

Art. 22. § 1. Het afdelingshoofd heeft het recht om, bij eenvoudige beslissing, de verleende delegaties tijdelijk, geheel of gedeeltelijk op te heffen.

§ 2. In voorkomend geval worden de beslissingen betreffende de aangelegenheden waarvoor de delegatie tijdelijk werd opgeheven, genomen door het afdelingshoofd.

HOOFDSTUK VIII. — *Slotbepalingen*

Art. 23. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 25 april 2006.

Brussel, 25 april 2006.

J.-M. AGTEN

VLAAMSE OVERHEID

Diensten voor het Algemeen Regeringsbeleid

[C – 2006/35809]

25 APRIL 2006. — Besluit van het afdelingshoofd van de Stafdienst van de Vlaamse Regering houdende subdelegatie van sommige beslissingsbevoegdheden aan personeelsleden van het Kenniscentrum Publiek Private Samenwerking (PPS)

Het afdelingshoofd van de Stafdienst van de Vlaamse Regering,

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de departementen van de Vlaamse ministeries, inzonderheid op artikelen 19 en 20;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juni 2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 7 oktober 2005;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 maart 2006 tot operationalisering van het beleidsdomein Diensten voor het Algemeen Regeringsbeleid;

Gelet op het besluit van de secretaris-generaal van het departement van de Diensten voor het Algemeen Regeringsbeleid van 3 april 2006 tot subdelegatie van sommige beslissingsbevoegdheden aan personeelsleden van het departement,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

Artikel 1. Dit besluit is van toepassing op de Stafdienst van de Vlaamse Regering, en inzonderheid op het Kenniscentrum PPS.

Art. 2. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° het afdelingshoofd : het personeelslid dat belast is met de leiding van de Stafdienst van de Vlaamse Regering;

2° de PPS-manager : het personeelslid dat belast is met de dagelijkse leiding over het Kenniscentrum PPS;

Art. 3. § 1. De bij dit besluit aan de PPS-manager gedelegeerde beslissingsbevoegdheden worden uitgeoefend binnen de perken en met inachtnaam van de voorwaarden en modaliteiten die zijn vastgelegd in de bepalingen van de relevante wetten, decreten, besluiten, omzendbrieven, dienstorders en andere vormen van reglementeringen, instructies, richtlijnen en beslissingen.

§ 2. De bij dit besluit aan de PPS-manager gedelegeerde beslissingsbevoegdheden kunnen enkel uitgeoefend worden binnen de perken van de taakstelling van de betrokken cel en van de kredieten en middelen die onder het beheer van de betrokken cel ressorteren.

Art. 4. Als in dit besluit de beslissingsbevoegdheid voor bepaalde aangelegenheden expliciet gedelegeerd wordt, strekt de delegatie zich ook uit tot :

1° de beslissingen die moeten worden genomen in het kader van de voorbereiding en de uitvoering van de bedoelde aangelegenheden;

2° de beslissingen van ondergeschikt belang of aanvullende aard die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de bevoegdheid of er inherent deel van uitmaken;

3° het afsluiten van overeenkomsten.

Art. 5. De bij dit besluit verleende delegaties hebben betrekking op de beleidskredieten.

Art. 6. Ingeval het gebruik van de bij dit besluit verleende delegaties gepaard gaat met het gunnen van een overheidsopdracht, gelden de bepalingen van artikelen 9 en 10.

Art. 7. De in dit besluit vermelde bedragen zijn bedragen, exclusief de belasting over de toegevoegde waarde.

HOOFDSTUK II. — *Delegatie inzake personeelsmanagement*

Art. 8. De PPS-manager heeft delegatie om beslissingen te nemen in verband met het toestaan van de verlopen en dienstvrijstellingen die het Vlaams Personeelsstatuut voorziet, behoudens de verlopen waarvoor het Vlaams Personeelsstatuut bepaalt dat ze door de minister worden toegestaan.

HOOFDSTUK III. — *Delegatie inzake overheidsopdrachten*

Art. 9. De PPS-manager heeft delegatie om overheidsopdrachten te gunnen voor werken, leveringen en diensten, tot een bedrag dat de onderstaande bedragen niet overschrijdt :

- in geval van een openbare aanbesteding/algemene offerteaanvraag : 100.000 euro;

- in geval van een beperkte aanbesteding/beperkte offerteaanvraag : 75.000 euro;

- in geval van een onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking : 32.500 euro;

- in geval van een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking : 17.500 euro.

Art. 10. De PPS-manager heeft delegatie om de beslissingen te nemen inzake de uitvoering van overheidsopdrachten. Voor beslissingen met een financiële weerslag geldt de delegatie enkel binnen het voorwerp van de opdracht en tot een gezamenlijke maximale financiële weerslag van 15 % boven het initiële gunningsbedrag.

HOOFDSTUK IV. — *Delegatie inzake de uitvoering van de begroting*

Art. 11. De PPS-manager heeft delegatie om binnen de perken van de kredieten en middelen die onder het beheer van het Kenniscentrum ressorteren, de beslissingen te nemen met betrekking tot het aangaan van verbintenissen, het nemen van vastleggingen, het goedkeuren van verplichtingen, uitgaven en betalingen, met inbegrip van de ondertekening van de vastleggings- en ordonnanceringsdocumenten, het vaststellen van vorderingen en het verkrijgen van ontvangsten en inkomsten.

Art. 12. Met betrekking tot de niet aan de PPS-manager gedelegeerde aangelegenheden, waarvoor de beslissing bij de Vlaamse Regering, de minister, het hoofd van het departement, afdelingshoofd of een ander orgaan berust, heeft de in artikel 12 verleende delegatie aan de PPS-manager betrekking op de administratieve beslissingen te nemen en handelingen te stellen, met inbegrip van de ondertekening van de vastleggings- en ordonnanceringsdocumenten, die in het kader van de ontvangsten- en uitgavencyclus noodzakelijk zijn voor de voorbereiding en de uitvoering van de beslissing van de Vlaamse Regering, de minister, het hoofd van het departement, afdelingshoofd of een ander orgaan.

Art. 13. Overeenkomstig het bepaalde in artikelen 12 en 13, treedt de PPS-manager, in het kader van de ontvangsten- en uitgavencyclus en van het systeem van interne controle, op als inhoudelijk ordonnateur voor het Kenniscentrum PPS.

Art. 14. De delegatie aan de PPS-manager, verleend bij artikelen 12, 13 en 14, geldt onverminderd de bevoegdheden en opdrachten van de andere actoren in de ontvangsten- en uitgavencyclus en het systeem van interne controle.

HOOFDSTUK V. — *Delegatie inzake het ondertekenen van briefwisseling*

Art. 15. § 1. De PPS-manager heeft delegatie voor het ondertekenen van courante briefwisseling en het voeren van courant mailverkeer met het kabinet, met andere diensten van de Vlaamse overheid en met derden.

§ 2. Onverminderd het bepaalde in § 1 worden volgende categorieën van briefwisseling en mailverkeer, alvorens aan de bestemming te worden verzonden, via hiërarchische weg aan het visum van het hoofd van het departement voorgelegd :

- briefwisseling van beleidsmatige aard, tenzij deze een louter informatief karakter heeft;
- andere briefwisseling die het niveau van individuele dossiers overstijgt, tenzij deze een louter informatief karakter heeft;
- antwoorden op vragen om uitleg, interpellaties en schriftelijke vragen van Vlaamse volksvertegenwoordigers;
- antwoorden op brieven van het Rekenhof.

Art. 16. Het hoofd van het departement of het afdelingshoofd kunnen bij eenvoudige beslissing, instructies uitvaardigen die ertoe strekken :

- bijkomende categorieën van briefwisseling aan zijn voorafgaand visum te onderwerpen;
- briefwisseling betreffende bepaalde individuele dossiers aan zijn voorafgaand visum te onderwerpen;
- de bedoelde categorieën van briefwisseling nader te omschrijven.

HOOFDSTUK VI. — *Regeling bij vervanging*

Art. 17. De bij dit besluit verleende delegaties worden tevens verleend aan het personeelslid dat met de waarneming van de functie van de PPS-manager belast is of de PPS-manager vervangt bij tijdelijke afwezigheid of verhindering. In geval van tijdelijke afwezigheid of verhindering plaats het betrokken personeelslid, boven de vermelding van zijn graad en handtekening, de formule « voor de PPS-manager, afwezig ».

HOOFDSTUK VII. — *Gebruik van de delegaties en verantwoording*

Art. 18. § 1. De PPS-manager neemt de nodige zorgvuldigheid in acht bij het gebruik van de verleende delegaties.

§ 2. Het gebruik van de verleende delegaties kan door het afdelingshoofd nader worden geregeld bij eenvoudige beslissing die wordt verspreid onder de vorm van een dienstorder of nota.

Art. 19. De PPS-manager organiseert het systeem van interne controle op zodanige wijze dat de verleende delegaties op een adequate wijze worden gebruikt en misbruiken worden vermeden.

Art. 20. De PPS-manager is ten aanzien van het afdelingshoofd verantwoordelijk voor het gebruik van de verleende delegaties.

Art. 21. Over het gebruik van de verleende delegaties wordt maandelijks verantwoording afgelegd door middel van een rapport dat door de PPS-manager aan het afdelingshoofd wordt voorgelegd. Het rapport wordt voorgelegd in de eerste week van de maand volgend op de periode waarop het rapport betrekking heeft.

Het rapport bevat de nodige informatie over de beslissingen die met toepassing van de verleende delegaties in de betrokken periode werden genomen.

De in het rapport verstrekte informatie is exact, toereikend en ter zake dienend. Ze is op een degelijke wijze gestructureerd en wordt op een toegankelijke wijze voorgesteld.

Het afdelingshoofd kan bij eenvoudige beslissing nadere instructies geven betreffende de concrete informatie die per gedelegeerde aangelegenheid in het rapport verstrekt moet worden en een verplicht te volgen schema voor de rapportering vaststellen.

Het afdelingshoofd kan, buiten de verplichte periodieke rapportering, op ieder ogenblik aan de PPS-manager verantwoording vragen betreffende het gebruik van de delegatie in een bepaalde aangelegenheid.

Art. 22. § 1. Het afdelingshoofd heeft het recht om, bij eenvoudige beslissing, de verleende delegaties tijdelijk, geheel of gedeeltelijk op te heffen.

§ 2. In voorkomend geval worden de beslissingen betreffende de aangelegenheden waarvoor de delegatie tijdelijk werd opgeheven, genomen door het afdelingshoofd.

HOOFDSTUK VIII. — *Slotbepalingen*

Art. 23. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 25 april 2006.

Brussel, 25 april 2006.

J.-M. AGTEN

VLAAMSE OVERHEID

Diensten voor het Algemeen Regeringsbeleid

[C – 2006/35810]

28 APRIL 2006. — **Besluit van het afdelingshoofd van de Managementondersteunende Diensten houdende delegatie van sommige bevoegdheden aan personeelsleden van de Managementondersteunende Diensten**

Het afdelingshoofd van de Managementondersteunende Diensten,

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de departementen van de Vlaamse ministeries, inzonderheid op artikel 19 en 20;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 maart 2006 tot operationalisering van het beleidsdomein Diensten voor het Algemeen Regeringsbeleid;

Gelet op het besluit van de secretaris-generaal van het departement van de Diensten voor het Algemeen Regeringsbeleid van 3 april 2006 tot subdelegatie van sommige beslissingsbevoegdheden aan bepaalde personeelsleden van het departement, inzonderheid op artikelen 19 en 20,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

Artikel 1. Dit besluit is van toepassing op de aangelegenheden die tot de bevoegdheid behoren van de Managementondersteunende Diensten van het departement van de Diensten voor het Algemeen Regeringsbeleid.

Art. 2. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° het afdelingshoofd : het personeelslid, houder van een managementfunctie van N-1 niveau, belast met de leiding van de Managementondersteunende Diensten binnen het departement van de Diensten voor het Algemeen Regeringsbeleid.

2° de opdrachthouder : het personeelslid van de Managementondersteunende Diensten, tijdelijk belast met de uitvoering van opdrachten inzake HRM, vorming en communicatie.

3° de departementale informaticoördinator : het personeelslid van de Managementondersteunende Diensten, bevoegd voor de ICT-dienstverlening.

Art. 3. De bij dit besluit verleende delegaties worden tevens verleend aan het personeelslid dat met de waarneming van de functie van opdrachthouder of departementaal informaticoördinator belast is of deze vervangt bij tijdelijke afwezigheid of verhindering. Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering plaatst het betrokken personeelslid, boven de vermelding van graad en handtekening, naar gelang het geval, de formule « voor de opdrachthouder, afwezig » of « voor de departementale informaticoördinator, afwezig ».

Art. 4. § 1. De bij dit besluit aan de opdrachthouder en departementale informaticoördinator gedelegeerde beslissingsbevoegdheden worden uitgeoefend binnen de perken en met inachtnaam van de voorwaarden en modaliteiten die zijn vastgelegd in de bepalingen van de relevante wetten, decreten, besluiten, omzendbrieven, dienstorders en andere vormen van reglementeringen, instructies, richtlijnen en beslissingen.

§ 2. De bij dit besluit aan de opdrachthouder of departementale informaticoördinator gedelegeerde beslissingsbevoegdheden kunnen enkel uitgeoefend worden binnen de perken van hun taakstelling en van de onder hun beheer ressorterende kredieten en middelen met betrekking tot vorming voor wat de opdrachthouder betreft en met betrekking tot ICT voor wat de departementale informaticoördinator betreft.

HOOFDSTUK II. — *Delegaties van algemene aard*

Art. 5. De opdrachthouder en de departementale informaticoördinator zijn gemachtigd om :

1. de dagelijkse briefwisseling te ondertekenen uitgezonderd de briefwisseling opgesomd in artikel 17, § 2, van het besluit van de secretaris-generaal van het departement van de Diensten voor het Algemeen Regeringsbeleid van 3 april 2006 tot subdelegatie van sommige beslissingsbevoegdheden aan bepaalde personeelsleden van het departement;

2. gewone en aangetekende zendingen in ontvangst te nemen, met uitzondering van de dagvaardingen en deurwaardersexploaten betekend aan de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest.

HOOFDSTUK III. — *Delegatie inzake overheidsopdrachten*

Art. 6. De opdrachthouder en de departementale informaticoördinator hebben delegatie om overheidsopdrachten te gunnen voor werken, leveringen en diensten, tot een bedrag dat de onderstaande bedragen niet overschrijdt :

- in geval van een openbare aanbesteding/algemene offerteaanvraag : 100.000 euro;
- in geval van een beperkte aanbesteding/beperkte offerteaanvraag : 75.000 euro;
- in geval van een onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking : 32.500 euro;
- in geval van een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking : 17.500 euro.