

Met een beroepsrelevante context wordt een gesimuleerde context bedoeld.

De richtlijnen zijn bindend voor de inhoud en het verloop van de beoordeling en moeten door iedere beoordelingsinstantie worden opgevolgd. Dit moet een gelijke en billijke beoordeling van iedere kandidaat garanderen.

Verklarende woordenlijst :

Als laatste onderdeel kan een standaard een verklarende woordenlijst bevatten. Begrippen die in de standaard cursief zijn gedrukt, worden in deze woordenlijst verduidelijkt.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit tot bepaling van de standaard voor de titel van kapper-salonbeheerder.

Brussel, 15 februari 2006.

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,
F. VANDENBROUCKE

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

Departement Economie, Werkgelegenheid, Binnenlandse Aangelegenheden en Landbouw

[C – 2006/35381]

15 FEBRUARI 2006. — Ministerieel besluit tot bepaling van de standaard voor de titel van platwever

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,

Gelet op het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid, inzonderheid op artikel 6, 4°;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 27 juli 2004 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 15 oktober 2004;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 september 2005 tot uitvoering van het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid, inzonderheid op artikel 4, § 3;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 november 2005 tot bepaling van de beroepen waarvoor een titel van beroepsbekwaamheid kan worden uitgereikt, inzonderheid op artikel 1, 7°;

Gelet op het advies van de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen, gegeven op 18 januari 2006,

Besluit :

Artikel 1. Voor het beroep van platwever met de overeenkomstige titel van platwever, verwijzend naar het SERV-beroepsprofiel 'wever' wat betreft de onderdelen plat-, armure- en jacquardwever, met als uniek volgnummer 05/09 als vermeld in artikel 1, 7°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 25 november 2005 tot bepaling van de beroepen waarvoor een titel van beroepsbekwaamheid kan worden uitgereikt, worden de standaard, de succescriteria, de richtlijnen voor beoordeling en de classificatie met bijbehorend subsidiebedrag vastgelegd in de bijlage gevoegd bij dit besluit.

Art. 2. Dit besluit treedt in werking op de dag van de bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*.

Brussel, 15 februari 2006.

F. VANDENBROUCKE

Bijlage

De standaard, de succescriteria, de richtlijnen voor beoordeling en de classificatie voor het beroep van platwever

Algemene informatie :

1° standaardnummer : 05/09;

2° classificatie : categorie 3, namelijk 1.200,00 euro;

3° brondocument : SERV-beroepsprofiel wever.

Standaard :

Omschrijving van het beroep :

De platwever bedient armuurweefmachines of jacquardweefmachines met als doel kwaliteitsvolle platweefsels te vervaardigen.

Kerncompetenties :

De platwever kan

1.1. inslagbobijnen monteren;

2.2. inslagbreuken herstellen;

3.3. kettingbreuken herstellen;

4.4. het weefproces controleren;

5.5. deskundig ingrijpen in het weefproces;

6.6. veilig werken.

Kerncompetentie 1 : inslagbobijnen monteren

Succescriteria :

1° controleert of het garenummer, het kleurnummer en de grondstofsoort van de nieuwe bobijnen overeenstemmen met het te weven artikel;

2° monteert de bobijnen in de positie zodat de draden soepel kunnen afwinden;

3° knoopt de inslagbobijnen aan met een weversknoop volgens de gevraagde lengte van de eindjes en zodat de knoop niet los komt;

4° brengt iedere inslagdraad in de geleider zodat de draden soepel kunnen afwinden;

5° brengt iedere inslagdraad in de geleider zodat de draadspanning bekomen wordt die geen weeffouten tot gevolg heeft;

6° verwijdert slechte bobijnen om veelvuldige draadbreek te vermijden.

Kerncompetentie 2 : inslagbreuken herstellen

Succescriteria :

1° vindt de gebroken inslag door de verschillende plaatsen na te kijken waar de inslag kan gebroken zijn;

2° haalt het garen, indien nodig, opnieuw door de voorafwinder;

3° verwijdert de resten van de gebroken inslag;

4° controleert bij het heropstarten van de weefmachine of de inslagdraden over de ganse breedte van het weefsel ingebracht worden;

5° controleert bij het heropstarten van de weefmachine of de inslagspanning geen weeffouten veroorzaakt;

6° controleert bij het heropstarten van de weefmachine of de weefseldichtheid verloopt zoals voorheen.

Kerncompetentie 3 : kettingbreuken herstellen

Succescriteria :

1° vindt de gebroken kettingdraad door met de hand over de lamellen te gaan of via de signalisatie van de machine;

2° legt de draden recht vanaf de weefboom tot voorbij het riet;

3° knoopt een verlengdraad van de overeenstemmende garenkwaliteit aan door middel van een weversknoop (of dubbele weversknoop) zodat de knoop niet los komt;

4° knoopt door middel van een aanspanknoop aan zodat de kettingdraden terug gespannen zijn;

5° haalt (eventueel meerdere draden) door de hevels volgens het doorhaalpatroon;

6° haalt (eventueel meerdere draden) door de hevels langs de juiste kant van het heveloog;

7° haalt het juiste aantal kettingdraden per rietand door het riet volgens het doorhaalpatroon van het riet;

8° controleert daarna de binding op het weefsel om te zien of de doorhaal juist is;

9° controleert bij het opstarten van de weefmachine of de zelfkant gebonden ligt zoals gevraagd voor het te weven artikel.

Kennisvereisten :

De kandidaat moet kennis kunnen aantonen van :

1° inzicht doorhaalpatronen;

2° weten dat fout doorhalen gevolgen heeft voor de binding van het weefsel.

Kerncompetentie 4 : het weefproces controleren

Succescriteria :

1° legt bij weeffouten of storingen de machine stil;

2° waakt erover dat de nieuwe bobijnen tijdig aangeknoopt worden aan het aflopende bobijn zodat de weefmachine niet stilvalt bij gebrek aan inslagdraad;

3° heeft oog voor verwarde garenlagen;

4° merkt fouten in het weefsel op, visueel of door, bij twijfel, met de hand over het weefsel te wrijven;

5° verwijdert losliggende draadjes en stof;

6° merkt opkomende of vreemde draden op;

7° stelt vast wanneer de draadspanning van de ketting/inslag moet aangepast worden;

8° merkt mechanische storingen op;

9° controleert de machines op verontreinigingen en vervuilingen.

Kennisvereisten :

De kandidaat moet kennis kunnen aantonen van :

1° weeffouten;

2° een mogelijke oplossing voor ontbrekende en opkomende draden.

Kerncompetentie 5 : deskundig ingrijpen in het weefproces

Succescriteria :

1° reageert gepast op de signalen van de machine;

2° legt bij meerdere storingen of fouten tegelijkertijd prioriteiten, rekening houdend met de nodige uitvoeringstijd van de reparaties;

3° gaat bij herhaalde malen dezelfde draadbreek na wat de oorzaak is;

4° verwittigt de verantwoordelijke bij het detecteren van grote kwaliteitsfouten of ongeregeldeheden in de kwaliteit (grondstof, kleur,...) of bij storingen van de machine die hij zelf niet kan oplossen.

Toepassingsgebied :

Deze kerncompetentie moet worden beoordeeld tijdens volgende cruciale momenten :

1° bij inslagbobijnen monteren;

2° bij kettingbreuken herstellen;

3° bij inslagbreuken herstellen.

Kerncompetentie 6 : veilig werken

Succescriteria :

1° handelt volgens de veiligheidssignalisatie op de werkplek;

2° brengt bij een werkende weefmachine de handen nooit tegen bewegende onderdelen van de machine;

3° gebruikt gereedschap alleen voor het werk waarvoor het gemaakt is;

4° bergt scherpe gereedschappen zoals een schaar of een haak veilig op in de daartoe voorziene houders of in het daartoe voorziene opbergvak in de kledij;

5° draagt aangepaste werkkledij, gehoorsbescherming, veiligheidsschoenen en haarbescherming in overeenstemming met de geldende afspraken;

6° legt een algemene zin voor orde en netheid aan de dag om gevaarlijke situaties (vallen, struikelen en uitglijden) te vermijden;

7° meldt elke werksituatie die een ernstig of onmiddellijk gevaar met zich meebrengt aan de verantwoordelijke.

Toepassingsgebied :

Deze kerncompetentie moet worden beoordeeld tijdens volgende cruciale momenten :

1° bij kettingbreuken herstellen;

2° bij weefproces controleren.

Kennisvereisten :

De kandidaat moet kennis kunnen aantonen van :

1° veiligheidssignalisatie;

2° de gevaren van de te bedienen machines/ van de werkplek.

Richtlijnen voor de beoordeling :

1° De duurtijd van de beoordeling bedraagt maximaal 4 uur.

2° Er wordt een voorbereidingstijd voorzien om de machine te leren kennen van maximum 30 minuten.

3° Er kunnen maximaal twee personen tegelijk beoordeeld worden.

4° De kandidaat moet tijdens de voorbereidingstijd de opdrachten op papier ontvangen.

5° De beoordeling moet zowel voor armuur als voor jacquard weefmachines gebeuren.

6° In de opdracht moeten volgende elementen verwerkt worden :

a) armuur weefmachines : minimum 6 schachten, onderbroken doorhaal : 6 naast elkaar liggende gebroken kettingdraden tussen kettingboom en lamel (volledige doorhaling);

b) jacquard weefmachines : minimum 6 naast elkaar liggende gebroken kettingdraden in verschillende lijnen van de planksteking;

c) identieke oefening voor de doorhaal in één zelfkant;

d) 6 aparte kettingdraden die gebroken zijn tussen kettingboom en lamel, maar de draad zit nog doorgehaald in lamel;

e) in de opdracht moet een controle van de kwaliteit van het garen verwerkt zijn : er moet een kar met verschillende bobijnen opgesteld staan waaruit de wever volgens de opdracht de juiste kwaliteit (garennummer, kleurnummer, ...) kiest, deze opzet en doorhaalt om de machine startklaar te maken;

f) weeffouten via stalen : doorhaalfout in de hevels, doorhaalfout in het riet, spannende of te slappe inslag- of kettingdraad, aanzetfout, ontbrekende inslag.

7° Er wordt geen werkkledij ter beschikking gesteld.

8° De machines waarop de opdrachten worden uitgevoerd, zijn grijpersweefmachines die maximaal 10 jaar oud zijn.

9° Om als competent beschouwd te worden moet de kandidaat aantonen dat hij/zij :

a) de opdrachten volledig kan afwerken binnen de toegemeten tijd;

b) voor alle kerncompetenties slaagt. De kandidaat slaagt voor een kerncompetentie indien hij voor tenminste 2/3^{de} van de succescriteria voldoende haalt;

c) over de vooropgestelde kennisvereisten beschikt, gegeven dat de kennistesten niet mogen doorwegen op de beoordeling van de praktijksituaties.

Leeswijzer :

Deze leeswijzer verduidelijkt de wijze waarop de onderdelen van de standaard dienen gelezen of geïnterpreteerd te worden.

Omschrijving van het beroep :

De omschrijving van het beroep in een standaard bestaat uit een weergave van de hoofddoelstelling of de bestaansreden van het beroep, aangevuld met een beschrijving van het resultaat, de wijze waarop of de reden waarom het resultaat moet worden gehaald. De beroepsomschrijving geeft samen met de kerncompetenties een overzicht van de kern van het beroep.

Kerncompetenties :

Kerncompetenties zijn die competenties die cruciaal zijn voor het uitoefenen van een bepaald beroep en die het verschil maken tussen een goede en een minder goede beroepsbeoefenaar.

Kerncompetenties spelen een doorslaggevende rol bij het uitvoeren van een welbepaalde beroepsactiviteit. Kerncompetenties zijn afgeleid uit het ruimere beroepsprofiel en bestaan in principe uit zowel technische als meer transversale competenties.

Het aantal kerncompetenties is beperkt aangezien de standaard een bruikbaar beoordelingsinstrument moet zijn. Alle kerncompetenties moeten door een kandidaat worden beheerst om een titel van beroepsbekwaamheid te behalen.

Succescriteria :

Succescriteria zijn indicatoren die het voor de beoordelaar mogelijk maken om gericht naar een kerncompetentie te kijken. Succescriteria zijn de operationalisering of uitwerking van kerncompetenties in observeerbaar gedrag specifiek per beroep. Het gaat daarbij opnieuw om gedrag dat het verschil maakt tussen een goede en een minder goede beroepsbeoefenaar.

Succescriteria moeten niet in absolute termen gelezen worden; ze zijn richtinggevend. Dat wil zeggen dat kandidaten niet aan alle succescriteria in dezelfde mate moeten beantwoorden. Bij de beoordeling moeten de succescriteria door de beoordelaars tegen elkaar worden afgewogen om een uitspraak over het beheersen van de competentie te doen. Dat wil ook niet zeggen dat wanneer er een richtcijfer in een succescriterium is opgenomen dit exact moet worden nagegaan. Het is een richtcijfer voor de assessoren waarop ze zich bij hun beoordeling moeten oriënteren.

Het aantal succescriteria is in functie van de bruikbaarheid eveneens beperkt.

Toepassingsgebied :

Het toepassingsgebied dat bij een bepaalde kerncompetentie wordt vermeld, geeft weer binnen welke context of contexten de kerncompetentie dient te worden beoordeeld. Het toepassingsgebied geeft met andere woorden de context aan waarbinnen de succescriteria moeten worden geobserveerd.

Opmerkingen :

In de opmerkingen kan worden verwezen naar documenten, handboeken, die de beoordelaars kunnen gebruiken.

Kennisvereisten

In sommige gevallen kan een standaard ook bij bepaalde kerncompetenties kennisvereisten bevatten. Dit komt alleen voor wanneer de sector beslist dat de beoordeling van die kerncompetenties ook uit een kennisproef dient te bestaan.

Richtlijnen voor de beoordeling :

De richtlijnen voor de beoordeling kunnen betrekking hebben op de proeven die moeten worden afgelegd, de beoordelingswijze (soort evaluatie, schalen, scores,...), de maximale duur van een beoordeling,...

Met een beroepsrelevante context wordt een gesimuleerde context bedoeld.

De richtlijnen zijn bindend voor de inhoud en het verloop van de beoordeling en moeten door iedere beoordelingsinstantie worden opgevolgd. Dit moet een gelijke en billijke beoordeling van iedere kandidaat garanderen.

Verklarende woordenlijst :

Als laatste onderdeel kan een standaard een verklarende woordenlijst bevatten. Begrippen die in de standaard cursief zijn gedrukt, worden in deze woordenlijst verduidelijkt.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit tot bepaling van de standaard voor de titel van platwever.

Brussel, 15 februari 2006.

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,
F. VANDENBROUCKE

REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST**MINISTERE DE LA REGION WALLONNE**

[2006/200789]

Emploi

Par arrêté du Gouvernement wallon du 2 février 2006, M. Jean-Marie Dujardin, président du conseil d'administration de l'A.S.B.L. Sysfal, est nommé en qualité de délégué du Gouvernement wallon au conseil d'administration et à l'assemblée générale de l'A.S.B.L. Sysfal.

Un arrêté ministériel du 7 février 2006, qui entre en vigueur le 7 février 2006 pour une période de deux ans, agrée la « B.V.B.A. Touch Base » en qualité d'agence de placement comme service de recrutement et de sélection.

Cet agrément porte le numéro W.RS.340.

Un arrêté ministériel du 7 février 2006, qui entre en vigueur le 7 février 2006 pour une période de deux ans, agrée M. Didier Frenay en qualité d'agence de placement comme service de recherche d'emploi, pour la catégorie particulière de travailleurs suivante : "les sportifs rémunérés".

Cet agrément porte le numéro W.RE.298.

Un arrêté ministériel du 7 février 2006, qui entre en vigueur le 7 février 2006 pour une période de deux ans, agrée M. Didier Frenay en qualité d'agence de placement comme service de recrutement et de sélection, pour la catégorie particulière de travailleurs suivante : "les sportifs rémunérés".

Cet agrément porte le numéro W.RS.298.

Un arrêté ministériel du 7 février 2006, qui entre en vigueur le 7 février 2006 pour une période de deux ans, agrée Mme Thérèse Delhaye (nom commercial Noesis HR Consulting) en qualité d'agence de placement comme service de recrutement et de sélection.

Cet agrément porte le numéro W.RS.318.

Un arrêté ministériel du 7 février 2006, qui entre en vigueur le 7 février 2006 pour une période de deux ans, agrée Mme Thérèse Delhaye (nom commercial Noesis HR Consulting) en qualité d'agence de placement comme service de recherche d'emploi.

Cet agrément porte le numéro W.RE.318.