

Richtlijnen voor de beoordeling :

De richtlijnen voor de beoordeling kunnen betrekking hebben op de proeven die moeten worden afgelegd, de beoordelingswijze (soort evaluatie, schalen, scores,...), de maximale duur van een beoordeling,...

Met een beroepsrelevante context wordt een gesimuleerde context bedoeld.

De richtlijnen zijn bindend voor de inhoud en het verloop van de beoordeling en moeten door iedere beoordelingsinstantie worden opgevolgd. Dit moet een gelijke en billijke beoordeling van iedere kandidaat garanderen.

Verklarende woordenlijst :

Als laatste onderdeel kan een standaard een verklarende woordenlijst bevatten. Begrippen die in de standaard cursief zijn gedrukt, worden in deze woordenlijst verduidelijkt.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit tot bepaling van de standaard voor de titel van autocarchauffeur.

Brussel, 15 februari 2006.

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,
F. VANDENBROUCKE

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

Departement Economie, Werkgelegenheid, Binnenlandse Aangelegenheden en Landbouw

[C – 2006/35325]

15 FEBRUARI 2006. — Ministerieel besluit tot bepaling van de standaard voor de titel van autobuschauffeur

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,

Gelet op het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid, inzonderheid op artikel 6, 4°;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 27 juli 2004 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 15 oktober 2004;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 september 2005 tot uitvoering van het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid, inzonderheid op artikel 4, § 3;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 november 2005 tot bepaling van de beroepen waarvoor een titel van beroepsbekwaamheid kan worden uitgereikt, inzonderheid op artikel 1, 7°;

Gelet op het advies van de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen, gegeven op 18 januari 2006,

Besluit :

Artikel 1. Voor het beroep van autobuschauffeur met de overeenkomstige titel van autobuschauffeur, verwijzend naar het SERV-beroepsprofiel 'autobuschauffeur' van de beroepencluster personenvervoer, met als uniek volgnummer 05/01 als vermeld in artikel 1, 7°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 25 november 2005 tot bepaling van de beroepen waarvoor een titel van beroepsbekwaamheid kan worden uitgereikt, worden de standaard, de succescriteria, de richtlijnen voor beoordeling en de classificatie met bijbehorend subsidiebedrag vastgelegd in de bijlage gevoegd bij dit besluit.

Art. 2. Dit besluit treedt in werking op de dag van de bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*.

Brussel, 15 februari 2006.

F. VANDENBROUCKE

Bijlage

De standaard, de succescriteria, de richtlijnen voor beoordeling en de classificatie
voor het beroep van autobuschauffeur

Algemene informatie :

1° standaardnummer : 05/01;

2° classificatie : categorie 2, namelijk 1000,00 euro;

3° wettelijke vereisten :

a) rijbewijs D;

b) vakbekwaamheidsattest voor de 18- tot 21-jarige;

4° brondocument : SERV-beroepencluster Personenvervoer met de profielen autobuschauffeur, buschauffeur speciale diensten en autocarchauffeur.

Standaard :

Omschrijving van het beroep :

De autobuschauffeur vervoert reizigers over de openbare weg door middel van een voertuig voor meer dan negen personen aan de hand van vooraf bepaalde reizen en uurregelingen zodat de reizigers veilig, comfortabel en tijdig van de ene plaats naar de andere plaats worden gebracht.

Kerncompetenties :

De autobuschauffeur kan :

1. defensief rijden;
2. de rit uitvoeren;
3. de autobus controleren;
4. optreden in geval van panne en ongeval;
5. omgaan met reizigers;
6. omgaan met stress.

Kerncompetentie 1 : defensief rijden

Succescriteria :

- 1° past de snelheid van de autobus aan in functie van de weersomstandigheden;
- 2° past de snelheid van de autobus aan in functie van de wegomstandigheden;
- 3° past de snelheid van de autobus aan in functie van de verkeersomstandigheden;
- 4° reageert binnen 1 seconde op zwakke weggebruikers door de snelheid van het voertuig aan te passen;
- 5° reageert binnen 1 seconde op alle fouten en/of acties van andere weggebruikers zodat aanrijdingen met andere weggebruikers vermeden worden;
- 6° blijft in de groene zone wat betreft het aantal toerental.

Kerncompetentie 2 : de rit uitvoeren

Succescriteria :

- 1° houdt zich aan het verkeersreglement;
- 2° houdt zich aan de opgegeven tijdstabellen;
- 3° gebruikt de tachograafschijf;
- 4° laat de reizigers in- en uitstappen aan de voorgeschreven haltes;
- 5° stopt op een plaats waar het veilig is voor de reizigers om uit te stappen indien de voorgeschreven stopplaats niet bereikbaar is;
- 6° houdt zich aan de maximumbezetting van de autobus.

Kerncompetentie 3 : de autobus controleren

Succescriteria :

- 1° controleert de lichtjes op het dashboard;
- 2° controleert het koelvloeistofpeil;
- 3° controleert het oliepeil;
- 4° controleert de bandenspanning;
- 5° controleert de bus op zichtbare beschadiging door in en rond het voertuig te lopen;
- 6° rapporteert defecten aan de bus aan de verantwoordelijke.

Kerncompetentie 4 : optreden in geval van panne en ongeval

Succescriteria :

- 1° vult de aard en de omvang van het ongeval in op een Europees aanrijdingsformulier;
- 2° meldt indien nodig het probleem aan de bevoegde overheid;
- 3° beperkt zich tot de essentie bij het melden van het probleem aan de werkgever/opdrachtgever;
- 4° bakent een veiligheidszone af zodat de inzittenden op een veilige plaats kunnen verzamelen;
- 5° verzekert de signalisatie van het voertuig zodat het duidelijk is voor andere weggebruikers dat het voertuig zich in een probleemsituatie bevindt.

Kerncompetentie 5 : omgaan met reizigers

Succescriteria :

- 1° maakt oogcontact met de reiziger wanneer deze hem aanspreekt;
- 2° beantwoordt begroetingen met een groet of knik;
- 3° spreekt duidelijk voor de reiziger;
- 4° past verbale en non-verbale taal aan aan de reiziger;
- 5° stopt en vertrekt op een rustige manier;
- 6° regelt de temperatuur binnenin de autobus in overeenstemming met de weersomstandigheden.

Kerncompetentie 6 : omgaan met stress

Succescriteria :

- 1° bedaart de gemoederen in een conflictsituatie;
- 2° geeft prioriteit aan het comfort van de reizigers;
- 3° blijft hoffelijk in zijn verbale en non-verbale gedrag ten opzichte van andere weggebruikers;
- 4° blijft hoffelijk in zijn verbale en non-verbale gedrag ten opzichte van de reizigers;
- 5° houdt zich aan de voorgeschreven regelgeving in geval van probleemsituaties.

Toepassingsgebied :

Deze kerncompetentie moet worden beoordeeld tijdens volgende cruciale momenten :

- 1° bij het uitvoeren van de rit;
- 2° bij het optreden in geval van panne en ongeval;
- 3° bij het omgaan met reizigers.

Richtlijnen voor de beoordeling :

- 1° De duurtijd van de totale beoordeling bedraagt maximaal 4 uren, voorbereiding van de kandidaat inbegrepen.
- 2° De voorbereidingstijd mag maximaal 30 minuten bedragen.
- 3° Er kunnen maximaal 4 personen tegelijk per beoordeling beoordeeld worden.
- 4° In de voorbereidingstijd legt de kandidaat ter gewenning aan de simulator een eenvoudig parcours van 2 minuten af.
- 5° De kandidaat krijgt de opdracht een bepaald parcours af te leggen aan de hand van een simulator.
- 6° Er worden 3 parcours afgelegd van respectievelijk 5, 10 en 15 minuten en dit volgens een vaste volgorde :
 - a) een eerste parcours met panne en ongeval;
 - b) een tweede parcours met reizigers;
 - c) een derde parcours zonder reizigers waarbij volgende situaties gesimuleerd worden :
 - wegomstandigheden : regen, mist, ijzel, sneeuw, fel zonlicht, en deze in combinatie met dag en, indien mogelijk, met nacht;
 - wegomstandigheden : wegversmalling, rotonde, bergop en bergaf, tunnel, scherpe bocht, sporen van een ander voertuig, busbaan, oversteekplaats;
 - verkeersomstandigheden : slecht geparkeerd voertuig, file, ongeval, schoolomgeving, omleiding, defect verkeerslicht, halte, binnenkomende communicatie;
 - fouten en/of acties van andere weggebruikers : fout geparkeerde voertuigen, geparkeerde voertuigen met inzittenden, het afsnijden van de weg en voorrangsfouten.
- 7° De beoordeling bestaat uit volgende proeven :
 - a) een directe observatie van het proces aan de hand van 3 gesimuleerde parcours;
 - b) een rollenspel waarin volgende reizigers de bus opstappen :
 - een doorsnee reiziger;
 - een kind;
 - iemand die het Nederlands niet volledig beheerst;
 - een geïrriteerde reiziger;
 - een agressor;
 - een reiziger die niet meer op de bus kan wegens overbezetting.
 - c) bevraging van elementen die niet aan bod komen in de simulaties of het rollenspel.
- 8° Tussen de simulaties moet een pauze voorzien worden van minimum 20 minuten waarin de kandidaat een andere test buiten de simulator mag afleggen.
- 9° Het beoordelingscentrum moet beroep doen op de beschikbare simulator(en).
- 10° Voor het scoren van het proces moet een 4-puntenschaal worden gebruikt.
- 11° Om als competent beschouwd te worden moet de kandidaat aantonen dat hij/zij :
 - a) aan alle kerncompetenties voldoet.
- 12° De kandidaat is dus niet geslaagd als hij/zij faalt op 1 van deze kerncompetenties;

Leeswijzer :

Deze leeswijzer verduidelijkt de wijze waarop de onderdelen van de standaard dienen gelezen of geïnterpreteerd te worden.

Omschrijving van het beroep :

De omschrijving van het beroep in een standaard bestaat uit een weergave van de hoofddoelstelling of de bestaansreden van het beroep, aangevuld met een beschrijving van het resultaat, de wijze waarop of de reden waarom het resultaat moet worden gehaald. De beroepsomschrijving geeft samen met de kerncompetenties een overzicht van de kern van het beroep.

Kerncompetenties :

Kerncompetenties zijn die competenties die cruciaal zijn voor het uitoefenen van een bepaald beroep en die het verschil maken tussen een goede en een minder goede beroepsbeoefenaar.

Kerncompetenties spelen een doorslaggevende rol bij het uitvoeren van een welbepaalde beroepsactiviteit. Kerncompetenties zijn afgeleid uit het ruimere beroepsprofiel en bestaan in principe uit zowel technische als meer transversale competenties.

Het aantal kerncompetenties is beperkt aangezien de standaard een bruikbaar beoordelings-instrument moet zijn. Alle kerncompetenties moeten door een kandidaat worden beheerst om een titel van beroepsbekwaamheid te behalen.

Succescriteria :

Succescriteria zijn indicatoren die het voor de beoordelaar mogelijk maken om gericht naar een kerncompetentie te kijken. Succescriteria zijn de operationalisering of uitwerking van kerncompetenties in observeerbaar gedrag specifiek per beroep. Het gaat daarbij opnieuw om gedrag dat het verschil maakt tussen een goede en een minder goede beroepsbeoefenaar.

Succescriteria moeten niet in absolute termen gelezen worden; ze zijn richtinggevend. Dat wil zeggen dat kandidaten niet aan alle succescriteria in dezelfde mate moeten beantwoorden. Bij de beoordeling moeten de succescriteria door de beoordelaars tegen elkaar worden afgewogen om een uitspraak over het beheersen van de competentie te doen. Dat wil ook niet zeggen dat wanneer er een richtcijfer in een succes criterium is opgenomen dit exact moet worden nagegaan. Het is een richtcijfer voor de assessoren waarop ze zich bij hun beoordeling moeten oriënteren.

Het aantal succescriteria is in functie van de bruikbaarheid eveneens beperkt.

Toepassingsgebied :

Het toepassingsgebied dat bij een bepaalde kerncompetentie wordt vermeld, geeft weer bin-nen welke context of contexten de kerncompetentie dient te worden beoordeeld. Het toepas-singsgebied geeft met andere woorden de context aan waarbinnen de succescriteria moeten worden geobserveerd.

Opmerkingen :

In de opmerkingen kan worden verwezen naar documenten, handboeken, die de beoordelaars kunnen gebruiken.

Kennisvereisten :

In sommige gevallen kan een standaard ook bij bepaalde kerncompetenties kennisvereisten bevatten. Dit komt alleen voor wanneer de sector beslist dat de beoordeling van die kerncom-petenties ook uit een kennisproef dient te bestaan.

Richtlijnen voor de beoordeling :

De richtlijnen voor de beoordeling kunnen betrekking hebben op de proeven die moeten wor-den afgelegd, de beoordelingswijze (soort evaluatie, schalen, scores,...), de maximale duur van een beoordeling,...

Met een beroepsrelevante context wordt een gesimuleerde context bedoeld.

De richtlijnen zijn bindend voor de inhoud en het verloop van de beoordeling en moeten door iedere beoordelingsinstantie worden opgevolgd. Dit moet een gelijke en billijke beoordeling van iedere kandidaat garanderen.

Verklarende woordenlijst :

Als laatste onderdeel kan een standaard een verklarende woordenlijst bevatten. Begrippen die in de standaard cursief zijn gedrukt, worden in deze woordenlijst verduidelijkt.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit tot bepaling van de standaard voor de titel van autobuschauffeur.

Brussel, 15 februari 2006.

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,
F. VANDENBROUCKE

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP
Departement Economie, Werkgelegenheid, Binnenlandse Aangelegenheden en Landbouw

[C – 2006/35375]

15 FEBRUARI 2006. — Ministerieel besluit tot bepaling van de standaard voor de titel van brood- en banketbakker

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,

Gelet op het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid, inzonderheid op artikel 6, 4°;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 27 juli 2004 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 15 oktober 2004;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 september 2005 tot uitvoering van het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid, inzonderheid op artikel 4, §3;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 november 2005 tot bepaling van de beroepen waarvoor een titel van beroepsbekwaamheid kan worden uitgereikt, inzonderheid op artikel 1, 7°;

Gelet op het advies van de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen, gegeven op 16 november 2005,

Besluit :

Artikel 1. Voor het beroep van brood- en banketbakker met de overeenkomstige titel van brood- en banketbakker, verwijzend naar het SERV-beroepsprofiel 'ambachtelijke brood- en banketbakker', uitgezonderd het onderdeel bedrijfsbeheer, met als uniek volgnummer 05/04 als vermeld in artikel 1, 7°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 25 november 2005 tot bepaling van de beroepen waarvoor een titel van beroepsbekwaamheid kan worden uitgereikt, worden de standaard, de succescriteria, de richtlijnen voor beoordeling en de classificatie met bijbehorend subsidiebedrag vastgelegd in de bijlage gevoegd bij dit besluit.

Art. 2. Dit besluit treedt in werking op de dag van de bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*.

Brussel, 15 februari 2006.

F. VANDENBROUCKE

Bijlage

De standaard, de succescriteria, de richtlijnen voor beoordeling en de classificatie voor het beroep van brood- en banketbakker

Algemene informatie :

1° standaardnummer : 05/04;

2° classificatie : categorie 2, namelijk 1.000,00 euro;

3° bronndocument : SERV-beroepsprofiel brood-en banketbakker met uitzondering van het onderdeel bedrijfs-beheer.

Standaard :**Omschrijving van het beroep :**

De brood- en banketbakker bewerkt, verwerkt en bakt degen en beslagen, bereidt crèmesoorten en andere afwerkingsproducten om daarmee *brood- en banketproducten* te bereiden en af te werken en die beantwoorden aan de wettelijke vereisten en aan de voedselveiligheid.