

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

N. 2006 — 1132

[C — 2006/35399]

10 FEBRUARI 2006. — Besluit van de Vlaamse Regering houdende de minimale voorwaarden voor het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en bepaling over de taalpremie

De Vlaamse Regering,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, inzonderheid op artikel 102, artikel 105 § 4, artikel 116, § 1, 2° en 3°, en artikel 308, § 3;

Gelet op het Provinciedecreet van 9 december 2005, inzonderheid op artikel 98, artikel 101, § 4, artikel 112, § 1, 2° en 3°, en artikel 264, § 3;

Gelet op Protocol nr. 2005/7 van 16 december 2005 van de eerste afdeling van het comité voor de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten, onderafdeling Vlaams Gewest en Vlaamse Gemeenschap;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 12 december 2005;

Gelet op het advies van de Raad van State, nummer 39.664/3, gegeven op 11 januari 2006, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering;

Na beraadslaging,

Besluit :

TITEL I. — Toepassingsgebied en algemene bepalingen**HOOFDSTUK I. — Toepassingsgebied**

Artikel 1. Dit besluit is van toepassing op het gemeentepersoneel, vermeld in artikel 102 van het Gemeentedecreet, en op het provinciepersoneel, vermeld in artikel 98 van het Provinciedecreet.

HOOFDSTUK II. — Algemene bepalingen

Art. 2. In dit besluit wordt verstaan onder :

1° de raad : de gemeenteraad voor de gemeente en de provincieraad voor de provincie, ieder wat de rechtspositie van zijn eigen personeel betreft;

2° het bestuur : het gemeentebestuur of het provinciebestuur;

3° het personeelslid : zowel het statutaire personeelslid als het contractuele personeelslid;

4° het statutaire personeelslid : elk personeelslid dat bij eenzijdige beslissing van de overheid vast aangesteld is in statutair dienstverband, evenals het personeelslid dat bij eenzijdige beslissing van de overheid toegelaten is tot de proeftijd met het oog op een vaste aanstelling in statutair dienstverband;

5° het contractuele personeelslid : elk personeelslid dat in dienst is genomen bij arbeidsovereenkomst, conform de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten;

6° graad : benaming voor een groep van gelijkwaardige functies of benaming voor een specifieke functie;

7° toelage : een geldelijk voordeel dat het personeelslid ontvangt dat welbepaalde prestaties levert.

Art. 3. De « financieel beheerder van de gemeente » wordt gelijkgesteld met « de gemeenteontvanger », vermeld in artikel 23 van de Nieuwe Gemeentewet.

« De financieel beheerder van de provincie » wordt gelijkgesteld met « de provincieontvanger », vermeld in artikel 113bis, § 1, van de Provinciewet.

TITEL II. — Het mandaatstelsel**HOOFDSTUK I. — Algemene bepalingen**

Art. 4. De salarisschalen, functionele loopbanen, indeling in graden en niveaus, vermeld in titel II, zijn die die vastgesteld zijn in de rechtspositieregeling van het personeel van het bestuur.

Art. 5. § 1. Het mandaatstelsel, vermeld in artikel 105, § 4, artikel 116, § 1, 3°, en artikel 308, § 3, van het Gemeentedecreet en artikel 101, § 4, artikel 112, § 1, 3° en artikel 264, § 3, van het Provinciedecreet, houdt in dat een personeelslid voor een vooraf bepaalde periode belast wordt met de uitoefening van een bepaalde functie.

§ 2. Er zijn twee soorten functies die bij mandaat vervuld kunnen worden :

1° de functies van gemeentesecretaris, adjunct-gemeentesecretaris, financieel beheerder van de gemeente, provinciegriffier en financieel beheerder van de provincie;

2° functies in statutaire betrekkingen van niveau A of niveau B.

De raad stelt de lijst van de functies die bij mandaat kunnen worden vervuld, vast in de rechtspositieregeling.

De vervulling van de functie bij mandaat is enkel mogelijk als de functie vacant is. De procedures voor de bekendmaking van de vacature en de oproep tot kandidaten, vastgesteld in de plaatselijke rechtspositieregeling, zijn van toepassing op de mandaatfuncties.

Art. 6. De raad bepaalt de duur van het mandaat, met dien verstande dat de duur van het mandaat voor de functies, vermeld in artikel 5, § 2, 1°, nooit korter mag zijn dan tien jaar en voor de functies, vermeld in artikel 5, § 2, 2°, nooit korter mag zijn dan vijf jaar.

De raad bepaalt of het mandaat al dan niet verlengbaar is en stelt de duur van de verlenging vast.

Art. 7. De geselecteerde kandidaat wordt in statutair dienstverband aangesteld in de mandaatfunctie als hij een vast aangesteld statutair personeelslid van het bestuur is.

De geselecteerde kandidaat wordt in contractueel dienstverband aangesteld in de mandaatfunctie als hij een contractueel personeelslid van het bestuur is of als hij extern is aan het bestuur.

HOOFDSTUK II. — *De toegang tot de mandaatfuncties en de selectie*

Art. 8. Om toegang te hebben tot een mandaatfunctie, moet de kandidaat :

- 1° een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de mandaatfunctie;
- 2° de burgerlijke en politieke rechten genieten;
- 3° aan de dienstplichtwetten voldoen;
- 4° voldoen aan de nationaliteitsvereiste die geldt voor de mandaatfunctie;
- 5° voldoen aan de vereisten inzake taalkennis die opgelegd zijn door de gecoördineerde wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken;
- 6° voldoen aan de specifieke voorwaarden voor de mandaatfunctie, vastgesteld in de plaatselijke rechtspositieregeling;
- 7° slagen voor de selectieproeven voor de mandaatfunctie.

HOOFDSTUK III. — *De salarisschaal en de functionele loopbaan*

Art. 9. De mandaathouder in een functie als vermeld in artikel 5, § 2, 1°, krijgt de salarisschaal die overeenstemt met die functie.

De mandaathouder in een functie als vermeld in artikel 5, § 2, 2°, krijgt de eerste salarisschaal van de functionele loopbaan die overeenstemt met de functie die hij bij mandaat vervult. Hij heeft recht op de functionele loopbaan tegen dezelfde voorwaarden op het gebied van schaalanciënniteit, vorming en periodieke evaluatie als de personeelsleden die niet in een mandaatfunctie aangesteld zijn.

Art. 10. In afwijking van artikel 9, tweede lid, kan de raad, wanneer de vastgestelde duur van de mandaatperiode korter is dan de reglementaire duur voor de doorstroming naar de volgende salarisschaal in de functionele loopbaan, bepalen dat :

- 1° de mandaathouder die aangesteld is in een basisgraad van niveau A of B, reeds de derde salarisschaal krijgt van de functionele loopbaan die verbonden is met zijn mandaatfunctie, vanaf de tweede verlenging van de mandaatperiode;
- 2° de mandaathouder die aangesteld is in een hogere graad van niveau A of B tijdens de eerste mandaatperiode de eerste salarisschaal krijgt van de functionele loopbaan van zijn mandaatfunctie en vanaf de tweede mandaatperiode de tweede salarisschaal van dezelfde functionele loopbaan.

HOOFDSTUK IV. — *De evaluatie, de verlenging en de beëindiging van het mandaat*

Art. 11. § 1. De mandaathouder wordt geëvalueerd volgens het evaluatiereglement dat van kracht is in het bestuur.

§ 2. Binnen een door de raad vastgestelde termijn vóór de afloop van een mandaatperiode krijgt de mandaathouder een eindevaluatie over de afgelopen mandaatperiode, waarbij rekening wordt gehouden met de periodieke evaluaties.

Als het resultaat van de eindevaluatie gunstig is, wordt de aanstelling in het mandaat verlengd, op voorwaarde dat de verlenging van het mandaat opgenomen werd in de rechtspositieregeling. Bij de verlenging zijn de procedures voor bekendmaking en selectie niet van toepassing.

§ 3. De mandaathouder die ongunstig geëvalueerd wordt bij de periodieke evaluatie of bij de eindevaluatie van de mandaatperiode, wordt van zijn mandaat ontheven.

Art. 12. Bij de beëindiging of de afloop van het mandaat keert het vast aangestelde statutaire personeelslid terug naar zijn vorige graad en, indien mogelijk, naar zijn vorige functie.

Het dienstverband van het contractuele personeelslid dat van het mandaat wordt ontheven of waarvan de mandaatperiode afloopt, wordt beëindigd in overeenstemming met de wettelijke bepalingen voor de beëindiging van arbeidsovereenkomsten.

Art. 13. Als een mandaathouder met toepassing van artikel 12, eerste lid, terugkeert naar zijn vorige graad, gelden de volgende principes :

- 1° de schaalanciënniteit verworven in de opeenvolgende salarisschalen van de functionele loopbaan van de mandaatfunctie wordt overgedragen naar de opeenvolgende salarisschalen van de functionele loopbaan die het personeelslid voor het begin van zijn mandaat had;
- 2° de evaluatie die het personeelslid kreeg voor de aanvang van het mandaat, blijft behouden.

Art. 14. Met behoud van de toepassing van artikel 11, § 3, wordt een mandaathouder in statutair verband in de volgende gevallen van het mandaat ontheven voordat de mandaatperiode afgelopen is :

- 1° op eigen verzoek;
- 2° voor een mandaathouder in een functie als vermeld in artikel 5, § 2, 2°, wegens aanstelling in een andere betrekking binnen het bestuur na een aanwervings- of een bevorderingsprocedure.

Art. 15. De raad kan desgewenst het toepassingsgebied van de bestaande bepalingen over het onbetaalde verlof voor het vast aangestelde statutaire personeel uitbreiden tot de tijdelijke vervulling van een mandaat bij een ander bestuur.

TITEL III. — *De taalpremie*

Art. 16. De raad kan geen taalpremie instellen of behouden voor zijn personeelsleden.

Onder taalpremie in het eerste lid wordt verstaan elke toelage toegekend aan het personeelslid dat op grond van de wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 18 juli 1966, verplicht is tot kennis van de tweede taal of elke andere toelage toegekend aan het personeelslid voor het gebruik van een andere taal dan het Nederlands.

TITEL IV. — *Slotbepalingen*

Art. 17. Bij de inwerkingtreding van het mandaatstelsel, vermeld in Titel II, bepaalt de raad, indien nodig, de overgangsbepalingen voor de mandaathouders die al in dienst zijn.

Art. 18. In afwijking van artikel 16, eerste lid, behoudt het personeelslid dat reeds een taalpremie ontvangt op de datum dat dit besluit in werking treedt, die taalpremie verder tot het uit dienst van het bestuur treedt.

Art. 19. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2006.

Art. 20. De Vlaamse minister, bevoegd voor de Binnenlandse Aangelegenheden, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 10 februari 2006.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Y. LETERME

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering,

M. KEULEN

TRADUCTION

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FLAMANDE

F. 2006 — 1132

[C — 2006/35399]

10 FEVRIER 2006. — Arrêté du Gouvernement flamand portant les conditions minimales pour le régime de mandats du personnel communal et provincial et disposition sur la prime linguistique

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret communal du 15 juillet 2005, notamment les articles 102, 105, § 4, 116, § 1^{er}, 2^o et 3^o, et 308, § 3;

Vu le décret provincial du 9 décembre 2005, notamment les articles 98, 101 § 4, 112, § 1^{er}, 2^o et 3^o, et 264, § 3;

Vu le Protocole n° 2005/7 du 16 décembre 2005 de la première section du comité des services publics provinciaux et locaux, sous-section Région flamande et Communauté flamande;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 12 décembre 2005;

Vu l'avis n° 39 664/3 du Conseil d'Etat, donné le 11 janvier 2006, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 1^o, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition du Ministre flamand des Affaires intérieures, de la Politique des Villes, du Logement et de l'Intégration civique;

Après délibération,

Arrête :

TITRE I^{er}. — Champ d'application et dispositions générales

CHAPITRE I^{er}. — *Champ d'application*

Article 1^{er}. Le présent arrêté s'applique au personnel communal, visé à l'article 102 du Décret communal, et au personnel provincial, visé à l'article 98 du Décret provincial.

CHAPITRE II. — *Dispositions générales*

Art. 2. Dans le présent arrêté, on entend par :

1° le conseil : le conseil communal pour la commune et le conseil provincial pour la province, chacun en ce qui concerne le statut de son propre personnel;

2° l'administration : l'administration communale ou l'administration provinciale;

3° le membre du personnel: tant le membre du personnel statutaire que le membre du personnel contractuel;

4° le membre du personnel statutaire : tout membre du personnel, nommé à titre définitif en régime statutaire par décision unilatérale de l'autorité

5° le membre du personnel contractuel : tout membre du personnel engagé sous contrat de travail conformément à la loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail;

6° grade : dénomination d'un groupe de fonctions équivalentes ou dénomination pour une fonction spécifique;

7° allocation: un avantage pécuniaire que reçoit le membre du personnel qui fournit des prestations déterminées.

Art. 3. « Le gestionnaire financier de la commune » est assimilé au « receveur communal » visé à l'article 23 de la nouvelle Loi communale.

« Le gestionnaire financier de la province » est assimilé au « receveur provincial » visé à l'article 113bis, § 1^{er}, de la Loi provinciale.

TITRE II. — Le régime de mandats**CHAPITRE I^{er}. — Dispositions générales**

Art. 4. Les échelles de traitement, les carrières fonctionnelles, la subdivision en grades et niveaux, visées au titre II, sont celles fixées dans le statut du personnel de l'administration.

Art. 5. § 1^{er}. Le régime de mandats, visé aux articles 105, § 4, 116 § 1^{er}, 3^o et 308, § 3, du Décret communal, et aux articles 101, § 4, 112, § 1^{er}, 3^o et 264, § 3 du Décret provincial implique qu'un membre du personnel est chargé de l'exercice d'une fonction déterminée pour une période fixée au préalable.

§ 2. Deux types de fonctions peuvent être exercés par mandat :

1^o les fonctions de secrétaire communal, de secrétaire communal adjoint, de gestionnaire financier de la commune, de greffier provincial et de gestionnaire financier de la province;

2^o des fonctions statutaires des niveaux A ou B.

Le conseil fixe la liste des fonctions qui peuvent être exercées par mandat, dans le statut.

L'exercice de la fonction par mandat n'est possible que lorsque la fonction est vacante. Les procédures de la publication de l'emploi vacant et de l'appel aux candidats, fixées dans le statut local, sont applicables aux fonctions de mandat.

Art. 6. Le conseil fixe la durée du mandat, étant entendu que la durée du mandat ne peut être inférieure à dix ans pour les fonctions visées à l'article 5, § 2, 1^o, et ne peut être inférieure à cinq ans pour les fonctions visées à l'article 5, § 2, 2^o.

Le conseil décide si le mandat est renouvelable ou non et en fixe la durée.

Art. 7. Le candidat sélectionné est nommé en régime statutaire dans la fonction de mandat, s'il est membre du personnel statutaire de l'administration, nommé à titre définitif.

Le candidat sélectionné est désigné en régime contractuel à la fonction de mandat, s'il est membre du personnel contractuel de l'administration, ou s'il est extérieur à l'administration.

CHAPITRE II. — L'accès aux fonctions de mandat et la sélection

Art. 8. Pour avoir accès à une fonction de mandat, le candidat doit :

1^o faire preuve d'un comportement concordant avec la fonction de mandat;

2^o jouir des droits civils et politiques;

3^o satisfaire aux lois sur la milice;

4^o satisfaire à la condition de nationalité valable pour la fonction de mandat;

5^o remplir les conditions en matière linguistique imposées par les lois coordonnées sur l'usage des langues dans l'administration;

6^o remplir les conditions spécifiques pour la fonction de mandat, fixées dans le statut local;

7^o réussir aux épreuves de sélection pour la fonction de mandat.

CHAPITRE III. — L'échelle de traitements et la carrière fonctionnelle

Art. 9. Le mandataire dans une fonction telle que visée à l'article 5, § 2, 1^o, bénéficie de l'échelle de traitement correspondant à cette fonction.

Le mandataire dans une fonction telle que visée à l'article 5, § 2, 2^o, bénéficie de la première échelle de traitement de la carrière fonctionnelle correspondant à la fonction qu'il exerce par mandat. Il a droit à la carrière fonctionnelle aux mêmes conditions en matière d'ancienneté d'échelle, de formation et d'évaluation périodique que les membres du personnel non titulaires d'une fonction de mandat.

Art. 10. Par dérogation à l'article 9, alinéa deux, le conseil peut, lorsque la durée fixée de la période de mandat est inférieure à la durée réglementaire pour le passage à l'échelle de traitement suivante dans la carrière fonctionnelle décider que :

1^o le mandataire nommé dans un grade de base du niveau A ou B, reçoit déjà la troisième échelle de traitement de la carrière fonctionnelle liée à sa fonction de mandat, à partir de la deuxième prolongation de la période du mandat;

2^o le mandataire nommé dans un grade supérieur du niveau A ou B, reçoit, pendant la première période de mandat, la première échelle de traitement de la carrière fonctionnelle liée à sa fonction de mandat, et à partir de la deuxième période du mandat, la deuxième échelle de traitement de la même carrière fonctionnelle.

CHAPITRE IV. — *L'évaluation, la prolongation et la fin du mandat*

Art. 11. § 1^{er}. Le mandataire est évalué suivant le règlement d'évaluation en vigueur dans l'administration.

§ 2. Dans un délai fixé par le conseil avant l'expiration d'une période de mandat, il est procédé à une évaluation finale de la période de mandat écoulée, tenant compte des évaluations périodiques.

Si le résultat de l'évaluation finale est favorable, la désignation au mandat est prolongée, à condition que la prolongation de mandat ait été reprise dans le statut. Lors de la prolongation, les procédures de publication et de sélection ne sont pas applicables.

§ 3. Le mandataire qui obtient une évaluation défavorable lors de l'évaluation périodique ou de l'évaluation finale de la période de mandat, est déchargé de son mandat.

Art. 12. Lors de l'expiration ou la fin du mandat, le membre du personnel statutaire nommé à titre définitif retourne à son grade précédent et, si possible, à sa fonction précédente.

Il est mis fin aux services du membre du personnel contractuel déchargé du mandat ou dont la période du mandat expire, conformément aux dispositions légales pour la cessation de contrats de travail.

Art. 13. Lorsqu'un mandataire, en application de l'article 12, alinéa premier, retourne à son grade précédent, les principes suivants s'appliquent :

1° l'ancienneté barémique acquise dans les échelles successives de la carrière fonctionnelle de la fonction de mandat est transférée aux échelles de traitement successives de la carrière fonctionnelle du membre du personnel avant le début de son mandat;

2° l'évaluation du membre du personnel effectuée avant le début de son mandat, est maintenue.

Art. 14. Sans préjudice de l'article 11, § 3, un mandataire statutaire est déchargé de son mandat avant l'expiration, dans les cas suivants :

1° à sa demande;

2° en ce qui concerne le mandataire exerçant une fonction telle que visée à l'article 5, § 2, 2°, en raison de sa nomination dans un autre emploi au sein de l'administration, à la suite d'une procédure de recrutement ou de promotion.

Art. 15. Le conseil peut étendre le domaine d'application des dispositions existantes relatives au congé non payé pour le personnel statutaire à l'exercice temporaire d'un mandat auprès d'une autre administration.

TITRE III. — La prime linguistique

Art. 16. Le conseil ne peut instaurer ni maintenir de prime linguistique pour les membres de son personnel.

On entend par prime linguistique à l'alinéa premier, toute allocation octroyée au membre du personnel qui, en vertu des lois sur l'emploi des langues en matière administrative, coordonnées par arrêté royal du 18 juillet 1966, est obligé de connaître la seconde langue ou toute autre allocation octroyée au membre du personnel pour l'usage d'une langue autre que le néerlandais.

TITRE IV. — Dispositions finales

Art. 17. Lors de l'entrée en vigueur du régime de mandats visé au titre II, le conseil fixe, au besoin, les dispositions transitoires pour les mandataires déjà en service.

Art. 18. Par dérogation à l'article 16, alinéa premier, le membre du personnel qui reçoit une prime linguistique à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, continue à recevoir ladite prime linguistique jusqu'à ce qu'il quitte l'administration.

Art. 19. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} janvier 2006.

Art. 20. Le Ministre flamand ayant les Affaires intérieures dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 10 février 2006.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
Y. LETERME

Le Ministre flamand des Affaires intérieures, de la Politique des Villes, du Logement et de l'Intégration civique,
M. KEULEN