

LOIS, DECRETS, ORDONNANCES ET REGLEMENTS WETTEN, DECRETEN, ORDONNANTIES EN VERORDENINGEN

SERVICE PUBLIC FEDERAL MOBILITE ET TRANSPORTS

F. 2005 — 2339 [C — 2005/14156]

1^{er} SEPTEMBRE 2005. — Arrêté royal modifiant l'arrêté royal du 9 janvier 2005 portant émission de valeurs postales spéciales au cours de l'année 2005

ALBERT II, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 21 mars 1991, portant réforme de certaines entreprises publiques économiques, notamment l'article 143;

Vu l'arrêté royal du 4 septembre 2002, portant approbation du troisième contrat de gestion de La Poste;

Vu l'arrêté royal du 11 mai 2004 portant émission de valeurs postales spéciales au cours de l'année 2005;

Vu l'arrêté royal du 9 janvier 2005 modifiant l'arrêté royal du 11 mai 2004 portant émission de valeurs postales spéciales au cours de l'année 2005, notamment l'article 1^{er};

Vu la proposition des organes de gestion de La Poste;

Sur la proposition de Notre Vice-Premier Ministre et Ministre du Budget et Entreprises publiques,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. L'article 1^{quater}, rédigé comme suit, est inséré dans l'arrêté royal du 11 mai 2004, portant émission de valeurs postales spéciales au cours de l'année 2005 :

« Art. 1^{quater}. Il est émis six timbres-poste spéciaux consacrés à la série sur la bande dessinée « Astérix ».

La valeur d'affranchissement de ces timbres correspondra au tarif d'un envoi non prioritaire normalisé en service international (Europe). »

Art. 2. Notre Vice-Premier Ministre et Ministre du Budget et Entreprises publiques est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 1^{er} septembre 2005.

ALBERT

Par le Roi :

Le Vice-Premier Ministre
et Ministre du Budget et Entreprises publiques,
J. VANDE LANOTTE

FEDERALE OVERHEIDSDIENST MOBILITEIT EN VERVOER

N. 2005 — 2339 [C — 2005/14156]

1 SEPTEMBER 2005. — Koninklijk besluit tot wijziging van het koninklijk besluit van 9 januari 2005 houdende uitgifte van speciale postwaarden in de loop van het jaar 2005

ALBERT II, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 21 maart 1991, betreffende de hervorming van sommige economische overheidsbedrijven, inzonderheid op artikel 143;

Gelet op het koninklijk besluit van 4 september 2002, houdende goedkeuring van het derde beheerscontract van De Post;

Gelet op het koninklijk besluit van 11 mei 2004 houdende uitgifte van speciale postwaarden in de loop van het jaar 2005.

Gelet op het koninklijk besluit van 9 januari 2005 tot wijziging van het koninklijk besluit van 11 mei 2004 houdende uitgifte van speciale postwaarden in de loop van het jaar 2005, inzonderheid op artikel 1.

Gelet op het voorstel van de beheersorganen van De Post;

Op de voordracht van Onze Vice-Eerste Minister en Minister van Begroting en Overheidsbedrijven,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. In het koninklijk besluit van 9 januari 2005, houdende uitgifte van speciale postwaarden in de loop van het jaar 2005, wordt het artikel 1^{quater} ingevoegd, luidende :

« Art. 1^{quater}. Er worden zes speciale postzegels over de stripreeks « Asterix » uitgegeven.

De frankeerwaarde van deze zegels zal het tarief voor een genormaliseerde, niet prioritaire zending voor het buitenland (Europa) bedragen. »

Art. 2. Onze Vice-Eerste Minister en Minister van Begroting en Overheidsbedrijven is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 1 september 2005.

ALBERT

Van Koningswege :

De Vice-Eerste Minister
en Minister van Begroting en Overheidsbedrijven,
J. VANDE LANOTTE

SERVICE PUBLIC FEDERAL MOBILITE ET TRANSPORTS

F. 2005 — 2340 [S — C — 2005/14141]

12 JUILLET 2005. — Arrêté ministériel portant approbation du règlement d'ordre intérieur du jury d'examen chargé de la délivrance des brevets d'aptitude professionnelle du personnel dirigeant et enseignant des écoles de conduite agréées

Le Ministre de la Mobilité,

Vu la loi relative à la police de la circulation routière, coordonnée le 16 mars 1968, notamment l'article 1^{er}, modifié par les lois du 21 juin 1985 et du 5 août 2003, et l'article 23, § 3, inséré par l'article 3, 3^o de la loi du 18 juillet 1990;

Vu l'arrêté royal du 11 mai 2004 relatif aux conditions d'agrément des écoles de conduite de véhicules à moteur, notamment l'article 36;

Arrête :

Article 1^{er}. Le règlement d'ordre intérieur du jury d'examen chargé de la délivrance des brevets d'aptitude professionnelle du personnel dirigeant et enseignant des écoles de conduite agréées, fixé en commun accord par les trois chambres du jury d'examen, annexé au présent arrêté est approuvé.

Art. 2. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} janvier 2006.

Bruxelles, le 12 juillet 2005.

R. LANDUYT

FEDERALE OVERHEIDSDIENST MOBILITEIT EN VERVOER

N. 2005 — 2340 [S — C — 2005/14141]

12 JULI 2005. — Ministerieel besluit houdende goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de examencommissie voor de afgifte van de brevetten van beroepsbekwaamheid voor het leidend en onderwijzend personeel van de erkende rijsscholen

De Minister van Mobiliteit,

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd op 16 maart 1968, inzonderheid op artikel 1, gewijzigd bij de wetten van 21 juni 1985 en 5 augustus 2003, en op artikel 23, § 3 ingevoegd bij artikel 3, 3^o van de wet van 18 juli 1990;

Gelet op het koninklijk besluit van 11 mei 2004 betreffende de voorwaarden voor de erkenning van scholen voor het besturen van motorvoertuigen, in het bijzonder artikel 36;

Besluit :

Artikel 1. Het bij dit besluit gevoegde huishoudelijk reglement van de examencommissie voor de afgifte van de brevetten van beroepsbekwaamheid voor het leidend en onderwijzend personeel van de erkende rijsscholen, vastgesteld in gemeenschappelijk overleg door de drie kamers van de examencommissie, wordt goedgekeurd.

Art. 2. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2006.

Brussel, 12 juli 2005.

R. LANDUYT

Annexe à l'arrêté ministériel du 12 juillet 2005 portant approbation du règlement d'ordre intérieur du jury d'examen chargé de la délivrance des brevets d'aptitude professionnelle du personnel dirigeant et enseignant des écoles de conduite agréées

Règlement d'ordre intérieur du jury d'examen chargé de la délivrance des brevets d'aptitude professionnelle du personnel dirigeant et enseignant des écoles de conduite agréées

CHAPITRE I. — Généralités

Article 1^{er}. Le secrétariat est assuré par la Section « Ecoles de conduite » du Service Permis de conduire.

Le secrétariat convoque les candidats au moins dix jours avant la date des épreuves par lettre mentionnant le lieu, la date et l'heure des examens.

Article 2. Chaque séance d'examen est présidée par le président du jury, le président de chambre, un vice-président, un représentant du Ministre titulaire du grade de niveau A ou, en cas de force majeure, si un nombre suffisant de membres est présent, par le membre du jury qui compte le plus d'ancienneté dans la fonction.

La séance d'examen n'est valable que si, à l'épreuve écrite, au moins un membre du jury est présent. Pour les autres épreuves, la séance d'examen n'est valable que si au moins deux membres sont présents.

Les membres du jury sont convoqués au moins dix jours avant la date de la séance. En cas d'empêchement, ils avertissent le plus tôt possible le secrétariat qui pourvoit à leur remplacement.

Article 3. Un membre du jury ne peut interroger si l'examen est subi par un parent ou allié jusqu'au quatrième degré inclus, ni s'il s'agit d'un candidat provenant de son école ou de son institut de formation.

Le président de séance peut demander à un membre de se désister. Un membre peut se désister pour des raisons personnelles.

Toute demande de récusation d'un membre du jury par un candidat est examinée par le président de séance qui, après avoir entendu les parties, décide sans appel possible.

Article 4. Le président de séance veille avec l'assistance du secrétaire à la régularité du déroulement des examens.

CHAPITRE II. — Epreuve écrite

Article 5. Le président de chambre ou son remplaçant organise l'élaboration des questions de l'épreuve écrite.

Le président de chambre ou son remplaçant désigne les membres du jury chargés de la correction des épreuves écrites.

Le secret des copies d'examen est garanti : l'identité de chaque candidat doit, après vérification, être conservée sous enveloppe fermée jusqu'après la correction de l'examen ou une délibération éventuelle.

Les épreuves sont corrigées par deux membres du jury. Le nombre de points attribués est la moyenne des cotations attribuées par les deux correcteurs. La correction doit être effectuée sur feuille séparée. En cas de besoin, le secrétariat prend contact avec les correcteurs.

Lorsque la cotation a été communiquée, le candidat peut demander dans les trois mois à consulter sa copie d'examen. Il peut se faire assister ou représenter par un avocat. Le secrétariat se charge d'organiser la consultation.

Les copies d'examen sont conservées trois années à partir de la date de l'épreuve.

CHAPITRE III. — Epreuve orale

Article 6. Chaque épreuve orale est subie devant au moins deux membres du jury désignés par le président de séance, dont un au moins est spécialement compétent dans la matière de l'épreuve.

L'interrogation orale ne peut, en principe, quelle que soit la matière, excéder une durée de 30 minutes, délibération comprise.

A l'issue de l'épreuve, le secrétaire communique le résultat au candidat.

Bijlage bij het ministerieel besluit van 12 juli 2005 houdende goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de examencommissie voor de afgifte van de brevetten van beroepsbekwaamheid voor het leidend en onderwijzend personeel van de erkende rijsscholen

Huishoudelijk reglement van de examencommissie voor de afgifte van de brevetten van beroepsbekwaamheid voor het leidend en onderwijzend personeel van de erkende rijsscholen

HOOFDSTUK I. — Algemeenheden

Artikel 1. Het secretariaat wordt waargenomen door de sectie « Rijsscholen » van de Dienst Rijbewijs.

Het secretariaat roept de kandidaten ten minste tien dagen vóór de datum van de proeven op, bij brief waarin plaats, dag en uur van de examens vermeld staan.

Artikel 2. Elke examenzitting wordt voorgezeten door de voorzitter van de commissie, de kamervoorzitter, een ondervoorzitter, een vertegenwoordiger van de Minister, met een graad van niveau A, of, in geval van overmacht, indien een voldoende aantal leden aanwezig is, door het lid van de commissie die het meeste aantal dienstjaren heeft.

De examenzitting is slechts geldig, wanneer bij de schriftelijke proef ten minste één commissielid aanwezig is. Voor de andere proeven is de examenzitting slechts geldig, wanneer ten minste twee leden aanwezig zijn.

De leden van de commissie worden ten minste tien dagen vóór de zitting uitgenodigd. Als ze verhinderd zijn, verwittigen ze zo spoedig mogelijk het secretariaat, dat voor hun vervanging zorgt.

Artikel 3. Een commissielid mag niet ondervragen, indien het examen gedaan wordt door een bloed- of aanverwant tot en met de 4de graad, noch wanneer de kandidaat uit zijn school of opleidingscentrum komt.

De voorzitter van de zitting kan een lid vragen zich te onthouden. Een lid mag zich om persoonlijke redenen onthouden.

Elke vraag van een kandidaat tot wraking van een commissielid wordt door de voorzitter van de zitting onderzocht, die, na de partijen gehoord te hebben, zonder mogelijkheid tot verhaal, beslist.

Artikel 4. De voorzitter van de zitting zorgt, samen met de secretaris, voor het regelmatige verloop van de examens.

HOOFDSTUK II. — Schriftelijke proef

Artikel 5. De kamervoorzitter of zijn plaatsvervanger organiseert het opstellen van de vragen voor de schriftelijke proef.

De kamervoorzitter of plaatsvervanger duidt de commissieleden aan die belast worden met de verbetering van de schriftelijke proeven.

Het geheim van de examenwerken wordt gevrijwaard : de identiteit van elke kandidaat moet na nazicht onder gesloten omslag bewaard worden tot na de verbetering van het examenwerk of een eventuele deliberatie.

De proeven worden verbeterd door twee commissieleden. Het toegekende aantal punten is het gemiddelde van de beoordelingen die door beide verbeteraars werden toegekend. De beoordeling gebeurt op een afzonderlijk blad. Zo nodig neemt het secretariaat contact op met de verbeteraars.

Na mededeling van de toegekende punten mag de kandidaat binnen de drie maand vragen om zijn examenwerk in te kijken. Hij mag zich laten bijstaan of vertegenwoordigen door een advocaat. Het secretariaat staat in voor de organisatie van de inzage.

De examenwerken worden gedurende drie jaar na de datum van de proef bewaard.

HOOFDSTUK III. — Mondelinge proef

Artikel 6. Elke mondelinge proef wordt afgenomen door ten minste twee commissieleden, die door de voorzitter van de zitting aangeduid worden, waarvan ten minste één deskundig is in de examenstof.

De mondelinge ondervraging mag, wat ook de stof is, in principe niet langer dan 30 minuten duren, deliberatie inbegrepen.

Na afloop van de proef deelt de secretaris de uitslag aan de kandidaat mee.

CHAPITRE IV. — *Leçon modèle de théorie*

Article 7. Conformément à l'arrêté royal du 11 mai 2004, la leçon modèle de théorie a lieu après la réussite des épreuves écrites et orales et après le déroulement du stage prévu à l'article 33 de l'arrêté royal du 11 mai 2004.

La leçon modèle de théorie est donnée dans des conditions normales de cours. Des auxiliaires jouent le rôle des candidats au permis de conduire.

Chaque leçon modèle de théorie est subie devant au moins deux membres du jury d'examen dont un au moins est spécialement compétent dans la matière de l'épreuve.

Le sujet de la leçon est tiré au sort par le candidat parmi une série de huit sujets au moins. Le candidat dispose d'une heure et demie pour préparer la leçon par écrit.

La leçon modèle de théorie a une durée maximale de quarante-cinq minutes, délibération comprise.

L'examen est coté par tous les membres du jury qui ont assisté à la leçon modèle, au moyen du protocole d'examen visé à l'article 31, § 2 de l'arrêté royal du 11 mai 2004.

A l'issue de l'examen, le secrétaire communique le résultat au candidat.

CHAPITRE V. — *Leçon modèle de pratique pour les candidats au brevet II et V*

Article 8. Conformément à l'arrêté royal du 11 mai 2004, la leçon modèle de pratique a lieu après la réussite des épreuves écrites et orales et après le déroulement du stage prévu à l'article 33 de l'arrêté royal du 11 mai 2004.

Le sujet de la leçon est tiré au sort par le candidat parmi une série d'au moins huit sujets. Le candidat dispose d'une heure et demie pour préparer la leçon par écrit.

Le véhicule d'examen doit répondre aux conditions de l'article 29 de l'arrêté royal du 11 mai 2004.

Deux membres du jury au moins prennent place dans le véhicule; celui qui joue le rôle de l'élève doit être titulaire d'un brevet I.

L'examen est coté par tous les membres du jury qui ont assisté à la leçon modèle, au moyen du protocole d'examen visé à l'article 31, § 2 de l'arrêté royal du 11 mai 2004.

Conformément à l'annexe 2 de l'arrêté royal du 11 mai 2004, la leçon modèle a une durée maximale de quarante-cinq minutes, délibération comprise.

A l'issue de l'examen, le secrétaire communique le résultat au candidat.

CHAPITRE VI. — *Leçon modèle de pratique pour les candidats au brevet IV*

Article 9. Conformément à l'arrêté royal du 11 mai 2004, la leçon modèle de pratique a lieu après la réussite des épreuves écrites et orales et après le déroulement du stage prévu à l'article 33 de l'arrêté royal du 11 mai 2004.

Le candidat subit l'épreuve de maniabilité sur un véhicule qui répond aux conditions fixées par l'article 29 de l'arrêté royal du 11 mai 2004. Le candidat doit se revêtir d'un équipement de motocycliste.

Le candidat qui a réussi l'épreuve de maniabilité tire au sort le sujet de la leçon parmi une série de huit sujets. Il dispose d'une heure et demie pour préparer sur place la leçon par écrit.

La leçon modèle est donnée sur le terrain privé et sur la voie publique à un membre du jury disposant d'une grande expérience comme motocycliste qui joue le rôle d'élève. Un véhicule qui répond aux conditions de l'article 29 de l'arrêté royal du 11 mai 2004 est utilisé à cette fin.

L'élève doit se revêtir d'un équipement de motocycliste.

Deux membres du jury au moins disposant d'une grande expérience comme motocycliste, assistent à l'examen; la cotation est faite par tous les membres du jury qui y ont assisté, au moyen du protocole d'examen visé à l'article 31, § 2 de l'arrêté royal du 11 mai 2004.

HOOFDSTUK IV. — *Modelles theorie*

Artikel 7. Overeenkomstig het koninklijk besluit van 11 mei 2004, wordt de modellen theorie afgenomen na welslagen voor de schriftelijke en mondelinge proeven en nadat aan de in artikel 33 van het koninklijk besluit van 11 mei 2004 bepaalde stage voldaan is.

De modellen theorie wordt in gewone lesomstandigheden gegeven. Helpers spelen de rol van rijbewijskandidaten.

Elke modellen theorie wordt voor ten minste twee commissieleden gegeven, waarvan ten minste één deskundig is in de examenstof.

Het lesonderwerp wordt door de kandidaat uit een reeks van ten minste acht onderwerpen geloot. De kandidaat beschikt over anderhalf uur om zijn les schriftelijk voor te bereiden.

De modellen theorie mag maximaal vijfenveertig minuten duren, deliberatie inbegrepen.

Het examen wordt beoordeeld door al de commissieleden die de modellen bijwoonden, aan de hand van een in artikel 31, § 2 van het koninklijk besluit van 11 mei 2004 bepaald examenprotocol.

Na afloop van het examen deelt de secretaris de uitslag aan de kandidaat mee.

HOOFDSTUK V. — *Modelles praktijk voor de kandidaten voor brevet II en V*

Artikel 8. Overeenkomstig het koninklijk besluit van 11 mei 2004, wordt de modellen praktijk afgelegd na welslagen voor de schriftelijke en mondelinge proeven en nadat voldaan is aan de in artikel 33 van het koninklijk besluit van 11 mei 2004 bepaalde stage.

Het onderwerp van de les wordt door de kandidaat uit een reeks van ten minste acht onderwerpen geloot. De kandidaat beschikt over anderhalf uur om zijn les schriftelijk voor te bereiden.

Het lesvoertuig voor het examen moet beantwoorden aan de voorwaarden van artikel 29 van het koninklijk besluit van 11 mei 2004.

Ten minste twee commissieleden nemen plaats in het voertuig. Degene die de rol van leerling speelt moet houder zijn van een brevet I.

Het examen wordt beoordeeld door al de commissieleden die de modellen bijwoonden, aan de hand van het in artikel 31, § 2 van het koninklijk besluit van 11 mei 2004 bepaalde examenprotocol.

Overeenkomstig bijlage 2 van het koninklijk besluit van 11 mei 2004, duurt de modellen maximum vijfenveertig minuten, deliberatie inbegrepen.

Na afloop van het examen deelt de secretaris de uitslag aan de kandidaat mee.

HOOFDSTUK VI. — *Modelles praktijk voor de kandidaten voor brevet IV*

Artikel 9. Overeenkomstig het koninklijk besluit van 11 mei 2004, wordt de modellen praktijk afgelegd na welslagen voor de schriftelijke en mondelinge proeven en nadat voldaan is aan de in artikel 33 van het koninklijk besluit van 11 mei 2004 bepaalde stage.

De kandidaat legt de behendigheidsproef af met een voertuig dat beantwoordt aan de voorwaarden van artikel 29 van het koninklijk besluit van 11 mei 2004. Hij moet een uitrusting voor motorfietser dragen.

De kandidaat die geslaagd is voor de behendigheidsproef, loot een lesonderwerp uit een reeks van acht onderwerpen. Hij beschikt over anderhalf uur om ter plaatse de les schriftelijk voor te bereiden.

De modellen op privé-terrein en op de openbare weg wordt gegeven aan een lid van de examencommissie die een grote ervaring als motorrijder bezit en die de rol van leerling speelt. Daarvoor wordt een voertuig gebruikt dat beantwoordt aan de voorwaarden van artikel 29 van het koninklijk besluit van 11 mei 2004.

De leerling moet een uitrusting voor motorfietser dragen

Ten minste twee leden van de commissie die veel ervaring als motorrijder hebben, wonen het examen bij; de beoordeling gebeurt door alle deelnemende commissieleden, aan de hand van het in artikel 31, § 2 van het koninklijk besluit van 11 mei 2004 bepaalde examenprotocol.

Conformément à l'annexe 2 de l'arrêté royal du 11 mai 2004, l'exercice sur la voie publique est organisé avec un élève sur la motocyclette suivi par le candidat enseignant dans une voiture, accompagné par le jury. L'enseignant donne des instructions de conduite à l'élève sur la motocyclette, grâce à un dispositif radio. La durée de l'examen, délibération comprise, est de quarante-cinq minutes au maximum.

A l'issue de l'examen, le secrétaire communique le résultat au candidat.

CHAPITRE VII. — *Procès-verbaux des séances*

Article 10. A l'issue de chaque séance d'examen, un procès-verbal de la séance est établi par le secrétaire, signé par le président et par tous les membres du jury qui ont participé ainsi que par le secrétaire. Ce procès-verbal mentionne notamment, les heures de début et de fin de la séance et, s'il s'agit des examens oraux et des leçons modèles, les cotes qui ont été attribuées par matière et au total à chaque candidat.

CHAPITRE VIII. — *Brevets*

Article 11. Le brevet est établi dans la langue de l'examen.

Le brevet est établi à la date de la leçon modèle pour les brevets II, III, IV et V et à la date de l'examen oral pour le brevet I.

Le brevet est signé par le président du jury ou par le président de chambre.

CHAPITRE IX. — *Dispenses de certains examens*

Article 12. Si le candidat a échoué pour l'examen écrit et oral, les dispenses dont il peut bénéficier lui sont communiquées lors de la notification du résultat.

Le candidat indique lors de l'inscription à l'examen écrit et oral, les dispenses dont il souhaite bénéficier.

Article 13. Pour obtenir une dispense, il faut satisfaire aux conditions suivantes :

a) Matière « connaissance théorique de la sécurité routière » :

Le candidat qui obtient pour un même brevet 70 % des points pour l'ensemble des examens écrit et oral est dispensé de l'examen écrit et de l'examen oral. Cette dispense est valable pour les trois sessions d'examen suivantes;

b) Matière « mécanique, technique et électricité » :

Le candidat qui obtient pour un même brevet 60 % des points pour l'ensemble des examens écrit et oral est dispensé de l'examen écrit et de l'examen oral. Cette dispense est valable pour les trois sessions d'examen suivantes;

c) Matière « arrêté royal du 23 mars 1998 relatif au permis de conduire et l'arrêté royal du 11 mai 2004 relatif aux conditions d'agrément des écoles de conduite des véhicules à moteur et les circulaires ministérielles qui s'y rapportent » :

Le candidat qui obtient 60 % des points pour l'ensemble des examens écrit et oral est dispensé de l'examen écrit et de l'examen oral. Cette dispense est valable pour les trois sessions d'examen suivantes;

d) Matière « connaissances générales de gestion des entreprises en rapport avec la gestion et la direction des écoles de conduite » :

Le candidat qui obtient 60 % des points pour l'ensemble des examens écrit et oral est dispensé de l'examen écrit et de l'examen oral. Cette dispense est valable pour les trois sessions d'examen suivantes;

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 12 juillet 2005 portant approbation du règlement d'ordre intérieur du jury d'examen chargé de la délivrance des brevets d'aptitude professionnelle du personnel dirigeant et enseignant des écoles de conduite agréées.

Le Ministre de la Mobilité,
R. LANDUYT

Overeenkomstig bijlage 2 van het koninklijk besluit van 11 mei 2004, wordt de oefening op de openbare weg gegeven met een leerling op de motorfiets, gevolgd door de kandidaat-lesgever in een persoonswagen, in aanwezigheid van de commissie. Via een radioverbinding geeft de lesgever rij-instructies aan de leerling op de motorfiets. Het examen duurt maximum vijfenveertig minuten, deliberatie inbegrepen.

Na afloop van het examen deelt de secretaris de uitslag aan de kandidaat mee.

HOOFDSTUK VII. — *Processen-verbaal van de zittingen*

Artikel 10. Na afloop van elke examen zitting stelt de secretaris een proces-verbaal ervan op, dat door de voorzitter en door alle deelnemende commissieleden en ook door de secretaris ondertekend wordt. Dit proces-verbaal vermeldt onder meer het begin- en einduur van de zitting en, als het over een mondeling examen of een modelles gaat, de punten die per stof en in totaal aan elke kandidaat toegekend werden.

HOOFDSTUK VIII. — *Brevetten*

Artikel 11. Het brevet wordt in de taal van het examen opgemaakt.

Het brevet wordt opgemaakt op datum van de modelles voor de brevetten II, III, IV en V en op datum van het mondeling examen voor het brevet I.

Het brevet wordt door de voorzitter van de commissie of door de kamervoorzitter ondertekend.

HOOFDSTUK IX. — *Vrijstellingen van bepaalde examens*

Artikel 12. Indien de kandidaat niet geslaagd is voor het schriftelijk en mondeling examen, wordt hem bij kennisgeving van de uitslag meegedeeld op welke vrijstellingen hij recht heeft.

De kandidaat deelt bij zijn inschrijving voor het schriftelijk en mondeling examen mee van welke vrijstellingen hij gebruik wenst te maken.

Artikel 13. Om een vrijstelling te kunnen bekomen, moet men aan de volgende voorwaarden voldoen :

a) Vak « theoretische kennis van de verkeersveiligheid » :

De kandidaat die voor eenzelfde brevet 70 % der punten haalde voor het schriftelijk en het mondeling examen samen, heeft recht op vrijstelling van het schriftelijk en van het mondeling examen. Deze vrijstelling geldt voor de drie eerstvolgende examenzittingen;

b) Vak « mechaniek, techniek en elektriciteit » :

De kandidaat die voor eenzelfde brevet 60 % der punten haalde voor het schriftelijk en het mondeling examen samen, heeft recht op vrijstelling van het schriftelijk en van het mondeling examen. Deze vrijstelling geldt voor de drie eerstvolgende examenzittingen;

c) Vak « koninklijk besluit van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs en het koninklijk besluit van 11 mei 2004 betreffende de voorwaarden voor de erkenning van scholen voor het besturen van motorvoertuigen en de ministeriële omzendbrieven in verband daarmee » :

De kandidaat die 60 % der punten haalde voor het schriftelijk en het mondeling examen samen, heeft recht op vrijstelling van het schriftelijk en van het mondeling examen. Deze vrijstelling geldt voor de drie eerstvolgende examenzittingen;

d) Vak « algemene kennis van het bedrijfsbeheer in verband met het beheer en de leiding van rij scholen » :

De kandidaat die 60 % der punten haalde voor het schriftelijk en het mondeling examen samen, heeft recht op vrijstelling van het schriftelijk en van het mondeling examen. Deze vrijstelling geldt voor de drie eerstvolgende examenzittingen;

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 12 juli 2005 houdende goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de examencommissie voor de afgifte van de brevetten van beroepsbekwaamheid voor het leidend en onderwijzend personeel van de erkende rij scholen.

De Minister van Mobiliteit,
R. LANDUYT