

Art. 22. § 1. Het afdelingshoofd heeft het recht om, bij eenvoudige beslissing, de verleende delegaties tijdelijk, geheel of gedeeltelijk op te heffen.

§ 2. In voorkomend geval worden de beslissingen betreffende de aangelegenheden waarvoor de delegatie tijdelijk werd opgeheven, genomen door het afdelingshoofd.

HOOFDSTUK VIII. — *Slotbepalingen*

Art. 23. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 25 april 2006.

Brussel, 25 april 2006.

J.-M. AGTEN

VLAAMSE OVERHEID

Diensten voor het Algemeen Regeringsbeleid

[C – 2006/35810]

28 APRIL 2006. — **Besluit van het afdelingshoofd van de Managementondersteunende Diensten houdende delegatie van sommige bevoegdheden aan personeelsleden van de Managementondersteunende Diensten**

Het afdelingshoofd van de Managementondersteunende Diensten,

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de departementen van de Vlaamse ministeries, inzonderheid op artikel 19 en 20;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 maart 2006 tot operationalisering van het beleidsdomein Diensten voor het Algemeen Regeringsbeleid;

Gelet op het besluit van de secretaris-generaal van het departement van de Diensten voor het Algemeen Regeringsbeleid van 3 april 2006 tot subdelegatie van sommige beslissingsbevoegdheden aan bepaalde personeelsleden van het departement, inzonderheid op artikelen 19 en 20,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

Artikel 1. Dit besluit is van toepassing op de aangelegenheden die tot de bevoegdheid behoren van de Managementondersteunende Diensten van het departement van de Diensten voor het Algemeen Regeringsbeleid.

Art. 2. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° het afdelingshoofd : het personeelslid, houder van een managementfunctie van N-1 niveau, belast met de leiding van de Managementondersteunende Diensten binnen het departement van de Diensten voor het Algemeen Regeringsbeleid.

2° de opdrachthouder : het personeelslid van de Managementondersteunende Diensten, tijdelijk belast met de uitvoering van opdrachten inzake HRM, vorming en communicatie.

3° de departementale informatiecoördinator : het personeelslid van de Managementondersteunende Diensten, bevoegd voor de ICT-dienstverlening.

Art. 3. De bij dit besluit verleende delegaties worden tevens verleend aan het personeelslid dat met de waarneming van de functie van opdrachthouder of departementaal informatiecoördinator belast is of deze vervangt bij tijdelijke afwezigheid of verhindering. Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering plaatst het betrokken personeelslid, boven de vermelding van graad en handtekening, naar gelang het geval, de formule « voor de opdrachthouder, afwezig » of « voor de departementale informatiecoördinator, afwezig ».

Art. 4. § 1. De bij dit besluit aan de opdrachthouder en departementale informatiecoördinator gedelegeerde beslissingsbevoegdheden worden uitgeoefend binnen de perken en met inachtnaam van de voorwaarden en modaliteiten die zijn vastgelegd in de bepalingen van de relevante wetten, decreten, besluiten, omzendbrieven, dienstorders en andere vormen van reglementeringen, instructies, richtlijnen en beslissingen.

§ 2. De bij dit besluit aan de opdrachthouder of departementale informatiecoördinator gedelegeerde beslissingsbevoegdheden kunnen enkel uitgeoefend worden binnen de perken van hun taakstelling en van de onder hun beheer ressorterende kredieten en middelen met betrekking tot vorming voor wat de opdrachthouder betreft en met betrekking tot ICT voor wat de departementale informatiecoördinator betreft.

HOOFDSTUK II. — *Delegaties van algemene aard*

Art. 5. De opdrachthouder en de departementale informatiecoördinator zijn gemachtigd om :

1. de dagelijkse briefwisseling te ondertekenen uitgezonderd de briefwisseling opgesomd in artikel 17, § 2, van het besluit van de secretaris-generaal van het departement van de Diensten voor het Algemeen Regeringsbeleid van 3 april 2006 tot subdelegatie van sommige beslissingsbevoegdheden aan bepaalde personeelsleden van het departement;

2. gewone en aangetekende zendingen in ontvangst te nemen, met uitzondering van de dagvaardingen en deurwaardersexploaten betekend aan de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest.

HOOFDSTUK III. — *Delegatie inzake overheidsopdrachten*

Art. 6. De opdrachthouder en de departementale informatiecoördinator hebben delegatie om overheidsopdrachten te gunnen voor werken, leveringen en diensten, tot een bedrag dat de onderstaande bedragen niet overschrijdt :

- in geval van een openbare aanbesteding/algemene offerteaanvraag : 100.000 euro;
- in geval van een beperkte aanbesteding/beperkte offerteaanvraag : 75.000 euro;
- in geval van een onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking : 32.500 euro;
- in geval van een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking : 17.500 euro.

Art. 7. De opdrachthouder en de departementale informatiecoördinator hebben delegatie om de beslissingen te nemen inzake de uitvoering van overheidsopdrachten. Voor beslissingen met een financiële weerslag geldt de delegatie enkel binnen het voorwerp van de opdracht en tot een gezamenlijke maximale financiële weerslag van 15 % boven het initiële gunningsbedrag.

Hoofdstuk IV. Delegatie inzake de uitvoering van de begroting

Art. 8. Met betrekking tot de hun gedelegeerde beslissingsbevoegdheden hebben de opdrachthouder en de departementale informatiecoördinator, binnen de perken van de kredieten en middelen die onder hun beheer ressorteren, delegatie om de beslissingen te nemen met betrekking tot het aangaan van verbintenissen, het nemen van vastleggingen, het goedkeuren van verplichtingen, uitgaven en betalingen, met inbegrip van de ondertekening van de vastleggings- en ordonnanceringsdocumenten, het vaststellen van vorderingen en het verkrijgen van ontvangsten en inkomsten.

Art. 9. Met betrekking tot de aangelegenheden waarvoor de beslissing bij de Vlaamse Regering, de minister, het hoofd van het departement, het afdelingshoofd of een ander orgaan berust, hebben de opdrachthouder en de departementale informatiecoördinator, binnen de perken van de kredieten en middelen die onder hun beheer ressorteren, delegatie om de administratieve beslissingen te nemen en handelingen te stellen, met inbegrip van de ondertekening van de vastleggings- en ordonnanceringsdocumenten, die in het kader van de ontvangsten- en uitgavencyclus, noodzakelijk zijn voor de voorbereiding en de uitvoering van de beslissing van de Vlaamse Regering, de minister, het hoofd van het departement, het afdelingshoofd of een ander orgaan.

Art. 10. Overeenkomstig het bepaalde in artikelen 8 en 9, treden de opdrachthouder en de departementale informatiecoördinator, in het kader van de ontvangsten- en uitgavencyclus en van het systeem van interne controle, op als inhoudelijk ordonnateur voor de hun toegewezen opdrachten.

Art. 11. De delegatie aan de opdrachthouder en de departementale informatiecoördinator, verleend bij artikelen 8, 9 en 10, geldt onverminderd de bevoegdheden en opdrachten van de andere actoren in de ontvangsten- en uitgavencyclus en het systeem van interne controle.

HOOFDSTUK V. — *Gebruik van de delegaties en verantwoording*

Art. 12. § 1. De opdrachthouder en de departementale informatiecoördinator nemen de nodige zorgvuldigheid in acht bij het gebruik van de verleende delegaties.

§ 2. Het gebruik van de verleende delegaties kan door het afdelingshoofd nader worden geregeld bij eenvoudige beslissing die wordt verspreid onder de vorm van een dienstorder of nota.

Art. 13. De opdrachthouder en de departementale informatiecoördinator organiseren het systeem van interne controle op zodanige wijze dat de verleende delegaties op een adequate wijze worden gebruikt en misbruiken worden vermeden.

Art. 14. De opdrachthouder en de departementale informatiecoördinator zijn ten aanzien van het afdelingshoofd verantwoordelijk voor het gebruik van de verleende delegaties.

Art. 15. Over het gebruik van de verleende delegaties wordt driemaandelijks verantwoording afgelegd door middel van een rapport dat door de opdrachthouder en de departementale informatiecoördinator aan het afdelingshoofd wordt voorgelegd. Het rapport wordt voorgelegd in de eerste week van de maand volgend op de periode waarop het rapport betrekking heeft.

Het rapport bevat de nodige informatie over de beslissingen die met toepassing van de verleende delegaties in de betrokken periode werden genomen.

De in het rapport verstrekte informatie is exact, toereikend en ter zake dienend. Ze is op een degelijke wijze gestructureerd en wordt op een toegankelijke wijze voorgesteld.

Het afdelingshoofd kan bij eenvoudige beslissing nadere instructies geven betreffende de concrete informatie die per gedelegeerde aangelegenheid in het rapport verstrekt moet worden en een verplicht te volgen schema voor de rapportering vaststellen.

Het afdelingshoofd kan, buiten de verplichte periodieke rapportering, op ieder ogenblik aan de opdrachthouder en de departementale informatiecoördinator verantwoording vragen betreffende het gebruik van de delegatie in een bepaalde aangelegenheid.

Art. 16. § 1. Het afdelingshoofd heeft het recht om, bij eenvoudige beslissing, de verleende delegaties tijdelijk, geheel of gedeeltelijk op te heffen.

§ 2. In voorkomend geval worden de beslissingen betreffende de aangelegenheden waarvoor de delegatie tijdelijk werd opgeheven, genomen door het afdelingshoofd.

HOOFDSTUK VI. — *Inwerkingtredingsbepaling*

Art. 17. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 april 2006.

Brussel, 28 april 2006.

Het afdelingshoofd a.i. van de Managementondersteunende Diensten,
J. BOUVE