

Afdeling 2. — Dienstaanwijzing

Art. 9. Het afdelingshoofd is ertoe gemachtigd om :

- 1° de besluiten te ondertekenen om de stagiairs een voorlopige dienaarwijzing te geven;
- 2° de besluiten te ondertekenen om de dienaarwijzing van de stagiairs van niveau A tijdens de stage te wijzigen.

Afdeling 3. — Bezoldiging en arbeidsongeval

Art. 10. Het afdelingshoofd is ertoe gemachtigd om :

- 1° de besluiten te ondertekenen inzake de vaststelling van het salaris en de toekenning van vergoedingen en toelagen aan de ambtenaren van het departement, met uitzondering van de toekenning van de toelage voor het uitoefenen van een hoger ambt, projectleiderstoelage en de aanstelling als huisbewaarder;
- 2° de beslissing te nemen inzake de erkenning van een arbeidsongeval;
- 3° het besluit te ondertekenen houdende toekenning van een schadevergoeding voor arbeidsongevallen.

Afdeling 4. — Contractueel personeel

Art. 11. Het afdelingshoofd is ertoe gemachtigd om :

- 1° arbeidsovereenkomsten en addenda eraan te ondertekenen;
- 2° de standplaats van contractuele personeelsleden aan te wijzen;
- 3° arbeidsovereenkomsten te beëindigen, hetzij op initiatief van de overheid, al dan niet wegens dringende reden, hetzij op vraag van het betrokken personeelslid;
- 4° de voorziene verloven toe te staan aan contractuele personeelsleden.

HOOFDSTUK V. — Subdelegatie en rapportering

Art. 12. § 1. Het afdelingshoofd subdelegeert de hiervoor in aanmerking komende gedelegeerde bevoegdheden, na voorafgaand akkoord van het hoofd van het departement, aan ambtenaren van zijn afdeling, tot op het meest functionele niveau. Elke subdelegatie wordt meegedeeld aan de leidend ambtenaar, het Rekenhof en aan de minister.

§ 2. Bij gebruik van de in hoofdstuk 3 bedoelde delegaties plaatst de delegatiehouder boven de vermelding van zijn graad en zijn handtekening de formule « Namens (titulatuur van de minister) ».

Art. 13. Over het gebruik van de in hoofdstuk 3 bedoelde bevoegdheden wordt trimestrieel gerapporteerd door middel van een activiteitenverslag dat aan het hoofd van het departement wordt meegedeeld.

Art. 14. Over het gebruik van de delegaties wordt gerapporteerd aan het hoofd van het departement.

Art. 15. Het hoofd van het departement kan te allen tijde de verleende delegaties of subdelegaties geheel of gedeeltelijk intrekken en individuele dossiers naar zich trekken.

HOOFDSTUK VI. — Slotbepaling

Art. 16. Dit besluit treedt in werking op 1 april 2006.

Brussel, 31 maart 2006.

Het hoofd van het departement,
Ir. F. DESMYTER

VLAAMSE OVERHEID**Mobiliteit en Openbare Werken**

[C – 2006/35569]

31 MAART 2006. — Besluit van het hoofd van het departement van het beleidsdomein Mobiliteit en Openbare Werken houdende subdelegatie van functionele bevoegdheden aan het afdelingshoofd van de afdeling Waterbouwkundig laboratorium

Het hoofd van het departement van het beleidsdomein Mobiliteit en Openbare Werken,

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de departementen van de Vlaamse administraties;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 24 maart 2006 tot operationalisering van het beleidsdomein Mobiliteit en Openbare Werken

Besluit :

HOOFDSTUK I. — Algemene bepalingen

Artikel 1. Dit besluit is van toepassing op de afdeling Waterbouwkundig laboratorium van het departement van het beleidsdomein Mobiliteit en Openbare Werken.

Art. 2. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

- 1° minister : het bevoegde lid van de Vlaamse Regering;
- 2° hoofd van het departement : het hoofd van het departement van het beleidsdomein Mobiliteit en Openbare Werken;
- 3° afdelingshoofd : de ambtenaar die belast is met de leiding van een afdeling binnen het departement van het beleidsdomein Mobiliteit en Openbare Werken;
- 4° dagelijkse briefwisseling : de briefwisseling, gewone en elektronische, die verband houdt met de opdracht van het afdelingshoofd, die de administratie niet bindt en die geen beleidsimplicaties heeft.

Art. 3. De bij dit besluit verleende delegaties worden tevens verleend aan de ambtenaar die ad interim het ambt van de titularis vervult of die hem vervangt bij tijdelijke afwezigheid of verhinderings. In geval van tijdelijke afwezigheid of verhinderings plaatst de betrokken ambtenaar boven de vermelding van zijn graad en zijn handtekening en onverminderd de bepaling van artikel 9, § 2 van dit besluit, de formule : « voor het afdelingshoofd, afwezig ».

HOOFDSTUK II. — *Delegaties van algemene aard*

Art. 4. Het afdelingshoofd is gemachtigd om :

1° de dagelijkse briefwisseling te ondertekenen, onverminderd de bijzondere regeling die geldt voor de antwoorden op brieven van het Rekenhof met betrekking tot de door het Rekenhof geformuleerde opmerkingen;

2° gewone en aangetekende zendingen, geadresseerd aan zijn afdeling, in ontvangst te nemen, met uitzondering van de dagvaardingen betekend aan de Vlaamse Gemeenschap en/of het Vlaams Gewest;

3° uittreksels en afschriften van documenten die verband houden met de taken van zijn afdeling eensluitend te verklaren en af te leveren;

4° staten van verschuldigde sommen betreffende presentiegelden en reis- en verblijfkosten, in zover ze verband houden met de werking van aan zijn afdeling verbonden advies- en overlegorganen, goed te keuren.

5° in uitvoering van art. 2, punt 4 g) van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 maart 2006 tot operationalisering van het beleidsdomein Mobiliteit en Openbare Werken de uitgaande facturen betreffende geleverde prestaties in het kader van overeenkomsten voor rekening van derden op te stellen en te ondertekenen.

HOOFDSTUK III. — *Delegaties betreffende het gunnen en de uitvoering van overheidsopdrachten en het doen van andere uitgaven*

Art. 5. § 1. Het afdelingshoofd is gemachtigd om, in het kader van de uitvoering van de taken van zijn afdeling, bestekken voor werken, leveringen of diensten of de bescheiden die ze vervangen goed te keuren, de wijze te kiezen waarop de opdrachten worden gegund, opdrachten voor de aanneming van werken, leveringen of diensten te gunnen en in te staan voor de uitvoering ervan. Deze machtiging geldt slechts binnen de perken van goedgekeurde inhoudelijke programma's en van de in de hiernavolgende tabel opgenomen bedragen in euro :

	Openbare aanbesteding of algemene offerteaanvraag	Beperkte aanbesteding of beperkte offerteaanvraag	Onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking	Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking
Werken	750.000	250.000	125.000	80.000
Leveringen	400.000	125.000	75.000	40.000
Diensten	250.000	80.000	50.000	25.000

Indien de oorspronkelijke opdrachten kunnen uitgebreid worden met één of meerdere jaren wordt de som van de bedragen, gerekend over de verschillende jaren waarover een uitbreiding mogelijk is, als opgenomen bedrag beschouwd.

§ 2. De in bovenvermelde tabel vermelde delegaties gelden alleen :

— wat de goedkeuring van de aanbestedingsbescheiden betreft : voorzover het bedrag van de raming niet hoger is dan het geprogrammeerde bedrag, plus maximaal 10 %;

— wat de gunning van de opdrachten betreft : voorzover het bedrag van de inschrijving niet hoger is dan 10 % van de raming en niet hoger is dan het geprogrammeerde bedrag, plus maximaal 15 %.

§ 3. De in bovenvermelde tabel vermelde delegatie geldt niet wanneer toepassing wordt gemaakt van de artikelen 118 en 119 van het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.

§ 4. Het afdelingshoofd is gemachtigd om, binnen de perken van de geopende kredieten en binnen de perken van de bedragen opgenomen in de tabel onder § 1, opdrachten bij onderhandelingsprocedure te gunnen die niet opgenomen zijn in een goedgekeurd inhoudelijk programma indien het hoogdringende werken betreft waarbij een reëel gevaar voor goederen en/of personen dreigt. Een afschrift van de betekening van de gunning wordt binnen de 24 uur meegedeeld aan de minister en aan het hoofd van het departement.

§ 5. Het afdelingshoofd staat bovendien in voor de eenvoudige uitvoering van de opdrachten voor de aanneming van werken, leveringen of diensten die ter uitvoering van voormelde taken werden gegund door het hoofd van het departement, de minister of de Vlaamse Regering. Onder eenvoudige uitvoering dient te worden verstaan het treffen van alle maatregelen en het nemen van alle beslissingen om de opdracht te verwezenlijken voorzover die binnen de perken van de aanneming blijven, met uitzondering van de maatregelen en de beslissingen die een beoordeling vanwege de gunnende overheid vereisen.

§ 6. Het afdelingshoofd is gemachtigd technische plannen goed te keuren.

Art. 6. Het afdelingshoofd is gemachtigd om :

1° met betrekking tot de in artikel 5, § 1 en 5 vermelde opdrachten :

a) contractuele prijsherzieningen goed te keuren zonder beperking van het bedrag;

b) verrekeningen en ramingstaten en de hieraan verbonden termijnverlengingen goed te keuren in zover hieruit geen totale bijkomende uitgaven van meer dan 10 % van het inschrijvingsbedrag voortvloeien met een maximum van 200.000 euro. Wanneer eenzelfde verrekening het verschil is tussen een vermeerderingsbedrag en een verminderingbedrag, mag geen van beide afzonderlijk de voormelde bedragen overschrijden;

c) een afschrift aan de aannemer te zenden van de processen-verbaal die zijn opgesteld bij toepassing van artikel 20, § 2 van de algemene aannemingsvoorwaarden voor de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en voor de concessies voor openbare werken (bijlage bij het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken);

d) ambtshalve maatregelen te treffen zoals bepaald in de wetgeving overheidsopdrachten, mits voorafgaand overleg met het hoofd van het departement.

2° allerlei uitgaven, die buiten de toepassing vallen van de wetgeving op de overheidsopdrachten en die betrekking hebben op de uitvoering van de taken van zijn afdeling, goed te keuren tot een bedrag van maximum 50.000 euro per beslissing, in zover het niet gaat om subsidies en de betrokken uitgaven niet voortvloeien uit vonnissen of arresten, dadingen of schulderkenningen.

Art. 7. De in dit hoofdstuk vermelde bedragen zijn exclusief de belasting op de toegevoegde waarden.

HOOFDSTUK IV. — *Subdelegatie en rapportering*

Art. 8. § 1. Het afdelingshoofd subdelegeert de hiervoor in aanmerking komende gedelegeerde bevoegdheden, na voorafgaand akkoord van het hoofd van het departement, aan ambtenaren van zijn afdeling, tot op het meest functionele niveau. Elke subdelegatie wordt meegedeeld aan de leidend ambtenaar, het Rekenhof en aan de minister.

§ 2. Bij gebruik van de in hoofdstuk 3 bedoelde delegaties plaatst de delegatiehouder boven de vermelding van zijn graad en zijn handtekening de formule « Namens (titulatuur van de minister) ».

Art. 9. Over het gebruik van de in hoofdstuk 3 bedoelde bevoegdheden wordt trimestrieel gerapporteerd door middel van een activiteitenverslag dat aan het hoofd van het departement wordt meegedeeld.

Art. 10. Over het gebruik van de delegaties wordt gerapporteerd aan het hoofd van het departement.

Art. 11. Het hoofd van het departement kan te allen tijde de verleende delegaties of subdelegaties geheel of gedeeltelijk intrekken en individuele dossiers naar zich trekken.

HOOFDSTUK V. — *Slotbepaling*

Art. 12. Dit besluit treedt in werking op 1 april 2006.

Brussel, 31 maart 2006.

Het hoofd van het departement,
Ir. F. DESMYTER

VLAAMSE OVERHEID

Ruimtelijke ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed

[2006/35575]

Voorlopige vaststelling van het ontwerp van gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan voor het « historisch gegroeid bedrijf Agristo te Harelbeke »

Bij besluit van de Vlaamse Regering van 24 maart 2006 wordt het volgende bepaald :

Artikel 1. Het bij dit besluit gevoegde ontwerp van gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan « Historisch gegroeid bedrijf Agristo te Harelbeke » wordt voorlopig vastgesteld.

De normatieve delen van dit gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan zijn gevoegd bij dit besluit als bijlagen I en II :

1° Bijlage I bevat het grafisch plan;

2° Bijlage II bevat de stedenbouwkundige voorschriften bij het grafisch plan;

De niet-normatieve delen van dit gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan zijn gevoegd bij dit besluit als bijlage III, de toelichtingsnota. Het gaat om :

1° een weergave van de feitelijke en juridische toestand, meer bepaald de tekstuele toelichting en de kaarten;

2° de relatie met het Ruimtelijke Structuurplan Vlaanderen;

3° een lijst van de voorschriften die strijdig zijn met het voormelde ontwerp van gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan en die worden opgeheven.

Art. 2. De Vlaamse minister, bevoegd voor de Ruimtelijke ordening, is belast met de uitvoering van dit besluit.