

2° in de hoedanigheid van plaatsvervangers van respectievelijk de voorzitter en de ondervoorzitter :

de heer H. Verschuere, directeur van de Directie Binnenvaart bij het Directoraat-generaal Vervoer te Land;

Mevr. V. Lagrange, attaché bij de Cel Strategie en Beheer bij het Directoraat-generaal Maritiem Vervoer; ».

Art. 2. Dit besluit treedt in werking met ingang van 1 februari 2006.

Brussel, 3 februari 2006.

R. LANDUYT

2° en qualité de suppléants respectivement du président et du vice-président :

M. H. Verschuere, directeur de la Direction de la Navigation intérieure auprès de la Direction générale Transport terrestre;

Mme V. Lagrange, attaché à la Cellule Stratégie et Gestion auprès de la Direction générale Transport maritime ».

Art. 2. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} février 2006.

Bruxelles, le 3 février 2006.

R. LANDUYT

FEDERALE OVERHEIDSDIENST MOBILITEIT EN VERVOER

[C – 2006/14053]

Wijziging van de normen en voorschriften inzake de veiligheid van de spoorweginfrastructuur en haar gebruik

Bij ministerieel besluit van 24 februari 2006, worden de hierna genoemde reglementen goedgekeurd :

— het Algemeen Reglement voor het Gebruik van de Spoorweginfrastructuur (ARGSI) – bundel 5.1.3. « Voorschriften voor goederentreinen » zesde bijvoegsel, dat in vervanging komt van bladzijden 1/2 en 3/4 van de inhoudstabel, van de bladzijden 5/6, 7/8, 11/12, 19/20, 21/22 en 23/24 van de heden van kracht zijnde versie van bundel 5.1.3.

Deze wijzigingen liggen ter inzage op het Directoraat-generaal Vervoer te Land – Dienst Veiligheid en Interoperabiliteit van de Spoorwegen - van de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer, Vooruitgangstraat 56 te 1210 Brussel.

SERVICE PUBLIC FEDERAL MOBILITE ET TRANSPORTS

[C – 2006/14053]

Modification des normes et prescriptions afférentes à la sécurité de l'infrastructure ferroviaire et à son utilisation

Par arrêté ministériel du 24 février 2006, sont approuvés les règlements mentionnés ci-après :

— le Règlement Général pour l'Utilisation de l'Infrastructure Ferroviaire (RGUIF) - fascicule 5.1.3 « Les dispositions propres aux trains de marchandises » sixième supplément, remplaçant les pages 1/2 et 3/4 du sommaire, les pages 5/6, 7/8, 11/12, 19/20, 21/22 et 23/24 de la version du fascicule 5.1.3 actuellement en vigueur.

Ces modifications peuvent être consultées à la Direction générale Transport Terrestre – Service de Sécurité et Interopérabilité des Chemins Fers - du Service public Fédéral Mobilité et Transports, rue du Progrès 56, 1210 Bruxelles.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE, K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE

[C – 2006/11128]

14 MAART 2006. — Koninklijk besluit tot benoeming van de voorzitter van het Directiecomité van het Bureau voor Normalisatie

ALBERT II, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 3 april 2003 betreffende de normalisatie, inzonderheid op artikel 15;

Gelet op het koninklijk besluit van 31 januari 2006 tot bepaling van de contractuele voorwaarden en het geldelijk statuut van de leden van het Directiecomité van het Bureau voor Normalisatie;

Gelet op het advies van de raad van bestuur van het Bureau voor Normalisatie d.d. 6 maart 2006;

Overwegende dat de raad van bestuur van het Bureau voor Normalisatie bij consensus het advies formuleert voor de functie van voorzitter van het Directiecomité : kandidaat Christophe Van Vaerenbergh : zeer geschikt;

Overwegende dat de notulen van de raad van bestuur d.d. 6 maart 2006 evenals het proces-verbaal van de vergaderingen van de selectiecommissie ad hoc d.d. 23 februari 2006 en 6 maart 2006, dat integraal deel uitmaakt van de notulen van de raad van bestuur van 6 maart 2006, de uitdrukkelijke motivering bevatten van het bij consensus verstrekte advies van de raad van bestuur;

Overwegende dat de heer Christophe Van Vaerenbergh de enige kandidaat is die de eindevaluatie « zeer geschikt » heeft bekomen;

Overwegende dat de heer Christophe Van Vaerenbergh op vijf van de « criteria/profiel » gehanteerd door de commissie ad hoc, met name « talenkennis; klant- en marktgerichte ingesteldheid, drive naar commerciële ontwikkeling; kennis en ervaring van general management: strategie, organisatie, personeel, projectplanning, (budget)administratie, finance, legal; kwaliteiten als interne en externe communicator (onder andere oog voor diverse stakeholdersbelangen); beslagen in internettechnologie en –toepassingen, praktische kennis inzake beheers-informatica », de evaluatie zeer geschikt heeft bekomen;

SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE, P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE

[C – 2006/11128]

14 MARS 2006. — Arrêté royal portant nomination du président du Comité de Direction du Bureau de Normalisation

ALBERT II, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 3 avril 2003 relative à la normalisation, notamment l'article 15;

Vu l'arrêté royal du 31 janvier 2006 déterminant les conditions contractuelles et le statut pécuniaire des membres du Comité de Direction du Bureau de Normalisation;

Vu l'avis du conseil d'administration du Bureau de Normalisation du 6 mars 2006;

Considérant que le conseil d'administration du Bureau de Normalisation formule au consensus l'avis relatif à la fonction de président du comité de direction : candidat Christophe Van Vaerenbergh : très apte;

Considérant que le procès-verbal du conseil d'administration du 6 mars 2006 ainsi que le procès-verbal des réunions de la commission de sélection ad hoc du 23 février 2006 et du 6 mars 2006, qui fait partie intégrante du procès-verbal du conseil d'administration du 6 mars 2006, contiennent la motivation formelle de l'avis du conseil d'administration émis au consensus;

Considérant que M. Christophe Van Vaerenbergh est le seul candidat qui a obtenu l'évaluation finale « très apte »;

Considérant que M. Christophe Van Vaerenbergh a obtenu l'évaluation « très apte » pour cinq des critères/profil appliqués par la commission ad hoc, à savoir « connaissance des langues; orientation client et marché, sens du développement commercial; connaissance et expérience de la gestion générale : stratégie, organisation, personnel, planification de projets, administration (du budget), finance, droit; qualités de communicateur interne et externe (notamment à l'égard des différents intérêts des stakeholders); maîtrise des technologies et applications internet, connaissances pratiques de l'informatique de gestion »;