

FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE,
K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE

N. 2006 — 438

[C — 2006/11051]

31 JANUARI 2006. — Koninklijk besluit tot bepaling van de contractuele voorwaarden en het geldelijk statuut van de leden van het Directiecomité van het Bureau voor Normalisatie

ALBERT II, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groot.

Gelet op de wet van 3 april 2003 betreffende de normalisatie, inzonderheid op artikel 15;

Gelet op de adviezen van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 15 oktober 2004 en 3 maart 2005;

Gelet op de akkoordbevinding van Onze Minister van Begroting, van 12 mei 2005;

Gelet op het protocol nr. 89 van 5 oktober 2005 van sectorcomité IV « Economische Zaken »;

Gelet op het advies 39.506/1 van de Raad van State, gegeven op 15 december 2005, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op de voordracht van Onze Minister van Economie en op het advies van Onze in Raad vergaderde Ministers,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. De rechten en de verplichtingen van ieder lid van het Directiecomité worden geregeld in een individuele overeenkomst gesloten met de Minister bevoegd voor Economie.

Art. 2. De overeenkomst bedoeld in artikel 1 is een overeenkomst van bepaalde duur onderworpen aan de bepalingen van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten.

Art. 3. De Voorzitter van het Directiecomité geniet het voordeel van de weddeschaal A52 bedoeld in bijlage 3 bij het koninklijk besluit van 4 augustus 2004 betreffende de loopbaan van niveau A van het Rijkspersoneel, met een geldelijke anciënniteit van minimum 12 jaar.

De andere leden van het Directiecomité genieten het voordeel van de weddeschaal A42 bedoeld in bijlage 3 bij het voornoemde koninklijk besluit, met een geldelijke anciënniteit van minimum 12 jaar.

De anciënniteit, verkregen overeenkomstig artikel 14 van het koninklijk besluit van 29 juni 1973 houdende bezoldigingsregeling van het personeel van de federale overheidsdiensten en die 12 jaar overstijgt, komt in aanmerking voor het toekennen van weddenverhogingen.

Art. 4. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Art. 5. Onze Minister van Economie is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 31 januari 2006.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Economie,

M. VERWILGHEN

SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE,
P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE

F. 2006 — 438

[C — 2006/11051]

31 JANVIER 2006. — Arrêté royal déterminant les conditions contractuelles et le statut pécuniaire des membres du Comité de direction du Bureau de Normalisation

ALBERT II, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 3 avril 2003 relative à la normalisation, notamment l'article 15;

Vu les avis de l'Inspecteur des Finances, donnés le 15 octobre 2004 et le 3 mars 2005;

Vu l'accord de Notre Ministre du Budget, donné le 12 mai 2005;

Vu le protocole n° 89 du 5 octobre 2005 du comité de secteur IV « Affaires économiques »;

Vu l'avis 39.506/1 du Conseil d'Etat, donné le 15 décembre 2005 en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 1°, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition de Notre Ministre de l'Economie et de l'avis de Nos Ministres qui en ont délibéré en Conseil,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Les droits et obligations de chacun des membres du Comité de direction sont réglés dans une convention individuelle conclue avec le Ministre ayant l'Economie dans ses attributions.

Art. 2. La convention visée à l'article 1^{er} est un contrat à durée déterminée soumis aux dispositions de la loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail.

Art. 3. Le Président du Comité de direction obtient le bénéfice de l'échelle de traitement A52 visée à l'annexe 3 de l'arrêté royal du 4 août 2004 relatif à la carrière du niveau A des agents de l'Etat, assortie au minimum d'une ancienneté pécuniaire de 12 ans.

Les autres membres du Comité de direction obtiennent le bénéfice de l'échelle de traitement A42 visée à l'annexe 3 de l'arrêté royal précité, assortie au minimum d'une ancienneté pécuniaire de 12 ans.

L'ancienneté, acquise conformément à l'article 14 de l'arrêté royal du 29 juin 1973 portant statut pécuniaire du personnel des services publics fédéraux et qui est supérieure à 12 ans, est admissible pour l'octroi des augmentations de traitements.

Art. 4. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Art. 5. Notre Ministre de l'Economie est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 31 janvier 2006.

ALBERT

Par le Roi :

Le Ministre de l'Economie,

M. VERWILGHEN

FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE,
K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE

N. 2006 — 439

[C — 2006/11052]

31 JANUARI 2006. — Koninklijk besluit tot oprichting van het BELAC accreditatiesysteem van instellingen voor de conformiteitsbeoordeling

ALBERT II, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groot.

Gelet op artikel 108 van de Grondwet;

Gelet op de wet van 16 juni 1970 betreffende de meeteenheden, de meetstandaarden en de meetwerktuigen, inzonderheid op artikel 30, § 4;

Gelet op de wet van 20 juli 1990 betreffende de accreditatie van instellingen voor de conformiteitsbeoordeling, inzonderheid op de artikelen 2, §§ 2 en 3, en 6, §§ 2 en 3;

Gelet op het koninklijk besluit van 28 november 1986 tot inrichting van de Belgische Kalibratie Organisatie;

SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE,
P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE

F. 2006 — 439

[C — 2006/11052]

31 JANVIER 2006. — Arrêté royal portant création du système BELAC d'accréditation des organismes d'évaluation de la conformité

ALBERT II, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu l'article 108 de la Constitution;

Vu la loi du 16 juin 1970 sur les unités, étalons et instruments de mesure, notamment l'article 30, § 4;

Vu la loi du 20 juillet 1990 concernant l'accréditation des organismes d'évaluation de la conformité et notamment les articles 2, §§ 2 et 3, et 6, §§ 2 et 3;

Vu l'arrêté royal du 28 novembre 1986 instituant l'Organisation belge d'Étalonnage;

Gelet op het koninklijk besluit van 6 februari 1989 tot vaststelling van de ontvangsten en uitgaven van het Fonds tot dekking van de uitgaven voortvloeiend uit de oprichting van een Belgische Kalibratie Organisatie;

Gelet op het koninklijk besluit van 22 december 1992 tot oprichting van een accreditatiesysteem van beproevingslaboratoria en van keuringsinstellingen en tot vaststelling van de procedures en de voorwaarden voor accreditatie overeenkomstig de criteria van de normen van de reeks NBN-EN 45000;

Gelet op het koninklijk besluit van 22 december 1992 tot organisatie van het beheer van het Fonds tot dekking van de accreditatie- en certificatiekosten en tot de vaststelling van de ontvangsten en uitgaven ervan, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 28 februari 1995;

Gelet op het koninklijk besluit van 22 december 1992 tot vaststelling van de vergoedingen verschuldigd in het kader van een deels het BELTEST-systeem voor de accreditatie van beproevingslaboratoria en keuringsinstellingen en anderdeels het BELCERT-systeem voor de accreditatie van certificatie-instellingen, zoals gewijzigd door het koninklijk besluit van 28 februari 1995 tot vaststelling van de vergoedingen verschuldigd in het kader van het BELTEST-systeem voor de accreditatie van beproevingslaboratoria en keuringsinstellingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 6 september 1993 tot oprichting van een accreditatiesysteem van certificatie-instellingen en tot vaststelling van de accreditatieprocedures overeenkomstig de criteria van de normen van de reeks NBN-EN 45000;

Gelet op het koninklijk besluit van 19 juni 1996 tot vaststelling van de vergoedingen verschuldigd aan de leden van de teams beoordelaars in het kader van de accreditatiesystemen BELTEST en BELCERT;

Gelet op het advies van de Nationale Raad voor Accreditatie en Certificatie, gegeven op 21 december 2004;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 1 maart 2005;

Gelet op de akkoordbevinding van Onze Minister van Begroting van 12 mei 2005;

Gelet op advies 39.170/1 van de Raad van State, gegeven op 13 oktober 2005, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1^o, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op de voordracht van Onze Minister van Economie, en op het advies van Onze in Raad vergaderde Ministers,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

HOOFDSTUK I. — *Inleidende bepalingen*

Artikel 1. § 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

- 1^o "de Minister" : de Minister bevoegd voor Economie;
- 2^o "instelling" : een instelling bedoeld in artikel 1, § 1, 15^o, van de wet van 20 juli 1990 betreffende de accreditatie van instellingen voor de conformiteitsbeoordeling;
- 3^o "accreditatiecriteria" : criteria zoals gedefinieerd in internationaal erkende en aanvaarde normatieve documenten die tot doel hebben het vertrouwen in de instellingen, die aan deze criteria voldoen, te bevorderen;
- 4^o "kwaliteitshandboek" : een document dat de elementen van het kwaliteitsbeheer bevat dat op een instelling van toepassing is;
- 5^o "bevoegde instantie" : instantie die op grond van reglementaire bepalingen gehouden is instellingen ofwel te notificeren of voor te stellen met het oog op aanmelding aan de Europese Unie, ofwel te erkennen;
- 6^o "audit" : onderzoek van een instelling om te evalueren of zij aan de vastgestelde accreditatiecriteria voldoet;
- 7^o "auditor" : persoon die formeel gekwalificeerd of erkend is door BELAC om alle of een gedeelte van de handelingen, die voor een audit zijn vereist, te verrichten;
- 8^o "expert" : persoon, erkend door BELAC, die tijdens een audit een gedeelte van de technische aspecten van de evaluatie uitvoert zonder over een kwalificatie van auditor te beschikken;
- 9^o "criteria voor de werking van een accreditatiesysteem" : criteria, zoals gedefinieerd in internationaal erkende en aanvaarde normatieve documenten, die tot doel hebben het vertrouwen in de accreditatiesystemen die aan deze criteria voldoen, te bevorderen;
- 10^o "werkingsprocedure" : document dat de wijze van uitvoering van een taak specificeert ten einde te beantwoorden aan de eisen bepaald door de werkingscriteria;

Vu l'arrêté royal du 6 février 1989 fixant les recettes et les dépenses du Fonds de couverture résultant de la création d'une Organisation belge d'Etalonnage;

Vu l'arrêté royal du 22 décembre 1992 portant création d'un système d'accréditation des laboratoires d'essais et des organismes de contrôle et en fixant les procédures et les conditions d'accréditation conformément aux critères des normes de la série NBN-EN 45000;

Vu l'arrêté royal du 22 décembre 1992 organisant la gestion du Fonds pour la couverture des frais d'accréditation et de certification et déterminant les recettes et les dépenses de ce Fonds, modifié par l'arrêté royal du 28 février 1995;

Vu l'arrêté royal du 22 décembre 1992 fixant les redevances dues, d'une part, dans le cadre du système BELTEST pour l'accréditation des laboratoires d'essais et des organismes de contrôle et, d'autre part, dans le cadre du système BELCERT pour l'accréditation des organismes de certification, tel que modifié par l'arrêté royal du 28 février 1995 fixant les redevances dues dans le cadre du système BELTEST pour l'accréditation des laboratoires d'essais et des organismes de contrôle;

Vu l'arrêté royal du 6 septembre 1993 portant création d'un système d'accréditation des organismes de certification et fixant les procédures d'accréditation conformément aux critères des normes de la série NBN-EN 45000;

Vu l'arrêté royal du 19 juin 1996 fixant les rémunérations dues aux membres des équipes d'évaluation dans le cadre des systèmes d'accréditation BELTEST et BELCERT;

Vu l'avis du Conseil national d'Accréditation et de Certification, donné le 21 décembre 2004;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 1^{er} mars 2005;

Vu l'accord de Notre Ministre du Budget, donné le 12 mai 2005;

Vu l'avis 39.170/1 du Conseil d'Etat, donné le 13 octobre 2005, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 1^o, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition de Notre Ministre de l'Economie, et de l'avis de Nos Ministres qui en ont délibéré en Conseil,

Nous avons arrêté et arrêtons :

CHAPITRE I^{er}. — *Dispositions préliminaires*

Article 1^{er}. § 1^{er}. Pour l'application du présent arrêté, il faut entendre par :

- 1^o "le Ministre" : le Ministre ayant l'Economie dans ses attributions;
- 2^o "organisme" : un organisme visé à l'article 1^{er}, § 1^{er}, 15^o, de la loi du 20 juillet 1990 concernant l'accréditation des organismes d'évaluation de la conformité;
- 3^o "critères d'accréditation" : critères définis dans des documents normatifs reconnus et acceptés au niveau international et qui ont pour objectif de promouvoir la confiance dans les organismes qui satisfont à ces critères;
- 4^o "manuel qualité" : un document qui décrit les éléments du système de management de la qualité appliqué par un organisme;
- 5^o "instance compétente" : instance chargée sur base de dispositions réglementaires, soit de notifier ou de proposer en vue d'une notification à l'Union européenne, soit d'agréer des organismes;
- 6^o "audit" : examen d'un organisme en vue d'évaluer sa conformité aux critères d'accréditation établis;
- 7^o "auditeur" : personne formellement qualifiée ou reconnue par BELAC pour procéder, en totalité ou en partie, aux opérations requises pour un audit;
- 8^o "expert" : personne reconnue par BELAC qui procède pour partie à l'évaluation des aspects techniques lors d'un audit sans disposer d'une qualification comme auditeur;
- 9^o "critères de fonctionnement d'un système d'accréditation" : critères définis dans des documents normatifs reconnus et acceptés au niveau international et qui ont pour objectif de promouvoir la confiance dans les systèmes d'accréditation qui satisfont à ces critères;
- 10^o "procédure de fonctionnement" : document qui spécifie la manière d'exécuter une tâche de manière à répondre aux exigences définies par les critères de fonctionnement;

11° "sectorcomité": comité belast met het voorstellen van specifieke accreditatiecriteria en/of leidraden die nodig geacht worden om de goede werking van instellingen te waarborgen in bepaalde sectoren of voor specifieke opdrachten;

12° "werkdagen": het geheel van kalenderdagen, met uitsluiting van zaterdag, zondagen en wettelijke feestdagen;

13° "accreditatiesysteem BELAC": het accreditatiesysteem voor instellingen voor de conformiteitsbeoordeling, dat wordt ingesteld bij de Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie, op basis van de in dit besluit vermelde criteria en procedures.

§ 2. Indien in de Nederlandse tekst van internationale normen de termen "inspectie-instelling", "testlaboratorium" en "accreditatieorganisatie" worden gebruikt, worden deze termen voor de toepassing van dit besluit gelijkgesteld met respectievelijk de termen "keuringsinstelling", "beproevinglaboratorium" en "accreditatiesysteem".

Indien in de Franse tekst van internationale normen de termen "organisme d'inspection" en "organisme d'accréditation" worden gebruikt, worden deze termen voor de toepassing van dit besluit gelijkgesteld met respectievelijk de termen "organisme de contrôle" en "système d'accréditation".

HOOFDSTUK II. — *Accreditatiesysteem BELAC*

Art. 2. § 1. Het accreditatiesysteem BELAC bestaat uit :

1° een Coördinatiecommissie, hierna "de Commissie" genoemd; haar samenstelling en haar specifieke opdrachten worden bepaald in artikel 4;

2° één of meerdere Accreditatiebureaus, hierna "Bureaus" genoemd; hun samenstelling en specifieke opdrachten worden in artikel 5 bepaald;

3° een secretariaat, waarvan de samenstelling en de specifieke opdracht gedefinieerd zijn in artikel 6.

§ 2. BELAC handelt volgens de criteria en de werkingsprocedures zoals gedefinieerd in artikel 1, § 1, 9° en 10°.

De Minister bepaalt, op advies van de Nationale Raad voor Accreditatie en Certificatie, de lijst van de internationaal erkende en aanvaarde normatieve documenten, die de criteria voor de werking van BELAC bepalen.

HOOFDSTUK III. — *Accreditatiecriteria*

Art. 3. § 1. De instellingen worden geaccrediteerd op basis van de accreditatiecriteria.

De Minister stelt, op advies van de Nationale Raad voor Accreditatie en Certificatie, de lijst van de internationaal erkende en aanvaarde normatieve documenten op die de accreditatiecriteria bepalen.

§ 2. De Commissie kan die bestaande criteria aanvullen en preciseren.

HOOFDSTUK IV. — *De Coördinatiecommissie*

Art. 4. § 1. De Commissie is als volgt samengesteld :

1° één vertegenwoordiger van de Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie, die het voorzitterschap waarneemt;

2° de Voorzitter van de Nationale Raad voor Accreditatie en Certificatie;

3° drie vertegenwoordigers van de geaccrediteerde certificatie-instellingen;

4° drie vertegenwoordigers van de geaccrediteerde keuringsinstellingen;

5° drie vertegenwoordigers van de geaccrediteerde laboratoria;

6° drie vertegenwoordigers aangesteld door het geheel van de meest representatieve nijverheidsorganisaties;

7° drie vertegenwoordigers aangesteld door het geheel van de meest representatieve verbruikers- en werknemersorganisaties;

8° twee vertegenwoordigers van elke Gewestelijke regering en één vertegenwoordiger van elke Gemeenschapsregering;

9° de voorzitters van de Bureaus;

10° één vertegenwoordiger van de Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie voor de niet-gereguleerde sector.

Bijkomend kan elke bevoegde instantie een vertegenwoordiger aanduiden.

11° "comité sectoriel": comité chargé de proposer les critères spécifiques d'accréditation et/ou lignes directrices nécessaires pour garantir le bon fonctionnement des organismes dans certains secteurs ou pour des missions spécifiques;

12° "jours ouvrables": l'ensemble des jours calendriers, à l'exclusion des samedis, dimanches et jours fériés légaux;

13° "système d'accréditation BELAC": le système d'accréditation pour les organismes d'évaluation de la conformité installé auprès du Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie, sur base des critères et procédures mentionnés dans cet arrêté.

§ 2. Si le texte néerlandais de normes internationales utilise les mots "inspectie-instelling", "testlaboratorium" et "accreditatieorganisatie", ces mots sont assimilés pour l'application du présent arrêté, respectivement aux mots "keuringsinstelling", "beproevinglaboratorium" et "accreditatiesysteem".

Si le texte français de normes internationales utilise les mots "organisme d'inspection" et "organisme d'accréditation", ces mots sont assimilés pour l'application du présent arrêté, respectivement, aux mots "organisme de contrôle" et "système d'accréditation".

CHAPITRE II. — *Système d'accréditation BELAC*

Art. 2. § 1^{er}. Le système d'accréditation BELAC est constitué :

1° d'une Commission de Coordination, ci-après dénommée "la Commission"; sa composition et ses missions spécifiques sont définies à l'article 4;

2° d'un ou plusieurs Bureaux d'accréditation, ci-après dénommés "Bureaux"; leur composition et leurs missions spécifiques sont définies à l'article 5;

3° d'un secrétariat dont la composition et les missions spécifiques sont définies à l'article 6.

§ 2. BELAC opère selon des critères et procédures de fonctionnement tels que définis à l'article 1^{er}, § 1, 9° et 10°.

Le Ministre fixe, sur avis du Conseil national d'Accréditation et de Certification, la liste des documents normatifs reconnus et acceptés au niveau international qui définissent les critères de fonctionnement de BELAC.

CHAPITRE III. — *Critères d'accréditation*

Art. 3. § 1^{er}. Les organismes sont accrédités sur base de critères d'accréditation.

Le Ministre fixe, sur avis du Conseil national d'Accréditation et de Certification, la liste des documents normatifs reconnus et acceptés au niveau international qui définissent les critères d'accréditation.

§ 2. La Commission peut compléter et préciser ces critères existants.

CHAPITRE IV. — *La Commission de Coordination*

Art. 4. § 1^{er}. La Commission est composée de la manière suivante :

1° un représentant du Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie, qui en assume la présidence;

2° le Président du Conseil national d'Accréditation et de Certification;

3° trois représentants des organismes de certification accrédités;

4° trois représentants des organismes de contrôle accrédités;

5° trois représentants des laboratoires accrédités;

6° trois représentants désignés par l'ensemble des organisations industrielles les plus représentatives;

7° trois représentants désignés par l'ensemble des organisations les plus représentatives des consommateurs et des organisations de travailleurs;

8° deux représentants de chaque gouvernement régional et un représentant de chaque gouvernement communautaire;

9° les présidents des Bureaus;

10° un représentant du Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie pour le secteur non réglementé.

En outre, chaque instance compétente peut désigner un représentant.

De leden worden, op voorstel van de bevoegde instantie, benoemd door de Minister. De leden worden voorgesteld op basis van hun bekwaamheid op het gebied van accreditatie en conformiteitsbeoordeling.

Voor ieder effectief lid kan een plaatsvervanger aangesteld worden.

§ 2. Het secretariaat van BELAC verzekert het secretariaat van de Commissie.

§ 3. De Commissie vaardigt haar reglement van orde uit. Zij stelt één ondervoorzitter aan onder haar leden.

§ 4. De Commissie is belast met :

1° de bepaling en de opvolging van het algemene beleid met betrekking tot de werking van BELAC;

2° de goedkeuring van de leidraden voor de toepassing van de accreditatiecriteria;

3° de oprichting van sectorcomités met adviesbevoegdheid, met het oog op goedkeuring van de leidraden voor de toepassing van de accreditatiecriteria, voorzover de Commissie zulks nuttig acht. De sectorcomités zijn samengesteld uit onder meer leden van de Bureaus, terzake bevoegde deskundigen en vertegenwoordigers van de geaccrediteerde instellingen. Het voorzitterschap of het secretariaat ervan wordt waargenomen door het vast secretariaat. De rol van sectorcomité kan ook worden toevertrouwd aan commissies of comités opgericht door de sectoren zelf, voorzover hun samenstelling verenigbaar is met deze van de door de Commissie opgerichte sectorcomités.

4° de goedkeuring van de werkingsprocedures van BELAC;

5° de beslissing om internationale wederzijdse erkenningen van BELAC aan te gaan;

6° de oprichting van één of meerdere Bureaus die elk voor hun activiteitssector belast zijn met de uitvoering van de taken die hen toegewezen zijn overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 7, 8 en 9;

7° de uitvoering van iedere taak die van aard is tot de goede werking van BELAC bij te dragen.

HOOFDSTUK V. — *De Accreditatiebureaus*

Art. 5. § 1. Elk Bureau is als volgt samengesteld :

1° één vertegenwoordiger van de Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie die het voorzitterschap waarneemt;

2° één vertegenwoordiger van de Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie voor de niet-gereguleerde sector;

3° de leden van het secretariaat die belast zijn met het beheer van de dossiers die door het Bureau behandeld worden, als waarnemer.

Bijkomend, kunnen een vertegenwoordiger aanduiden :

1° elke Gewestelijke Regering en elke Gemeenschapsregering;

2° elke bevoegde instantie zoals gedefinieerd in artikel 1, § 1, 5°;

3° het geheel van de meest representatieve nijverheidsorganisaties, als waarnemer;

4° het geheel van de meest representatieve verbruikers- en werknemersorganisaties, als waarnemer.

De leden worden benoemd door de Commissie op voorstel van de betrokken instanties.

Deze benoeming gebeurt op basis van de volgende criteria : onpartijdigheid, technische bekwaamheid op het gebied van accreditatie en terreinkennis met betrekking tot de specifieke toepassing van het Bureau.

Voor ieder effectief lid kan een plaatsvervanger aangesteld worden.

§ 2. Het secretariaat van BELAC verzekert het secretariaat van de Bureaus.

§ 3. Het Bureau vaardigt zijn reglement van orde uit op basis van een type-reglement opgesteld door de Commissie. Het stelt één ondervoorzitter aan onder zijn leden.

§ 4. Benevens het uitvoeren van de taken die hem toegewezen zijn overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 7, 8 en 9, is het Bureau belast met :

1° het uitbrengen, op vraag van de Commissie, van adviezen over de procedures met betrekking tot de toepassing van de criteria voor de werking van BELAC;

Les membres sont nommés par le Ministre, sur proposition de l'instance compétente. Les membres sont proposés sur la base de leur compétence en matière d'accréditation et d'évaluation de la conformité.

Pour chaque membre effectif, un suppléant peut être désigné.

§ 2. Le secrétariat de BELAC assure le secrétariat de la Commission.

§ 3. La Commission arrête son règlement d'ordre intérieur. Elle désigne un vice-président parmi ses membres.

§ 4. La Commission est chargée :

1° de la définition et du suivi de la politique générale en ce qui concerne le fonctionnement de BELAC;

2° de l'approbation des lignes directrices portant sur l'application des critères d'accréditation;

3° de la mise sur pied de comités sectoriels, ayant compétence d'avis, pour l'approbation des lignes directrices portant sur l'application des critères d'accréditation, pour autant que la Commission l'estime utile. Les comités sectoriels sont composés entre autre de membres des Bureaux, de spécialistes dans le domaine et de représentants des organismes accrédités. Leur présidence ou leur secrétariat est assuré par le secrétariat permanent. Le rôle de comité sectoriel peut aussi être confié à des commissions ou à des comités mis sur pied par les secteurs eux-mêmes pour autant que leur composition soit compatible avec celle des comités mis sur pied par la Commission.

4° de l'approbation des procédures de fonctionnement de BELAC;

5° de la décision de souscrire à des reconnaissances mutuelles internationales de BELAC;

6° de l'installation de un ou plusieurs Bureaux chargés chacun pour son secteur d'activité de l'exécution des tâches qui leur sont dévolues conformément aux dispositions des articles 7, 8 et 9;

7° de l'exécution de toute tâche de nature à contribuer au bon fonctionnement de BELAC.

CHAPITRE V. — *Les Bureaux d'accréditation*

Art. 5. § 1^{er}. Chaque Bureau est composé de la manière suivante :

1° un représentant du Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie qui en assume la présidence;

2° un représentant du Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie pour le secteur non réglementé;

3° les membres du secrétariat chargés de la gestion des dossiers traités par le Bureau, à titre d'observateurs.

En outre, peuvent désigner un représentant :

1° chaque Gouvernement régional et chaque Gouvernement communautaire;

2° chaque instance compétente telle que définie à l'article 1^{er}, § 1^{er}, 5°;

3° l'ensemble des organisations industrielles les plus représentatives, à titre d'observateur;

4° l'ensemble des organisations de consommateurs et les organisations de travailleurs les plus représentatives, à titre d'observateur.

Les membres sont nommés par la Commission, sur la proposition des instances concernées.

Cette nomination se fait sur base des critères suivants : impartialité, compétence technique en matière d'accréditation et connaissance de terrain en relation avec l'application spécifique du Bureau.

Pour chaque membre effectif, un membre suppléant peut être nommé.

§ 2. Le secrétariat de BELAC assure le secrétariat des Bureaux.

§ 3. Le Bureau fixe son règlement d'ordre intérieur sur base d'un règlement type établi par la Commission. Chaque Bureau désigne un vice-président parmi ses membres.

§ 4. Outre l'exécution des tâches qui lui sont dévolues conformément aux dispositions des articles 7, 8 et 9, le Bureau est chargé :

1° d'émettre, sur requête de la Commission, des avis sur les procédures relatives à l'application des critères de fonctionnement de BELAC;

2° het uitbrengen, op vraag van de Commissie, van adviezen over de leidraden voor de toepassing van de accreditatiecriteria;

3° het goedkeuren van deelname aan nationale of internationale vergelijkende programma's die tot doel hebben het vaststellen van de deskundigheid van de geaccrediteerde instellingen;

4° het uitvoeren van iedere taak die van aard is tot de goede werking van de accreditatieprocedures bij te dragen.

HOOFDSTUK VI. — *Het secretariaat*

Art. 6. § 1. Het secretariaat wordt verzekerd door ambtenaren van de Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie.

§ 2. Onverminderd de taken aan het secretariaat opgedragen krachtens dit besluit, is het secretariaat belast met :

1° het beheren van de accreditatieactiviteiten overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 7, 8 en 9;

2° het uitvoeren van de beslissingen van de Commissie en de Bureaus;

3° het uitvoeren van de taken, gedelegeerd door de Commissie en de Bureaus;

4° het vertegenwoordigen van BELAC tegenover derden.

§ 3. Het secretariaat van BELAC brengt minstens eenmaal per jaar aan de Nationale Raad voor Accreditatie en Certificatie verslag uit over zijn activiteiten.

HOOFDSTUK VII. — *Procedure voor de toekenning van een accreditatie*

Art. 7. § 1. Er wordt in een vergoeding voorzien ten gunste van het Fonds tot dekking van de accreditatie- en certificatiekosten opgericht bij de wet van 20 juli 1990, ter dekking van de kosten verbonden aan een accreditatieprocedure, onder de voorwaarden bepaald bij artikel 13.

§ 2. De aanvraag tot het verkrijgen van een accreditatie gebeurt door middel van een hiervoor door het secretariaat opgesteld formulier en wordt gericht aan het secretariaat.

De aanvraag kan slechts ontvankelijk worden verklaard na het betalen van het dossierrecht zoals bedoeld in artikel 13, § 3.

§ 3. Op schriftelijk verzoek van de aanvrager voert een door het secretariaat aangeduide ploeg een preaudit uit om vast te stellen of de auditprocedure aangevat kan worden.

§ 4. De toekenning van een accreditatie is afhankelijk van de uitvoering van een audit door één of meerdere auditoren of experts teneinde de overeenstemming vast te stellen tegenover de accreditatiecriteria ten overstaan van het betrokken toepassingsgebied; de audit dekt de organisatorische aspecten en de technische competentie.

De auditoren en experts worden aangeduid door het secretariaat voor de duur van de audit. Ingeval de aanvraag geheel of gedeeltelijk betrekking heeft op een gereguleerde sector, wordt (worden) de betrokken bevoegde overheid (-heden) geïnformeerd aangaande de samenstelling van de auditploeg.

De auditoren worden aangeduid, rekening houdend met het specifieke domein van de aanvraag, op basis van hun onpartijdigheid, technische kwalificatie en ervaring.

Eén of meerdere experts kunnen belast worden met het bijstaan van de auditoren.

De namen van de auditoren en experts worden aan de aanvrager medegedeeld, die binnen de 15 werkdagen vanaf de verzending van de notificatie, op basis van een met redenen omkleed verzoek aan het secretariaat, en enkel binnen het kader van de onderzochte aanvraag, één of meerdere van de voorgestelde auditoren en experts ten hoogste tot tweemaal toe kan wraken. Het (de) betrokken Bureau(s) spreekt (spreken) zich uit over het verzoek.

Het betrokken Bureau kan zich tijdens de audit laten vertegenwoordigen door een persoon die ermee belast is te waken over een uniforme toepassing van de procedure.

Een auditverslag wordt aan het secretariaat doorgezonden, die het aan de aanvrager meedeelt. Deze laatste kan binnen 15 werkdagen, te nemen vanaf de verzending van het verslag, zijn opmerkingen en commentaren aan het (de) betrokken Bureau(s) bezorgen.

Het (de) betrokken Bureau(s) neemt (nemen) een beslissing binnen 50 werkdagen vanaf de verzending van het verslag aan de aanvrager en spreekt (spreken) zich uit over de al of niet accreditatie of vraagt (vragen) bijkomende inlichtingen.

2° d'émettre, sur requête de la Commission, des avis sur les lignes directrices relatives à l'application des critères d'accréditation;

3° d'approuver la participation à des programmes comparatifs nationaux ou internationaux ayant pour objet d'attester de la compétence des organismes accrédités;

4° d'exécuter toute tâche de nature à contribuer à la bonne exécution des procédures d'accréditation.

CHAPITRE VI. — *Le secrétariat*

Art. 6. § 1^{er}. Le secrétariat est assuré par des fonctionnaires du Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie.

§ 2. Sans préjudice des tâches qui sont attribuées au secrétariat en vertu de cet arrêté, le secrétariat est chargé :

1° de gérer les activités d'accréditation conformément aux dispositions des articles 7, 8 et 9;

2° d'exécuter les décisions de la Commission et des Bureaux;

3° d'exécuter les tâches qui lui sont déléguées par la Commission et les Bureaux;

4° de représenter BELAC vis-à-vis des tiers.

§ 3. Le secrétariat de BELAC fait rapport de ses activités, au moins une fois par an, au Conseil national d'Accréditation et de Certification.

CHAPITRE VII. — *Procédure d'octroi de l'accréditation*

Art. 7. § 1^{er}. Une redevance au bénéfice du Fonds pour la couverture des frais d'accréditation et de certification créé par la loi du 20 juillet 1990 est prévue pour couvrir les frais liés à l'exécution de la procédure d'accréditation, selon les conditions fixées à l'article 13.

§ 2. La demande visant à l'obtention d'une accréditation se fait au moyen du formulaire établi par le secrétariat à cet effet et est adressée au secrétariat.

La demande ne peut être déclarée recevable qu'après paiement du droit de dossier visé à l'article 13, § 3.

§ 3. Sur requête écrite du demandeur, une équipe désignée par le secrétariat effectue un préaudit pour établir si la procédure d'audit peut être entamée.

§ 4. L'octroi d'une accréditation est subordonné à l'exécution d'un audit conduit par un ou plusieurs auditeurs ou experts pour établir la conformité par rapport aux critères d'accréditation pour le domaine d'application concerné; l'audit couvre les aspects organisationnels et la compétence technique.

Les auditeurs et experts sont désignés par le secrétariat pour la durée de l'audit. En cas de demande relevant totalement ou en partie d'un secteur réglementé, la (les) autorité(s) compétente(s) concernée(s) est(sont) informées de la composition de l'équipe d'audit.

Tenant compte du domaine spécifique de la demande d'accréditation, les auditeurs sont désignés sur la base de leur impartialité, de leur qualification technique et de leur expérience.

Un ou plusieurs experts peuvent être chargés d'assister les auditeurs.

Les noms des auditeurs et experts sont communiqués au demandeur qui peut, sur demande motivée à adresser au secrétariat dans les 15 jours ouvrables à dater de l'expédition de la notification, récuser au maximum à deux reprises, et uniquement dans le cadre de la demande en voie d'examen, un ou plusieurs des auditeurs et experts proposés. Le(s) Bureau(x) concerné(s) se prononce(nt) sur la demande.

Le Bureau concerné peut se faire représenter durant l'audit par une personne chargée de veiller à une application uniforme de la procédure.

Un rapport d'audit est transmis au secrétariat qui le communique au demandeur; ce dernier peut, dans les 15 jours ouvrables à dater de l'expédition du rapport, transmettre ses remarques et commentaires au(x) Bureau(x) concerné(s).

Dans les 50 jours ouvrables à dater de l'expédition du rapport au demandeur, le(s) Bureau(x) concerné(s) prend (prennent) position sur le rapport et se prononce(nt) en faveur ou non de l'octroi de l'accréditation ou demandent un complément d'information.

§ 5. Ingeval het betrokken Bureau, na onderzoek van het auditverslag, zich voor de accreditatie uitspreekt, deelt het secretariaat dit mede aan de aanvrager. Het geeft binnen 30 werkdagen een certificaat uit, vervuldigd met een technische bijlage die het toepassingsgebied van de accreditatie bepaalt.

Het certificaat wordt door de Voorzitter van het (de) Bureau(s) getekend, in naam van het betrokken Bureau.

De beslissing preciseert eveneens :

— de geldigheidsduur van de accreditatie;
— het toezichtsprogramma, zoals bepaald in artikel 9, 2°, waaraan de aanvrager onderworpen zal worden.

§ 6. Ingeval, na onderzoek van het auditverslag, het betrokken Bureau de toekenning van de accreditatie weigert, wordt de aanvrager binnen 15 werkdagen hierover per aangetekende brief met betekening ingelicht.

De aanvrager beschikt over 15 werkdagen, vanaf de verzending van de beslissing van het betrokken Bureau, om het secretariaat ervan in kennis te stellen of :

1° hij afstand doet van zijn accreditatieaanvraag; in dit geval wordt de aanvraag zonder gevolg geklasseerd;

2° hij zijn accreditatieaanvraag handhaaft; in dit geval wordt de verdere behandeling van het aanvraagdossier geschorst; ze wordt hernomen wanneer de aanvrager van oordeel is dat hij klaar is voor een tweede audit. Indien de aanvrager binnen het jaar niet laat weten dat hij klaar is voor de tweede audit wordt de aanvraag zonder gevolg geklasseerd;

3° hij in beroep gaat zoals bepaald in artikel 10, § 1, 1°.

Bij ontstentenis van een antwoord binnen 15 werkdagen wordt het dossier zonder gevolg geklasseerd.

De vergoedingen met betrekking tot de audit blijven verschuldigd.

§ 7. De accreditatie wordt toegekend voor een termijn van maximum vijf jaar. Een kortere termijn kan bepaald worden mits gemotiveerd in de accreditatiebeslissing.

De accreditatie en de bepaalde termijn hebben enkel betrekking op de in de accreditatiebeslissing vermelde toepassingen.

HOOFDSTUK VIII. — *Uitbreiding, afstand, opschorting en intrekking van de accreditatie*

Art. 8. § 1. Het secretariaat is belast met het beheer van de administratieve aanpassingen van het toepassingsgebied van de accreditatie.

§ 2. Elke uitbreidingsaanvraag van een accreditatie volgt in principe de procedure bepaald in artikel 7.

Elk Bureau kan echter de behandeling van de uitbreidingsaanvragen delegeren naar het secretariaat, in functie van het type van de uitbreidingsaanvragen.

§ 3. Een instelling kan op ieder ogenblik, geheel of gedeeltelijk afstand doen van haar accreditatie, door middel van een aangetekende brief aan het secretariaat. Die afstand stelt haar niet vrij van de verplichtingen die zij ten opzichte van BELAC heeft aangegaan ten gevolge van de indiening van haar accreditatieaanvraag.

§ 4. Wanneer er niet meer voldaan wordt aan de accreditatievoorwaarden maar men er redelijkerwijze van uit mag gaan dat een terugkeer naar de conformiteit mag verwacht worden binnen een periode die zes maand niet overschrijdt, beslist het Bureau op eigen initiatief of op aanvraag van de geaccrediteerde instelling over de tijdelijke, gehele of gedeeltelijke opschorting van de accreditatie.

De beslissing preciseert de specifieke modaliteiten die tijdens de opschortingsperiode van kracht zijn en de voorwaarden voor de opheffing van de opschorting.

De beslissing wordt per aangetekende brief aan de geaccrediteerde instelling medegedeeld en heeft uitwerking vanaf de ontvangst ervan.

§ 5. Wanneer niet meer voldaan wordt aan de accreditatievoorwaarden beslist het betrokken Bureau tot de gehele of gedeeltelijke intrekking van de accreditatie.

De beslissing wordt per aangetekende brief aan de geaccrediteerde instelling medegedeeld en heeft uitwerking vanaf de ontvangst ervan.

De intrekking stelt de instelling niet vrij van de verplichtingen die zij heeft aangegaan gedurende de accreditatieperiode.

§ 5. Quand, après examen du rapport d'audit, le Bureau concerné se prononce en faveur de l'accréditation, le secrétariat en informe le demandeur et émet, dans les 30 jours ouvrables, un certificat complété par une annexe technique qui définit le domaine d'application de l'accréditation.

Le certificat est signé par le Président du Bureau au nom du Bureau concerné.

La décision précise également :

— la durée de validité de l'accréditation;
— le programme de surveillance tel que visé à l'article 9, 2° auquel sera soumis le demandeur.

§ 6. Quand après examen du rapport d'audit, le Bureau concerné refuse l'octroi de l'accréditation, le demandeur est averti dans les 15 jours ouvrables par lettre recommandée avec accusé de réception.

Le demandeur dispose de 15 jours ouvrables, à dater de l'expédition de la décision du Bureau concerné, pour faire savoir au secrétariat :

1° s'il renonce à sa demande d'accréditation; dans ce cas, le dossier est classé sans suite;

2° s'il maintient sa demande d'accréditation; dans ce cas, l'instruction du dossier de demande est suspendue et peut reprendre son cours quand le demandeur estime être prêt à recevoir un second audit. Si, après un délai d'un an, le demandeur n'a pas encore fait savoir qu'il était prêt pour le second audit, la demande est classée sans suite;

3° s'il introduit un recours tel que visé à l'article 10, § 1^{er}, 1°.

En l'absence de réponse dans les 15 jours ouvrables, le dossier est classé sans suite.

Les redevances liées à l'exécution de l'audit restent dues.

§ 7. L'accréditation est accordée pour une durée maximale de cinq ans. Une durée plus courte peut être fixée moyennant une motivation reprise dans la décision d'accréditation.

L'accréditation et la durée fixée se rapportent uniquement aux applications spécifiées dans la décision d'accréditation.

CHAPITRE VIII. — *Extension, renoncement, suspension et retrait de l'accréditation*

Art. 8. § 1^{er}. Le secrétariat est chargé de la gestion des modifications administratives du domaine d'application de l'accréditation.

§ 2. Toute demande d'extension de l'accréditation suit la procédure prévue à l'article 7.

Chaque Bureau peut toutefois déléguer le traitement des demandes d'extension au secrétariat, en fonction des types de demandes d'extension.

§ 3. Un organisme peut, à tout moment, renoncer totalement ou partiellement à son accréditation, en le notifiant par lettre recommandée au secrétariat permanent. Cette renonciation ne le dégage pas des obligations qu'il a prises vis-à-vis de BELAC suite à l'introduction de sa demande d'accréditation.

§ 4. Lorsque les conditions d'accréditation ne sont plus remplies mais qu'un retour à la conformité peut raisonnablement être attendu dans un délai n'excédant pas 6 mois, le Bureau concerné décide de sa propre initiative ou sur demande de l'organisme accrédité, de la suspension temporaire, totale ou partielle, de l'accréditation.

La décision précise les modalités spécifiques applicables durant la période de suspension et les conditions de levée de suspension.

La décision est notifiée par lettre recommandée à l'organisme accrédité et prend effet dès réception par celui-ci.

§ 5. Lorsque les conditions d'accréditation ne sont plus remplies, le Bureau concerné décide du retrait total ou partiel de l'accréditation.

La décision est notifiée par lettre recommandée à l'organisme accrédité et prend effet dès réception par celui-ci.

Le retrait de l'accréditation ne dégage pas l'organisme des obligations contractées durant la période d'accréditation.

HOOFDSTUK IX. — *Behoud van de accreditatie
(verlenging en periodiek toezicht)*

Art. 9. Onverminderd de in de artikelen 7 en 8 vermelde algemene bepalingen moeten de instellingen, om geaccrediteerd te blijven, voldoen aan de volgende specifieke voorwaarden :

1° het betalen van de vergoedingen die vastgelegd zijn in artikel 13;

2° het toezichtsprogramma vermeld bij de accreditatiebeslissing, volgen;

3° in geval van een vermoeden van misbruik of niet-naleving van de accreditatievoorwaarden elk bijkomend en onaangekondigd bezoek toelaten van de personen die door het betrokken Bureau aangesteld werden om het behoud van de accreditatievoorwaarden te controleren;

4° het secretariaat iedere wijziging van organisatorische of technische aard, die de naleving van de accreditatievoorwaarden kan beïnvloeden, onmiddellijk schriftelijk mededelen;

5° bij het secretariaat een aanvraag tot verlenging van de accreditatie ten minste negen maanden voor het verstrijken van de geldigheidsduur, indienen. De verlenging van het certificaat voor een nieuwe termijn van maximum 5 jaar is onderworpen aan een audit volgens de modaliteiten zoals bepaald in artikel 7; ingeval het Bureau zich niet over de resultaten van de accreditatieaudit heeft kunnen uitspreken vóór de vervaldatum van het certificaat, kan het besluiten tot een verlenging die beperkt is tot 6 maand maximum.

HOOFDSTUK X. — *Beroep en klachten*

Art. 10. § 1. Bij de Commissie wordt een Raad van Beroep opgericht met als opdracht de behandeling van :

1° de beroepen tegen beslissingen van een Bureau betreffende een gehele of gedeeltelijke weigering, schorsing of intrekking van een accreditatie;

2° de klachten geuit door een instelling, een bevoegde instantie of eender welke belanghebbende persoon, betreffende de uitvoering van de accreditatieprocedures, de verwijzing naar het statuut van geaccrediteerde instelling of de werking van een geaccrediteerde instelling.

§ 2. De Raad van Beroep bestaat uit :

1° een ambtenaar van de Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O, Middenstand en Energie, aangewezen door de voorzitter van de Commissie op basis van zijn kennis inzake recht en zijn bekwaamheid om op te treden in de taal van het dossier, die het voorzitterschap waarneemt;

2° de voorzitter van de Commissie en twee leden van de Commissie, die in de taal van het dossier kunnen optreden en geen betrokken partij zijn in het te behandelen dossier, aangewezen door de Voorzitter, na raadpleging van de ondervoorzitter van de Commissie;

3° twee auditoren ingeschreven in de lijsten van auditoren van BELAC voor de betrokken toepassing en die geen betrokken partij zijn in het te behandelen dossier, aangewezen door de Voorzitter, na raadpleging van de ondervoorzitter van de Commissie.

Het secretariaat van BELAC verzekert het secretariaat van de Raad van Beroep.

§ 3. Het beroep bedoeld in § 1, 1°, dient met redenen te zijn omkleed en ingediend bij aangetekende brief bij de Raad van Beroep binnen een termijn van 15 werkdagen die ingaat op de datum van verzending van de beslissing van het Bureau.

Het indienen van het beroep schorst de door het Bureau genomen beslissing niet.

De klachten bedoeld in § 1, 2°, dienen met redenen omkleed te zijn; ze worden per aangetekende brief bij de Raad van Beroep ingediend.

§ 4. De Raad van Beroep evalueert de ontvankelijkheid van het beroep of van de klacht.

In het kader van het onderzoek van het dossier gaat hij over tot het horen van de verzoeker of van zijn vertegenwoordiger en, in voorkomend geval, van de leden van de Commissie, van het betrokken Bureau of van de betrokken auditploeg.

De Raad van Beroep verzoekt de betrokken partijen om de overhandiging van alle stukken die hij nuttig acht voor het onderzoek van het dossier. Hij kan het advies van experts vragen.

De Raad van Beroep spreekt zich uit in een met redenen omklede beslissing binnen een termijn van 60 werkdagen te rekenen vanaf de ontvangst van het beroep of van de klacht. Hij geeft kennis van zijn beslissing aan de betrokken partijen per aangetekende brief binnen de 10 werkdagen die volgen op zijn beslissing.

CHAPITRE IX. — *Maintien de l'accréditation
(prolongation et surveillance périodique)*

Art. 9. Sans préjudice des dispositions générales reprises aux articles 7 et 8, les organismes doivent pour maintenir leur accréditation, remplir les conditions spécifiques suivantes :

1° s'acquitter des redevances visées à l'article 13;

2° respecter le programme de surveillance spécifié dans la décision d'accréditation;

3° autoriser toute visite complémentaire et inopinée de personnes mandatées par le Bureau concerné pour contrôler le maintien des conditions d'accréditation en cas de suspicion d'abus ou de non-respect des conditions d'accréditation;

4° communiquer immédiatement par écrit au secrétariat tout changement de nature organisationnelle ou technique susceptible d'influer sur le respect des conditions d'accréditation;

5° adresser une demande de prolongation d'accréditation au secrétariat au moins neuf mois avant le terme de la période de validité. La prolongation du certificat pour un nouveau terme de 5 ans maximum est subordonnée à l'exécution d'un audit selon les modalités prévues à l'article 7; une prolongation limitée à 6 mois maximum peut être décidée par le Bureau si celui-ci n'a pu statuer sur les résultats de l'audit d'accréditation avant la date limite de validité du certificat.

CHAPITRE X. — *Du recours et des plaintes*

Art. 10. § 1^{er}. Il est institué auprès de la Commission une Chambre de Recours qui a pour mission le traitement :

1° des recours contre des décisions émanant d'un Bureau en matière de refus, de suspension ou de retrait, total ou partiel, d'une accréditation;

2° des plaintes émises par un organisme, une instance compétente ou toute autre personne intéressée concernant l'exécution des procédures d'accréditation, la référence au statut d'organisme accrédité ou le fonctionnement d'un organisme accrédité.

§ 2. La Chambre de Recours se compose :

1° d'un fonctionnaire du Service public fédéral Economie, P.M.E, Classes moyennes et Energie, désigné par le Président de la Commission sur la base de ses connaissances en matière de droit et de son aptitude à intervenir dans la langue du dossier, qui en assume la présidence;

2° du président de la Commission et de deux membres de la Commission, désignés par le Président après consultation du vice-président de la Commission, sur base de leur aptitude à intervenir dans la langue du dossier et qui ne sont pas partie prenante dans le dossier à instruire;

3° de deux auditeurs inscrits sur les listes d'auditeurs de BELAC pour l'application concernée, désignés par le président, après consultation du vice-président de la Commission, et qui ne sont pas partie prenante dans le dossier à instruire.

Le secrétariat de BELAC assure le secrétariat de la Chambre de Recours.

§ 3. Les recours visés au § 1^{er}, 1°, doivent être motivés et introduits par lettre recommandée auprès de la Chambre de Recours dans un délai de 15 jours ouvrables prenant cours à la date de l'expédition de la décision du Bureau.

L'introduction d'un recours ne suspend pas la décision émise par le Bureau.

Les plaintes visées au § 1^{er}, 2°, doivent être motivées et introduites par lettre recommandée auprès de la Chambre de Recours.

§ 4. La Chambre de Recours évalue la recevabilité du recours ou de la plainte.

Dans le cadre de l'instruction du dossier, elle procède à l'audition du requérant ou de son représentant et, le cas échéant, des membres de la Commission, du Bureau concerné ou de l'équipe d'audit concernée.

La Chambre de Recours se fait délivrer, par les parties concernées, toutes les pièces qu'elle juge utiles à l'instruction du dossier. Elle peut requérir l'avis d'experts.

La Chambre de Recours statue par une décision motivée dans un délai de 60 jours ouvrables à dater de la réception du recours ou de la plainte. Elle notifie sa décision aux parties intéressées par lettre recommandée dans les 10 jours ouvrables suivant sa décision.

De beslissingen van de Raad van Beroep zijn bindend voor het (de) betrokken Bureau(s).

HOOFDSTUK XI. — *Wederzijdse erkenningen*

Art. 11. De Commissie kan in het kader van samenwerkingsmechanismen tussen accreditatiesystemen op internationaal niveau verbintenissen van wederzijdse erkenningen aangaan tussen BELAC en andere accreditatiesystemen die functioneren volgens een geheel van werkings- en accreditatiecriteria die gelijkwaardig zijn aan de zijne.

De accreditaties afgeleverd door accreditatiesystemen met wie BELAC wederzijdse erkenningen gesloten heeft, worden door BELAC beschouwd als gelijkwaardig aan deze die het zelf toegekend heeft.

Een Bureau kan voor de toekenning van een BELAC accreditatie rekening houden met de evaluatieverslagen over de overeenkomstigheid met de accreditatievereisten van de accreditatiesystemen waarmee BELAC wederzijdse erkenningen heeft afgesloten, binnen de grenzen zoals bepaald in de wederzijdse erkenningen.

Op vraag van een ander accreditatiesysteem, kan BELAC overgaan tot de uitvoering van een evaluatieaudit en de conclusies ervan het aanvragend accreditatiesysteem ter hand stellen.

HOOFDSTUK XII. — *Organisatie van het beheer van het Fonds tot dekking van de accreditatie- en certificatiekosten*

Art. 12. § 1. Het secretariaat beheert het Fonds tot dekking van de accreditatie- en certificatiekosten, hierna het Fonds te noemen, overeenkomstig de bepalingen zoals vastgesteld door de organieke wet van 27 december 1990 houdende oprichting van begrotingsfondsen.

§ 2. Het secretariaat brengt over het beheer ten minste eenmaal per jaar verslag uit aan Commissie.

HOOFDSTUK XIII. — *Vergoedingen verschuldigd in het kader van het BELAC-systeem*

Art. 13. § 1. Het verkrijgen, de verlenging, de uitbreiding en het toezichtprogramma van een accreditatie zijn onderworpen aan door de aanvrager te betalen vergoedingen.

De vergoedingen moeten betaald zijn ten laatste op het einde van de tweede maand die volgt op de ontvangst van de factuur, zoniet worden verwijntresten, maandelijks aangerekend volgens de wettelijke rentevoet vastgelegd door de wet van 5 mei 1865 betreffende lening tegen interest, aan het onbetaald bedrag toegevoegd. De interest is alleen verschuldigd indien hij ten minste 50 euro bedraagt per betaling.

§ 2. Het bedrag van de vergoedingen is afhankelijk van de aard en het volume van de beoordelingen en andere noodzakelijke werkzaamheden.

§ 3. Elke aanvraag voor het bekomen of de verlenging van een accreditatie ingediend door een instelling, is onderworpen aan de betaling van een vast en niet-terugvorderbaar dossierrecht van 309,06 euro.

§ 4. Het uurtarief op basis waarvan het betrokken accreditatiebureau van het accreditatiesysteem BELAC de te betalen vergoeding voor de evaluatiekosten bepaalt, is vastgesteld op 92,72 euro per persoon.

Met een gemotiveerde beslissing kan het Bureau het uurtarief verhogen tot 120,00 euro, in het bijzonder wanneer het onontbeerlijk is om, ter realisatie van de audit, op diensten van auditoren of experts beroep te doen die beschikken over een bijzondere technische competentie.

Het bovenvermelde uurtarief is van toepassing op de evaluatieprestaties met betrekking tot elk verzoek tot het verkrijgen, het verlengen of het uitbreiden van een accreditatie, alsmede op het toezichtprogramma waaraan de geaccrediteerde instellingen zijn onderworpen.

Voor elke aanvraag maakt het betrokken accreditatiebureau een gedetailleerde prijsofferte.

§ 5. De reiskosten aangegaan door de leden van de auditploeg ter gelegenheid van een accreditatieprocedure zijn ten laste van de aanvrager, en worden berekend op basis van de bedragen die voor de personeelsleden van niveau A worden voorzien door het koninklijk besluit van 18 januari 1965 houdende algemene regeling inzake reiskosten voor ambtenaren. De reiskosten van vliegtuigreizen worden berekend op basis van de kostprijs van beschikbare vliegtuigtickets in tweede klasse/economy class.

De maaltijd- en verblijfkosten aangegaan door de leden van de auditploeg ter gelegenheid van een accreditatieprocedure zijn ten laste van de aanvrager. De maximale dagelijkse bedragen worden bepaald in artikel 14, § 1, 4°. Met een gemotiveerde beslissing kan het Bureau deze maximale bedragen verhogen in het bijzonder wanneer het gaat om audits die in het buitenland uitgevoerd worden.

Les décisions de la Chambre de Recours engagent le(s) Bureau(x) concerné(s).

CHAPITRE XI. — *Reconnaissances mutuelles*

Art. 11. Dans le cadre des mécanismes de coopération entre organismes d'accréditation mis en place au niveau international, la Commission peut souscrire à des engagements de reconnaissances mutuelles entre BELAC et d'autres systèmes d'accréditation qui opèrent conformément à un ensemble de critères de fonctionnement et de critères d'accréditation équivalents aux siens.

Les accréditations délivrées par les systèmes d'accréditation avec lesquels BELAC a conclu des reconnaissances mutuelles sont considérées par BELAC comme équivalentes aux accréditations qu'il a délivrées.

Les rapports d'évaluation de la conformité aux exigences d'accréditation transmis par les systèmes d'accréditation avec lesquels BELAC a conclu des reconnaissances mutuelles peuvent être pris en compte par un Bureau pour la délivrance d'une accréditation BELAC, dans la limite des dispositions prévues par les reconnaissances mutuelles.

A la demande d'un autre système d'accréditation, BELAC peut prendre en charge l'exécution d'un audit d'évaluation et en transmettre les conclusions au système d'accréditation demandeur.

CHAPITRE XII. — *Organisation de la gestion du Fonds pour la couverture des frais d'accréditation et de certification*

Art. 12. § 1^{er}. Le secrétariat gère le Fonds pour la couverture des frais d'accréditation et de certification, ci-après dénommé le Fonds, conformément aux dispositions prévues par la loi organique du 27 décembre 1990 créant des fonds budgétaires.

§ 2. Au moins une fois par an, le secrétariat fait rapport sur la gestion à la Commission.

CHAPITRE XIII. — *Redevances dues dans le cadre du système BELAC*

Art. 13. § 1^{er}. L'obtention, la prolongation, l'extension et le programme de surveillance d'une accréditation sont soumis à des redevances à payer par le demandeur.

Les redevances doivent être payées au plus tard à la fin du deuxième mois qui suit la réception de la facture; sinon, des intérêts de retard calculés mensuellement suivant le taux de l'intérêt légal fixé par la loi du 5 mai 1865 relative au prêt à l'intérêt seront ajoutés au montant non payé. L'intérêt n'est dû que s'il se chiffre à au moins 50 euros par paiement.

§ 2. Le montant des redevances est fonction de la nature et du volume des évaluations et autres devoirs nécessaires.

§ 3. Toute demande d'obtention ou prolongation d'une accréditation introduite par un organisme est soumise au paiement d'un droit de dossier fixe et non récupérable de 309,06 euros.

§ 4. Le tarif horaire sur base duquel le bureau d'accréditation concerné du système d'accréditation BELAC détermine la redevance à payer pour les frais d'évaluation est fixé à 92,72 euros par personne.

Sur décision dûment motivée du Bureau, le tarif horaire peut être augmenté jusqu'à 120,00 euros en particulier quand il s'avère indispensable, pour réaliser l'audit, de recourir aux services d'auditeurs ou experts disposant de compétences techniques particulières.

Le tarif horaire ci-dessus est d'application pour les prestations d'évaluation relatives à toute demande d'obtention, prolongation ou extension d'accréditation, ainsi que pour le programme de surveillance auxquelles sont soumis les organismes accrédités.

Chaque demande fait l'objet d'une offre de prix détaillée émanant du bureau d'accréditation concerné.

§ 5. Les frais de parcours des membres d'une équipe d'audit, engagés à l'occasion d'une procédure d'accréditation, sont à charge du demandeur et sont calculés sur la base des montants prévus pour les agents du niveau A par l'arrêté royal du 18 janvier 1965 portant réglementation générale en matière de frais de parcours. Les frais de voyage en avion sont calculés sur la base des prix des tickets d'avion disponibles en deuxième classe/classe économique.

Les frais de subsistance et d'hébergement des membres d'une équipe d'audit, engagés à l'occasion d'une procédure d'accréditation, sont à charge du demandeur. Les montants maximaux journaliers de ces frais sont fixés à l'article 14, § 1^{er}, 4°. Sur décision dûment motivée du Bureau, ces montants maximaux peuvent être augmentés en particulier quand il s'agit d'audits effectués à l'étranger.

§ 6. De bedragen vermeld in §§ 3 en 4 zijn gebonden aan de index der consumptieprijzen van december 2004 en worden jaarlijks de 1ste januari aangepast in functie van de schommelingen van deze index.

HOOFDSTUK XIV. — Vergoedingen verschuldigd aan de leden van de auditploegen in het kader van het BELAC-systeem

Art. 14. § 1. Het bedrag van de vergoedingen voor de prestaties van de leden van een auditploeg wordt als volgt vastgesteld :

1° de prestaties van de auditoren en de experts aangeduid door een betrokken accreditatiebureau worden vergoed naar een uurtarief van 72,04 euro of op basis van 80 % van de door de instelling verschuldigde vergoedingen ingeval het verhoogd tarief zoals gedefinieerd in artikel 13, § 4, tweede lid, van toepassing is.

De beoordelaars en experts, die ambtenaren zijn van de Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie, hebben geen recht op deze vergoeding;

2° de prestaties van de leden van het Accreditatiebureau die belast zijn met het toezicht met het oog op een uniforme toepassing van de procedure tijdens de beoordeling, worden vergoed op basis van een forfaitaire dagvergoeding van 75,04 euro;

3° de reiskosten aangegaan door de leden van een auditploeg ter gelegenheid van een beoordelingsprocedure worden terugbetaald zoals bepaald in artikel 13, § 5, eerste lid, mits voorlegging van de onkostennota's;

4° de verblijfskosten en de maaltijdkosten aangegaan door de leden van een auditploeg worden terugbetaald mits voorlegging van de onkostennota's.

De dagvergoeding, zijnde de vergoeding voor maaltijdkosten, en de nachtvergoeding, zijnde de vergoeding voor de verblijfskosten, worden, wat binnenlandse audits betreft, berekend op basis van de werkelijk gemaakte kosten met een maximum van 50 euro voor een dagvergoeding en 200 euro voor een nachtvergoeding per lid van de auditploeg.

Wat buitenlandse audits betreft, worden de dag- en nachtvergoeding berekend op basis van de werkelijke kosten met een maximum, zoals voor de niet naar het buitenland uitgezonden ambtenaren wordt voorzien door het ministerieel besluit van 18 april 2005 houdende vaststelling van de verblijfsvergoedingen toegekend aan afgevaardigden en ambtenaren afhankelijk van de Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking die zich in officiële opdracht naar het buitenland begeven of zetelen in internationale commissies.

§ 2. De bedragen van prestaties van de leden van een auditploeg alsook de dagelijkse maximumbedragen voor de kosten voor maaltijd en verblijf voor de binnenlandse audits zijn gebonden aan de gezondheidsindex van december 2004 en worden in functie van de schommelingen van deze index jaarlijks de 1ste januari aangepast.

HOOFDSTUK XV. — Slotbepalingen

Art. 15. Worden opgeheven :

1° het koninklijk besluit van 28 november 1986 tot oprichting van de Belgische Kalibratie Organisatie;

2° het koninklijk besluit van 6 februari 1989 tot vaststelling van de ontvangsten en uitgaven van het Fonds tot dekking van de uitgaven voortvloeiend uit de oprichting van een Belgische Kalibratie Organisatie;

3° het koninklijk besluit van 22 december 1992 tot oprichting van een accreditatiesysteem van beproevingslaboratoria en keuringsinstellingen en tot vaststelling van de procedures en voorwaarden voor accreditatie overeenkomstig de criteria van de normen van de reeks NBN-EN 45000;

4° het koninklijk besluit van 22 december 1992 tot organisatie van het beheer van het Fonds tot dekking van de accreditatie- en certificatiekosten en tot de vaststelling van de ontvangsten en uitgaven ervan, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 28 februari 1995;

5° het koninklijk besluit van 22 december 1992 tot vaststelling van de vergoedingen verschuldigd in het kader van eensdeels het BELTEST-systeem voor de accreditatie van beproevingslaboratoria en keuringsinstellingen en anderdeels het BELCERT-systeem voor de accreditatie van certificatie-instellingen, zoals gewijzigd bij het koninklijk besluit van 28 februari 1995;

6° het koninklijk besluit van 6 september 1993 tot oprichting van een accreditatiesysteem van certificatie-instellingen en tot vaststelling van de accreditatieprocedures overeenkomstig de criteria van de norm van de reeks NBN-EN 45000;

§ 6. Les montants mentionnés aux §§ 3 et 4 sont rattachés à l'indice des prix à la consommation de décembre 2004 et sont adaptés annuellement le 1^{er} janvier en fonction des fluctuations de cet indice.

CHAPITRE XIV. — Rémunérations dues aux membres des équipes d'audit dans le cadre du système BELAC

Art. 14. § 1^{er}. Le montant des rémunérations des prestations des membres d'une équipe d'audit est fixé comme suit :

1° les prestations des auditeurs et des experts désignés par un bureau d'accréditation concerné sont rémunérées à concurrence d'un tarif horaire de 72,04 euros ou à raison de 80 % des redevances dues par l'organisme si le tarif augmenté tel que défini à l'article 13, § 4, alinéa 2, est d'application.

Les auditeurs et experts, fonctionnaires du Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes Moyennes et Energie n'ont pas droit à cette rémunération;

2° les prestations des membres du bureau d'accréditation concerné chargés de veiller durant l'évaluation à une application uniforme de la procédure sont rémunérées à concurrence d'une indemnité journalière forfaitaire de 75,04 euros;

3° les frais de parcours, engagés par les membres d'une équipe d'audit, à l'occasion d'une procédure d'évaluation, sont remboursés comme défini à l'article 13, § 5, 1^{er} alinéa, moyennant la présentation des notes de frais;

4° les frais d'hébergement et de subsistance engagés par les membres d'une équipe d'audit sont remboursés moyennant la présentation des notes de frais.

L'indemnité journalière, c'est-à-dire les frais de subsistance, et l'indemnité de séjour, c'est-à-dire les frais d'hébergement, sont calculées, en ce qui concerne les audits à l'intérieur du pays, sur la base des dépenses réellement effectuées avec un maximum de 50 euros pour l'indemnité journalière, et de 200 euros pour l'indemnité de séjour et par membre d'une équipe d'audit.

Pour les audits à l'étranger, l'indemnité journalière et l'indemnité de séjour sont calculées sur la base des dépenses réellement effectuées avec un maximum comme cela est prévu pour les agents non expatriés par l'arrêté ministériel du 18 avril 2005 portant l'établissement d'indemnités journalières octroyées aux représentants et aux employés appartenant au Service public fédéral Affaires étrangères, Commerce extérieur et Coopération au Développement qui se rendent à l'étranger ou qui siègent dans des commissions internationales.

§ 2. Les montants des rémunérations dues aux membres des équipes d'audit ainsi que les montants journaliers maximaux des frais d'hébergement et de subsistance pour les audits à l'intérieur du pays sont rattachés à l'indice santé de décembre 2004 et sont adaptés annuellement le 1^{er} janvier en fonction des fluctuations de cet indice.

CHAPITRE XV. — Dispositions finales

Art. 15. Sont abrogés :

1° l'arrêté royal du 28 novembre 1986 instituant l'Organisation belge d'Etalonnage;

2° l'arrêté royal du 6 février 1989 fixant les recettes et les dépenses du Fonds de couverture résultant de la création d'une Organisation belge d'Etalonnage;

3° l'arrêté royal du 22 décembre 1992 portant création d'un système d'accréditation des laboratoires d'essais et des organismes de contrôle et en fixant les procédures et les conditions d'accréditation conformément aux critères des normes de la série NBN-EN 45000;

4° l'arrêté royal du 22 décembre 1992 organisant la gestion du Fonds pour la couverture des frais d'accréditation et de certification et déterminant les recettes et les dépenses de ce Fonds, modifié par l'arrêté royal du 28 février 1995;

5° l'arrêté royal du 22 décembre 1992 fixant les redevances dues, d'une part, dans le cadre du système BELTEST pour l'accréditation des laboratoires d'essais et des organismes de contrôle et, d'autre part, dans le cadre du système BELCERT pour l'accréditation des organismes de certification, tel que modifié par l'arrêté royal du 28 février 1995;

6° l'arrêté royal du 6 septembre 1993 portant création d'un système d'accréditation des organismes de certification et fixant les procédures d'accréditation conformément aux critères des normes de la série NBN-EN 45000;

7° het koninklijk besluit van 19 juni 1996 tot vaststelling van de vergoedingen verschuldigd aan de leden van de teams beoordelaars in het kader van de accreditatiesystemen BELTEST en BELCERT.

Art. 16. Dit besluit treedt in werking op 1 augustus 2006, met uitzondering van de artikelen 2, § 2, tweede lid, 3, § 1, tweede lid, 4, 5 en 6.

Art. 17. Onze Minister bevoegd voor Economie is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 31 januari 2006.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Economie,
M. VERWILGHEN

7° l'arrêté royal du 19 juin 1996 fixant les rémunérations dues aux membres des équipes d'évaluation dans le cadre des systèmes d'accréditation BELTEST et BELCERT.

Art. 16. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} août 2006, à l'exception de l'article 2, § 2, 2^e alinéa, de l'article 3, § 2, 2^e alinéa et des articles 4, 5 et 6.

Art. 17. Notre Ministre ayant l'Economie dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 31 janvier 2006.

ALBERT

Par le Roi :

Le Ministre de l'Economie,
M. VERWILGHEN

GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

COMMUNAUTE FRANÇAISE — FRANSE GEMEENSCHAP

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE

F. 2006 — 440

[2006/200252]

13 JANVIER 2006. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française déterminant les modalités d'appel aux candidatures pour la constitution du Conseil supérieur de l'Éducation permanente transitoire

Le Gouvernement de la Communauté française,

Vu la loi du 16 juillet 1973 garantissant la protection des tendances idéologiques et philosophiques, notamment l'article 3;

Vu le décret de la Communauté française du 17 juillet 2003 relatif au soutien de l'action associative dans le champ de l'éducation permanente tel que modifié par le décret du 1^{er} juillet 2005 portant diverses mesures en matière d'enseignement obligatoire et de promotion sociale, d'enseignement supérieur, de promotion de la santé à l'école, de la coordination de l'accueil des enfants durant leur temps libre et au soutien de l'accueil extrascolaire, de l'aide à la jeunesse, d'éducation permanente et de fonds budgétaires, notamment l'article 37bis;

Vu l'avis du Conseil d'Etat n° 39.486/2 donné le 19 décembre 2005 en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 1°, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur proposition du Ministre ayant l'éducation permanente dans ses attributions;

Après délibération du Gouvernement de la Communauté française,

Arrête :

Article 1^{er}. Au sens du présent arrêté, il faut entendre par :

1° « Administration » : le service de l'Éducation permanente près le Ministère de la Communauté française;

2° « décret » : le décret du 17 juillet 2003 relatif au soutien de l'action associative dans le champ de l'éducation permanente;

3° « le Conseil » : le Conseil supérieur de l'Éducation permanente transitoire.

Art. 2. L'Administration envoie l'appel aux candidatures, par courrier recommandé à la poste, aux associations visées à l'article 37bis, § 5, alinéa 1^{er}, du décret.

Les candidatures doivent être communiquées à l'Administration, dans un délai de trente jours à dater de l'envoi visé à l'alinéa 1^{er} du présent article.

Art. 3. Si l'appel aux candidatures aboutit au dépôt d'un nombre suffisant de candidatures compte tenu du nombre de responsables prévus dans les différentes catégories d'associations visées à l'article 37bis, § 5, alinéa 1^{er}, du décret, l'Administration transmet au Gouvernement, dès la clôture de l'appel, une liste récapitulative des candidatures sériées en fonction desdites catégories.

Art. 4. Si l'appel aux candidatures n'aboutit pas au dépôt d'un nombre suffisant de candidatures compte tenu du nombre de responsables prévus dans les différentes catégories d'associations visées à l'article 37bis, § 5, alinéa 1^{er}, du décret, l'Administration envoie, par courrier recommandé à la poste, un appel complémentaire aux catégories d'associations pour lesquelles le nombre de candidatures nécessaires n'est pas atteint.

Le délai de dépôt des candidatures est fixé à trente jours à dater de l'envoi de l'appel à candidatures complémentaire par l'Administration.

A la clôture de cet appel complémentaire, l'Administration adresse au Gouvernement une liste récapitulative des candidatures déposées lors des deux appels successifs, sériées en fonction des catégories prévues à l'article 37bis, § 5, alinéa 1^{er}, du décret.

Art. 5. Dans les trente jours à dater de la transmission de la liste récapitulative visée aux articles 3 et 4, alinéa 3, le Gouvernement procède à la désignation des membres du Conseil, en ce compris le président et les quatre vice-présidents.