

## WETTEN, DECRETEN, ORDONNANTIES EN VERORDENINGEN LOIS, DECRETS, ORDONNANCES ET REGLEMENTS

### FEDERALE OVERHEIDSDIENST MOBILITEIT EN VERVOER

N. 2006 — 122

[C - 2006/14009]

11 JANUARI 2006. — Koninklijk besluit tot vaststelling van de nadere regels inzake aangifte en overdracht van postdiensten die geen deel uitmaken van de universele dienst en tot toepassing van de artikelen 144<sup>quater</sup>, § 3, 148<sup>sexies</sup>, § 1, 1° en 148<sup>septies</sup> van de wet van 21 maart 1991 betreffende de hervorming van sommige economische overheidsbedrijven

#### VERSLAG AAN DE KONING

Sire,

#### A. Hoofdpijnen

Het onderhavige koninklijk besluit heeft hoofdzakelijk betrekking op de volgende elementen :

1° de procedures en voorwaarden voor de levering van postdiensten die geen deel uitmaken van de universele dienst;

2° de werkwijze voor het aanvragen van een vergunning;

3° de bedragen van de rechten die de aanvragers van een individuele vergunning aan het Instituut moeten betalen;

4° de nodige correctiemaatregelen die moeten worden getroffen indien de leverancier van de universele dienst niet voldoet aan de kwaliteitsnormen van artikel 144<sup>quater</sup>, § 1 van de wet van 21 maart 1991, of aan de kwaliteitsnormen voor de grensoverschrijdende diensten, die vastgesteld zijn door het Europees Parlement en de Raad en waarvan de toepassing gecontroleerd wordt door de Commissie.

Het advies van de Raad van State werd gevolgd.

#### B. Artikelsgewijze bespreking

Artikel 1 verwijst naar de definities die vermeld zijn in de wet van 21 maart 1991 betreffende de hervorming van sommige economische overheidsbedrijven.

Artikel 2 somt de inlichtingen op die de aangifte van postdiensten die geen deel uitmaken van de universele dienst moet bevatten en duidt de procedure voor de aangifte aan, evenals de vormvoorschriften waaraan ze moet beantwoorden.

Artikel 3 beschrijft de procedure die door het BIPT gevolgd wordt voor het onderzoek van de aangifte.

Artikel 4 stelt de procedure vast die gevolgd moet worden indien wijzigingen aangebracht worden in de aangegeven dienst of in de elementen waarover inlichtingen verschaft worden.

Artikel 5 duidt aan hoe de overdracht geschiedt van een postdienst die geen deel uitmaakt van een universele dienst.

Artikel 6 preciseert het bedrag van de retributie om de administratiekosten van de aangifte of de actualisering van een aangifte te dekken. Dit bedrag wordt aangepast aan het gezondheidsindexcijfer.

Artikel 7 behoeft geen bijzondere commentaar.

Artikel 8 definieert de procedure die van toepassing is indien de aangewezen leverancier van de universele postdienst niet voldoet aan de normen inzake kwaliteit van de dienst. In het kader van de overlegprocedure worden twee hypothesen beoogd : de aanvullende maatregelen en de verplichte investering in projecten die op korte termijn tot een kwaliteitsverbetering leiden. Onder aanvullende maatregel wordt bijvoorbeeld verstaan overeenkomsten gesloten tussen de aangewezen leverancier van de universele dienst en het Instituut inzake actieprogramma's, communicatie met het publiek, enz.

Aangezien artikel 144<sup>quater</sup> van de wet enkel van toepassing is op de leverancier van de universele dienst, is artikel 8 niet van toepassing op de vergunninghouders.

### SERVICE PUBLIC FEDERAL MOBILITE ET TRANSPORTS

F. 2006 — 122

[C - 2006/14009]

11 JANVIER 2006. — Arrêté royal fixant les modalités de la déclaration et le transfert de services postaux non compris dans le service universel et mettant en application les articles 144<sup>quater</sup>, § 3, 148<sup>sexies</sup>, § 1<sup>er</sup>, 1° et 148<sup>septies</sup> de la loi du 21 mars 1991 portant réforme de certaines entreprises publiques économiques

#### RAPPORT AU ROI

Sire,

#### A. Axes principaux

Le présent arrêté porte principalement sur les éléments suivants :

1° les procédures et les conditions pour la prestation de services postaux non compris dans le service universel;

2° les modalités de demande de licence;

3° les montants des redevances à payer à l'Institut par les demandeurs de licence individuelle;

4° les mesures correctrices nécessaires à prendre si le prestataire du service universel ne satisfait pas aux normes de qualité visées à l'article 144<sup>quater</sup>, § 1<sup>er</sup> de la loi du 21 mars 1991, ou aux normes de qualité pour les services transfrontières, fixées par le Parlement européen et le Conseil et dont la Commission contrôle l'application.

L'avis du Conseil d'Etat a été suivi.

#### B. Commentaires article par article

L'article 1<sup>er</sup> se réfère aux définitions énoncées dans la loi du 21 mars 1991 portant réforme de certaines entreprises publiques économiques.

L'article 2 énumère les informations que doit contenir la déclaration des services postaux ne faisant pas partie du service universel et désigne la procédure de déclaration ainsi que les formalités auxquelles elle doit répondre.

L'article 3 décrit la procédure suivie par l'IBPT dans le cadre de l'examen de la déclaration.

L'article 4 fixe la procédure qui doit être suivie lorsque des modifications sont apportées dans le service déclaré ou dans les éléments à propos desquels des informations sont fournies.

L'article 5 indique la manière dont une cession d'un service postal ne faisant pas partie du service universel doit se faire.

L'article 6 précise le montant de la redevance destinée à couvrir les frais administratifs de la déclaration ou de l'actualisation d'une déclaration. Ce montant est adapté à l'indice santé.

L'article 7 ne nécessite pas de commentaire particulier.

L'article 8 définit la procédure applicable en cas de non-respect par le prestataire du service postal universel désigné des normes en matière de qualité de service. Dans le cadre de la procédure de concertation, deux hypothèses sont envisagées : les mesures supplémentaires et l'investissement obligatoire dans des projets ayant comme résultat à court terme d'améliorer la qualité. Par mesure supplémentaire, on entend par exemple des conventions conclues entre le prestataire du service universel désigné et l'Institut en matière de programmes d'actions, communication avec le public, etc.

Etant donné que l'article 144<sup>quater</sup> de la loi est applicable uniquement au prestataire du service universel, l'article 8 ne s'applique pas aux titulaires de licences.

Artikel 9. Het correctie maatregelensysteem is gebaseerd op een meetkundige reeks, wat betekent dat de maatregel zwaarder wordt naarmate de leverancier van de universele postdienst meer afwijkt van de vastgelegde kwaliteitsnorm.

Het doel bestaat er evenwel in de aangewezen leverancier van de universele postdienst aan te moedigen om zich toe te leggen op zijn kwaliteit en niet om hem financieel verlies te laten lijden. In het correctie maatregelensysteem worden matigende elementen ingevoerd : de bovengrens, de herinvestering.

Theoretisch voorbeeld :

Volgens de vastgelegde norm wordt ten minste 90 % van de binnenlandse post verdeeld binnen de termijn D+1, gemeten volgens de methode « CEN prEN 13850 (Postdiensten - Kwaliteit van diensten - Meting van kwaliteit van eind-tot-eind dienstverlening voor prioritaire post) ».

Indien uit de resultaten van de controle op de kwaliteit van de dienst voor het jaar 2003 blijkt dat het kwaliteitsniveau 80 % bedraagt, komt de afwijking van 10 procent overeen met een correctie maatregel van 8,4 miljoen EUR, die opnieuw moet worden geïnvesteerd in kortetermijnprojecten die de kwaliteit van de dienst verbeteren onder toezicht van het BIPT.

De adviesbevoegdheid die aan het BIPT wordt verleend is beperkt. De opportuniteit ligt enkel in het feit van na te gaan of het bedrag van de correctie maatregel dient om onmiddellijke projecten te financieren, die tot resultaat hebben dat de kwaliteit op korte termijn wordt verbeterd, en geen andere projecten. De controle die door het BIPT a posteriori wordt verricht, heeft tot doel te verifiëren of de projecten daadwerkelijk zijn uitgevoerd.

Artikel 10 behoeft geen commentaar.

Artikel 11 maakt melding van het model van vergunning dat een bijlage bij het besluit vormt. Dat model bevat diverse gegevens die de aanvrager van een vergunning moet verstrekken.

Artikel 12 behoeft geen commentaar.

Artikel 13 stelt de voorwaarden vast voor de aanpassing van de vergunning.

Indien hierdoor het dienstenaanbod uitgebreid worden dient het Instituut opnieuw te onderzoeken of de aanvrager in staat is om de voorgenomen bedrijvigheid op een normale manier uit te oefenen door de uitbreiding van de diensten. Het is dan ook noodzakelijk dat de aanvrager aan het Instituut de nodige informatie ter beschikking stelt om dit na te gaan. Hiervoor dient opnieuw het aanvraagformulier ingevuld te worden, rekening houdende met de wijzigingen die het gevolg zijn van het uitgebreide dienstenaanbod.

Artikel 14 preciseert het bedrag van het eenmalige recht dat betaald moet worden bij de aanvraag van een vergunning.

Dit bedrag verschilt naargelang de omvang van de activiteiten van de aanvrager. Onder «categorie van diensten» wordt begrepen de product-categorieën die worden opgesomd in punt 2.2. in het model van vergunningsaanvraag. Theoretisch voorbeeld : een aanvrager die enkel brievenpost ophaalt betaalt 375 EUR, een aanvrager die brievenpost ophaalt, sorteert, vervoert en uitreikt en daarnaast ook kranten bedeeft betaalt 5 keer 375 EUR.

Article 9. Le système de mesures correctrices est basé sur une progression géométrique, c'est-à-dire que la mesure est d'autant plus lourde que le prestataire du service postal universel s'écarte de la norme de qualité fixée.

Toutefois, le but est d'inciter le prestataire du service postal universel désigné à se concentrer sur sa qualité et non de lui infliger des pertes financières. Des éléments de modération sont introduits dans le système de mesures correctrices : le plafonnement, le réinvestissement.

Exemple théorique :

Selon la norme fixée au moins 90 % du courrier intérieur est distribué au délai J+1 mesuré selon la méthode « CEN prEN 13850 (Services postaux - Qualité de service - Mesures du délai d'acheminement des services de bout-en-bout pour le courrier prioritaire égrené et de première classe) ».

S'il ressort des résultats du contrôle de la qualité de service pour l'année 2003 que le niveau de qualité s'élève à 80 %, l'écart de 10 pour cent correspond à une mesure correctrice de 8,4 millions EUR à réinvestir dans des projets à court terme améliorant la qualité de service sous contrôle de l'IBPT.

Le pouvoir d'avis octroyé à l'IBPT est limité. L'opportunité se situe uniquement dans le fait de vérifier si le montant de la mesure correctrice sert à financer des projets immédiats ayant pour résultat d'améliorer à court terme la qualité et non d'autres projets. Le contrôle a posteriori effectué par l'IBPT a pour but de vérifier si les projets ont été effectivement réalisés.

L'article 10 ne nécessite pas de commentaire.

L'article 11 fait mention du modèle de licence se trouvant en annexe de l'arrêté. Ce modèle comprend diverses données à fournir par le demandeur d'une licence.

L'article 12 ne nécessite pas de commentaire.

L'article 13 fixe les conditions relatives à l'adaptation de la licence.

Si l'offre de services est ainsi élargie, l'Institut devra à nouveau réaliser une étude pour voir si le demandeur est capable d'exercer normalement l'activité prévue suite à l'extension des services. Il est dès lors nécessaire que le demandeur mette les informations nécessaires à la disposition de l'Institut afin qu'il les vérifie. Pour ce faire, le formulaire de demande doit à nouveau être complété, compte tenu des modifications découlant de l'extension de l'offre de services.

L'article 14 précise le montant de la redevance unique à payer en cas de demande de licence.

Ce montant varie en fonction de l'étendue des activités du demandeur. Par "catégorie de services", on entend les catégories de produits qui sont énumérées au point 2.2. du modèle de demande de licence. Exemple théorique : un demandeur levant uniquement les envois de correspondance paie 375 EUR, tandis qu'un demandeur qui lève, trie, transporte et distribue les envois de correspondance et se charge encore en plus de la distribution des journaux paie 5 fois 375 EUR.

Indien het dienstenaanbod wordt uitgebreid, zal het Instituut de aldus gewijzigde vergunning opnieuw onderzoeken. Om de kosten van dit onderzoek te dekken betaalt de aanvrager een retributie gelijk aan 375 EUR per bijkomende categorie van diensten. Theoretisch voorbeeld: de aanvrager die in bovenstaand voorbeeld enkel brievenpost ophaalde wil zijn dienstenaanbod uitbreiden met het, sorteren, en vervoeren en distribueren van brievenpost. Hij betaalt een retributie van 3 keer 375 EUR voor het onderzoek van de gewijzigde vergunning.

De artikelen 15 tot 19 behoeven geen commentaar.

Ik heb de eer te zijn.

Sire,  
Van Uwe Majesteit,  
de zeer eerbiedige  
en zeer getrouwe dienaar,

De Minister van Economie, Energie, Buitenlandse Handel  
en Wetenschapsbeleid,  
M. VERWILGHEN

**11 JANUARI 2006.** — Koninklijk besluit tot vaststelling van de nadere regels inzake aangifte en overdracht van postdiensten die geen deel uitmaken van de universele dienst en tot toepassing van de artikelen 144<sup>quater</sup>, § 3, 148<sup>sexies</sup>, § 1, 1<sup>o</sup>, en 148<sup>septies</sup> van de wet van 21 maart 1991 betreffende de hervorming van sommige economische overheidsbedrijven

ALBERT II, Koning der Belgen,  
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 21 maart 1991 betreffende de hervorming van sommige economische overheidsbedrijven, inzonderheid op titel IV, Hervorming van de Regie der Posterijen, gewijzigd bij de wet van 12 december 1994, de wet van 20 december 1995, de wet van 19 december 1997, de wet van mei 1999, het koninklijk besluit van 9 juni 1999, de wet van 24 december 1999, de wet van 3 juli 2000, de wet van 12 augustus 2000, de wet van 2 augustus 2002, het koninklijk besluit van 7 oktober 2002 en bij de wet van 24 december 2002;

Op advies van het Belgisch instituut voor postdiensten en telecommunicatie;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 7 juli 2002;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Begroting, gegeven op 3 april 2003;

Gelet op het besluit van 4 april 2003 van de Ministerraad over het verzoek aan de Raad van State om advies te geven binnen een termijn van een maand;

Gelet op het advies 35.379/4 van de Raad van State, gegeven op 9 juli 2003, met toepassing van artikel 84, eerste lid, 1<sup>o</sup>, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op de voordracht van onze Minister van Economie, Energie, Buitenlandse Handel en Wetenschapsbeleid,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

HOOFDSTUK I. — *Definities*

**Artikel 1.** Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1<sup>o</sup> wet : de wet van 21 maart 1991 betreffende de hervorming van sommige economische overheidsbedrijven;

2<sup>o</sup> Instituut : het Belgisch Instituut voor postdiensten en telecommunicatie;

3<sup>o</sup> postoperator : elke natuurlijke of rechtspersoon die aan andere natuurlijke of rechtspersonen een postdienst verleent.

Si l'offre de services est étendue, l'Institut réexaminera la licence ainsi modifiée. Pour couvrir les frais de cette étude, le demandeur paie une redevance égale à 375 EUR par catégorie supplémentaire de services. Exemple théorique : le demandeur qui dans l'exemple ci-dessus levait uniquement les envois de correspondance veut étendre son offre de services avec le tri, le transport et la distribution des envois de correspondance. Il paie une redevance de 3 fois 375 EUR pour l'étude de la licence modifiée.

Les articles 15 à 19 ne nécessitent pas de commentaire.

J'ai l'honneur d'être.

Sire,  
de Votre Majesté,  
le très respectueux  
et très fidèle serviteur,

Le Ministre de l'Economie, de l'Energie, du Commerce extérieur  
et de la Politique scientifique,  
M. VERWILGHEN

**11 JANVIER 2006.** — Arrêté royal fixant les modalités de la déclaration et le transfert de services postaux non compris dans le service universel et mettant en application les articles 144<sup>quater</sup>, § 3, 148<sup>sexies</sup>, § 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup>, et 148<sup>septies</sup> de la loi du 21 mars 1991 portant réforme de certaines entreprises publiques économiques

ALBERT II, Roi des Belges,  
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 21 mars 1991 portant réforme de certaines entreprises publiques économiques, notamment le titre IV, Réforme de la Régie des Postes, modifié par la loi du 12 décembre 1994, la loi du 20 décembre 1995, la loi du 19 décembre 1997, la loi du 3 mai 1999, l'arrêté royal du 9 juin 1999, la loi du 24 décembre 1999, la loi du 3 juillet 2000, la loi du 12 août 2000, la loi du 2 août 2002, l'arrêté royal du 7 octobre 2002 et par la loi du 24 décembre 2002;

Sur l'avis de l'Institut belge des services postaux et des télécommunications;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 7 juillet 2002;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 3 avril 2003;

Vu la délibération du 4 avril 2003 du Conseil des Ministres sur la demande d'avis à donner par le Conseil d'Etat dans un délai ne dépassant pas un mois;

Vu l'avis 35.379/4 du Conseil d'Etat, donné le 9 juillet 2003 en application de l'article 84, alinéa 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup>, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition de Notre Ministre de l'Economie, de l'Energie, du Commerce extérieur et de la Politique scientifique;

Nous avons arrêté et arrêtons :

CHAPITRE I<sup>er</sup>. — *Définitions*

**Article 1<sup>er</sup>.** Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

1<sup>o</sup> loi : la loi du 21 mars 1991 portant réforme de certaines entreprises publiques économiques;

2<sup>o</sup> Institut : l'Institut belge des services postaux et des télécommunications;

3<sup>o</sup> opérateur postal : toute personne physique ou morale qui fournit un service postal pour d'autres personnes physiques ou morales.

HOOFDSTUK II. — *Indienen van de aangiften*

**Art. 2.** § 1. De aangifte bedoeld in artikel 148bis van de wet is pas volledig wanneer zij de volgende inlichtingen bevat :

1. de naam van de postoperator;
2. het volledige adres van de postoperator waartoe de gebruikers zich in België kunnen wenden ongeacht of het afzenders of geadresseerden zijn;
3. een functionele, geografische en commerciële beschrijving van de (geplande) exploitatie en de datum van commerciële opening van de dienst;
4. het bewijs van betaling van het recht dat bestemd is om de studiekosten te dekken van het aangiftedossier;

§ 2. De aangifte wordt gedagtekend en ondertekend door de postoperator en met een ter post aangetekende brief naar het Instituut verzonden.

§ 3. De aangifte wordt ingediend overeenkomstig het model dat in de bijlage 1 opgenomen is.

§ 4. De vertegenwoordiger van een rechtspersoon moet zijn titel kenbaar maken en bewijzen dat hij bevoegd is.

HOOFDSTUK III. — *Onderzoek van de aangiftes*

**Art. 3.** Het Instituut beschikt over drie weken om de aangifte te analyseren, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de aangifte.

Indien de aangifte volledig bevonden wordt, wordt aan de indiener van de aangifte een ontvangstmelding toegestuurd. De ontvangstmelding bevat eventueel opmerkingen over de aangegeven diensten.

Als het Instituut daarentegen van oordeel is dat de aangifte onvolledig is meldt hij dit aan de indiener. Als de indiener beslist een aanvullende of nieuwe aangifte in te dienen bij het Instituut, wordt de aangifte van de betrokken dienst opnieuw geanalyseerd binnen de termijn bepaald in lid 1.

**Art. 4.** De aangever licht het Instituut in over de wijzigingen die hij voornemens is aan te brengen in de aangegeven dienst en in de elementen waarover inlichtingen worden meegedeeld overeenkomstig artikel 2.

**Art. 5.** De aangifte van de overdracht van een postdienst bedoeld in artikel 148quater van de wet geschiedt door de cessionaris, zijn vertegenwoordiger of zijn gemachtigde overeenkomstig artikel 2.

Bij de aangifte worden de documenten gevoegd waaruit de instemming van de cedent blijkt.

HOOFDSTUK IV. — *Retributies*

**Art. 6.** § 1. Het bedrag van de vergoeding om de administratiekosten te dekken die voortvloeien uit de aangifte en de actualisering van de aangifte wordt vastgesteld op 250 EUR.

Dit bedrag wordt elk jaar op 1 januari aangepast aan het gezondheidsindexcijfer. De aanpassingen geschieden binnen de grenzen van de verhoging van het gezondheidsindexcijfer tussen de maand november van het voorlaatste jaar en de maand november van het jaar dat aan de aanpassing van de rechten voorafgaat.

§ 2. Het bedrag van de vergoeding wordt gestort op de rekening van het Instituut, na toezending van de factuur.

HOOFDSTUK V. — *Verval van de aangiftes*

**Art. 7.** De aangever moet het stopzetten van zijn activiteiten bij een ter post aangetekende brief aan het Instituut meedelen.

CHAPITRE II. — *Introduction des déclarations*

**Art. 2.** § 1<sup>er</sup>. La déclaration visée à l'article 148bis de la loi n'est complète que si elle contient les informations suivantes :

1. le nom de l'opérateur postal;
2. l'adresse complète de l'opérateur postal auquel les utilisateurs peuvent s'adresser en Belgique qu'ils soient expéditeurs ou destinataires;
3. Une description fonctionnelle, géographique et commerciale de l'exploitation (prévue) et la date d'ouverture commerciale du service;
4. la preuve du paiement de la redevance destinée à couvrir les frais d'étude du dossier de présentation de la déclaration;

§ 2. La déclaration doit être datée et signée par l'opérateur postal et adressée à l'Institut par lettre recommandée à la poste.

§ 3. La déclaration est introduite conformément au modèle se trouvant en annexe 1.

§ 4. Le représentant d'une personne morale doit spécifier son titre et justifier son pouvoir.

CHAPITRE III. — *Analyse des déclarations*

**Art. 3.** L'Institut dispose de trois semaines pour examiner la déclaration à compter de la date de réception de la déclaration.

Si la déclaration est considérée comme étant complète, un accusé de réception est envoyé au déclarant. L'accusé de réception contient éventuellement des remarques concernant les services déclarés.

Par contre, si l'Institut estime que la déclaration est incomplète, il en informe le déclarant. Si le déclarant décide d'introduire une déclaration complémentaire ou une nouvelle déclaration auprès de l'Institut, la déclaration du service en question est à nouveau examinée dans le délai fixé à l'alinéa 1<sup>er</sup>.

**Art. 4.** Le déclarant informe l'Institut des modifications qu'il a l'intention d'apporter au service déclaré et aux éléments faisant l'objet des informations communiquées en application de l'article 2.

**Art. 5.** La déclaration de cession d'un service postal visée à l'article 148quater de la loi est faite par le cessionnaire, son représentant ou son mandataire conformément à l'article 2.

A la déclaration sont joints les documents établissant le consentement du cédant.

CHAPITRE IV. — *Redevances*

**Art. 6.** § 1<sup>er</sup>. Le montant de l'indemnité en vue de couvrir les frais d'administration découlant de la déclaration et de l'actualisation de la déclaration est fixé à 250 EUR.

Ce montant est adapté à l'indice santé chaque année au 1<sup>er</sup> janvier. Les adaptations sont réalisées dans les limites de l'augmentation de l'indice santé entre le mois de novembre de la pénultième année et le mois de novembre de l'année précédant l'adaptation des redevances.

§ 2. Le montant de l'indemnité est versé sur le compte de l'Institut, après l'envoi de la facture.

CHAPITRE V. — *Extinction des déclarations*

**Art. 7.** Le déclarant doit communiquer la cessation de ses activités à l'Institut par lettre recommandée à la poste.

HOOFDSTUK VI. — *Correctiemaatregelen*

**Art. 8.** Het Instituut hoort de aangewezen leverancier van de universele postdienst in geval van niet-naleving door de aangewezen leverancier van de universele postdienst van de normen die vastgesteld zijn in artikel 36, 2° van het koninklijk besluit van 11 januari 2006 tot toepassing van titel IV (Hervorming van de Regie der Posterijen) van de wet van 21 maart 1991 betreffende de hervorming van sommige economische overheidsbedrijven.

**Art. 9.** § 1. In geval van niet-naleving van de verzendingstermijnen van binnenlandse zendingen van brievenpost die beantwoorden aan de snelste standaardcategorie kan aan de aangewezen leverancier van de universele postdienst een bedrag van verplichte investering in projecten die op korte termijn tot een kwaliteitsverbetering leiden bij wijze van correctiemaatregel worden opgelegd ten bedrage van 0,600 miljoen EUR voor elke afwijking van 1 % ten opzichte van de normen D+1 die vastgelegd zijn in artikel 36, 2° van het koninklijk besluit van 11 januari 2006 tot toepassing van titel IV (Hervorming van de Regie der Posterijen) van de wet van 21 maart 1991 betreffende de hervorming van sommige economische overheidsbedrijven wanneer de totale afwijking niet meer bedraagt dan 6 %.

Vanaf een afwijking die hoger is dan 6 %, bedraagt het bedrag van verplichte investering bij wijze van correctiemaatregel 1,200 miljoen EUR voor elke afwijking van 1 % ten opzichte van de norm D+1.

§ 2. Bij elkaar geteld bedragen de bedragen van verplichte investering bij wijze van correctiemaatregelen ten hoogste 12,5 miljoen EUR.

De Post levert het Instituut jaarlijks de documenten die de schommeling van het volume zendingen van brievenpost die beantwoorden aan de snelste standaardcategorie van jaar tot jaar aantonen.

§ 3. De projecten omvatten :

- een beschrijving van nog uit te diepen interne toezicht op kwaliteit van de dienst;

- de investeringen die op korte termijn moeten worden gedaan en die gebaseerd zijn op de resultaten van die controles.

Het Instituut geeft de aangewezen leverancier van de universele postdienst binnen een termijn van 3 weken kennis van zijn advies.

Het BIPT controleert de daadwerkelijke uitvoering van de projecten en de financiering ervan door middel van de correctiemaatregel.

HOOFDSTUK VII. — *Indienen van de aanvragen van de individuele vergunning voor de levering van niet-voorbehouden postdiensten die deel uitmaken van de universele dienst*

**Art. 10.** De aanvraag wordt gedaan bij een ter post aangetekende brief aan het Instituut.

De aanvraag wordt ondertekend en gedateerd door de persoon die de dienst wenst te exploiteren of exploiteert of door de persoon die in zijn naam optreedt.

Een aanvrager die een natuurlijke persoon of een rechtspersoon vertegenwoordigt, specificeert zijn hoedanigheid en rechtvaardigt zijn mandaat.

**Art. 11.** De aanvraag wordt ingediend overeenkomstig het model van bijlage 2.

De aanvraag wordt als volledig beschouwd als die de volgende inlichtingen bevat, die uitdrukkelijk vermeld staan in het voormelde model :

1° de naam van de aanvrager, zijn volledige adres (met inbegrip van de hoofd- of exploitatiezetel in België indien de aanvrager hierover beschikt), alsook het adres van exploitatie in België;

2° een functionele, geografische en commerciële beschrijving van de (geplande) exploitatie en de datum van de commerciële openstelling van de dienst;

3° een financieel plan waaruit blijkt dat de aanvrager in staat is tot een normale uitoefening voor de voorgenomen bedrijvigheid met naleving van de kwaliteitsnormen over ten minste twee jaar;

CHAPITRE VI. — *Mesures correctrices*

**Art. 8.** L'Institut entend le prestataire du service postal universel désigné en cas de non-respect des normes fixées à l'article 36, 2°, de l'arrêté royal du 11 janvier 2006 mettant en application titre IV (Réforme de la Régie des Postes) de la loi du 21 mars 1991 portant réforme de certaines entreprises publiques économiques, par le prestataire du service postal universel désigné.

**Art. 9.** § 1<sup>er</sup>. En cas de non-respect des délais d'acheminement des envois domestiques de correspondance de catégorie normalisée la plus rapide, une somme d'investissement obligatoire dans des projets ayant comme résultat à court terme d'améliorer la qualité à titre de mesure correctrice peut être infligée au prestataire du service postal universel désigné pour un montant de 0,600 million EUR pour chaque écart de 1 % par rapport à la norme J+1 fixée à l'article 36, 2° de l'arrêté royal du 11 janvier 2006 mettant en application le titre IV (Réforme de la Régie des Postes) de la loi du 21 mars 1991 portant réforme de certaines entreprises publiques économiques lorsque l'écart total n'excède pas 6 %.

A partir d'un écart supérieur à 6 %, la somme d'investissement obligatoire à titre de mesure correctrice s'élève à 1,200 millions EUR pour chaque écart de 1 % par rapport à la norme J+1.

§ 2. Le cumul des sommes d'investissement obligatoire à titre de mesure correctrice est plafonné à 12,5 millions EUR.

La Poste fournit annuellement à l'Institut les documents attestant la variation de volume des envois de correspondance de la catégorie normalisée la plus rapide d'une année à l'autre.

§ 3. Les projets comprennent :

- un état descriptif de la surveillance interne encore à approfondir sur la qualité du service;

- les investissements à réaliser à court terme se sur la base des résultats de ces contrôles.

L'Institut notifiera dans un délai de 3 semaines son avis au prestataire du service postal universel désigné.

L'IBPT contrôle la réalisation effective des projets et de leur financement au moyen de la mesure correctrice.

CHAPITRE VII. — *Introduction des demandes relatives à l'octroi de la licence individuelle pour la prestation des services postaux non réservés compris dans le service universel*

**Art. 10.** La demande est faite par lettre recommandée à la poste adressée à l'Institut.

La demande est signée et datée par la personne qui souhaite exploiter ou exploite le service ou par la personne qui agit en son nom.

Le demandeur qui représente une personne physique ou morale spécifie son titre et justifie son mandat.

**Art. 11.** La demande est introduite conformément au modèle en annexe 2.

La demande est considérée comme étant complète lorsqu'elle contient les informations suivantes, explicitées dans le modèle susvisé :

1° le nom du demandeur, son adresse complète (y compris le siège social ou d'exploitation en Belgique pour autant que le demandeur en dispose) ainsi que l'adresse d'exploitation en Belgique;

2° une description fonctionnelle, géographique et commerciale de l'exploitation (prévue) et la date de l'ouverture commerciale du service;

3° un plan financier duquel il ressort que le demandeur est capable d'exécuter de façon normale l'activité prévue en respectant les normes de qualité pour une durée d'au moins deux ans;

4° het bewijs van betaling van het recht dat bestemd is om de kosten te dekken voor de studie van de aanvraag.

**Art. 12.** De meegedeelde informatie wordt gratis en definitief ter beschikking gesteld van het Instituut, dat die informatie vertrouwelijk behandelt.

#### HOOFDSTUK VIII. — *Aanpassing van de vergunning*

**Art. 13.** § 1. De postoperator brengt het Instituut onmiddellijk op de hoogte van alle wijzigingen die hij in zijn vergunning wenst aan te brengen.

§ 2. Indien deze wijziging geen uitbreiding van het dienstenaanbod impliceert, brengt het Instituut de nodige wijzigingen aan in de individuele vergunning zonder dat een recht voor het onderzoek van het dossier verschuldigd is.

Indien deze wijziging een uitbreiding van het dienstenaanbod impliceert, wordt een aanpassing van de vergunning doorgevoerd volgens de procedure van artikel 10 en 11.

De aldus gewijzigde vergunning wordt opnieuw onderzocht door het Instituut overeenkomstig de procedure uit artikel 3 en 4 van het koninklijk besluit van 11 januari 2006 tot toepassing van Titel IV (Hervorming van de regie der Posterijen) van de wet van 21 maart 1991 betreffende de hervorming van sommige economische overheidsbedrijven. De aanvrager betaalt voor de studie van het dossier een retributie overeenkomstig artikel 14, al. 2.

#### HOOFDSTUK IX. — *Retributies*

**Art. 14.** Elke vergunningaanvraag geeft aanleiding tot de betaling van een retributie bestemd om de kosten te dekken voor de studie van het dossier ten bedrage van 375 EUR per categorie van diensten. Deze retributie moet door de aanvrager worden betaald, vóór de afgifte van de vergunning.

In geval van uitbreiding van het dienstenaanbod is opnieuw een retributie verschuldigd om de kosten te dekken van de studie van de gewijzigde vergunning ten bedrage van 375 EUR per bijkomende categorie van diensten.

**Art. 15.** Het verzoek om overdracht geeft aanleiding tot de betaling van een enig recht van 200 EUR voor het onderzoek van het dossier :

**Art. 16.** De bedragen van de krachtens artikelen 14 en 15 van dit besluit verschuldigde retributie worden elk jaar op 1 januari aangepast aan het gezondheidsindexcijfer.

De aanpassingen geschieden binnen de grenzen van de verhoging van het gezondheidsindexcijfer tussen de maand november van het voorlaatste jaar en de maand november van het jaar dat aan de aanpassing van de rechten voorafgaat.

**Art. 17.** De bedragen van de verschuldigde rechten worden gestort op de rekening van het Instituut, na toezending van de factuur.

**Art. 18.** Dit besluit treedt in werking drie maanden na de dag van de bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*.

**Art. 19.** Onze Minister bevoegd voor Telecommunicatie is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 11 januari 2006.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Economie, Energie,  
Buitenlandse Handel en Wetenschapsbeleid,  
M. VERWILGHEN

4° la preuve de paiement de la redevance destinée à couvrir les frais d'étude de la demande.

**Art. 12.** Les informations communiquées sont mises gratuitement et définitivement à la disposition de l'Institut qui les traite de manière confidentielle.

#### CHAPITRE VIII. — *Adaptation de la licence*

**Art. 13.** § 1<sup>er</sup>. L'opérateur postal informe immédiatement l'Institut de toutes les modifications qu'il souhaite apporter à sa licence.

§ 2. Si cette modification n'implique aucune extension de l'offre de services, l'Institut apporte les modifications nécessaires à la licence individuelle sans qu'une redevance pour l'étude du dossier ne soit due.

Si cette modification implique une extension de l'offre de services, une adaptation de la licence est effectuée selon les modalités fixées aux articles 10 et 11.

La licence ainsi modifiée est réexaminée par l'Institut conformément aux modalités fixées aux articles 3 et 4 de l'arrêté royal du 11 janvier 2006 jusqu'à l'application du Titre IV (Réforme de la Régie des Postes) de la loi du 21 mars 1991 portant réforme de certaines entreprises publiques économiques. Le demandeur paie pour l'étude du dossier une redevance conformément à l'article 14, al. 2.

#### CHAPITRE IX. — *Redevances*

**Art. 14.** Toute demande de licence donne lieu au paiement d'une redevance destinée à couvrir les frais d'étude du dossier, d'un montant de 375 EUR par catégorie de services. Cette redevance doit être payée par le demandeur avant la délivrance de la licence.

En cas d'extension de l'offre de services, une redevance d'un montant de 375 EUR par catégorie supplémentaire de services est à nouveau due pour couvrir les coûts de l'étude de la licence modifiée.

**Art. 15.** La demande de cession entraîne le paiement d'une redevance unique de 200 EUR pour analyse du dossier :

**Art. 16.** Les montants des redevances dus en vertu des articles 14 et 15 du présent arrêté sont adaptés à l'indice santé le 1<sup>er</sup> janvier de chaque année.

Les adaptations sont réalisées dans les limites de l'augmentation de l'indice santé entre le mois de novembre de la pénultième année et le mois de novembre de l'année précédant l'adaptation des redevances.

**Art. 17.** Les montants des redevances dus sont versés sur le compte de l'Institut, après envoi de la facture.

**Art. 18.** Le présent arrêté entre en vigueur trois mois après le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

**Art. 19.** Notre Ministre qui a les Télécommunications dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 11 janvier 2006.

ALBERT

Par le Roi :

Le Ministre de l'Economie, de l'Energie, du Commerce extérieur  
et de la Politique scientifique,  
M. VERWILGHEN

## Bijvoegsel 1

### **Aangifte voor het verrichten van postdiensten die geen deel uitmaken van de universele dienst**

### **Praktische regels inzake de aangifte en overdracht van postdiensten, bepaald in de artikelen 148bis en 148quater van de wet 21 maart 1991**

Dit formulier streeft een grotere transparantie na en dus ook een versnelling van de procedure voor het verkrijgen of overdragen van een aangifte. Een te summiere beschrijving van de aangegeven dienst stelt het BIPT meestal niet in staat om zich uit te spreken over de overeenstemming van de dienst met de geldende Belgische wetgeving. Dit leidt natuurlijk tot vertraging in de behandeling van de aangifte en tot ongenoegen bij beide partijen.

Daarom is dit formulier zo opgevat dat enerzijds de verschillende soorten van inlichtingen worden opgedeeld en u anderzijds kunt aanduiden in welke bijlage bij uw aangiftedossier de verschillende documenten moeten worden opgenomen.

Daarom vragen wij u de volgorde van presentatie te respecteren en de verschillende delen van het dossier gescheiden en genummerd te willen weergeven.

De aangever duidt de stukken van zijn aangifte aan die hij vertrouwelijk wil houden. In ieder geval behandelt het BIPT de documenten vertrouwelijk, met eerbiediging van zijn verplichtingen inzake openbaarheid van bestuur.

## Definities

Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

- . Postdiensten : de diensten met betrekking tot geadresseerde zendingen die uit één van de volgende verrichtingen of uit een combinatie ervan bestaan :
  - de lichteing;
  - het sorteren ;
  - het vervoer ;
  - de distributie.

Worden niet beschouwd als een postdienst :

- de verlening van de postdiensten door de natuurlijke of rechtspersoon van wie de post afkomstig is ;
- de niet-dichtgepakte vrachtbrieven en facturen in de mate dat zij slechts de vermeldingen bevatten die nodig zijn voor het afleveren van de erbij horende koopwaren ;
- de documentenuitwisseling.

2. Postzending : een geadresseerde zending in de definitieve vorm waarin de leverancier van de universele dienst die vervoert. Naast brievenpostzendingen gaat het bijvoorbeeld om boeken, catalogi, kranten, tijdschriften en postpakketten die goederen met of zonder handelswaarde bevatten.
3. Brievenpost : een op enigerlei fysieke drager aangebrachte schriftelijke mededeling die wordt vervoerd en besteld op het door de afzender op de zending zelf of op de omslag daarvan vermelde adres; boeken, catalogi, kranten en tijdschriften worden niet als brievenpost aangemerkt.
4. Niet-geadresseerde zendingen : elke mededeling die, ongeacht de wijze van bestelling, op een fysieke drager in de brievenbussen wordt besteld zonder vermelding van adres noch naam.
5. Aangetekende zending : een dienst die bestaat in de garantie op forfaitaire basis tegen de risico's van verlies, diefstal of beschadiging, waarbij de afzender, in voorkomend geval op zijn verzoek, een bewijs ontvangt van de afgifte en/of de bestelling van de postzending aan de geadresseerde.
6. Zending met aangegeven waarde : een dienst die bestaat in de verzekering van de postzending voor de door de afzender aangegeven waarde tegen verlies, diefstal of beschadiging.
7. Grensoverschrijdende post post afkomstig uit of verzonden naar een andere lidstaat van de Europese Unie of afkomstig uit of verzonden naar een derde land.
8. Direct mail : een mededeling die uitsluitend uit reclame, marketing- of publiciteitsmateriaal bestaat, die dezelfde boodschap bevat, met uitzondering van de naam, het adres en het identificatienummer van de geadresseerde, alsmede andere variabelen die de aard van de boodschap niet wijzigen, en die aan een aanzienlijk aantal geadresseerden wordt toegezonden met het oog op vervoer naar en bestelling op het adres dat de afzender op de eigenlijke zending of op de verpakking ervan heeft vermeld.

Rekeningen, facturen, bankafschriften en andere niet-identieke boodschappen worden niet als direct mail aangemerkt. Een mededeling waarbij direct mail in dezelfde verpakking is samengevoegd met andere zendingen, wordt evenmin als direct mail beschouwd. Direct mail omvat zowel grensoverschrijdende als binnenlandse direct mail.



9. De universele postdienst
- het ophalen, het sorteren, het vervoer en de distributie van postzendingen tot 2 kg;
  - het ophalen, het sorteren, het vervoer en de distributie van postpakketten tot 10 kg;
  - de distributie van postpakketten ontvangen vanuit andere Lidstaten tot 20 kg;
  - de diensten in verband met aangetekende zendingen en zendingen met aangegeven waarde.

De universele postdienst omvat zowel de nationale als de grensoverschrijdende diensten.

# Aangifte van een postdienst

## 1. Gegevens van de aangever

- 1° de naam van de postoperator;  
 2° het volledige adres van de postoperator waarop de gebruikers zich in België tot de postoperator kunnen wenden.

De aanvraag kan slechts door de exploitant (verlener van de postdienst) gemaakt worden. Onder exploitant wordt begrepen, zij die verantwoordelijk en aansprakelijk zijn voor de geleverde dienst.

### 1.1 Natuurlijk persoon

Naam en voornaam	
Adres	
Contactpersoon	
Adres waarop de gebruikers zich kunnen wenden	
BTW-nummer	
N <input type="checkbox"/> handelsregister	
Telefoon	
Fax	
E-mail	

### 1.2 Rechtspersoon

Naam van de vennootschap		
Vorm van de vennootschap		
Adres van de vennootschap		
Contactpersoon		
Adres waarop de gebruikers zich kunnen wenden		
BTW-nummer		
N <input type="checkbox"/> handelsregister		
Telefoon		
Fax		
E-mail		
Mandataris (*)	Naam en voornaam	
	Functie	
(*) De mandataris die de rechtspersoon vertegenwoordigt moet zijn titel specificeren en zijn mandaat rechtvaardigen. De bewijsstukken zijn in het aangiftedossier opgenomen als bijlage nr .....		





### **3. Aangifte van overdracht**

De overdracht van een postdienst die onderworpen is aan een aangifte is vrij (art. 148quater van de wet), voorzover de overdracht binnen de zeven vrije dagen na de overdracht, bij een ter post aangetekende brief, bij het Instituut wordt aangegeven. De aangifte van overdracht geschiedt door de cessionaris, zijn vertegenwoordiger of zijn gemachtigde. Daarbij zijn de gegevens onder "1. Gegevens van de aanvrager" opnieuw vereist, inclusief de vereisten betreffende het voorleggen van bewijzen van titel of volmachten. Bij de aangifte worden eveneens de documenten gevoegd waaruit de instemming van de cedent blijkt.

#### **3.1 Cessionaris**

#### **3.2 Cedent**



### **4. Verplichtingen van de aangever**

Artikel 148 bis, §1, 2° van de wet van 21 maart 1991 betreffende de hervorming van sommige economische overheidsbedrijven bepaalt dat de aangifte de verbintenissen vanwege de aangever inhoudt om hetgeen volgt na te leven en te doen naleven door de onderaannemers en door elke persoon die hem personeel levert:

- de essentiële eisen;
- het verbod om zendingen te vervoeren of te bestellen die aan de buitenkant vermeldingen dragen die duidelijk in strijd zijn met de goede zeden of de openbare orde;
- het verbod om de postdienst te leveren die onder de voorbehouden diensten ressorteert.

Essentiële eisen zijn algemene redenen van niet-economische aard die de Staat ertoe kunnen leiden voorwaarden inzake de levering van postdiensten op te leggen; deze redenen zijn het vrouwelijke karakter van de brievenpost, de veiligheid van het netwerk met betrekking tot het vervoer van gevaarlijke stoffen en, in gerechtvaardigde gevallen, de bescherming van gegevens, de bescherming van het leefmilieu en de ruimtelijke ordening; de gegevensbescherming omvat de bescherming van persoonsgegevens, het vertrouwelijke karakter van de informatie die wordt doorgegeven en/of opgeslagen, alsmede de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Respect voor de essentiële eisen houdt onder meer in dat de operator een procedure uitwerkt voor de behandeling van onbestelbare stukken die het vertrouwelijk karakter van de zendingen en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer waarborgt. Informatie dienaangaande kan kosteloos en vrijblijvend bij het BIPT bekomen worden op volgende adres:

BIPT  
Sterrenkundelaan 14, b21  
1210 Brussel  
 02/226 87 27  
 02/226 88 77  
e-mail: [postalsector@bipt.be](mailto:postalsector@bipt.be)

Waar en echt verklaard

Te .....

Op ... / ... / ...

Naam en handtekening van de aangever (\*)

(\*) Voor rechtspersonen moet deze aanvraag ondertekend worden door de persoon of personen die de rechtspersoon kan/kunnen verbinden, waarbij zijn/hun functie vermeld wordt.

## Bijvoegsel 2

### **Individuele vergunning voor het verrichten van niet-voorbehouden postdiensten die deel uitmaken van de universele dienst**

### **Inlichtingen die moeten worden verstrekt voor het verkrijgen of de overdracht van een individuele vergunning voor de levering van de postdiensten, bedoeld in artikel 148sexies van de wet van 21 maart 1991 betreffende de hervorming van sommige economische overheidsbedrijven**

Dit formulier streeft een grotere transparantie na en dus ook een versnelling van de procedure voor het verkrijgen of overdragen van een vergunning. Een te summiere beschrijving van de aangegeven dienst stelt het BIPT meestal niet in staat om zich uit te spreken over de overeenstemming van de dienst met de geldende Belgische wetgeving. Dit leidt natuurlijk tot vertraging in de behandeling van de aangifte en tot ongenoegen bij beide partijen.

Daarom is dit formulier zo opgevat dat enerzijds de verschillende soorten van inlichtingen worden opgedeeld en u anderzijds kunt aanduiden in welke bijlage bij uw aangiftedossier de verschillende documenten moeten worden opgenomen.

Daarom vragen wij u de volgorde van presentatie te respecteren en de verschillende delen van het dossier gescheiden en genummerd te willen weergeven.

De aangever duidt de stukken van zijn aangifte aan die hij vertrouwelijk wil houden. In ieder geval behandelt het BIPT de documenten vertrouwelijk, met eerbiediging van zijn verplichtingen inzake openbaarheid van bestuur.

#### Definities

Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1. Postdiensten: de diensten met betrekking tot geadresseerde zendingen die uit één van de volgende verrichtingen of uit een combinatie ervan bestaan:
- de lichting;
  - het sorteren;
  - het vervoer;
  - de distributie.

Worden niet beschouwd als een postdienst:

- de verlening van de postdiensten door de natuurlijke of rechtspersoon van wie de post afkomstig is;
- de niet-dichtgeplakte vrachtbrieven en facturen in de mate dat zij slechts de vermeldingen bevatten die nodig zijn voor het afleveren van de erbij horende koopwaren;
- de documentenuitwisseling.

2. Postzending: een geadresseerde zending in de definitieve vorm waarin de leverancier van de universele dienst die vervoert. Naast brievenpostzendingen gaat het bijvoorbeeld om boeken, catalogi, kranten, tijdschriften en postpakketten die goederen met of zonder handelswaarde bevatten.

3. Brievenpost: een op enigerlei fysieke drager aangebrachte schriftelijke mededeling die wordt vervoerd en besteld op het door de afzender op de zending zelf of op de omslag daarvan vermelde adres; boeken, catalogi, kranten en tijdschriften worden niet als brievenpost aangemerkt.
4. Niet-geadresseerde zendingen: elke mededeling die, ongeacht de wijze van bestelling, op een fysieke drager in de brievenbussen wordt besteld zonder vermelding van adres noch naam.
5. Aangetekende zending: een dienst die bestaat in de garantie op forfaitaire basis tegen de risico's van verlies, diefstal of beschadiging, waarbij de afzender, in voorkomend geval op zijn verzoek, een bewijs ontvangt van de afgifte en/of de bestelling van de postzending aan de geadresseerde.
6. Zending met aangegeven waarde: een dienst die bestaat in de verzekering van de postzending voor de door de afzender aangegeven waarde tegen verlies, diefstal of beschadiging.
7. Grensoverschrijdende post: post afkomstig uit of verzonden naar een andere lidstaat van de Europese Unie of afkomstig uit of verzonden naar een derde land.
8. Direct mail: een mededeling die uitsluitend uit reclame, marketing- of publiciteitsmateriaal bestaat, die dezelfde boodschap bevat, met uitzondering van de naam, het adres en het identificatienummer van de geadresseerde, alsmede andere variabelen die de aard van de boodschap niet wijzigen, en die aan een aanzienlijk aantal geadresseerden wordt toegezonden met het oog op vervoer naar en bestelling op het adres dat de afzender op de eigenlijke zending of op de verpakking ervan heeft vermeld.

Rekeningen, facturen, bankafschriften en andere niet-identieke boodschappen worden niet als direct mail aangemerkt. Een mededeling waarbij direct mail in dezelfde verpakking is samengevoegd met andere zendingen, wordt evenmin als direct mail beschouwd. Direct mail omvat zowel grensoverschrijdende als binnenlandse direct mail.



## Aangifte met het oog op het verkrijgen van een individuele vergunning voor het verrichten van postdiensten

### 1. Gegevens betreffende de aangever

1° de naam van de postoperator

2° het volledige adres van de postoperator waarop de gebruikers zich in België tot de postoperator kunnen wenden

De aanvraag kan slechts door de exploitant (verlener van de postdienst) gedaan worden. De exploitant is diegene die verantwoordelijk is voor de geleverde dienst.

#### 1.1 Natuurlijke persoon

Naam en voornaam	
Adres	
Contactpersoon	
Adres waarop de gebruikers terechtkunnen	
BTW-nummer	
Nr. handelsregister	
Telefoon	
Fax	
E-mail	

#### 1.2 Rechtspersoon

Naam van de vennootschap		
Vorm van de vennootschap		
Adres van de vennootschap		
Contactpersoon		
Adres waarop de gebruikers terechtkunnen		
BTW-nummer		
Nr. handelsregister		
Telefoon		
Fax		
E-mail		
Mandataris (*)	Naam en voornaam	
	Functie	
(*) De mandataris die de rechtspersoon vertegenwoordigt moet zijn titel specificeren en zijn mandaat rechtvaardigen. <b>De bewijsstukken zijn in het aangiftedossier opgenomen als bijlage nr .....</b>		

**2. Gegevens betreffende de dienst**

**2.1 Functionele beschrijving van de dienst(en)/hun activiteiten**

**2.1.1 Naam van de dienst**

(Het gaat hier om de naam waaronder de dienst aan de gebruikers wordt bekendgemaakt, niet om de naam van de exploitant)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**2.1.2 Definitie**

(Het gaat hier om een beschrijving van wat de dienst uiteindelijk aan de gebruiker zal bieden, om het bedoelde marktsegment, om het geografische gebied waar de dienst wordt aangeboden en om de exploitatievoorwaarden. Dat laatste element moet ook aantonen of de dienst al dan niet voor commerciële doeleinden wordt geëxploiteerd. Hier kan men de eventuele toegevoegde waarde aangeven ten opzichte van de gewone briefwisseling.)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**2.1.3 Beschrijving van de verschillende functies van de dienst**

(Welke mogelijkheden biedt de dienst aan de gebruiker en hoe krijgt de gebruiker toegang tot de dienst (procedure))

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## 2.2 Overige gegevens

2.2.1 Beschrijving van de middelen die zullen dienen voor de verstrekking van de diensten/activiteiten

2.2.1.1 Onroerende goederen

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.2.1.2 Roerende goederen

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.2.2 Een financieel plan waaruit blijkt dat de aanvrager in staat is tot een normale uitoefening voor de voorgenomen bedrijvigheid met naleving van de kwaliteitsnormen over ten minste twee jaar.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.3 Actief in de volgende segmenten (aankruisen) (met inbegrip van de dochterondernemingen):

ACTIVITEITEN	PRODUCTEN				
	Brievenpost	Dagbladen/ tijdschriften	Direct mail	Pakketten	Overige
Postdiensten binnen de universele dienst	Ophaling				
	Sortering				
	Vervoer				
	Uitreiking				
	Aantekening				
	Aangegeven waarde				

**3. Behaalde omzet – jaar 200... (bedragen in euro)**

**3.1 Totale behaalde omzet, in euro, excl. BTW (met inbegrip van nationale en grensoverschrijdende diensten en de ontvangen eindrechten) (met inbegrip van het aandeel onderaanneming en/of uitzendkrachten)**

ACTIVITEITEN	PRODUCTEN					
	Brievenpost	Dagbladen/ Tijdschriften	Direct mail	Pakketten	Overige	Totaal
Postdiensten binnen de universele dienst						

**3.2 in onderaanneming en/of uitgevoerd door uitzendkrachten**

ACTIVITEITEN	PRODUCTEN				
	Brievenpost	Dagbladen/ Tijdschriften	Direct mail	Pakketten	Totaal
Postdiensten binnen de universele dienst					

**3.3 Subtotaal (1) : behaalde omzet in euro, op de markt voor binnenlandse post (inclusief het gedeelte in onderaanneming en/of uitgevoerd door uitzendkrachten)**

ACTIVITEITEN	PRODUCTEN					
	Brievenpost	Dagbladen/ Tijdschriften	Direct mail	Pakketten	Overige	Totaal
Postdiensten binnen de universele dienst						

**3.4 Subtotaal (2) : behaalde omzet in euro, op de markt voor grensoverschrijdende post (inclusief het gedeelte in onderaanneming en/of uitgevoerd door uitzendkrachten)**

ACTIVITEITEN	PRODUCTEN					
	Brievenpost	Dagbladen/ Tijdschriften	Direct mail	Pakketten	Overige	Totaal
Postdiensten binnen de universele dienst						

**3.4.1 Binnenkomende grensoverschrijdende post**

ACTIVITEITEN	PRODUCTEN					
	Brievenpost	Dagbladen/ Tijdschriften	Direct mail	Pakketten	Overige	Totaal
Postdiensten binnen de universele dienst						

**3.4.2 Uitgaande grensoverschrijdende post**

ACTIVITEITEN	PRODUCTEN					
	Brievenpost	Dagbladen/ Tijdschriften	Direct mail	Pakketten	Overige	Totaal
Postdiensten binnen de universele dienst						

**4. Volume van de behandelde zendingen – jaar 20... (in duizendtallen)**

**4.1 Totaalvolume van de behandelde post - met inbegrip van de binnenlandse en grensoverschrijdende post**

ACTIVITEITEN	PRODUCTEN					Totaal
	Brievenpost	Dagbladen/ Tijdschriften	Direct mail	Pakketten	Overige	
Postdiensten binnen de universele dienst						

**4.2 Subtotaal (1) : totaalvolume van de behandelde binnenlandse post**

ACTIVITEITEN	PRODUCTEN					Totaal
	Brievenpost	Dagbladen/ Tijdschriften	Direct mail	Pakketten	Overige	
Postdiensten binnen de universele dienst						

**4.3 Subtotaal (2) : totaalvolume van de behandelde grensoverschrijdende post**

ACTIVITEITEN	PRODUCTEN					Totaal
	Brievenpost	Dagbladen/ Tijdschriften	Direct mail	Pakketten	Overige	
Postdiensten binnen de universele dienst						

**4.3.1 Binnenkomende grensoverschrijdende post**

ACTIVITEITEN	PRODUCTEN					Totaal
	Brievenpost	Dagbladen/ Tijdschriften	Direct mail	Pakketten	Overige	
Postdiensten binnen de universele dienst						

**4.3.2 Uitgaande grensoverschrijdende post**

ACTIVITEITEN	PRODUCTEN					Totaal
	Brievenpost	Dagbladen/ Tijdschriften	Direct mail	Pakketten	Overige	
Postdiensten binnen de universele dienst						



## **5. Aangifte van overdracht van een dienst**

Om de toestemming tot overdracht van de vergunning te krijgen, wordt de overdracht aangegeven door de cessionaris, zijn vertegenwoordiger of zijn gemachtigde. Daarbij zijn de gegevens onder « 1. Gegevens betreffende de aangever » nogmaals nodig, inclusief de voorwaarden betreffende het voorleggen van bewijzen van titel of volmachten. Bij de aangifte worden eveneens de documenten gevoegd waaruit de instemming van de cedent blijkt.

### **5.1 Cessionaris**

### **5.2 Cedent**

De aanvrager van de individuele vergunning verbindt zich om hetgeen volgt na te leven en te doen naleven door de onderaannemers en, indien het geval zich voordoet, door elke persoon die hem personeel levert :

- de kwaliteitsnormen bepaald koninklijk besluit van ...; deze normen hebben met name betrekking op de verzendingsduur, de regelmaat, de inachtneming van het te dekken geografische gebied en de betrouwbaarheid van de diensten;
- de essentiële eisen;
- de tarifaire principes bepaald in artikel ... van het koninklijk besluit van ... ;
- het verbod om zendingen te vervoeren of te bestellen die aan de buitenkant vermeldingen dragen die duidelijk in strijd zijn met de goede zeden of de openbare orde;
- het verbod om de postdienst te leveren die onder de voorbehouden diensten ressorteert;
- de verplichting om jaarlijks aan het instituut de omzet mee te delen, en in het bijzonder de omzet met betrekking tot de postdiensten;
- de verplichting een transparante, eenvoudige en goedkope procedure in te stellen voor de billijke en snelle behandeling van klachten van gebruikers.

Waar en echt verklaard

Te .....

Op ... / ... / ...

Naam en handtekening van de aangever (\*)

(\*) Voor rechtspersonen moet deze aangifte ondertekend worden door de persoon of personen die de rechtspersoon kan/kunnen verbinden, waarbij zijn/hun functie vermeld wordt

## Annexe 1

### Déclaration et transfert de services postaux non compris dans le service universel service postal

#### Informations à fournir pour la déclaration et le transfert de services postaux, visés aux articles 148bis et 148quater de la loi du 21 mars 1991

L'objectif de ce formulaire est de rendre plus transparente et donc plus rapide la procédure de déclaration ou de transfert. Une description trop succincte du service faisant l'objet de la déclaration ne permet généralement pas à l'Institut de se prononcer sur la conformité du service à la législation belge en vigueur. Cela entraîne des retards dans le traitement de la déclaration et des mécontentements pour les deux parties.

C'est pourquoi ce formulaire a été conçu de manière à répartir les différents types de renseignements d'une part, et à vous permettre d'indiquer dans quelle annexe de votre dossier de déclaration les différents documents doivent être inclus d'autre part.

Nous vous demandons donc de respecter l'ordre de présentation et de reproduire les différentes parties du dossier de façon séparée et numérotée.

Le déclarant marque les pièces de sa déclaration qu'il souhaite maintenir confidentielles. En tout état de cause, l'IBPT traite les documents de façon confidentielle dans le respect de ses obligations en matière de publicité des actes administratifs.

#### Définitions

Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

1. Services postaux
- les services relatifs aux envois adressés qui consistent en l'une des opérations suivantes ou en la combinaison de plusieurs d'entre elles:
- la levée;
  - le tri ;
  - l'acheminement ;
  - la distribution.

Ne sont pas considérés comme service postal :

- la prestation de services postaux par la personne physique ou morale qui est à l'origine de l'envoi du courrier ;
- les lettres de voitures et les factures non cachetées, dans la mesure où elles ne contiennent que les énonciations nécessaires à la livraison de la marchandise qu'elles accompagnent ;
- l'échange de documents.

2. Envoi postal un envoi portant une adresse sous la forme définitive dans laquelle il est acheminé par un prestataire du service universel.
- Il s'agit, en plus des envois de correspondance, par exemple de livres, de catalogues, de journaux, de périodiques et de colis postaux contenant des marchandises avec ou sans valeur commerciale.
3. Envoi de correspondance une communication écrite sur un support physique quelconque qui doit être acheminée et remise à l'adresse indiquée par l'expéditeur sur l'envoi lui-même ou sur son conditionnement ; les livres, catalogues, journaux et périodiques ne sont pas considérés comme des envois de correspondance.
4. Envois non adressés toute communication, quel que soit leur mode de distribution, sur un support physique, distribuée dans les boîtes aux lettres, sans mention ni d'une adresse ni d'un nom.
5. Envoi recommandé service consistant à garantir forfaitairement contre les risques de perte, vol ou détérioration et fournissant à l'expéditeur, le cas échéant à sa demande, une preuve du dépôt de l'envoi postal et/ou de sa remise au destinataire.
6. Envoi à valeur déclarée service consistant à assurer l'envoi postal à concurrence de la valeur déclarée par l'expéditeur en cas de perte, vol ou détérioration.
7. Courrier transfrontière le courrier en provenance ou à destination d'un autre Etat membre de l'Union européenne ou d'un pays tiers.
8. Publipostage une communication consistant uniquement en matériel de publicité ou de marketing et contenant un message identique, à l'exception du nom, de l'adresse et du numéro d'identification du destinataire ainsi que d'autres variables qui ne modifient pas la nature du message, qui est envoyée à un nombre significatif de personnes et qui doit être acheminée et remise à l'adresse indiquée par l'expéditeur sur l'envoi lui-même ou sur son conditionnement.
- Les notes, factures, états financiers et autres messages non identiques ne sont pas considérés comme du publipostage ; une communication combinant du publipostage et d'autres envois sous un même conditionnement n'est pas non plus considérée comme du publipostage. Le publipostage comprend le publipostage national et transfrontière.
9. Service postal universel
- la levée, le tri, le transport et la distribution des envois postaux, jusqu'à 2 kg ;
  - la levée, le tri le transport et la distribution des colis postaux jusqu'à 10 kg ;
  - la distribution des colis postaux reçus d'autres Etats membres et pesant jusqu'à 20 kg ;
  - les services relatifs aux envois recommandés et aux envois à valeur déclarée.
- Le service postal universel comprend aussi bien les services nationaux que les services transfrontières.

## Déclaration d' un service postal

### 1. Données concernant le déclarant

1° le nom de l'opérateur postal

2° l' adresse complète de l'opérateur postal auquel les utilisateurs peuvent s'adresser en Belgique

La demande ne peut être formulée que par l'exploitant (le prestataire du service postal). L'exploitant est celui qui est responsable du service presté.

#### 1.1 Personne physique

Nom et prénom	
Adresse	
Personne de contact	
Adresse à laquelle les utilisateurs peuvent s'adresser	
Numéro TVA	
N° registre de commerce	
Téléphone	
Fax	
E-mail	

#### 1.2 Personne morale

Nom de la société		
Type de société		
Adresse de la société		
Personne de contact		
Adresse à laquelle les utilisateurs peuvent s'adresser		
Numéro TVA		
N° registre de commerce		
Téléphone		
Fax		
E-mail		
Mandataire (*)	Nom et prénom	
	Fonction	
(*) Le mandataire qui représente la personne morale doit préciser sa fonction et justifier son mandat. <b>Les justifications sont reprises au dossier de déclaration en annexe n° .....</b>		





### **3. Déclaration de cession d'un service**

La cession d'un service postal soumis à une déclaration est libre (art. 148quater de la loi), pour autant qu'elle soit déclarée par lettre recommandée à l'Institut dans les sept jours francs qui suivent la cession. La déclaration de cession est faite par le cessionnaire, son représentant ou son mandataire. A cette fin, les données sous « 1. Données concernant le déclarant » sont à nouveau requises, y compris les conditions concernant les preuves de titres ou de mandats. A cette déclaration, il faut également ajouter les documents démontrant l'accord du cédant.

#### **3.1 Cessionnaire**

#### **3.2 Cédant**

### **4. Obligations du déclarant**

L'article 148 bis, §1, 2° De la loi du 21 mars 1991 portant réforme de certaines entreprises publiques économiques stipule que la déclaration implique l'engagement du déclarant à respecter et à faire respecter ce qui suit par les sous-traitants et par toute personne lui procurant du personnel :

- les exigences essentielles;
- l'interdiction de transporter et de distribuer des envois qui porteraient extérieurement des inscriptions manifestement contraires aux bonnes mœurs ou à l'ordre public;
- l'interdiction de fournir le service postal relevant des services réservés.

Les exigences essentielles sont les raisons générales de nature non économique qui peuvent amener l'État à imposer des conditions pour la prestation de services postaux ; ces raisons sont la confidentialité de la correspondance, la sécurité du réseau en ce qui concerne le transport de matières dangereuses et, dans les cas justifiés, la protection des données, la protection de l'environnement et l'aménagement du territoire ; la protection des données comprend la protection des données à caractère personnel, la confidentialité des informations transmises et/ou stockées, ainsi que la protection de la vie privée.

Le respect des exigences essentielles implique notamment que l'opérateur élabore une procédure pour le traitement des pièces ne pouvant être distribuées qui garantissent la confidentialité des envois et la protection de la vie privée. Toute information à cet égard peut être obtenue gratuitement et sans engagement auprès de l'IBPT à l'adresse suivante :

IBPT  
Avenue de l'Astronomie 14, b 21  
1210 Bruxelles  
☎ 02/226 87 29  
☎ 02/226 87 77

e.mail : [postalsector@bipt.be](mailto:postalsector@bipt.be)

Certifié sincère et véritable

A .....

Le ... / ... / ...

Nom et signature du déclarant (\*)

(\*) Pour les personnes morales, la présente déclaration doit être signée par la ou les personne(s) autorisée(s) à engager la personne morale, avec sa/leur fonction.



## Annexe 2

### Licence individuelle pour la prestation des services postaux non-réservés compris dans le service universel

#### Informations à fournir pour l'obtention ou le transfert de la licence individuelle pour la prestation des services postaux, visée à l'article 148sexies de la loi du 21 mars 1991 portant réforme de certaines entreprises publiques économiques

L'objectif de ce formulaire est de rendre plus transparente et donc plus rapide la procédure d'obtention ou de transfert. Une description trop succincte du service faisant l'objet de la déclaration ne permet généralement pas à l'Institut de se prononcer sur la conformité du service à la législation belge en vigueur. Cela entraîne des retards dans le traitement de la déclaration et des mécontentements pour les deux parties.

C'est pourquoi ce formulaire a été conçu de manière à répartir les différents types de renseignements d'une part, et à vous permettre d'indiquer dans quelle annexe de votre dossier de déclaration les différents documents doivent être inclus d'autre part.

Nous vous demandons donc de respecter l'ordre de présentation et de reproduire les différentes parties du dossier de façon séparée et numérotée.

Le déclarant marque les pièces de sa déclaration qu'il souhaite maintenir confidentielles. En tout état de cause, l'IBPT traite les documents de façon confidentielle dans le respect de ses obligations en matière de publicité des actes administratifs.

### Définitions

Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

1. Services postaux
- les services relatifs aux envois adressés qui consistent en l'une des opérations suivantes ou en la combinaison de plusieurs d'entre elles:
- la levée ;
  - le tri ;
  - l'acheminement ;
  - la distribution.

Ne sont pas considérés comme service postal :

- la prestation de services postaux par la personne physique ou morale qui est à l'origine de l'envoi du courrier ;
- les lettres de voitures et les factures non cachetées, dans la mesure où elles ne contiennent que les énonciations nécessaires à la livraison de la marchandise qu'elles accompagnent ;
- l'échange de documents.

2. Envoi postal
- un envoi portant une adresse sous la forme définitive dans laquelle il est acheminé par un prestataire du service universel.

Il s'agit, en plus des envois de correspondance, par exemple de livres, de catalogues, de journaux, de périodiques et de colis postaux contenant des marchandises avec ou sans valeur commerciale.

3. Envoi de correspondance      une communication écrite sur un support physique quelconque qui doit être acheminée et remise à l'adresse indiquée par l'expéditeur sur l'envoi lui-même ou sur son conditionnement ; les livres, catalogues, journaux et périodiques ne sont pas considérés comme des envois de correspondance.
4. Envois non adressés          toute communication, quel que soit leur mode de distribution, sur un support physique, distribuée dans les boîtes aux lettres, sans mention ni d'une adresse ni d'un nom.
5. Envoi recommandé          service consistant à garantir forfaitairement contre les risques de perte, vol ou détérioration et fournissant à l'expéditeur, le cas échéant à sa demande, une preuve du dépôt de l'envoi postal et/ou de sa remise au destinataire.
6. Envoi à valeur déclarée      service consistant à assurer l'envoi postal à concurrence de la valeur déclarée par l'expéditeur en cas de perte, vol ou détérioration.
7. Courrier transfrontière      le courrier en provenance ou à destination d'un autre Etat membre de l'Union européenne ou d'un pays tiers.
8. Publipostage                  une communication consistant uniquement en matériel de publicité ou de marketing et contenant un message identique, à l'exception du nom, de l'adresse et du numéro d'identification du destinataire ainsi que d'autres variables qui ne modifient pas la nature du message, qui est envoyée à un nombre significatif de personnes et qui doit être acheminée et remise à l'adresse indiquée par l'expéditeur sur l'envoi lui-même ou sur son conditionnement.

Les notes, factures, états financiers et autres messages non identiques ne sont pas considérés comme du publipostage ; une communication combinant du publipostage et d'autres envois sous un même conditionnement n'est pas non plus considérée comme du publipostage. Le publipostage comprend le publipostage national et transfrontière.

## Déclaration en vue de l'obtention d'une licence individuelle pour la prestation des services postaux

### 1. Données concernant le déclarant

1° le nom de l'opérateur postal

2° l'adresse complète de l'opérateur postal auquel les utilisateurs peuvent s'adresser en Belgique

La demande ne peut être formulée que par l'exploitant (le prestataire du service postal). L'exploitant est celui qui est responsable du service presté.

#### 1.1 Personne physique

Nom et prénom	
Adresse	
Personne de contact	
Adresse à laquelle les utilisateurs peuvent s'adresser	
Numéro TVA	
N° registre de commerce	
Téléphone	
Fax	
E-mail	

#### 1.2 Personne morale

Nom de la société		
Type de société		
Adresse de la société		
Personne de contact		
Adresse à laquelle les utilisateurs peuvent s'adresser		
Numéro TVA		
N° registre de commerce		
Téléphone		
Fax		
E-mail		
Mandataire (*)	Nom et prénom	
	Fonction	
(*) Le mandataire qui représente la personne morale doit préciser sa fonction et justifier son mandat. Les justifications sont reprises au dossier de déclaration en annexe n° .....		

## 2. Données relatives au service

### **2.1 Description fonctionnelle du (des) service(s)/leurs activités**

#### 2.1.1 Nom du service

(Il s'agit du nom sous lequel le service est rendu public aux utilisateurs, pas du nom de l'exploitant.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

#### 2.1.2 Définition

(Il s'agit d'une description de ce que le service offrira finalement à l'utilisateur, du segment de marché visé, du territoire géographique couvert par le service et des conditions de l'exploitation. Ce dernier élément doit aussi démontrer si le service est exploité à des fins commerciales ou non. Ici on peut indiquer la valeur ajoutée éventuelle par rapport au courrier ordinaire.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

#### 2.1.3 Description des différentes fonctions du service

(Quelles possibilités le service offre-t-il à l'utilisateur et comment a-t-il accès au service (procédure).)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## 2.2 Autres données

### 2.2.1 Description de moyens prévus à la mise en oeuvre des services/activités

#### 2.2.1.1 Biens immobiliers

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

#### 2.2.1.2 Biens mobiliers

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### 2.2.2 Un plan financier dont il s'avère que le demandeur est capable d'exécuter de façon normale l'activité prévue en respectant les normes de qualité pour une durée d'au moins deux ans

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.3 Active dans les segments suivants (mettre un X) (y compris les filiales):

ACTIVITÉS	PRODUITS				
	Poste aux lettres	Journaux/écrits périodiques	Publipostage	Paquets	AUTRES
La levée					
Le tri					
Services postaux compris dans le service universel					
Le transport					
La remise					
Recommandation					
Valeur déclarée					

**3. Chiffre d'affaires réalisé – année 20 ... (montants en EUR)**

3.1 Total chiffre d'affaires réalisé en EUR, hors TVA (y compris les services nationaux et transfrontaliers et les frais terminaux perçus) (y compris la partie sous-traitée et/ou assurée par des intérimaires)

ACTIVITÉS	PRODUITS					
	Poste aux lettres	Journaux/ Écrits périodiques	Publipostage	Paquets	AUTRES	TOTAL
Services postaux compris dans le service universel						

3.2 Partie sous-traitée et/ou assurée par des intérimaires

ACTIVITÉS	PRODUITS					
	Poste aux lettres	Journaux/ Écrits périodiques	Publipostage	Paquets	Autres	TOTAL
Services postaux compris dans le service universel						

3.3 Sous-total (1) : chiffre d'affaires réalisé en EUR, sur le marché du courrier intérieur (y compris la partie sous-traitée et/ou assurée par des intérimaires)

ACTIVITÉS	PRODUITS					
	Poste aux lettres	Journaux/ Écrits périodiques	Publipostage	Paquets	AUTRES	TOTAL
Services postaux compris dans le service universel						

3.4 Sous-total (2) : chiffre d'affaires réalisé en EUR, sur le marché du courrier transfrontalier (y compris la partie sous-traitée et/ou assurée par des intérimaires)

ACTIVITÉS	PRODUITS					TOTAL
	Poste aux lettres	Journaux/ Écrits périodiques	Publipostage	Paquets	AUTRES	
Services postaux compris dans le service universel						

#### 3.4.1 Courrier transfrontalier entrant

ACTIVITÉS	PRODUITS					TOTAL
	Poste aux lettres	Journaux/ Écrits périodiques	Publipostage	Paquets	AUTRES	
Services postaux compris dans le service universel						

#### 3.4.2 Courrier transfrontalier sortant

ACTIVITÉS	PRODUITS					TOTAL
	Poste aux lettres	Journaux/ Écrits périodiques	Publipostage	Paquets	AUTRES	
Services postaux compris dans le service universel						



**4. Volume d'envois traités – année 20... (en milliers)**

**4.1 Volume total du courrier traité - y compris le courrier intérieur et transfrontalier**

ACTIVITÉS	PRODUITS					
	Poste aux lettres	Journaux/ Écrits périodiques	Publipostage	Paquets	AUTRES	TOTAL
Services postaux compris dans le service universel						

**4.2 Sous-total (1) : volume total du courrier intérieur traité**

ACTIVITÉS	PRODUITS					
	Poste aux lettres	Journaux/ Écrits périodiques	Publipostage	Paquets	AUTRES	TOTAL
Services postaux compris dans le service universel						

## 4.3 Sous-total (2) : volume total du courrier transfrontalier traité

ACTIVITÉS	PRODUITS				TOTAL
	Poste aux lettres	Journaux/ Écrits périodiques	Publipostage	Paquets	
Services postaux compris dans le service universel					

## 4.3.1 Courrier transfrontalier entrant

ACTIVITÉS	PRODUITS				TOTAL
	Poste aux lettres	Journaux/ Écrits périodiques	Publipostage	Paquets	
Services postaux compris dans le service universel					

## 4.3.2 Courrier transfrontalier sortant

ACTIVITÉS	PRODUITS				TOTAL
	Poste aux lettres	Journaux/ Écrits périodiques	Publipostage	Paquets	
Services postaux compris dans le service universel					

## **5. Déclaration de cession d'un service**

En vue d'obtenir l'autorisation de cession de la licence, la déclaration de cession est faite par le cessionnaire, son représentant ou son mandataire. A cette fin, les données sous « 1. Données concernant le déclarant » sont à nouveau requises, y compris les conditions concernant les preuves de titres ou de mandats. A cette déclaration, il faut également ajouter les documents démontrant l'accord du cédant.

### **5.1 Cessionnaire**

### **5.2 Cédant**

Le demandeur de la licence individuelle s'engage à respecter et à faire respecter les éléments suivants par les sous-traitants et, le cas échéant, par toute personne lui procurant du personnel :

- les normes de qualité fixées par arrêté royal du ... ; ces normes concernent notamment la durée de l'expédition, la régularité, le respect de la zone géographique à couvrir et la fiabilité des services ;
- les exigences essentielles ;
- les principes tarifaires fixés à l'article ... de l'arrêté royal du ... ;
- l'interdiction de transporter et de distribuer les envois qui porteraient extérieurement des inscriptions manifestement contraires aux bonnes mœurs ou à l'ordre public ;
- l'interdiction de fournir le service postal relevant des services réservés ;
- l'obligation de communiquer chaque année à l'Institut le chiffre d'affaires et, en particulier, celui afférent aux services postaux ;
- l'obligation de mettre en place une procédure transparente, simple et peu onéreuse pour le traitement équitable et rapide des réclamations des utilisateurs.

Certifié sincère et véritable

A .....

Le ... / ... / ...

Nom et signature du déclarant (\*)

(\*) Pour les personnes morales, la présente déclaration doit être signée par la ou les personne(s) autorisée(s) à engager la personne morale, avec sa/leur fonction.