

## OFFICIELE BERICHTEN — AVIS OFFICIELS

## VLAAMS PARLEMENT

[S – C – 2006/18025]

## Huishoudelijk reglement van de Expertencommissie voor Overheidscommunicatie

De Expertencommissie voor Overheidscommunicatie,

Gelet op het decreet van 19 juli 2002 houdende de controle op de communicatie van de Vlaamse overheid, inzonderheid op artikel 8, § 1,

Gelet op het bijzonder decreet van 19 juli 2002 houdende de controle op de mededelingen van de voorzitter van het Vlaams Parlement, inzonderheid op artikelen 7 en 9,

Gelet op het decreet van 19 juli 2002 houdende controle op de regeringsmededelingen, inzonderheid op artikel 7 en 9,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen***Artikel 1.** In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder :

1° de Expertencommissie : de Expertencommissie voor Overheidscommunicatie zoals bedoeld in het decreet van 19 juli 2002 houdende de controle op de communicatie van de Vlaamse overheid;

2° de Controlegcommissie : de Controlegcommissie voor Regeringsmededelingen zoals bedoeld in het decreet van 19 juli 2002 houdende de controle op de regeringsmededelingen;

3° communicatie-initiatief : elk voor het publiek bestemd, van de Vlaamse overheid uitgaand communicatie-initiatief, zoals bedoeld in het decreet van 19 juli 2002 houdende de controle op de communicatie van de Vlaamse overheid;

4° mededeling van de voorzitter van het Vlaams Parlement : elk voor het publiek bestemd communicatie-initiatief van de voorzitter van het Vlaams Parlement dat verwijzingen naar zijn naam, zijn afbeelding of zijn titulatuur bevat, zoals bedoeld in het bijzonder decreet van 19 juli 2002 houdende de controle op de mededelingen van de voorzitter van het Vlaams Parlement;

5° regeringsmededeling : elk voor het publiek bestemd communicatie-initiatief van de Vlaamse Regering of van één of meer van haar leden dat verwijzingen naar de Vlaamse Regering bevat of de naam, de afbeelding of de titulatuur van één of meer van haar leden, zoals bedoeld in het decreet van 19 juli 2002 houdende de controle op de regeringsmededelingen.

HOOFDSTUK II. — *Procedure**Afdeling 1. — Adviesverlening*

**Art. 2.** De Vlaamse overheid die de Expertencommissie om een voorafgaand advies verzoekt over een communicatie-initiatief dat zij wil nemen, bezorgt alle informatie die nodig is om het communicatie-initiatief te kunnen beoordelen. Het gaat in het bijzonder om informatie over de inhoud, de doelstellingen, de gebruikte middelen en de totale kostprijs van het communicatie-initiatief.

**Art. 3.** Een verzoek om voorafgaand advies wordt niet openbaar behandeld.

*Afdeling 2. — Toetsing, na een klacht of ambtshalve, van een communicatie-initiatief van de Vlaamse overheid*

**Art. 4.** Een klacht die bij de Expertencommissie wordt ingediend, moet :

1° vermelden tegen welk communicatie-initiatief en tegen welke Vlaamse overheid ze gericht is;

2° vermelden op welk ogenblik en via welk mediakanaal de klager kennis heeft gekregen van het betrokken communicatie-initiatief;

3° het onderwerp omschrijven en een uiteenzetting bevatten van de redenen waarop de klacht steunt;

4° op leesbare wijze de naam en voornaam van de klager bevatten;

5° tijdig, gedateerd en ondertekend via een brief verstuurd worden naar de voorzitter van de Expertencommissie, p/a Vlaams Parlement, 1011 Brussel.

**Art. 5.** Indien de Expertencommissie een communicatie-initiatief toetst, na een klacht of ambtshalve, brengt de voorzitter van de Expertencommissie de betrokken Vlaamse overheid hiervan zonder verwijl op de hoogte en vraagt dat die binnen de termijn die hij bepaalt, schriftelijk de nodige uitleg verstrekt of extra informatie bezorgt.

**Art. 6.** De voorzitter meldt de ontvangst van een klacht onmiddellijk aan de leden en bezorgt hen in iedere stand van de procedure zonder verwijl alle beschikbare informatie.

**Art. 7.** Het dossier wordt op tegenspraak behandeld. De betrokken Vlaamse overheid en eventueel de klager worden daartoe door de voorzitter opgeroepen. De oproeping maakt melding van de plaats, de dag en het uur van de vergadering.

De betrokkenen worden ervan in kennis gesteld dat zij hun middelen en bezwaren ook schriftelijk kunnen doen gelden en dat zij zich kunnen laten bijstaan door een raadsman. In de oproeping wordt er tevens melding van gemaakt dat bij een niet-gewettigde afwezigheid en bij gebrek aan een schriftelijke reactie, de Expertencommissie het communicatie-initiatief beoordeelt op basis van de gegevens waarover zij beschikt.

**Art. 8.** De toetsing van een communicatie-initiatief, na een klacht of ambtshalve, gebeurt openbaar tenzij de Expertencommissie anders beslist.

In afwijking van het vorige lid gebeurt de toetsing niet openbaar indien het gaat om een mededeling van de voorzitter van het Vlaams Parlement of om een regeringsmededeling.

**Art. 9. § 1.** De beoordeling van de klacht en de motivering hiervoor wordt zonder verwijl meegedeeld aan de betrokken Vlaamse overheid en aan de klager.

De Expertencommissie beslist op welke wijze de beoordeling en de motivering ervan wordt bekendgemaakt.

§ 2. Indien de toetsing evenwel betrekking heeft op een mededeling van de voorzitter van het Vlaams Parlement of op een regeringsmededeling, wordt er geen beoordeling toegekend. De Expertencommissie bezorgt in dat geval een gemotiveerd advies aan de Controlecommissie. Dat advies wordt niet bekendgemaakt.

Nadat de Expertencommissie het advies aan de Controlecommissie heeft bezorgd, brengt ze naar gelang van de betrokkenheid, de voorzitter van het Vlaams Parlement, de Vlaamse Regering of een lid van de Vlaamse Regering zonder verwijl ervan op de hoogte dat de verdere afhandeling van de klacht of het ambtshalve onderzoek bij de Controlecommissie berust.

*Afdeling 3. — Toetsing van een mededeling van de voorzitter van het Vlaams Parlement of van een regeringsmededeling op verzoek van de Controlecommissie voor de regeringsmededelingen*

**Art. 10.** De voorzitter van de Expertencommissie brengt, naar gelang van de betrokkenheid, de voorzitter van het Vlaams Parlement, de Vlaamse Regering of een lid van de Vlaamse Regering zonder verwijl op de hoogte van de adviesvraag en vraagt, indien hij dat nodig acht, dat die binnen de termijn die hij bepaalt, schriftelijk de nodige uitleg verstrekt of extra informatie bezorgt.

**Art. 11.** De voorzitter meldt de ontvangst van het verzoek onmiddellijk aan de leden en bezorgt hen in iedere stand van de procedure zonder verwijl alle beschikbare informatie.

**Art. 12.** Het dossier wordt op tegenspraak behandeld. Naar gelang van de betrokkenheid worden de voorzitter van het Vlaams Parlement, de Vlaamse Regering of een lid van de Vlaamse Regering en de eventuele indiener van de klacht daartoe door de voorzitter opgeroepen. De oproeping maakt melding van de plaats, de dag en het uur van de vergadering.

De betrokkenen worden ervan in kennis gesteld dat zij hun middelen en bezwaren tevens schriftelijk kunnen doen gelden en dat zij zich kunnen laten bijstaan door een raadsman. In de oproeping wordt er tevens melding van gemaakt dat bij niet-gewettigde afwezigheid en bij gebrek aan een schriftelijke reactie, de Expertencommissie de mededeling beoordeelt op basis van de gegevens waarover zij beschikt.

**Art. 13.** De toetsing van een mededeling op verzoek van de Controlecommissie gebeurt niet openbaar en resulteert in een gemotiveerd advies aan de Controlecommissie.

**Art. 14.** Nadat de Expertencommissie het advies aan de Controlecommissie bezorgd heeft, brengt ze, naar gelang van de betrokkenheid, de voorzitter van het Vlaams Parlement, de Vlaamse Regering of een lid van de Vlaamse Regering zonder verwijl ervan op de hoogte dat de verdere afhandeling van het dossier bij de Controlecommissie berust.

#### *Afdeling 4. — Algemene bepalingen*

**Art. 15.** Ieder verzoek om advies, iedere klacht en iedere beslissing tot toetsing ambtshalve wordt door het personeelslid dat door het Algemeen Secretariaat van het Vlaams Parlement ter beschikking gesteld is, met ononderbroken nummering in een daartoe bestemd register ingeschreven op de dag waarop het verzoek of de klacht is ontvangen, of op de dag waarop de beslissing is genomen.

**Art. 16.** De termijnen die bij decreet of bij dit reglement zijn vastgesteld, worden opgeschort tijdens de recesperiodes, vastgesteld door het Vlaams Parlement en wanneer de zitting van het Vlaams Parlement gesloten is.

Is de laatste dag van de termijn een zaterdag, zondag of wettelijke feestdag, dan wordt de termijn verlengd tot de eerstvolgende werkdag.

**Art. 17.** De Expertencommissie beslist over elk incident dat zich bij de toetsing van een communicatie-initiatief kan voordoen.

#### *HOOFDSTUK III. — Werking van de Expertencommissie*

**Art. 18.** Naast een voorzitter kiest de Expertencommissie uit haar leden een ondervoorzitter. De stemming is geheim wanneer ten minste zeven leden erom verzoeken.

Wanneer de voorzitter verhinderd is, wordt hij vervangen door de ondervoorzitter. Als beiden verhinderd zijn, worden zij vervangen door het oudste lid in leeftijd.

**Art. 19.** De Expertencommissie wordt via elektronische weg en via een gewone brief door de voorzitter samengeroepen. De oproepingsbrief vermeldt de agenda.

Wanneer ten minste vijf leden erom verzoeken, moet de voorzitter de Expertencommissie samenroepen.

**Art. 20.** De Expertencommissie vergadert geldig wanneer ten minste acht leden aanwezig zijn.

**Art. 21.** De Expertencommissie beslist met gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. Een negatieve beoordeling of een negatief advies kan evenwel niet uitgesproken worden dan met de instemming van ten minste acht leden.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

Onthoudingen tellen mee voor het bepalen van het aanwezigheidsquorum, maar niet voor het bepalen van de meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

**Art. 22.** De voorzitter leidt de debatten en de beraadslagingen.

**Art. 23.** De vergaderingen van de Expertencommissie zijn openbaar tenzij dit reglement anders bepaalt of tenzij de Expertencommissie anders beslist.

De agenda wordt bekendgemaakt op de wijze zoals door de Expertencommissie bepaald.

**Art. 24.** Het personeelslid dat door het Algemeen Secretariaat van het Vlaams Parlement ter beschikking is gesteld, maakt van elke vergadering een verslag. Het verslag wordt op de eerstvolgende vergadering goedgekeurd.

**Art. 25.** De artikelen 828, 829, tweede lid, en 831 van het Gerechtelijk Wetboek zijn van overeenkomstige toepassing op de leden van de Expertencommissie.

**Art. 26.** De beslissingen van de Expertencommissie worden ondertekend door de voorzitter en het personeelslid, bedoeld in artikel 24.

**Art. 27.** De leden van de Expertencommissie hebben zwijgplicht met betrekking tot de informatie waarvan zij kennis krijgen in het kader van de werkzaamheden van de Expertencommissie voorzover die informatie betrekking heeft op aangelegenheden die behandeld worden in een vergadering die niet openbaar is. Bij niet-naleving beslist de Expertencommissie over de eventuele sancties.

**Art. 28.** De Expertencommissie heeft haar zetel in het Vlaams Parlement en houdt haar vergaderingen in de lokalen die daartoe door het Vlaams Parlement ter beschikking worden gesteld.

**Art. 29.** Tenzij de Expertencommissie anders beslist, wordt zij vertegenwoordigd door haar voorzitter.

**Art. 30.** De leden van de Expertencommissie ontvangen per vergadering die zij bijwonen een vergoeding van 125 euro met een maximum van 1.250 euro per jaar.

Aldus vastgesteld te Brussel, op 15 februari 2006.

## ORDRE DES BARREAUX FRANCOPHONES ET GERMANOPHONE

[S – C – 2006/18023]

### Règlement du 13 février 2006 relatif à la surveillance des comptes de tiers

Vu le règlement du 8 septembre 2003 de l'Ordre des barreaux francophones et germanophone relatif au maniement des fonds de clients ou de tiers;

Considérant que le contrôle des comptes de tiers maniés par les avocats dans l'exercice de leur activité professionnelle peut constituer une saine mesure de gestion, mais devrait devenir un instrument de promotion et de publicité fonctionnelle du barreau;

Considérant que l'existence d'un organisme indépendant des barreaux, susceptible d'effectuer des contrôles, peut être utile pour assurer un contrôle indépendant de nature à rencontrer l'objectif de transparence recherché.

Il est arrêté le règlement suivant :

#### Article 1<sup>er</sup>. Cellule de contrôle

a) Il est institué au sein de l'O.B.F.G. une cellule de contrôle des comptes de tiers des avocats.

b) Cette cellule est composée de cinq membres au moins et de 15 membres au plus proposés par le conseil d'administration parmi les conseillers ou anciens conseillers d'un des Ordres d'avocats ressortissant à l'O.B.F.G., à l'assemblée générale qui les désigne pour une durée de trois ans.

c) Nul membre ne peut être désigné à plus de deux reprises.

#### Art. 2. Saisine

a) Sans préjudice du droit de chaque barreau d'organiser ou non un contrôle des comptes de tiers des avocats de son barreau, tout bâtonnier peut demander à la cellule de procéder à des contrôles.

Il peut l'en décharger à tout moment.

b) La cellule de contrôle a, pour l'exercice de sa mission, les mêmes pouvoirs que ceux dévolus au bâtonnier en vertu des accords pris avec les banques.

c) Elle peut au besoin s'adjoindre l'assistance d'un expert comptable dont le coût est supporté par l'Ordre des avocats concerné, sauf décision contraire du bâtonnier concerné, et sans préjudice du droit des autorités ordinales de réclamer ce coût à l'avocat.

#### Art. 3. Fonctionnement

a) Sur demande la cellule procède à des contrôles annuels dont le nombre et la fréquence sont fonction de l'importance du barreau.

b) Les avocats contrôlés sont tirés au sort. Le bâtonnier concerné est averti du nom des avocats à contrôler. Il peut, le cas échéant, solliciter de la cellule le contrôle d'un ou de plusieurs avocats déterminés.

c) Sauf accord du bâtonnier de l'avocat concerné, celui-ci ne peut se soustraire au contrôle organisé par le présent règlement.

#### Art. 4. Rapport

a) La cellule de contrôle transmet aux bâtonniers des avocats concernés les résultats des contrôles opérés, à charge pour chaque bâtonnier de tirer les conséquences de ceux-ci, mais sans devoir justifier auprès de l'O.B.F.G. des suites réservées.

b) Chaque année, à l'assemblée générale du mois de février, la cellule de contrôle fait un rapport, de manière anonyme, sur l'exercice de sa mission.

#### Art. 5. Entrée en vigueur

Le présent règlement remplace le règlement du 12 janvier 2004. Il entrera en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.