

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

N. 2005 — 1842

[C — 2005/35889]

10 DECEMBER 2004. — Besluit van de Vlaamse Regering houdende de organisatie van het Vlaams Instituut voor het Zelfstandig Ondernemen en de instellingsspecifieke regeling van de rechtspositie van het personeel

De Vlaamse Regering,

Gelet op het decreet van 23 januari 1991 betreffende de vorming en de begeleiding van de zelfstandigen en de kleine en middelgrote ondernemingen, inzonderheid op artikel 48, gewijzigd bij het decreet van 7 juli 1998, en op artikel 62 en 63;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 juni 2000 houdende de regeling van de rechtspositie van het personeel van sommige Vlaamse openbare instellingen gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 2 februari 2001, 1 juni 2001, 5 oktober 2001, 14 december 2001, 8 maart 2002, 29 maart 2002, 19 juli 2002, 24 januari 2003 en 31 januari 2003, 24 oktober 2003 en 5 december 2003;

Gelet op het advies van de raad van bestuur van het Vlaams Instituut voor het Zelfstandig Ondernemen, gegeven op 28 februari 2003;

Gelet op het advies van de praktijkcommissie van het Vlaams Instituut voor het Zelfstandig Ondernemen, gegeven op 25 februari 2003;

Gelet op het advies van de directieraad van het Vlaams Instituut voor het Zelfstandig Ondernemen, gegeven op 21 februari 2003;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister bevoegd voor ambtenarenzaken, gegeven op 19 november 2003;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister bevoegd voor de begroting, gegeven op 28 april 2004;

Gelet op het akkoord van de federale minister van pensioenen, gegeven op 8 maart 2004;

Gelet op het protocol nr. 210.662 van 27 mei 2004 van het sectorcomité XVIII Vlaamse Gemeenschap-Vlaams Gewest;

Gelet op het advies 37.547/1/V van de Raad van State, gegeven op 3 augustus 2004, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Economie, Wetenschap, Innovatie en Buitenlandse Handel;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — Toepassingsgebied en algemene bepalingen*Afdeling I. — Toepassingsgebied*

Artikel 1. Onder voorbehoud van de toepassing van de bepalingen van het besluit van de Vlaamse regering van 30 juni 2000 houdende de regeling van de rechtspositie van het personeel van sommige Vlaamse openbare instellingen is dit besluit van toepassing op het Vlaams Instituut voor het Zelfstandig Ondernemen en het personeel ervan.

Afdeling 2. — Algemene bepalingen

Art. 2. In aanvulling op artikel I 2 van het stambesluit VOI wordt voor de toepassing van dit besluit verstaan onder :

1° het decreet : het decreet van 23 januari 1991 betreffende de vorming en de begeleiding van de zelfstandigen en de kleine en middelgrote ondernemingen;

2° de praktijkcommissie : de commissie van de instelling zoals ingesteld door artikel 22 van het decreet;

3° stambesluit VOI : het besluit van de Vlaamse regering van 30 juni 2000 houdende de regeling van de rechtspositie van het personeel van sommige Vlaamse openbare instellingen;

4° de instelling : het Vlaams Instituut voor het Zelfstandig Ondernemen.

Art. 3. Elke wijziging van of aanvulling op dit besluit wordt vooraf voor advies voorgelegd aan de directieraad van de instelling. De directieraad moet advies geven uiterlijk dertig kalenderdagen na het verzoek om advies, tenzij een andere termijn werd bepaald. Die termijn mag evenwel niet korter zijn dan vijftien kalenderdagen. In de maand augustus worden de termijnen opgeschort. Als het advies niet binnen de opgelegde termijn is gegeven, mag aan het advies worden voorbijgegaan.

Art. 4. Als de leidend ambtenaar bevoegdheden delegeert, moet hij dat in aanvulling op artikel I 3, § 3, van het stambesluit VOI, meedelen aan de raad van bestuur.

HOOFDSTUK II. — Werking van de instelling*Afdeling I. — De Directieraad*

Art. 5. De volgende bestuursorganen functioneren in de instelling :

1° de raad van bestuur;

2° de praktijkcommissie;

3° de directieraad.

Art. 6. De werking van de raad van bestuur en van de praktijkcommissie wordt geregeld in titel II, afdeling 7, van het decreet.

Art. 7. Onder voorbehoud van de toepassing van de bepalingen van het stambesluit VOI wordt het huishoudelijk reglement ook ter goedkeuring voorgelegd aan de praktijkcommissie.

Art. 8. De directieraad kan, buiten de gevallen van dringende noodzakelijkheid die in de notulen worden gemotiveerd, alleen geldig beslissen als de meerderheid van de leden aanwezig is.

De voorzitter van de directieraad wijst een ambtenaar van niveau A aan die de functie van secretaris uitoefent. De secretaris is niet stemgerechtigd. De directieraad kan op eigen initiatief of op verzoek van een lid, te allen tijde, deskundigen uitnodigen met het oog op een technische of inhoudelijke toelichting bij de bespreking van een specifiek probleem.

*Afdeling II. — De raad van beroep**Afdeling III. — De leidende ambtenaar*

Art. 9. § 1. De leidend ambtenaar heeft de bevoegdheden die hem krachtens het decreet, het stambesluit VOI en het huishoudelijk reglement van de instelling toegewezen of gedelegeerd zijn.

§ 2. Onverminderd deze bevoegdheden is de leidend ambtenaar verantwoordelijk voor de organisatie en het bestuur van de instelling. Hij coördineert de werkzaamheden van de instelling en is belast met het toezicht op de werking ervan.

In dit verband :

1° leidt en coördineert hij het opmaken van de begrotingsvoorstellen;

2° coördineert hij de beleidsvoorbereiding;

3° waakt hij over de uitvoering van de beslissingen van de Vlaamse regering, de raad van bestuur en de praktijkcommissie;

4° oefent hij gezag uit over het personeel van de instelling en zorgt hij voor de tucht, de orde en de organisatie van de afdelingen;

5° wijst hij op voorstel van het betrokken afdelingshoofd de diensthooften aan.

§ 3. Hij geeft aan de raad van bestuur, de praktijkcommissie en de Vlaamse regering alle inlichtingen die hem worden gevraagd of die nodig of nuttig zijn voor de werking van de instelling.

Afdeling IV. — De adjunct-leidend ambtenaren

Art. 10. De leidend ambtenaar wordt bijgestaan door twee adjunct-leidend ambtenaren. Zij zijn medeverantwoordelijk voor het bestuur van de instelling en hebben de bevoegdheden die hen krachtens het stambesluit VOI, het decreet en het huishoudelijk reglement van de instelling zijn toegewezen en gedelegeerd. Zij rapporteren periodiek aan de leidend ambtenaar over het gebruik van de aan hen gedelegeerde bevoegdheden.

*Afdeling V. — De tijdelijke vervanging**Afdeling VI. — De opdrachthouders en de projectleiders*

HOOFDSTUK III. — Rechten en plichten

HOOFDSTUK IV. — Cumulatie van beroepsactiviteiten

HOOFDSTUK V. — *Het doeltreffend inzetten van het personeel*

HOOFDSTUK VI. — De aanwerving

HOOFDSTUK VII. — *De stage en de benoeming tot ambtenaar*HOOFDSTUK VIII. — *De administratieve loopbaan**Afdeling I. — De personeelsformatie en de hiërarchie van de graden*

Art. 11. Onverminderd de in bijlage IV van het stambesluit VOI opgenomen graden en rangen worden de graden van bedrijfsadviseur, pedagogisch adviseur en kunstadviseur opgenomen in het niveau A onder rang A1.

Afdeling II. — De functioneringsevaluatie

Art. 12. Onder voorbehoud van de toepassing van artikel VIII 10, tweede lid, van het stambesluit VOI bevrage de externe evaluatie-instantie, met het oog op de evaluatie van de adjunct-leidend ambtenaar van de instelling en ter voorbereiding van het verslag, bovendien de ambtenaren van rang A1, die onder het hiërarchische gezag van de adjunct-leidend ambtenaar staan, en de leidend ambtenaar.

*Afdeling III. — De hiërarchische loopbaan van de ambtenaar**Afdeling IV. — De functionele loopbaan van de ambtenaar*

Art. 13. In afwijking van artikel VIII 80 van het stambesluit VOI wordt voor bedrijfs-, pedagogisch en kunstadviseur een functionele loopbaan in rang A1 ingesteld, die bestaat uit de salarisschalen A111, A112 en A120. De tweede en derde salarisschaal worden bereikt na respectievelijk drie jaar en negen jaar schaalanciënniteit.

Afdeling V. — Bijzondere bepalingen met betrekking tot de administratieve loopbaan

Art. 14. Overeenkomstig artikel VIII 83, tweede lid, van het stambesluit VOI wordt bijlage V van het stambesluit VOI aangevuld als volgt :

Rang	Graden	Graden die toegang verlenen tot de in kolom 2 vermelde graden voor :		Aanwerving	Bijzondere voorwaarden
		Bevordering door verhoging in graad	Bevordering door overgang naar het andere niveau		
A1	Bedrijfs-, pedagogisch en kunstadviseur		Graden van niveau B en C	Vergelijkend aanwervingsexamen	Bij aanwerving : diploma's die toegang geven tot niveau A zoals gevraagd in de functiebeschrijving

Afdeling VI. — Overgangsbepalingen

Art. 15. De anciënniteit die de ambtenaar van de instelling verworven heeft op de datum van inwerkingtreding van dit besluit, krachtens een reglementaire bepaling die op hem van toepassing was, blijft behouden.

HOOFDSTUK IX. — *De tuchtregeling*HOOFDSTUK X. — *De schorsing in het belang van de dienst*HOOFDSTUK XI. — *Het verlof en de administratieve toestand tijdens het verlof**Afdeling I. — Verlof voor opdracht*

Onderafdeling I. — Verlof om een ambt uit te oefenen bij een ministerieel kabinet

Onderafdeling II. — Verlof voor de contractuele aanstelling als leertrajectbegeleider

Art. 16. De ambtenaar van de instelling krijgt verlof als hij door de praktijkcommissie wordt erkend als leertrajectbegeleider en hij, op voorwaarde dat hij minstens vijf jaar nuttige praktijkervaring heeft, met een arbeidsovereenkomst in dienst wordt genomen. De praktijkcommissie bepaalt welke ervaring als nuttige praktijkervaring in aanmerking wordt genomen.

Art. 17. Het verlof is onbezoldigd en wordt met een periode van dienstactiviteit gelijkgesteld.

Art. 18. § 1. Het verlof wordt toegekend voor de duur van de arbeidsovereenkomst als leertrajectbegeleider.

§ 2. Het verlof wordt geschorst bij afwezigheid van de ambtenaar door ziekte of arbeidsongeval. In dat geval valt hij onder de regeling van de ambtenaren.

§ 3. Het verlof wordt geschorst of beëindigd voor de ambtenaar van wie de erkenning wordt geschorst, ingetrokken, opgeheven of van wie de erkenning vervalt. In die gevallen neemt hij zijn ambt opnieuw op.

§ 4. Met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden en ten hoogste zes maanden kan de ambtenaar op ieder ogenblik zijn verlof beëindigen.

Afdeling II. — Vormingsverlof en dienstvrijstelling voor vorming

Art. 19. In aanvulling op artikel XI 72, § 1, van het stambesluit VOI wordt vormingsverlof toegekend voor beroepsopleidingen die op eigen initiatief gevolgd worden en die erkend worden door de instelling in het kader van het decreet.

HOOFDSTUK XII. — *Het verlies van de hoedanigheid van ambtenaar en de definitieve ambtsneerlegging*HOOFDSTUK XIII. — *Geldelijk statuut**Afdeling I. — Vaststelling van de salarisschalen*

Art. 20. Aan de organieke regeling bedoeld in artikel XIII 32, § 2, van het stambesluit VOI worden de volgende salarisschalen toegevoegd :

Bedrijfs-, pedagogisch- en kunstadviseur.....	A111
Na 3 jaar schaalanciënniteit in A111	A112
Na 9 jaar schaalanciënniteit in A112	A120
Na 9 jaar schaalanciënniteit in A120	A114

met de functie van opdrachthouder (ten vroegste na een proefperiode van 2 jaar en op basis van een functioneringsevaluatie waaruit blijkt dat een grote deskundigheid werd verworven).....

*Afdeling II. — Toelagen**Afdeling III. — Vergoedingen**Afdeling IV. — Overgangsmaatregel*

Art. 21. De ambtenaar die een vergoeding voor kosten aan huis geniet, behoudt dat voordeel tot 31 december 2000.

Afdeling V. — Verhoogde rente in geval van arbeidsongeval en ongeval op de weg naar en van het werk.

Art. 22. Voor de toepassing van de wet van 3 juli 1967 betreffende de preventie van of de schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op de weg naar en van het werk en voor beroepsziekten in de overheidssector wordt de rente in geval van blijvende invaliditeit en in geval van overlijden, toegekend ingevolge een arbeidsongeval of een ongeval op de weg naar en van het werk, berekend op basis van de jaarlijkse bezoldiging van het personeelslid, beperkt tot 123.946,76 euro per jaar en per persoon.

HOOFDSTUK XIV. — *De rechtspositie van het contractuele personeelslid van sommige openbare instellingen**Afdeling I. — Toepassingsgebied**Afdeling II. — De aanwerving en de toelatingsvoorwaarden*

Art. 23. Met toepassing van artikel XIV 5, § 1, van het stambesluit VOI worden de betrekkingen van leertrajectbegeleider als bijkomende of specifieke opdrachten beschouwd.

De indienstneming, bedoeld in het eerste lid, vindt plaats bij arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur of bepaalde duur.

Art. 24. Alleen personen die erkend zijn door de praktijkcommissie als leertrajectbegeleider overeenkomstig artikel 3 tot en met 10 van het besluit van de Vlaamse regering van 10 december 2004 betreffende de erkenning en het statuut van de leersecretaris worden in dienst genomen als zij minstens vijf jaar nuttige praktijkervaring hebben als leertrajectbegeleider, als bedoeld in artikel 23 eerste lid. De praktijkcommissie bepaalt welke ervaring als nuttige praktijkervaring in aanmerking wordt genomen.

Afdeling III. — Arbeidsvoorwaarden.

Art. 25. In toepassing van artikel XIV 45, § 2, van het stambesluit VOI geniet het contractueel personeelslid dat in de hiernavermelde functie in dienst werd genomen, de volgende salarisschaal :

Leertrajectbegeleider	B 111
Na 08 jaar effectieve prestaties in de salarisschaal B 111.....	B 112
Na 10 jaar effectieve prestaties in de salarisschaal B 112	B 113
Na 09 jaar effectieve prestaties in de salarisschaal B 113	B 114.

Art. 26. De arbeidsovereenkomst van de leertrajectbegeleider wordt beëindigd bij verval, opheffing en intrekking van de erkenning overeenkomstig artikel 8, § 1, 1°, en artikel 9, 2° en 3°, van het besluit, genoemd in artikel 24.

Afdeling IV. — Verhoogde rente in geval van arbeidsongeval en ongeval van en naar het werk

Art. 27. Inzake de verhoogde rente ingeval van arbeidsongeval en ongeval op de weg naar en van het werk, geldt voor het contractuele personeelslid dezelfde regeling als voor de ambtenaar.

HOOFDSTUK XV. — Overgangsbepalingen

Art. 28. In toepassing van artikel XIV 5 van het stambesluit VOI worden, voor de toepassing van artikel 17 van het in artikel 24 genoemd besluit, de betrekkingen van speciaal leertrajectbegeleider als bijkomende of specifieke opdrachten beschouwd.

De indienstneming, bedoeld in eerste lid, vindt plaats bij arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur.

Art. 29. Alleen personen die vallen onder de toepassing van artikel 16 en 17 van het besluit, genoemd in artikel 24, en ten minste vijf jaar nuttige praktijkervaring hebben, worden als speciaal leertrajectbegeleider, als bedoeld in artikel 28, 1° lid, in dienst genomen. De praktijkcommissie bepaalt welke ervaring als nuttige praktijkervaring in aanmerking wordt genomen.

De personen, genoemd in het eerste lid, die niet het voor het niveau vereist diploma bezitten kunnen in dienst worden genomen op voorwaarde dat zij slagen in een examen.

Het examen, bedoeld in het tweede lid, omvat een interview, afgenomen door een examencommissie waarbij wordt nagegaan of de kandidaat door de nuttige ervaring de nodige kennis heeft opgedaan voor de specifieke vereisten van de betrekking.

De examencommissie, bedoeld in het derde lid, is samengesteld uit vier leden waarvan een lid wordt aangewezen door de vertegenwoordigers van de representatieve werknemersorganisaties en een lid door de vertegenwoordigers van de representatieve organisaties van zelfstandigen en kleine en middelgrote ondernemingen van de praktijkcommissie en waarvan twee leden worden aangewezen door de leidend ambtenaar van het Vlaams Instituut voor het Zelfstandig Ondernemen.

De examencommissie bepaalt vooraf de wijze van evalueren.

Art. 30. Met toepassing van artikel XIV 45, § 2, van het stambesluit VOI geniet het contractuele personeelslid dat in de hierna vermelde functie in dienst werd genomen de volgende salarisschaal :

Speciaal leertrajectbegeleider	B 311.
--------------------------------------	--------

Art. 31. Voor het contractuele personeelslid dat met toepassing van artikel 28 en 29 in dienst wordt genomen, worden de prestaties, die tot de indienstneming als erkend leersecretaris met toepassing van het decreet van 23 januari 1991 betreffende de opleiding en begeleiding van zelfstandigen en kleine en middelgrote ondernemingen werden uitgeoefend, mee in aanmerking genomen voor de vaststelling van de anciënniteit in het kader van het ontslagrecht.

Art. 32. De arbeidsovereenkomst van de speciaal leertrajectbegeleider wordt beëindigd bij verval, opheffing en intrekking van de erkenning overeenkomstig artikel 8, § 1, 1° en artikel 9, 2°, en 3°, van het besluit, genoemd in artikel 24.

Art. 33. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 oktober 2000 met uitzondering van artikel 21 dat uitwerking heeft met ingang van 1 januari 1995, en met uitzondering van artikel 16 tot en met 18 en artikel 23 tot en met 32 die in werking treden op 1 januari 2005.

Art. 34. De Vlaamse minister, bevoegd voor de instelling, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 10 december 2004.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
Y. LETERME

De Vlaamse minister van Economie, Wetenschap, Innovatie en Buitenlandse Handel,
F. MOERMAN

Bijlage I : Aanvulling op bijlage VI van het stambesluit VOI (in euro)

TABEL VAN DE SALARISSCHALEN

Code	A120
Aantal	3/1 x 750
Frequentie	4/3 x 1600
Bedrag	1/3 x 1650
Geldelijke	1/3 x 1450
Anciënniteit	1/3 x 1500
0	27050
1	27800
2	28550
3	29300
4	29300
5	29300
6	30900
7	30900
8	30900
9	32500
10	32500
11	32500
12	34100
13	34100
14	34100
15	35700
16	35700
17	35700
18	37350
19	37350
20	37350
21	38800
22	38800
23	38800
24	40300
25	
26	
27	
28	
29	
30	

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 10 december 2004 houdende de organisatie van het Vlaams Instituut voor het Zelfstandig Ondernemen en de instellingsspecifieke regeling van de rechtspositie van het personeel.

Brussel, 10 december 2004.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Y. LETERME

De Vlaamse minister van Economie, Ondernemen, Wetenschap, Innovatie en Buitenlandse Handel,

F. MOERMAN

TRADUCTION

MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTE FLAMANDE

F. 2005 — 1842

[C — 2005/35889]

10 DECEMBRE 2004. — Arrêté du Gouvernement flamand portant organisation du « Vlaams Instituut voor het Zelfstandig Ondernemen » (Institut flamand pour l'Entreprise indépendante) et règlement spécifique du statut de son personnel

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 23 janvier 1991 concernant la formation et l'accompagnement des indépendants et des petites et moyennes entreprises, notamment l'article 48, modifié par le décret du 7 juillet 1998, et les articles 62 et 63;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 30 juin 2000 réglant le statut du personnel de certains organismes publics flamands, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 2 février 2001, 1^{er} juin 2001, 5 octobre 2001, 14 décembre 2001, 8 mars 2002, 29 mars 2002, 19 juillet 2002, 24 janvier 2003 et 31 janvier 2003, 24 octobre 2003 et 5 décembre 2003;

Vu l'avis du conseil d'administration du « Vlaams Instituut voor het Zelfstandig Ondernemen », rendu le 28 février 2003;

Vu l'avis de la commission de pratique du « Vlaams Instituut voor het Zelfstandig Ondernemen », rendu le 25 février 2003;

Vu l'avis du conseil de direction du « Vlaams Instituut voor het Zelfstandig Ondernemen », rendu le 21 février 2003;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé de la fonction publique, donné le 19 novembre 2003;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé du budget, donné le 28 avril 2004;

Vu l'accord du Ministre fédéral chargé des pensions, donné le 8 mars 2004;

Vu le protocole n° 210.662 du 27 mai 2004 du Comité sectoriel XVIII — Communauté flamande — Région flamande;

Vu l'avis n° 37.547/1/V du Conseil d'Etat, donné le 3 août 2004, en application de l'article 84, § 1^{er}, premier alinéa, 1°, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition de la Ministre flamande de l'Economie, des Sciences, de l'Innovation et du Commerce extérieur;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE I^{er}. — *Champ d'application et dispositions générales*

Section 1^{re}. — Champ d'application

Article 1^{er}. Sous réserve de l'application des dispositions de l'arrêté du Gouvernement flamand du 30 juin 2000 réglant le statut du personnel de certains organismes publics flamands, le présent arrêté est applicable au « Vlaams Instituut voor het Zelfstandig Ondernemen » et à son personnel.

Section 2. — Dispositions générales

Art. 2. En complément à l'article 1 2 de l'arrêté de base OPF, on entend, pour l'application du présent arrêté, par :

1° le décret : le décret du 23 janvier 1991 concernant la formation et l'accompagnement des indépendants et des petites et moyennes entreprises;

2° la commission de pratique : la commission de l'organisme telle qu'instituée par l'article 22 du décret;

3° l'arrêté de base OPF : l'arrêté du Gouvernement flamand du 30 juin 2000 réglant le statut du personnel de certains organismes publics flamands;

4° l'organisme : le « Vlaams Instituut voor het Zelfstandig Ondernemen ».

Art. 3. Toute modification du ou addition au présent arrêté est soumise préalablement à l'avis du conseil de direction de l'organisme. Le conseil de direction doit émettre son avis au plus tard trente jours calendaires de la demande d'avis, sauf fixation d'un autre délai. Ce délai ne peut toutefois être inférieur à quinze jours calendaires. Les délais sont suspendus au mois d'août. Faute d'avis dans le délai imparti, l'exigence en matière d'avis peut être négligée.

Art. 4. Si le fonctionnaire dirigeant délègue des compétences, il doit en informer le conseil d'administration en complément à l'article 1^{er} 3, § 3, de l'arrêté de base OPF.

CHAPITRE II. — *Fonctionnement de l'organisme*

Section 1^{re}. — Le conseil de direction

Art. 5. Les organes de direction fonctionnant dans l'organisme sont les suivants :

1° le conseil d'administration;

2° la commission de pratique;

3° le conseil de direction.

Art. 6. Le fonctionnement du conseil d'administration et de la commission de pratique est réglé au titre II, section 7, du décret.

Art. 7. Sous réserve de l'application des dispositions de l'arrêté de base OPF, le règlement d'ordre intérieur est également soumis à l'approbation de la commission de pratique.

Art. 8. Outre les cas d'urgence motivés dans le procès-verbal, le conseil de direction ne délibère valablement que lorsque la majorité des membres est présente.

Le président du conseil de direction désigne un fonctionnaire de niveau A qui assurera la fonction de secrétaire. Le secrétaire n'a pas voix délibérative. Le conseil de direction peut en tout temps, d'initiative ou à la demande d'un membre, inviter des experts en vue d'une explication technique ou de fond lors de la discussion d'un problème spécifique.

*Section II. — La chambre de recours**Section III. — Le fonctionnaire dirigeant*

Art. 9. § 1^{er}. Le fonctionnaire dirigeant a les compétences qui lui sont conférées ou déléguées en vertu du décret, de l'arrêté de base OPF et du règlement d'ordre intérieur de l'organisme.

§ 2. Sans préjudice de ces compétences, le fonctionnaire dirigeant répond de l'organisation et de la direction de l'organisme. Il coordonne les travaux de l'organisme et est chargé du contrôle de son fonctionnement.

Dans ce contexte :

1° il dirige et coordonne l'établissement des propositions budgétaires;

2° il coordonne la préparation de la politique;

3° il veille à l'exécution des décisions du Gouvernement flamand, du conseil d'administration et de la commission de pratique;

4° il dirige le personnel de l'organisme et assure la discipline, l'ordre et l'organisation des divisions;

5° il désigne, sur la proposition du chef de division concerné, les chefs de service.

§ 3. Il donne au conseil d'administration, à la commission de pratique et au Gouvernement flamand toutes les informations qui lui sont demandées ou qui sont nécessaires ou utiles au fonctionnement de l'organisme.

Section IV. — Les fonctionnaires dirigeants adjoints

Art. 10. Le fonctionnaire dirigeant est assisté par deux fonctionnaires dirigeants adjoints. Ils sont co-responsables de l'administration de l'organisme et ont les compétences qui leur sont conférées ou déléguées en vertu de l'arrêté de base OPF, du décret et du règlement d'ordre intérieur de l'organisme. Ils font périodiquement rapport au fonctionnaire dirigeant sur l'emploi des pouvoirs qui leur ont été délégués.

*Section V. — Remplacements temporaires**Section VI. — Les chargés de mission et les chefs de projet**CHAPITRE III. — Droits et devoirs**CHAPITRE IV. — Cumul d'activités professionnelles**CHAPITRE V. — L'utilisation efficace du personnel**CHAPITRE VI. — Le recrutement**CHAPITRE VII. — Le stage et la nomination en qualité de fonctionnaire**CHAPITRE VIII. — La carrière administrative**Section I^{re}. — Le cadre du personnel et la hiérarchie des grades*

Art. 11. Sans préjudice des grades et des rangs repris dans l'annexe IV de l'arrêté de base OPF, les grades de conseiller d'entreprise, de conseiller pédagogique et de conseiller d'art sont repris au niveau A, rang A1.

Section II. — L'évaluation fonctionnelle

Art. 12. Sous réserve de l'application de l'article VIII 10, deuxième alinéa, de l'arrêté de base OPF, l'instance d'évaluation extérieure se renseigne également, en vue de l'évaluation du fonctionnaire dirigeant adjoint de l'organisme et de la préparation du rapport, auprès des fonctionnaires de niveau A1, qui relèvent de l'autorité hiérarchique du fonctionnaire dirigeant adjoint, et auprès du fonctionnaire dirigeant.

*Section III. — La carrière hiérarchique du fonctionnaire**Section IV. — La carrière fonctionnelle du fonctionnaire*

Art. 13. Par dérogation à l'article VIII 80 de l'arrêté de base OPF, il est instauré une carrière fonctionnelle en rang A1 de conseiller d'entreprise, de conseiller pédagogique et de conseiller d'art, qui se compose des échelles de traitement A111, A112 et A120. Les deuxième et troisième échelles de traitement sont atteintes respectivement après trois et neuf ans d'ancienneté barémique.

Section V. — Dispositions particulières relatives à la carrière administrative

Art. 14. Conformément à l'article VIII 83, deuxième alinéa, de l'arrêté de base OPF, l'annexe V de l'arrêté de base OPF est complétée comme suit :

Rang	Grades	Grades donnant accès aux grades mentionnés dans la colonne 2 :		Recrutement	Conditions particulières
		Promotion par un avancement de grade	Promotion par le passage au niveau supérieur		
A1	Conseiller d'entreprise, conseiller pédagogique et conseiller d'art		Grades de niveau B et C	Concours de recrutement	Pour le recrutement : diplômes donnant accès au niveau A, tel que demandé dans la description de fonction

Section VI. — Dispositions transitoires

Art. 15. L'ancienneté acquise par le fonctionnaire de l'organisme à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté en vertu d'une disposition réglementaire qui lui était applicable, reste maintenue.

*CHAPITRE IX. — Le régime disciplinaire**CHAPITRE X. — La suspension dans l'intérêt du service**CHAPITRE XI. — Les congés et la position administrative pendant les congés**Section I^{re}. — Congé pour mission*

Sous-section I^{re}. — Congé pour l'exercice d'une fonction auprès d'un cabinet ministériel

Sous-section II. — Congé pour la désignation contractuelle comme accompagnateur du parcours d'apprentissage

Art. 16. Le fonctionnaire de l'organisme obtient un congé lorsqu'il est agréé par la commission de pratique comme accompagnateur du parcours d'apprentissage et qu'il est engagé sous contrat de travail, à condition qu'il ait une expérience professionnelle utile d'au moins cinq ans. La commission de pratique détermine quelle expérience est prise en compte comme expérience professionnelle utile.

Art. 17. Ce congé n'est pas rémunéré et est assimilé à une période d'activité de service.

Art. 18. § 1^{er}. Le congé est accordé pour la durée du contrat de travail comme accompagnateur du parcours d'apprentissage.

§ 2. Le congé est suspendu en cas d'absence du fonctionnaire pour cause de maladie ou d'accident du travail. Dans ce cas, il est soumis au régime des fonctionnaires.

§ 3. Le congé est suspendu ou terminé pour le fonctionnaire dont l'agrément est suspendu, retiré, supprimé ou dont l'agrément expire. Dans ces cas il reprend ses fonctions.

§ 4. Moyennant un délai de préavis d'au moins trois mois et de six mois au plus, le fonctionnaire peut terminer son congé à tout temps.

Section II. — Congés de formation et dispense de service pour formation

Art. 19. En complément à l'article XI 72, § 1^{er}, de l'arrêté de base OPF, le congé de formation est accordé pour des cours de formation professionnelle auxquels il participe de sa propre initiative et qui sont reconnus par l'organisme dans le cadre du décret.

*CHAPITRE XII. — La perte de la qualité de fonctionnaire et la cessation définitive des fonctions**CHAPITRE XIII. — Statut pécuniaire**Section I^{re}. — La fixation des échelles de traitement*

Art. 20. Au régime organique visé à l'article XIII 32, § 2, de l'arrêté de base OPF, sont ajoutées les échelles de traitement suivantes :

Conseiller d'entreprise, conseiller pédagogique et conseiller d'art.....	A111
Après 3 ans d'ancienneté barémique dans A111	A112
Après 9 ans d'ancienneté barémique dans A112.....	A120
Après 9 ans d'ancienneté barémique dans A120.....	A114
ayant la fonction de chargé de mission (au plus tôt après une période d'essai de deux ans et sur la base d'une évaluation fonctionnelle faisant ressortir qu'une grande compétence a été acquise).....	A 281

*Section II. — Allocations**Section III. — Indemnités**Section IV. — Mesure transitoire*

Art. 21. Le fonctionnaire qui bénéficie d'une indemnité pour frais d'habitation, garde ce bénéfice jusqu'au 31 décembre 2000.

Section V. — Rente majorée en cas d'accident du travail et d'accident survenu sur le chemin du travail.

Art. 22. Pour l'application de la loi du 3 juillet 1967 sur la prévention ou la réparation des dommages résultant des accidents du travail, des accidents survenus sur le chemin du travail et des maladies professionnelles dans le secteur public, la rente est calculée, dans le cas d'une invalidité permanente et d'un décès, accordée suite à un accident du travail ou un accident survenu sur le chemin du travail, sur la base de la rémunération annuelle du membre du personnel, plafonnée à 123.946,76 euros par an et par personne.

*CHAPITRE XIV. — Le statut du membre du personnel contractuel de certains organismes publics**Section I^{re}. — Champ d'application**Section II. — Le recrutement et les conditions d'admission*

Art. 23. En application de l'article XIV 5, § 1^{er}, de l'arrêté de base OPF, les emplois de accompagnateur du parcours d'apprentissage sont considérés des missions supplémentaires ou spécifiques.

L'engagement, visé au premier paragraphe, se fait par contrat de travail à durée indéterminée ou déterminée.

Art. 24. Seules les personnes qui sont agréées par la commission de pratique comme accompagnateur du parcours d'apprentissage conformément aux articles 3 à 10 inclus de l'arrêté du Gouvernement flamand du 10 décembre 2004 relatif à l'agrément et au statut du secrétaire d'apprentissage, sont engagées, à condition qu'elles aient une expérience professionnelle utile comme accompagnateur du parcours d'apprentissage d'au moins cinq ans, tel que visé à l'article 23, premier alinéa. La commission de pratique détermine quelle expérience est prise en compte comme expérience professionnelle utile.

Section III. — Conditions de travail.

Art. 25. En application de l'article XIV 45, § 2, de l'arrêté de base OPF, le membre du personnel contractuel engagé dans la fonction mentionnée ci-après, bénéficie de l'échelle de traitement suivante :

Accompagnateur du parcours d'apprentissage	B 111
Après 08 ans de prestations effectives dans l'échelle de traitement B 111	B 112
Après 10 ans de prestations effectives dans l'échelle de traitement B 112.....	B 113
Après 09 ans de prestations effectives dans l'échelle de traitement B 113.....	B 114.

Art. 26. Le contrat de travail de l'accompagnateur du parcours d'apprentissage est terminé lors d'échéance, retrait ou suspension de l'agrément conformément à l'article 8, § 1^{er}, 1°, et à l'article 9, 2° et 3°, de l'arrêté mentionné à l'article 24.

Section IV. — Rente majorée en cas d'accident du travail et d'accident survenu sur le chemin du travail

Art. 27. Pour ce qui concerne la rente majorée en cas d'accident du travail et d'accident survenu sur le chemin du travail, le régime applicable aux fonctionnaires s'applique également au membre du personnel contractuel.

CHAPITRE XV. — Dispositions transitoires

Art. 28. En application de l'article XIV 5 de l'arrêté de base OPF, les emplois d'accompagnateur spécial du parcours d'apprentissage sont considérés, pour l'application de l'article 17 de l'arrêté mentionné à l'article 24, des missions supplémentaires ou spécifiques.

L'engagement visé au premier paragraphe, se fait par contrat de travail à durée indéterminée.

Art. 29. Sont engagées seules les personnes relevant de l'application des articles 16 et 17 de l'arrêté mentionné à l'article 24, et ayant une expérience professionnelle utile comme accompagnateur spécial du parcours d'apprentissage d'au moins cinq ans, tel que visé à l'article 28, premier alinéa. La commission de pratique détermine quelle expérience est prise en compte comme expérience professionnelle utile.

Les personnes mentionnées au premier alinéa qui ne possèdent pas le diplôme requis pour le niveau, peuvent être engagées à condition qu'elles réussissent un examen.

L'examen, visé au deuxième alinéa, comprend une interview, réalisée par un jury, vérifiant si l'expérience utile a permis au candidat d'acquérir la connaissance nécessaire pour les exigences particulières de l'emploi.

Le jury, visé au troisième alinéa, est composé de quatre membres, dont un membre est désigné par les représentants des organisations représentatives des travailleurs et un membre par les représentants des organisations représentatives des indépendants et des petites et moyennes entreprises de la commission de pratique et dont deux membres sont désignés par le fonctionnaire dirigeant du « Vlaams Instituut voor het Zelfstandig Ondernemen ».

Le jury fixe d'avance le mode d'évaluation.

Art. 30. En application de l'article XIV 45, § 2, de l'arrêté de base OPF, le membre du personnel contractuel engagé dans la fonction mentionnée ci-après, bénéficie de l'échelle de traitement suivante :

Accompagnateur spécial du parcours d'apprentissage	B 311.
--	--------

Art. 31. Pour un membre du personnel contractuel qui est engagé en application des articles 28 et 29, les prestations exercées jusqu'à l'engagement comme secrétaire d'apprentissage agréé en application du décret du 23 janvier 1991 concernant la formation et l'accompagnement des indépendants et des petites et moyennes entreprises, sont prises en considération pour la détermination de l'ancienneté dans le cadre du droit de licenciement.

Art. 32. Le contrat de travail de l'accompagnateur spécial du parcours d'apprentissage est terminé lors d'échéance, retrait ou suspension de l'agrément conformément à l'article 8, § 1^{er}, 1°, et à l'article 9, 2° et 3°, de l'arrêté mentionné à l'article 24.

Art. 33. Le présent arrêté produit ses effets le 1^{er} octobre 2000, à l'exception de l'article 21, qui produit ses effets le 1^{er} janvier 1995, et à l'exception des articles 16 à 18 inclus et des articles 23 à 32 inclus, qui produisent leurs effets le 1^{er} janvier 2005.

Art. 34. Le Ministre flamand ayant l'organisme dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 10 décembre 2004.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
Y. LETERME

La Ministre flamande de l'Economie, des Sciences, de l'Innovation et du Commerce extérieur,
F. MOERMAN

Annexe I^e : Complément à l'annexe VI de l'arrêté de base OPF (en euros)

TABLEAU DES ECHELLES DE TRAITEMENT

Code	A120
Nombre	3/1 x 750
Fréquence	4/3 x 1600
Montant	1/3 x 1650
Ancienneté	1/3 x 1450
Pécuniaire	1/3 x 1500
0	27050
1	27800
2	28550
3	29300
4	29300
5	29300
6	30900
7	30900
8	30900
9	32500
10	32500
11	32500
12	34100
13	34100
14	34100
15	35700
16	35700
17	35700
18	37350
19	37350
20	37350
21	38800
22	38800
23	38800
24	40300
25	
26	
27	
28	
29	
30	

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 10 décembre 2004 portant organisation du « Vlaams Instituut voor het Zelfstandig Ondernemen » (Institut flamand pour l'Entreprise indépendante) et règlement spécifique du statut de son personnel.

Bruxelles, le 10 décembre 2004.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

Y. LETERME

La Ministre flamande de l'Economie, de l'Entreprise, des Sciences, de l'Innovation et du Commerce extérieur,

F. MOERMAN