

Leeswijzer :

Deze leeswijzer verduidelijkt de wijze waarop de onderdelen van de standaard dienen gelezen of geïnterpreteerd te worden.

Omschrijving van het beroep :

De omschrijving van het beroep in een standaard bestaat uit een weergave van de hoofddoelstelling of de bestaansreden van het beroep, aangevuld met een beschrijving van het resultaat, de wijze waarop of de reden waarom het resultaat moet worden gehaald. De beroepsomschrijving geeft samen met de kerncompetenties een overzicht van de kern van het beroep.

Kerncompetenties :

Kerncompetenties zijn die competenties die cruciaal zijn voor het uitoefenen van een bepaald beroep en die het verschil maken tussen een goede en een minder goede beroepsbeoefenaar.

Kerncompetenties spelen een doorslaggevende rol bij het uitvoeren van een welbepaalde beroepsactiviteit. Kerncompetenties zijn afgeleid uit het ruimere beroepsprofiel en bestaan in principe uit zowel technische als meer transversale competenties.

Het aantal kerncompetenties is beperkt aangezien de standaard een bruikbaar beoordelings-instrument moet zijn. Alle kerncompetenties moeten door een kandidaat worden beheerst om een titel van beroepsbekwaamheid te behalen.

Succescriteria :

Succescriteria zijn indicatoren die het voor de beoordelaar mogelijk maken om gericht naar een kerncompetentie te kijken. Succescriteria zijn de operationalisering of uitwerking van kerncompetenties in observeerbaar gedrag specifiek per beroep. Het gaat daarbij opnieuw om gedrag dat het verschil maakt tussen een goede en een minder goede beroepsbeoefenaar.

Succescriteria moeten niet in absolute termen gelezen worden; ze zijn richtinggevend. Dat wil zeggen dat kandidaten niet aan alle succescriteria in dezelfde mate moeten beantwoorden. Bij de beoordeling moeten de succescriteria door de beoordelaars tegen elkaar worden afgewogen om een uitspraak over het beheersen van de competentie te doen. Dat wil ook niet zeggen dat wanneer er een richtcijfer in een succes criterium is opgenomen dit exact moet worden nagegaan. Het is een richtcijfer voor de assessoren waarop ze zich bij hun beoordeling moeten oriënteren.

Het aantal succescriteria is in functie van de bruikbaarheid eveneens beperkt.

Toepassingsgebied :

Het toepassingsgebied dat bij een bepaalde kerncompetentie wordt vermeld, geeft weer binnen welke context of contexten de kerncompetentie dient te worden beoordeeld. Het toepassingsgebied geeft met andere woorden de context aan waarbinnen de succescriteria moeten worden geobserveerd.

Opmerkingen :

In de opmerkingen kan worden verwezen naar documenten, handboeken, die de beoordelaars kunnen gebruiken.

Kennisvereisten :

In sommige gevallen kan een standaard ook bij bepaalde kerncompetenties kennisvereisten bevatten. Dit komt alleen voor wanneer de sector beslist dat de beoordeling van die kerncompetenties ook uit een kennisproef dient te bestaan.

Richtlijnen voor de beoordeling :

De richtlijnen voor de beoordeling kunnen betrekking hebben op de proeven die moeten worden afgelegd, de beoordelingswijze (soort evaluatie, schalen, scores,...), de maximale duur van een beoordeling,...

Met een beroepsrelevante context wordt een gesimuleerde context bedoeld.

De richtlijnen zijn bindend voor de inhoud en het verloop van de beoordeling en moeten door iedere beoordelingsinstantie worden opgevolgd. Dit moet een gelijke en billijke beoordeling van iedere kandidaat garanderen.

Verklarende woordenlijst :

Als laatste onderdeel kan een standaard een verklarende woordenlijst bevatten. Begrippen die in de standaard cursief zijn gedrukt, worden in deze woordenlijst verduidelijkt.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit tot bepaling van de standaard voor de titel van kapper.
Brussel, 15 februari 2006.

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,
F. VANDENBROUCKE

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

Departement Economie, Werkgelegenheid, Binnenlandse Aangelegenheden en Landbouw

[C – 2006/35380]

15 FEBRUARI 2006. — Ministerieel besluit tot bepaling van de standaard voor de titel van kapper-salonbeheerder

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,

Gelet op het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid, inzonderheid op artikel 6, 4°;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 27 juli 2004 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 15 oktober 2004;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 september 2005 tot uitvoering van het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid, inzonderheid op artikel 4, § 3;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 november 2005 tot bepaling van de beroepen waarvoor een titel van beroepsbekwaamheid kan worden uitgereikt, inzonderheid op artikel 1, 7°;

Gelet op het advies van de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen, gegeven op 18 januari 2006,

Besluit :

Artikel 1. Voor het beroep van kapper-salonbeheerder met de overeenkomstige titel van kapper-salonbeheerder, verwijzend naar het SERV-beroepsprofiel 'kapper-salonbeheerder', van de beroepencluster haartooi, met als uniek volgnummer 05/08 als vermeld in artikel 1, 7°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 25 november 2005 tot bepaling van de beroepen waarvoor een titel van beroepsbekwaamheid kan worden uitgereikt, worden de standaard, de succescriteria, de richtlijnen voor beoordeling en de classificatie met bijbehorend subsidiebedrag vastgelegd in de bijlage gevoegd bij dit besluit.

Art. 2. Dit besluit treedt in werking op de dag van de bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*.

Brussel, 15 februari 2006.

F. VANDENBROUCKE

Bijlage

De standaard, de succescriteria, de richtlijnen
voor beoordeling en de classificatie voor het beroep van kapper-salonbeheerder

Algemene informatie :

1° standaardnummer : 05/08;

2° classificatie : categorie 2, namelijk 1.000,00 euro;

3° brondocumenten : SERV beroepsprofiel kapper-salonbeheerder uit de beroepencluster haartooi, -profielen kapper en kapper-salonbeheerder, met uitzondering van taken die gelden voor een zelfstandig zaakvoerder.

Standaard :

Omschrijving van het beroep :

De kapper-salonbeheerder begeleidt en leidt een team van kappers of kappers-stagiaires zodat de dagelijkse werking in het kapsalon vlot verloopt en de klanten tevreden zijn over het resultaat.

Kerncompetenties :

De kapper-salonbeheerder kan :

1. snit corrigeren;
2. kleurformules samenstellen;
3. opsteekkapsels realiseren;
4. met klanten omgaan;
5. een team begeleiden;
6. met conflicten omgaan;
7. plannen en organiseren;
8. veilig, hygiënisch en milieubewust werken.

Kerncompetentie 1 : snit corrigeren

Succescriteria :

1° doorkamt de haren om te zien of het kapsel technisch correct is uitgevoerd;

2° verbetert snitfouten naar verbindingen;

3° verbetert de snit volgens de natuurlijke inplanting;

4° verbetert de snit rekening houdend met de gelaatsvorm;

5° verbetert de snit rekening houdend met het gewenste kapsel.

Kerncompetentie 2 : kleurformules samenstellen

Succescriteria :

1° stelt vragen aan de klant over de vroegere behandelingen van het haar;

2° neemt het haar vast om de weerstand en de elasticiteit vast te stellen;

3° bepaalt en noteert de natuurlijke kleurtoon van het haar;

4° bepaalt en noteert het percentage grijs haar;

5° maakt de formule in functie van het gewenste resultaat;

6° maakt de formule in functie van de natuurlijke kleurtoon van het haar;

7° zegt hoe een doffe schijn van een kleuring moet worden aangepast;

8° zegt hoe een onvoldoende dekking van grijze haren moet worden aangepast.

Kennisvereisten :

De kandidaat moet kennis kunnen aantonen van : De Ster van Oswald.

Kerncompetentie 3 : opsteekkapsels realiseren

Succescriteria :

1° borstelt het haar los van wortel tot punt;

2° zet de haren tijdens het realiseren van het kapsel steeds zuiver;

3° werkt andere verdelingen systematisch af;

4° plaatst de punt van de knot steeds achter de oren;

5° combineert volgens het gevraagde opsteekkapsel verschillende technieken;

6° maakt dat de hulpmiddelen in het haar verborgen zitten;

7° zorgt dat het opsteekkapsel stevig vaststaat op het hoofd;

Kerncompetentie 4 : met klanten omgaan

Succescriteria :

1° maakt contact bij het binnenkomen en buitengaan;

2° informeert over de timing en eventuele wijzigingen daarin;

3° vraagt voor welke behandeling de klant komt/wenst;

4° herformuleert de wensen zonder vaktaal/technische termen;

5° vraagt of alles naar wens is/verloopt;

6° zegt in functie van het kapsel en het haar welke producten de klant kan gebruiken;

7° stelt een oplossing voor aan een ontevreden klant.

Toepassingsgebied :

Deze kerncompetentie moet worden beoordeeld tijdens volgende cruciale momenten :

1° kleurformules samenstellen;

2° opsteekkapsels realiseren.

Kerncompetentie 5 : een team begeleiden

Succescriteria :

1° geeft opdrachten die duidelijk zijn voor de medewerkers;

2° geeft opdrachten in functie van de competenties van de medewerkers;

3° controleert of iedereen zijn toegewezen opdrachten aan het uitvoeren is;

4° grijpt onmiddellijk in bij verkeerd werk of gedrag;

5° geeft feedback over de afgewerkte opdracht;

6° geeft negatieve opmerkingen over het uitvoeren van een toegewezen opdracht nooit in het bijzijn van de klant;

7° doet voorstellen voor opleiding van medewerkers aan de verantwoordelijke.

Kerncompetentie 6 : met conflicten omgaan

Succescriteria :

1° vraagt bij een conflict naar het verhaal van de betrokken medewerkers zonder partij te kiezen;

2° vraagt door tot het werkelijke probleem is gekend;

3° herhaalt het probleem en vraagt of het juist begrepen is;

4° stelt zelf een eerste oplossing voor;

5° vraagt naar akkoord met de voorgestelde oplossing;

6° zegt hoe het conflict wordt opgelost;

7° meldt ernstige conflicten aan de verantwoordelijke.

Kerncompetentie 7 : plannen en organiseren

Succescriteria :

1° houdt de stock op peil;

2° geeft een nieuwe opdracht zodra de vorige opdracht is afgewerkt;

3° houdt bij het toewijzen van nieuwe opdrachten rekening met de uitvoeringstijd van de geboekte opdrachten;

4° meldt op tijd de werkplanning, de vakantiedagen, ziektedagen, onverwachte afwezigheid van de medewerkers;

5° maakt afspraken zodat defecten, beschadigd materieel in het kapsalon worden vervangen of gerepareerd.

Kerncompetentie 8 : veilig, hygiënisch en milieubewust werken

Succescriteria :

1° geeft instructies aan een werknemer hoe de werkplek en materieel moet worden onderhouden;

2° wijst medewerkers erop dat zij beschermend materiaal moeten gebruiken;

3° wijst medewerkers erop dat zij leveranciersvoorschriften moeten opvolgen;

4° grijpt in wanneer een werknemer verzuimt de veiligheids- en hygiënevoorschriften na te leven voor zichzelf;

5° grijpt in wanneer een werknemer verzuimt de veiligheids- en hygiënevoorschriften na te leven voor de klant;

6° meldt gevaarlijke situaties aan de verantwoordelijke;

7° meldt problemen in verband met de netheid aan de verantwoordelijke.

Richtlijnen voor de beoordeling :

1° De duurtijd van de beoordeling bedraagt maximum 3 uur, aaneensluitend, met maximum 15 minuten voorbereidingstijd van de kandidaat inbegrepen.

2° Er kunnen maximum drie personen tegelijk worden beoordeeld door twee beoordelaars.

3° De beoordeling bestaat uit de volgende proeven :

a) mogelijke snitfouten aan de hand van drie oefenhoofden vast te stellen en te corrigeren;

b) twee kleurformules samen te stellen voor twee modellen. De kandidaat krijgt de opdracht om twee lege kleurfiches in te vullen bij het samenstellen van de twee kleurformules;

c) twee opsteekkapsels te realiseren aan de hand van één model dat lang haar heeft. De kandidaat maakt eerst één verplicht opsteekkapsel. Nadien zal de kandidaat dit opsteekkapsel transformeren tot een opsteekkapsel eigen stijl;

d) een rollenspel waarin een team begeleiden, met conflicten omgaan, plannen en organiseren en veilig, hygiënisch en milieubewust werken worden getest.

4° De karakteristieken van de snit zijn :

a) er mogen maximum twee snitfouten tegen standaardtechnieken verwerkt zijn per oefenhoofd;

b) elk oefenhoofd moet voldoen aan volgende voorwaarden :

- 1) massieve structuur;
- 2) langste haar bovenaan en kortste haar in nekgedeelte;
- 3) minimaal 180 000 haren op het hoofd.

5° De karakteristieken voor het samenstellen van de kleurformule zijn :

- a) één klant met een minimum uitgroei van twee centimeter;
- b) één klant met meer dan twintig procent grijs haar;

c) voordat de formule wordt samengesteld om het haar van een klant te kleuren, moet de assessor zelf een analyse maken van de kleurtoestand en kwaliteit van het haar van de klant. Met zijn eigen analyse bepaalt de assessor zelf een formule;

d) de assessor vergelijkt zijn formule met die van de kandidaat. De assessor bespreekt in een gesprek met de kandidaat de formule en het ongewenste resultaat of resultaten ten gevolge van een verkeerde toepassing. Tijdens deze bespreking wordt de kennis van de Ster van Oswald bevraagd.

6° De karakteristieken van het opsteekkapsel :

- a) wordt gerealiseerd met één accessoire;
- b) wordt gerealiseerd met maximum twintig schuivers.

7° De succescriteria worden gescoord aan de hand van een 3-puntenschaal.

8° In het beoordelingscentrum is het volgende minstens aanwezig :

a) alle benodigde producten, materieel en beschermingsmiddelen om de opdracht uit te voeren zijn voorhanden en door de kandidaat vrij uit te kiezen; de kandidaat mag ook het eigen materieel meebrengen en gebruiken;

b) bij het werken met modellen zijn die reeds in het beoordelingscentrum aanwezig en zijn zij niet-allergisch aan bepaalde producten;

- c) 10 kaptafels;
- d) 3 oefenhoofden per kandidaat;
- e) 1 kleurlabo.

9° Om als competent beschouwd te worden moet de kandidaat :

a) alle competenties in deze standaard beheersen; indien de kandidaat tijdens de praktische proef niet voldoet aan de competentie 'snit corrigeren', slaagt deze kandidaat niet en stopt de verdere beoordeling;

b) de opdrachten binnen de voorziene tijd volledig afwerken.

Leeswijzer :

Deze leeswijzer verduidelijkt de wijze waarop de onderdelen van de standaard dienen gelezen of geïnterpreteerd te worden.

Omschrijving van het beroep :

De omschrijving van het beroep in een standaard bestaat uit een weergave van de hoofddoelstelling of de bestaansreden van het beroep, aangevuld met een beschrijving van het resultaat, de wijze waarop of de reden waarom het resultaat moet worden gehaald. De beroepsomschrijving geeft samen met de kerncompetenties een overzicht van de kern van het beroep.

Kerncompetenties :

Kerncompetenties zijn die competenties die cruciaal zijn voor het uitoefenen van een bepaald beroep en die het verschil maken tussen een goede en een minder goede beroepsbeoefenaar.

Kerncompetenties spelen een doorslaggevende rol bij het uitvoeren van een welbepaalde beroepsactiviteit. Kerncompetenties zijn afgeleid uit het ruimere beroepsprofiel en bestaan in principe uit zowel technische als meer transversale competenties.

Het aantal kerncompetenties is beperkt aangezien de standaard een bruikbaar beoordelings-instrument moet zijn. Alle kerncompetenties moeten door een kandidaat worden beheerst om een titel van beroepsbekwaamheid te behalen.

Succescriteria :

Succescriteria zijn indicatoren die het voor de beoordelaar mogelijk maken om gericht naar een kerncompetentie te kijken. Succescriteria zijn de operationalisering of uitwerking van kerncompetenties in observeerbaar gedrag specifiek per beroep. Het gaat daarbij opnieuw om gedrag dat het verschil maakt tussen een goede en een minder goede beroepsbeoefenaar.

Succescriteria moeten niet in absolute termen gelezen worden; ze zijn richtinggevend. Dat wil zeggen dat kandidaten niet aan alle succescriteria in dezelfde mate moeten beantwoorden. Bij de beoordeling moeten de succescriteria door de beoordelaars tegen elkaar worden afgewogen om een uitspraak over het beheersen van de competentie te doen. Dat wil ook niet zeggen dat wanneer er een richtcijfer in een succescriterium is opgenomen dit exact moet worden nagegaan. Het is een richtcijfer voor de assessoren waarop ze zich bij hun beoordeling moeten oriënteren.

Het aantal succescriteria is in functie van de bruikbaarheid eveneens beperkt.

Toepassingsgebied :

Het toepassingsgebied dat bij een bepaalde kerncompetentie wordt vermeld, geeft weer binnen welke context of contexten de kerncompetentie dient te worden beoordeeld. Het toepassingsgebied geeft met andere woorden de context aan waarbinnen de succescriteria moeten worden geobserveerd.

Opmerkingen :

In de opmerkingen kan worden verwezen naar documenten, handboeken, die de beoordelaars kunnen gebruiken.

Kennisvereisten :

In sommige gevallen kan een standaard ook bij bepaalde kerncompetenties kennisvereisten bevatten. Dit komt alleen voor wanneer de sector beslist dat de beoordeling van die kerncompetenties ook uit een kennisproef dient te bestaan.

Richtlijnen voor de beoordeling :

De richtlijnen voor de beoordeling kunnen betrekking hebben op de proeven die moeten worden afgelegd, de beoordelingswijze (soort evaluatie, schalen, scores,...), de maximale duur van een beoordeling,...

Met een beroepsrelevante context wordt een gesimuleerde context bedoeld.

De richtlijnen zijn bindend voor de inhoud en het verloop van de beoordeling en moeten door iedere beoordelingsinstantie worden opgevolgd. Dit moet een gelijke en billijke beoordeling van iedere kandidaat garanderen.

Verklarende woordenlijst :

Als laatste onderdeel kan een standaard een verklarende woordenlijst bevatten. Begrippen die in de standaard cursief zijn gedrukt, worden in deze woordenlijst verduidelijkt.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit tot bepaling van de standaard voor de titel van kapper-salonbeheerder.

Brussel, 15 februari 2006.

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,
F. VANDENBROUCKE

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

Departement Economie, Werkgelegenheid, Binnenlandse Aangelegenheden en Landbouw

[C – 2006/35381]

15 FEBRUARI 2006. — Ministerieel besluit tot bepaling van de standaard voor de titel van platwever

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,

Gelet op het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid, inzonderheid op artikel 6, 4°;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 27 juli 2004 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 15 oktober 2004;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 september 2005 tot uitvoering van het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid, inzonderheid op artikel 4, § 3;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 november 2005 tot bepaling van de beroepen waarvoor een titel van beroepsbekwaamheid kan worden uitgereikt, inzonderheid op artikel 1, 7°;

Gelet op het advies van de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen, gegeven op 18 januari 2006,

Besluit :

Artikel 1. Voor het beroep van platwever met de overeenkomstige titel van platwever, verwijzend naar het SERV-beroepsprofiel 'wever' wat betreft de onderdelen plat-, armure- en jacquardwever, met als uniek volgnummer 05/09 als vermeld in artikel 1, 7°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 25 november 2005 tot bepaling van de beroepen waarvoor een titel van beroepsbekwaamheid kan worden uitgereikt, worden de standaard, de succescriteria, de richtlijnen voor beoordeling en de classificatie met bijbehorend subsidiebedrag vastgelegd in de bijlage gevoegd bij dit besluit.

Art. 2. Dit besluit treedt in werking op de dag van de bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*.

Brussel, 15 februari 2006.

F. VANDENBROUCKE

Bijlage

De standaard, de succescriteria, de richtlijnen voor beoordeling en de classificatie
voor het beroep van platwever

Algemene informatie :

1° standaardnummer : 05/09;

2° classificatie : categorie 3, namelijk 1.200,00 euro;

3° brondocument : SERV-beroepsprofiel wever.

Standaard :

Omschrijving van het beroep :

De platwever bedient armuurweefmachines of jacquardweefmachines met als doel kwaliteitsvolle platweefsels te vervaardigen.

Kerncompetenties :

De platwever kan

1.1. inslagbobijnen monteren;

2.2. inslagbreuken herstellen;

3.3. kettingbreuken herstellen;

4.4. het weefproces controleren;

5.5. deskundig ingrijpen in het weefproces;

6.6. veilig werken.

Kerncompetentie 1 : inslagbobijnen monteren

Succescriteria :

1° controleert of het garenummer, het kleurnummer en de grondstofsoort van de nieuwe bobijnen overeenstemmen met het te weven artikel;

2° monteert de bobijnen in de positie zodat de draden soepel kunnen afwinden;

3° knoopt de inslagbobijnen aan met een weversknoop volgens de gevraagde lengte van de eindjes en zodat de knoop niet los komt;

4° brengt iedere inslagdraad in de geleider zodat de draden soepel kunnen afwinden;