

HOOFDSTUK VI. — *Regeling bij vervanging*

Art. 18. De bij dit besluit verleende delegaties worden tevens verleend aan het personeelslid dat met de waarneming van de functie van projectleider belast is of de projectleider vervangt bij tijdelijke afwezigheid of verhinderd. In geval van tijdelijke afwezigheid of verhinderd plaatst het betrokken personeelslid, boven de vermelding van zijn graad en handtekening, de formule « voor de projectleider, afwezig ».

HOOFDSTUK VII. — *Gebruik van de delegaties en verantwoording*

Art. 19. § 1. De projectleider neemt de nodige zorgvuldigheid in acht bij het gebruik van de verleende delegaties.

§ 2. Het gebruik van de verleende delegaties kan door het afdelingshoofd nader worden geregeld bij eenvoudige beslissing die wordt verspreid onder de vorm van een dienstorder of nota.

Art. 20. De projectleider organiseert het systeem van interne controle op zodanige wijze dat de verleende delegaties op een adequate wijze worden gebruikt en misbruiken worden vermeden.

Art. 21. De projectleider is ten aanzien van het afdelingshoofd verantwoordelijk voor het gebruik van de verleende delegaties.

Art. 22. Over het gebruik van de verleende delegaties wordt driemaandelijks verantwoording afgelegd door middel van een rapport dat door de projectleider aan het afdelingshoofd wordt voorgelegd. Het rapport wordt door de projectleider aan het afdelingshoofd voorgelegd, uiterlijk de tiende werkdag na het verstrijken van de periode waarop het rapport betrekking heeft.

Het rapport bevat de nodige informatie over de beslissingen die met toepassing van de verleende delegaties in de betrokken periode werden genomen.

De in het rapport verstrekte informatie is exact, toereikend en ter zake dienend. Ze is op een degelijke wijze gestructureerd en wordt op een toegankelijke wijze voorgesteld.

Het afdelingshoofd kan bij eenvoudige beslissing nadere instructies geven betreffende de concrete informatie die per gedelegeerde aangelegenheid in het rapport verstrekt moet worden en een verplicht te volgen schema voor de rapportering vaststellen.

Het afdelingshoofd kan, buiten de verplichte periodieke rapportering, op ieder ogenblik aan de projectleider verantwoording vragen betreffende het gebruik van de delegatie in een bepaalde aangelegenheid.

Art. 23. § 1. Het afdelingshoofd heeft het recht om, bij eenvoudige beslissing, de verleende delegaties tijdelijk, geheel of gedeeltelijk op te heffen.

§ 2. In voorkomend geval worden de beslissingen betreffende de aangelegenheden waarvoor de delegatie tijdelijk werd opgeheven, genomen door het afdelingshoofd.

HOOFDSTUK VIII. — *Slotbepalingen*

Art. 24. De volgende regelingen worden opgeheven :

1° het besluit van de secretaris-generaal van 26 juli 2002 betreffende delegatie van sommige bevoegdheden inzake algemene werking, organisatie van de diensten en individueel personeelsbeheer aan ambtenaren van het departement Coördinatie;

2° het besluit van de directeur-generaal van 7 mei 2004 houdende delegatie van sommige bevoegdheden inzake communicatie en ontvangst aan ambtenaren van de administratie Kanselarij en Voorlichting.

Art. 25. Dit besluit treedt in werking op 1 april 2006.

Brussel, 7 april 2006.

K. MUSSCHOOT

VLAAMSE OVERHEID

Diensten voor het Algemeen Regeringsbeleid

[C – 2006/35808]

7 APRIL 2006. — Besluit van het afdelingshoofd Communicatie van de Diensten voor het Algemeen Regeringsbeleid tot subdelegatie van sommige beslissingsbevoegdheden aan personeelsleden van de afdeling Communicatie

Het afdelingshoofd Communicatie van de Diensten voor het Algemeen Regeringsbeleid,

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de departementen van de Vlaamse ministeries, inzonderheid op artikelen 19 en 20;

Gelet op het besluit van de secretaris-generaal van het departement van de Diensten voor het Algemeen Regeringsbeleid tot subdelegatie van sommige beslissingsbevoegdheden aan personeelsleden van het departement;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juni 2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 7 oktober 2005;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 maart 2006 tot operationalisering van het beleidsdomein Diensten voor het Algemeen Regeringsbeleid;

Gelet op het besluit van de secretaris-generaal van 26 juli 2002 betreffende delegatie van sommige bevoegdheden inzake algemene werking, organisatie van de diensten en individueel personeelsbeheer aan ambtenaren van het departement Coördinatie;

Gelet op het besluit van de directeur-generaal van 7 mei 2004 houdende delegatie van sommige bevoegdheden inzake communicatie en ontvangst aan ambtenaren van de administratie Kanselarij en Voorlichting,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

Artikel 1. Dit besluit is van toepassing op de afdeling Communicatie van de Diensten voor het Algemeen Regeringsbeleid.

Art. 2. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° het hoofd van het departement : het personeelslid dat belast is met de leiding van het departement van de Diensten voor het Algemeen Regeringsbeleid;

2° het afdelingshoofd : het personeelslid, houder van een managementfunctie van N-1 niveau, dat belast is met de leiding van de entiteit Communicatie binnen het departement van de Diensten voor het Algemeen Regeringsbeleid.

3° het celhoofd : het personeelslid van niveau A dat belast is met de dagelijkse leiding van een cel binnen de afdeling Communicatie

4° de bibliothecaris : het celhoofd dat belast is met de dagelijkse leiding van de centrale bibliotheek binnen de afdeling Communicatie.

Art. 3. § 1. De bij dit besluit aan de celhoofden gedelegeerde beslissingsbevoegdheden worden uitgeoefend binnen de perken en met inachtnaam van de voorwaarden en modaliteiten die zijn vastgelegd in de bepalingen van de relevante wetten, decreten, besluiten, omzendbrieven, dienstorders en andere vormen van reglementeringen, instructies, richtlijnen en beslissingen.

§ 2. De bij dit besluit aan de celhoofden gedelegeerde beslissingsbevoegdheden kunnen enkel uitgeoefend worden binnen de perken van de taakstelling van de betrokken entiteit en van de kredieten die onder het beheer van de entiteit ressorteren.

Art. 4. De bij dit besluit verleende delegaties hebben enkel betrekking op de beleidskredieten.

HOOFDSTUK II. — *Delegaties van algemene aard*

Art. 5. De celhoofden zijn gemachtigd om :

1° de dagelijkse briefwisseling te ondertekenen, uitgezonderd de briefwisseling opgesomd in art. 17, § 2, van het besluit van de secretaris-generaal van het departement van de Diensten voor het Algemeen Regeringsbeleid van 3 april 2006 tot subdelegatie van sommige beslissingsbevoegdheden aan personeelsleden van het departement;

2° gewone en aangetekende zendingen in ontvangst te nemen.

HOOFDSTUK III. — *Delegatie inzake overheidsopdrachten*

Art. 6. De bibliothecaris heeft delegatie om bij onderhandelingsprocedure overheidsopdrachten te gunnen voor werken, leveringen en diensten, tot een bedrag dat 7.500 euro inclusief BTW niet overschrijdt - met het oog op een soepel verloop van de collectievorming.

Art. 7. De celhoofden hebben delegatie om de beslissingen te nemen inzake de uitvoering van overheidsopdrachten. Voor beslissingen met een financiële weerslag geldt de delegatie enkel binnen het voorwerp van de opdracht en tot een gezamenlijke maximale financiële weerslag van 15 % boven het initiële gunningsbedrag.

De celhoofden staan tevens in voor het treffen van maatregelen en beslissingen voor de uitvoering van de opdrachten die ze niet zelf hebben gegund, met uitzondering van het nemen van beslissingen met een financiële weerslag.

Art. 8. Over het gebruik van de in dit hoofdstuk bedoelde delegaties rapporteren de celhoofden trimesterieel aan het afdelingshoofd, uiterlijk de tiende werkdag na het verstrijken van de periode waarop het rapport betrekking heeft.

HOOFDSTUK IV. — *Regeling bij vervanging*

Art. 9. De bij dit besluit verleende delegaties worden tevens verleend aan het personeelslid dat met de waarneming van de functie van celhoofd belast is of het celhoofd vervangt bij tijdelijke afwezigheid of verhindering. In geval van tijdelijke afwezigheid of verhindering plaatst het betrokken personeelslid, boven de vermelding van zijn graad en handtekening, de formule « voor het celhoofd, afwezig ».

HOOFDSTUK V. — *Slotbepalingen*

Art. 10. De volgende regelingen worden opgeheven :

1° het besluit van de secretaris-generaal van 26 juli 2002 betreffende delegatie van sommige bevoegdheden inzake algemene werking, organisatie van de diensten en individueel personeelsbeheer aan ambtenaren van het departement Coördinatie;

2° het besluit van de directeur-generaal van 7 mei 2004 houdende delegatie van sommige bevoegdheden inzake communicatie en ontvangst aan ambtenaren van de administratie Kanselarij en Voorlichting.

Art. 11. Dit besluit treedt in werking op 1 april 2006.

Brussel, 7 april 2006.