 1. De subsidie-enveloppe voor een regionaal dienstencentrum bedraagt 21.314,51 euro per kalenderjaar. »;

2° in § 2, eerste lid, wordt het bedrag « 20.000 fr. » vervangen door het bedrag « 495,79 euro », en wordt het bedrag « 300.000 fr. » vervangen door het bedrag « 7436,81 euro ».

HOOFDSTUK V. — Wijzigingen aan bijlage IV, gevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 18 december 1998 houdende de erkenning en de subsidiëring van verenigingen en welzijnsvoorzieningen in de thuiszorg

Art. 42. In artikel 3, 1°, van bijlage IV, gevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 18 december 1998 houdende de erkenning en de subsidiëring van verenigingen en welzijnsvoorzieningen in de thuiszorg, worden tussen de woorden « het totale aantal van de erkende verblijfseenheden in dagverzorgingscentra » en de woorden « plus het totale aantal van de verblijfseenheden in dagverzorgingscentra » de woorden « en de door schorsing van het erkenningsdossier geplande verblijfseenheden in dagverzorgingscentra, » ingevoegd.

Art. 43. In artikel 4, A, van bijlage IV, gevoegd bij hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 8 juni 1999, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in punt 3° wordt het woord « minister » vervangen door het woord « administratie »;

2° een punt 19° wordt toegevoegd, dat luidt als volgt :

« 19° indien een dagverzorgingscentrum een aanvraag krijgt van een gebruiker, maar door gebrek aan vrije plaatsen die aanvraag niet kan beantwoorden, dan moet het dagverzorgingscentrum de gebruiker naar andere dagverzorgingscentra uit de regio verwijzen. De minister kan nadere regels voor die verwijzing bepalen. Op zijn minst moet het dagverzorgingscentrum de gebruiker een overzicht meegeven van alle erkende dagverzorgingscentra uit de regio. »

Art. 44. In artikel 4, B, van bijlage IV, gevoegd bij hetzelfde besluit, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° punt 1° wordt vervangen door wat volgt :

« 1° in het dagverzorgingscentrum worden een aantal personeelsleden tewerkgesteld die samen minstens twee voltijdse functies vertegenwoordigen. Minstens één voltijds equivalent is belast met de coördinatie van het dagverzorgingscentrum, een taak die door maximaal twee verschillende personeelsleden vervuld kan worden. De personeelsleden die belast worden met de coördinatie van het dagverzorgingscentrum, moeten beschikken over een diploma van het hoger onderwijs van een opleiding verpleegkunde, ergotherapie, kinesitherapie, logopedie of orthopedagogie. Minstens één voltijds equivalent is belast met de verzorging van de gebruikers en heeft een diploma van een verzorgende, medische of paramedische opleiding. Minstens 0,75 voltijds equivalent hiervan beschikt over een diploma of getuigschrift van een opleiding verzorgende; »;

2° in punt 2° wordt de zin « De verantwoordelijke dient nog bijkomend minstens 10 uren bijscholing te volgen met betrekking tot het beheer van dagverzorgingscentra » vervangen door de zin « De personeelsleden die belast worden met de coördinatie van het dagverzorgingscentrum moeten daarbovenop nog minstens tien uur bijscholing volgen over het beheer van een dagverzorgingscentrum ».

Art. 45. In artikel 4, C, van bijlage IV, gevoegd bij hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 30 november 2001 en 4 juni 2004, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° punt 1°*bis* wordt vervangen door wat volgt :

« 1°*bis* om de kwaliteit van de hulp- en dienstverlening te garanderen en te bestendigen maakt het dagverzorgingscentrum een kwaliteitshandboek op. Dat handboek bevat minstens een inleiding, een weergave van het door de voorziening gevoerde kwaliteitsbeleid en een weergave van het kwaliteitssysteem. De minister bepaalt de minimale kwaliteitseisen en de minimale vereisten waaraan het kwaliteitshandboek en het kwaliteitssysteem moeten voldoen. Het kwaliteitshandboek kan door de administratie worden opgevraagd; »

2° punt 5°, 6° en 7° worden vervangen door wat volgt :

« 5° een dagverzorgingscentrum bezorgt jaarlijks voor 1 mei de volgende documenten aan de administratie :

- a) het jaarverslag van het voorbije werkjaar;
- b) de kwaliteitsplanning voor het lopende jaar;

6° het jaarverslag bevat de registratiegegevens over de activiteiten van het voorbije werkjaar. De registratiegegevens vermelden zowel de aard als de intensiteit van de activiteiten en de bereikte doelgroep. Het jaarverslag bevat tevens een berekening van de gemiddelde bezetting en een evaluatie van de kwaliteitsplanning. De minister kan de minimale inhoud van het jaarverslag, de vorm ervan en de wijze waarop het aan de administratie bezorgd moet worden, nader bepalen;

7° de kwaliteitsplanning bevat een omschrijving van de activiteiten die worden ontplooid om de doelstellingen, de kwaliteitseisen en het kwaliteitssysteem te bepalen en te realiseren. De minister bepaalt de minimale vereisten waaraan de kwaliteitsplanning moet voldoen. »

Art. 46. In artikel 4, D, van bijlage IV, gevoegd bij hetzelfde besluit, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in de inleidende zin worden de woorden « het gebouw en de veiligheid » vervangen door de woorden « de infrastructuur »;

2° een punt 13° wordt toegevoegd, dat luidt als volgt :

« 13° het dagverzorgingscentrum zorgt voor een rustkamer met minstens één aangepast bed. Indien er verschillende bedden zijn, neemt het dagverzorgingscentrum de nodige maatregelen om de privacy van de gebruikers te waarborgen. »

Art. 47. Artikel 6 van bijlage IV, gevoegd bij hetzelfde besluit, wordt vervangen door wat volgt :

« Art. 6. In het beleidsplan, vermeld in artikel 6, 2°, van dit besluit, worden de volgende gegevens opgenomen :

- 1° de volledige identiteit van de aanvrager;
- 2° een toelichting waarom de aanvrager een dagverzorgingscentrum wil uitbaten;
- 3° de omschrijving van het werkgebied;
- 4° het aantal verblijfseenheden waarvoor de erkenning wordt aangevraagd;
- 5° een stappenplan waarin omschreven staat op welke wijze het dagverzorgingscentrum aan de erkenningsvoorwaarden, vastgesteld in hoofdstuk II, afdeling I, van dit besluit, zal voldoen. »

Art. 48. In bijlage IV, gevoegd bij hetzelfde besluit, wordt een artikel 6*bis* ingevoegd, dat luidt als volgt :

« Art. 6*bis*. Bij het beleidsplan, vermeld in artikel 6, 2°, van dit besluit, worden de volgende stukken gevoegd :

- 1° de statuten en de eventuele wijzigingen ervan, indien van toepassing;
- 2° de rechtsgeldige beslissing van de initiatiefnemer om een dagverzorgingscentrum uit te baten, met vermelding van het geplande aantal verblijfseenheden;
- 3° de rechtsgeldige beslissing van de initiatiefnemer om een erkenningsaanvraag voor een dagverzorgingscentrum in te dienen. Indien de initiatiefnemer de erkenningsprocedure tijdelijk wil opschorten, zoals is vastgesteld in artikel 11, § 1, van dit besluit, moet dat expliciet in die beslissing vermeld worden. In dat geval moet ook aangegeven worden op welke wijze, in welke fasen en eventueel met welke middelen het dagverzorgingscentrum gerealiseerd zal worden;
- 4° een plan van de gemeente met de aanduiding van de exacte inplantingsplaats van het te realiseren dagverzorgingscentrum;
- 5° een omschrijving van die inplantingsplaats;
- 6° het bewijs dat de initiatiefnemer op de aangeduide locatie een dagverzorgingscentrum kan realiseren of er over de nodige lokalen kan beschikken. Het kan gaan om een eigendomsbewijs, een bewijs van zakelijk of genotsrecht, een voor ten minste drie maanden geldende aankoopoptie of een principiële beslissing tot onteigening indien de initiatiefnemer een openbaar bestuur is;

7° het bewijs dat de locatie stedenbouwkundig in aanmerking komt om er het geplande initiatief te realiseren in geval van nieuwbouw, uitbreiding, verbouwing of ingebruikname van een bestaand gebouw of een deel ervan;

8° indien de erkenningsprocedure niet wordt opgeschort :

a) een plan met de inplanting van de lokalen, alsook de afmetingen en de bestemming ervan;

b) het bewijs dat het dagverzorgingscentrum voldoet aan de voorwaarden voor de infrastructuur, vermeld in artikel 4, D;

c) een lijst van het personeel, met vermelding van hun kwalificaties en hun wekelijkse arbeidsduur;

d) het bewijs dat het dagverzorgingscentrum voldoet aan de voorwaarden voor de veiligheid, vermeld in artikel 4, D, 1°;

e) de samenwerkingsovereenkomsten met relevante welzijnsvoorzieningen uit de regio. »

Art. 49. Artikel 7 van bijlage IV, gevoegd bij hetzelfde besluit, wordt vervangen door wat volgt :

« Art. 7. De dagverzorgingscentra die een gemiddelde bezettingsgraad realiseren van minimaal 10, komen in aanmerking voor een subsidie-enveloppe van 28.419,35 euro per jaar. De gemiddelde bezettingsgraad is het totale aantal gefactureerde aanwezigheidsdagen per kalenderjaar, gedeeld door 250.

De dagverzorgingscentra die een gemiddelde bezettingsgraad hebben van minder dan 10 maar van minimaal 7, kunnen evenredig aan de gerealiseerde gemiddelde bezettingsgraad een subsidie-enveloppe ontvangen van 25.577,43 euro, 22.735,49 euro of 19.894,64 euro naargelang ze een gemiddelde bezettingsgraad hebben van minstens 9, 8 of 7. »

Art. 50. In artikel 8 van bijlage IV, gevoegd bij hetzelfde besluit, wordt het bedrag « 1.000.000 fr. » vervangen door het bedrag « 28.419,35 euro ».

Art. 51. Artikel 13 van bijlage IV, gevoegd bij hetzelfde besluit, wordt vervangen door wat volgt :

« Art. 13. De dagverzorgingscentra die op 31 maart 2006 erkend waren, maar waar minder dan één voltijds equivalent belast is met de coördinatie van het dagverzorgingscentrum, of waar meer dan twee verschillende personeelsleden die taak vervullen, moeten in afwijking van artikel 4, B, 1°, uiterlijk op 31 december 2008 aan die erkenningsvoorwaarde voldoen. »

Art. 52. Aan bijlage IV, gevoegd bij hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 8 juni 1999, 30 november 2001 en 4 juni 2004, worden een artikel 14 en 15 toegevoegd, die luiden als volgt :

« Art. 14. In afwijking van artikel 4, B, 1°, mogen de dagverzorgingscentra die op 31 maart 2006 erkend waren, verder geleid worden door een personeelslid dat op die datum met de coördinatie van het dagverzorgingscentrum belast was en die beschikt over een diploma van het hoger onderwijs, maar niet van een opleiding verpleegkunde, ergotherapie, kinesithérapie, logopedie of orthopedagogie.

Art. 53. De dagverzorgingscentra die op 31 maart 2006 erkend waren, maar die niet voldoen aan de specifieke erkenningsvoorwaarde voor de infrastructuur, vermeld in artikel 4, D, 13°, worden geacht aan die erkenningsvoorwaarde te voldoen zolang ze op dezelfde inplantingsplaats gevestigd blijven en er aan het gebouw geen verbouwingwerk uitgevoerd wordt.

De dagverzorgingscentra waarvoor de behandeling van de erkenningsaanvraag op 31 maart 2006 opgeschort was, kunnen, als ze niet voldoen aan de specifieke erkenningsvoorwaarde voor de infrastructuur, vermeld in artikel 4, D, 13°, toch erkend worden. Ze worden dan geacht aan die erkenningsvoorwaarde te voldoen zolang ze op dezelfde inplantingsplaats gevestigd blijven en er aan het gebouw geen verbouwingwerk uitgevoerd wordt. »

HOOFDSTUK VI. — Wijzigingen aan bijlage V, gevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 18 december 1998 houdende de erkenning en de subsidiëring van verenigingen en welzijnsvoorzieningen in de thuiszorg

Art. 54. In artikel 2 van bijlage V, gevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 18 december 1998 houdende de erkenning en de subsidiëring van verenigingen en welzijnsvoorzieningen in de thuiszorg, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in het derde lid wordt het woord « derde » vervangen door het woord « tweede »;

2° een vierde lid wordt toegevoegd, dat luidt als volgt :

« Het programmacijfer bedraagt per gemeente minstens drie woongelegenheden, de minimale capaciteit van een erkend centrum voor kortverblijf. »

Art. 55. In artikel 3 van bijlage V, gevoegd bij hetzelfde besluit, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in punt 1° worden tussen de woorden « het totale aantal van de erkende woongelegenheden in centra voor kortverblijf » en de woorden « plus het totale aantal van de woongelegenheden in centra voor kortverblijf » de woorden « en de door schorsing van het erkenningsdossier geplande woongelegenheden in centra voor kortverblijf, » ingevoegd;

2° een punt 1°bis wordt ingevoegd, dat luidt als volgt :

« 1°bis de verhouding voor de regio in kwestie tussen enerzijds het programmacijfer, en anderzijds het totale aantal van de erkende woongelegenheden in centra voor kortverblijf, en de door schorsing van het erkenningsdossier geplande woongelegenheden in centra voor kortverblijf, plus het totale aantal van de woongelegenheden in centra voor kortverblijf waarvoor een ontvankelijke en nog niet afgehandelde erkenningsaanvraag ingediend is en waarvan de aangevraagde woongelegenheden voldoen aan de programmatie; »;

3° een tweede lid wordt toegevoegd, dat luidt als volgt :

« Voor een gemeente die minder dan 10.000 inwoners boven de zestig jaar telt, wordt de regio omschreven als volgt : de gemeente in kwestie en de aangrenzende gemeenten, met uitzondering van de aangrenzende gemeenten die meer dan 10.000 inwoners boven de zestig jaar tellen en waarvan het programmacijfer al overschreden is. Voor een gemeente die minstens 10.000 inwoners boven de zestig jaar telt, is de regio de gemeente zelf. »

Art. 56. In artikel 4, A, 6°, van bijlage V, gevoegd bij hetzelfde besluit, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 8 juni 1999, worden de woorden « capaciteit binnen de centra voor kortverblijf » vervangen door de woorden « erkende woongelegenheden binnen de centra voor kortverblijf ».

Art. 57. In artikel 4, B, van bijlage V, gevoegd bij hetzelfde besluit, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in punt 1° worden tussen de woorden « na met de gebruiker » en de woorden « de verschillende mogelijkheden van hulpverlening te hebben onderzocht » de woorden « en eventueel met zijn mantelzorgers » ingevoegd;

2° punt 5° wordt vervangen door wat volgt :

« 5° elk centrum voor kortverblijf is verplicht een reglement van orde op te stellen, waarin onder meer de volgende punten zijn opgenomen :

a) het juridische statuut en de aard van de voorziening. Er moet vermeld worden wie het onthaal organiseert, welke formaliteiten bij opname door de voorziening vervuld worden, wie de directie voert en wanneer die bereikbaar is. Er moet ook vermeld worden dat de voorziening onderworpen is aan een erkenning door de Vlaamse Regering en daartoe bezocht en gecontroleerd wordt door de inspectie. Dat erkenningbesluit wordt goed zichtbaar uitgehangen bij alle ingangen van het centrum voor kortverblijf. Het erkenningsnummer moet in het reglement van orde vermeld worden, maar ook op alle akten, brieven, facturen en soortgelijke documenten die van het centrum voor kortverblijf uitgaan;

b) de opnamevoorwaarden en -bepalingen;

c) de verblijfscriteria en -voorwaarden : de wederzijdse rechten en plichten van de gebruikers en van het centrum voor kortverblijf;

d) de ontslagcriteria : minstens de eventuele annulatieregeling en de omstandigheden omschreven in punt 9°, die aanleiding kunnen geven tot het beëindigen van de overeenkomst en de eventuele opzegvergoeding;

e) inspraak en klachtenprocedure : de gestructureerde wijze waarop de gebruikers en hun vertrouwenspersonen suggesties en opmerkingen kunnen indienen en de wijze waarop die suggesties en opmerkingen worden behandeld;

f) de financiële voorwaarden : minstens de dagprijs, de diensten en leveringen die aanleiding geven tot een extra vergoeding en het terugbetalingstarief voor niet-geleverde diensten; »;

3° in punt 6° wordt het woord « minister » vervangen door het woord « administratie »;

4° punt 12° tot en met 14° worden vervangen door wat volgt :

« 12° bij elke opname wordt een schriftelijke overeenkomst gesloten tussen het centrum voor kortverblijf en de gebruiker of, in voorkomend geval, een vertrouwenspersoon die de gebruiker heeft aangewezen en die niet behoort tot het centrum voor kortverblijf. Die overeenkomst wordt uiterlijk de dag van de opname gesloten en vermeldt onder meer :

a) de identiteit van de gebruiker;

b) de aan de gebruiker aangeboden kamer;

c) de dagprijs. Die bevat alle kosten voor het verblijf en de aangeboden dienstverlening, behalve de diensten en leveringen waarvoor in het reglement van orde uitdrukkelijk een extra vergoeding wordt bepaald. De dagprijs moet voldoen aan de geldende regelgeving voor de rusthuizen;

d) de diensten en leveringen die aanleiding geven tot extra vergoedingen;

e) het terugbetalingstarief bij onvoorziene afwezigheden, zoals bijvoorbeeld hospitalisatie;

f) de te verwachten datum van opname en de te verwachten ontslagdatum;

g) in voorkomend geval de annulatieregeling;

h) in voorkomend geval de opzegvergoeding;

i) de natuurlijke personen of rechtspersonen die de opname betalen en de betalingswijze;

j) de bevestiging dat de gebruiker akkoord gaat met het reglement van orde en dat heeft ontvangen;

13° uiterlijk bij de opname ontvangt de gebruiker of zijn vertrouwenspersoon een afschrift van de overeenkomst en een reglement van orde;

14° indien er bij het opstellen van de overeenkomst een annulatieregeling bepaald werd, kan die hoogstens zevenmaal de dagprijs bedragen. Dat bedrag moet in mindering gebracht worden op de eerstvolgende factuur; »;

5° een punt 14°bis en 14°ter worden ingevoegd, die luiden als volgt :

« 14°bis indien een opname door de gebruiker eenzijdig en vroegtijdig beëindigd wordt, en er bij het opstellen van de overeenkomst een opzegvergoeding bepaald werd, kan die vergoeding maximaal zevenmaal de dagprijs bedragen, tenzij die beperkt wordt door het einde van de overeengekomen periode;

14°ter de terugbetaling gaat in vanaf de eerste dag dat de gebruiker afwezig is, op voorwaarde dat hij dat minstens 24 uur vooraf aan de voorziening meldt en voor minstens 24 uur afwezig blijft; ».

Art. 58. Aan artikel 4, C, 3°, van bijlage V, gevoegd bij hetzelfde besluit, wordt de volgende zin toegevoegd :

« Onverminderd punt 1° en 2° moet er een verantwoordelijke voor het centrum voor kortverblijf aangewezen worden. »

Art. 59. In artikel 4, D, van bijlage V, gevoegd bij hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 30 november 2001 en 4 juni 2004, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° punt 1°bis wordt vervangen door wat volgt :

« 1°bis om de kwaliteit van de hulp- en dienstverlening te garanderen en te bestendigen maakt het centrum voor kortverblijf een kwaliteitshandboek op. Dat handboek bevat minstens een inleiding, een weergave van het door de voorziening gevoerde kwaliteitsbeleid en een weergave van het kwaliteitssysteem. De minister bepaalt de minimale kwaliteitseisen en de minimale vereisten waaraan het kwaliteitshandboek en het kwaliteitssysteem moeten voldoen. Het kwaliteitshandboek kan door de administratie worden opgevraagd; »

2° aan punt 2° wordt een punt g) toegevoegd, dat luidt als volgt :

« g) het bedrag dat de gebruiker vooraf heeft betaald en dat in mindering wordt gebracht. »;

3° punt 4°, 5° en 6° worden vervangen door wat volgt :

« 4° een centrum voor kortverblijf bezorgt jaarlijks voor 1 mei de volgende documenten aan de administratie :

a) het jaarverslag van het voorbije werkjaar;

b) de kwaliteitsplanning voor het lopende jaar;

5° het jaarverslag bevat de registratiegegevens over de activiteiten van het voorbije werkjaar. De registratiegegevens vermelden zowel de aard als de intensiteit van de activiteiten en de bereikte doelgroep. Het jaarverslag bevat tevens een berekening van de gemiddelde bezetting en een evaluatie van de kwaliteitsplanning. De minister kan de minimale inhoud van het jaarverslag, de vorm ervan en de wijze waarop het aan de administratie bezorgd moet worden, nader bepalen;

6° de kwaliteitsplanning bevat een omschrijving van de activiteiten die worden ontplooid om de doelstellingen, de kwaliteitseisen en het kwaliteitssysteem te bepalen en te realiseren. De minister bepaalt de minimale vereisten waaraan de kwaliteitsplanning moet voldoen. »

Art. 60. In de inleidende zin van artikel 4, E, van bijlage V, gevoegd bij hetzelfde besluit, worden de woorden « het gebouw en de veiligheid » vervangen door de woorden « de infrastructuur ».

Art. 61. Artikel 6 van bijlage V, gevoegd bij hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 8 juni 1999, wordt vervangen door wat volgt :

« Art. 6. In het beleidsplan, vermeld in artikel 6, 2°, van dit besluit, worden de volgende gegevens opgenomen :

1° de volledige identiteit van de aanvrager;

2° de volledige identiteit van het rusthuis of het geplande rusthuis waar de initiatiefnemer het centrum voor kortverblijf wil inrichten;

3° een toelichting waarom de aanvrager een centrum voor kortverblijf wil uitbaten;

4° de omschrijving van het werkgebied;

5° het aantal woongelegenheden waarvoor de erkenning wordt aangevraagd;

6° een stappenplan waarin omschreven staat op welke wijze het centrum voor kortverblijf aan de erkenningsvoorwaarden, vastgesteld in hoofdstuk II, afdeling I, van dit besluit, zal voldoen. »

Art. 62. In bijlage V, gevoegd bij hetzelfde besluit, wordt een artikel *6bis* ingevoegd, dat luidt als volgt :

« Art. *6bis*. Bij het beleidsplan, vermeld in artikel 6, 2°, van dit besluit, worden de volgende stukken gevoegd :

1° de statuten en de eventuele wijzigingen ervan, indien van toepassing;

2° de rechtsgeldige beslissing van de initiatiefnemer om een centrum voor kortverblijf uit te baten, met vermelding van het geplande aantal woongelegenheden;

3° de rechtsgeldige beslissing van de initiatiefnemer om een erkenningsaanvraag voor een centrum voor kortverblijf in te dienen. Indien de initiatiefnemer de erkenningsprocedure tijdelijk wil opschorten, zoals is vastgesteld in artikel 11, § 1, van dit besluit, moet dat expliciet in die beslissing vermeld worden. In dat geval moet ook aangegeven worden op welke wijze, in welke fasen en eventueel met welke middelen het centrum voor kortverblijf gerealiseerd zal worden;

4° het bewijs dat het rusthuis waarbij het centrum voor kortverblijf wordt ingericht, erkend of voorlopig erkend is, of het bewijs dat de initiatiefnemer beschikt over een voorafgaande vergunning voor het rusthuis;

5° een nota waarin uitgelegd wordt of het gewenste aantal woongelegenheden al dan niet boven op het aantal erkende rusthuiswoongelegenheden aangevraagd wordt;

6° een nota waarin uitgelegd wordt of het centrum voor kortverblijf al dan niet gerealiseerd wordt binnen de al bestaande lokalen van het rusthuis;

7° een plan van de gemeente met de aanduiding van de exacte inplantingsplaats van het te realiseren centrum voor kortverblijf;

8° een omschrijving van die inplantingsplaats;

9° het bewijs dat de initiatiefnemer op de aangeduide locatie een centrum voor kortverblijf kan realiseren of er over de nodige lokalen kan beschikken. Het kan gaan om een eigendomsbewijs, een bewijs van zakelijk of genotsrecht, een voor ten minste drie maanden geldende aankoopoptie of een principiële beslissing tot onteigening indien de initiatiefnemer een openbaar bestuur is;

10° het bewijs dat de locatie stedenbouwkundig in aanmerking komt om er het geplande initiatief te realiseren in geval van nieuwbouw, uitbreiding, verbouwing of ingebruikname van een bestaand gebouw of een deel ervan;

11° indien de erkenningsprocedure niet wordt opgeschort :

a) een plan met de inplanting van de lokalen, alsook de afmetingen en de bestemming ervan;

b) het bewijs dat het centrum voor kortverblijf voldoet aan de voorwaarden voor de infrastructuur, vermeld in artikel 4, E;

c) een lijst van het personeel, met vermelding van hun kwalificaties en hun wekelijkse arbeidsduur;

d) een attest inzake de toepasselijke brandveiligheidsreglementering;

e) de samenwerkingsovereenkomsten met relevante welzijnsvoorzieningen uit de regio. »

Art. 63. In artikel 7 van bijlage V, gevoegd bij hetzelfde besluit, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° het eerste lid wordt vervangen door wat volgt :

« De subsidiëring van een centrum voor kortverblijf is het product van het aantal woongelegenheden en de basistoelage van 2131,44 euro. Om voor subsidiëring in aanmerking te komen, moet een centrum voor kortverblijf een gemiddelde bezettingsgraad hebben van minstens 50%. »;

2° in het derde lid wordt het bedrag « 75.000 fr. » vervangen door het bedrag « 2131,44 euro ».

Art. 64. Artikel 10 van bijlage V, gevoegd bij hetzelfde besluit, wordt opgeheven.

HOOFDSTUK VII. — *Wijzigingen aan bijlage VI, gevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 18 december 1998 houdende de erkenning en de subsidiëring van verenigingen en welzijnsvoorzieningen in de thuiszorg*

Art. 65. In artikel 4, 1°, van bijlage VI, gevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 18 december 1998 houdende de erkenning en de subsidiëring van verenigingen en welzijnsvoorzieningen in de thuiszorg, worden tussen de woorden « het totale aantal erkende diensten voor oppashulp » en de woorden « plus het totale aantal diensten voor oppashulp » de woorden « en de door schorsing van het erkenningsdossier geplande diensten voor oppashulp, » ingevoegd.

Art. 66. In artikel 5, A, van bijlage VI, gevoegd bij hetzelfde besluit, wordt punt 1° vervangen door wat volgt :

« 1° de dienst voor oppashulp is per kalenderjaar belast met de coördinatie van minstens 10.000 uren oppashulp, waarvan minstens de helft verleend wordt door vrijwilligers. Voor het kalenderjaar waarin de dienst voor oppashulp erkend wordt, moet die dienst de coördinatie van minstens 5000 uren oppashulp bewijzen, waarvan minstens de helft verleend wordt door vrijwilligers; ».

Art. 67. In artikel 5, B, van bijlage VI, gevoegd bij hetzelfde besluit, wordt punt 1° vervangen door wat volgt :

« 1° de dienst voor oppashulp beschikt minstens over één 0,5 equivalent coördinator, belast met de coördinatie, die beschikt over een diploma van het hoger onderwijs; ».

Art. 68. In artikel 5, C, van bijlage VI, gevoegd bij hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 1 februari 2002, worden punt 1°*bis* tot en met 5° vervangen door wat volgt :

« 1°*bis* om de kwaliteit van de hulp- en dienstverlening te garanderen en te bestendigen maakt de dienst voor oppashulp een kwaliteitshandboek op. Dat handboek bevat minstens een inleiding, een weergave van het door de voorziening gevoerde kwaliteitsbeleid en een weergave van het kwaliteitssysteem. De minister bepaalt de minimale kwaliteitseisen en de minimale vereisten waaraan het kwaliteitshandboek en het kwaliteitssysteem moeten voldoen. Het kwaliteitshandboek kan door de administratie worden opgevraagd;

2° de dienst voor oppashulp kan vragen naar en aanbod van oppashulp coördineren in een door haar omschreven werkgebied dat ruimer is dan de door de minister bepaalde regio waarop het programmacijfer wordt berekend en erkend. In dat geval vermeldt het erkenningsbesluit het werkgebied;

3° de dienst voor oppashulp bezorgt jaarlijks voor 1 mei de volgende documenten aan de administratie :

- a) het jaarverslag van het voorbije werkjaar;
- b) de kwaliteitsplanning voor het lopende jaar;

4° het jaarverslag bevat de registratiegegevens over de activiteiten van het voorbije werkjaar. De registratiegegevens vermelden onderwerp, doel, vorm, frequentie, intensiteit van de activiteiten en de bereikte doelgroep. Het jaarverslag bevat ook een evaluatie van de kwaliteitsplanning;

5° de kwaliteitsplanning bevat een omschrijving van de activiteiten die worden ontplooid om de doelstellingen, de kwaliteitseisen en het kwaliteitssysteem te bepalen en te realiseren; ».

Art. 69. Artikel 6 van bijlage VI, gevoegd bij hetzelfde besluit, wordt vervangen door wat volgt :

« Art. 6. In het beleidsplan, vermeld in artikel 6, 2°, van dit besluit, worden de volgende gegevens opgenomen :

1° de volledige identiteit van de aanvrager;

2° een toelichting waarom de aanvrager een dienst voor oppashulp wil uitbaten;

3° de omschrijving van het werkgebied;

4° een stappenplan waarin omschreven staat op welke wijze de dienst voor oppashulp aan de erkenningsvoorwaarden, vastgesteld in hoofdstuk II, afdeling I, van dit besluit, zal voldoen. »

Art. 70. Artikel 7 van bijlage VI, gevoegd bij hetzelfde besluit, wordt vervangen door wat volgt :

« Art. 7. Bij het beleidsplan, vermeld in artikel 6, 2°, van dit besluit, worden de volgende stukken gevoegd :

1° de statuten en de eventuele wijzigingen ervan, indien van toepassing;

2° de rechtsgeldige beslissing van de initiatiefnemer om een dienst voor oppashulp uit te baten;

3° de rechtsgeldige beslissing van de initiatiefnemer om een erkenningsaanvraag voor een dienst voor oppashulp in te dienen;

4° een lijst van het personeel, met vermelding van hun kwalificaties en hun wekelijkse arbeidsduur. »

Art. 71. In artikel 8 van bijlage VI, gevoegd bij hetzelfde besluit, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° het bedrag « 500.000 fr. » wordt vervangen door het bedrag « 14.209,68 euro »;

2° een tweede lid wordt toegevoegd, dat luidt als volgt :

« Voor de diensten voor oppashulp wordt, afhankelijk van het aantal uren gecoördineerde oppashulp, het subsidiebedrag als volgt toegekend :

1° de diensten die voldoen aan de minimumnormen, vermeld in artikel 5, A, 1°, ontvangen de volledige subsidie-enveloppe;

2° voor de diensten die niet voldoen aan die minimumnormen, wordt de subsidie-enveloppe proportioneel verminderd. »

HOOFDSTUK VIII. — *Wijzigingen aan bijlage VII, gevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 18 december 1998 houdende de erkenning en de subsidiëring van verenigingen en welzijnsvoorzieningen in de thuiszorg*

Art. 72. In artikel 2 van bijlage VII, gevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 18 december 1998 houdende de erkenning en de subsidiëring van verenigingen en welzijnsvoorzieningen in de thuiszorg, wordt punt 1° vervangen door wat volgt :

« 1° de verhouding voor de regio in kwestie tussen enerzijds het programmacijfer, en anderzijds het totale aantal erkende verenigingen, plus het totale aantal verenigingen waarvoor een ontvankelijke en nog niet afgehandelde erkenningsaanvraag ingediend werd die voldoet aan de programmatie; ».

Art. 73. Artikel 4 van bijlage VII, gevoegd bij hetzelfde besluit, wordt vervangen door wat volgt :

« Art. 4. In het beleidsplan, vermeld in artikel 6, 2°, van dit besluit, worden de volgende gegevens opgenomen :

1° de volledige identiteit van de aanvrager;

2° een toelichting waarom de aanvrager een vereniging van gebruikers en mantelzorgers wil oprichten;

3° een stappenplan waarin omschreven staat op welke wijze de vereniging van gebruikers en mantelzorgers aan de erkenningsvoorwaarden, vastgesteld in hoofdstuk II, afdeling I, van dit besluit, zal voldoen. »

Art. 74. Artikel 5 van bijlage VII, gevoegd bij hetzelfde besluit, wordt vervangen door wat volgt :

« Art. 5. Bij het beleidsplan, vermeld in artikel 6, 2°, van dit besluit, worden de volgende stukken gevoegd :

1° de statuten en de eventuele wijzigingen ervan, indien van toepassing;

2° de rechtsgeldige beslissing om een vereniging op te richten;

3° de rechtsgeldige beslissing van de initiatiefnemer om een erkenningsaanvraag voor een vereniging in te dienen;

4° een lijst van het personeel, met vermelding van hun kwalificaties en hun wekelijkse arbeidsduur. »

Art. 75. In artikel 6 van bijlage VII, gevoegd bij hetzelfde besluit, wordt het bedrag « 3.000.000 fr. » vervangen door het bedrag « 85.258,11 euro ».

HOOFDSTUK IX. — *Overgangsbepalingen*

Art. 76. De voorzieningen en verenigingen die op de datum van de inwerkingtreding van dit besluit al erkend zijn krachtens het besluit van de Vlaamse Regering van 18 december 1998 houdende de erkenning en de subsidiëring van verenigingen en welzijnsvoorzieningen in de thuiszorg, moeten uiterlijk op 31 december 2006 voldoen aan de erkenningsvoorwaarden die op hen van toepassing zijn en die ingevoerd of gewijzigd worden door dit besluit.

Art. 77. Dit besluit is niet van toepassing voor de behandeling van de erkenningsaanvragen van de voorzieningen, waarover op de datum van de inwerkingtreding van dit besluit nog geen beslissing werd genomen. Die voorzieningen moeten binnen een termijn van maximaal één jaar na de datum van hun erkenningsbesluit voldoen aan de erkenningsvoorwaarden die op hen van toepassing zijn, met inbegrip van de erkenningsvoorwaarden die ingevoerd of gewijzigd worden door dit besluit.

In afwijking van het eerste lid is dit besluit wel van toepassing voor de behandeling van de erkenningsaanvragen waarin de initiatiefnemer vraagt de procedure tijdelijk op te schorten, en waarover op de datum van de inwerkingtreding van dit besluit nog geen beslissing werd genomen.

Art. 78. § 1. Voor de voorzieningen waarvoor de behandeling van de erkenningsaanvraag op de datum van de inwerkingtreding van dit besluit opgeschort was, en waarvan de werkzaamheden op dat ogenblik al waren aangevat, of nog worden aangevat in de loop van de opschortingstermijn van vijf jaar, wordt die opschortingstermijn verlengd met vier jaar, te rekenen vanaf de aanvang van de werkzaamheden. De voorziening meldt de aanvang van die werkzaamheden aan de administratie.

Voor de voorzieningen waarvoor de behandeling van de erkenningsaanvraag op de datum van de inwerkingtreding van dit besluit opgeschort was, maar waarvan de werkzaamheden niet worden aangevat in de loop van de opschortingstermijn van vijf jaar, is dit besluit van toepassing als die voorziening verzoekt om die opschortingstermijn te verlengen.

§ 2. De voorzieningen waarvoor de opschortingstermijn voor de behandeling van de erkenningsaanvraag op de datum van de inwerkingtreding van dit besluit al met drie jaar verlengd was, en waarvan de werkzaamheden op dat ogenblik al waren aangevat, moeten dat aan de administratie melden. De opschortingstermijn wordt dan verlengd met vier jaar, te rekenen vanaf de aanvang van die werkzaamheden.

Voor de voorzieningen waarvoor de opschortingstermijn voor de behandeling van de erkenningsaanvraag op de datum van de inwerkingtreding van dit besluit al met drie jaar verlengd was, maar waarvan de werkzaamheden op dat ogenblik nog niet waren aangevat, kan die opschortingstermijn verlengd worden met vier jaar, te rekenen vanaf de aanvang van de werkzaamheden. De voorziening meldt de aanvang van die werkzaamheden aan de administratie.

HOOFDSTUK X. — *Slotbepalingen*

Art. 79. Dit besluit treedt in werking op 1 april 2006, met uitzondering van artikel 22, dat uitwerking heeft met ingang van 1 januari 2005.

Artikel 10 is voor het eerst van toepassing voor het financieel verslag van het jaar 2006.

Art. 80. De Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 17 maart 2006.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
Y. LETERME

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,
I. VERVOTTE

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

F. 2006 — 2191

[C — 2006/35858]

17 MARS 2006. — Arrêté du Gouvernement flamand modifiant l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 décembre 1998 portant agrément et subventionnement des associations et des structures d'aide sociale dans le cadre des soins à domicile, et des 7 annexes au présent arrêté

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 14 juillet 1998 portant agrément et subventionnement des associations et des structures d'aide sociale dans le cadre des soins à domicile, notamment les articles 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 24 et 28, § 3, alinéa premier, modifiés par le décret du 18 mai 1999;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 décembre 1998 portant agrément et subventionnement des associations et des structures d'aide sociale dans le cadre des soins à domicile, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 30 mars 1999, 8 juin 1999, 17 décembre 1999, 5 mai 2000, 10 novembre 2000, 30 mars 2001, 10 juillet 2001, 30 novembre 2001, 14 décembre 2001, 1^{er} février 2002, 15 mars 2002, 5 juillet 2002, 6 décembre 2002, 17 janvier 2003, 28 novembre 2003, 5 décembre 2003, 30 avril 2004 et 4 juin 2004;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé du budget, donné le 20 janvier 2006;

Vu l'avis 39 813/3 du Conseil d'Etat, donné le 14 février 2006, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 1^o, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition de la Ministre flamande du Bien-être, de la Santé publique et de la Famille;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE 1^{er}. — Modifications à l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 décembre 1998 portant agrément et subventionnement des associations et des structures d'aide sociale dans le cadre des soins à domicile

Article 1^{er}. Dans l'article 2 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 décembre 1998 portant agrément et subventionnement des associations et des structures d'aide sociale dans le cadre des soins à domicile, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 8 juin 1999, les § § 1 et 2 sont remplacés par la disposition suivante :

« § 1. Pour pouvoir être agréée, une structure doit :

1^o au moment de l'introduction de la demande d'agrément, remplir les conditions d'agrément spécifiques telles que fixées par type de structure aux annexes II, III, IV et V du présent arrêté;

2^o remplir, au moment de l'introduction de la demande d'agrément ou dans un délai de in an au maximum de la date de l'arrêté d'agrément :

a) les conditions générales d'agrément, fixées aux articles 3, 18, 19, § 2 et § 3, 20 à 23 inclus, 24, § 1^{er}, et 25 du décret;

b) les dispositions du décret du 17 octobre 2003 relatif à la qualité des établissements de santé et d'aide sociale;

c) les conditions d'agrément spécifiques fixées par type de structure aux annexes I à VI inclus du présent arrêté.

§ 2. Pour maintenir son agrément, une structure est tenue de satisfaire en permanence, après un an, à compter de la date de l'arrêté d'agrément, au § 1, 2^o, a) à c) inclus. »

Art. 2. A l'article 4, 2^o du même arrêté, les mots « au moment de la recevabilité de la demande » sont insérés avant le mot « remplit ».

Art. 3. L'article 5 du même arrêté est remplacé par la disposition suivante :

« Art. 5. § 1. Une structure ou association, à l'exception d'un service d'aide aux familles, est agréée pour une durée indéterminée :

1^o à compter de la date de l'introduction de la demande recevable, lorsqu'elle est déjà active au moment de l'introduction de sa demande;

2^o à compter de la date du début de l'exploitation, lorsqu'elle doit encore démarrer les activités au moment de l'introduction de sa demande.

§ 2. Un service d'aide aux familles est agréé pour une durée indéterminée à partir du 1^{er} janvier de l'année suivant l'année où la demande recevable est introduite. Ladite demande doit être introduite pour le 1^{er} août. »

Art. 4. A l'article 7 du même arrêté sont apportées les modifications suivantes :

1^o le § 1 est remplacé par la disposition suivante :

« § 1. Si la demande n'est pas introduite conformément à l'article 6, l'administration notifie, dans le mois de la réception, l'irrecevabilité de la demande et la raison. »;

2^o dans le § 2 sont insérés les mots « , § 1 ».

Art. 5. A l'article 8 du même arrêté sont apportées les modifications suivantes :

1^o dans l'alinéa deux sont insérés, entre les mots « tel que visé à l'article 9 » et les mots « à introduire », les mots § 1^{er}, »;

2^o il est inséré entre les alinéas premier et deux, un nouvel alinéa, rédigé comme suit :

« Lorsque l'agrément est accordé, le ministre attribue un numéro d'agrément. La structure ou l'association est tenue de mentionner le numéro d'agrément dans tous les actes, lettres, factures et documents semblables émanant de la structure ou de l'association. »

Art. 6. Dans les articles 9, § 1^{er}, alinéa premier, 11, § 4, alinéa premier, et 21, § 1^{er} du même arrêté, la phrase « Elle peut demander expressément d'être entendue. » est chaque fois supprimée.

Art. 7. Dans l'article 9, § 1^{er}, alinéa deux, et l'article 11, § 4, alinéa deux du même arrêté, les mots « , § 1^{er}, » sont supprimés.

Art. 8. A l'article 11 du même arrêté sont apportées les modifications suivantes :

1° Les § 2 et 3 sont remplacés par la disposition suivante :

« § 2. La suspension prend cours à la date de l'envoi de la notification et dure cinq ans en principe, ou jusqu'à la date où la structure demande à l'administration, par lettre recommandée, de poursuivre le traitement de sa demande d'agrément.

§ 3. Lorsque les travaux visés au § 1^{er} sont entamés, l'initiateur en informe l'administration par lettre recommandée, au plus tard un mois du début des travaux :

1° si les travaux sont entamés et la structure le notifie au cours du délai de suspension de cinq ans, la suspension reste valable jusqu'à quatre ans de la date du début des travaux ou jusqu'à la date où la structure demande à l'administration de poursuivre le traitement de sa demande d'agrément. La structure annonce la date estimée de la fin des travaux. L'administration annonce par lettre recommandée que la structure s'inscrit dans la programmation jusqu'à quatre ans après l'annonce du début des travaux. Le Ministre peut préciser les exigences de forme de l'annonce du début des travaux;

2° si les travaux n'ont pas été entamés dans ce délai de cinq ans, le délai peut éventuellement être prorogé de trois ans. La demande de proroger de cinq ans le délai de suspension doit être introduite par la structure auprès de l'administration, par lettre recommandée, au plus tard six mois avant l'expiration dudit délai. La lettre mentionne les raisons objectives pour lesquelles les travaux n'ont pas encore été entamés. Le délai de suspension n'est prorogé que si ces raisons sont indépendantes de la volonté de la structure. Dans les deux mois de l'introduction de la demande de proroger le délai de suspension, l'administration communique à la structure par lettre recommandée soit la décision du Ministre d'accorder la prorogation, soit l'intention motivée du Ministre de refuser la prorogation;

3° si, dans le délai de suspension de cinq ans, il n'a pas été notifié que les travaux ont été entamés, et aucune demande de prorogation de cinq ans n'a été introduite tel que prévu au point 2°, la suspension échoit de plein droit cinq ans après la date d'envoi de la notification visée au § 2, et la demande d'agrément est sans objet;

4° si les travaux sont entamés et la structure le notifie au cours du délai de suspension prorogé de trois ans, la suspension reste valable jusqu'à quatre ans de la date du début des travaux ou jusqu'à la date où la structure demande à l'administration de poursuivre le traitement de sa demande d'agrément. Les dispositions du point 1° s'appliquent par analogie.

5° si, dans le délai de suspension prorogé de trois ans, il n'a pas été notifié que les travaux ont été entamés, la suspension échoit de plein droit huit ans après la date d'envoi de la notification telle que prévue au § 2 et la demande d'agrément est sans objet. »;

2° dans le § 4, alinéa premier, sont ajoutés aux mots "l'intention visée au § 3", les mots ", 2°,";

3° Les § 5 et 6 sont remplacés par la disposition suivante :

« § 5. La demande de continuer le traitement est considérée comme une demande d'agrément et doit être introduite par la structure à l'administration par lettre recommandée au plus tard six mois avant l'expiration du délai de suspension prorogé ou non.

La structure joint à la demande un plan de gestion actualisé tel que visé à l'article 6, 2°, démontrant également que toutes les normes d'infrastructure sont respectées.

Dans ce cas, le délai fixé à l'article 8 prend cours à la date de l'envoi de la demande.

Si une intention ou décision de refuser la prorogation est envoyée à la structure conformément au § 3, 2° ou en vertu du § 4, la structure dispose en tout cas d'un délai de quarante-cinq jours après la réception de l'intention ou de la décision, pour introduire une demande de continuer le traitement.

Le cas échéant, il est dérogé au délai fixé à l'alinéa précédent.

§ 6. Si la demande mentionnée au § 3, 2° ou au § 5, alinéa premier, n'a pas été introduite par la structure dans le délai fixé, le Ministre peut décider de refuser l'agrément.

L'administration notifie par écrit à la structure la décision du Ministre.

Sur la base d'une demande motivée de la structure, le Ministre peut, par dérogation à l'alinéa premier, continuer le traitement d'une demande introduite hors du délai fixé, à condition que la suspension de la demande d'agrément ne soit pas échue de plein droit tel que prévu au § 3, alinéa premier, 3° et 5°. »

Art. 9. Dans l'article 12 du même décret, l'alinéa trois est supprimé.

Art. 10. Dans l'article 13 du même arrêté, le § 2 est remplacé par la disposition suivante :

« § 2. Pour être admissible aux subventions, la structure ou l'association est tenue de tenir une comptabilité selon les règles comptables générales applicables à sa forme juridique, tels que fixés à l'arrêté du Gouvernement flamand du 13 janvier 2006 relatif à la comptabilité et au rapport financier pour les structures dans certains secteurs du domaine politique Bien-être, Santé publique et Famille'.

L'exercice débute le 1^{er} janvier et prend fin le 31 décembre.

La structure ou l'association remet annuellement à l'administration, le plus tôt possible et au plus tard le 1^{er} octobre, le rapport financier de l'année écoulée. Ce rapport financier comprend au moins les documents visés aux articles 13 et 14 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 13 janvier 2006 relatif à la comptabilité et au rapport financier pour les structures dans certains secteurs du domaine politique Bien-être, Santé publique et Famille'. »

Art. 11. A l'article 15 du même arrêté, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 17 décembre 1999 et 14 décembre 2001, sont apportées les modifications suivantes :

1° au premier alinéa, l'année "1998" est remplacée par l'année "2006";

2° l'alinéa trois est supprimé.

Art. 12. A l'article 18, alinéa premier du même arrêté, les mots "du présent arrêté" sont remplacés par les mots "de ses arrêtés d'exécution".

Art. 13. A l'article 22, § 1^{er}, alinéa premier du même arrêté, les mots « pour un délai à fixer par lui » sont chaque fois supprimés.

CHAPITRE II. — *Modifications à l'annexe I de l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 décembre 1998 portant agrément et subventionnement des associations et des structures d'aide sociale dans le cadre des soins à domicile*

Art. 14. Dans l'article 1^{er} de l'annexe I de l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 décembre 1998 portant agrément et subventionnement des associations et des structures d'aide sociale dans le cadre des soins à domicile, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 17 janvier 2003, les points 4^o et 6^o sont remplacés par la disposition suivante :

« 4^o personnel d'encadrement : les membres du personnel d'un service d'aide aux familles chargés d'enquêtes sociales et de l'encadrement des usagers, du processus d'aide et de services, et le personnel soignant du service d'aide aux familles; »;

« 6^o opération quartier : la concertation d'un groupe de membres du personnel soignant d'un service d'aide aux familles sous la supervision d'un membre du personnel encadrant et responsable des services dans un quartier déterminé. Cela se fait dans le but d'offrir des services axés sur les usagers, efficaces, continus et socialement justifiés.

Art. 15. Dans l'article 3, A de l'annexe I du même arrêté, le point 4^o, c) est remplacé par la disposition suivante :

c) le fait que l'usager fait appel ou non à d'autres formes d'aide et de services; »

Art. 16. Dans l'article 3, B de l'annexe I du même arrêté, les points 2^o à 6^o inclus sont remplacés par la disposition suivante :

« 2^o un membre du personnel soignant doit, lors de son entrée en service, disposer d'un certificat d'inscription délivré par l'administration et qui ne peut être délivré par des personnes disposant de l'un des documents suivants :

a) l'un des titres suivants, délivrés dans la discipline aide aux personnes', le Ministre décidant des formations dans la discipline aide aux personnes' prises en considération :

1) un diplôme, un certificat de fin d'études ou un certificat, délivrés après la deuxième ou troisième année d'études du troisième degré, soit de l'enseignement secondaire technique, soit de l'enseignement secondaire professionnel (à temps plein ou à temps partiel);

2) un diplôme en nursing, délivré après la quatrième année du quatrième degré de l'enseignement secondaire professionnel;

3) un certificat de fin d'études, un certificat ou un diplôme, délivrés après une formation de l'enseignement (secondaire) de promotion sociale, classée enseignement technique ou secondaire professionnel du troisième degré;

b) un diplôme de l'enseignement secondaire en combinaison avec une attestation démontrant qu'on a réussi une ou plusieurs années d'une formation de l'enseignement supérieur. Seules les formations de l'une des disciplines suivantes sont prises en considération :

1) dans l'enseignement supérieur : la discipline soins de santé et la discipline travail socio-éducatif;

2) dans l'enseignement supérieur de promotion sociale : la discipline enseignement supérieur paramédical de type court et la discipline enseignement social supérieur de type court;

3) dans l'enseignement universitaire : la discipline éducation physique, sciences de réadaptation motrice et kinésithérapie.

Le Ministre désigne, dans ces disciplines, les formations qui sont prises en considération, et fixe, pour chaque formation, le nombre d'années à terminer avec succès;

c) un certificat d'aptitude de soignant polyvalent reconnu en vertu de l'arrêté du Gouvernement flamand du 28 janvier 2000 réglant l'agrément et le subventionnement de centres de formation pour soignants polyvalents;

d) un certificat d'aptitude, délivré par un centre de formation agréé par la Communauté française ou la Communauté germanophone, et organisant des formations équivalentes pour le contenu et pour le niveau, aux formations d'un centre de formation tel que mentionné au c);

e) un certificat d'études étranger, à condition que le Ministère flamand de l'Enseignement et de la Formation le déclare équivalent à un certificat d'études flamand visé sous a) ou b);

3^o Le service occupe, par 130 usagers de soins et d'aide ménagère, un équivalent à temps plein de personnel d'encadrement. Il occupe en outre, par 65 usagers de soins et d'aide ménagère supplémentaires, un équivalent à mi-temps de personnel d'encadrement;

4^o un membre du personnel d'encadrement doit lors de son entrée en service, être titulaire d'un des grades ou certificats d'étude suivants :

a) le grade de gradué ou de bachelor dans la discipline soins de santé ou la discipline travail socio-agogique;

b) le grade de master;

c) un diplôme de l'enseignement paramédical ou de l'enseignement social supérieur de promotion sociale;

d) un certificat d'études étranger, à condition que le Ministère flamand de l'Enseignement et de la Formation le déclare équivalent à un certificat d'études flamand conduisant à un grade visé sous a) ou b);

5^o le service occupe, par tranche complète de 75 équivalents temps plein de personnel soignant un équivalent mi-temps de personnel dirigeant;

6^o un membre du personnel dirigeant doit lors de son entrée en service, être titulaire d'un des grades ou certificats d'étude suivants :

a) le grade de master;

b) un certificat d'études étranger, à condition que le Ministère flamand de l'Enseignement et de la Formation le déclare équivalent à un certificat d'études flamand conduisant au grade de master;

Si un membre du personnel ne remplit pas ces exigences relatives au diplôme, mais le service estime que cette personne dispose d'une expérience suffisante en tant que membre du personnel d'encadrement dans un service d'aide aux familles ou dans un service d'aide logistique et de soins à domicile complémentaires conformément à l'arrêté du Gouvernement flamand du 10 juillet 2001 réglant le subventionnement des services d'aide logistique et de soins à domicile complémentaires, ce membre du personnel peut être occupé en tant que membre du personnel dirigeant. »

Art. 17. A l'article 3, C de l'annexe I du même arrêté, remplacé par l'arrêté du Gouvernement flamand du 30 mars 1999, le point 1° est remplacé par la disposition suivante :

« 1° Afin de garantir et de maintenir la qualité de l'aide et des services, le service d'aide aux familles établit un manuel de la qualité. Le manuel de la qualité est un document écrit qui met au point la politique de qualité, détermine les exigences de qualité minimales et décrit le système de la qualité.

Le Ministre arrête les exigences de qualité minimales et les exigences minimales auxquelles doivent répondre le manuel de la qualité et le système de qualité.

L'administration peut se faire communiquer le manuel de la qualité.

Le service d'aide aux familles remet chaque année à l'administration, au plus tard le 1^{er} avril, les documents suivants :

- a) le planning de la qualité pour l'année en cours;
- b) le rapport de la qualité de l'année écoulée.

Le Ministre arrête les exigences minimales auxquelles le planning de la qualité et le rapport de la qualité doivent répondre; ».

Art. 18. L'article 7 de l'annexe I du même arrêté est remplacé par la disposition suivante :

« Art. 7. Dans les limites des crédits budgétaires et conformément aux dispositions du chapitre III du présent arrêté, le Ministre peut octroyer des subventions aux services agréés d'aide aux familles, à condition :

1° qu'il soit satisfait à toutes les conditions d'agrément;

2° que les documents administratifs suivants soient remis à l'administration :

- a) au plus tard le 1^{er} mars, les données d'enregistrement relatives aux usagers aidés, telles que fixées par le Ministre
- b) au plus tard le 1^{er} octobre, le rapport financier tel que fixé à l'article 13, § 2 du présent arrêté;

3° l'administration dispose, pour les prestations de travail du personnel d'encadrement et du personnel dirigeant, des bordereaux des salaires individuels de l'Office national de la Sécurité sociale, ou les bordereaux pour le personnel de remplacement du Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding;

4° que la subvention soit sollicitée selon les modalités arrêtées par le Ministre. »

Art. 19. L'article 8 de l'annexe I du même arrêté, remplacé par l'arrêté du Gouvernement flamand du 30 mars 2001 et modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 30 avril 2004, est remplacé par la disposition suivante :

« Art. 8. La subvention est constituée comme suit :

1° un montant forfaitaire de 21,2133 euros par heure prestée et par heure de perfectionnement, en tant que subventionnement du personnel soignant et du développement de l'expertise du personnel soignant;

2° un montant forfaitaire de 31 399 euros par an et par 130 usagers assistés, en tant que subvention pour le personnel d'encadrement;

3° un montant forfaitaire de 17 575 euros par an et par tranche de 75 équivalents temps plein de personnel soignant, en tant que subvention pour le personnel dirigeant;

4° un montant forfaitaire de 24 427 euros par an et par tranche de 200 usagers assistés, en tant que subvention des frais d'administration et de coordination.

Art. 20. L'article 9 de l'annexe I du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. 9. § 1. Des prestations irrégulières sont des heures prestées des jours de semaine entre 20 h et 7 h, et des heures prestées le samedi, dimanche et des jours fériés en vue d'aide et de services continus.

§ 2. La subvention visée à l'article 8, 1° est majorée de 30% pour des heures prestées le samedi et pour des heures prestées des jours de semaine entre 20 h et 7 h.

Elle est majorée de 60% pour des heures prestées un samedi, dimanche ou un jour férié.

Les majorations susvisées ne peuvent pas être cumulées. Le moment de départ de l'aide est déterminant pour le pourcentage de la majoration.

§ 3. Les prestations du samedi, dimanche et des jours fériés inférieures à 2 heures sont assimilées, dans les limites du contingent d'heures, à une prestation de 2 heures.

Les prestations entre 22 h et 7 h inférieures à 8 heures sont assimilées, dans les limites du contingent d'heures, à une prestation de 8 heures. »

Art. 21. L'article 10 de l'annexe I du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. 10. Le total des prestations irrégulières telles que visées à l'article 9 admissible aux subventions, est limité à 3% du contingent d'heures accordé du service. Ce contingent d'heures fait partie du contingent d'heures accordé. »

Art. 22. A l'article 12 de l'annexe I du même arrêté, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 15 mars 2002 et 17 janvier 2003, sont apportées les modifications suivantes :

1° l'alinéa deux est remplacé par la disposition suivante :

« Le total des heures assimilées est limité à 5% du contingent d'heures accordé. Si la limite de 5% est dépassée à cause des heures visées au point 6°, cette limite peut être augmentée. Cette augmentation ne peut être appliquée que moyennant la preuve que, pour le nombre d'heures dépassant la limite de 5% d'heures assimilées, un nombre égal d'heures d'aide familiale est prestée par des personnels remplaçants. Un service d'aide aux familles assure le financement de ce personnel remplaçant par des moyens autres que ceux obtenus en vertu du présent arrêté.

2° il est ajouté un troisième alinéa, rédigé comme suit :

« Le Ministre arrête les modalités des rapports à faire sur les heures assimilées. »

Art. 23. A l'article 15, alinéa trois de l'annexe I du même arrêté, la phrase suivante est ajoutée :

« Ce contingent d'heures de perfectionnement est ajouté au contingent d'heures accordé. »

Art. 24. A l'article 17, premier alinéa de l'annexe I du même arrêté, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 30 mars 2001, la date du « 1^{er} octobre 2000 » est remplacé par la date du « 1^{er} janvier 2006 ».

Art. 25. A l'article 17, alinéa trois de l'annexe I du même arrêté, entre les mots « après le saut d'index » et les mots « et le nombre total de mois », sont insérés les mots « de ce trimestre ».

CHAPITRE III. — *Modifications à l'annexe II de l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 décembre 1998 portant agrément et subventionnement des associations et des structures d'aide sociale dans le cadre des soins à domicile*

Art. 26. A l'article 3, 1° de l'annexe II de l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 décembre 1998 portant agrément et subventionnement des associations et des structures d'aide sociale dans le cadre des soins à domicile, entre les mots « le nombre total de centres de services locaux » et les mots « majoré du nombre total de centres de services locaux », sont insérés les mots « et les centres de services locaux projetés à cause de la suspension du dossier d'agrément ».

Art. 27. Les modifications suivantes sont apportées à l'article 4, A de l'annexe II du même arrêté :

1° le point 4° est abrogé;

2° 5° au point 5°, les mots " au moins quatre des huit " sont remplacés par les mots « au moins cinq des neuf »;

3° il est ajouté au point 5° un point *i*) rédigé comme suit :

« *i*) l'offre d'aide aux activités de la vie quotidienne, notamment les soins hygiéniques. Cette aide doit être offerte dans les propres locaux et sous au moins deux formes;

4° au point 5°, la phrase « Dans son planning annuel, le Centre déterminera laquelle des activités optionnelles précitées il organisera » sont supprimés.

Art. 28. Dans l'article 4, B de l'annexe du même arrêté, le point 1° est remplacé par la disposition suivante :

« 1° un centre de services local dispose au moins d'un équivalent 0,5 d'un chef de centre, qui doit être porteur d'un diplôme de l'enseignement supérieur; ».

Art. 29. A l'article 4, C de l'annexe II du même arrêté, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 1^{er} février 2002, les points 1°*bis* à 4° sont remplacés par les dispositions suivantes :

« 1°*bis* Afin de garantir et de maintenir la qualité de l'aide et des services, le centre de services local établit un manuel de la qualité. Ce manuel contient au moins une introduction, une présentation de la gestion de la qualité exécutée par la structure et une présentation du système de la qualité. Le Ministre arrête les exigences de qualité minimales et les exigences minimales auxquelles doivent répondre le manuel de la qualité et le système de qualité. L'administration peut se faire communiquer le manuel de la qualité;

2° un centre de services local fournit annuellement au plus tard le 1 mai les documents suivants à l'administration :

a) le rapport d'activité sur l'année activité écoulée;

b) le planning de la qualité pour l'année en cours;

3° Le rapport d'activité contient les données d'enregistrement relatives aux activités de l'année d'activité écoulée. Les données d'enregistrement mentionnent le sujet, le but, la forme, la fréquence et l'intensité des activités, ainsi que le groupe cible atteint. Le rapport annuel comprend en outre une évaluation du planning de la qualité;

4° Le planning de la qualité comprend une description des activités entreprises en vue de déterminer et de réaliser les objectifs, les exigences de qualité et le système de la qualité. Le planning de la qualité comprend en outre toute modification des activités optionnelles; ».

Art. 30. Dans la phrase introductive de l'article 4, D de l'annexe II du même arrêté, le mot "locaux" est remplacé par le mot "infrastructure".

Art. 31. L'article 5 de l'annexe II du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. 5. Dans le plan d'orientation, visé à l'article 6, 2° dudit arrêté sont reprises les données suivantes :

1° l'identité complète du demandeur;

2° une explication des motifs du demandeur pour l'exploitation d'un centre de services;

3° la description de la zone desservie;

4° un plan des démarches décrivant la manière dont le centre de services local entend répondre aux conditions d'agrément telles que définies au chapitre II, section I du présent arrêté. »

Art. 32. L'article 6 de l'annexe II du même arrêté est remplacé par les dispositions suivantes :

« Art. 6. Au plan d'orientation, visé à l'article 6, 2° dudit arrêté sont joints les documents suivants :

1° les statuts et, le cas échéant, les éventuelles modifications;

2° La décision valable de l'initiateur d'exploiter un centre de services local;

3° La décision valable de l'initiateur d'introduire une demande d'agrément pour un centre de services local.

Si l'initiateur veut suspendre temporairement la procédure d'agrément, tel que fixé à l'article 11, § 1^{er} du présent arrêté, il est tenu de le mentionner explicitement dans la décision. En ce cas, il doit indiquer également de quelle manière, dans quelles phases et, éventuellement, avec quels moyens il entend réaliser le centre de services local;

4° un plan de la commune, indiquant le lieu d'implantation exact du centre de services local à réaliser;

5° une description du lieu d'implantation;

6° la preuve que l'initiateur peut réaliser, à l'emplacement indiqué, un centre de services local ou peut y disposer des locaux requis.

Il s'agit d'un titre de propriété, une preuve du droit réel ou de jouissance, une option d'achat valable pour trois mois au minimum, ou une décision de principe d'une expropriation lorsque l'initiateur est une administration publique;

7° la preuve que l'emplacement est approuvé du point de vue urbanistique, pour y réaliser l'initiative projetée en cas de construction neuve, d'extension, de transformations ou de mise en service d'un immeuble existant ou une partie d'immeuble;

8° si la procédure d'agrément n'est pas suspendue :

- a) un plan présentant l'implantation des locaux, ainsi que les dimensions et la destination de ceux-ci;
- b) la preuve que le centre de services local répond aux conditions mentionnées à l'article 4, D;
- c) une liste du personnel, mentionnant leurs qualifications et leur durée de travail hebdomadaire;
- d) les conventions de coopération avec des structures d'aide sociale pertinentes de la région. »

Art. 33. A l'article 7 de l'annexe II du même arrêté, remplacé par l'arrêté du Gouvernement flamand du 5 décembre 2003, le § 1^{er} est remplacé par la disposition suivante :

« § 1. L'enveloppe subventionnelle octroyée à un centre de services local établi en Région flamande, s'élève à 26.307,35 euros par année calendaire. L'enveloppe subventionnelle octroyée à un centre de services local établi en Région de Bruxelles-Capitale s'élève à 31.567,76 euros par année calendaire. »

CHAPITRE IV. — *Modifications à l'annexe III de l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 décembre 1998 portant agrément et subventionnement des associations et des structures d'aide sociale dans le cadre des soins à domicile*

Art. 34. A l'article 3 de l'annexe III de l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 décembre 1998 portant agrément et subventionnement des associations et des structures d'aide sociale dans le cadre des soins à domicile sont apportées les modifications suivantes :

1° au point 1°, entre les mots « le nombre total de centres de services régionaux agréés » et « majoré du nombre total de centres de services régionaux » sont insérés les mots « et les centres de services régionaux projetés à cause de la suspension du dossier d'agrément »;

2° il est inséré un point 2°*bis*, rédigé comme suit :

« 2°*bis* le profil futur des usagers du centre de services régional qui fait l'objet d'une demande d'agrément; ».

Art. 35. Dans l'article 4, A, 8° de l'annexe III du même arrêté, la phrase « Dans son planning annuel, le centre de services régional déterminera lesquelles des activités optionnelles précitées il organisera » est supprimée.

Art. 36. Dans l'article 4, B de l'annexe III du même arrêté, le point 1° est remplacé par la disposition suivante :

« 1° un centre de services régional dispose au moins d'un équivalent 0,75 d'un chef de centre, qui doit être porteur d'un diplôme de l'enseignement supérieur; ».

« 1° le centre de services régional dispose au moins d'un équivalent à 0,75 % d'un chef de centre qui doit au moins être porteur d'un diplôme de l'enseignement supérieur; ».

Art. 37. A l'article 4, C de l'annexe III du même arrêté, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 1^{er} février 2002, les points 1° à 5° inclus sont remplacés par les dispositions suivantes :

« 1° le centre de services régional est accessible pendant au moins 32 heures par semaine, dont au moins 16 heures sont effectivement accessibles aux usagers, aux intervenants de proximité et aux volontaires;

1°*bis* afin de garantir et de maintenir la qualité de l'aide et des services, le centre de services régional établit un manuel de la qualité, qui comprend au moins une introduction, une description de la politique de la qualité menée par la structure et une description du système de la qualité. Ce manuel contient au moins une introduction, une présentation de la gestion de la qualité exécutée par la structure et une présentation du système de la qualité. Le Ministre arrête les exigences de qualité minimales et les exigences minimales auxquelles doivent répondre le manuel de la qualité et le système de qualité. L'administration peut se faire communiquer le manuel de la qualité.

2° Le centre de services régional peut développer des activités dans une zone qu'il détermine et qui peut être plus étendue que la zone fixée par le Ministre faisant l'objet du calcul et de l'agrément du chiffre de programmation. En ce cas, l'arrêté d'agrément mentionne la zone desservie;

3° un centre de services régional fournit annuellement au plus tard le 1 mai les documents suivants à l'administration :

- a) le rapport annuel sur l'année d'activité écoulée;
- b) le planning de la qualité pour l'année en cours;

4° le rapport d'activité contient les données d'enregistrement relatives aux activités de l'année d'activité écoulée. Les données d'enregistrement mentionnent le sujet, le but, la forme, la fréquence et l'intensité des activités, ainsi que le groupe cible atteint. Le rapport annuel comprend en outre une évaluation du planning de la qualité; 5° Le planning de la qualité comprend une description des activités entreprises en vue de déterminer et de réaliser les objectifs, les exigences de qualité et le système de la qualité. Le planning de la qualité comprend en outre toute modification des activités optionnelles; ».

Art. 38. Dans la phrase introductive de l'article 4, D de l'annexe III du même arrêté, le mot "locaux" est remplacé par le mot "infrastructure".

Art. 39. L'article 5 de l'annexe III du même arrêté est remplacé par les dispositions suivantes :

« Art. 5. Dans le plan d'orientation visé à l'article 6, 2° du présent arrêté sont reprises les données suivantes :

- 1° l'identité complète du demandeur;
- 2° une explication des motifs du demandeur pour l'exploitation d'un centre de services régional;
- 3° la description de la zone desservie;

4° un plan des démarches décrivant la manière dont le centre de services régional entend répondre aux conditions d'agrément telles que définies au chapitre II, section I du présent arrêté. »

Art. 40. L'article 6 de l'annexe III du même arrêté est remplacé par les dispositions suivantes :

« Art. 6. Au plan d'orientation, visé à l'article 6, 2° dudit arrêté sont joints les documents suivants :

1° les statuts et, le cas échéant, les éventuelles modifications;

2° La décision valable de l'initiateur d'exploiter un centre de services local;

3° La décision valable de l'initiateur d'introduire une demande d'agrément pour un centre de services régional. Si l'initiateur veut suspendre temporairement la procédure d'agrément, tel que fixé à l'article 11, § 1^{er} du présent arrêté, il est tenu de le mentionner explicitement dans la décision. En ce cas, il doit indiquer également de quelle manière, dans quelles phases et, éventuellement, avec quels moyens il entend réaliser le centre de services régional;

4° un plan de la commune, indiquant le lieu d'implantation exact du centre de services régional à réaliser;

5° une description du lieu d'implantation;

6° la preuve que l'initiateur peut réaliser, à l'emplacement indiqué, un centre de services régional ou peut y disposer des locaux requis. Il s'agit d'un titre de propriété, une preuve du droit réel ou de jouissance, une option d'achat valable pour trois mois au minimum, ou une décision de principe d'une expropriation lorsque l'initiateur est une administration publique;

7° la preuve que l'emplacement est approuvé du point de vue urbanistique, pour y réaliser l'initiative projetée en cas de construction neuve, d'extension, de transformations ou de mise en service d'un immeuble existant ou une partie d'immeuble;

8° si la procédure d'agrément n'est pas suspendue :

a) un plan présentant l'implantation des locaux, ainsi que les dimensions et la destination de ceux-ci;

b) la preuve que le centre de services régional répond aux conditions relatives à l'infrastructure, mentionnées à l'article 4, D;

c) une liste du personnel, mentionnant leurs qualifications et leur durée de travail hebdomadaire;

d) les conventions de coopération avec des structures d'aide sociale pertinentes de la région. »

Art. 41. Les modifications suivantes sont apportées à l'article 7 de l'annexe III du même arrêté, modifié par l'arrêté du 10 novembre 2000 :

1° le § 1 est remplacé par la disposition suivante :

« § 1. L'enveloppe subventionnelle pour un centre de services régional s'élève à 21.314,51 euros par année calendaire. »;

2° au § 2, alinéa premier, le montant « 20.000 frs. » est remplacé par le montant « 495,79 euros », et le montant « 300.000 frs. » est remplacé par le montant « 7436,81 euros ».

CHAPITRE V. — Modifications à l'annexe IV de l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 décembre 1998 portant agrément et subventionnement des associations et des structures d'aide sociale dans le cadre des soins à domicile

Art. 42. A l'article 3, 1° de l'annexe IV de l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 décembre 1998 portant agrément et subventionnement des associations et des structures d'aide sociale dans le cadre des soins à domicile, entre les mots « le nombre total des unités de séjour agréées dans les centres de soins de jour » et les mots « majoré du nombre total des unités de séjour dans les centres de soins de jour », sont insérés les mots « et les unités de séjour projetées à cause de la suspension du dossier d'agrément ».

Art. 43. A l'article 4, A de l'annexe IV du même arrêté, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 8 juin 1999, sont apportées les modifications suivantes :

1° au 3°, le mot "Ministre" est remplacé par le mot "administration" ;

2° il est ajouté un point 19°, rédigé comme suit :

« 19° lorsqu'un centre de soins de jour n'est pas à même de répondre à la demande d'un usager à cause d'un manque de places, il est tenu d'aiguiller l'usager à d'autres centres de soins de jour de la région. Le Ministre peut arrêter les modalités dudit aiguillage. Le centre de soins de jour doit au moins remettre à l'usager un aperçu de tous les centres de soins de jour agréés de la région. »

Art. 44. A l'article 4, B de l'annexe IV du même arrêté sont apportées les modifications suivantes :

1° le point 1° est remplacé par la disposition suivante :

« 1° le Centre de soins de jour occupe un certain nombre de personnes représentant ensemble au moins deux fonctions à temps plein.

Au moins un équivalent à temps plein est chargé de la coordination du centre de soins de jour, une tâche qui peut être exercée par deux membres du personnel différents au maximum.

Les membres du personnel chargés de la coordination du centre de soins de jour doivent être porteurs d'un diplôme de l'enseignement supérieur d'une formation de nursing, d'ergothérapie, de kinésithérapie, de logopédie ou d'orthopédagogie.

Au moins un équivalent à temps plein est chargé de soins aux usagers et est porteur d'un diplôme d'une formation de soins, médicale ou paramédicale.

Au moins 0,75 d'un équivalent à temps plein est porteur d'un diplôme ou certificat d'étude d'une formation de soignant; »;

2° au point 2°, la phrase « Le responsable doit suivre au moins 10 heures de recyclage supplémentaires en rapport avec la gestion de centres de soins de jour » est remplacée par la phrase « Les membres du personnel chargés de la coordination du centre de soins de jour doivent suivre au moins 10 heures de recyclage supplémentaires en rapport avec la gestion d'un centre de soins de jour ».

Art. 45. A l'article 4, C de l'annexe IV du même arrêté, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 30 novembre 2001 et 4 juin 2004, sont apportées les modifications suivantes :

1° le point 1°*bis* est remplacé par la disposition suivante :

« 1°*bis* afin de garantir et de maintenir la qualité de l'aide et des services, le centre de soins de jour établit un manuel de la qualité. Ce manuel contient au moins une introduction, une présentation de la gestion de la qualité exécutée par la structure et une présentation du système de la qualité. Le Ministre arrête les exigences de qualité minimales et les exigences minimales auxquelles doivent répondre le manuel de la qualité et le système de qualité. L'administration peut se faire communiquer le manuel de la qualité.

2° les points 5°, 6° et 7° sont remplacés par ce qui suit :

« 5° un centre de soins de jour fournit annuellement, au plus tard le 1^{er} mai, les documents suivants à l'administration :

a) le rapport annuel sur l'année d'activité écoulée;

b) le planning de la qualité pour l'année en cours;

6° le rapport d'activité contient les données d'enregistrement relatives aux activités de l'année d'activité écoulée. Les données d'enregistrement mentionnent le sujet, le but, la forme, la fréquence et l'intensité des activités, ainsi que le groupe cible atteint. Le rapport annuel comprend en outre un calcul de l'occupation moyenne et une évaluation du planning de la qualité. Le Ministre peut arrêter les modalités relatives au contenu minimal du rapport annuel, sa forme et le mode de transmission à l'administration;

7° Le planning de la qualité comprend une description des activités entreprises en vue de déterminer et de réaliser les objectifs, les exigences de qualité et le système de la qualité. Le Ministre arrête les exigences minimales auxquelles le planning de la qualité doit répondre. »

Art. 46. A l'article 4, D de l'annexe IV du même arrêté, les modifications suivantes sont apportées :

1° dans la phrase introductive, les mots "aux bâtiments et à la sécurité" sont remplacés par les mots "à l'infrastructure";

2° il est ajouté un point 13°, rédigé comme suit :

« 13° le centre de soins de jour prévoit une chambre de repos contenant au moins un lit adapté. S'il y a plusieurs lits, le centre de soins de jour prend les mesures nécessaires afin de garantir le respect de la vie privée des usagers. »

Art. 47. L'article 6 de l'annexe IV du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. 6. Dans le plan d'orientation, visé à l'article 6, sont reprises les données suivantes :

1° l'identité complète du demandeur;

2° une explication des motifs du demandeur pour l'exploitation d'un centre de soins de jour;

3° la description de la zone desservie;

4° le nombre d'unités de séjour faisant l'objet de la demande d'agrément;

5° un plan des démarches décrivant la manière dont le centre de soins de jour entend répondre aux conditions d'agrément telles que définies au chapitre II, section I du présent arrêté. »

Art. 48. A l'annexe IV du même arrêté, il est inséré un article 6*bis*, rédigé comme suit :

« Art. 6*bis*. Au plan d'orientation, visé à l'article 6, 2° dudit arrêté sont joints les documents suivants :

1° les statuts et, le cas échéant, les éventuelles modifications;

2° la décision valable de l'initiateur d'exploiter un centre de soins de jour, avec mention du nombre d'unités de séjour projetées;

3° la décision valable de l'initiateur d'introduire une demande d'agrément pour un centre de soins de jour. Si l'initiateur veut suspendre temporairement la procédure d'agrément, tel que fixé à l'article 11, § 1^{er} du présent arrêté, il est tenu de le mentionner explicitement dans la décision. En ce cas, il doit indiquer également de quelle manière, dans quelles phases et, éventuellement, avec quels moyens il entend réaliser le centre de soins de jour;

4° un plan de la commune, indiquant le lieu d'implantation exacte du centre de soins de jour à réaliser;

5° une description de ce lieu d'implantation;

6° la preuve que l'initiateur peut réaliser, à l'emplacement indiqué, un centre de soins de jour ou peut y disposer des locaux requis. Il s'agit d'un titre de propriété, une preuve du droit réel ou de jouissance, une option d'achat valable pour trois mois au minimum, ou une décision de principe d'une expropriation lorsque l'initiateur est une administration publique;

7° la preuve que l'emplacement est approuvé du point de vue urbanistique, pour y réaliser l'initiative projetée en cas de construction neuve, d'extension, de transformations ou de mise en service d'un immeuble existant ou une partie d'immeuble;

8° si la procédure d'agrément n'est pas suspendue :

a) un plan présentant l'implantation des locaux, ainsi que les dimensions et la destination de ceux-ci;

b) la preuve que le centre de soins de jour remplit les conditions relatives à l'infrastructure, mentionnées à l'article 4, D;

c) une liste du personnel, mentionnant leurs qualifications et leur durée de travail hebdomadaire;

d) la preuve que le centre de soins de jour remplit les conditions relatives à la sécurité, mentionnées à l'article 4, D, 1°;

e) les conventions de coopération avec des structures d'aide sociale pertinentes de la région. »

Art. 49. L'article 7 de l'annexe IV du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. 7. Les centres de soins de jour réalisant un taux moyen d'occupation d'au moins 10, entrent en ligne de compte pour une enveloppe subventionnelle de 28.419,35 euros par an. Le taux moyen d'occupation est égal au nombre total de journées de présence facturées par année calendaire divisé par 250.

Les centres de soins de jour réalisant un taux moyen d'occupation inférieur à 10 mais supérieur à 7, ont droit à une enveloppe subventionnelle proportionnelle au taux moyen d'occupation réalisé, et s'élevant à 25.577,43 euros, 22.735,49 euros ou 19.894,64 euros, selon qu'ils aient un taux moyen d'occupation d'au moins 9, 8 ou 7.

Art. 50. Dans l'article 8 de l'annexe IV du même arrêté, le montant de « 1.000.000 frs. » est remplacé par le montant de « 28.419,35 euros ».

Art. 51. L'article 13 de l'annexe IV du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. 13. Les centres de soins de jour agréés au 31 mars 2006, mais où moins d'un équivalent à temps plein est chargé de la coordination du centre de soins de jour, ou dans lesquels plus de deux membres du personnel assument cette tâche, sont tenus, par dérogation à l'article 4, B, 1°, de remplir cette condition d'agrément au plus tard le 31 décembre 2008.

Art. 52. A l'annexe IV du même arrêté, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 8 juin 1999, 30 novembre 2001 et 4 juin 2004, il est ajouté des articles 14 et 15, rédigés comme suit :

« Art. 14. Par dérogation à l'article 4, B, 1°, la direction des centres de soins du jour agréés au 31 mars 2006 peut continuer à être confiée au membre du personnel chargé à cette date de la coordination du centre de soin du jour et porteur d'un diplôme de l'enseignement supérieur, mais non d'une formation de nursing, d'ergothérapie, de kinésithérapie, de logopédie ou d'orthopédagogie.

Art. 53. Les centres de soins du jour agréés au 31 mars 2006 mais qui ne remplissent pas la condition d'agrément spécifique mentionnée à l'article 4, D, 13°, sont censés remplir cette condition d'agrément tant qu'ils sont établis au même lieu d'implantation et qu'ils n'effectuent pas de travaux de transformation à l'immeuble.

Les centres de soins du jour dont la demande d'agrément était suspendue au 31 mars 2006 et qui ne remplissent pas la condition d'agrément spécifique relative à l'infrastructure mentionnée à l'article 4, D, 13°, peuvent obtenir l'agrément. Ils sont censés remplir cette condition d'agrément tant qu'ils sont établis au même lieu d'implantation et qu'ils n'effectuent pas de travaux de transformation à l'immeuble.

CHAPITRE VI. — *Modifications à l'annexe V de l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 décembre 1998 portant agrément et subventionnement des associations et des structures d'aide sociale dans le cadre des soins à domicile*

Art. 54. A l'article 2 de l'annexe V de l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 décembre 1998 portant agrément et subventionnement des associations et des structures d'aide sociale dans le cadre des soins à domicile, remplacé par l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 décembre 1998, sont apportées les modifications suivantes :

1° dans le troisième alinéa, le mot "troisième" est remplacé par le mot "deuxième";

2° il est ajouté un quatrième alinéa rédigé comme suit :

« Le chiffre de programmation est, par commune, d'au moins trois unités de séjour, la capacité minimale d'un centre de court séjour agréé. »

Art. 55. Les modifications suivantes sont apportées à l'article 3 de l'annexe V du même arrêté :

1° Au point 1°, entre les mots « le nombre total d'unités de séjour agréés dans les centres de court séjour » et les mots « majoré du nombre total d'unités de séjour dans les centres de court séjour » sont insérés les mots « et les unités de séjour dans les centres de court séjour projetées par la suspension du dossier d'agrément »;

2° il est inséré un 1°bis rédigé comme suit :

« 1°bis le rapport, pour la région en question, entre d'une part le chiffre de programmation et, d'autre part, le nombre total d'unités de séjour agréées dans les centres de court séjour, et les unités de séjour dans les centres de court séjour projetées par la suspension du dossier d'agrément, majoré par le nombre total des unités de séjour dans les centres de court séjour pour lesquelles une demande d'agrément recevable et non encore traitée a été introduite et dont les unités de séjour répondent à la programmation; »;

3° il est ajouté un alinéa deux, rédigé comme suit :

« Pour une commune qui compte moins de 10.000 habitants de plus de soixante ans, la région est définie comme suit : la commune en question et les communes avoisinantes, à l'exception des communes avoisinantes qui comptent plus de 10.000 habitants de plus de soixante ans, et dont le chiffre de programmation est déjà dépassé. Pour une commune qui compte au moins 10.000 habitants de plus de soixante ans, la région est la commune même. »

Art. 56. Dans l'article 4, A, 6° de l'annexe V du même arrêté, inséré par l'arrêté du Gouvernement flamand du 8 juin 1999, les mots "capacité dans les centres de court séjour" sont remplacés par les mots "unités de séjour agréés dans les centres de court séjour ».

Art. 57. A l'article 4, B de l'annexe V du même arrêté, les modifications suivantes sont apportées :

1° Au point 1°, après les mots « après que les possibilités d'aide ont été examinées et analysés en sa présence » sont ajoutés les mots « et éventuellement avec ses intervenants de proximité ».

2° le point 5° est remplacé par la disposition suivante :

« 5° chaque centre de court séjour est tenu d'établir un règlement d'ordre intérieur, reprenant notamment les points suivants :

a) le statut juridique et le type de structure. Il faut mentionner qui organise l'accueil, quelles sont les formalités à remplir lors de l'admission, qui assume la direction et quand cette personne est accessible. Il faut mentionner en outre que la structure est soumise à un agrément du Gouvernement flamand, et contrôlée à cet effet par l'inspection. Cet arrêté d'agrément est accroché visiblement près de toutes les entrées du centre de court séjour. Le numéro d'agrément doit être mentionné non seulement dans le règlement d'ordre intérieur, mais aussi sur tous les actes, lettres, factures et documents similaires émanant du centre de court séjour;

b) les conditions et dispositions d'admission;

c) les critères et conditions de séjour : les droits et obligations réciproques des usagers et du centre de court séjour;

d) les critères de décharge : au moins l'éventuel régime d'annulation et les circonstances décrites au point 9°, qui peuvent donner lieu à la résiliation du contrat et une indemnisation;

e) participation et procédure des plaintes : la manière structurée dont les usagers et leurs personnes de confiance peuvent introduire des suggestions et des remarques et le mode de traitement de ces dernières;

f) les conditions financières : au moins le prix de journée, les services et fournitures donnant lieu au paiement d'une indemnité supplémentaire et le tarif de remboursement pour des services non prestés; »;

3° au 6°, le mot "Ministre" est remplacé par le mot "administration »;

4° les points 12° à 14 inclus sont remplacés par la disposition suivante :

« 12° à chaque admission, il est conclue une convention écrite entre le centre de court séjour et l'utilisateur ou, le cas échéant, une personne de confiance désignée par l'utilisateur et non appartenant au centre de court séjour. Cette convention est conclue au plus tard le jour de l'admission et contient notamment :

a) l'identité de l'utilisateur;

b) la chambre proposée à l'utilisateur;

c) le prix de journée. Celui-ci comprend tous les frais du séjour et des services fournis, sauf les services et fournitures donnant lieu au paiement d'une indemnité supplémentaire, fixée dans le règlement d'ordre intérieur. Le prix de journée doit suivre la réglementation en vigueur pour les maisons de repos;

d) les services et fournitures donnant lieu à des indemnités supplémentaires;

e) le tarif du remboursement en cas d'absences imprévues, comme une hospitalisation;

f) la date d'admission prévue et la date de décharge prévue;

g) le cas échéant, le régime d'annulation;

h) le cas échéant, l'indemnité de résiliation;

i) les personnes physiques ou morales assurant le paiement de l'admission et le mode de paiement;

j) la confirmation que l'utilisateur se déclare d'accord sur le règlement d'ordre intérieur et qu'il l'a reçu.

13° au plus tard lors de l'admission, copie de la convention et un règlement d'ordre intérieur sont remis à l'utilisateur ou à sa personne de confiance;

14° si, à l'établissement de la convention d'admission, un régime d'annulation a été prévu, celle-ci s'élève au maximum à sept fois le prix de journée. Ce montant doit être déduit de la facture suivante; »;

5° il est inséré un point 14°bis et un point 14°ter, rédigés comme suit :

« 14°bis si l'utilisateur met fin à son admission unilatéralement et prématurément, et que la convention stipule une indemnité de résiliation, cette indemnité peut s'élever au maximum à sept fois le prix de journée, à moins que celui-ci ne soit limité par la fin de la période convenue;

14°ter le remboursement prend cours le premier jour d'absence de l'utilisateur, à condition qu'il en avise la structure au moins 24 heures d'avance, et qu'il reste absent pendant au moins 24 heures; ».

Art. 58. A l'article 4, C, 3°, de l'annexe V du même arrêté est ajoutée la phrase suivante :

« Sans préjudice des points 1° et 2°, un responsable du centre de court séjour doit être désigné. »

Art. 59. A l'article 4, D de l'annexe V du même arrêté, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 30 novembre 2001 et 4 juin 2004, sont apportées les modifications suivantes :

1° le point 1°bis est remplacé par la disposition suivante :

« 1°bis Afin de garantir et de maintenir la qualité de l'aide et des services, le centre de court séjour établit un manuel de la qualité. Ce manuel contient au moins une introduction, une présentation de la gestion de la qualité exécutée par la structure et une présentation du système de la qualité. Le Ministre arrête les exigences de qualité minimales et les exigences minimales auxquelles doivent répondre le manuel de la qualité et le système de qualité. L'administration peut se faire communiquer le manuel de la qualité.

2° il est ajouté au point 2°, un point g) rédigé comme suit :

« g) le montant que l'utilisateur a payé d'avance et qui est déduit. »;

3° 4° les points 4°, 5° et 6° sont remplacés par ce qui suit :

« 4° un centre de court séjour fournit annuellement, au plus tard le 1^{er} mai, les documents suivants à l'administration :

a) le rapport annuel sur l'année d'activité écoulée;

b) le planning de la qualité pour l'année en cours;

5° le rapport d'activité contient les données d'enregistrement relatives aux activités de l'année d'activité écoulée. Les données d'enregistrement mentionnent le sujet, le but, la forme, la fréquence et l'intensité des activités, ainsi que le groupe cible atteint. Le rapport annuel comprend en outre un calcul de l'occupation moyenne et une évaluation du planning de la qualité. Le Ministre peut arrêter les modalités relatives au contenu minimal du rapport annuel, sa forme et le mode de transmission à l'administration;

6° Le planning de la qualité comprend une description des activités entreprises en vue de déterminer et de réaliser les objectifs, les exigences de qualité et le système de la qualité. Le Ministre arrête les exigences minimales auxquelles le planning de la qualité doit répondre. »

Art. 60. Dans la phrase introductive de l'article 4, E de l'annexe V du même arrêté, les mots "au bâtiment et à la sécurité" sont remplacés par les mots "à l'infrastructure".

Art. 61. L'article 6 de l'annexe V du même arrêté, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 8 juin 1999, est remplacé par la disposition suivante :

« Art. 6. Dans le plan d'orientation, visé à l'article 6, 2° sont reprises les informations suivantes :

- 1° l'identité complète du demandeur;
- 2° l'identité complète de la maison de repos ou de la maison de repos projetée, où l'initiateur veut installer le centre de court séjour;
- 3° une explication des motifs du demandeur pour l'exploitation d'un centre de court séjour;
- 4° la description de la zone d'activité;
- 5° le nombre d'unités de logement faisant l'objet de la demande d'agrément;
- 6° un plan des démarches décrivant la manière dont le centre de court séjour entend répondre aux conditions d'agrément telles que définies au chapitre II, section I du présent arrêté. »

Art. 62. Dans l'annexe V du même arrêté, il est inséré un article 6bis, rédigé comme suit :

« Art. 6bis. Au plan d'orientation, visé à l'article 6, 2° dudit arrêté sont joints les documents suivants :

- 1° les statuts et, le cas échéant, les éventuelles modifications;
- 2° la décision valable de l'initiateur d'exploiter un centre de court séjour, avec mention du nombre d'unités de logement prévues;
- 3° la décision valable de l'initiateur d'introduire une demande d'agrément pour un centre de court séjour. Si l'initiateur veut suspendre temporairement la procédure d'agrément, tel que fixé à l'article 11, § 1^{er} du présent arrêté, il est tenu de le mentionner explicitement dans la décision. En ce cas, il doit indiquer également de quelle manière, dans quelles phases et, éventuellement, avec quels moyens il entend réaliser le centre de court séjour;
- 4° la preuve que la maison de repos où le centre de court séjour est installé, est agréé ou provisoirement agréé, ou la preuve que l'initiateur dispose d'une autorisation préalable;
- 5° une note précisant si le nombre d'unités de logement souhaitées est demandé en sus ou non du nombre d'unités de logement agréées de la maison de repos;
- 6° une note précisant si le centre de court séjour est réalisé ou non dans les locaux existants de la maison de repos;
- 7° un plan de la commune, indiquant le lieu d'implantation exact du centre de court séjour à réaliser;
- 8° une description du lieu d'implantation;
- 9° la preuve que l'initiateur peut réaliser, à l'emplacement indiqué, un centre de court séjour ou peut y disposer des locaux requis. Il s'agit d'un titre de propriété, une preuve du droit réel ou de jouissance, une option d'achat valable pour trois mois au minimum, ou une décision de principe d'une expropriation lorsque l'initiateur est une administration publique;
- 10° la preuve que l'emplacement est approuvé du point de vue urbanistique, pour y réaliser l'initiative prévue en cas de construction neuve, d'extension, de transformations ou de mise en service d'un immeuble existant ou une partie d'immeuble;
- 11° si la procédure d'agrément n'est pas suspendue :
 - a) un plan présentant l'implantation des locaux, ainsi que les dimensions et la destination de ceux-ci;
 - b) la preuve que le centre de court séjour répond aux conditions relatives à l'infrastructure mentionnées à l'article 4, E;
 - c) une liste du personnel, mentionnant leurs qualifications et leur durée de travail hebdomadaire;
 - d) une attestation relative à la réglementation anti-incendie applicable;
 - e) les conventions de coopération avec des structures d'aide sociale pertinentes de la région. »

Art. 63. Les modifications suivantes sont apportées à l'article 7 de l'annexe V du même arrêté :

1° l'alinéa premier est remplacé par la disposition suivante :

« Le subventionnement d'un centre de court séjour est le produit du nombre d'unités de logement et la subvention de base de 2131,44 euros. Pour être admissible aux subventions, un centre de court séjour doit avoir un taux d'occupation moyen d'au moins 50%. »;

2° à l'alinéa trois, le montant de « 75.000 frs » est remplacé par « 2131,44 euros ».

Art. 64. L'article 10 de l'annexe V du même arrêté est abrogé.

CHAPITRE VII. — *Modifications à l'annexe VI de l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 décembre 1998 portant agrément et subventionnement des associations et des structures d'aide sociale dans le cadre des soins à domicile*

Art. 65. A l'article 4, 1° de l'annexe VI de l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 décembre 1998 portant agrément et subventionnement des associations et des structures d'aide sociale dans le cadre des soins à domicile, entre les mots « le nombre total de services de garde agréés » et les mots « majoré du nombre total de services de garde », sont insérés les mots « et les services de garde projetés en raison de la suspension du dossier d'agrément ».

Art. 66. Dans l'article 5, A de l'annexe VI du même arrêté, le point 1° est remplacé par la disposition suivante :

« 1° le service de garde est chargé, par année calendaire, de la coordination d'au moins 10.000 heures de services de garde, dont au moins la moitié est prestée par des bénévoles. Pour l'année calendaire dans laquelle le service de garde est agréé, ledit service est tenu de prouver la coordination d'au moins 5000 heures de services de garde, dont au moins la moitié est prestée par des bénévoles. ».

Art. 67. Dans l'article 5, B de l'annexe VI du même arrêté, le point 1° est remplacé par la disposition suivante :

« 1° le service de garde dispose au moins d'un équivalent 0,5 d'un coordinateur, porteur d'un diplôme de l'enseignement supérieur; ».

Art. 68. A l'article 5, C de l'annexe VI du même arrêté, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 1 février 2002, les points 1°bis à 5° inclus sont remplacés par les dispositions suivantes :

« 1°bis afin de garantir et de maintenir la qualité de l'aide et des services, le service de garde établit un manuel de la qualité. Ce manuel contient au moins une introduction, une présentation de la gestion de la qualité exécutée par la structure et une présentation du système de la qualité. Le Ministre arrête les exigences de qualité minimales et les exigences minimales auxquelles doivent répondre le manuel de la qualité et le système de qualité. L'administration peut se faire communiquer le manuel de la qualité.

2° le service de garde peut coordonner l'offre et la demande de services de garde dans une zone qu'il définit et qui peut être plus étendue que la zone fixée par le Ministre, faisant l'objet du calcul et de l'agrément du chiffre de programmation. En ce cas, l'arrêté d'agrément mentionne la zone desservie;

3° le service de garde remet chaque année à l'administration, au plus tard le 1^{er} mai, les documents suivants :

a) le rapport annuel sur l'année d'activité écoulée;

b) le planning de la qualité pour l'année en cours;

4° le rapport d'activité contient les données d'enregistrement relatives aux activités de l'année d'activité écoulée. Les données d'enregistrement mentionnent le sujet, le but, la forme, la fréquence et l'intensité des activités, ainsi que le groupe cible atteint. Le rapport annuel comprend en outre une évaluation du planning de la qualité;

5° Le planning de la qualité comprend une description des activités entreprises en vue de déterminer et de réaliser les objectifs, les exigences de qualité et le système de la qualité. ».

Art. 69. L'article 6 de l'annexe VI du même arrêté est remplacé par les dispositions suivantes :

« Art. 6. Dans le plan d'orientation, visé à l'article 6, 2°, sont reprises les conditions et dispositions suivantes :

1° l'identité complète du demandeur;

2° une explication des motifs du demandeur pour l'exploitation d'un service de garde;

3° la description de la zone d'activité;

4° un plan des démarches décrivant la manière dont le service de garde entend répondre aux conditions d'agrément telles que définies au chapitre II, section I du présent arrêté. »

Art. 70. L'article 7 de l'annexe VI du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. 7. Au plan d'orientation, visé à l'article 6, 2° dudit arrêté sont joints les documents suivants :

1° les statuts et, le cas échéant, les éventuelles modifications;

2° la décision valable de l'initiateur d'exploiter un service de garde;

3° la décision valable de l'initiateur d'introduire une demande d'agrément pour un service de garde.

4° une liste du personnel, mentionnant leurs qualifications et leur durée de travail hebdomadaire. »

Art. 71. Les modifications suivantes sont apportées à l'article 8 de l'annexe VI du même arrêté :

1° Le montant de « 500.000 frs. » est remplacé par le montant « 14.209,68 euros »;

2° il est ajouté un alinéa deux, rédigé comme suit :

« Le montant de la subvention est accordé comme suit aux services de garde, en fonction du nombre d'heures de services de garde coordonnés :

1° les services qui remplissent les normes minimum visées à l'article 5, A, 1°, reçoivent l'enveloppe subventionnelle entière;

2° pour les services qui ne remplissent pas lesdites normes, l'enveloppe subventionnelle est réduite proportionnellement. »

CHAPITRE VIII. — Modifications à l'annexe VII de l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 décembre 1998 portant agrément et subventionnement des associations et des structures d'aide sociale dans le cadre des soins à domicile

Art. 72. Dans l'article 2 de l'annexe VII de l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 décembre 1998 portant agrément et subventionnement des associations et des structures d'aide sociale dans le cadre des soins à domicile, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 8 juin 1999, le point 1° est remplacé par la disposition suivante :

« 1° le rapport, pour la région en question, entre d'une part le chiffre de programmation et, d'autre part, le nombre total d'associations agréées, majoré du nombre total d'associations pour lesquelles une demande d'agrément recevable et non encore traitée a été introduite, qui répond à la programmation; ».

Art. 73. L'article 4 de l'annexe VII du même arrêté est remplacé par les dispositions suivantes :

« Art. 4. Dans le plan d'orientation, visé à l'article 6, 2°, sont reprises les informations suivantes :

1° l'identité complète du demandeur;

2° une explication des motifs du demandeur pour la création d'une association d'usagers et d'intervenants de proximité;

3° un plan des démarches décrivant la manière dont l'association d'usagers et d'intervenants de proximité entend répondre aux conditions d'agrément telles que définies au chapitre II, section I du présent arrêté. »

Art. 74. L'article 5 de l'annexe VII du même arrêté est remplacé par les dispositions suivantes :

« Art. 5. Au plan d'orientation, visé à l'article 6, 2° dudit arrêté sont joints les documents suivants :

- 1° les statuts et, le cas échéant, les éventuelles modifications;
- 2° la décision valable de créer une association;
- 3° la décision valable de l'initiateur d'introduire une demande d'agrément pour une association;
- 4° une liste du personnel, mentionnant leurs qualifications et leur durée de travail hebdomadaire. »

Art. 75. Dans l'article 6 de l'annexe VII du même arrêté, le montant de « 3.000.000 frs. » est remplacé par le montant de « 85 258,11 euros ».

CHAPITRE IX. — *Dispositions transitoires*

Art. 76. Les structures et associations qui, à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, sont agréées en vertu de l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 décembre 1998 portant agrément et subventionnement des associations et des structures d'aide sociale dans le cadre des soins à domicile, sont tenues de remplir, au plus tard le 31 décembre 2006, les conditions d'agrément qui leur sont applicables et qui sont instaurées ou modifiées par le présent arrêté.

Art. 77. Le présent arrêté ne s'applique pas au traitement des demandes d'agrément des structures, pour lesquelles aucune décision n'est intervenue à la date d'entrée en vigueur. Ces structures doivent, dans un délai de un an au maximum de la date de leur arrêté d'agrément, remplir les conditions d'agrément qui leur sont applicables, y compris les conditions d'agrément instaurées ou modifiées par le présent arrêté.

Par dérogation à l'alinéa premier, le présent arrêté est applicable pour le traitement des demandes d'agrément, où l'initiateur demande la suspension temporaire de la procédure, et pour lesquelles aucune décision n'est intervenue à la date d'entrée en vigueur.

Art. 78. § 1. En ce qui concerne les structures pour lesquelles le traitement de la demande d'agrément était suspendue à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, et dont les travaux étaient déjà entamés à ce moment, ou seront entamés au cours du délai de suspension de cinq ans, ce délai est prorogé de quatre ans, à compter du début des travaux. La structure notifie le début de ces travaux à l'administration.

En ce qui concerne les structures pour lesquelles le traitement de la demande d'agrément était suspendu à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, mais dont les travaux ne sont pas entamés au cours du délai de suspension de cinq ans, le présent arrêté est applicable si ladite structure demande de proroger ce délai de suspension.

§ 2. Les structures pour lesquelles le délai de suspension du traitement de la demande d'agrément avait déjà été prorogé de trois ans à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, sont tenues d'en informer l'administration. Le délai de suspension sera alors prorogé de quatre ans, à compter du début des travaux.

En ce qui concerne les structures pour lesquelles le délai de suspension du traitement de la demande d'agrément avait déjà été prorogé de trois ans à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, mais dont les travaux n'ont pas encore été entamés à ce moment, le délai de suspension peut être prorogé de quatre ans, à compter du début des travaux. La structure notifie le début de ces travaux à l'administration.

CHAPITRE X. — *Dispositions finales*

Art. 79. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} avril 2006, à l'exception de l'article 22, qui produit ses effets le 1^{er} janvier 2005.

L'article 10 est d'application pour la première fois au rapport financier de l'année 2006.

Art. 80. Le Ministre flamand qui a l'assistance aux personnes dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 17 mars 2006.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
Y. LETERME

La Ministre flamande de l'Aide sociale, de la Santé publique et de la Famille,
I. VERVOTTE

VLAAMSE OVERHEID

N. 2006 — 2192

[C — 2006/35857]

21 APRIL 2006. — **Besluit van de Vlaamse Regering betreffende het financiële en materiële beheer van de dienst met afzonderlijk beheer Herstelfonds**

De Vlaamse Regering,

Gelet op het decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening, inzonderheid op artikel 159bis, ingevoegd bij het decreet van 10 maart 2006;

Gelet op de wetten op de Rijkscomptabiliteit, gecoördineerd op 17 juli 1991, inzonderheid op artikel 140;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 6 februari 2006;

Gelet op advies 39.899/1 van de Raad van State, gegeven op 9 maart 2006, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;